



**Ajuntament de
Badalona**

AREA D'ALCALDIA I
SERVEIS CENTRALS
Gabinet d'Alcaldia

Exp: 2818/019-93

**EN JOAN VILA I CANUT SECRETARI GENERAL DE L'EXCM. AJUNTAMENT
DE LA CIUTAT DE BADALONA,**

C E R T I F I C A:

Que el Ple de Ajuntament en sessió ordinària celebrada el 8 de setembre de 1993, va aprovar els ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE PROMOCIO DE L'OCUPACIO, modificats els arts. 9 i 10 en sessió ordinària de 22 de desembre del mateix any, els quals transcrits literalment diuen:

"E S T A T U T S

DE

L'INSTITUT MUNICIPAL DE PROMOCIO DE L'OCUPACIO

T I T O L I

NATURALESA I FINALITATS

Article 1

L'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació és una institució de l'Ajuntament de Badalona, que l'ha constituïda exercint les seves potestats d'autorganització, en règim de descentralització, en forma d'organisme autònom municipal de caràcter administratiu, amb personalitat jurídica pròpia i pública, patrimoni independent, amb drets i obligacions propis i plena capacitat jurídica d'obrar, conforme a la legislació local vigent.

Article 2

La seva naturalesa jurídica és la que es deriva de l'article 85.3.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, de l'article 237 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, i en tot allò que no s'oposi als anteriors, dels articles 85 al 88 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, junt amb les altres disposicions que hi concorden.



Article 3

L'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació gaudeix d'autonomia i de plena capacitat d'obrar i realitzar tot el que calgui dins l'ordre jurídic i econòmic per a l'acompliment dels seus fins, així com dur a terme tots els actes d'administració i disposició admesos per l'ordenament positiu que sigui vigent, sens perjudici de les facultats de tutela que corresponen a l'Ajuntament de Badalona.

Article 4

En la seva qualitat d'administració pública institucional, corresponen a l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació, en l'àmbit de les seves competències, sense altres limitacions que les determinades en el marc dels presents estatuts i en els termes establerts per la legislació de règim local, les potestats i prerrogatives següents:

- a) La reglamentària i la d'autorganització.
- b) La de programació o planificació.
- c) La d'investigació i de recuperació d'ofici dels seus béns.
- d) La d'execució forçosa i la sancionadora.
- e) La de revisió d'ofici d'actes i acords.
- f) La de presumpció de legitimitat i la d'executivitat d'actes i acords.
- g) La d'inembargabilitat de béns i drets, en els termes establerts per les lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- h) La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat, en els termes establerts per les lleis.

Article 5

Les finalitats de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació són les següents:

- A) Exercir les competències que la legislació vigent atribueix al municipi en matèria de promoció del treball, formació ocupacional, i inserció professional al mercat laboral, mitjançant l'execució dels programes que li siguin assignats per l'Ajuntament, tals com:
 - a) Programa de formació ocupacional, desplegant accions de formació de treballadors tenint com a objecte la seva qualificació, reconversió o perfeccionament perquè pugin accedir a un lloc de treball o promocionar en la seva vida laboral.
 - b) Programa d'orientació professional, oferint als treballadors que ho sol·licitin un consell d'orientació que els permeti conèixer millor les seves pròpies possibilitats d'incorporació i promoció a la seva vida laboral, així com dels mitjans existents per desenvolupar la seva carrera professional.



- c) Programes d'ocupació amb col·laboració amb la Generalitat i l'INEM, amb l'objecte d'impulsar accions destinades a afavorir la creació de llocs de treball, la millora de les possibilitats d'ocupació dels participants, la integració laboral de persones en situació d'atur amb especials dificultats mitjançant l'esmerçament de les subvencions estatals o autonòmiques per a la contractació temporal.
- B) La gestió dels centres de titularitat municipal o pública corresponents a les matèries abans esmentades que li adscriu l'Ajuntament, tals com Escoles-taller, cases d'oficis, etc.
- C) Dur a terme qualsevol encomanda o encàrrec de gestió que li assigni l'Ajuntament als efectes de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Article 6

El domicili de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació radicarà al carrer Sant Miquel núm. 36, d'aquesta ciutat.

TITOL II

ORGANS DE GOVERN

Article 7

Els òrgans de govern i d'administració de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació són els següents:

- a) El Consell d'Administració
- b) El President i el Vice-president
- c) El Gerent
- 8 d) Els altres òrgans complementaris que acordi crear i regular el Consell d'Administració.

