



Pressupost General de l'Ajuntament de Palafrugell

2026

ÍNDEX GENERAL

1. Memòria de l'Alcaldia	2
2. Bases d'Execució del Pressupost	6
3. Organització administrativa de l'Ajuntament de Palafrugell	45
4. Pressupost General	
4.1. Pressupost de la Corporació	
4.1.1. Pressupost d'ingressos resumit per per capítols.....	46
4.1.2. Pressupost d'ingressos per aplicació pressupostària	47
4.1.3. Pressupost de despeses resumit per capítols.....	51
4.1.4. Pressupost de despeses resumit per capítols per cada àmbit d'actuació.....	52
4.1.5. Pressupost de despeses per àmbit d'actuació i aplicacions pressupostàries	54
4.2. Pressupost de la Fundació del Museu del Suro	
4.2.1. Pressupost d'ngressos resumit per capítols.....	73
4.2.2. Pressupost d'ingressos per aplicació pressupostària	73
4.2.3. Pressupost de despeses resumit per capítols.....	73
4.2.4. Pressupost de despeses per aplicacions pressupostàries.....	74
5. Pressupost General Consolidat.....	75
6. Pressupost de la resta d'ens dependents	
6.1. Pressupost de la Fundació Palafrugell Gent Gran.....	76

1. MEMÒRIA DE L'ALCALDIA

La present Memòria s'emet en compliment del que determina l'article 168 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals 2/2004 de 5 de març, respecte del contingut i dades més significatives que recull el Pressupost tant de l'Ajuntament de Palafrugell com del seu Organisme Autònom del Museu del Suro, que configuren el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2026.

El pressupost és la principal eina que l'equip de govern disposa per planificar l'activitat financera municipal necessària per tal d'assolir els objectius estratègics en la gestió del nostre municipi. Aquests objectius coincideixen amb els que han orientat els pressupostos anteriors; millora dels serveis públics municipals dirigits tant als ciutadans com a les empreses, assistir especialment als vilatans en situació més vulnerable mitjançant uns serveis socials adequats i col·laborar amb els sectors econòmics per progrés econòmic de nostre Palafrugell.

En quant a les grans magnituds, el pressupost general de la corporació a nivell consolidat (Ajuntament, i Museu) importa 56.532.115 € que suposa un increment en del 8,3% respecte el pressupost consolidat de 2025.

En relació al Pressupost de l'Ajuntament de 2026 té un import global de 56.388.135 €, que suposa un increment global de 8,25% respecte l'exercici 2025.

Les principals novetats de les despeses respecte l'any anterior són:

- Respecte el capítol 1, despeses de personal, té un import de 19.060.117€ que suposa un increment de 4,73% respecte 2025. A destacar els següents aspectes:
 - o A la data d'elaboració del present pressupost no s'ha aprovat la norma legal que permeti aplicar cap augment a les retribucions del personal al servei de les administracions públiques. Aquest fet suposa que les retribucions que els treballadors estan cobrant actualment encara corresponen a les taules de 2024, sense que es conegui tampoc quin percentatge d'increment hi haurà pel 2025. Aquesta incertesa dificulta la previsió de la despesa de personal. En el pressupost municipal de 2026 s'ha previst un increment del 4,55% respecte les taules salarials vigents actuals, aquest increment correspondria a una previsió de 2,25% per 2025 i el mateix import pel 2026, que en termes acumulats suposaria aquest 4,55% respecte les retribucions actuals. Si abans de final de 2025 no s'aprovés l'augment salarial de 2025 implicarà que durant el 2026 s'haurà de pagar els endarreriments de tot l'any 2025, per aquesta raó s'ha considerat oportú incrementar la previsió inicial del fons de contingència que passa de 20.000€ a 2025 a 250.000€ a 2026 per tal que l'Ajuntament pugui assumir aquests endarreriments en cas que es produeixin.
 - o S'ha volgut enfortir aquelles àrees on s'ha detectat una manca objectiva de recursos humans. Aquest esforç es farà de manera escalonada al llarg de l'exercici per tal que es pugui assumir pressupostàriament amb les consignacions previstes. Les principals actuacions són
 - A l'àrea d'urbanisme es dota un tècnic de mobilitat, un auxiliar C2 i es dona continuïtat a un administratiu C1 que finalitzava el nomenament interí per programa
 - A l'àrea de la policia local es creen 2 noves places d'agent i s'augmenta 1 agent interí.

- A l'àrea de contractació es crea una plaça de tècnic de contractació.
- A l'àrea de promoció econòmica es crea una plaça de tècnic cap d'àrea
- El capítol 2, compra de béns corrents i serveis, és el capítol que té l'increment més elevat en termes absoluts ja que creix en 2.406.388 €. A destacar els següents aspectes
 - De l'augment total del capítol 2 més del 80% es deu a la previsió que durant tot l'any 2026 es podrà gestionar el nou contracte de recollida de residus, neteja viària i gestió deixalleria adjudicat per acord del Ple en data 29 de juliol de 2025. Recentment hem rebut la resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic que ha refusat el recurs que es va presentar i per tant ratifica la correcta tramitació municipal realitzada. La millora del servei de recollida de residus, neteja viària i deixalleria és probablement el principal objectiu operatiu més important que ens vam proposar en aquest mandat i ara amb aquest pressupost començarà a donar els seus fruits. A més de l'augment degut al contracte s'ha de destacar que de cara al 2026 també augmenta el cost del tractament de residus ja que la taxa d'entrada de la fracció rebuig passa de 116€ per tona a 142,82€.
 - Nous contractes a licitar. Per diferents motius tenim diferents contractes que estan en continuïtat i que no s'han pogut licitar al 2025. Entre aquests cal destacar el contracte de neteja dependències i el servei de jardineria. També es preveu licitar el servei de conservació vies públiques i el servei de socorrisme a les platges..
 - Es consigna el crèdit necessari pel nou contracte de gestió de la llar d'infants Belluguets que ha de començar el 25 de juny de 2026 i que ha estat adjudicat recentment.
 - Reducció cost subministrament elèctric. A la vista de l'augment d'autoconsum per plaques solars i l'evolució dels preus de subministrament així com del contingut de l'acord marc al qual estem adherits s'ha previst una reducció al voltant del 8,5% del cost de subministrament elèctric respecte 2025.
- Respecte el capítol 3, despeses financeres, degut a la reducció del deute viu per l'amortització avançada tramitada al 2025, es preveu una reducció del 40% de la despesa respecte 2025.
- En relació al capítol 4, transferències corrents presenta un augment respecte 2025 del 7,3%. Cal destacar:
 - S'ha pressupostat la nova aportació que a partir de 2026 pertoca a l'Ajuntament de Palafrugell al Consorci de Transport Públic de l'àrea de Girona per import de 68.056€
 - Augmenta l'aportació al servei de bus llançadora d'estiu per tal de consolidar el nou servei a Tamariu
 - S'incrementa l'aportació a Ajudes a famílies en un 20%
 - Augment de les subvencions a Acopa i a la Fundació Josep Pla.
 - S'incrementa les subvencions a les entitats veïnals i també les atorgades des d'acció social i joventut
- Respecte el capítol 6, inversions corrents, es preveu un increment del 33,6% respecte l'any 2025. Les principals actuals a executar són
 - Camí Ronda Tamariu, es preveu poder finalitzar el següent tram al que actualment està en execució i que permetria enllaçar amb el nucli urbà de Tamariu. El cost d'aquesta actuació es preveu en 560.000€
 - Camí Cap Roig. Aquesta actuació es preveu en diferents fases i per aquesta 1a fase es preveuen 350.000€
 - Inversió nova promoció habitatge social. Es consignen 250.000€ per tal de poder executar amb mitjans propis la construcció d'habitatge social o bé la compra de

- nous immobles que permetin garantir que els ciutadans de Palafrugell disposin de vivenda digna i adequada
- Pavelló Mas Mascort. Es preveu que al 2026 es pugui iniciar les tramitacions per la inversió de la fase d'accessos al nou pavelló d'esports
 - Reforma equipament Ametllers. Ja es disposa d'un avantprojecte i està previst que es pugui redactar i aprovar el projecte definitiu durant el 2026
 - Climatització Biblioteca. Després de la inversió de l'any 2025 es preveu afrontar de cara al 2026 la millora del clima
- En relació al capítol 7 , transferències de capital, la principal novetat és que es preveu tornar a convocar subvencions per inversions de privats a les que també podran sumar-se les Comunitats de Propietaris que executin obres de millora.

Respecte als ingressos cal destacar que el Pressupost de l'Ajuntament de 2026 les principals novetats serien:

- Els augments de recaptació s de les modificacions les ordenances fiscals del 2025, com seria l'IBI (2%) , la taxa de subministrament d'aigua (5%), taxa ocupació via pública (10% categoria especial) i la taxa d'escombraries (22%). En aquest últim tribut cal destacar que, malgrat l'augment del 22% en la taxa d'escombraries, aquesta taxa encara és deficitària degut al gran augment de despesa que , tal com ja s'ha explicat, tindrà el servei durant el 2026. En aquesta mateixa taxa cal destacar l'augment de bonificació per utilització de la deixalleria per tal que paulatinament la quota es graduï en funció de la generació de residus
- En la Participació en Tributs de l'Estat s'ha previst un augment de recursos del 4,64% respecte la liquidació final prevista de 2025. Aquest increment es justifica per l'aprovació del Reial decret llei 6/2025 de 17 de Juny que ha augmentat els ingressos rebuts a partir de setembre 2025.
- Es consoliden els rendiments de manera periòdica es produeixen per multes de trànsit que passen de 2.200.000 euros a 2.300.000 euros, a la vista de la recaptació real obtinguda
- En relació al finançament de les inversions s'ha previst la venda de diferents immobles i entre aquests cal destacar la finca municipal de la Fanga que ja s'ha iniciat la seva tramitació i per tant està previst que en el primer quadrimestre de 2026 es pugui formalitzar.

En relació al Pressupost del Museu del Suro, aquest té un import total de 342.000€ que suposa un augment de 16,92% respecte 2025 . Es dona continuïtat a les actuacions desenvolupades tant al Museu com al conjunt monumental de Sant Sebastià.

Respecte les despeses les principals novetats són:

- Increment de la contractació d'estudis externs que passa de 16.000 a 48.754 €. Aquest increment es justifica perquè es preveu contractar l'estudi arqueològic de Llafranc i també es preveu disposar d'una nova web del Museu
- Increment de les despeses de transport, derivades del trasllat d'objectes per les obres de la nau de la Guitarra
- Augment de les despeses de promoció per tal d'atraure a nous visitants una vegada ja consolidada la nova museografia

Respecte els ingressos es destaca:

- Augment de l'aportació municipal de 188.000€ a 198.000€. També es preveuen increments en les aportacions de la Generalitat i de la Diputació



- Augment dels recursos propis que generi el Museu per la venda d'entrades i vendes de la botiga

En conclusió el pressupost 2026 que presentem pretén planificar l'activitat econòmica municipal per tal d'assolir els objectius programats en un marc d'estabilitat de les finances públiques i amb compliment dels principis de transparència, rigor, eficiència i eficàcia en la gestió dels recursos públics locals

2. BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE 2026

ÍNDEX

TÍTOL I NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

- Article 1r.- Àmbit temporal
- Article 2n.- Àmbit funcional
- Article 3r.- Del Pressupost General
- Article 4t.- Estructura pressupostària
- Article 5è.- Vinculacions jurídiques

CAPÍTOL II - MODIFICACIONS

- Article 6è.- De les modificacions de crèdits
- Article 7è.- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit
- Article 8è.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit
- Article 9è.- Ampliació de crèdits
- Article 10è.- Transferències de crèdit
- Article 11è.- Generació de crèdits per ingressos
- Article 12è.- Incorporació de romanents de crèdit
- Article 13è.- Baixes per anul·lació

TÍTOL II DE LES DESPESES

CAPÍTOL I - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

- Article 14è.- Crèdits no disponibles
- Article 15è.- Retenció de crèdit
- Article 16è.- Autorització de despeses
- Article 17è.- Disposició de despeses
- Article 18è.- Reconeixement de l'obligació
- Article 19è.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.
- Article 20è.- Tramitació de factures
- Article 21è.- Ordenació del pagament

CAPÍTOL II - PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

- Article 22è.- Autorització i disposició
- Article 23è.- Autorització-disposició
- Article 24è.- Autorització-disposició-obligació
- Article 25è.- Despeses de personal
- Article 26è.- Tramitació d'aportacions i subvencions
- Article 27è.- Despeses d'inversió
- Article 28è.- Despeses amb finançament afectat
- Article 29è.- Límits quantitativs dels procediments de contractació

- Article 30è.- Despeses plurianuals.
- Article 31è.- Pla de Disposició de Fons
- Article 32è.- Fons de Contingència

CAPÍTOL III - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

- Article 33è.- Pagaments a justificar
- Article 34è.- Bestretes de caixa fixa

TÍTOL III DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I - NORMES DE GESTIÓ D'INGRESSOS

- Article 35è.- Pla de Tresoreria
- Article 36è.- Reconeixement de drets
- Article 37è.- Gestió de Tributs i preus públics
- Article 38è.- Comptabilització dels cobraments
- Article 39è.- Fiances, dipòsits i préstecs rebuts.
- Article 40è.- Disposicions en matèria de Recaptació
- Article 41è.- Rendició de Comptes per part dels Serveis dels Serveis de Recaptació.

CAPÍTOL II – ENDEUTAMENT

- Article 42è.- Endeutament.

TÍTOL IV LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

- Article 43è.- Operacions prèvies en l'estat de despeses.
- Article 44è.- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos.
- Article 45è.- Tancament del pressupost.

TÍTOL V CONTROL I FISCALITZACIÓ

- Article 46è.- Control intern.
- Article 47è.- Omissió fiscalització

DISPOSICIONS ADDICIONALS

- PRIMERA. Transferències als patronats.
- SEGONA. Informació periòdica al Ple de la Corporació
- TERCERA. Amortització de l'Immobilitzat
- QUARTA. Modificació de les Bases

TÍTOL I

NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

Article 1r.- Àmbit temporal

1.- L'aprovació, la gestió i la liquidació del Pressupost s'han de subjectar al que disposa el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i a aquestes bases d'execució, que tindran la mateixa vigència que el Pressupost.

2.- En cas que l'esmentat Pressupost s'hagi de prorrogar, aquestes bases regiran, així mateix, durant el període de pròrroga.

Article 2n.- Àmbit funcional

Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Ajuntament i dels organismes autònoms, tenint en compte les particularitats que es detallaran.

Article 3r.- Del Pressupost General

El Pressupost General per a l'exercici 2026 està integrat per el pressupost del mateix Ajuntament i els dels organismes autònoms que són :

- Institut de Promoció Econòmica de Palafrugell
- Patronat del Museu

Article 4t.- Estructura pressupostària

Els crèdits inclosos a l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:

a) Orgànica - Distingint : Grup orgànic i àrea. Amb la següent classificació :

10	Òrgans de govern
11	Serveis generals
12	Hisenda
14	Serveis Jurídics
20	Pla de Barris

21	Urbanisme
31	Govern Obert
32	Promoció econòmica
33	Educació
34	Llar d'infants
41	Cultura
42	Museu
43	Comunicació
44	Biblioteca municipal
46	Teatre
47	Arxiu municipal
51	Residència geriàtrica - Centre de dia
52	Acció social, ciutadania i Joventut
53	Habitatge
62	Esports
71	Àrea de serveis
72	Medi ambient
74	Àrea de Qualitat urbana
81	Seguretat ciutadana

b) Programes - Distingint: Àrea de despesa, Política de Despesa , Grup de Programa i Programa.

c) Econòmica - Distingint:

c.1) per les aplicacions de capítol 1: Capítol, Article i Concepte.

c.2) per la resta de capítols: Capítol, Article , Concepte i Subconcepte.

Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint: Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

Article 5è.- Vinculacions jurídiques

1.- Els nivells de vinculació jurídica són a nivell general a nivell d'àrea orgànic (2n dígit), política de despesa (2n dígit) i article (2n dígit), amb les següents excepcions :

a) Despeses de personal, Interessos i Passius Financers(Capítols I, III i IX)

I. Respecte la classificació per programes, l'Àrea de despesa

II. Respecte la classificació econòmica, el Capítol

b) En els crèdits declarats ampliables -art. 9- la vinculació jurídica s'estableix a nivell d'aplicació.

c) En els crèdits per inversions, Capítols VI i VII, s'estableix a nivell d'aplicació.

2.- Quan la gestió de les partides integrades en el mateix nivell de vinculació jurídica correspongui a diferents regidor/as, la Intervenció els informará de l'aplicació d'aquelles despeses que superin la consignació de la aplicació.

CAPÍTOL II - MODIFICACIONS DE CRÈDIT

Article 6è.- De les modificacions de crèdits

1.- Quan calgui fer una despesa que excedeixi el nivell de vinculació jurídica, sense que hi hagi crèdit pressupostari suficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits subjectant-se a les particularitats que regula aquest Capítol.

2.- Per a la tramitació de qualsevol modificació de crèdit s'exigeix la confecció d'un informe per part del centre gestor, d'acord amb el model normalitzat, motivant la petició; i que haurà d'estar signat pel Cap del centre gestor, o qui ostenti la seva representació, i pel Regidor/a assignat al centre gestor.

3.- Qualsevol modificació de crèdits exigeix proposta raonada de la variació.

4.- Qualsevol expedient de modificació de crèdits ha de rebre informe per part de la Intervenció.

5.- Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple no seran executives fins que no s'hagi completat el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva.

6.- Les modificacions de crèdit aprovades per un òrgan diferent del Ple són executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació.

Article 7è.- Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit

1.- Els crèdits extraordinaris i els suplement de crèdits s'han de finançar amb un o diversos dels recursos que en aquest punt s'enumeren:

- Romanent líquid de Tresoreria
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost.
- Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides
- partides de pressupost no compreses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei.

2.- Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6, 7, 8 i 9 també es poden finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

3.- Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols I, II, III i IV es podran finançar

mitjançant operacions de crèdit; amb aquesta finalitat, caldrà complir les condicions següents:

- a) Que el Ple de l'Ajuntament -amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació- declari la necessitat i la urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels que preveu el punt 1.
- b) Que l'import total no superi el 5% dels recursos corrents.
- c) Que la càrrega financera total no superi el 25% dels recursos corrents.
- d) Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la corporació.
- e) En cas que calgui fer una despesa per a la qual no hi ha crèdit i el finançament de la qual hagi de procedir de recursos tributaris afectats, es podrà tramitar expedient de crèdit extraordinari finançat mitjançant operació de crèdit amb el qual es pugui avançar, si cal, l'import de la recaptació de tributs.

Article 8è.- Tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit

1.- Han de ser incoats dins les unitats administratives que tinguin a càrrec seu la gestió dels crèdits objecte de modificació, per ordre de l'Alcaldia o del president de l'organisme autònom.

2.- Cal adjuntar a la proposta una memòria justificativa de la necessitat de fer la despesa dins de l'exercici i de la inexistència o insuficiència de crèdit en el nivell en què hagi estat establerta la vinculació jurídica.

3.- Els expedients, aprovats inicialment pel Ple de l'Ajuntament, s'han d'exposar al públic durant quinze dies hàbils, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions. Si durant el període esmentat no s'han presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà aprovada definitivament, i, altrament, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes a comptar de l'acabament de l'exposició al públic.

4.- Quan la causa de l'expedient sigui calamitat pública o altres d'interès general excepcional, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa.

5.- L'aprovació de les modificacions en els Pressupostos dels organismes autònoms és competència del Ple de l'Ajuntament.

Article 9. Ampliació de crèdits

1.- Es consideren partides ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats.

En particular, es declaren ampliables les partides següents del Pressupost de l'Ajuntament:

Aplicació despeses		Concepte ingressos	
10,9200,60900	Despeses gestió patrimoni públic sòl i habitatge	399.16	Sancions urbanístiques
12,9200,83000	Acomptes reintegrables al pers. corporació	830.00	Bestretes al personal de la corporació
12,9320,22503	Taxa Xaloc gestió recaptació executiva	392.11	Recàrrecs de costrenyiment
21,1510,22608	Despeses derivades d'execucions subsidiàries	399.07	Obres a càrrec de particulars
21,1500,61939	Obres tractament urbà sector Punta d'en Blanc	35902	Contribucions especials projecte Punta d'en Blanc i altres
21.1500.61912	Despeses urbanització sector Can Salgues	369.14	Quotes urbanització sector Can Salgues
21.1510.61913	Despeses urbanització sector Cruïlla	39610	Quotes urbanització sector Cruïlla
52.2310.48907	Subvencions projectes socials	344.00	Preu públic concert benèfic
33,3200,22604	Despeses escola d'adults	340.02	Preu públic centre municipal d'educació
71,1610,22101	Servei municipal d'aigua	30.000	Subministrament d'aigua
71,1610,22699	Despeses canon aigua sanejament	304.00	Ingressos canon sanejament d'aigua
72,1360,22706	Despeses manteniment franges perimetrals	314.02	Taxa manteniment franges perimetrals
72,1700,62200	Inversions energies renovables i estalvi energètic immobles	399.20	Venda electricitat
81,1330,20600	Despesa càmeres control d'accés vehicles	391.00	Multes trànsit
81,1330,22710	Servei tramitació multes	391.00	Multes trànsit
21,1500,61911	Despeses urbanització PMU 3.1 Riera de Llafranc	396.12	Ingressos quotes urbanització PMU 3,1 Riera de Llafranc
81,1340,63500	Inversió i senyalització viària policia local	391.00	Multes trànsit
81,1340,22701	Despeses senyalització horitzontal	391.00	Multes trànsit
52,2310,22703	Contracte teleassistència	311.07	Taxa teleassistència



**ajuntament de
palafrugell**

51.3120.26000	Serveis Palafrugell Gent Gran	39904	Ingressos conveni Generalitat i Residència i Centre de dia
12.9320.35200	Interessos de demora	39300	Interessos de demora
53.1520.22608	Despeses derivades conveni habitatge	54905	Ingressos cessió us habitatges Serveis socials

2.- L'ampliació de crèdits exigeix la tramitació d'expedient, incoat per una unitat administrativa responsable de l'execució de la despesa en la qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els que preveu el Pressupost d'Ingressos.

