

## INSTRUCCIÓ 1. CONTRACTACIÓ MENOR DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA (procediment núm. 0063)

---

### 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

#### 1.1 Àmbit objectiu

Queden sotmesos a aquesta instrucció els contractes d'obres, serveis i subministraments que tinguin la consideració de contractes menors, de conformitat amb l'establert a l'article 118.1<sup>1</sup> de la LCSP.

En matèria de publicitat s'estarà a allò previst a l'article 63.4<sup>2</sup> de la LCSP.

#### 1.2 Àmbit subjectiu

Aquesta instrucció s'aplica als òrgans de contractació que originàriament o per delegació tinguin assumida la competència per a la celebració de contractes menors a l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada.

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 2a, apartat 1r de la LCSP, i tenint en compte els límits quantitius de la contractació menor, la competència com a òrgan de contractació correspon a l'Alcalde, si bé aquesta competència ha estat delegada en el vigent cartipàs a favor de la Junta de Govern Local.

### 2. LIMITS A LA CONTRACTACIÓ MENOR

#### 2.1. Límits quantitius

De conformitat amb l'article 118.1 de la LCSP únicament tenen la consideració de contractes menors:

- a) Els de serveis el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 € (IVA exclòs)
- b) Els de subministraments el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 € (IVA exclòs).
- c) Els d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 40.000 € (IVA exclòs)

No obstant això, l'article 4 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, especifica que **els contracte d'obres, serveis i**

---

<sup>1</sup> Es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 15.000 €, quan es tracti de contractes de subministraments o de serveis, o a 40.000 €, quan es tracti de contractes d'obres.

<sup>2</sup> La publicació de la informació relativa als contractes menors s'ha d'efectuar almenys trimestralment. La informació que s'ha de publicar per a aquest tipus de contractes ha de ser, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatària, i els contractes s'han d'ordenar per la identitat de l'adjudicatària.

Queden exceptuats de l'esmentada publicació, els contractes amb un VEC inferior a 5.000 €, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors sigui el d'avançament de caixa fixa o un altre sistema similar per fer pagaments menors.

**subministraments de valor estimat igual o inferior a 5.000 €, IVA exclòs, es consideren pagaments menors a l'efecte de tramitar-los.**

## 2.2. Límits temporals

Els contractes menors no poden tenir una durada superior a 1 any a comptar des de la data d'inici de la prestació objecte del contracte, ni ser objecte de pròrroga, segons l'article 29.8 de la LCSP.

La contractació dels serveis de direcció d'una obra, a diferència del que s'establia anteriorment, es podran tramitar com a contracte menor encara que excedeixin de l'any, sempre que compleixin els paràmetres fixats en l'article 29.7 de la LCSP, això és, que compleixin els requisits previstos a l'article 118 de la LCSP, que la seva duració no excedeixi de 30 mesos (2,5 anys) i que l'excés sobre l'any de duració estigui justificat exclusivament per la duració de període de garantia establert en el contracte d'obres principal i els treballs relacionats amb la liquidació d'aquest contracte principal.

## 3. REQUISITS DE LA TRAMITACIÓ DELS EXPEDIENTS

### 3.1. Planificació de la contractació

L'article 28.4 de la LCSP estableix l'obligació de les diferents administracions públiques de planificar la seva activitat contractual. Per tant, la raó de ser de la contractació menor no ha de respondre a una manca de planificació de l'activitat contractual.

En aquest sentit, tal i com tenen establert els diferents òrgans consultius en matèria de contractació, la contractació menor respon a necessitats de caràcter puntual, esporàdiques, urgents i de quanties petites (conforme els límits quantitius expressats), i per tant, la contractació menor no pot atendre a necessitats periòdiques i previsibles.

La contractació de serveis es justificarà per la no disposició de mitjans suficients, ni efectius, ni operacions especialitzades per poder dur a terme la prestació, tal i com contempla l'article 30.3 de la LCSP.

El contracte menor, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP, en cap cas es pot emprar per contractar personal.