Secció Primera

El Consell d'Administració

Article 8

Corresponen al Consell d'Administració, les atribucions, competències i funcions següents:

- Marcar les grans línies d'actuació de l'Organisme.
- Aprovar els programes d'actuació.
- Aprovar anyalment l'avantprojecte de pressupost.



- Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de la plantilla de personal.
- Determinar els criteris de selecció de personal, atenent als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.
- Aprovar l'organigrama i la relació de llocs de treball.
- Aprovar el/s conveni/s col·lectiu/s de treball.
- Contractar i concedir obres, serveis i/o subministraments de durada superior a un any i ordenar aquelles despeses que per raó de l'import ho requereixin, d'acord amb les bases d'execució del pressupost.
- Fixació dels preus públics dels serveis, llevat quan no cobreixin els seus costos.
- Exercir accions judicials i administratives en defensa dels interessos de l'Organisme.
- Presentar anyalment a l'Ajuntament la proposta de liquidació del pressupost, donar-li compte trimestral de les activitats desenvolupades i resultats obtinguts, i elevar-li la Memòria anual.
- Vetllar per l'acompliment de les finalitats pròpies de l'Organisme Autònom.
- Aprovar els Reglaments de Funcionament Intern.
- Creació i regulació d'òrgans complementaris.
- Qualsevulla altra que en el futur se li pugui conferir.

Article 9

El Consell d'Administració serà integrat pel President, el Vice-president i els consellers que nomeni l'Alcalde.

Article 10

Presidirà el Consell d'Administració l'Alcalde o el regidor municipal en qui aquest delegui. El Vice-president i els consellers seran nomenats per l'Alcalde entre els regidors municipals i aquelles persones que per les seves condicions personals o per les institucions o interessos econòmics, socials, laborals, o anàlegs es considerin més adients. En tot cas, el nombre de regidors serà majoritari dins del Consell.

Article 11

El Consell d'Administració es renovarà cada quatre anys i sempre que es renovi la Corporació Municipal en la seva totalitat. Els seus membres seran reelegibles si conserven la qualitat per la qual van ser nomenats. Es perdre la condició de membre del Consell en els supòsits següents:



- a) Pèrdua de la condició, càrrec o qualitat per la qual fou nomenat.
- b) Per resolució de l'Alcalde.
- c) A iniciativa del mateix membre.

Article 12

Corresponen al Secretari de l'organisme autònom les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu. Actuarà en aquestes funcions el Secretari de l'Ajuntament o, prèvia la seva proposta, com a delegat d'aquest, el funcionari municipal en possessió del títol de llicenciat en dret que designi l'Alcalde.

Article 13

L'Alcalde podrà nomenar els assessors del Consell d'Administració que consideri convenients, els quals assistiran a les reunions i podran intervenir en les deliberacions, sense dret a vot.

Article 14

El Consell d'Administració celebrarà reunió amb caràcter ordinari, un cop al trimestre i amb caràcter extraordinari, sempre que el President cregui convenient de convocar-la, ja per pròpia iniciativa, ja a petició de la majoria dels seus membres.

Article 15

La proposta escrita dels acords i la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si s'escau, la votació, ha d'ésser a disposició dels membres del Consell d'Administració a la seu de l'organisme abans de l'expedició de la convocatòria.

Article 16

Per tal que les sessions puguin celebrar-se vàlidament caldrà un quòrum d'assistència, mantingut durant tota la sessió, d'un terç del nombre legal de membres i mai no pot ser inferior a tres. No podrà ser celebrada sessió sense l'assistència del President i del Secretari, o d'aquells que estatutàriament els substitueixin.

Article 17

La sessió començarà necessàriament amb la lectura i aprovació de l'Acta anterior, i un cop aprovada, es passarà a discutir i a resoldre els afers pels quals fou convocada i que figuren a l'Ordre del Dia, el qual haurà de ser comunicat a tots els components amb 48 hores d'antelació pel cap baix.



Article 18

Com a norma general, llevat de l'exigència legal de majories especials, els acords seran adoptats per majoria simple mitjançant votació ordinària dels assistents que la podran emetre en sentit afirmatiu o negatiu, i podran abstenir-se de votar. El President gaudirà del vot de qualitat en els supòsits de mantenir-se empat en una segona votació. El Secretari, amb veu però sense vot, redactarà les actes corresponents on deixarà constància dels acords adoptats i seran signades pel President i el Secretari.