3.- L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten el Pressupost de l'Ajuntament correspon a l'Alcaldia.

4.- Els expedients d'ampliació de crèdits que afectin el Pressupost dels organismes autònoms han de ser aprovats pel seu president.

Article 10è.- Transferències de crèdit

1.- Quan calgui dur a terme una despesa aplicable a una aplicació el crèdit de la qual sigui insuficient i sigui possible minorar el crèdit d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit.

2.- L'aprovació de les transferències de crèdit en els Pressupostos de l'Ajuntament o dels organismes autònoms quan afectin partides de diferents grups de funció correspon al Ple de l'Ajuntament.

3.- L'aprovació de les transferències de crèdit en les partides del mateix grup de funció, o entre partides del Capítol I, és competència de l'Alcaldia es refereixen al pressupost de l'Ajuntament, o del president de cada organisme autònom quan afectin llurs pressupostos.

4.- Els expedients han de ser incoats per ordre del regidor/a/a d'Hisenda en les unitats administratives gestores de la despesa, i hi haurà de constar la conformitat dels regidor/as responsables de les àrees implicades en la modificació.

5.- El/la regidor/a/a d'Hisenda ha d'ordenar la retenció de crèdit corresponent en la aplicació que es preveu de minorar.

6.- Pel que fa a l'efectivitat de les transferències de crèdits que han de ser aprovades pel Ple, serà aplicable el règim que regula l'article 6, punt 4.

7.- Les transferències de crèdits aprovades per l'Alcaldia o pel president de l'organisme autònom respectiu són executives des del moment de ser aprovades.

Article 11è.- Generació de crèdits per ingressos

1.- Poden generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos següents de naturalesa no tributària:

- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament o amb algun dels seus organismes autònoms, despeses de competència local.

Caldrà que s'hagi produït l'ingrés o, mancant això, que figuri a l'expedient acord formal de concedir l'aportació.

- b) Alienació de béns municipals; a aquest efecte, caldrà que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
- c) Prestació de serveis, per la qual s'hagin liquidat preus públics, en una quantia superior als ingressos pressupostats.
- d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

2.- Quan es conegui el compromís ferm de fer una aportació a favor de l'Ajuntament, o dels seus organismes autònoms, o quan s'hagin recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1, en una quantia superior a la que preveu el pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles a les partides corresponents de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despesa que es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés.

En el supòsit que els crèdits es considerin insuficients, la unitat gestora del servei corresponent incoarà expedient en què es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa del compromís, com també la aplicació que ha de ser incrementada.

3.- En l'esmentat expedient cal preveure les conseqüències econòmiques del fet que el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en cobrament, precisant el finançament alternatiu que, si s'escau, caldrà aplicar.

4.- L'expedient de generació de crèdits, conformat pel regidor/a responsable de l'Àrea gestora i pel regidor/a d'Hisenda, serà aprovat per l'alcalde/alcaldessa si afecta el pressupost de l'Ajuntament o pel president dels organismes autònoms si es refereix al pressupost d'aquells.

Article 12è.- Incorporació de romanents de crèdit

1.- Durant la primera quinzena del mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció ha d'elaborar un estat que compregui:

- a) Els casos de disposicions de despesa, a càrrec dels quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.
- b) Els saldos d'autoritacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides afectades per expedients de concessió de crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències de crèdits, aprovats durant

el darrer trimestre.

- c) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en les partides destinades a finançar compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.
- d) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en els capítols VI, VII, VIII i IX.
- e) Els saldos d'autoritzacions respecte a disposicions de despesa i crèdits disponibles en partides correlacionades amb la recaptació efectiva de drets afectats.

2.- Cal constatar l'existència d'ingressos afectats, atès que els crèdits corresponents, en qualsevol cas, han de ser incorporats.

3.- L'esmentat estat s'ha de sotmetre a informe dels responsables de cada Àrea gestora per tal que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que caldrà acompanyar amb projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

4.- En cas que els recursos financers no siguin suficients per a cobrir el volum de despesa derivat de la incorporació de romanents, el regidor/a d'Hisenda, amb informe previ de la Intervenció, ha d'establir la prioritat d'actuacions; amb aquesta finalitat, cal tenir en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions que resultin de compromisos de despesa aprovats l'any anterior.

5.- No serán incorporables els romanents no compromesos d'import inferior a 500 euros per aplicació i sempre que el seu finançament correspongui exclusivament a recursos propis.

6.- Amb caràcter general, la liquidació del Pressupost precedirà la incorporació de romanents. No obstant això, l'esmentada modificació es podrà aprovar abans que la liquidació del pressupost en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.
- b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció en què s'avalui que la incorporació no produirà dèficit.

7.- L'aprovació de la incorporació de romanents correspon al president.

8.- L'aprovació de la modificació és executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

Article 13.- Baixes per anul·lació

1.- Quan l'alcalde/alcaldeessa consideri que el saldo d'un crèdit és reduïble o sense pertorbació del servei pot ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, i la retenció de crèdit

corresponent.

2.- L'aprovació correspon al Ple de la Corporació.

TÍTOL II

DE LES DESPESES

CAPÍTOL I - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Article 14è.- Crèdits no disponibles

1.- Quan un regidor/a consideri necessari no utilitzar, totalment o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària de l'execució de la qual és responsable, ha de formular proposta raonada que haurà de ser conformada pel regidor/a d'Hisenda.

2.- La declaració de no disponibilitat de crèdits, com també la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

3.- A càrrec del saldo declarat no disponible no es poden acordar autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

4.- Les despeses que s'hagin de finançar totalment o parcialment mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions, operacions de crèdit o altres ingressos de caràcter afectat queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció, el crèdit o ingrés afectat.

5.- Excepcionalment i d'acord amb la disposició addicional 3a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic es poden tramitar anticipadament els contractes, sempre que no tinguin el caràcter de contractes menors, on el seu finançament depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent. Aquesta condició també haurà de constar en el redactat dels Plecs que regeixin la licitació. En aquests casos amb l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació el crèdit quedarà en situació de retenció de crèdit pendent d'utilització i una vegada es disposi de la consolidació efectiva dels recursos es procedirà a comptabilitzar l'autorització i adjudicació de la despesa .

Article 15è.- Retenció de crèdit

1.- Quan la quantia de la despesa, o la complexitat en la preparació de l'expedient, ho aconsellin, el regidor/a responsable de l'Àrea gestora podrà sol·licitar la retenció de crèdit en una aplicació pressupostària.

2.- Un cop rebuda la sol·licitud a la Intervenció, s'ha de verificar la suficiència de saldo al nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit.

3.- També procedirà la retenció de crèdit, quan es sol·liciti a la Intervenció informe d'existència



**ajuntament de
palafrugell**

de saldo per a una proposta de despesa, en aquest cas la retenció tindrà efectes fins que s'aprovi la proposta, moment en el que es realitzarà un document A. En cas contrari el Regidor/a responsable haurà de presentar escrit desistint de la proposta.

4.- Un cop expedida la certificació d'existència de crèdit per la Intervenció, el regidor/a d'Hisenda ha d'autoritzar la reserva corresponent.

Article 16è.- Autorització de despeses

1.- L'autorització de despeses és competència de:

- a) L'Alcaldia/Alcaldessa quan d'acord amb l'article 23 es permeti acumular les fases Autorització-Disposició-Reconeixement.
- b) La Junta de Govern Local, per la resta de despeses amb les següents especificacions:
 - Per contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas 6.010.121,04 €.
 - Per l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 euros.
- c) El Ple de l'Ajuntament per a la resta de despeses amb les següents especificacions:
 - Per contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i en qualsevol cas els 6.010.121,04 €.
 - Per l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i en tot cas els 3.005.060,52 euros.

2.- Les despeses que es tramitin acumulant les fases d'autorització i disposició (AD), d'acord amb l'establert a l'article 22.1 d'aquestes Bases, seran aprovades per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Palafrugell.

3.- En els organismes autònoms dependents de l'Ajuntament, l'autorització de despeses és competència de:

- a) El President serà competent quan d'acord amb l'article 23 es permeti acumular les fases Autorització-Disposició-Reconeixement i per les despeses que es tramitin acumulant les fases d'autorització i disposició (AD) d'acord amb l'establert a l'article 22.1 d'aquestes Bases.
- b) La Junta de Govern Local, per la resta de despeses amb les següents especificacions:
 - a. Per contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas 6.010.121,04 €.
 - b. Per l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 euros.
- c) El Ple de l'Ajuntament per a la resta de despeses amb les següents especificacions:
 - Per contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i en qualsevol cas els 6.010.121,04 €.
 - Per l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i en tot cas els 3.005.060,52 euros.

4.- Pel que fa a les despeses plurianuals, s'ha d'aplicar el que preveu l'article 30.

5.- Els documents comptables s'han d'iniciar a les àrees gestores, aquests actes es poden recollir informàticament, per bé que no produiran efectes comptables certs mentre no hagi recaigut la confirmació de la Intervenció

Article 17è.- Disposició de despeses

1.- Els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses són els mateixos que assenyalava l'article anterior.

Article 18è.- Reconeixement de l'obligació

1.- El reconeixement d'obligacions és competència de:

- a) l'alcalde/alcaldeessa per la globalitat de despeses amb les següents especificacions:
 - Per contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas 6.010.121,04 €.
 - Per l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 euros.
- b) El Ple de l'Ajuntament per a la resta de despeses amb les següents especificacions:
 - Per contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i en qualsevol cas els 6.010.121,04 €.
 - Per l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i en tot cas els 3.005.060,52 euros.

L'alcalde podrà delegar a favor de la Junta de Govern l'aprovació del reconeixement en els termes previstos a l'article 23.4 de la Llei reguladora de les Bases de Règim Local i a l'article 185.3 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Local.

2.- En els organismes autònoms dependents de l'Ajuntament, el reconeixement de despeses serà competència de :

- c) l'alcalde/alcaldeessa per la globalitat de despeses amb les següents especificacions:
 - a. Per contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas 6.010.121,04 €.
 - b. Per l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 euros.
- d) El Ple de l'Ajuntament per a la resta de despeses amb les següents especificacions:
 - Per contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i en qualsevol cas els 6.010.121,04 €.
 - Per l'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i en tot cas els 3.005.060,52 euros.

3.- Correspon al Ple de l'Entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de quita y espera.

4.- Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es poden acumular, i s'ha de tramitar el document comptable ADO, d'acord amb l'establert a l'article 23 d'aquestes Bases.

5.- Quan, un cop autoritzada una despesa, les fases de disposició i reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es poden acumular, i s'ha de tramitar el document comptable DO.

Article 19è.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.

1.- En les despeses del Capítol I, s'han d'observar les regles següents:

- a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral (articles 10, 11, 12 i 13) s'han de justificar mitjançant les nòmines mensuals, en les quals ha de constar diligència del cap de Personal, que acrediti que el personal enumerat ha prestat serveis efectivament durant el període anterior.
- b) Altes en nòmina.- Es considerarà com a alta la inclusió en la nòmina d'un percepcor que no figurava en la del mes anterior. Les altes en nòmina es justificaran amb la documentació que s'indica:

Funcionaris de carrera de nou ingrés :

- Còpia del títol administratiu.
- Acord de nomenament per al lloc de treball.
- Formalització de la presa de possessió en el lloc de treball.

Funcionaris de carrera de nou ingrés amb serveis prestats en altres Cossos o Escales de l'Administració, a part de la documentació del punt anterior :

- Certificació dels triennis estesa per l'òrgan competent de l'anterior lloc de treball.
- Contractats laborals de nou ingrés :
 - 1) Contracte laboral.
 - 2) Còpia de l'expedient de contractació .

-c) Reconeixement de triennis :

S'acompanyarà acord de reconeixement de triennis, tant si es personal funcionari com laboral.

-d) Modificació del complement de destinació i/o del complement específic :

S'acompanyarà còpia de l'acord de l'Ajuntament reclassificant el nivell de lloc de treball.

-e) Augments transitoris.-



**ajuntament de
palafrugell**

- 1) Complement de productivitat : S'acompanyarà còpia del Decret fixant les quantitats i persones a que es refereixi.
- 2) Gratificacions per serveis extraordinaris, ("Hores extres"), s'acompanyarà certificat de l'acord de Comissió de Govern que les hagi aprovat.

Les nòmines tenen la consideració de document O.

- f) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que han de tenir la consideració de document O.
- g) En altres conceptes la despesa dels quals està destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern cal presentar factura, segons el que preveu l'article anterior.

2.- En les despeses del Capítol II, en béns corrents i serveis, s'exigeix amb caràcter general la presentació de factura.

Les despeses de dietes i locomoció (article 23), un cop justificada la despesa, originen la tramitació de documents ADO, l'expedició dels quals s'ha de fer a la Intervenció i que ha d'autoritzar el regidor/a d'Hisenda. Per a la justificació de les despeses de representació i dietes de viatge de regidor/as s'haurà d'omplir el corresponent formulari i es pagaran per transferència. Les despeses han d'estar justificades documentalment (tiquets, factures..etc excepte el quilometratge que és un import fix en funció de la destinació), aquestes despeses són individuals pels regidors/es i si per alguna raó s'hagués de pagar despeses a terceres persones que acompanyin al regidor/a s'haurà d'informar de la identitat d'aquestes persones en el formulari de justificació de la dieta.

3.- En les despeses financeres (capítols III i IX) cal observar les regles següents:

- a) Les despeses per interessos i amortització que originin un càrrec directe en compte bancari s'han de justificar amb la conformitat de la Intervenció respecte al seu ajustament al quadre financer. La Intervenció ha de tramitar un document O.
- b) S'ha de procedir de la mateixa manera respecte a altres despeses financeres, per bé que la justificació ha de ser més completa i el document O s'ha de suportar amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació dels interessos de demora.

4.- En les transferències, corrents o de capital, que l'Ajuntament hagi de satisfer, s'ha de tramitar document O (que ha d'indicar el servei gestor) quan s'acordi la transferència, sempre que el pagament no estigui subjecte al compliment de determinades condicions.

Si el pagament de la transferència està condicionat, la tramitació de document O ha de tenir lloc pel fet d'haver-se complert les condicions fixades.

5.- En les despeses d'inversió, el contractista ha de presentar factura, acompanyada, en alguns casos, de certificació d'obres, com s'indica al punt anterior.

6.- La concessió de préstecs al personal genera la tramitació de document ADO, instat pel Servei de Personal, el suport del qual és la sol·licitud de l'interessat i la diligència de Personal que acrediti que la seva concessió s'ajusta a la normativa.

Article 20è.- Tramitació de factures

1.- Les factures expedides pels contractistes s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament o ,si es presenta en format electrònic, mitjançant les plataformes previstes per a la presentació a les administracions públiques, i han de contenir, com a mínim, les dades següents:

- Identificació clara de l'Ajuntament o de l'organisme autònom (nom, NIF).
- Identificació del contractista.
- Número de la factura.
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Centre gestor que ha efectuat l'encàrrec.
- Signatura del contractista.

2.- D'acord amb l' establert a la Llei 25/2013, les factures emeses per persones jurídiques s'hauran de presentar en format electrònic a través del servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya al qual està adherit l'Ajuntament de Palafrugell i els seus organismes autònoms, així com en les plataformes o serveis que estiguin conveniats amb el servei e.FACT.

3.- Un cop rebudes les factures s'han de traslladar al departament de Comptabilitat per al seu registre en l'aplicatiu del Sistema Informació Comptable. La data de registre a l'aplicatiu comptable es considerarà data d'inici del termini de pagament establert a l'article 200 de la Llei 30/2007, després de la seva modificació per la Llei 15/2010.

4.-Posteriorment es traslladaran a l'oficina gestora, per tal que puguin ser conformades pel cap del Servei; aquest acte implica que el servei o el subministrament s'han efectuat d'acord amb les condicions contractuals. Aquesta conformitat s'haurà de diligenciar en el termini màxim de deu dies per part de l'oficina gestora. En cas que la factura no sigui conformada serà retornada al proveïdor.

5.- Un cop conformades les factures esmentades, s'han de traslladar a la Intervenció de Fons als efectes de la seva fiscalització i comptabilització, s'elaborarà una relació de totes les factures que puguin ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.

6.- L'aprovació de factures s'ha de materialitzar mitjançant diligència signatura que han de constar a la relació elaborada per la Intervenció.

7.- Pel que fa a les certificacions d'obra, caldrà adjuntar-hi factures, i en tots dos documents haurà de constar la conformitat per part dels Serveis Tècnics.

8.- Les obligacions reconegudes fins a final del mes de gener següent, s'imputaran a l'exercici que es liquida sempre que corresponguin a adquisicions, obres, serveis,

prestacions o despeses en general realitzades i amb data d'emissió de facturació abans de l'acabament de l'exercici pressupostari..

9.- La tresoreria municipal haurà d'elaborar informe trimestral on relacioni el nombre i quantia de les factures i certificacions que incompleixin els terminis de pagament previst a l'article 200 de la Llei 30/2007 , després de la seva modificació per la Llei 15/2010. Aquest informe es remetrà al Ple de la Corporació mitjançant la seva inclusió com annex en la Informació periòdica referida a l'estat d'execució del Pressupost previst a la Disposició addicional segona de les Bases d'Execució del Pressupost. Els informes referents al primer i segon trimestre s'incorporarà al Ple ordinari del mes de juliol i els informes referents al tercer i quart trimestre s'incorporarà al Ple ordinari del mes de febrer de l'any següent.

10.- La intervenció municipal incorporarà als informes referits a l'apartat anterior la relació de factures que hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació i no s'hagi tramitat el reconeixement de l'obligació.

Article 21è.- Ordenació del pagament

1.- L'ordenació de pagaments de l'Ajuntament és competència de l'alcalde/alcaldeessa, el qual, però, podrà delegar d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

2.- En els organismes autònoms, la competència per a ordenar pagaments correspon al president de l'organisme.

3.- L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'ha d'efectuar sobre la base de relacions d'ordres de pagament que ha d'elaborar la Tresoreria, conforme amb el pla de disposició de fons, tot i que, quan la naturalesa o la urgència del pagament ho exigeixi, l'ordenació del pagament es pot fer individualment.

CAPÍTOL II - PROCEDIMENT ADMINISTRATIU

Article 22è.- Autorització i disposició

1.- Totes les despeses , a excepció de les previstes a l'article 23è de les presents bases, requeriran amb caràcter previ a la seva execució l'aprovació del corresponent expedient de despesa.

2.- En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contracte menor amb petició de tres ofertes o que s'adjudiquin mitjançant procediment negociat amb publicitat(restringit) o sense publicitat, s'ha de tramitar a l'inici de l'expedient un document A, per un import igual al cost del projecte o pressupost elaborat per l'àrea responsable.

3.- Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, s'ha de tramitar el document D.

4.- Successivament, i en la mesura en què tingui lloc efectivament la realització de l'obra, la prestació del servei o el subministrament, s'han de tramitar els documents O corresponents.

5.- Pertanyen a aquest grup les que es detallen:

- Realització d'obres d'inversió o de manteniment
- Adquisició d'immobilitzat
- Altres la naturalesa de les quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

Article 23è.- Autorització-disposició

1.-En aquelles despeses que es puguin executar mitjançant contracte menor, caldrà aprovar proposta de despesa (on haurà de constar la justificació de la despesa, l'import del contracte, la identificació de l'empresari i l'aplicació pressupostària) per part de la Junta de Govern, a petició de l'àrea responsable de la despesa, aquesta aprovació suposarà la tramitació del document AD. Resten exceptuades d'aquesta obligació les despeses previstes a l'article 24è de les presents bases.

2.- També originen la tramitació del document AD les despeses que responen a compromisos legalment adquirits per la corporació per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Article 24è.- Autorització-disposició-obligació

1.- Les adquisicions de béns i serveis concrets, com també altres despeses en les quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originen la tramitació del document ADO.

2.- Pertanyen a aquest grup:

- a. Adquisició de béns consumibles i serveis per import no superior a 1.000 euros. Quedaran exceptuats de la licitació i podran adquirir-se en establiments comercials oberts al públic. La justificació de document comptable ADO es limitarà a la factura original amb la conformitat de qui tingui encarregada la recepció i de l'autoritzant.
- b. Despeses de conservació i reparació per import no superior a 1.000 euros. La justificació de document comptable ADO es limitarà, a la factura original amb la conformitat de qui tingui encarregada la recepció i de l'autoritzant.
- c. Despeses de retribucions al personal i regidors/es de la Corporació, així com la cotització a la Seguretat Social
- d. Dietes
- e. Despeses de locomoció

- f. Interessos de demora i amortització de préstecs i altres despeses financeres
- g. Subministraments aigua, llum, gas i telèfon
- h. Pagament del cànon sanejament a l'Agència Catalana de l'Aigua
- i. Minutades de notaria i Registre de la Propietat
- j. Despeses de publicacions oficials
- k. Despeses derivades del compliment de sentències
- l. Ajuts al personal municipal
- m. Pagament tributs i cànon a altres Administracions o entitats
- n. Pagament drets d'autor la Societat Generat d'Autors i Editors.

