

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013); CERT. Certificació 12 - PLE-19/03/2024-1 CONVENI DE COL-LABORACIO PER A REGULAR ENCOMANA DE GESTIO DESTINADA A LA PRESTACIO CONTINUADA ASSISTENCIA TECNICA	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 17991-65EEE-D4595 Data d'emissió: 21 de Març de 2024 a les 9:26:20 Pàgina 1 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:29 2.- Secretària Accidental- Interventora Accidental de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:37	ESTAT SIGNAT 21/03/2024 08:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20467079, 17991-65EEE-D4595, 393476BD527B3C24BB822D6409DC9B196D1727), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesfoix



CERTIFICAT ACORD

Irene Bolet Jiménez, Secretària-Interventora Accidental de l'Ajuntament de Torrelles de Foix,

CERTIFICO QUE:

En sessió Ordinària de Ple, celebrada el dia 19 de març de 2024, s'ha pres l'acord següent:

CONVENI DE COL-LABORACIO PER A REGULAR ENCOMANA DE GESTIO DESTINADA A LA PRESTACIO CONTINUADA ASSISTENCIA TECNICA PER PART DEL CONSELL COMARCAL ALT PENEDES EN MATERIA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIO ALS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 14 de desembre de 2023, va aprovar el conveni marc d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal en matèria d'Arquitectura i Urbanisme; d'Enginyeria; de Tecnologies de la Informació i d'Arxiu – Gestió documental pel període de 2024- 2027.

L'instrument jurídic de l'encomana de gestió entre diferents administracions es regula a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i comporta la possibilitat d'encomanar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una administració, a una altra Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposin els mitjans idonis per al seu exercici.

L'Ajuntament de Torrelles de Foix necessita d'una assistència tècnica en matèria de tecnologies de la informació. Donat que el Consell Comarcal disposa de l'estructura i recursos adients per a realitzar aquesta activitat, i seguint l'eficàcia i eficiència en la gestió de recursos públics, es considera adient encomanar la gestió de l'execució de tasques tècniques i materials en l'àmbit de tecnologies de la informació al Consell Comarcal.

D'acord amb el precepte esmentat, l'Ajuntament encomanant manté la titularitat de la competència en aquesta matèria i, per tant, és el responsable de dictar tots aquells actes o resolucions de caràcter jurídic que en donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte d'encomanda.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 30 de gener de 2024, va aprovar la formalització del Conveni de Col·laboració a regular l'encomana de gestió destinada a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria de Tecnologies de la informació entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

No obstant, l'òrgan competent per l'adopció d'aquest acord és el Ple de la Corporació, per requerir d'una majoria qualificada, i no la Junta de Govern.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 12 - PLE-19/03/2024-1 CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A REGULAR ENCOMANA DE GESTIÓ DESTINADA A LA PRESTACIÓ CONTINUADA ASSISTÈNCIA TÈCNICA	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 17991-65EEE-D4595 Data d'emissió: 21 de Març de 2024 a les 9:26:20 Pàgina 2 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:29 2.- Secretària Accidental- Interventora Accidental de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:37	ESTAT SIGNAT 21/03/2024 08:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20467079, 17991-65EEE-D4595, 393476BD527B3C24BB822D6409DC9B196D1727) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://sede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesfoix



Atès que aquest Ajuntament té la necessitat de cobrir el servei d'assistència tècnica en matèria de tecnologies de la informació.

Atès que des del Consell Comarcal de l'Alt Penedès s'ofereix aquest servei a través d'un Conveni marc per a regular l'encomana de gestió destinada a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria de Tecnologies de la informació als Ajuntaments de la comarca.

Davant l'interès a subscriure l'esmentat conveni entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Torrelles de Foix, per a la prestació d'assistència tècnica en matèria de tecnologies de la informació, consistent en les dos opcions ofertes A) Serveis essencials en suport TIC i B) Serveis de gestió de les TIC.

Atès que existeix crèdit suficient per la despesa amb càrrec a la partida pressupostaria 9200-22204 – Servei Manteniment Informàtic - del exercici 2024.