Secció Segona

El President i el Vice-president

Article 19

Corresponen al President, les atribucions, competències i funcions següents:

- Ostentar la representació de l'Ajuntament en l'Organisme.
- Exercir la màxima representació de l'Organisme i atorgar poders.
- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- Exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència, i donant-ne compte al Consell d'Administració en la seva primera reunió.
- Exercir la direcció superior de tots els serveis de l'Organisme.
- Exercir la direcció superior del personal.
- Contractar i nomenar, d'acord amb la plantilla aprovada, així com separar i sancionar el personal.
- Qualsevol altre tipus d'ordenació de despesa, pacte o contractació relatiu a matèria de personal, relacions laborals, funcionaries, arrendament civil de serveis de professionals, treballs específics, concrets no habituals i tota altra directament o indirectament relacionada amb temes de naturalesa similar.
- La signatura i aprovació de convenis, concerts, protocols d'acords i altres figures legals afins, amb persones físiques o jurídiques públiques o privades.
- L'atorgament de subvencions o ajuts de naturalesa econòmica.
- La signatura de tota mena de correspondència que no sigui estrictament de tràmit administratiu ordinari, adreçada a qualsevol tipus d'autoritat o càrrec públic.
- Presidir tots els actes públics i oficials de l'Organisme.



- L'aprovació de transferències de crèdits pressupostaris que, en allò que legalment no estigui reservat al Ple de l'Ajuntament.
- Les altres atribucions que corresponguin per a l'exercici de les competències de l'organisme no atribuïdes expressament a altres òrgans.

Article 20

El Vice-president substituirà, en cas d'absència, al President, i exercirà aquelles atribucions que li delegui el President.

El President podrà delegar en el Vice-president, entre d'altres, les atribucions següents:

- 1.- La responsabilitat política i de govern executiu relatives a les competències municipals funcionalment atribuïdes a l'Organisme.
- 2.- Representar a l'Organisme.
- 3.- Dirigir, inspeccionar i impulsar els corresponents serveis i obres.
- 4.- Els actes administratius d'ordenació de pagaments, que es materialitzaran en forma de relacions com regula l'art. 66.1 del RD 500/1990, de 20 d'abril, i amb periodicitat setmanal llevat d'excepcions justificades.
- 5.- Exercir la potestat sancionadora i disciplinària corresponent a l'Organisme.
- 6.- Contractar, aprovar projectes i totes les altres facultats i prerrogatives inherents a l'òrgan de contractació sempre que es tracti d'obres, serveis i subministraments quan la seva quantia no excedeixi del 5% dels recursos ordinaris del pressupost ni del 50% del límit general aplicable a la contractació directa.
- 7.- Dictar, en l'àmbit de l'Organisme, tots els actes administratius d'impulsió, tràmit o definitius i d'execució que, afectant o no a tercers, corresponguin a atribucions originàriament assignades per la llei a l'Alcalde.
- 8.- El desenvolupament de la gestió econòmica de l'Organisme, conforme al Pressupost aprovat.
- 9.- La resta d'actes tràmit que es derivin de l'ordenació formal dels pagaments, com són la firma dels manaments individuals, xecs, transferències i d'altres documents bancaris, amb signatura conjunta de dues persones (entre quatre possibles: el President, el Vice-president, un membre del Consell d'Administració designat pel Consell i el Gerent).
- 10.- Totes aquelles altres de contingut homòleg que en siguin antecedent o conseqüència i estiguin en relació directa amb les anteriors atribucions expressament enunciatades.



Secció Tercera

El Gerent

Article 21

El Gerent serà nomenat per l'Alcalde i objecte de contracte laboral d'alta Direcció amb l'Organisme Autònom.