Finalment, de conformitat amb l'article 99.2 de la LCSP, i atès que l'objecte del contracte ha de ser complet, aquest no es pot fraccionar<sup>3</sup>, celebrant diferents contractes menors amb la finalitat de disminuir la quantia de l'objecte del contracte i obviar els diferents procediments que preveu

---

<sup>3</sup> L'expedient 39/2018 de la Junta Consultiva de l'Estat fa una revisió dels anteriors pronunciaments i aclareix què s'ha d'entendre per fraccionament:

*“existe fraccionamiento del objeto del contrato siempre que se divida éste con la finalidad de eludir los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación correspondiente, y ello, aunque se trate de varios objetos independientes, si entre ellos existe la necesaria unidad funcional u operativa. Correlativamente no existirá fraccionamiento siempre que se trate de diversos objetos que no estén vinculados entre sí por la citada unidad.”*

Existeix vinculació operativa als efectes d'entendre que s'hagi de realitzar una contractació conjunta “si son elements inseparables per aconseguir una mateixa finalitat o si son imprescindibles pel correcte funcionament d'allò que es pretén aconseguir mitjançant la celebració del contracte. En el cas que constitueixin una unitat operativa o substancial i es divideixi el contracte, estarem davant d'un fraccionament.”

la LCSP per a l'adjudicació dels diferents contractes, i per tant, vulnerant els principis de publicitat i concurrència.

### 3.2. Requisits subjectius

Els contractistes han de tenir capacitat d'obrar, no incórrer en prohibicions per contractar i comptar amb la corresponent habilitació professional d'acord amb l'article 65 de la LCSP.

### 3.3. Publicació de les contractacions menors.

D'acord amb l'article 63.4 de la LCSP, la publicació de la informació relativa als contractes menors s'ha de fer trimestralment al perfil del contractant. La informació a publicar serà com a mínim la següent: objecte; durada; import d'adjudicació (IVA inclòs); identitat de l'adjudicatària.

S'exceptuen de l'esmentada publicació els contractes de VEC inferior a 5.000 €, sempre que el sistema de pagament utilitzat sigui el de bestreta de caixa fixa o altre similar per realitzar pagaments menors.

A continuació s'incorpora el calendari que comprèn les dates màximes per a la publicació de l'esmentada informació, que s'efectuarà des de l'àrea de Serveis Econòmics:

TRIMESTRE	PERÍODE DE TRAMITACIÓ	DATA MÀXIMA DE PUBLICACIÓ
1r	De l'1 de gener fins al 31 de març	15 d'abril
2n	De l'1 d'abril fins el 30 de juny	15 de juliol
3r	De l'1 de juliol fins el 30 de setembre	15 d'octubre
4t	De l'1 d'octubre fins el 31 de desembre	15 de gener

A més, serà procedent la publicació de la informació al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 346.3 de la LCSP.

### 3.4. Determinació del preu base de licitació, valor estimat i preu del contracte.

El preu base de licitació, el preu del contracte i el valor estimat han de tenir en compte els preus de mercat, extrem que cal justificar a l'expedient.

El pressupost base de licitació es regula a l'article 100 de la LCSP:

- És el límit màxim de despesa que en virtut del contracte es compromet l'òrgan de contractació, IVA inclòs.
- No inclou pròrrogues ni modificacions.
- És la referència bàsica per a que els licitadors presentin les seves ofertes, doncs qualsevol oferta que sobrepassi l'import base de licitació ha de ser exclosa.

El valor estimat del contracte (VEC) es regula a l'article 101 de la LCSP:

- En el cas d'obres, serveis i subministraments es defineix com l'import total a pagar, IVA exclòs, segons les estimacions de l'òrgan de contractació en base als preus de mercat.
- S'han de tenir en compte les modificacions, si s'han previst.

El preu del contracte es regula a l'article 102 de la LCSP:

- És el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada o d'acord amb allò que s'ha pactat, IVA inclòs.

### 3.5. Criteris d'adjudicació

Els contractes menors que tramiti l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada s'adjudiquen com a regla general conforme el criteri millor relació qualitat-preu, i en particular atenent al criteri del preu, per a una major agilitat en la tramitació. Si és necessària la utilització d'altres criteris s'ha de justificar en el document que fixi les condicions del contracte.

### 3.6. Formalització (contracte)

No és necessària la formalització d'acord amb l'article 153.2 de la LCSP. És suficient amb la notificació de la resolució d'adjudicació.

## 4. PROCEDIMENTS

### 4.1. Tramitació pagaments menors

**Contractes de serveis, obres i subministraments de VEC inferior o igual a 5.000,00 €.**

#### a) Expedients de VEC inferior a 1.000 €

Cada àrea, menys la de Serveis a les Persones i Serveis per raó del volum de gestió, obrirà anualment dos expedients per aquesta contractació, un pels contractes de serveis (amb la sèrie documental 1411 Contractacions menors de serveis) i un altre pels contractes de subministraments (amb la sèrie documental 1432 Contractacions menors de subministraments).