Article 25è.- Despeses de personal

Pel que fa a les despeses del Capítol I, cal observar les següents :

- a) L'aprovació per decret d'Alcaldia o resolució o presidència de les nòmines mensuals compleixen la funció de document comptable ADO.
- b) Pel que fa a les quotes per Seguretat Social, seran incloses de manera detallada en els decrets on s'aprovin les corresponents nòmines complint la funció de document comptable ADO i posteriorment seran objectes de regularització en cas que n'hi hagin diferències amb la liquidació definitiva a ingressar
- c) Pel que fa a la resta de despeses del Capítol I, si són obligatòries i conegudes al començament de l'any, s'ha de tramitar el document AD corresponent.

En cas que les despeses siguin variables, segons les activitats que dugui a terme la corporació o segons les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen els articles següents.

Article 26è.- Tramitació d'aportacions i subvencions

1.- En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, s'ha de tramitar el document AD. La resta de subvencions originen el document AD en el moment de ser atorgades.

2.- La concessió de qualsevol mena de subvencions requereix la formació de l'expedient, d'acord amb l'establert a les Bases Generals de concessió i justificació de subvencions, en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que cal complir per poder procedir al pagament, com també les causes que motivarien l'obligació de reintegrar l'import percebut.

3.- Perquè es pugui expedir l'ordre de pagament de la subvenció és imprescindible que el Servei gestor doni conformitat al compte justificatiu on s'acrediti que s'han complert les condicions que s'exigeixen en l'acord de concessió. Pel pagament de les bestretes que es puguin efectuar i que constin a l'acord de concessió no es requerirà conformitat

per part del servei gestor.

4.- De manera general, per justificar l'aplicació dels fons rebuts, quan la destinació de la subvenció és la realització d'una obra o una instal·lació, caldrà que un tècnic dels Serveis Municipals comparegui en el lloc i estengui acta de l'estat en què és troba l'obra executada.

5.- El perceptor de qualsevol subvenció ha d'acreditar que no és deutor de la Hisenda Municipal, punt que caldrà justificar mitjançant certificat expedit pel Tresorer.

6.- Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut, líquid i exigible, l'alcalde/alcaldeessa pot acordar-ne la compensació.

7.- Les aportacions que realitzi l'Ajuntament als Grups polítics municipals en compliment d'acord del Ple tindran la consideració de subvencions i a tal efecte es regiran per la següent normativa:

- a) Per a la seva percepció serà requisit necessari que el Grup municipal disposi d'un NIF propi i que el compte bancari al que es transfereixi l'aportació consti a nom del grup municipal.
- b) Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat separada específica de les assignacions rebudes que hauran de posar a disposició del Ple de la corporació, sempre que aquest ho demani
- c) L'Ajuntament realitzarà aportacions mensuals que s'hauran de justificar posteriorment davant el Ple de la corporació mitjançant la presentació del mateix compte justificatiu previst per l'Ajuntament de Palafrugell per a la justificació de la resta de subvencions. El compte justificatiu serà signat pel regidor/a portaveu i s'haurà d'adjuntar còpia de les factures i altres documents acreditatius de les despeses imputades. També s'haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti expressament que porten una comptabilitat pròpia on es registren tots aquests moviments.
- d) La justificació anual s'haurà de presentar abans del 31 de març del següent exercici, i en cas de renovació del consistori s'haurà de presentar per les despeses de l'1 de gener fins a la constitució del nou Ajuntament en el termini d'un mes des de la constitució del nou consistori.
- e) En cas que la justificació anual presentada sigui inferior al total de les aportacions mensuals rebudes per aquell exercici, es permetrà que la diferència sigui justificada en exercicis posteriors amb el límit que es realitzi abans d'un mes posterior a la constitució del següent consistori. Les quantitats no justificades una vegada constituït el nou consistori hauran de ser reintegrades a l'Ajuntament.
- f) No es poden justificar despeses per la contractació de personal en règim laboral al servei del grup municipal ni tampoc l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- g) Són despeses elegibles les despeses destinades al funcionament del grup. Es consideren despeses de funcionament entre altres les següents: despeses de lloguer de local per les reunions dels grups municipals, despeses per compra de material fungible, despeses per la contractació de serveis destinats al grup municipal i altres que siguin

- necessàries per la seva activitat municipal . En tot cas si es justifiquen despeses per desplaçament dels regidor/as caldrà que en el compte justificatiu es justifiqui la seva relació amb l'activitat del grup municipal
- h) Per la resta d'aspectes relacionats amb aquestes aportacions són d'aplicació les normes previstes a les Bases Generals de concessió i justificació de subvencions aprovades per l'Ajuntament.

8.- En tot cas serà d'aplicació la normativa continguda a les Bases Generals de concessió i justificació de subvencions aprovades per l'Ajuntament, el Reglament Regulador de l'activitat de foment de l'Ajuntament de Palafrugell i dels seus Organismes Autònoms, així com les diferents ordenances específiques aprovades per l'Ajuntament de Palafrugell en aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 27è.- Despeses d'inversió

1.- L'autorització de despeses de primer establiment, i les d'ampliació i millora, es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.

2.- Cal incorporar a l'expedient, en tot cas, la documentació següent:

- a) Projecte, plànols i memòria.
- b) Pressupost, que ha de contenir la totalitat del cost. En cas que calgui executar obres d'urbanització, cal avaluar-ne el cost.
- c) Plec de condicions.
- d) Estimació de les despeses de funcionament i conservació en exercicis futurs, quanties que seran objecte d'informe per part de la Intervenció pel que fa a la possibilitat de cobertura durant els anys successius.
- e) Proposta d'aplicació pressupostària.

3.- Els serveis gestors han de presentar calendari de realització dels projectes inclosos al capítol VI, a excepció de les adquisicions de material inventariable.

4.- Les despeses d'inversió que d'acord amb l'annex d'inversions estiguin afectades a ingressos procedents de venda de patrimoni, tant sigui inclòs al Patrimoni públic del sòl i habitatge o no, requeriran amb caràcter previ a la seva autorització acord de Junta de govern que acrediti el ngressos obtinguts dintre de les finalitats establertes pel Ple en el Pressupost.

En cas que els ingressos efectivament realitzats en concepte de venda de patrimoni o altres ingressos derivats del Patrimoni públic del sòl superin les previsions pressupostàries , d'acord amb l'establert a l'article 43.b del RD 500/90, l'Alcade/alcaldeessa podrà aprovar l'expedient de generació de crèdit per ingressos donant compliment a les destinacions previstes en l'article 224.2 del Decret 305/2006, que corresponen a les següents:

- a) A l'adquisició i urbanització de sòl destinat a habitatges de protecció pública, a l'adquisició o rehabilitació d'edificis per destinar-los a aquest tipus d'habitatges, o a la promoció i construcció d'aquest tipus d'habitatges.
- b) A la conservació, millora, urbanització, rehabilitació i, en general, gestió

- urbanística dels propis béns del patrimoni.
- c) A l'adquisició de terrenys en qualsevol classe de sòl o d'altres béns immobles de caràcter patrimonial per a llur incorporació a aquest patrimoni.
 - d) A l'obtenció, execució o construcció de sistemes urbanístics de titularitat pública i a l'execució d'obres de conservació i rehabilitació de les edificacions destinades a aquests sistemes. Els ingressos obtinguts per la substitució de la cessió urbanística que estableix l'article 94.3 de la Llei d'urbanisme pel seu equivalent en metàl·lic, s'han de destinar obligatòriament a l'adquisició d'espais lliures públics de nova creació.
 - e) A l'execució d'operacions d'iniciativa pública de conservació, rehabilitació o millora del patrimoni arquitectònic, de remodelació urbana, o de conservació i millora del medi rural i natural.
 - f) Al desenvolupament d'actuacions en matèria d'habitatge susceptibles de ser protegides d'acord amb els plans d'habitatge aprovats pel Govern i demés legislació sectorial.
 - g) Amb caràcter excepcional, a altres finalitats d'interès social que s'adeqüin a l'article 153.4 de la Llei d'urbanisme i estiguin previstes en els plans urbanístics.

Article 28è.- Despeses amb finançament afectat

1.- Una despesa amb finançament afectat és qualsevol projecte de despesa que es financi, en tot o en part, amb recursos concrets que, en cas que no es porti a terme la despesa, no es podrien percebre o si s'han percebut s'haurien de reintegrar als agents que els van aportar.

2.- El seguiment i control dels projectes de despesa amb finançament afectat es fan a través del SICAL. Tots els projectes de despesa s'han d'identificar mitjançant un codi únic i invariable al llarg de la seva vida.

3.- Totes les aplicacions de despeses d'inversió (capítol 6 i 7) tindran, com a mínim, un projecte de despesa associat a través del qual es portarà tota gestió i control de l'execució de la despesa i dels seus ingressos afectats, al llarg d'un exercici o més.

4.- Les aplicacions d'inversió que són recurrents cada any poden tenir més d'un projecte de despesa associat: projectes provinents d'exercicis anteriors i els de l'exercici corrent. En aquest cas, si al finalitzar l'exercici es comprova que en el projecte més antic queda un romanent de despesa per executar o una desviació de finançament positiva igual o inferior a 3.000,00 euros, es podrà traspasar aquesta desviació de finançament al projecte de l'exercici següent i donar com a finalitzat l'anterior.

5.- Si, en acabar l'exercici, el volum de drets liquidats pels conceptes esmentats a l'article 27.4 difereix de la suma que pertoca de rebre d'acord amb el volum d'obligacions reconegudes aplicades, s'ha de practicar l'ajustament reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria. Tot això s'ha de fer constar en l'expedient de liquidació.

Article 29è.- Límits quantitius dels procediments de contractació

1.- Els límits quantitius dels diferents procediments són :

Modalitat	Contracte d'obres	Contracte de subministraments o serveis
Contracte menor sense concurrència	Fins 20.000,00 euros	Fins 6.000 euros
Contracte menor amb petició de 3 ofertes	De 20.000,01 fins 39.999,99 euros	De 6.000,01 fins 14.999,99 euros
Procediment obert.,(ja sigui simplificat abreujat o ordinari)	Igual o superiors a 40.000,00 euros	Igual o superior a 15.000,00 euros

*importos sense IVA

2.- D'acord amb l'article 22.1 d'aquestes bases per les despeses que es puguin executar mitjançant contracte menor, caldrà aprovar proposta de contractació menor per part de la Junta de Govern Local. En cas de l'IPEP i Museu s'aprovaran per part del President de l'Organisme

3.- En les despeses que s'executin mitjançant contracte menor si transcorregut un any des de l'aprovació de la proposta de contractació menor aquesta no ha estat executada es procedirà a la seva anul·lació

4.- Per a les despeses que s'executin mitjançant modalitat de contracte menor amb petició de 3 ofertes, es requerirà que s'incorporin els pressupostos com documentació annexa a la proposta de despesa. Els pressupostos s'hauran de presentar mitjançant instància genèrica o per la plataforma E-licita de l'AOC. Excepcionalment es permetrà la tramitació amb només un o dos pressupostos sempre que consti informe tècnic que justifiqui qualsevol de les següents circumstàncies:

- Que s'han sol·licitat un mínim de tres ofertes però que no s'ha rebut oportuna resposta
- Que es tracta d'una prestació de serveis de naturalesa intel·lectual , que d'acord amb la disposició addicional 41a. de la Llei 9/2017 correspon a serveis d'arquitectura, enginyeria, consultoria i urbanisme, i que per aquesta raó interessa la contractació del tercer sense haver de sol·licitar tres ofertes.
- Que des de l'àrea es justifiqui la raó per la que no és procedent sol·licitar altres pressupostos a altres proveïdors.

5.- El procediment obert serà opcional per tramitacions de contractes d'obres d'import inferior a 40.000 euros sense IVA i de subministraments i serveis d'import inferior a 15.000 euros sense IVA

Article 30è.- Despeses plurianuals.

1.- Es poden adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per finançar inversions (capítol 6) i transferències de capital (capítol 7), sempre que la seva execució s'iniciï durant aquest exercici 2026 i que és compleixi tot allò que preveu l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals

2.- Es poden adquirir béns immobles, el pagament parcial dels quals es difereixi fins a quatre anualitats.

3.- Les despeses a què fan referència els punts 1 i 2 han de ser aprovades pel Ple.

4.- La resta de despeses plurianuals derivades de contractes d'arrendament, subministraments, assistència tècnica, prestació de serveis i altres, les pot aprovar la Junta de Govern.

5.- En qualsevol expedient d'autorització de despeses plurianuals que sigui competència del Ple ha de figurar un informe de la Intervenció sobre el compliment de la normativa legal i l'estimació de la possibilitat de cobertura en exercicis futurs.

Article 31è.- Pla de Disposició de Fons

En qüestió de pagaments serà d'aplicació el Pla de disposició de fons aprovat per Resolució d'Alcaldia 2022/1805 de data 23 de setembre de 2022. (exp 05/2022 d'Ordenances i Reglaments)

Article 32è.- Fons de Contingència

1.- D'acord amb l'article 31 de la LOEPSF, es pot crear un fons de contingència, a fi d'incloure en el pressupost una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris, que es destinarà a atendre necessitats inajornables de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat, que es poden presentar al llarg de l'exercici.

2.- No es pot imputar cap despesa amb càrrec al fons de contingència, el qual s'ha d'utilitzar per finançar crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, de conformitat amb l'article 177 del TRLRHL i per realitzar transferències de crèdit d'acord amb els articles 179-180 del TRLRHL. . El Ple és l'òrgan competent per aprovar les modificacions de crèdit finançades amb el fons de contingència.

CAPÍTOL III - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES DE CAIXA FIXA

Article 33è.- Pagaments a justificar

1.- Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris el pagament dels quals no es pugui fer a càrrec de les bestretes de caixa fixa i en els quals no sigui possible disposar de comprovants abans de la seva realització.

2.- L'autorització correspon al Regidor/a d'Hisenda quan l'import sigui inferior a 300,51 €. Altrament han de ser autoritzats per l'Alcade/Alcaldesa.

3.- En el termini de tres mesos, o inferior si així ho acordés l'òrgan competent, els perceptors han d'aportar a la Intervenció els documents justificatius del pagament, i han de reintegrar les quantitats no invertides.

4.- Pel que fa a la forma i el contingut de la justificació, cal que s'ajustin a les instruccions

següents:

- a) Els fons només es poden destinar a la finalitat per a la qual van ser lliurats.
- b) Els comprovants han de ser documents originals, correctament expedits, d'acord amb el que preveu l'apartat 7 de l'article 18 d'aquestes bases.

5.- El perceptor es responsabilitza de la custòdia dels fons.

Article 34è.- Bestretes de caixa fixa

1.- Es poden efectuar provisions de fons, amb caràcter de bestretes de caixa fixa, a favor dels habilitats que proposi el tesorero, per fer-se càrrec de les despeses que es detallen tot seguit:

- Reparacions, conservació (material i petites reparacions) i locomoció, partides 212-213-214.
- Material ordinari no inventariable (d'oficina i altre), partides 220 i 221.
- Atencions protocol·làries i representatives (aplicació 226.01).
- Subministraments (conceptes 221 i 222)
- Atencions benèfiques i assistencials (aplicació 480).

2.- Han de ser autoritzades per l'alcade/alcaldessa, prèvia petició presentada per escrit pel responsable de l'àrea corresponent i de la persona habilitada que haurà de signar en conformitat amb la petició formulada. L'habilitat haurà de ser un treballador en actiu de l'Ajuntament de Palafrugell.

3.- El seu import no pot excedir la quarta part de la aplicació pressupostària a la qual seran aplicades les despeses que es financen mitjançant bestretes de caixa fixa. La quantia de cada despesa satisfeta amb aquests fons no pot ser superior a 300,51 €.

4.- Amb referència a la data final de cada trimestre natural, els habilitats han de donar compte, amb presentació del compte justificatiu al qual s'han d'adjuntar els documents originals que acreditin les despeses realitzades degudament conformats, a la tresoreria municipal que les traslladarà a la Intervenció per a la seva censura. S'adjunta annex del compte justificatiu signat per l'habilitat que s'haurà de presentar conjuntament amb els documents originals

5.- Sens perjudici del que preveu el punt anterior, els habilitats hauran de presentar a la Tresoreria Municipal abans del dia 5 de cada mes justificant dels fons líquids a la seva disposició a l'últim dia de cada mes. La justificació es realitzarà mitjançant presentació del compte justificatiu signat per l'habilitat.

6.- Pel que fa a la comptabilització, cal atènr-se a les regles següents:

- a) La provisió de fons no s'aplica en la comptabilitat pressupostària, té naturalesa d'operació extrapressupostària i originarà un moviment

intern entre els comptes de tresoreria. Simultàniament, en les partides pressupostàries en les quals han de ser aplicades les despeses, s'ha de procedir a efectuar una retenció de crèdit per l'import de la provisió que correspongui a les esmentades despeses.

La retenció esmentada -d'acord amb el que preveu el punt 2- no ha d'excedir la quarta part del crèdit inicial de la aplicació corresponent.

- b) Els pagaments que realitzi l'habilitat als creditors finals es poden registrar amb posterioritat a la seva realització però sempre amb caràcter previ a la presentació i aprovació del compte justificatiu. Aquest registre suposarà un abonament al compte 558.1 i càrrec al compte 57 que correspongui .
- c) Un cop aprovats els comptes a què fa referència el punt 3, s'han d'expedir les ordres de pagament de reposició de fons amb aplicació als conceptes pressupostaris a què corresponguin les quantitats justificades.

En l'expedició d'aquestes ordres de pagament no es fan servir les retencions de crèdit efectuades, llevat que s'hagi exhaurit el crèdit disponible, o quan, avançat que sigui l'exercici o per altres raons, no sigui procedent la reposició de fons, cas en el qual els pagaments justificats s'han d'aplicar a les partides respectives a càrrec de les retencions de crèdit.

7.- Està expressament prohibit pels habilitats atendre obligacions amb altres ingressos que no sigui la provisió de la bestreta o la seva reposició.
Les sortides de fons només s'han de destinar al pagament de les despeses l'atenció de les quals va motivar la concessió de la bestreta de caixa fixa.

8.- Els fons han d'estar situats en un compte bancari a nom de l'habilitat, en el qual no es podran efectuar més ingressos que els procedents de l'Ajuntament (per les provisions i reposicions de fons), o bé mitjançant entrega de fons líquids i en tot cas amb la prohibició per l'habilitat d'atendre obligacions amb altres ingressos que no sigui la provisió de la bestreta o la seva reposició.
Les sortides de fons només s'han de destinar al pagament de les despeses l'atenció de les quals va motivar la concessió de la bestreta de caixa fixa.

TÍTOL III

DELS INGRESSOS

CAPÍTOL I - NORMES DE GESTIÓ D'INGRESSOS

Article 35è.- Pla de Tresoreria

1.- En el Pressupost General de la Corporació s'incorporarà com annex el Pressupost de tresoreria que on s'inclourà la planificació en l'adequació del ritme de i la previsió de

compliments dels períodes de pagament.

2.- La gestió dels recursos líquids es regeix pel principi de caixa única i s'ha de dur a terme amb el criteri d'obtenció de la rendibilitat màxima, assegurant en tot cas la liquiditat immediata per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

3.- Els recursos que es puguin obtenir en execució del Pressupost es destinen a satisfer el conjunt d'obligacions, llevat que es tracti d'ingressos específics afectats a finalitats determinades; tenen aquesta condició els següents:

- Contribucions especials i Quotes urbanístiques
- Subvencions finalistes
- Operacions de crèdit
- Aportacions de particulars
- Venda de patrimoni

Article 36è.- Reconeixement de drets

1.- Serà procedent el reconeixement de drets tan aviat com se sàpiga que hi ha hagut una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pugui procedir de la mateixa corporació, d'una altra Administració o dels particulars; caldrà atènyer-se a les regles dels punts següents.

2.- En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets quan s'aprovin les liquidacions.

3.- En les liquidacions de contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret té lloc després de l'aprovació del padró.

4.- En les autoliquidacions, i ingressos sense contret previ, quan es presenten i se n'ha ingressat l'import.

5.- En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra Entitat, condicionades al compliment de determinats requisits, cal recollir el compromís d'aquella des del mateix moment de l'adopció d'un acord formal, mitjançant càrrec al Compte de "Compromisos concertats" i abonament en el d'Ingressos compromesos".

Quan es compleixin les condicions establertes perquè la subvenció sigui exigible, se n'ha de reconèixer el dret.

6.- En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte s'ha de comptabilitzar el compromís. A mesura que tinguin lloc les disposicions successives, s'ha de comptabilitzar el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.

7.- En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'origina en el moment de la meritació.

Article 37è.- Gestió de Tributs i preus públics

1.- El Departament de Gestió Tributària ha d'elaborar els padrons de tributs de cobrament periòdic, i amb aquest fi els serveis gestors han de comunicar les incidències conegudes que puguin afectar aquells.

2.- Al començament de l'exercici s'ha d'aprovar i publicar el calendari fiscal dels tributs de cobrament periòdic, fent constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors al començament del seu cobrament.

3.- Així mateix, s'ha de publicar el període per pagar en voluntària els preus públics de caire periòdic.

4.- La Intervenció ha d'adoptar les mesures que siguin precedents per assegurar la realització puntual de les liquidacions tributàries.

5.- La direcció de la recaptació correspon a la Tresoreria, que ha d'establir el procediment per verificar l'aplicació de la normativa vigent en matèria de recaptació, ajornaments i els fraccionaments de pagament.

Article 38è.- Comptabilització dels cobraments

1.- Els ingressos procedents de Recaptació, mentre no se'n conegui l'aplicació pressupostària, s'han de comptabilitzar com a Ingressos pendents d'aplicació, i originen un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte "Ingressos pendents d'aplicació en Caixa".

2.- Pel que fa a la resta dels ingressos que ha de percebre la corporació amb caràcter general, s'utilitza l'aplicació directa, i originen un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte de "Deutors per drets reconeguts".