FONAMENTS DE DRET

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) (arts. 31 i 36 i article 100), en especial atenció a l'art. 47.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), disposa que l'adopció d'acords de transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les encomandes de gestió realitzades per altres administracions requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per tant, d'acord amb aquest precepte i de conformitat també amb l'article 123.1.j) de la LRBRL, el Ple és l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta encomanda i la minuta del Conveni.
2. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (art. 11 i art. 48.9, pel que fa a l'exclusió de les encomandes de gestió de l'aplicació de les normes del Capítol VI d'aquesta Llei, relatiu als convenis)
3. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14)
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (art. 309).
5. Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que disposa que és necessari l'informe previ del secretari o secretària de la Corporació i, si s'escau, de l'interventor o interventora, per adoptar els acords del Ple sempre que es tracti de matèries per a les quals s'exigeix un quòrum de votació especial (art. 179.1.b)

En conseqüència, d'acord amb els motius exposats i la normativa aplicable, correspon al Ple de l'Ajuntament, previ informe del secretari/ària, i amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, l'adopció dels següents acords,

Primer.- Deixar sense efecte l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de sessió celebrada el 30 de gener de 2024, d'aprovació de formalització del Conveni de Col·laboració per a regular l'encomana de gestió destinada a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria de Tecnologies de la informació entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

Segon.- Sol·licitar l'encomana al Consell Comarcal de l'Alt Penedès de la gestió per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria de tecnologies de la informació.

Tercer.- Adherir-se al conveni marc del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovat pel Ple en sessió de 14 de desembre de 2023, d'encomana de gestió per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria de tecnologies de la informació, d'acord amb el següent text:

“

Pl. Lluís Companys, 1–Tel. 938971001-Fax 938972125-c/e torrellesf@diba.cat -08737-Torrelles de Foix

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 12 - PLE-19/03/2024-1 CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A REGULAR ENCOMANA DE GESTIÓ DESTINADA A LA PRESTACIÓ CONTINUADA ASSISTÈNCIA TÈCNICA	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 17991-65EEE-D4595 Data d'emissió: 21 de Març de 2024 a les 9:26:20 Pàgina 3 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:29 2.- Secretària Accidental- Interventora Accidental de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:37	ESTAT SIGNAT 21/03/2024 08:37



CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A REGULAR L'ENCOMANA DE GESTIÓ DESTINADA A LA PRESTACIÓ CONTINUADA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PART DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS EN MATÈRIA DE TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

D'una banda, el president, Sr. Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS** (en endavant Consell Comarcal), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 14 de desembre de 2023.

D'altra banda, l' **alcalde/ alcaldessa, l'Il·lm./a. Sr./Sra.**, el/la qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE** (Alt Penedès) (en endavant l'Ajuntament) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal, i el/la senyor/a, secretari / secretària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni interadministratiu de col·laboració i

MANIFESTEN

Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

Que l'Ajuntament requereix d'assistència en **Tecnologies de la informació** i està interessat en què el Consell Comarcal li presti suport en aquesta matèria.

El **CONSELL COMARCAL** i l'**AJUNTAMENT** tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

- I. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local. Igualment, i d'acord amb el previst en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, havent de formalitzar aquest encàrrec mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles.
- II. L'encàrrec de gestió però no suposa la cessió de la titularitat de la corresponent competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.
- III. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, regulen els convenis, establint els seus requisits de validesa i eficàcia, les causes de resolució i imposant l'obligada remissió dels mateixos al Tribunal de Comptes. Admet la possibilitat de celebrar convenis entre administracions públiques en l'àmbit de les seves competències respectives, subjectes tant a dret públic com a dret privat. El conveni haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- IV. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.
- V. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.
- VI. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni; alhora, l'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei. Finalment, els articles 303, 304 i 308 d'aquest text legal, tracten de l'objecte, del caràcter i dels elements dels convenis de cooperació.
- VII. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'esmentat article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic preveuen que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme. Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 i l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposen que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.
- VIII. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions. Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de l'encomana de gestió consistent en la prestació d'assistència en les matèries que en són el seu objecte per part del Consell Comarcal a l'Ajuntament peticionari de **Tecnologies de la informació**.

Pl. Lluís Companys, 1-Tel. 938971001-Fax 938972125-c/e torrellesf@diba.cat -08737-Torrelles de Foix



Ajuntament de Torrelles de Foix

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir, mitjançant la participació de personal amb la titulació professional adient i adscrit al servei d'assistència tècnica comarcal, les funcions següents:

Tecnologies de la informació: (a escollir opció A o B o ambdues opcions)