Les àrees de Serveis a les Persones i Serveis obriran aquells expedients que considerin necessaris per la tramitació d'aquestes contractacions, seguint criteris de racionalització i eficiència i diferenciant entre tipologia de contracte (serveis i subministraments).

En tots els casos, s'haurà de seguir la tramitació que consta a la graella, amb la incorporació dels documents que consten destacats en negreta:

Acció	Àrea responsable	Modelatge
<b>Pressupost</b>	Àrea Gestora	
Proposta de RC	Àrea Gestora	
<b>RC</b>	Serveis Econòmics	
<b>Email de confirmació de l'encàrrec</b>	Àrea Gestora	<a href="#">(Model 1)</a>
<b>Factura</b>	Incorporació automatitzada	
Finalització	Àrea Gestora	

#### b) Expedients de VEC entre 1.000 € i 5.000 €

Documentació/tramitació: S'obrirà expedient per cada contractació de VEC superior a 1.000 €.

L'expedient seguirà la tramitació que consta a la graella, amb la incorporació dels documents que consten destacats en negreta:

Acció	Àrea responsable	Modelatge
<b>Pressupost</b>	Àrea Gestora	
Proposta de RC	Àrea Gestora	
<b>RC</b>	Serveis Econòmics	
<b>Email</b> de confirmació de l'encàrrec	Àrea Gestora	<a href="#">(Model 1)</a>
<b>Factura</b>	Incorporació automatitzada	
Finalització	Àrea Gestora	

La concurrència dels requisits que habiliten a poder dur a terme contractes que generin pagaments menors en els termes exposats no obsta que, sempre que sigui l'opció més idònia per a l'ús eficient dels recursos públics, es satisfacin les necessitats a cobrir amb aquests contractes mitjançant la tramitació ordinària, mitjançant la tramitació d'un procediment de contractació o d'un sistema de racionalització de la compra.

#### 4.2. Tramitació ordinària

##### **Contractes de serveis, obres i subministraments de VEC superior a 5.000€.**

Documentació/tràmits: L'expedient seguirà la tramitació que consta a la graella, amb la incorporació dels documents que consten destacats en negreta:

Acció	Àrea responsable	Modelatge
<b>Informe de necessitat</b>	Àrea Gestora	<a href="#">(Model 2)</a>
<b>Informe de necessitat per situacions extraordinàries</b>	Àrea Gestora	<a href="#">(Model 3)</a>
<b>Altra documentació tècnica</b>	Àrea Gestora	
Proposta de RC	Àrea Gestora	
<b>RC</b>	Serveis Econòmics	
Publicació al perfil del contractant	Secretaria	
<b>Anunci</b> publicació menor	Secretaria	
Espera recepció d'ofertes	Secretaria	
<b>Informe d'adjudicació</b>	Àrea Gestora	<a href="#">(Model 4)</a>
<b>Informe jurídic</b>	Secretaria (TAE)	
<b>Proposta d'adjudicació JGL</b>	Àrea Gestora	<a href="#">(Model 5)</a>
<b>Acord d'adjudicació</b>	Incorporació automatitzada	
<b>Notificació</b>	Àrea Gestora	
<b>AD aprovat</b>	Serveis Econòmics	
<b>Factura</b>	Incorporació automatitzada	

Seguiment del contracte	Àrea Gestora	
Retorn al responsable		
Finalització	Àrea Gestora	

En els **contractes d'obra** la documentació tècnica (projecte/memòria valorada, amidaments, plànols...) és preceptiva. En conseqüència, cal relacionar l'expedient de contractació amb l'expedient de redacció i aprovació del projecte d'obra o memòria valorada.

### Situacions extraordinàries

Excepcionalment, en els supòsits que estableix l'article 168.a).2 de la LCSP, és a dir, en cas d'obres, subministraments o serveis que només puguin ser encomanats a un empresari/ària determinat/da, s'aplicarà el procediment de pagament menor o procediment ordinari en funció de la quantia.

En el cas de tramitar-se per tramitació ordinària, l'informe de necessitat ha de justificar el motiu pel qual l'objecte contractual només es pot encomanar a un/a proveïdor/a determinat/da, per la concurrència d'alguna de les següents raons:

- Té per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única.
- No existeixi competència per raons tècniques.
- Procedeix la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

Aquests dos últims supòsits només concorren quan no existeixi una alternativa o substitut raonable o quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

### **4.3. Tramitació mitjançant sistemes anàlegs.**

Àmbit d'aplicació: Contractes de serveis i subministraments de VEC inferior o igual a 5.000,00 €, en els que s'utilitzi un sistema de pagament anàleg a la bestreta de caixa fixa.