3.- Quan els Serveis gestors tinguin informació sobre concessió de subvencions, l'han de comunicar a la Tresoreria, per tal que se'n pugui fer el seguiment puntual.

4.- La Tresoreria controlarà que no hi hagi cap abonament en comptes bancaris pendent de formalització comptable.

Article 39è.- Fiances, dipòsits i préstecs rebuts.

1.- Les fiances i els dipòsits que, a favor de l'Ajuntament, hagin de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

2.- Així mateix, els préstecs que rebí o concedeixi la corporació no previstos en el Pressupost tindran caràcter d'operació no pressupostària.

Article 40è.- Disposicions en matèria de Recaptació

1.- Els ingressos per autoliquidació i/o liquidació seran realitzats a les oficines de l'Entitat que gestioni el servei de cobrament i altres ens col·laboradors, amb plens efectes alliberadors pel contribuent. D'acord amb l'article 197.2 del Reial decret legislatiu 2/2004 els pagaments de dret públic no es poden fer en efectiu a la Caixa municipal de

l'Ajuntament.

Pel Servei de Recaptació en fase executiva, que consta delegat a la Diputació de Girona, s'ingressarà al voltant del dia 15 del mes el total de cobraments del mes anterior i simultàniament es transferirà el fitxer de moviments per tal que siguin descarregats en l'aplicatiu de recaptació de l'Ajuntament.

2.- Anul·lació de drets determinarà la baixa del deute tributari al procediment recaptatori i la data en les anotacions comptables, que serà definitiva si el deute tributari és improcedent i ha estat liquidat erròniament i en tot o en part, sense perjudici de la seva substitució per l'oportú, si fos procedent, contra el mateix subjecte passiu o d'altre diferent.

La baixa i la data implicaran simplement un canvi en els períodes recaptatoris que s'haguessin produït a conseqüència de vicis formals invalidants del procediment, i determinarà el restabliment del deute tributari a l'inici del període voluntari de recaptació.

3.- La suspensió determinarà la paralització del procediment recaptatori sense que s'alteri la situació comptable del deute tributari, i es reprendrà quan desapareguin les causes que la van motivar. Els interessos de demora seran liquidats separatament en la forma prevista en el punt següent.

4.- L'ajornament de pagament determinarà simplement l'alteració del termini de pagament.

L'ajornament de pagament es podrà concedir a sol·licitat de l'interessat, sempre que la Comissió de Govern o consideri oportú.

Atorgat l'ajornament i formalitzada la preceptiva garantia, es procedirà a practicar liquidació pels interessos de demora, que es notificarà a l'interessat mitjançant el procediment establert per a les liquidacions.

L'ingrés de les liquidacions per interessos de demora s'efectuarà en la mateixa data assenyalada pel pagament del principal a l'acord de concessió de l'ajornament.

5.- El fraccionament de pagament determinarà la substitució del deute tributar per tants deutes com fraccionaments de pagament s'hagin atorgat.

S'aplicarà al fraccionament de pagament el previst per a l'ajornament amb les següents particularitats :

- a) És practicarà una sola liquidació d'interessos, que s'ingressarà quan s'efectuï el pagament de l'últim venciment.
- b) Es practicaràn tantes liquidacions com pagaments fraccionats.

6.- Tindràn la consideració de valors els documents, amb els quals es materialitzi la garantia oferida en els supòsits de fraccionament i ajornament o suspensió. Els esmentats valors seran custodiats a la Tresoreria, prèvia expedició per la Intervenció dels oportuns documents comptables de càrrec. És retornaran als interessats quan justifiquin documentalment el pagament del principal més els interessos de demora dels

deutes garantits. Trametent-se per al seu lliurament l'oportú document comptable de data.

7.- Tindran la consideració "d'ingressos a compte" del deute tributari exigible al moment del pagament, les quantitats satisfetes pel contribuent en els següents supòsits :

- a) Quan dins el període voluntari haguessin fet el pagament del deute tributari correctament notificat per un import inferior de l'exigible al moment d'efectuar-lo.
- b) Quan vençut el termini voluntari efectuassin el pagament mitjançant gir postal tributari, transferència bancària.
- c) Quan el pagament d'un deute tributari mitjançant declaració liquidació s'efectuï dins el termini establert, però per un import menor del que resulti de les dades de la liquidació.

8.- Els pagaments efectuats pels subjectes passius inclosos a la lletra a) de l'apartat anterior, no impediran l'expedició de l'oportuna certificació de descobert per la part del deute no ingressat per a la seva efectivitat a la via de constrenyiment.

En el supòsit de la lletra b) de l'apartat anterior, es posarà a disposició dels Serveis de Recaptació l'import ingressat, un cop s'hagi carregat la corresponent certificació de descobert, perquè efectuï el cobrament per la diferència si procedís.

Article 41è.- Rendició de Comptes per part dels Serveis dels Serveis de Recaptació.

1. Els Serveis de Recaptació estan obligat a rendir comptes de la seva gestió, una per valors-rebut i l'altre per valors-certificacions de descobert, sempre que el Tresorer els ho exigeixi, i de manera regular dintre dels primers quinze dies del mes de gener, en referència a l'exercici immediatament anterior.
2. Els Estats de comptes que es presentin aniran desglossats per càrrecs i conceptes, detallen els següents conceptes :
 1. Saldo deutor de la compta anterior.
 2. Valors pendents de cobrament.
 3. Càrrecs en voluntària.
 4. Càrrecs en Executiva.
 5. Total deure (Sumatori de 1, 2, 3 i 4).
 6. Saldo creditor del compte anterior.
 7. Ingressos en voluntària.
 8. Ingressos en executiva.
 9. Total d'ingressos (Sumatori 7 i 8)
 10. Data per baixes
 11. Data per insolvències.
 12. Data per altres motius.
 13. Data per adjudicacions.
 14. Total dates (Sumatori 10, 11, 12, 13 i 14).
 15. Total Haver (Sumatori 6, 9 i 14).
 16. Saldo deutor per a la compte següent.
 17. Valors pendents de cobrament.

18. Saldo creditor per a la compte següent.

Aquest conceptes aniran desglossats per imports i percentatges.

3. Així mateix i en el moment de presentar els comptes s'adjuntarà una memòria dels ingressos pendents que es consideren de difícil o impossible recaptació, explicant en tot cas els motius i raons que ho motiven.

CAPÍTOL II - ENDEUTAMENT

Article 42è.- Endeutament.

1. S'autoritza per a l'exercici de 2026 un endeutament d'**un milió cinquanta-set mil euros (1.057.000,00€)** amb objecte de finançar els Capítol VI i VII del Pressupost de Despeses de l'Ajuntament.
2. El tipus d'interès, condicions, termini d'amortització i demés característiques de les operacions d'endeutament assenyalades en l'apartat anterior, hauran de ser determinats en l'expedient que preceptivament s'haurà d'incoar a tal fi.
3. Els préstecs es formalitzaran mitjançant document administratiu signat per l'Alcade/alcaldeessa i sota la fe del Secretari. Si l'entitat prestamista exigeix escriptura pública, queda facultat l'Alcade/alcaldeessa per a autoritzar els corresponents documents en nom de la Corporació i en tot cas per acceptar les clàusules i compromisos que es demanin i afectar els ingressos que s'exigeixin com a garantia.
4. S'autoritza que es puguin produir operacions de tresoreria internes entre els organismes autònoms de la Corporació i entre aquests i la pròpia Corporació.
5. S'autoritza a l'Administració General de l'Ajuntament de Palafrugell a formalitzar operacions de "leasing" i "renting"..

6 L'Ajuntament podrà modificar, refinanciar o substituir total o parcialment les operacions de préstec existents abans, o concertades a partir de l'entrada en vigència del pressupost de 2026, suposin o no novació dels contractes respectius, i suposin o no modificació dels terminis d'amortització inicials. L'objectiu primordial serà assolir un cost menor de la càrrega financera o prevenir possibles efectes negatius derivats de fluctuacions en les condicions dels mercats financers. L'òrgan competent per a la concertació de les operacions de crèdit realitzar aquestes modificacions serà el que es determini per aplicació dels límits establerts al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

TÍTOL IV

LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Article 43è.- Operacions prèvies en l'estat de despeses.

1.- Al final de exercici, s'ha de verificar que tots els acords municipals que comporten reconeixement de l'obligació han tingut reflex comptable en fase "O".

En especial, les subvencions concedides el pagament de les quals no hagi estat ordenat al final de l'exercici es comptabilitzen en fase O, tot i que la percepció efectiva de fons resti condicionada al compliment d'alguns requisits.

2.- Els serveis gestors han de sol·licitar als contractistes la presentació de factures dins l'exercici. Sens perjudici d'això, cal verificar l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici, el reconeixement d'obligacions de les quals no ha arribat a formalitzar-se pel fet de no disposar de factures el dia 31 de desembre.

Quan siguin despeses corrents i figuri informe del servei gestor que justifiqui que ha tingut lloc l'adquisició o el servei, les factures a rebre tenen la consideració de document O.

3.- Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense mes excepcions que les que es deriven dels punts anteriors i de la incorporació de romanents a què es refereix l'article 12.

Article 44è.- Operacions prèvies en l'estat d'ingressos.

1.- Tots els cobraments fins el 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca, i amb aquest fi es donaran les instruccions pertinents al Servei de Recaptació.

2.- S'ha de verificar la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés, conforme amb el que preveu l'article 32.

Article 45è.- Tancament del pressupost.

1.- Els pressupostos de l'Ajuntament i dels organismes autònoms es liquiden separatament; els estats demostratius de la liquidació i la proposta d'incorporació de romanents s'han d'elaborar abans del 15 de febrer de l'any natural següent al que es tanca.

2.- La liquidació del pressupost de l'Ajuntament i dels organismes autònoms ha de ser aprovada per Decret d'Alcaldia, que en donarà compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.

3.- Per determinar el romanent de tresoreria es consideraran ingressos de difícil recaptació, els següents percentatges dels drets pendents de cobrament en funció de la

seva antiguitat:

- 10 %, dels drets pendents corresponent a l'exercici objecte de tancament
- 30 %, dels drets pendents corresponent a l'exercici immediatament anterior al tancament
- 60 %, dels drets pendents corresponent al segon exercici immediatament anterior al tancament
- 90% dels drets pendents corresponent al tercer exercici immediatament anterior al tancament
- 100 %, dels drets pendents amb antiguitat igual o superior.

Es poden modificar els anteriors percentatges quan les característiques especials del dret o del deutor, justifiquin una altra consideració, i es justifiqui a l'expedient de liquidació. Així mateix és tindrà en compte la Memòria presentada pels Serveis de Recaptació, cas de que no s'acceptessin en tot o en part els criteris que s'han fet servir en la memòria és justificaria un a un els conceptes i imports que es consideren cobrables.

TÍTOL V

CONTROL I FISCALITZACIÓ

Article 46è.- Control intern.

1. En l'àmbit del sector públic administratiu de l'Ajuntament de Palafrugell, la funció interventora l'exerceix la persona titular de la Intervenció General de l'Ajuntament de Palafrugell.

2.- A l'Ajuntament i als seus organismes autònoms administratius, així com als Consorcis adscrits, s'exerciran les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia.

3. El control intern de l'Ajuntament i dels seus Organismes autònoms es regeix pel que disposa la normativa reguladora en aquesta matèria i els següents acord de Ple:

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del

control intern a les entitats del sector públic local.

- Acord de Ple de la Diputació de Girona de data 20 de març de 2018 pel que s'aproven els requisits bàsics de fiscalització i intervenció limitada prèvia per a despeses i obligacions, aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern dels Ens Locals de la província de Girona.
- Acord de Ple de de l'Ajuntament de Palafrugell de 26 de juny de 2018 pel

qual s'aprova l'adhesió a l'acord adoptat per la Diputació de Girona, en sessió plenària de 20 de març de 2018 i publicat al BOP núm. 70 de 11 d'abril de 2018, referent a l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable als ens locals que s'adhereixin al Servei d'Assistència en l'Exercici del Control Intern.

4.- L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvolupa sota la direcció de l'Interventor Municipal, a càrrec dels funcionaris que s'indiquin, els quals podran demanar l'auxili d'auditors externs, quan calgui.

Article 47è.- Omissió fiscalització.

El previst en el present article serà d'aplicació a les actuacions derivades de l'omissió de la funció interventora , quan aquesta sigui preceptiva, i s'hagi dictat un acte administratiu ometent l'exercici de la funció interventora o que s'hagi produït el fet que hagués motivat l'acte administratiu sense que aquest s'hagi dictat.

1.- Procediment omissió fiscalització

No es podrà comprometre la despesa, ni reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i es resolgui l'omissió de la funció interventora mitjançant el següent procediment:

- 1) L'òrgan interventor, en conèixer l'omissió de la funció interventora, ho posarà de manifest al responsable de l'expedient requerint-lo per tal que emeti un informe, que posi de manifest:
 - a) Descripció detallada de la despesa.
 - b) Acreditació que les prestacions s'han realitzat efectivament.
 - c) Justificació i valoració que el preu, import o quantia proposada s'ajusta al de mercat, a les tarifes oficials o als imports reglamentaris, segons procedeixi.
 - d) Justificació del motiu pel qual s'ha produït l'omissió de la funció interventora.
 - e) Declaració expressa sobre:
 - La possibilitat o no de restitució del bé rebut i/o devolució de l'aportat.
 - Si l'actuació del proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta actuació ha estat o no de bona fe.
 - En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial d l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu
 - f) Conclusions.

- 2) Un cop rebut l'informe del responsable de l'expedient, l'òrgan interventor emetrà, en el termini de 10 dies hàbils, informe sobre l'omissió de la funció interventora, que no tindrà naturalesa d'informe de fiscalització, i el qual posarà de manifest, com a mínim, els següents extrems:
- a) Descripció detallada de la despesa:
 - Òrgan gestor
 - Objecte de la despesa
 - Import
 - Naturalesa jurídica de la despesa
 - Data de realització
 - Aplicació pressupostària
 - Exercici econòmic al qual s'imputa la despesa
 - b) Exposició dels incompliments normatius que, a judici de l'òrgan interventor, tenint en compte els extrems considerats com a requisits bàsics pel ple de 26 de juny de 2018, es van produir en el moment en què es va adoptar l'acte administratiu ometent la funció interventora o que es va produir el fet que hagués motivat l'acte administratiu sense que aquest s'hagués dictat, enunciant expressament els preceptes legals infringits.
 - c) Constatació que les prestacions s'han realitzat efectivament i que el seu preu s'ajusta al preu de mercat, tenint en compte les valoracions i justificants aportats pel responsable del contracte.
 - d) Comprovació que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per satisfer l'import de la despesa.
 - e) Determinació de la possibilitat i conveniència de la revisió de l'acte dictat amb infracció de l'ordenament jurídic, d'acord amb els següents criteris .
 - Si no s'ha detectat cap més infracció de l'ordenament jurídic que la pròpia ommissió del tràmit preceptiu de funció interventora:
 - Determinar la possibilitat de convalidar mitjançant resolució l'omissió de la funció interventora i acordar la continuïtat del procediment i, si s'escau, el reconeixement de les obligacions corresponents.
 - Si s'han detectat infraccions de l'ordenament jurídic, a més de la pròpia ommissió del tràmit preceptiu de funció interventora, que qualifiquen l'acte com a anul·lable:
 - Determinar la possibilitat de convalidar mitjançant resolució l'omissió de la funció interventora i els incompliments normatius detectats com a conseqüència d'infraccions de l'ordenament jurídic, els quals són susceptibles d'esmena, acordar la continuïtat del procediment i, si s'escau, el reconeixement de les obligacions corresponents.
 - Si s'han detectat infraccions de l'ordenament jurídic, a més de la pròpia ommissió del tràmit preceptiu de funció interventora, que qualifiquen l'acte com a nul, es

podrà optar per:

- Determinar la possibilitat de convalidació de l'omissió de la funció interventora, acordant la continuïtat del procediment i, si s'escau, per raons d'economia processal, el reconeixement de les obligacions corresponents tenint en compte el que preveu l'article 28.2.e del RD 424/2017, quan de la informació existent a l'expedient es dedueixi:
 - Si és presumible que l'import de la indemnització que pugui procedir després de la revisió d'ofici no sigui inferior a l'import de les factures, retribucions o liquidacions que es volen tramitar.
 - Si d'acord amb la informació que consta a l'expedient i, concretament, de l'informe del responsable de l'expedient, hi ha la possibilitat o no de restitució del bé rebut i/o devolució de l'aportat, l'existència o no d'altres despeses susceptibles d'indemnització, si l'actuació del proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració i si aquesta actuació ha estat o no de bona fe, i si correspon o no l'abonament del seu valor (factura, retribució o liquidació) que eviti l'enriquiment injust.
 - Determinar la possibilitat d'instar a la revisió d'ofici, acudint a la via d'indemnització de danys i perjudicis, i a la suspensió del procediment, tenint en compte el que preveu l'article 28.2.e del RD 424/2017, quan de la informació existent a l'expedient es dedueixi:
 - Si és presumible que l'import de la indemnització que pugui procedir després de la revisió d'ofici sigui inferior a l'import de les factures, retribucions o liquidacions que es volen tramitar.
 - Si d'acord amb la informació que consta a l'expedient i, concretament, de l'informe del responsable de l'expedient, hi ha la possibilitat o no de restitució del bé rebut i/o devolució de l'aportat, l'existència o no d'altres despeses susceptibles d'indemnització, si l'actuació del proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració i si aquesta actuació ha estat o no de bona fe, i si correspon o no l'abonament del seu valor (factura, retribució o liquidació) que eviti l'enriquiment injust.
- f) Determinació del tipus d'omissió de la funció interventora, segons la següent classificació de motius que l'han originat:
- Despeses que el gestor considerava no fiscalitzables
 - Falta de tramitació del corresponent expedient
 - Falta de crèdit adequat i suficient
 - Incorrecta utilització del procediment de contractació
 - Endarreriments en la tramitació de l'expedient
 - Urgències
 - Incompliments no justificats o altres
- 3) Un cop emès l'informe d'omissió de la funció interventora, l'òrgan interventor el traslladarà al responsable de l'expedient, per tal que, unint aquest informe a les actuacions, l'alcalde-president pugui decidir si continua, o no, el procediment i les altres actuacions que, si s'escau, procedeixin. En els casos en què l'omissió de la

funció interventora faci referència a obligacions o despeses competència del ple, l'alcalde-president haurà de sotmetre a decisió del Ple si continua el procediment i les altres actuacions que, si s'escau, procedeixin

2.- Procediment d'omissió de la intervenció en la comprovació material de la inversió

En el cas que la Intervenció detecti que s'ha produït una ommissió de la funció interventora per no haver intervingut la comprovació material de la inversió, s'actuarà d'acord amb el següent:

1) Si no consta l'acta de recepció en l'expedient:

Es comunicarà al responsable de l'expedient per tal que es dugui a terme l'acte de recepció de la inversió. Aquest haurà de sol·licitar, prèviament, a la Intervenció la seva assistència a l'acte de recepció si fos preceptiva.

2) Si consta l'acta de recepció en l'expedient, signada de conformitat, sense la preceptiva assistència de la Intervenció:

Prèviament a l'emissió de l'informe d'omissió de la funció interventora, l'òrgan interventor haurà de procedir a la realització de la comprovació material de la inversió, sempre que sigui materialment possible realitzar-la. Aquesta comprovació material no es realitzarà en l'exercici de la funció interventora.

El resultat de la comprovació material de la inversió efectuada per l'òrgan interventor es recollirà en l'apartat de l'informe d'omissió corresponent al punt 2.c regulat en l'apartat primer del present article. Aquest resultat podrà ser: "favorable", "favorable amb observacions" o "desfavorable".

- Si el resultat de la comprovació material de la inversió efectuada per l'òrgan interventor conclou de manera "favorable" o "favorable amb observacions", en la conclusió de l'informe d'intervenció del reconeixement de l'obligació hi constarà com a observacions l'omissió produïda i el resultat de la comprovació efectuada
- Si el resultat de la comprovació material de la inversió efectuada per l'òrgan interventor conclou de manera "desfavorable", la conclusió de l'informe d'intervenció del reconeixement de l'obligació serà, en qualsevol cas, amb objeccions

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Transferències als patronats.

S'autoritza a l'Alcaldia per a reduir l'aportació municipal en els pressupostos del Patronat del Museu del Suro així com de l'Institut de Promoció Econòmica, en el cas de que algun d'aquests tingui majors ingressos que els previstos o la seva despesa a final de l'exercici sigui d'una quantia inferior a l'aportació municipal, sempre i quant es mantingui l'equilibri pressupostari.

SEGONA. Informació periòdica al Ple de la Corporació

D'acord amb l'establert a l'article 207 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, abans de la finalització de cada semestre natural es remetrà al Ple informació referent a

1. Execució pressupost de despeses corrents, que contindrà per cada aplicació pressupostària:
 - a. Els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius
 - b. Les despeses compromeses
 - c. Les obligacions reconegudes netes
 - d. Els pagaments realitzats
2. Execució pressupost d'ingressos corrents, que contindrà per cada aplicació pressupostària:
 - a. Les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives
 - b. Els drets reconeguts nets
 - c. La recaptació neta
3. Els moviments i la situació de la tresoreria

S'incorporarà com a annex els informes i relacions referents a la Llei 15/2010 previstes a l'article 18.14 i 18.15 de les present Bases.

La informació referent al primer semestre s'haurà de remetre en el Ple ordinari del mes de juliol del mateix any, o immediatament posterior si aquest no es realitzés, i la informació referent al segons semestre s'haurà de remetre en el Ple ordinari del mes de febrer de l'any següent, o immediatament posterior si aquest no es realitzés.