Article 22

Són obligacions i atribucions del Gerent les següents:

- Executar i fer complir els acords dels òrgans de govern.
- Exercir com a cap de personal sota les directrius del President.
- Formar els avantprojectes de programació i/o pressupost.
- Responsabilitzar-se i exercir la direcció i el funcionament tècnic i administratiu de l'Organisme, en el marc del programa aprovat pel Consell d'Administració.
- Proposar els reglaments de funcionament intern que calguin.
- Representar administrativament l'Organisme.
- Assistir a les sessions del Consell d'Administració amb veu però sense vot.
- Vetllar per la custòdia, conservació i bon ús dels béns i instal·lacions de l'Organisme.
- La resta d'actes tràmit que es derivin de l'ordenació formal dels pagaments, com són la firma dels manaments individuals, xecs, transferències i d'altres documents bancaris, amb signatura conjunta de dues persones (entre quatre possibles: el President, el Vice-president, un membre del Consell d'Administració designat pel Consell i el Gerent).
- Autoritzar amb la seva signatura tota aquella documentació que li sigui objecte de delegació de signatura per part del President o del Vice-president.
- Realitzar també totes les funcions que li siguin conferides pel Consell d'Administració, pel President, o pel Vice-president.
- Assumir la plena responsabilitat a nivell directiu de l'organització i funcionament eficient de l'Organisme.
- Definir les activitats comprensives dels Programes a executar pels diversos Departaments de l'Organisme, atenent a l'anàlisi de les necessitats i identificació de les prioritats determinades pel nivell polític.



- Planificar l'activitat dels serveis i formular les directrius que els han de regir, en un projecte anual, comprensiu dels Programes de l'Organisme, que elevarà al Consell d'Administració.
- Seguiment de l'acompliment dels Programes i la correcta prestació dels serveis integrats a l'Organisme.
- Dirigir, controlar i avaluar l'activitat i el funcionament dels Departaments integrats a l'Organisme, així com el treball del personal.
- Exercir la direcció del personal de l'Organisme, i proposar al President la sanció de les faltes lleus i la incoació d'expedients disciplinaris per les greus o molt greus.
- Coordinar i mantenir una política de direcció coherent en quant a les actuacions dels diferents departaments o serveis integrats a l'Organisme.
- Donar informació al President, al Consell d'Administració i al Vice-president, en el marc de les respectives atribucions, sobre la marxa dels serveis de l'Organisme.
- Elevar anualment a l'Alcalde un informe sobre la marxa, cost i rendiment dels serveis de l'Organisme, refonent i avaluant les memòries anuals de gestió dels Caps dels departaments.
- Exercir per delegació les funcions de tresorer.


TITOL III PERSONAL



Article 23

L'organisme autònom disposarà del personal necessari pel compliment de les seves comeses i el seu nombre, la categoria i les funcions seran determinades en la plantilla proposada pel Consell d'Administració i aprovada per l'Ajuntament.

Article 24



Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

Article 25

Les places que integren la plantilla seran cobertes, segons correspongui per:

- a) Funcionaris de l'Ajuntament de Badalona que prestin els seus servis a l'organisme que conservaran la situació de servei actiu a l'Ajuntament. Es podran reintegrar a la plantilla de l'Ajuntament per qualsevol dels sistemes de provisió de llocs de treball.



- b) Funcionaris adscrits temporalment en comissió de serveis.
- c) Personal laboral transferit per l'Ajuntament de Badalona, els seus organismes autònoms o empreses municipals, quedant l'organisme subrogat en els drets i obligacions de les relacions laborals anteriors, segons l'art. 44.1 de l'Estatut dels Treballadors.
- d) Personal laboral contractat per l'Organisme.

No ocuparà plaça de plantilla ni requerirà l'existència de places previstes en la relació de llocs ni la inclusió en l'oferta pública d'ocupació la contractació de caràcter laboral de personal no permanent, corresponent a l'execució del Plans d'Ocupació, Escoles-taller, Cases d'oficis i d'altres programes concertats o subvencionats, pels quals regiran les previsions legals que específicament els regulen, així com l'art. 20 i el 19.2 del Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals i preceptes concordants.

Article 26

La selecció del personal de l'organisme es farà d'acord amb els criteris fixats pel Consell d'Administració atenent als principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Article 27

El règim del personal se subjectarà a la normativa vigent per a les corporacions locals.

Article 28

L'Ajuntament de Badalona, els seus organismes autònoms i empreses municipals reconeixeran a efectes de còmput de l'antiguitat els serveis indistintament prestats pel seu personal a qualsevol d'ells.

TITOL IV

PATRIMONI I REGIM ECONOMIC

Secció primera

Del Patrimoni

Article 29

Constituiran el patrimoni de l'organisme autònom:

- a) Els béns de servei públic i els béns i drets patrimonials de titularitat municipal que li adscriu l'Ajuntament, conservant la seva qualificació jurídica originària, dels quals no n'adquirirà la propietat sinó només facultats per a la conservació i utilització per al compliment dels fins que es determinen en l'adscripció.
- b) Els béns i drets de qualsevol mena que adquireixi l'organisme per qualsevol títol.