A) Serveis essencials en suport TIC

- Support i assistència per garantir la disponibilitat i configuració adequada a les necessitats de l'ens local del maquinari, programari i infraestructures informàtiques i de telecomunicacions. Inclou la instal·lació, manteniment preventiu i resolució d'incidències tècniques. Aquest servei es realitzarà de forma directa o fent d'interlocutors tècnics amb tercers (proveïdors).
- Support als usuaris en l'ús dels equips informàtics, telefonia i comunicacions, sistemes operatius i programari ofimàtic bàsic.
- Aplicació bàsica de mesures de seguretat d'acord amb normatives vigents. Inclou la programació i comprovació mensual dels sistemes de còpies de seguretat.
- Administració dels servidors interns (usuaris, perfils, restricció d'accés a la informació...) d'acord amb les directrius marcades per l'Ens.
- Gestió d'actius TIC: Inventari dels equipaments informàtics, elements de xarxa i llicències de programari bàsic.
- Servei "CAU". S'ofereix un servei de Centre d'Atenció a l'Usuari (en endavant CAU) per poder donar resposta a sol·licituds i incidències amb prioritat ALTA (són aquelles qüestions que bloquegen a un sistema o usuari impedit el treball diari amb conseqüències greus per l'ajuntament) fora de la dedicació presencial mensual del tècnic.
- Característiques del servei CAU:
 - Adicionalment a la part de dedicació fixe mensual definida en el punt Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL, s'estableix una bossa d'hores anual d'un mínim de 36 hores.
 - Pel control d'aquesta dedicació variable s'utilitzarà un sistema de tiquets i mensualment s'informarà a l'ajuntament de la dedicació real realitzada remotament, així com de les hores disponibles respecte el total anual. Aquest control mensual ha de servir també per, si fos el cas, ajustar la bossa d'hores necessària. Al finalitzar l'any es regularitzarien els costos.
 - Figura d'interlocutor o referent d'ajuntament: L'ajuntament ha de canalitzar l'obertura d'incidències i sol·licituds al CAU a través d'un únic interlocutor o referent.
 - El Consell establirà un canal de obertura tiquets mitjançant un correu electrònic com a canal preferent per enviar les incidències (tipus suportAjuntaments@ccapenendes.cat). També d'un telèfon on respondrà un tècnic del Consell
L'horari d'atenció del CAU serà de 8:30 a 15:30
 - L'atenció del CAU és exclusivament REMOTA. Les incidències es resoldran remotament, i en el cas que es requereixi de presencialitat per a la seva resolució, el termini de resolució serà el de la propera visita presencial segons el calendari fixat. En el cas d'incidències amb prioritat ALTA (són aquelles qüestions que bloquegen a un sistema o usuari impedit el treball diari amb conseqüències greus per l'ajuntament) es podrà avançar la propera visita presencial tant aviat com li sigui possible al tècnic del Consell, tenint en compte en aquests casos que el tècnic ha de ser proactiu remotament :
 - Dur a terme aquelles tasques necessàries en remot per minimitzar la gravetat de la incidència i el temps d'inoperativitat del personal municipal afectat.
 - Proposar avançar la propera visita presencial si no és possible disminuir la gravetat remotament d'una incidència amb prioritat alta.

B) Serveis de gestió de les TIC

- Assessorament general TIC. Esdevenir el soci TIC de confiança.
- Definir un pla estratègic TIC: Situació actual, escenari objectiu i mapa de projectes per assolir-ho.
- Gestió dels serveis TIC actuals.
- Proposar millores en els serveis TIC actuals, tant econòmiques com tècniques, que ajudin en la elaboració i seguiment del pressupost anual en TIC.
- Gestió de proveïdors (selecció, contractació i seguiment).
- Gestió de projectes TIC.
- Elaboració d'informes tècnics per a l'adquisició de materials o solucions, i que s'hagin d'incorporar en expedients municipals.

2. Dedicació: El CONSELL COMARCAL a través dels/les professional/s adscrits/es a aquesta col·laboració es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

- hores setmanals en l'especialitat de **Tecnologies de la informació**.

3. Les hores setmanals dedicades han de ser múltiples de 7 per fer jornades presencials completes.

4. Les hores d'assistència als Ajuntament es portaran a terme durant el matí entre les 7.30 hores i 15.30 hores.

5. La prestació dels serveis d'assistència tècnica en la matèria o matèries escollides - què és objecte del present conveni - té el seu fonament normatiu bàsic en els preceptes esmentats en l'apartat de les consideracions jurídiques abans explicitades.