TERCERA. Amortització de l'Immobilitzat

A efectes de les normes del Pla General de Comptabilitat Pública adaptat a l'Administració Local, es procedirà a determinar, amb caràcter general, les quotes d'amortització de l'Immobilitzat mitjançant el mètode de quota lineal. La vida útil de cada element es determinarà en base a les taules establertes a l'annex del Reglament de l'Impost sobre Societats.

QUARTA. Modificació de les Bases

Aquestes bases podran ser modificades pel Ple, a proposta de la Presidència i amb informe previ d'Intervenció, amb exposició al públic en igual forma que les modificacions de crèdit.

Així mateix, la Presidència de la Corporació resoldrà els dubtes en quant a la correcta aplicació d'aquestes bases, previ informe de la Secretària, Intervenció i Tresoreria, en el seu cas.

DOCUMENTACIÓ ANNEXA

S'annexa el redactat de les Bases Reguladores de subvencions tant de l'Ajuntament



com dels seus organismes autònoms dependents per l'exercici 2026.

Diligència: Per a fer constar que les presents bases van ser aprovades per l'Ajuntament Ple en sessió extraordinària de data 20 de novembre de 2025.

3. ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'AJUNTAMENT DE PALAFRUGELL

L'Organització administrativa de l'ajuntament de Palafrugell s'estructura en **5 àmbits d'actuació**: Administració General, Economia i Hisenda, Seguretat Ciutadana, Serveis a les Persones i Territori i Espai Públic.

A continuació es detallen les classificacions orgàniques del pressupost de despesa que inclou cada àmbit:

Àmbit d'Administració General:

Org.10 Òrgans de Govern
Org.11 Serveis Generals
Org.14 Serveis Jurídics
Org.31 Govern Obert
Org.47 Arxiu

Àmbit Seguretat ciutadana

Org.81 Seguretat ciutadana

Àmbit Territori i Espai Públic:

Org.20 Pla de Barris
Org.21 Urbanisme
Org.53 Habitatge
Org.73 Àrea de serveis
Org.72 Medi Ambient
Org.74 Qualitat urbana

Àmbit Economia i Hisenda

Org.12 Hisenda

Àmbit de Serveis a les Persones

Org.32 Promoció Econòmica
Org.33 Educació
Org.34 Llar d'infants
Org.41 Cultura
Org.42 Museu
Org.43 Comunicació
Org.44 Biblioteca
Org.46 Teatre
Org.51 Residència geriàtrica – Centre de dia
Org.52 Acció Social, ciutadania i Joventut
Org.62 Esports

4. PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ

4.1.1. PRESSUPOST D'INGRESSOS RESUMIT PER CAPÍTOLS

Ingressos	Previsions inicials
Capítol 1 Impostos directes	19.222.628,00 €
Capítol 2 Impostos indirectes	1.435.060,00 €
Capítol 3 Taxes i altres ingressos	19.226.792,00 €
Capítol 4 Transferències corrents	11.290.723,00 €
Capítol 5 Ingressos patrimonials	628.578,00 €
Capítol 6 Alienació d'inversions reals	2.725.188,00 €
Capítol 7 Transferències de capital	762.166,00 €
Capítol 8 Actius financers	40.000,00 €
Capítol 9 Passius financers	1.057.000,00 €
TOTAL	56.388.135,00 €

4.1.2. PRESSUPOST D'INGRESSOS PER APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Classif. Econ.	Descripció	Previsions inicials
11200	IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES: RUSTICA	30.022,00 €
11301	IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES: URBANA	15.116.546,00 €
11500	IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECANICA	1.445.000,00 €
11600	IMPOST S/INCREMENT VALOR TERRENYS DE NATURALESA URBANA	2.311.000,00 €
13000	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONOMIQUES	320.000,00 €
18000	IMPOSTOS DIRECTES EXTINGITS	60,00 €
28000	IMPOSTOS INDIRECTES EXTINGITS	60,00 €
29000	IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES	1.435.000,00 €
30000	TAXA PER SUBMINISTRAMENT D'AIGUA	2.226.436,00 €
30100	TAXA SERVEI DE CLAVEGUERAM	294.000,00 €
30200	TAXA PER RECOLLIDA I TRACTAMENT D'ESCOMBRARIES	4.854.515,00 €
30400	INGRESSOS CÀNON SANEJAMENT AIGUA	2.000.000,00 €
30600	TAXA CONSERVACIÓ DEL CEMENTIRI	50.000,00 €
30601	TAXA SERVEIS FUNERARIS	25.000,00 €
31102	TAXA TRASPORT ADAPTAT PORTA A PORTA	580,00 €
31104	TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS	15.260,00 €
31105	TAXA PER TRANSPORT ADAPTAT	15.570,00 €
31106	TAXA SERVEIS SOCIALS HORTS ECOLÒGICS	3.250,00 €
31107	TAXA PER SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA	36.980,00 €
31203	TAXA CASAL D'ESTIU DELS INFANTS	40.500,00 €
31204	TAXA LLAR D'INFANTS BELLUGUETS	85.000,00 €
31205	TAXA LLAR D'INFANTS TOMANYÍ	85.000,00 €
31307	TAXA ACTIVITATS ESPORTIVES	28.794,00 €
31308	TAXA ACTIVITATS ESPORTIVES PISCINA	122.250,00 €
31309	TAXES UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	67.345,00 €
31310	TAXES UTILITZACIÓ PISCINA	441.677,00 €
31400	MERCATS	58.136,00 €
31402	TAXA MANTENIMENT FRANGES PERIMETRALS	16.000,00 €
32100	LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES	95.000,00 €
32500	TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS	33.000,00 €
32600	TAXA PER RETIRADA DE VEHICLES	52.000,00 €
32700	TAXA PER SUBMINIST. I COL·LOCACIÓ DE MOBILIARI DE TRANSIT	1.600,00 €
32710	LLICÈNCIA D'AUTO-TAXI	400,00 €
32800	LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS	62.000,00 €
32901	TAXA PER PLAQUES, PATENTS I DISTINTIUS	1.300,00 €
32905	TAXA CASAMENT	5.000,00 €
33110	TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES	232.000,00 €

33202	PARTICIPACIÓ INGRESSOS BRUTS CTNE	66.000,00 €
33504	OCUPACIO SOL, SUBSOL I VOL VIA PUBLICA (taxa 1,5%)	385.000,00 €
33505	TAXA OCUPACIO VIA PUBLICA. TAULES, CADIRES, TERRASSES	548.848,00 €
33601	TAXA OCUPACIÓ VIA PÚBLICA MERCAT DE LES HAVANERES	2.000,00 €
33901	TAXA OCUPACIÓ EDIFICI ENERGIA ESCOLA DE MÚSICA	22.000,00 €
33902	TAXES UTILITZACIÓ TEATRE	10.000,00 €
33903	TAXA PER UTILITZACIÓ EDIFICIS MUNICIPALS	10.029,00 €
33904	TAXA OCUPACIÓ VIA PÚBLICA. BASTIDES, MAT.CONSTRUCCIÓ, ALTRES	48.000,00 €
33905	TAXA OCUPACIÓ VIA PÚBLICA. MERCATS	75.000,00 €
33906	TAXA OCUPACIÓ ENOTECA	12.000,00 €
33907	TAXA EXPLOTACIÓ SERVEIS TEMPORADA PLATGES	74.000,00 €
33908	TAXA EXPLOTACIÓ SERVEIS TEMPORADA BOIES	1.240.000,00 €
34200	PREUS PÚBLICS CENTRE MUNICIPAL D'EDUCACIÓ	20.000,00 €
34401	PREUS PÚBLICS ENTRADES HAVANERES	50.000,00 €
34700	PREUS PÚBLICS ACTIVITATS CAN GENÍS	17.000,00 €
34800	PREUS PÚBLICS FIRA DE NADAL	8.300,00 €
34801	PREUS PÚBLICS NIU I GAROINADA	7.000,00 €
34900	VENDA DE LLIBRES MUNICIPALS	300,00 €
34901	PREUS PÚBLICS PUBLICITAT COMUNICACIÓ	20.000,00 €
34903	ALTRES PREUS PUBLICS	3.000,00 €
34904	PREUS PÚBLICS FITES I MIRALLS	2.400,00 €
34908	VENDA D'ARTICLES OFICINES TURISME	4.000,00 €
34920	PREU PÚBLIC FESTIVAL DE JAZZ	5.000,00 €
34923	PREU PÚBLIC FESTA DE LA VELLESA	300,00 €
36000	VENDA PRODUCTES OFICINES TURISME	160,00 €
39100	MULTES TRÀNSIT	2.300.000,00 €
39101	SANCIONS ADMINISTRATIVES	125.000,00 €
39200	RECÀRREC PER PRESENTACIÓ EXTEMPORÀNIA	25.000,00 €
39211	RECÀRREC DE CONSTRENYIMENT	336.000,00 €
39300	INTERESSOS DE DEMORA	120.000,00 €
39400	REINTEGRAMENT COSTOS PROCEDIMENTS RECAPTACIO	9.359,00 €
39401	REINTEGRAMENT COSTES PROCEDIMENTS JUDICIALS	2.000,00 €
39610	QUOTES URBANITZACIO SECTOR CRUILLA	30,00 €
39700	INGRÉS MONETARITZACIÓ APROFITAMENT MIG	95.000,00 €
39901	RECURSOS EVENTUALS	600,00 €
39904	INGRESOS CONVENI GENERALITAT I RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA	1.974.720,00 €
39908	ASSEGURANCES MOBILIARI URBA	5.000,00 €
39909	AGENCIA RESIDUS RETORN CANON RECOLLIDA SELECTIVA	226.157,00 €
39910	APORTACIO ASSEGURANÇA PERSONAL AJUNTAMENT	40.000,00 €

39915	GESTIO DE RESIDUS RECOLLIDA SELECTIVA	360.000,00 €
39916	SANCIONS URBANISTIQUES	30,00 €
39917	MULTA COERCITIVA	6.000,00 €
39919	EXECUCIO GARANTIES	2.689,00 €
39920	VENDA ELECTRICITAT	6.777,00 €
39921	PUBLICITAT CAMPANYES IPEP	1.000,00 €
39922	INGRESSOS PUBLICITAT CANTADA HAVANERES	12.500,00 €
42000	PARTICIPACIO EN ELS TRIBUTS DE L'ESTAT	8.793.000,00 €
42002	ALTRES TRANSFERENCIES DE L'ESTAT	12.377,00 €
45000	PARTICIPACIÓ IMPOST ESTADES TURÍSTIQUES	195.000,00 €
45011	ICASS GENERALITAT SUBVENCIÓ SERVEIS SOCIALS	450.000,00 €
45012	SERVEI OCUPACIÓ DE CATALUNYA SUBVENCIÓ TREBALL ALS BARRIS	87.000,00 €
45016	ICASS GENERALITAT SUBVENCIO PLA LOCAL INCLUSIO SOCIAL	68.250,00 €
45070	SUBVENCIO GENERALITAT CULTURA POPULAR HAVANERES	15.000,00 €
45500	FONS DE COOPERACIO MUNICIPAL	278.000,00 €
45501	SUBVENCIONS DESPESA CORRENT GENERALITAT DE CATALUNYA	4.000,00 €
45504	CENTRE OBERT	120.420,00 €
45506	SUBVENCIÓ GENERALITAT LLAR D'INFANTS BELLUGUETS	135.360,00 €
45507	ENDARRERIMENTS SUBVENCIONS GENERALITAT LLAR D'INFANTS	24.501,00 €
45508	SUBVENCIO UNITAT EDUCATIVA EXTERNA	40.400,00 €
45510	GENERALITAT, SUBVENCIO CONVENI PLANS EDUCATIUS ENTORN	45.500,00 €
45512	SUBVENCIÓ CONTRACTE PROGRAMA FITXA 47 FUNCIÓ DIRECTIVA	30.370,00 €
45514	SUBVENCIO CONVENI OFICINA HABITATGE	80.000,00 €
45515	SUBVENCIO IGUALTAT DONES EN EL MUNICIPI	80.975,00 €
45517	SUBVENCIO ACOLLIDA I INTEGRACIO INMIGRACIO	64.421,00 €
45519	TRANSFERENCIES CORRENTS LLAR INFANTS EL TOMANYI	135.000,00 €
45520	SUBVENCIO MENJADOR CENTRE OBERT ESTIU	9.000,00 €
45522	SUBVENCIÓ GENERALITAT POBRESA ENERGÈTICA	13.842,00 €
45526	SUBVENCIO GENERALITAT LLARS INFANTS GRATUITAT I-2 CL	144.000,00 €
45528	SUBVENCIÓ CONTRACTE PROGRAMA LGBTI	30.032,00 €
45529	SUBVENCIÓ PLA LOCAL JOVENTUT	15.743,00 €
45530	SUBVENCIO CONTRACTE PROGRAMA IFE	104.451,00 €
45531	SUB.GENERALITAT CONTRACTE PROGRAMA JOVENT EN VULNERABILITAT	39.808,00 €
45540	TÈCNOLOGIES DE SUPORT I CURA CONTRACTE PROGRAMA	1.081,00 €
45547	SUBVENCIO CONTRACTE PROGRAMA F. 50.5 BANC PRODUCTES SUPORT	5.000,00 €

45550	SUBV. GENERALITAT CONTRACTE PROGRAMA VOLUNTARIAT	3.000,00 €
45552	SUBVENCIO JUTJAT DE PAU	6.120,00 €
46100	SUBVENCIO DIPUTACIO CONVENI DIRECTOR BIBLIOTECA	8.744,00 €
46101	SUBVENCIO DIPUTACIO ESPORTS	5.000,00 €
46103	APORTACIO XALOC PERSONAL RECAPTACIO	50.000,00 €
46104	APORTACIO XALOC DESPESES LOCAL RECAPTACIO	11.416,00 €
46106	SUBVENCIO DIPUTACIO CONSERVACIO PATRIMONI NATURAL	7.700,00 €
46111	SUBVENCIONS DIPUTACIO XARXA MERCATS SEDENTARIS	4.000,00 €
46112	SUBVENCIO DIPUTACIO HAVANERES	30.000,00 €
46113	DIPSALUT SUBV. VIGILANCIA, SALVAMENT I SOCORRISME	36.000,00 €
46114	FONS DE COOPERACIO CULTURAL LOCAL	19.859,00 €
46115	DIPUTACIO DE GIRONA XSLPE	5.000,00 €
46201	CONVENI APORT. AJUNTAMENT DE BEGUR SERVEIS	36.790,00 €
46204	AJ. CALONGE APORTACIO CONVENI PTT JARDINERIA	15.000,00 €
46700	CONSORCI DE LES GAVARRES, SECRETARIA COMPARTIDA.	10.170,00 €
48002	APORTACIO ECONOMICA CONVENI RETECORK	413,00 €
48004	APORTACIO FUNDACIO TRESK	12.600,00 €
48012	APORTACIO VIMAR REPERCUSIO DESPESES CESSIO PISOS C/FITOR	5.380,00 €
48021	PATROCINIS PARTICULARS	1.000,00 €
52000	INTERESSOS COMPTES CORRENTS	460.000,00 €
54000	LLOGUERS FINQUES	15.100,00 €
54100	ARRENDAMENTS FINCA LA FANGA	2.500,00 €
54902	LLOGUER SANT SEBASTIA	12.700,00 €
54903	CANON DRET SUPERFICIE FINCA MUNICIPAL	2.104,00 €
54904	LLOGUER CONCESSIO PARCIAL FAR SANT SEBASTIA	36.500,00 €
55002	CANON ZONES BLAVES	39.875,00 €
55003	CANON TANATORI MUNICIPAL	21.680,00 €
55004	CANON CONCESSIO APARCAMENTS	33.750,00 €
55012	CANON CONCESSIO APARCAMENT ESPAI DE DESCANS	2.529,00 €
55013	CONCESSIO ADMINISTRATIVA BAR DE L'ESTADI I DEL GREGAL	1.840,00 €
60000	VENDA IMMOBLES NO INCLÒS AL PPSH	2.330.098,00 €
60300	PATRIMONI PÚBLIC DEL SÒL I HABITATGE	395.090,00 €
76123	DIPUTACIO: SUBV. DIVERSES OBRES ""FONS DE SUBVENCIONS	462.166,00 €
77001	APORTACIO CAIXABANK CAMÍ DE RONDA	300.000,00 €
83000	BESTRETES AL PERSONAL DE LA CORPORACIO	40.000,00 €
91200	PRESTEC INVERSIONS	1.057.000,00 €
TOTAL		56.388.135,00 €

4.1.3. PRESSUPOST DE DESPESES RESUMIT PER CAPÍTOLS

Despeses	Crèdits inicials
Capítol 1 Despesa de personal	8.475.493,80 €
Capítol 2 Béns corrents i serveis	17.102.174,20 €
Capítol 3 Despeses financeres	7.810,00 €
Capítol 4 Transferències corrents	3.694.851,00 €
Capítol 5 Fons de contingència	0,00 €
Capítol 6 Inversions reals	26.919.200,00 €
Capítol 7 Transferències de capital	183.606,00 €
Capítol 8 Actius financers	5.000,00 €
Capítol 9 Passius financers	0,00 €
Total	56.388.135,00 €

4.1.4. PRESSUPOST DE DESPESES RESUMIT PER CAPÍTOLS PER CADA ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Total Pressupost de Despesa 2026 per àmbit d'actuació	
Àmbit d'Administració General	4.792.368,80
Àmbit de Seguretat Ciutadana	6.475.163,00
Àmbit de Territori i Espai Públic	23.632.679,00
Àmbit Economia i Hisenda	2.715.691,00
Àmbit Serveis a les Persones	18.772.233,20
Total	56.388.135,00

Àmbit d'Administració General

Despeses	Crèdits inicials
Capítol 1 Despesa de personal	2.668.990,00
Capítol 2 Béns corrents i serveis	1.610.049,80
Capítol 3 Despeses financeres	0,00
Capítol 4 Transferències corrents	197.763,00
Capítol 5 Fons de contingència	250.000,00
Capítol 6 Inversions reals	65.566,00
Capítol 7 Transferències de capital	0,00
Capítol 8 Actius financers	0,00
Capítol 9 Passius financers	0,00
Total	4.792.368,80

Àmbit de Seguretat Ciutadana

Despeses	Crèdits inicials
Capítol 1 Despesa de personal	4.893.601,00
Capítol 2 Béns corrents i serveis	1.407.270,00
Capítol 3 Despeses financeres	0,00
Capítol 4 Transferències corrents	74.606,00
Capítol 5 Fons de contingència	0,00
Capítol 6 Inversions reals	99.686,00
Capítol 7 Transferències de capital	0,00
Capítol 8 Actius financers	0,00
Capítol 9 Passius financers	0,00
Total	6.475.163,00

Àmbit de Territori i Espai Públic

Despeses	Crèdits inicials
Capítol 1 Despesa de personal	2.686.580,00
Capítol 2 Béns corrents i serveis	18.120.272,00
Capítol 3 Despeses financeres	0,00
Capítol 4 Transferències corrents	48.406,00
Capítol 5 Fons de contingència	0,00
Capítol 6 Inversions reals	2.527.421,00
Capítol 7 Transferències de capital	250.000,00
Capítol 8 Actius financers	0,00
Capítol 9 Passius financers	0,00
Total	23.632.679,00

Àmbit d'Economia i Hisenda

Despeses	Crèdits inicials
Capítol 1 Despesa de personal	1.040.811,00
Capítol 2 Béns corrents i serveis	307.880,00
Capítol 3 Despeses financeres	195.000,00
Capítol 4 Transferències corrents	0,00
Capítol 5 Fons de contingència	0,00
Capítol 6 Inversions reals	75.000,00
Capítol 7 Transferències de capital	0,00
Capítol 8 Actius financers	40.000,00
Capítol 9 Passius financers	1.057.000,00
Total	2.715.691,00

Àmbit de Serveis a les Persones

Despeses	Crèdits inicials
Capítol 1 Despesa de personal	7.770.135,00
Capítol 2 Béns corrents i serveis	7.064.983,20
Capítol 3 Despeses financeres	0,00
Capítol 4 Transferències corrents	2.212.152,00
Capítol 5 Fons de contingència	0,00
Capítol 6 Inversions reals	1.562.463,00
Capítol 7 Transferències de capital	162.500,00
Capítol 8 Actius financers	0,00
Capítol 9 Passius financers	0,00
Total	18.772.233,20

4.1.5. PRESSUPOST DE DESPESES DE LA CORPORACIÓ PER ÀMBIT D'APLICACIÓ I APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Àmbit d'Administració General

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials
10	2311	22602	DESPESA CORRENT COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT	2.200,00
10	2311	48900	SUBVENCIONS PER AJUDES AL DESENVOLUPAMENT	72.230,00
10	3340	22700	NETEJA ESCOLES LLOFRIU - RETECORK	5.294,00
10	3360	48200	QUOTA CONVENI MUNICIPIS INDIANS	3.500,00
10	3360	48900	SUBVENCIO FUNDACIÓ TOM SHARPE	6.000,00
10	3360	48901	QUOTA ASSOCIACIO TERRITORIS SURERS	1.600,00
10	4910	46700	QUOTA LOCALRET	2.791,00
10	9120	10000	RETRIBUCIONS BASIQUES ORGANS DE GOVERN	69.384,00
10	9120	16000	SEGURETAT SOCIAL ORGANS DE GOVERN	22.203,00
10	9120	22400	ASSEGURANCES REGIDORS	13.419,00
10	9120	22601	ATENCIONS PROTOCOLLARIES I REPRESENTATIVES	53.000,00
10	9120	22605	DESPESES ACTES INSTITUCIONALS AGERMANAMENT	1.077,00
10	9120	22608	DESPESES ALCALDIA	4.600,00
10	9120	23000	DIETES CARRECS ELECTIUS	2.709,00
10	9120	23301	INDEMNITZACIONS REGIDORS PER ASSITÈNCIES A ÒRGANS DE GOVERN	269.648,00
10	9120	46600	QUOTA ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS	3.721,00
10	9120	46601	QUOTA FEDERACIO CATALANA DE MUNICIPIS	4.667,00
10	9120	48900	ASSIGNACIONS GRUPS POLITICS	28.800,00
10	9200	60900	DESPESES GESTIÓ PATRIMONI PÚBLIC SÒL I HABITATGE	30,00
10	9240	22700	NETEJA EDIFICI C/DE LES BOTINES:ENTITATS	5.164,00
10	9240	22710	NETEJA LOCAL LES PALMERES	2.416,00
10	9240	48901	SUBVENCIONS ENTITATS VILA	2.410,00
10	9240	48902	SUBVENCIO CONVENI ASSOCIACIO ORNITOLOGICA	2.700,00
10	9240	48903	SUBVENCIO CLUB TENNIS LLAFRANC AGERMANAMENT MIREPOIX	2.500,00
10	9250	22100	ENLLUMENAT JUTJAT DE PAU	2.000,00
10	9250	22612	DESPESES FUNCIONAMENT JUTJAT DE PAU	4.500,00
10	9250	22700	NETEJA JUTJAT DE PAU	12.389,00
10	9290	50000	FONS DE CONTINGENCIA	250.000,00
11	9200	12000	RETRIB.BASIQUES FUNCIONARIS SERV.GRALS.	340.430,00

11	9200	12100	RETRIB.COMPLEM.FUNCIONARIS SERV.GRALS.	616.421,00
11	9200	13000	RETRIB.PERSONAL LABORAL SERVEIS GENERALS	22.200,00
11	9200	13300	ALTRES RETRIB.PERSONAL LABORAL SER.GRALS	34.857,00
11	9200	16000	SEGURETAT SOCIAL SERVEIS GENERALS	268.531,00
11	9200	16100	ALTRES REMUNERACIONS CONVENI	174.000,00
11	9200	16200	DESPESES PER FORMACIÓ TREBALLADORS	11.516,00
11	9200	16205	ASSEGURANÇA COLLECTIVA D'ACCIDENTS	69.000,00
11	9200	20000	ARRENDAMENT APARCAMENT CREU ROQUINYOLA	220,00
11	9200	20200	LLOGUERS	1.500,00
11	9200	20201	DESPESA LLOGUER NAU CARROSSAIRES	26.741,00
11	9200	20202	ARRENDAMENT IMMOBLES PER MAGATZEM ELEMENTS LÚDICS	9.300,00
11	9200	20300	LLOGUER FOTOCOPIADORES SERVEIS GENERALS	1.002,00
11	9200	21200	CONSERVACIO DEPENDENCIES MUNICIPALS	125.862,00
11	9200	21201	DESPESES QUOTES COMUNITATS VEINS IMMOBLES CORPORACIÓ	6.541,00
11	9200	21300	CONTRACTE MANTENIMENT COPIADORES I IMPRESSORES	20.050,00
11	9200	21400	MANTENIMENT VEHICLES SERVEIS	6.500,00
11	9200	21600	CONTRACTES MANTENIMENT EQUIP.INFORMATIC	153.599,00
11	9200	22000	MATERIAL D'OFICINA	19.116,00
11	9200	22001	LLIBRES, BASES DE DADES I ALTRES PUBLICACIONS	17.000,00
11	9200	22002	MATERIAL INFORMATIC	24.161,00
11	9200	22100	ENLLUMENAT DEPENDENCIES MUNICIPALS	203.354,00
11	9200	22103	CALEFACCIO DEPENDENCIES MUNICIPALS	8.000,00
11	9200	22130	CARBURANTS VEHICLES SERVEIS	3.393,00
11	9200	22200	TELEFON DEPENDENCIES MUNICIPALS	30.426,00
11	9200	22400	ASSEGURANCES SERVEIS GENERALS	125.000,00
11	9200	22602	ANUNCIS OFICIALS	11.000,00
11	9200	22700	CONTRACTE NETEJA DEPENDENCIES MUNICIPALS	66.659,00
11	9200	22701	PLA PREVENICIO RISCOS LABORALS	28.000,00
11	9200	22703	DESPESES EXECUCIO RISCOS LABORALS SEGONS CONVENI	30.000,00
11	9200	22704	CONSERGERIA CAN BECH	30.240,00
11	9200	22706	DESPESES CONSULTORIES SECRETARIA	30.000,00
11	9200	22707	DESPESES FORMACIÓ PERSONAL ORGANITZADA PER L'AJUNTAMENT	19.000,00
11	9200	23020	DIETES PERSONAL	7.405,80
11	9200	23100	DESPESES LOCOMOCIO PERSONAL CORPORACIO	22.271,00

11	9200	23300	ALTRES INDEMNITZACIONS PER RAO DE SERVEI	15.000,00
11	9200	62500	MOBILIARI SERVEIS GENERALS	25.536,00
11	9200	63200	OBRES REHAB. I MILLORA IMMOBLES CORPORACIO	40.000,00
14	9200	12000	RETRIB.BASIQUES FUNCIONARIS SERV.JURÍDICS	89.929,00
14	9200	12100	RETRIB.COMPLEM.FUNCIONARIS SERV.JURÍDICS	157.457,00
14	9200	16000	SEGURETAT SOCIAL SERVEIS JURÍDICS	67.426,00
14	9200	22608	INDEMNITZACIONS RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT	12.000,00
14	9200	22614	DESPESES JURÍDIQUES	50.000,00
31	9200	22201	DESPESES SERVEIS POSTALS	44.597,00
31	9200	22702	CONTRACTE PROTECCIÓ DE DADES	2.700,00
31	9240	22100	ENLLUMENAT ANTIGA ESCOLA LLOFRIU	6.201,00
31	9240	22200	DESPESES TELEFON ESCOLES LLOFRIU RETECORK	652,00
31	9240	22700	DESPESES NETEJA LOCAL SOCIAL CARRER AMPLE	2.470,00
31	9240	22701	DESPESES PROCESSOS DE PARTICIPACIO CIUTADANA	12.400,00
31	9240	22710	NETEJA LOCAL SOCIAL MAS MASCORT	2.417,00
31	9240	22720	NETEJA LOCAL SOCIAL LA PUNXA	2.528,00
31	9240	22730	NETEJA LOCAL SOCIAL VILASECA BRUGUEROL	2.375,00
31	9240	22740	NETEJA LOCAL SOCIAL LA SAULEDA	10.025,00
31	9240	48900	SUBVENCIO ASSOCIACIONS DE VEINS	40.000,00
31	9240	48908	SUBVENCIO ASSOCIACIO CYPSELE DE VEINS DE LLAFRANC	3.562,00
31	9240	48909	SUBVENCIO ASSOCIACIO DE VEINS I AMICS DE LLOFRIU	3.562,00
31	9240	48911	SUBVENCIO ASSOCIACIO D'AMICS I VEINS DE CALELLA	11.066,00
31	9240	48914	SUBVENCIO ASSOCIACIO AMICS DE LLAFRANC	3.562,00
31	9240	48915	SUBVENCIO ASSOCIACIO VEÏNS I AMICS DE TAMARIU	3.562,00
31	9250	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS GOVERN OBERT	154.410,00
31	9250	12100	RETRIBUCIONS COMPLE. FUNCIONARIS GOVERN OBERT	248.272,00
31	9250	13000	RETRIBUCIONS BAS. PERSONAL LABORAL GOVERN OBERT	14.012,00
31	9250	13300	RETRIBUCIONS COMPL. LABORALS GOVERN OBERT	21.287,00
31	9250	16000	SEGURETAT SOCIAL GOVERN OBERT	116.416,00
31	9250	23300	INDEMNITZACIÓ DEFENSOR DEL CIUTADÀ	5.630,00
31	9250	48900	QUOTA ASSOCIAT FORUM LOCAL DEFENSORS LOCALS	1.530,00
47	3322	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS ARXIU	20.362,00

47	3322	12100	RETRIB. COMPLEMENT.FUNCIONARIS ARXIU	35.114,00
47	3322	13000	RETRIB. PERSONAL LABORAL: ARXIU MUNICIPAL	30.456,00
47	3322	13300	ALTRES RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL: ARXIU MUNICIPAL	46.230,00
47	3322	16000	SEGURETAT SOCIAL PERSONAL ARXIU MUNICIPAL	39.077,00
47	3322	22604	DESPESES DIGITALITZACIO DOCUMENTS	4.500,00
47	3322	22606	DESPESES FUNCIONAMENT ARXIU	18.182,00
47	3322	22609	DESPESES PER AVALUACIO DOCUMENTAL MUNICIPAL	1.000,00
47	3322	22700	NETEJA ARXIU HISTORIC CAN ROSES	12.616,00
TOTAL				4.792.368,80

Àmbit de Seguretat Ciutadana

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials
81	1320	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS POLICIA LOCAL	1.031.666,00
81	1320	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS POLICIA LOCAL	2.684.379,00
81	1320	16000	SEGURETAT SOCIAL POLICIA	1.177.556,00
81	1320	20400	ARRENDAMENT V EHCLES POLICIA	85.500,00
81	1320	21201	DESPESES NO RECORRENTS CONSERVACIÓ EDIFICI POLICIA	6.000,00
81	1320	21300	ADQUISICIO CARTUTXERIA	1.000,00
81	1320	21400	MANTENIMENT VEHICLES POLICIA	20.000,00
81	1320	22000	MATERIAL FUNGIBLE POLICIA	20.000,00
81	1320	22103	CARBURANTS VEHICLES POLICIA	30.000,00
81	1320	22104	VESTUARI PERSONAL POLICIA	51.000,00
81	1320	22200	TELEFONS SEGURETAT CIUTADANA	5.000,00
81	1320	22206	MANTENIMENT TRANSMISSIONS	2.000,00
81	1320	22400	ASSEGURANCES VEHICLES POLICIA	5.300,00
81	1320	22601	DESPESES PATRÓ POLICIA LOCAL	3.000,00
81	1320	22609	DESPESES ARRENDAMENT CAMP DE TIR I PERMISOS PRACTIQUES	4.000,00
81	1320	22700	NETEJA DEPENDENCIES POLICIA LOCAL	41.410,00
81	1320	22701	DESPESES MANTENIMENT UNITAT CANINA	2.000,00
81	1320	22702	CONTRACTE ESTUDIS I INFORMES EXTERNS POLICIA	15.000,00
81	1320	22704	CONTRACTES EXTERNS POLICIA	6.000,00
81	1320	22706	DESPESES PLATAFORMA SEGURETAT ACCÉS CIUTADANIA	21.000,00
81	1320	62304	INVERSIÓ CÀMERES UNIPERSONALS POLICIA	5.500,00
81	1320	62305	ADQUISICIO EMISSORES PORTATILS	14.000,00

81	1320	62309	ADQUISICIO DRON	9.186,00
81	1320	62500	EQUIPAMENT COMISARIA	6.000,00
81	1330	20000	DESPESES SOLARS PRIVATS PER APARCAMENTS PÚBLICS	6.000,00
81	1330	20600	DESPESA CAMERES CONTROL VIA PÚBLICA	212.385,00
81	1330	22710	SERVEI TRAMITACIO MULTES	675.175,00
81	1330	22713	CONTRACTE GRUA	140.000,00
81	1340	22004	MATERIAL VIALITAT I CIRCULACIO	6.500,00
81	1340	22602	DESPESES PUBLICITAT I CAMPANYES MOBILITAT	2.000,00
81	1340	22701	DESPESES SENYALITZACIÓ HORIZONTAL	45.000,00
81	1340	22702	DESPESES SETMANA MOBILITAT SOSTENIBLE	2.000,00
81	1340	46600	QUOTA ASSOCIACIO MUNICIPIS TRANSPORT URBA	1.550,00
81	1340	46700	APORTACIÓ CONSORCI TRANSPORT PÚBLIC GIRONA ATM	68.056,00
81	1340	62300	INVERSIÓ CÀMERES VIGILÀNCIA	15.000,00
81	1340	63500	INVERSIÓ I SENYALITZACIÓ VIARIA POLICIA LOCAL	50.000,00
81	1350	48900	SUBVENCIO PROTECCIO CIVIL	5.000,00
TOTAL				6.475.163,00

Àmbit de Territori i Espai Públic

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials
20	2310	63200	ADEQUACIO PER US SOCIAL DEL PUIG DE LES TORRETES	27.760,00
20	2310	64000	DESPESES PARTICIPACIO PROJECTES INVERSIONS PLA DE BARRIS	40.090,00
21	1500	61905	MILLORES URBANES - PLA DE QUALITAT URBANA	200.000,00
21	1510	12000	RETRIB.BASIQUES FUNCIONARIS A.URBANISME	478.519,00
21	1510	12100	RETRIB.COMPLEM.FUNCIONARIS AR.URBANISME	659.476,00
21	1510	16000	SEGURETAT SOCIAL AREA D'URBANISME	268.340,00
21	1510	22000	MAT.OFICINA NO INVENTERIALBLE URBANISME	4.767,00
21	1510	22130	CARBURANTS VEHICLES URBANISME	1.450,00
21	1510	22200	TELEFONS AREA URBANISME	561,00
21	1510	22608	DESPESES DERIVADES D'EXECUCIONS SUBSIDIARIES	30,00
21	1510	22702	DESPESA INFORMES DEPARTAMENT ACTIVITATS I URBANISME	5.274,00
21	1510	22703	DESPESES PER INFORMES GENERALITAT	90,00
21	1510	23301	INDEMNITZACIONS COMISSIÓ PATRIMONI	1.850,00

21	1510	61000	ADQUISICIÓ PATRIMONI	200.000,00
21	1510	61913	DESPESES URBANITZACIO SECTOR CRUÏLLA	30,00
21	1510	61914	CAMI RONDA TAMARIU SEGONA FASE	560.000,00
21	1510	61915	CAMI CAP ROIG	350.000,00
21	1510	63200	ADEQUACIO ESPAI PLA DE LES ARENES	80.000,00
21	1510	64000	PLANOLS I PROJECTES TECNICS	120.000,00
21	1510	68100	DESPESES QUOTES URBANISTIQUES PARCEL·LES CAN SALGUES	133.541,00
21	1510	68101	DESPESES QUOTES URBANISTIQUES CRUÏLLA AJUNTAMENT	5.000,00
21	1610	62300	MILLORA XARXA SUBMINISTRAMENT AIGUA	50.000,00
53	1520	12000	RETRIB.BASIQUES FUNCIONARIS HABITATGE	58.995,00
53	1520	12100	RETRIB.COMPLEM.FUNCIONARIS HABITATGE	110.215,00
53	1520	13000	RETRIBUSICONS BAS. PERSONAL LABORAL HABITATGE	15.019,00
53	1520	13300	RETRIB. COMPLEM. PERSONAL LABORAL HABITATGE	24.919,00
53	1520	16000	SEGURETAT SOCIAL HABITATGE	57.973,00
53	1520	20200	DESPESA LLOGUER OFICINA HABITATGE	10.000,00
53	1520	21200	DESPESES MANTENIMENT HABITATGES MUNICIPALS	10.566,00
53	1520	21201	DESPESES MANTENIMENT HABITATGES SOCIALS CEDITES ACH	12.081,00
53	1520	22000	DESPESES FUNCIONAMENT OFICINA HABITATGE	7.171,00
53	1520	22608	DESPESES DERIVADES CONVENI HABITATGES	19.000,00
53	1520	62201	INVERSIO NOVA PROMOCIO HABITATGE SOCIAL	250.000,00
53	1520	62500	MOBILIARI OFICINA HABITATGE	6.000,00
53	1520	63200	INVERSIONS-REHABILITACIONS HABITATGE SOCIAL	80.000,00
53	1522	78001	SUBVENCIO DE CAPITAL PER INVERSIONS EN HABITATGE	250.000,00
71	1500	63500	MOBILIARI URBA	57.000,00
71	1530	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS AREA DE SERVEIS	83.382,00
71	1530	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS AREA DE SERVEIS	138.285,00
71	1530	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL AREA DE SERVEIS	60.016,00
71	1530	13300	ALTRES RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL AREA DE SERVEIS	112.911,00
71	1530	16000	SEGURETAT SOCIAL AREA DE SERVEIS	112.596,00
71	1532	21000	CONSERVACIO VIALS I ESPAIS PUBLICS	155.000,00
71	1532	21001	CONTRACTE CONSERVACIÓ VIES PÚBLIQUES	1.000.486,00
71	1532	22721	DESPESES MANTENIMENT PILONES	4.500,00

71	1532	61901	MILLORA VIA PUBLICA AREA DE SERVEIS	63.000,00
71	1600	21000	CONSERVACIO I MANTENIMENT CLAVEGUERAM	60.963,00
71	1600	21300	DESPESES MANTENIMENT ESTACIONS BOMBEIG	44.000,00
71	1610	22101	SERVEI MUNICIPAL D'AIGUA	2.162.000,00
71	1610	22699	DESPESES CANON AIGUA SANEJAMENT	2.000.000,00
71	1610	46700	TRANSFERÈNCIA CONSORCI DE LA COSTA BRAVA	5.388,00
71	1640	22716	CONTRACTE SERVEIS FUNERARIS	85.000,00
71	1650	21000	DESPESES MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC	306.482,00
71	1650	22100	ENLLUMENAT PUBLIC	761.499,00
71	1650	61900	MILLORES ENLLUMENAT PUBLIC	80.000,00
71	1700	22500	CANON PLA D'USOS ZONA MARÍTIM TERRESTRE.	90.000,00
71	1710	21000	DESPESES MANTENIMENT PARCS I JARDINS	969.810,00
71	1710	22718	CONT.NETEJA I MANTEN.ESP AIS I JARDINS INTERIORS	79.000,00
71	3110	22110	PRODUCTES DE NETEJA	57.430,00
71	3120	22615	SERVEI SALVAMENT I SOCORRISME PLATGES	292.000,00
71	3380	22719	DESPESES MUNTATGE FESTES POPULARS	20.000,00
71	9200	22720	DESPESES MANTENIMENT INSTAL.LACIONS ELECTRIQUES	40.000,00
72	1360	22706	DESPESES MANTENIMENT FRANGES PERIMETRALS	4.000,00
72	1360	62302	INVERSIO PREVENCIO INCENDIS FORESTALS	39.000,00
72	1623	22709	DESPESES CONTRACTE GESTOR ENERGETIC	5.838,00
72	1700	12000	RETRIB.BASIQUES FUNC. MEDI AMBIENT	66.744,00
72	1700	12100	RETRIB.COMPLEMENTARIES FUNC. MEDI AMBIENT	118.980,00
72	1700	16000	SEGURETAT SOCIAL PERSONAL MEDI AMBIENT	46.781,00
72	1700	22608	MEDI AMBIENT EXECUCIONS SUBSIDIÀRIES	10,00
72	1700	22609	DESPESES MANTENIMENT ESPAIS NATURALS	5.000,00
72	1700	22616	PROMOCIO DE LA SOSTENIBILITAT	7.800,00
72	1700	22703	DESPESES FUNCIONAMENT PUNTS RECARREGA VEHICLES ELECTRICS	2.400,00
72	1700	22706	REDACCIO ESTUDIS I PROJECTES MEDI AMBIENT	8.000,00
72	1700	22709	DESPESES CONVENI SERVEI METEOROLÒGIC	1.210,00
72	1700	22710	DESPESES MANTENIMENT MODUL APARCAMENT BICICLETES	4.000,00
72	1700	46600	QUOTA CONSORCI GAVARRES	8.792,00
72	1700	48001	SUBVENCIO CONSORCI VIES VERDES	29.926,00

72	1700	48902	SUBVENCIO ADF GAVARRES NORD	1.000,00
72	1700	48903	SUBVENCIO FEDERACIO ADF GAVARRES	300,00
72	1700	48904	SUBV. AGRUP.EXCURSIONISTA PALAF. RECUPERACIO FONTS NATURALS	2.000,00
72	1700	48905	SUBVENCIO ADF GAVARRES MARÍTIMA	1.000,00
72	1700	60900	COMPTADORS D'AIGUA FREATIC	10.000,00
72	1700	61900	INVERSIO RECUPERACIO ESPAIS NATURALS	6.000,00
72	1700	62200	INVERSIONS ENERGIES RENOVABLES I ESTALVI ENERGÈTIC IMMOBLES	145.000,00
72	1700	62501	HABILITACIO ESPAIS COLONIES FELINES	10.000,00
72	1700	64000	REDACCIO PROJECTES INVERSIO MEDI AMBIENT	5.000,00
72	3110	22604	DESPESES CONTROL PLAGUES	54.386,00
72	3110	22704	RECOLLIDA DE GOSSOS I GATS	60.000,00
74	1621	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS QUALITAT URBANA	81.385,00
74	1621	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS QUALITAT URBANA	134.880,00
74	1621	16000	SEGURETAT SOCIAL PERSONAL QUALITAT URBANA	57.164,00
74	1621	22000	DESPESES FUNCIONAMENT DEIXALLERIA	8.000,00
74	1621	22711	CONTRACTE GESTIÓ DEIXALLERIA	547.070,00
74	1621	22712	CONTRACTE RECOLLIDA RESIDUS	3.956.125,00
74	1621	22713	DESPESES CONTRACTE CONSULTORIA RECOLLIDA RESIDUS	15.000,00
74	1621	22714	DESPESES TRACTAMENT DE RESIDUS	1.927.540,00
74	1621	63100	ACONDICIONAMENT ESPAI FIRAL	10.000,00
74	1630	22710	NETEJA VIARIA	3.235.883,00
74	1700	22604	DESPESES CONTROL ACTIVITATS ZONA MARTÍTIM TERRESTRE	17.000,00
74	1700	22708	CONTRACTE ABALISAMENT PERIMETRAL PLATGES	60.000,00
TOTAL				23.632.679,00

