



Carta de Serveis

Àmbit d'Administració General



EXTERNA

Missió

L'Àmbit d'Administració General dona servei a tota l'organització, facilitant les eines i els recursos imprescindibles per a l'execució de les polítiques públiques programades, de forma eficient i amb transparència

Serveis

1 Disseny i facilitació de processos participatius

2 Selecció, contractació i acollida de personal

3 Gestió d'infraestructura tecnològica i de telecomunicacions

4 Accés a la informació pública

5 Tramitació dels recursos administratius i reclamacions patrimonials

Compromisos

Incrementar anualment en 2 nous tipus / fons documentals accessibles online

Fer el retorn a la ciutadania dels resultats de tots els processos participatius que es duguin a terme

El gener de 2024 es disposarà d'un protocol d'acollida del nou personal

Entre l'informe d'inici del procés selecció i la seva finalització transcorreran un màxim de 3 mesos de mitjana anual

Resoldre les incidències dels punts d'accés públic al wifi en el temps màxim d'1 setmana

Donar curs a la sol·licitud d'accés a la informació pública el dia següent de la seva presentació i resoldre-la en el termini màxim de 30 dies

El 100% dels recursos i reclamacions tindran una resolució expressa

Contacte



Àmbit d'Administració General
Carrer Cervantes, 16 - 17200 Palafrugell
T 972 613 100 - ajuntament@palafrugell.cat
www.palafrugell.cat



Horari d'atenció al públic:
de dilluns a divendres, de 9 a 13.30 h

Carta de Serveis

Àmbit d'Administració General @

Ajunda'ns a millorar