Tramitació: L'expedient seguirà la tramitació que consta a la graella, amb la incorporació dels documents que consten destacats en negreta:

<b>Acció</b>	<b>Àrea responsable</b>	<b>Modelatge</b>
<b>Informe justificatiu</b>	Àrea Gestora	<a href="#">(Model 6)</a>
Proposta de RC	Àrea Gestora	
<b>RC</b>	Serveis Econòmics	
<b>Proposta d'acord JGL</b>	Àrea Gestora	<a href="#">(Model 7)</a>
<b>Acord d'adjudicació</b>	Incorporació automatitzada	
<b>Notificació</b>	Àrea Gestora	
<b>Email</b> de confirmació de l'encàrrec	Àrea Gestora	<a href="#">(Model 1)</a>
<b>Factura</b>	Incorporació automatitzada	
Retorn al responsable		
Finalització	Àrea Gestora	

#### **4.4. Facturació i domiciliació bancària**

Tant al correu electrònic de confirmació de l'encàrrec al/a la proveïdor/a com a la proposta d'acord de la Junta de Govern s'inclouen les instruccions que el/la proveïdor/a ha de seguir per presentar la factura i la domiciliació bancària.

##### Factura

- Si el proveïdor informa del número d'expedient en el moment d'entrar la factura aquesta s'incorpora automàticament a l'expedient corresponent.
- Si en el moment que l'administratiu/va de l'àrea gestora valida la factura comprova que aquesta no està incorporada a l'expedient, l'haurà d'incorporar manualment (cercant el registre d'entrada al gestor i vinculant aquest registre a l'expedient corresponent).

##### Domiciliació bancària

- Si el proveïdor realitza el tràmit indicat, la domiciliació bancària entrarà per registre i aquesta serà gestionada per l'administratiu/va de Serveis Econòmics.
- Si en el moment de realitzar el pagament es comprova que aquesta domiciliació no s'ha presentat, des de Serveis Econòmics es reclamarà la seva presentació.

#### **5. ADJUDICACIÓ DIRECTA DELS CONTRACTES.**

Quan en la tramitació d'un contracte menor no es presenti cap oferta, les ofertes presentades no s'hagin admès o s'hagin exclòs del procediment, l'òrgan de contractació declararà desert el procediment i podrà procedir-se a l'adjudicació directa del contracte, sempre i quan no s'alterin les condicions del contracte inicial i no transcorrin més de 30 dies naturals des de la resolució declarant desert el procediment.

#### **6. ESPECIALITAT CONTRACTACIÓ DE SUBSCRIPCIÓ DE REVISTES, PUBLICACIONS I CONTRACTACIÓ D'ACCÉS A BASE DE DADES**

De conformitat amb la DA 9a de la LCSP per a l'adjudicació a publicacions i revistes i accés a bases de dades, així com dels serveis necessaris per a la subscripció o contractació anteriorment esmentades s'ha d'estar a les normes previstes per a la contractació menor independentment de la seva quantia i sempre que el contracte no estigui subjecte a regulació harmonitzada.

En aquest sentit, no son aplicables els límits quantitius per a la contractació menor establerts a la LCSP. En l'expedient només s'hi haurà d'incorporar:

1. Informe acreditatiu de la necessitat de la contractació.
2. Resolució acordant la contractació i autorització i disposició de la despesa.

#### **7. ASPECTES COMPTABLES RELLEVANTS A FINAL D'ANY**

##### **7.1. Aspectes generals**

Per circular d'intervenció es determinaran les dates límit per a la tramitació de les diferents actuacions que tenen incidència en la comptabilitat i que per tant també tenen afectació sobre la contractació menor com és la tramitació de:

- Modificacions de crèdit

- Propostes de RC
- Conformitat de factures electròniques
- Tramitació d'AD

## **7.2. Tramitació AD:**

### **a) Contractació menor apartat 4.1. (pagaments menors)**

Totes aquelles despeses tramitades mitjançant l'apartat 4.1. (pagaments menors) i que a final d'any no hagin estat executats en la seva totalitat i sobre els quals ja versa un RC, caldrà tramitar la seva aprovació per Decret d'Alcaldia utilitzant el document que es facilitarà amb la circular d'intervenció

### **b) Contractació menor apartat 4.3. (sistema anàleg)**

La despesa tramitada com a sistema anàleg NO és objecte tramitació AD.

## **8. ENTRADA EN VIGOR**

Aquesta instrucció, entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació.