



## CARTA DE SERVEIS CENTRE DE DIA MASIA DEL CALVET

### **1- DADES DEL SERVEI**

#### **Descripció del servei**

És un servei d'acolliment diürn que dóna suport a les persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària i complementen l'atenció pròpia de l'entorn familiar.

El Centre de Dia Masia del Calvet és municipal amb una capacitat de 25 places, i roman obert, els dies laborables, de dilluns a divendres amb horari d'atenció de 8 a 19.30 hores durant tot l'any.

#### **Situació i dades de contacte**

El Centre de Dia Masia del Calvet està situat a la urbanització del Calvet de Sant Salvador de Guardiola, més concretament al carrer Pau Casals sense número. Amb número de telèfon 93.835.40.00 i correu electrònic [ssg.masiacalvet@diba.cat](mailto:ssg.masiacalvet@diba.cat)

#### **Objectius**

El Centre té com a finalitat afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social, mantenint la persona en el seu entorn personal, social i familiar en les millors condicions i proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

#### **Funcions**

Les funcions primordials del Centre són:

a) Funció assistencial:

Comprèn totes aquelles actuacions adreçades a la prevenció i contenció del deteriorament físic i psíquic i a la integració social, afavorint el màxim grau d'autonomia dels usuaris. Comprèn també el conjunt d'actuacions per a la realització de les activitats de la vida diària, l'atenció personal i la higiene individual, d'acord a les seves necessitats.

b) Funció d'integració i suport personal, familiar i social:

Comprèn el conjunt d'actuacions encaminades a possibilitar la integració comunitària, el suport familiar i la promoció del benestar integral dels usuaris, proporcionant el marc adient per al desenvolupament de la convivència i la satisfacció de les seves demandes culturals i d'esbarjo, estimulants les capacitats cognitives per mitjà de la programació d'activitats individuals i de grup, i el màxim nivell de qualitat de vida.



## Serveis

Els serveis que presta el Centre són:

a) Serveis bàsics:

- Acolliment i convivència
- Manutenció
- Higiene personal
- Atenció personal en les activitats diàries i hàbits autònoms
- Readaptació funcional i social
- Recuperació dels hàbits d'autonomia
- Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut
- Fisioteràpia
- Dinamització sociocultural
- Activitats del lleure
- Suport personal, social i familiar
- Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de la relació entre l'usuari i la família.

b) Serveis opcionals:

- Podòleg (servei extern)
- Transport.
- Bany i dutxa
- Manutenció domiciliària (menús per endur-se a casa)

## **2- COMPROMISOS DE QUALITAT**

- La ciutadania tindrà accés al servei a través de cita prèvia, que la donarà la directora per telèfon o presencialment en el mateix Centre.
- Les situacions que es valorin com a urgents s'atendran immediatament i si no és possible en un termini màxim d'un dia laborable.
- A donar informació sobre la cartera de serveis, els recursos existents al territori, i els criteris d'accés a prestacions i recursos que puguin ser d'interès per a la Gent Gran, tant de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola com d'altres entitats externes.
- A recollir la queixa i donar resposta personalitzada que inclogui mesures correctores si fos pertinent.
- A donar informació sempre actualitzada de les activitats programades: al tauler d'anuncis del Centre, presencialment i telefònicament de manera immediata, i per agenda en el termini de dos dies com a màxim.
- A potenciar la participació de les famílies en les activitats del Centre.
- Informar i ajudar a la tramitació d'ajuts i subvencions.



- A mantenir i potenciar el Consell de Participació de Centre com a eina de participació, i a organitzar com a mínim 2 sessions anuals del Consell de Participació de Centre.
- A garantir un mínim de 2 excursions anuals.
- A garantir un mínim de 2 activitats intergeneracionals anuals.

### **3- COM ES MESURA EL COMPLIMENT D'AQUESTA CARTA DE SERVEIS**

- Nombre d'usuaris assistents al servei de centre de dia.
- Nombre d'entrevistes de possibles usuaris.
- Nombre d'aportacions que han fet arribar tant les famílies com els usuaris.
- Nombre d'excursions anuals.
- Nombre d'activitats intergeneracionals.
- Nombre de reunions del Consell de Participació de Centre.
- Resultats d'enquestes de mesura de la satisfacció i millora dels usuaris del servei.
- Relació (enumerada i amb data) dels suggeriments i propostes de millora (tant de familiars com d'usuaris) i les accions de millora de qualitat i innovació conseqüents implantades al servei (anual).
- Relació (enumerada i amb data) de les queixes (tant de familiars com d'usuaris) relatives al servei i les accions correctores conseqüents realitzades (anual).

### **4- FORMES DE PRESENTACIÓ DE QUEIXES I SUGGERIMENTS**

- Per escrit mitjançant instància al registre municipal o escrit dirigit a la direcció.
- Correu electrònic: [ssg.masiacalvet@diba.cat](mailto:ssg.masiacalvet@diba.cat)
- Trucada telefònica al 93.835.40.00.

### **5- LEGISLACIÓ APLICABLE**

- Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.
- Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.



AJUNTAMENT DE  
**SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**  
(BAGES)

- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

**DILIGÈNCIA:** Aprovada en sessió plenària de 12 de maig de 2016

En dono fe, a data de la signatura electrònica

La Secretària

Meritxell Carrasco Garcia