Àmbit d'Economia i Hisenda

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials
12	0110	31000	INTERESSOS PRESTECES A MIG I LLARG TERMIN	188.700,00
12	0110	31100	DESPESES DE FORMALITZACIO DE PRESTECES	300,00
12	0110	91300	AMORTITZACIO PRESTECES A MIG I LLARG TERMINI	1.057.000,00
12	9200	62600	EQUIPAMENT INFORMATIC	75.000,00
12	9200	83000	ACOMPTES REINTEGRABLES AL PERS.CORPORACI	40.000,00
12	9320	12000	RETRIB.BASIQUES FUNCIONARIS AREA HISENDA	282.632,00
12	9320	12100	RETRIB.COMPLEM.FUNCIONARIS AREA HISENDA	499.107,00

12	9320	13000	RETRIB.PERS.LABORAL AREA D'HISENDA	16.618,00
12	9320	13300	ALTRES RETRIB.PERS.LABORAL AREA HISENDA	24.948,00
12	9320	16000	SEGURETAT SOCIAL AREA D'HISENDA	217.506,00
12	9320	20200	LLOGUER LOCAL RECAPTACIO	10.793,00
12	9320	22200	TELEFON SERVEI DE RECAPTACIO	123,00
12	9320	22503	TAXA XALOC GESTIÓ RECAPTACIÓ EXECUTIVA	211.690,00
12	9320	22610	DESPESES BANCARIES RECAPTACIÓ	41.841,00
12	9320	22700	NETEJA OFICINA DE RECAPTACIO	7.309,00
12	9320	22702	SERVEIS EXTERNS HISENDA	20.900,00
12	9320	22705	DESPESES INSPECCIO ICIO	2.672,00
12	9320	22708	SERVEI DE RECAPTACIO	3.552,00
12	9320	22709	DESPESES GESTIO TAXA OCUPACIÓ DOMINI PÚBLIC	9.000,00
12	9320	35200	INTERESSOS DE DEMORA	6.000,00
TOTAL				2.715.691,00

Àmbit de Serveis a les Persones

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials
32	2400	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS SOMI	58.780,00
32	2400	12100	RETRIBUCIONS COMPLEM. FUNCIONARIS SOMI	88.613,00
32	2400	13000	RETRIBUCIONS BAS..PERSONAL LABORAL SOMI	20.511,00
32	2400	13300	RETRIBUCIONS COMP..PERSONAL LABORAL SOMI	37.458,00
32	2400	16000	SEGURETAT SOCIAL PERSONAL SOMI	57.458,00
32	2410	22702	FOMENT DE LA FORMACIO I OCUPACIO	23.000,00
32	2410	22720	NETEJA LOCAL DISPOSITIU D'INSERCIÓ	5.222,00
32	2410	46500	TRANSFERÈNCIA AL CONSELL COMARCAL	12.563,00
32	2417	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES NOU AODL IPEP	3.553,00
32	2417	13300	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES NOU AODL	3.759,00
32	2417	16000	SEGURETAT SOCIAL NOU AODL	2.345,00
32	4300	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS IPEP	165.962,00
32	4300	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS IPEP	281.604,00
32	4300	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL PATRONAT PROMOCIO ECONOMICA	21.199,00
32	4300	13300	ALTRES RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL PROMOCIO ECONOMICA	35.395,00
32	4300	16000	SEGURETAT SOCIAL PROMOCIO ECONOMICA	133.289,00
32	4300	21201	DESPESES NO RECORRENTS CONSERVACIO SEU IPEP	256,00

32	4300	21202	DESPESES NO RECORRENTS CONSERVACIÓ MERCATS MUNICIPALS	3.496,00
32	4300	22000	DESPESES D'OFICINA	2.000,00
32	4300	22001	PROMOCIO I DIFUSIO	20.000,00
32	4300	22002	DESPESES PER EDICIÓ MATERIAL DESTINAT DE VENDA	2.000,00
32	4300	22003	COMUNICACIONS CORPORATIVES	2.000,00
32	4300	22100	ENLLUMENAT MERCAT MUNICIPAL	6.928,00
32	4300	22101	ENERGIA ELÈCTRICA DEPENDÈNCIES PROMOCIÓ ECONÒMICA	14.997,00
32	4300	22602	ALTRES DESPESES DE FOMENT DE TURISME	29.000,00
32	4300	22610	DESPESES ACTIVITATS FLORS I VIOLES	186.350,00
32	4300	22700	NETEJA MERCAT MUNICIPAL	53.798,00
32	4300	22710	NETEJA AMETLLERS	6.969,00
32	4300	22730	NETEJA DEPENDÈNCIES PROMOCIÓ ECONÒMICA	30.745,00
32	4300	48900	SUBVENCIO CLUB VELA CALELLA REGATA MASTER LASER	1.800,00
32	4300	48902	SUBVENCIO RADIKAL SWIM	3.800,00
32	4300	48903	APORTACIÓ SARFA PER JULIVIA	10.000,00
32	4300	48905	SUBVENCIO FUNDACIO JORDI COMAS	3.000,00
32	4300	77001	SUBVENCIONS ACTIVITATS ECONOMIQUES	25.000,00
32	4310	22601	DESPESES DE FOMENT DEL COMERÇ I MERCAT	17.000,00
32	4310	22608	DESPESES FIRA NADAL	50.000,00
32	4310	22707	DESPESES PROJECTE GENERACÓ ECONÒMICA	7.500,00
32	4310	47000	APOORTACIO SERVEI TRANSPORT LLANÇADORA ESTIU	69.500,00
32	4310	48902	APORTACIO ASSOCIACIO OOHXIGEN	23.000,00
32	4312	63201	INVERSIO CLIMA MERCAT MUNICIPAL	190.000,00
32	4320	22108	DESPESES CANTADA D'HAVANERES DE TAMARIU	8.000,00
32	4320	22109	INFRAESTRUCTURA CANTADA D'HAVANERES CALELLA	152.000,00
32	4320	22400	ASSEGURANCES CANTADA HAVANERES	3.200,00
32	4320	22608	ALTRES DESPESES CANTADA HAVANERES	20.000,00
32	4320	22609	EDICIO MATERIAL CANTADA D'HAVANERES	8.000,00
32	4320	22700	NETEJA WC PLATGES ESTIU I AMPLIACIO ONYAR I ESCOLES	37.887,00
32	4320	23300	GRUPS I SGAE CANTADA HAVANERES CALELLA	12.500,00
32	4330	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS EMPRENEDORIA	14.766,00
32	4330	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS EMPRENEDORIA	20.104,00
32	4330	16000	SEGURETAT SOCIAL SERVEI EMPRENEDORIA	9.195,00

33	3200	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS EDUCACIÓ	229.868,00
33	3200	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS EDUCACIÓ	373.262,00
33	3200	13000	RETRIB. PERSONAL LABORAL EDUCACIÓ	121.480,00
33	3200	13300	ALTRES RETRIB.PERSONAL LAB.EDUCACIÓ	163.384,00
33	3200	16000	SEGURETAT SOCIAL EDUCACIÓ	254.781,00
33	3200	22150	CALEFACCIÓ CENTRE MUNICIPAL D'EDUCACIÓ	4.064,00
33	3200	22200	TELEFON EDUCACIÓ	2.930,00
33	3200	22600	FUNCIONAMENT EDUCACIÓ	10.750,00
33	3200	22601	UNITAT EDUCATIVA COMPARTIDA	4.700,00
33	3200	22602	PUBLICACIONS EDUCACIÓ	4.700,00
33	3200	22604	DESPESES FORMACIÓ PERSONES ADULTES	58.424,00
33	3200	22605	DESPESES PLA DE TRANSICIÓ AL TREBALL	27.050,00
33	3200	22607	PROJECTES I INICIATIVES EUROPEES	1.850,00
33	3200	22608	DESPESES CONSELL DELS INFANTS	2.000,00
33	3200	22609	ACTIVITATS ORGANITZADES AREA EDUCACIO	17.000,00
33	3200	22610	DESPESES DERIVADES DE PREMI MESTRE SAGRERA	6.310,00
33	3200	22611	DESPESES DERIVADES DEL PREMI FOTOGRAFIA	900,00
33	3200	22612	DESPESES SERVEI ORIENTACIO ESTUDIANT	3.200,00
33	3200	22613	DESPESES DERIVADES PREMI TOM SHARPE	1.300,00
33	3200	22614	DESPESES DERIVADES PREMI RODOLFO CANDELARIA	2.000,00
33	3200	22615	DESPESES CONSELL D'ADOLESCENTS DE PALAFRUGELL	2.000,00
33	3200	22616	DESPESES PROJECTE ARA ES ART	7.600,00
33	3200	22617	SERVEI ESCOLA DE MÚSICA	25.000,00
33	3200	22619	DESPESES FUNCIONAMENT CIBEREMPORDA	300,00
33	3200	22620	DESPESES FUNCIONAMENT ESTUDIS UNIVERSITARIS	1.000,00
33	3200	22701	DESPESES CASAL INFANTIL	96.800,00
33	3200	22702	DESPESES CONTRACTACIÓ CONULTORIA ESTUDI ESCOLARITZACIÓ	6.000,00
33	3200	22703	DESPESES ALTRES SERVEIS DE CONSERGERIA	5.000,00
33	3200	22704	SERVEI CONSERGERIA ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES	14.780,00
33	3200	22706	DESPESES ENSENYAMENT DE CATALA	22.000,00
33	3200	22707	DESPESES PROJECTE EDUCATIU SINGULARS	5.500,00
33	3200	22708	CIUTAT EDUCADORA	46.395,00
33	3200	22710	DESPESES SUPORT EDUCACIÓ INCLUSIVA	6.000,00
33	3200	22750	NETEJA AULA TALLER	7.735,00
33	3200	22770	NETEJA EDIFICI EDUCACIO	51.084,00

33	3200	48900	SUBVENCIONS ENTITATS ESCOLARS	16.000,00
33	3200	48901	SUBVENCIO ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES COLLEGI VEDRUNA	37.018,00
33	3200	48902	SUBVENCIO ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES PRATS DE LA CARRERA	16.650,00
33	3200	48904	SUBVENCIO ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES COLLEGI SANT JORDI	33.317,00
33	3200	48905	SUBVENCIO FUNDACIO JOSEP PALLACH	5.000,00
33	3200	48907	SUBVENCIO ALUMNES CONVENI ESCOLA DE MUSICA	31.000,00
33	3200	48908	SUBVENCIONS PER AJUDES MENJADOR	25.515,00
33	3200	48909	PREMIS NARRATIVA JOSEP PALLACH	1.150,00
33	3200	48910	BEQUES ALUMNAT ESCOLA DE MUSICA	5.000,00
33	3200	48911	SUBVENCIO PER SOCIALITZACIO MATERIAL ESCOLAR	10.000,00
33	3200	48912	SUBVENCIO CENTRES ESCOLARS ENSENYAMENT ROBOTICA	20.000,00
33	3200	48913	SUBVENCIO PROJECTE ROSSINYOL	650,00
33	3200	61900	MILLORES EDIFICIS ENSENYAMENT	45.000,00
33	3200	78000	SUBVENCIO CAPITAL IES BAIX EMPORDA	6.500,00
33	3200	78001	SUBVENCIO CAPITAL IES FREDERIC MARTI CARRERAS	6.500,00
33	3200	78002	TRANSFERENCIA INSTITUT LA SUREDA	4.500,00
33	3230	21200	CONSERVACIO EDIFICIS EDUCACIO	94.000,00
33	3230	22100	ENLLUMENAT ESCOLA BARCELO I MATAS	12.214,00
33	3230	22103	CALEFACCIO ESCOLA BARCELO I MATAS	12.000,00
33	3230	22110	ENLLUMENAT ESCOLA TORRES JONAMA	15.937,00
33	3230	22120	ENLLUMENAT CEIP CARRILET	22.354,00
33	3230	22121	ENLLUMENAT CEIP PIVERD	23.652,00
33	3230	22122	ENLLUMENAT CENTRE MUNICIPAL EDUCACIO	7.139,00
33	3230	22130	CALEFACCIO ESCOLA TORRES JONAMA	12.000,00
33	3230	22140	CALEFACCIO CEIP CARRILET	16.939,60
33	3230	22160	CALEFACCIO CEIP PIVERD	17.692,00
33	3230	22710	NETEJA LOCAL AULA ROBÒTICA (LOCAL VIMAR)	5.200,00
33	3230	22720	NETEJA ESCOLA BARCELO MATAS	81.915,00
33	3230	22730	NETEJA ESCOLA TORRES JONAMA	102.275,00
33	3230	22740	NETEJA CEIP EL CARRILET	100.825,00
33	3230	22780	NETEJA ESCOLA PIVERD	101.889,00
33	3260	48903	BEQUES FORMACIO PROFESSIONAL DUAL	4.750,00
34	3200	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS LLAR INFANTS	68.718,00
34	3200	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS LLAR INFANTS	109.491,00
34	3200	13000	RETRIB.PERSONAL LABORAL LLAR INFANTS	78.002,00
34	3200	13300	ALTRES RETRIB.PERS.LABORAL LLAR INFANTS	136.302,00

34	3200	16000	SEGURETAT SOCIAL LLAR INFANTS	117.970,00
34	3200	48100	BEQUES LLAR D'INFANTS	9.500,00
34	3210	62200	NOVA LLAR D'INFANTS	60.000,00
34	3230	21201	DESPESES NO RECORRENTS CONSERVACIÓ LLARS INFANTS	3.285,00
34	3230	22000	ALTRES DESPESES DE FUNCIONAMENT LLAR D'INFANTS	8.000,00
34	3230	22001	DESPESES CONTRACTE GESTIÓ LLAR D'INFANTS BELLUGUETS	474.976,00
34	3230	22100	ENLLUMENAT LLAR INFANTS	10.816,00
34	3230	22110	CALEFACCIÓ BELLUGUETS	10.000,00
34	3230	22111	CALEFACCIÓ TOMANYÍ	3.450,00
34	3230	22200	TELEFON LLAR INFANTS	553,60
34	3230	22600	DESPESES SERVEI MENJADOR	31.000,00
34	3230	22604	DESPESES CONTRACTE EXTERN TOMANYÍ	1.500,00
34	3230	22700	NETEJA LLAR INFANTS TOMANYÍ	42.590,00
34	3230	22701	DESPESES IMPLANTACIO AGENDA VIRTUAL FAMILIES	1.000,00
34	3230	22710	NETEJA BELLUGUETS	43.296,00
41	3330	63200	OBRES EDIFICI MERCANTIL	95.000,00
41	3330	63201	OBRES ADEQUACIO AMETLLERS	250.000,00
41	3340	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS CULTURA	110.533,00
41	3340	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS CULTURA	209.131,00
41	3340	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL CULTURA	36.335,00
41	3340	13300	ALTRES RET.PERSONAL LABORAL CULTURA	53.148,00
41	3340	16000	SEGURETAT SOCIAL AREA DE CULTURA	104.156,00
41	3340	20300	LLOGUER FOTOCOPIADORA CULTURA	136,00
41	3340	22001	PREMSA, REVISTES I ALTRES PUBLICACIONS	6.000,00
41	3340	22200	TELEFON CULTURA/TEATRE MUNICIPAL	1.005,00
41	3340	22609	DESPESES CONCERTS ESTIU PLAÇA NOVA	10.000,00
41	3340	22610	DESPESES PER PROGRAMACIO SARDANES	15.000,00
41	3340	22613	DESPESES FUNCIONAMENT ACTIVITAT CULTURAL	83.500,00
41	3340	22614	FESTES DE PRIMAVERA	75.000,00
41	3340	22700	NETEJA ANTIC EDIFICI MUSEU AULA TEATRE	11.576,00
41	3340	22710	NETEJA FUNDACIO PLA	9.626,00
41	3340	48900	SUBVENCIO FUNDACIO JOSEP PLA	75.000,00
41	3340	48901	SUBVENCIO LA XARXA PALAFRUGELL	12.675,00
41	3340	48902	SUBVENCIO FUNDACIO ERNEST MORATO	12.000,00
41	3340	48903	SUBVENCIONS ENTITATS CULTURALS	10.000,00
41	3340	48904	SUBVENCIO ASSOCIACIO MISSERACHS	13.000,00
41	3340	48905	SUBVENCIO JOVENTUTS MUSICALS	19.500,00

41	3340	48906	SUBVENCIO ACTIVITATS ASSOCIACIO ACTUA	5.500,00
41	3340	48907	SUBVENCIONS A LES EDICIONS LOCALS	4.000,00
41	3340	48908	SUBVENCIO COLLA GARNATXA CAVALCADA REIS	6.000,00
41	3340	48909	SUBVENCIO ASSOCIACIO CULTURAL I SARDANISTA DE PALAFRUGELL	600,00
41	3340	48910	SUBVENCIO COLLA GEGANTERA	6.000,00
41	3340	48911	SUBVENCIO ASSOCIACIO DE CARROSSAIRES	9.000,00
41	3340	48912	PREMIS CARROUSSEL FESTES DE PRIMAVERA	34.000,00
41	3340	78000	SUBVENCIO DE CAPITAL ASSOCIACIÓ FRATERNAL	120.000,00
41	3380	22609	FESTES POPULARS	54.000,00
42	3330	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES	95.709,00
42	3330	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES	164.858,00
42	3330	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL MUSEU	11.554,00
42	3330	13300	ALTRES RETRIB.PERSONAL LABORAL MUSEU	16.567,00
42	3330	16000	SEGURETAT SOCIAL MUSEU	77.676,00
42	3330	41002	TRANSFERÈNCIA PATRONAT DEL MUSEU	198.000,00
42	3330	45390	TRANSFERÈNCIA UDG PER CÀTEDRA ESTUDIS SURERS	6.085,00
42	3330	48900	TRANSFERÈNCIA FUNDACIÓ PROMOCIÓ SECTOR SURER	3.005,00
42	3330	48901	APORTACIÓ XATIC	1.275,00
44	3321	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS BIBLIOTECA	100.943,00
44	3321	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS BIBLIOTECA	163.408,00
44	3321	13000	PERSONAL LABORAL BIBLIOTECA MUNICIPAL	6.059,00
44	3321	13300	ALTRES RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL BIBLIOTECA	9.322,00
44	3321	16000	SEGURETAT SOCIAL: BIBLIOTECA MUNICIPAL	75.204,00
44	3321	21201	DESPESES NO RECORRENTS CONSERVACIÓ BIBLIOTECA	4.000,00
44	3321	22000	MATERIAL FUNGIBLE	5.800,00
44	3321	22001	DESPESES FONS BIBLIOGRAFIC	7.000,00
44	3321	22003	DESPESES DE PUBLICITAT I IMPREMTA	4.000,00
44	3321	22100	ENLLUMENAT BIBLIOTECA MUNICIPAL	749,00
44	3321	22103	CALEFACCIO BIBLIOTECA/CASA DE CULTURA	2.000,00
44	3321	22200	TELEFON BIBLIOTECA	1.271,00
44	3321	22608	ACTIVITATS DE DIFUSIO	14.000,00
44	3321	22609	DESPESES ACTIVITAT ARTECA	3.175,00
44	3321	22610	DESPESES ACTIVITAT EXTENSIO BIBLIOTECARIA	1.000,00

44	3321	22700	NETEJA BIBLIOTECA MUNICIPAL	40.651,00
44	3321	63201	INVERSIO CLIMA BIBLIOTECA	220.000,00
43	4910	12000	Retribucions bàsiques funcionaris institut mitjans comunicac	45.863,00
43	4910	12100	Retribucions complementària funcionaria institut de mitjans	77.645,00
43	4910	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL INSTITUT COMUNICACIÓ	23.926,00
43	4910	13300	ALTRES RETRIB.PERSONAL LABORAL INSTITUT COMUNICACIÓ	41.010,00
43	4910	16000	SEGURETAT SOCIAL INSTITUT COMUNICACIÓ	50.633,00
43	4910	21200	CONSERVACIÓ INSTAL·LACIONS	2.200,00
43	4910	21300	REPARACIÓ EXTRAORDINÀRIA EQUIPS TÈCNICS	2.500,00
43	4910	22000	DESPESES OFICINA	900,00
43	4910	22112	SUBMINISTRAMENT MATERIAL	2.000,00
43	4910	22200	COMUNICACIONS (TELÈFON, CORREU...)	1.200,00
43	4910	22609	ASSEGURANCES I SOCIETAT AUTORS	4.800,00
43	4910	22610	DESPESES EXTRES	7.470,00
43	4910	22700	NETEJA DEPENDÈNCIES RADIO	6.877,00
43	4910	22706	MANTENIMENT PLANA WEB	2.000,00
43	4910	23020	DIETES, DESPLAÇAMENTS I VEHICLE	1.200,00
43	4910	23021	INDEMNITZACIONS COL·LABORADORS	9.000,00
43	4910	46600	QUOTA FEDERACIO DE MITJANS DE COMUNICACIO LOCALS CATALUNYA	320,00
43	4910	62301	INVERSIÓ MATERIAL TÈCNIC RÀDIO MUNICIPAL	30.000,00
43	9200	22600	EDICIONS MUNICIPALS	4.000,00
43	9200	22602	EDICIO CAN BECH	5.100,00
43	9200	22605	PUBLICITAT INSTITUCIONAL CORPORACIO	87.500,00
43	9200	22704	CONTRACTES EXTERNS COMUNICACIÓ	12.500,00
46	3330	12000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS TEATRE	12.425,00
46	3330	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES FUNCIONARIS TEATRE	26.242,00
46	3330	13000	PERSONAL LABORAL TEATRE MUNICIPAL	19.070,00
46	3330	13300	ALTRES RETRIBUCIONS PERSONAL TEATRE MUNICIPAL	34.904,00
46	3330	16000	SEGURETAT SOCIAL PERSONAL TEATRE MUNICIPAL	25.273,00
46	3330	21200	MANTENIMENT TEATRE	24.000,00
46	3330	22100	ENLLUMENAT TEATRE MUNICIPAL	32.882,00
46	3330	22604	DESPESES FESTIVAL DE JAZZ	40.000,00
46	3330	22614	DESPESES PROGRAMACIO TEATRE	50.000,00
46	3330	22700	NETEJA TEATRE MUNICIPAL	30.051,00
46	3330	62700	EQUIPAMENT TEATRE MUNICIPAL	5.000,00
51	3120	26000	SERVEIS PALAFRUGELL GENT GRAN	1.974.720,00