6. No formaran part d'aquesta assistència les actuacions, tasques i treballs no incloses en la relació expressada a l'apartat primer d'aquest pacte, i aquestes continuaran per tant essent exercides com a competència pròpia de l'ajuntament d'acord amb la normativa vigent. Els treballs que s'encarreguin al professionals es realitzaran dins l'horari de permanència assignat a l'ajuntament. L'assistència a reunions, visites d'inspecció o tasques que s'enumeren a l'apartat primer, fora de l'horari establert, es compensarà amb les hores destinades a l'assistència regular en horari, conforme el conveni laboral del Consell Comarcal.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

L'AJUNTAMENT es compromet a:

- Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades.
- Abonar al CONSELL COMARCAL la quantitat que resulta del pacte que en l'apartat següent es xifra.
- Posar a disposició del tècnic del Consell Comarcal la dependència, el mobiliari i les eines de treball necessàries per al desenvolupament de la seva feina.
- Assumir el compromís de permanència en el conveni i respondre de les obligacions econòmiques que se'n deriven durant la vigència del mateix.

Quart. Règim econòmic

Pl. Lluís Companys, 1-Tel. 938971001-Fax 938972125-c/e torrellesf@diba.cat -08737-Torrelles de Foix

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 12 - PLE-19/03/2024-1 CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A REGULAR ENCOMANA DE GESTIÓ DESTINADA A LA PRESTACIÓ CONTINUADA ASSISTÈNCIA TÈCNICA	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADDES Codi per a validació: 17991-65EEE-D4595 Data d'emissió: 21 de Març de 2024 a les 9:26:20 Pàgina 5 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:29 2.- Secretària Accidental- Interventora Accidental de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:37	ESTAT SIGNAT 21/03/2024 08:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20467079, 17991-65EEE-D4595, 393476BD527B9C24BB822D6409DC9B186D1727). Generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <https://accde.diba.cat/verificador.jsp?codigoc=emtdatortrellesdifoix>



Ajuntament de Torrelles de Foix

La col·laboració econòmica en la prestació del servei d'assistència tècnica continuada objecte del present conveni consistirà per part de l'Ajuntament en el pagament del cost del servei que efectivament es presta, fonamentat en funció de les hores de dedicació del personal tècnic contractat, en base a un preu/hora que integra els costos salarials, quotes patronals, risc de baixes, risc d'acomiadaments i desplaçaments, i que tot seguit s'expressa:

- El cost del servei, resultat de l'estudi econòmic efectuat conjuntament pel Servei de Recursos Humans i pels SSTT del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, és de:

- **45 € euros hora per Tecnologies de la Informació.**
- L'AJUNTAMENT abonarà **mensualment al CONSELL COMARCAL la quantitat de euros.**
- El preu/hora es mantindrà durant tota la vigència del conveni llevat de circumstàncies extraordinàries o no previstes en el mateix i es revisarà a la pròrroga o renovació del conveni mitjançant una addenda al conveni marc i en funció de l'increment dels costos salarials i altres elements indicats en el primer paràgraf del CONSELL COMARCAL.

Cinquè. Vigència

- Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura / amb efectes de **dia xx de xx de 20 xx, i fins el dia 31 de desembre de 202__**, no superant en cap cas els quatre anys fixats com a límit per l'article 49 de la Llei 40/2015.
- El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i de forma unànime, de pròrrogues d'un o més anys fins al període màxim de 4 anys.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Setè. Publicació

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Vuitè. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

En aquest mateix acte, s'informa que les dades dels signats seran tractades per l'altre part sota la seva responsabilitat. La seva finalitat és poder gestionar el present conveni en relació a les persones de contacte o responsables del mateix. Aquestes dades no seran comunicat a tercers llevat de les autoritats competents o del compliment de les obligacions legals que els hi son degudes i seran conservades fins a la finalització de les relacions i/o responsabilitats que es poden derivar. En qualsevol cas, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a les adreces que consta en l'inici d'aquest acord o al Delegat de Protecció de Dades del Consell en dpd@ccapenedes.cat o de l'Ajuntament. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat). Degut a que l'objecte d'aquest conveni implica que el Consell accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'ens. L'annex que consta en aquest conveni, regula amb el perceptiu document de clàusules el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- L'acord entre les parts.
- La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.
- La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.
- El compliment del període de vigència.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.

Desè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

Onzè. Comissió de seguiment

Les parts signants del present document acorden crear una comissió per a seguir i vetllar pel compliment de les obligacions que s'hi recullen, avaluar periòdicament la prestació del servei i proposar, si s'escauen, les millores que siguin adients al seu efectiu i eficaç desenvolupament.

Ajuntament i Consell Comarcal designaran, als efectes previstos a l'apartat anterior, un representant de cadascuna de les corporacions respectives per al desenvolupament de les funcions en ell previstes.

I, en senyal de conformitat, les parts signen aquest conveni electrònicament amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.

ANNEX

CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

Pl. Lluís Companys, 1-Tel. 938971001-Fax 938972125-c/e torrellesf@diba.cat -08737-Torrelles de Foix



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20467079, 17991-65EEE-D4595, 393476BD527B9CB24BB822D6409DC9B186D1727). Generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://eaccede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesfoix



1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, tractar per compte de l'Ajuntament, responsable de tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assistència tècnica

El tractament consistirà en :

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/>	Recollida	<input checked="" type="checkbox"/>	Registre
<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuració	<input type="checkbox"/>	Modificació
<input checked="" type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Extracció
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
<input checked="" type="checkbox"/>	Confrontació	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input type="checkbox"/>	Supressió	<input type="checkbox"/>	Destrucció
<input type="checkbox"/>	Altres: _____	<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament responsable del tractament, posa a disposició de Consell Comarcal de l'Alt Penedès, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:
 - Tota la informació i dades afectats per la prestació d'aquest servei.

3. Durada

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.
 Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actua l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

- e. Subcontractació.
 No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

<p>DOCUMENT</p> <p>CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 12 - PLE-19/03/2024-1 CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A REGULAR ENCOMANA DE GESTIÓ DESTINADA A LA PRESTACIÓ CONTINUADA ASSISTÈNCIA TÈCNICA</p>	<p>IDENTIFICADORS</p>	
<p>ALTRES DADES</p> <p>Codi per a validació: 17991-65EEE-D4595 Data d'emissió: 21 de Març de 2024 a les 9:26:20 Pàgina 7 de 8</p>	<p>SIGNATURES</p> <p>El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:29 2.- Secretària Accidental- Interventora Accidental de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:37</p>	<p>ESTAT</p> <p>SIGNAT 21/03/2024 08:37</p>



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29467079_17991-65EEE-D4595_392476BD5227B3C24BB822D6409DC9B186D1727). Generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accses.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesfoix



Ajuntament de Torrelles de Foix

- g. *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*
- h. *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*
- i. *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- j. *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*
 - 1. *Accés, rectificació, supressió i oposició.*
 - 2. *Limitació del tractament*
 - 3. *Portabilitat de dades*
 - 4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- k. *Dret d'informació.*
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- l. *Notificació de violacions de la seguretat de les dades.*

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.*
- *En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.*
- *Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- *Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- m. *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.*
- n. *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.*
- o. *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*
- p. *Implantar les mesures de seguretat que permetin:*
 - a. *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - b. *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - c. *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
 - d. *Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.*
- q. *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.*
- r. *Destí de les dades.*
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) *Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
- b) *Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
- c) *Realitzar les consultes prèvies que correspongui.*
- d) *Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.*
- e) *Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.*

Quart.- Aprovar la minuta del conveni a subscriure amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en la seva modalitat A) Serveis essencials en suport TIC i B) Serveis de gestió de les TIC, per un total de 90 hores anuals (10 hores mensuals) i un cost de 4.050,00€ anuals (450,00€ mensuals), establint la seva vigència amb efectes del dia 1 d'abril de 2024 i fins al 31 de desembre de 2024.

DOCUMENT CERTIFICAT (TD11-013): CERT. Certificació 12 - PLE-19/03/2024-1 CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A REGULAR ENCOMANA DE GESTIÓ DESTINADA A LA PRESTACIÓ CONTINUADA ASSISTÈNCIA TÈCNICA	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 17991-65EEE-D4595 Data d'emissió: 21 de Març de 2024 a les 9:26:20 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:29 2.- Secretària Accidental- Interventora Accidental de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 21/03/2024 08:37	ESTAT SIGNAT 21/03/2024 08:37



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20467079, 17991-65EEE-D4595, 392476BD527B3CB24BB822D6409DC9B186D1727), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesfoix



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

Cinquè.- Facultar al senyor Alcalde, o persona en qui delegui, per tal de signar tota la documentació precisa per fer efectius els acords presos.

Sisè.- Trametre un certificat d'aquests acords al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, com a pas previ a la signatura del conveni.

Setè.- Publicar el present acord i contingut del conveni al portal de transparència i al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Sotmesa la proposta a debat i a posterior votació resulta aprovada per unanimitat dels assistents amb el següent resultat: 11 vots a favor dels Grups Polítics Impulsem Torrelles de Foix - CM, Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal i Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés. No s'han produït abstencions. No hi ha vots en contra.

I perquè així consti lliuro el present certificat amb la reserva prevista a l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'ordre i amb el vistiplau de l'Alcalde.

Ajuntament de Torrelles de Foix, dijous, 21 de març de 2024

Document signat electrònicament