Article 30

L'organisme, conforme a les determinacions del Reglament de Patrimoni dels ens locals, ha de portar un inventari dels seus béns, actualitzat continuadament, que sotmetrà anualment a l'aprovació de l'Ajuntament, i la seva comprovació s'haurà de fer cada cop que es renovi el Consell d'Administració, elevant-lo a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva.

Secció segona

Dels mitjans econòmics

Article 31

Per al compliment dels seus fins l'organisme comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.
- b) Les subvencions i les aportacions de l'estat, la comunitat autònoma, els organismes públics i les entitats privades o particulars.
- c) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui.
- d) El rendiment i l'aprofitament del seu patrimoni.
- e) Els ingressos que pugui obtenir per la prestació dels seus serveis.
- f) Tots els altres que li puguin ser atribuïts segons la normativa legal aplicable.

Secció tercera

Del Pressupost

Article 32

L'organisme elaborarà anualment el projecte de pressupost, que trametrà a l'Ajuntament abans del 15 de setembre, per a la seva aprovació plenària integrat en el Pressupost General de l'Ajuntament, i que contindrà l'estat d'ingressos i despeses amb l'estructura que determinin les disposicions vigents, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avenç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos del mateix exercici.
- c) Annex de personal de l'organisme autònom.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.



- e) Un informe econòmic i financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiu anivellament del pressupost.

Article 33

L'execució del pressupost s'efectuarà de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació.

Article 34

La liquidació del pressupost de l'organisme, amb efectes del 31 de desembre de cada any, haurà d'estar confeccionada i tramesa pel Consell d'Administració a l'Alcalde de l'Ajuntament als efectes de la seva aprovació abans del dia 1 de març de l'exercici econòmic següent.

Secció quarta

Intervenció i comptabilitat

Article 35

La funció interventora l'exercirà l'Interventor de l'Ajuntament o, prèvia la seva proposta, com a delegat d'aquest, el funcionari municipal degudament capacitat que designi l'Alcalde, si bé la fiscalització prèvia de drets se substituirà per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovatòries posteriors mitjançant la utilització de tècniques de mostreig o auditoria, com autoritza l'art. 200.4 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 36

La comptabilitat se subjectarà al règim de comptabilitat pública i s'organitzarà en la forma prevista per la legislació en matèria d'hisendes locals, i correspondrà a la Intervenció la seva inspecció d'acord amb els procediments que estableixi l'Ajuntament.

Article 37

Els estats de comptes seran rendits, proposats inicialment i tramesos pel Consell d'Administració a l'Ajuntament abans del 15 de maig de l'exercici següent al que corresponguin.



Article 38

Els fons de l'organisme seran custodiats en comptes operatius d'ingressos i pagaments, degudament intervinguts, oberts a nom de l'organisme en Entitats de crèdit i estalvi amb les quals es concertin els serveis financers de la seva tresoreria.

TITOL V

REGIM JURIDIC

Article 39

L'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació es regirà per aquests Estatuts i també de conformitat amb legislació del règim local: la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, Llei reguladora de les Hisendes Locals, Reglament de Serveis de les Corporacions Locals i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Article 40

Les activitats i relacions de l'organisme se sotmetran amb caràcter general al dret públic i en tot cas:

- a) En el seu règim de funcionament i d'adopció d'acords.
- b) En les seves relacions amb l'Ajuntament i amb els altres ens públics.
- c) Sempre que es tracti de l'exercici de les potestats i l'ús de les prerrogatives a les quals es refereix l'art. 3 d'aquests Estatuts.

En matèria contractual, es regirà pel dret privat en els supòsits previstos per la legislació vigent, si bé sempre es garantirà el principi de publicitat i lliure concurrència en la contractació per a l'adquisició de béns i execució d'obres.

Article 41

Les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'organisme, en tot cas independentment d'altres recursos que es puguin interposar, seran susceptibles de ser impugnats (recurs d'alçada impropia) davant l'Alcalde de l'Ajuntament, en el termini d'un mes.

Article 42

Les resolucions de l'Alcalde de l'Ajuntament posen fi a la via administrativa, i les persones interessades podran exercir les accions que siguin procedents davant la jurisdicció competent.



TITOL VI

FACULTATS I REGIM DE TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 43

L'Ajuntament exercirà les potestats tuitives i de control de l'Organisme amb l'exercici, per part dels seus òrgans, de les facultats següents:

a) Atribucions de l'Ajuntament Ple:

- Aprovar i modificar el seu Estatut.
- Aprovació de la Plantilla de personal.
- Aprovació del Pressupost i dels comptes.
- Aprovar transferències de crèdit entre diferents grups de funció, llevat quan les altes i les baixes afectin a crèdits de personal.
- El superior control i fiscalització.
- Les altres que les lleis atribueixin al Ple amb caràcter d'indelegables.

b) Atribucions de l'Alcalde:

- Nomenament i cessament dels membres del Consell d'Administració.
- Nomenament i cessament del Gerent.
- Prestació d'aval municipal a operacions de préstecs.
- Autorització de la concertació d'operacions de crèdits.
- Aprovar la liquidació del Pressupost.
- El coneixement de:
 - a) Els assumptes que s'inclouen a l'ordre del dia dels òrgans de govern.
 - b) Els acords del Consell d'Administració, els quals es comunicaran a l'Alcaldia en acabar les reunions.
 - c) Els nivells obtinguts en el desenvolupament de la programació establerta, amb periodicitat trimestral.
 - d) La Memòria anual de Gestió.
- Reclamar als òrgans de govern i d'administració de l'organisme tota mena d'informes i de documents i també ordenar les inspeccions que consideri oportunes.



TITOL VII

MODIFICACIO D'ESTATUTS I DISSOLUCIO

Article 44

La modificació d'aquests Estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

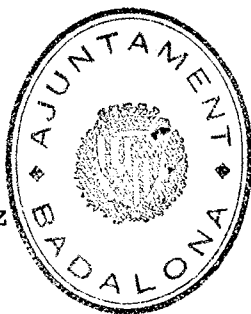
Article 45

L'Organisme Autònom podrà ser dissolt quan ho consideri convenient l'Ajuntament en ús de les seves potestats d'autorganització. En dissoldre's l'Organisme Autònom tots els seus béns revertiran íntegrament a l'Ajuntament de Badalona, el qual el succeirà a títol universal."

I per tal que consti i causi els efectes pertinents, extenc, signo i lliuro la present Certificació, d'ordre i amb el vist-i-plau de l'Alcalde, a Badalona, a 16 de març de mil nou-cents noranta-quatre.

Vist-i-plau
L'Alcalde

Joan Blanch i Rodríguez



El Secretari



**Ajuntament de
Badalona**

Àrea d'Alcaldia
Secretaria General



Ajuntament de Badalona
INSTITUT MUNICIPAL DE
PROMOCIÓ DE L'OCCUPACIÓ

DATA ENTRADA:	22 MAYO 2002
DATA SORTIDA:	
Núm. Registre:	1461

AP/30/04/02/CIFOLE/03

Juan Ignacio Soto Valle, Llicenciat en Dret i Secretari General accidental de l'Ajuntament de Badalona

CERTIFICO: Que l'Ajuntament en Ple en sessió celebrada el dia 30 d'abril de 2002, va aprovar, entre d'altres el següent acord:

Vist l'informe emès per la TAG de Serveis Generals d'Alcaldia, en data 15 d'abril de 2002, en relació a modificació dels Estatuts de l'organisme autònom Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació, i que diu:

Vist l'informe emès pel Secretari del Consell d'Administració de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació, de data 18 de març d'enguany, que diu literalment:

Primer.- El Ple de l'Ajuntament de Badalona, en sessió ordinària de data del 8 de setembre de 1993, va aprovar els Estatuts de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació (IMPO), organisme autònom municipal de caràcter administratiu, amb personalitat jurídica pròpia i pública.

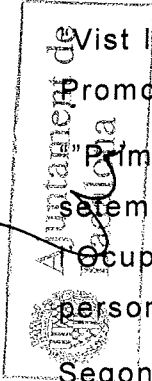
Segon.- L'article 6 dels esmentats Estatuts fixaven que el domicili social de l'IMPO radicava al carrer Sant Miquel, 36, de la ciutat de Badalona.

Tercer.- L'Ajuntament de Badalona, mitjançant un projecte tècnic contractat per l'IMPO, ha procedit a la rehabilitació de l'edifici històric de la Masia de Can Boscà. Aquesta Masia es troba ubicada al carrer Nova Cançó núm. 1, de la ciutat de Badalona.

Quart.- Els òrgans de govern municipal van decidir que el nou ús de la Masia de Can Boscà fos el de seu de l'IMPO, abandonant la que fins ara ha estat la seva seu estatutària.

Cinquè.- El Consell d'Administració de l'IMPO, en la seva sessió extraordinària del dia 14 de gener d'enguany, en base a l'informe verbal del Secretari, va tractar la qüestió de la nova seu i del seu reflex en els Estatuts de l'organisme municipal, demanant que s'iniciés el corresponent expedient administratiu de modificació dels Estatuts de l'IMPO en el que es refereix al seu domicili.

En virtut de tot el que ha estat exposat, el sotasignat eleva informe al Secretari





Ajuntament de Badalona

Àrea d'Alcaldia
Secretaria General

general accidental de la Corporació, a fi i efecte de que es prengui en consideració la iniciació de l'expedient administratiu de modificació puntual dels Estatuts de l'Institut Municipals de Promoció de l'Ocupació en el que es refereix al nou domicili d'aquest organisme autònom municipal.”

Vist que d'acord amb l'art. 44 dels Estatuts de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació, la modificació d'aquells s'ha d'ajustar al mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació, és a dir, el procediment previst per a la l'aprovació dels Estatuts dels Organismes Autònoms a l'art. 201 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals:

- a) Aprovació inicial pel Ple de la corporació.
- b) Sotmetiment de l'acord de modificació a tràmit d'informació pública, per termini mínim de 30 dies, per a l'examen i presentació d'al·legacions i suggeriments.
- c) Resolució pel Ple de les al·legacions formulades i, si s'escau, aprovació definitiva en el termini de tres mesos a comptar des de l'acord d'aprovació inicial.
- d) Publicació íntegra del text dels estatuts en el Butlletí Oficial de la província i inserció d'una referència d'aquesta publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

A l'adopció de l'acord plenari d'aprovació inicial de la modificació resulta d'aplicació la regla general, establerta per l'art. 47.1 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, de majoria simple del membres presents a la sessió plenària que adopti l'acord.

Cas que durant el termini d'informació pública no es presentin al·legacions o suggeriments l'acord d'aprovació inicial esdevindrà aprovació definitiva.

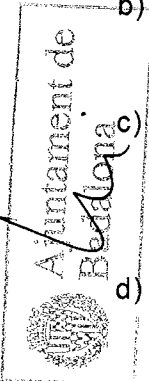
En opinió de qui sotasigna, i salvant superior criteri fonamentat en dret, procediria l'adopció la modificació proposada amb aplicació del procediment legal exposat.”

Vistos els informes transcrits.

Per tot això, la Comissió d'estudi, informe o consulta de l'àmbit d'organització i línies econòmiques proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció del següent,

ACORD:

PRIMER.- Aprovar inicialment la modificació de l'art. 6 dels Estatuts de l'organisme





Ajuntament de Badalona

Àrea d'Alcaldia
Secretaria General

autònom Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació, relatiu al seu domicili social, el qual passa a radicar-se al carrer Nova Cançó, núm. 1 d'aquesta ciutat.

El text de l'esmentat article queda redactat amb el següent tenor literal:

"Art. 6 El domicili de l'Institut Municipal de Promoció de l'Ocupació radicarà al carrer Nova Cançó, núm. 1, d'aquesta ciutat".

La resta de l'articulat dels Estatuts es manté sense cap modificació.

SEGON.- Sotmetre l'acord d'aprovació inicial de modificació del Estatuts a tràmit d'informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, per a la presentació d'al·legacions i suggeriments. Cas que durant aquest termini no fossin formulades d'al·legacions o suggeriments, el present acord esdevindrà aprovació definitiva.

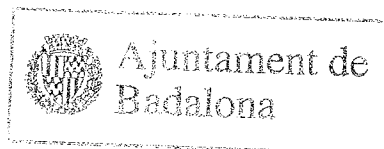
per a constància a l'expedient de la seva raó, lliuro la present amb la salvetat prevista a l'art. 206 del ROF, i a resultes de l'aprovació de l'acta corresponent a

Badalona, 30 d'abril de 2002.

Vist-i-plau

El secretari general acc.

L'alcaldessa



Maite Arqué i Ferrer

Juan Ignacio Soto Valle