51	3120	48908	TRANSFERÈNCIA FUNDACIÓ PER GESTIÓ RESIDÈNCIA	1.090.000,00
52	1522	48900	SUBVENCIÓ PROTECCIÓ DRET A LA VIVENDA	3.000,00
52	2310	12000	RETRIB.BASIQUES FUNCIONARIS BENESTAR SOCIAL	610.573,00
52	2310	12100	RETRIB.COMPLEM.FUNCIONARIS BENESTAR SOCIAL	953.068,00
52	2310	13000	RETRIB.PERSONAL LABORAL BENESTAR SOCIAL	5.361,00
52	2310	13300	ALTRES RETRIB.PERS.LAB.BENESTAR SOCIAL	7.688,00
52	2310	16000	SEGURETAT SOCIAL BENESTAR SOCIAL	448.900,00
52	2310	20200	DESPESES LLOGUER CENTRE OBERT	8.712,00
52	2310	21202	DESPESES NO RECORRENTS CONSERVACIÓ ÀREA SERVEIS SOCIALS	5.000,00
52	2310	22110	CALEFACCIÓ DEPENDÈNCIES BENESTAR SOCIAL	3.142,00
52	2310	22200	TELEFONS SERVEIS SOCIALS	1.860,00
52	2310	22604	ESPAI DONA DESPESES TALLERS I ACTIVITATS	6.500,00
52	2310	22608	SERVEI EXTERN PALAFRUGELL ACULL	25.968,00
52	2310	22609	SERVEI EXTERN PSICÒLEG	96.500,00
52	2310	22610	SERVEI PROJECTE REFORÇ ESPAI JOVE	55.446,00
52	2310	22611	DESPESES DERIVADES D'AJUTS SOCIALS	20.000,00
52	2310	22617	DESP.FUNCIONAMENT SERVEIS SOCIALS	20.000,00
52	2310	22618	DESP.FUNCIONAMENT CENTRE OBERT	10.000,00
52	2310	22700	NETEJA DEPENDÈNCIES BENESTAR SOCIAL+HABITATGE+CENTRE OBERT	24.165,00
52	2310	22703	CONTRACTE TELEASSISTÈNCIA	81.411,00
52	2310	22704	DESPESES ACCIONS COMUNITÀRIES BENESTAR SOCIAL	10.000,00
52	2310	22705	CONTRACTE SERVEIS IMMIGRACIÓ I INTERCULTURALITAT	9.187,00
52	2310	22706	SERVEI EDUCADORS AL CARRER SERVEIS SOCIALS	42.415,00
52	2310	22707	DESPESES PROJECTE HORTS URBANS	5.000,00
52	2310	22709	DESPESES CASAL ESTIU CENTRE OBERT SIS	33.600,00
52	2310	22710	NETEJA EDIFICI LA PEDRERA	12.700,00
52	2310	22711	DESPESES ACTIVITATS PROJECTE BARRIS	20.000,00
52	2310	22712	DESPESES ACTIVITATS PLA SALUT	8.000,00
52	2310	22713	DESPESES ACTIVITATS PLA DIVERSITAT	10.000,00
52	2310	46300	TRANSFERÈNCIA CONSELL COMARCAL SERVEI PERSONES AMB DISCAPACI	8.500,00
52	2310	46600	QUOTA ASSOCIACIÓ MUNICIPIS ECONOMIA SOSTENIBLE	825,00
52	2310	48000	AJUDES A FAMÍLIES	110.000,00
52	2310	48901	SUBVENCIÓ CREU ROJA CENTRE DISTRIBUCIÓ ALIMENTS	5.500,00

52	2310	48902	SUBVENCIO CARITES CENTRE DISTRIBUCIO ALIMENTS	33.000,00
52	2310	48903	SUBVENCIO CONVENI TEATRE TRAMPOLI	6.393,00
52	2310	48907	SUBVENCIO PROJECTES SOCIALS	11.000,00
52	2310	48908	SUBVENCIO ONCOLLIGA	9.350,00
52	2310	48909	SUBVENCIO ASSOCIACIO CATALANA FIBROMIÀLGIA	2.243,00
52	2310	48911	SUBVENCIO MIFAS	2.200,00
52	2310	48912	SUBVENCIO AFATRAM	2.200,00
52	2310	48913	SUBVENCIO ASSOCIACIO VIMAR	3.410,00
52	2310	48916	SUBVENCIO ASS. CENTRE DE PERSONES SORDES BAIX EMPORDA	2.200,00
52	2310	48917	SUBVENCIO ASSOCIACIO POTS	2.200,00
52	2310	48918	SUBVENCIO ACTIVITATS EXTRAESPORTIVES	20.000,00
52	2310	62100	INVERSIÓ AMPLIACIÓ HORTS COMUNITARIS	29.463,00
52	2310	62201	AMPLIACIO SERVESI SOCIALS	200.000,00
52	2312	22606	ACTIVITATS GENT GRAN	14.000,00
52	2312	22613	DESPESES ACTUACIONS DE VOLUNTARIAT	4.000,00
52	2312	22614	MATERIAL SUPORT TECNIC PER PERSONES MOBILITAT REDUÏDA	7.143,00
52	2312	22704	CONSERGERIA GENT GRAN LA PEDRERA	33.726,00
52	2312	22710	NETEJA ESPAI DONA	5.522,00
52	2312	22711	DESPESES TRANSPORT ADAPTAT, MOBILITAT REDUÏDA, CATERING	97.000,00
52	2312	48902	SUBVENCIO CONSELL DE LA GENT GRAN	3.300,00
52	2313	22612	SERVEI EXTERN AJUDA A DOMICILI LLEI DEPENDENCIA	152.000,00
52	3370	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES FUNCIONARIS DEPARTAMENT JOVENTUT	45.863,00
52	3370	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS DEPARTAMENT JOVENT	73.078,00
52	3370	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL DEPARTAMENT JOVENTUT	16.404,00
52	3370	13300	ALTRES RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL DEPARTAMENT JOVENTUT	28.229,00
52	3370	16000	SEGURETAT SOCIAL DEPARTAMENT JOVENTUT	45.198,00
52	3370	21200	DESPESES MANTENIMENT LOCALS SOCIAL	8.000,00
52	3370	22200	TELEFON JOVENTUT	1.106,00
52	3370	22606	FESTA MAJOR JOVENTUT	110.000,00
52	3370	22607	DESPESES SERVEIS EXTERNS SALUT	1.500,00
52	3370	22609	DESPESES FUNCIONAMENT ESPAI JOVE	48.215,00
52	3370	22610	DESPESES FUNCIONAMENT PUNT OMNIA	1.500,00
52	3370	22611	DESPESES FUNCIONAMENT JOVENTUT	17.500,00
52	3370	22612	DESPESES FUNCIONAMENT DINAMITZACIÓ JUVENIL	20.300,00
52	3370	22614	DESPESES PARTICIPACIÓ JUVENIL	5.000,00
52	3370	22617	DESPESES CICLE CONCERTS	3.635,00

52	3370	22618	DESPESES ESCOLA DEL MAR	12.000,00
52	3370	22700	NETEJA DEPENDÈNCIES JOVENTUT	23.897,00
52	3370	22706	SERVEI EDUCADORS AL CARRER JOVENTUT	42.415,00
52	3370	22707	SERVEI EXTERN CONSERGERIA	11.720,00
52	3370	48901	SUBVENCIONS ENTITATS JUVENILS	4.048,00
52	3370	48905	SUBVENCIO AGRUPACIÓ EXCURSIONISTA	3.850,00
52	3370	48907	SUBVENCIO ELS PATITIS	935,00
52	3370	48909	SUBVENCIO ASSOCIACIÓ BIRRES BRAVES	3.300,00
52	3370	48912	SUBVENCIO AGRUPACIÓ ESCOLTA	9.900,00
52	3370	48913	SUBVENCIO ASSOCIACIÓ NOSA COL·LECTIU	935,00
52	3370	48914	SUBVENCIONS MINYONS ESCOLTES I GUIES ST JORDI.CASAL I CAU	3.850,00
52	3370	48915	SUBVENCIO TROMPATS	3.300,00
52	3370	63200	INVERSIONS MILLORA CAN GENIS	8.000,00
62	3410	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES PROMOCIO ESPORT	67.797,00
62	3410	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PROMOCIO ESPORT	129.851,00
62	3410	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL PROMOCIO ESPORT	94.477,00
62	3410	13300	ALTRES RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL PROMOCIO ESPORT	183.379,00
62	3410	16000	SEGURETAT SOCIAL PROMOCIO ESPORT	138.342,00
62	3410	22003	MATERIAL FUNGIBLE	8.000,00
62	3410	22004	ADQUISICIÓ TROFEUS	2.000,00
62	3410	22104	VESTUARI I EQUIPAMENT	2.000,00
62	3410	22105	PRODUCTES ALIMENTARIS	2.300,00
62	3410	22400	ASSEGURANCES	4.000,00
62	3410	22602	PUBLICITAT I PROPAGANDA	8.300,00
62	3410	22608	DESPESES FESTA DE L'ESPORT	10.000,00
62	3410	22609	ALTRES DESPESES FUNCIONAMENT	30.000,00
62	3410	22610	ALTRES DESPESES FUNCIONAMENT PISCINA	15.300,00
62	3410	22613	SERVEI DE MONITORATGE ACTIVITATS ESPORTIVES (2)	10.000,00
62	3410	22615	SERVEI DE SOCORRISME AQUÀTIC (2)	60.510,00
62	3410	48000	SUBVENCIONS ESPORTS	78.000,00
62	3410	48900	SUBVENCIO CLUB TENNIS LLAFRANC	3.000,00
62	3410	48901	SUBVENCIO ESCOLA PI VERD	500,00
62	3410	48902	SUBVENCIO ESCOLA CARRILET	500,00
62	3410	48903	SUBVENCIO COL·LEGI SANT JORDI	500,00
62	3410	48904	SUBVENCIO FUNDACIÓ EDUCATIVA VEDRUNA	500,00
62	3410	48905	SUBVENCIO ESCOLA TORRES JONAMA	500,00
62	3410	48907	SUBVENCIO BARCELÓ I MATAS	500,00
62	3410	48908	SUBVENCIO RADIKAL MAR BRAVA	2.040,00

62	3410	48909	SUBVENCIO CLUB HOQUEI PALAFRUGELL	12.500,00
62	3410	48910	SUBVENCIO ESPORTISTES D'ELIT	500,00
62	3410	48911	SUBVENCIO CLUB ATLETIC MITING ATLETISME	10.000,00
62	3410	48912	SUBVENCIO AGRUPACIO ESPORTIVA MICFOOTBALL	2.500,00
62	3410	62201	EQUIPAMENTS ESPORTIUS	60.000,00
62	3420	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES MANTENIMENT INSTALLACIONS ESPORTIVES	40.889,00
62	3420	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES MANTENIMENT INSTALESPTIVS	52.365,00
62	3420	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL MANTENIMENT INST.ESPORTIVES	165.984,00
62	3420	13300	ALTRES RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL MANT. INST.ESPORTIVES	289.259,00
62	3420	16000	SEGURETAT SOCIAL MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	174.587,00
62	3420	21000	CONSERVACIO I REPARACIO ESTADI (3)	45.000,00
62	3420	21001	CONSERVACIO I REPARACIO PAVELLO POLIESPORTIU (3)	25.000,00
62	3420	21200	CONSERVACIO I REPARACIO PAVELLO HOQUEI	16.000,00
62	3420	21201	CONSERVACIO I REPARACIO PISCINA	77.000,00
62	3420	21202	CONSERVACIO I REPARACIO GREGAL	18.000,00
62	3420	22000	DESPESES OFICINA	5.000,00
62	3420	22100	ENERGIA ELÈCTRICA ESTADI	19.182,00
62	3420	22101	ENERGIA ELÈCTRICA GREGAL	13.701,00
62	3420	22103	CARBURANT I COMBUSTIBLE	4.491,00
62	3420	22107	ENERGIA ELÈCTRICA PAVELLO POLIESPORTIU	16.585,00
62	3420	22108	ENERGIA ELÈCTRICA PISCINA	106.292,00
62	3420	22109	ENERGIA ELÈCTRICA PAVELLO DE PATINATGE	9.951,00
62	3420	22110	PRODUCTES DE NETEJA	7.000,00
62	3420	22111	TRACTAMENT D'AIGÜES	12.500,00
62	3420	22113	CARBURANT I COMBUSTIBLE PISCINA	55.100,00
62	3420	22200	TELEFÒNICA ESPORTS	645,00
62	3420	22611	SERVEI CONSERGERIA INSTAL·LACIONS ESPORT (2)	36.000,00
62	3420	22700	NETEJA INSTAL·LACIONS (2)	126.348,00
62	3420	22709	NETEJA PISCINA (2)	134.886,00
62	3420	62203	PAVELLO MAS MASCORT	250.000,00
62	3420	63206	MILLORA PISTA ANNEXA PAVELLO	30.000,00
62	3420	63209	MILLORA SALA MUSCULACIO	30.000,00
62	3420	63210	INSTAL·LACIO ALARMA PISCINA	60.000,00
TOTAL				18.772.233,20

4.2. PRESSUPOST DE LA FUNDACIÓ DEL MUSEU DEL SURO

4.2.1. PRESSUPOST D'INGRESSOS RESUMIT PER CAPÍTOLS

Ingressos	Previsions inicials
Capítol 1 Impostos directes	19.222.628,00 €
Capítol 2 Impostos indirectes	1.435.060,00 €
Capítol 3 Taxes i altres ingressos	19.226.792,00 €
Capítol 4 Transferències corrents	11.290.723,00 €
Capítol 5 Ingressos patrimonials	628.578,00 €
Capítol 6 Alienació d'inversions reals	2.725.188,00 €
Capítol 7 Transferències de capital	762.166,00 €
Capítol 8 Actius financers	40.000,00 €
Capítol 9 Passius financers	1.057.000,00 €
TOTAL	56.388.135,00 €

4.2.2. PRESSUPOST D'INGRESSOS PER APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Eco.	Descripció	Previsions inicials
34400	PREUS PÚBLICS ENTRADA MUSEU	30.000,00
34401	PREUS PÚBLICS TORRE GUAITA	6.000,00
36000	VENDES BOTIGA MUSEU	13.000,00
40001	APORTACIO AJUNTAMENT	198.000,00
45501	APORTACIO GENERALITAT	75.000,00
46200	APORTACIO DIPUTACIO	18.000,00
48000	APORTACIO PARTICULARS	2.000,00
TOTAL		342.000,00

4.2.3. PRESSUPOST DE DESPESES RESUMIT PER CAPÍTOLS

Despeses	Crèdits inicials
Capítol 1 Despesa de personal	0,00
Capítol 2 Béns corrents i serveis	328.815,00
Capítol 3 Despeses financeres	0,00
Capítol 4 Transferències corrents	6.485,00
Capítol 5 Fons de contingència	0,00
Capítol 6 Inversions reals	6.700,00

Capítol 7 Transferències de capital	0,00
Capítol 8 Actius financers	0,00
Capítol 9 Passius financers	0,00
Total	342.000,00

4.2.4. PRESSUPOST DE DESPESES PER APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials
02	3330	20200	LLOGUER IMMOBLE	12.705,00
02	3330	21300	CONSERVACIO I REPARACIO	48.000,00
02	3330	22000	DESPESES OFICINA	2.000,00
02	3330	22100	ELECTRICITAT	25.000,00
02	3330	22109	MATERIALS BOTIGA	8.000,00
02	3330	22110	MATERIALS TALLER	1.000,00
02	3330	22201	DESPESES DE COMUNICACIO	500,00
02	3330	22300	TRANSPORTS	10.000,00
02	3330	22601	FUNCIONAMENT TORRE	500,00
02	3330	22602	EDICIO I PROMOCIO	9.000,00
02	3330	22604	FUNCIONAMENT FAR	500,00
02	3330	22608	PROGRAMACIO ACTIVITATS PUBLICUES	25.856,00
02	3330	22700	NETEJA	48.000,00
02	3330	22706	ESTUDIS TECNICS I MONITORATGE	48.754,00
02	3330	22707	CONTRACTACIO SERVEIS EXTERNS	85.000,00
02	3330	23010	DIETES I DESPLAÇAMENTS	4.000,00
02	3330	48000	BEQUES DOCUMENTACIÓ	100,00
02	3330	48102	TRANSF.MUSEUS DEL VI	300,00
02	3330	48106	TRANSFERENCIA CATEDRA ESTUDIS SURERS	6.085,00
02	3330	62700	INVERSIONS MUSEOGRAFIA	1.500,00
02	3330	63500	INVERSIO RESTAURACIO BENS MOBLES	4.200,00
02	3330	68700	ADQUISICIO PATRIMONI	1.000,00
TOTAL				342.000,00

5. PRESSUPOST GENERAL CONSOLIDAT RESUMIT PER CAPÍTOLS

Pressupost d'Ingressos:

Ingressos	Ajuntament	Museu	Transf. Internes	Total
Capítol 1 Impostos directes	19.222.628,00 €			19.222.628,00 €
Capítol 2 Impostos indirectes	1.435.060,00 €			1.435.060,00 €
Capítol 3 Taxes i altres ingressos	19.226.792,00 €	49.000,00 €		19.275.792,00 €
Capítol 4 Transferències corrents	11.290.723,00 €	293.000,00 €	198.000,00 €	11.385.723,00 €
Capítol 5 Ingressos patrimonials	628.578,00 €			628.578,00 €
Capítol 6 Alienació d'inversions reals	2.725.188,00 €			2.725.188,00 €
Capítol 7 Transferències de capital	762.166,00 €			762.166,00 €
Capítol 8 Actius financers	40.000,00 €			40.000,00 €
Capítol 9 Passius financers	1.057.000,00 €			1.057.000,00 €
Total	56.388.135,00 €	342.000,00 €	198.000,00 €	56.532.135,00 €

Pressupost de Despeses:

Despeses	Ajuntament	Museu	Transf. Internes	Total
Capítol 1 Despesa de personal	19.060.117,00 €			19.060.117,00 €
Capítol 2 Béns corrents i serveis	28.510.455,00 €	328.815,00 €		28.839.270,00 €
Capítol 3 Despeses financeres	195.000,00 €			195.000,00 €
Capítol 4 Transferències corrents	2.532.927,00 €	6.485,00 €	198.000,00 €	2.341.412,00 €
Capítol 5 Fons de contingència	250.000,00 €			250.000,00 €
Capítol 6 Inversions reals	4.330.136,00 €	6.700,00 €		4.336.836,00 €
Capítol 7 Transferències de capital	412.500,00 €			412.500,00 €
Capítol 8 Actius financers	40.000,00 €			40.000,00 €
Capítol 9 Passius financers	1.057.000,00 €			1.057.000,00 €
TOTAL	56.388.135,00 €	342.000,00 €	198.000,00 €	56.532.135,00 €

6. PRESSUPOST DE LA RESTA D'ENS DEPENDENTS

6.1. PRESSUPOST DE LA FUNDACIÓ PALAFRUGELL GENT GRAN

			Pressupost 2025	Prev.Tanc. Pressupos -tari 2025	Pressupost 2026	Variació Press.2026 vs Prev.Tanc. 2025	% Variació Press.2026 vs Prev.Tanc. 2025
INGRESSOS	Places Públiques	Residència Assistida	3.260.728	3.368.313	3.375.345	7.032	0,21%
		Centre de Dia	283.385	335.427	344.895	9.468	2,82%
	Places Públiques		3.544.113	3.703.741	3.720.240	16.500	0,45%
	Places Privades	Residència Assistida	716.718	734.383	775.627	41.244	5,62%
		Centre de Dia	4.143	-958	0	958	-100,00%
	Places Privades		720.861	733.425	775.627	42.202	5,75%
	Ingressos Assistencials		4.264.973	4.437.165	4.495.867	58.702	1,32%
	Aportació Ajuntament		1.070.000	1.070.000	1.090.000	20.000	1,87%
	Altres ingressos d'explotació		211.283	227.704	218.830	-8.873	-3,90%
	INGRESSOS		5.546.256	5.734.869	5.804.697	69.828	1,22%
DESPESES	Aprovisionaments		-190.853	-179.754	-184.058	-4.304	2,39%
	Inversió Equipaments i Instal·lacions		-73.719	-93.215	-111.446	-18.231	19,56%
	Hoteleria		-1.698.765	-1.738.608	-1.794.536	-55.928	3,22%
	Serveis Externs		-674.284	-694.331	-693.227	1.104	-0,16%
	Despesa personal		-2.840.974	-2.884.022	-3.000.016	-115.994	4,02%
	Treballs de tercers		-66.662	-31.227	-20.160	11.067	-35,44%
	Resultats extraordinaris		0	0	0	0	
	Pèrdues procedents de l'immobilitzat		0	0	0	0	
	Amortitzacions		0	0	0	0	
	Resultat financer		-1.000	-1.255	-1.255	0	0,00%
	DESPESES		-5.546.256	-5.622.411	-5.804.697	-182.286	3,24%
RESULTAT EXERCICI			0	112.458	0	-112.458	