



DECRET D'ALCALDIA

Antecedents

1. La normativa de transparència estableix el dret dels ciutadans a accedir a la informació pública i l'obligació de les administracions de promoure la transparència en la seva activitat.
2. Igualment regula les obligacions de les administracions públiques en relació amb la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública, establint la necessitat d'adoptar mesures organitzatives per garantir-ne l'efectivitat.
3. El Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública pel qual es desplega parcialment la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, determina en els seus articles la necessitat de dotar les administracions públiques de mecanismes organitzatius per garantir el compliment de les obligacions en matèria de transparència. Concretament, a l'article 3, indica que les administracions han de designar una unitat o òrgan que desenvolupi tasques relacionades amb la coordinació, la comunicació, el suport i l'assessorament a les unitats dependents i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública
4. L'Ajuntament considera necessari constituir formalment la Unitat d'Informació, encarregada de les tasques relacionades amb la publicitat activa i l'accés a la informació pública i així donar resposta al marc normatiu indicat i definir internament les funcions assignades.

Criteris de referència

1. D'acord amb l'article 3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern les administracions públiques tenen l'obligació de fer pública de manera periòdica i actualitzada la informació el coneixement de la qual sigui rellevant per garantir la transparència de la seva activitat, en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes.
2. L'article 8 de la mateixa Llei estableix que les administracions han d'adoptar les mesures organitzatives i tècniques necessàries per fer efectius els drets reconeguts a la norma, entre les quals es troben les mesures de suport i coordinació per facilitar l'accés a la informació pública.
3. El Decret 8/2021 determina la necessitat de constituir òrgans o unitats de suport intern que vetllin pel compliment dels deures de transparència, facilitant així l'organització, coordinació i assistència a les unitats dependents i als ciutadans.
4. La Llei 39/2014, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix, a l'article 4, la potestat d'organització pròpia de cada administració per garantir el funcionament eficient de les seves competències.
5. En virtut del principi d'eficàcia i eficiència (article 103 de la Constitució espanyola i article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic), és necessari disposar d'una unitat específica que centralitzi les funcions de coordinació, assessorament i suport en matèria de transparència i accés a la informació.



6. La competència de l'Alcaldia per a l'aprovació d'aquesta mesura s'empara en els articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot això,

RESOLC

1. Crear la Unitat d'Informació de l'Ajuntament, com a òrgan responsable de les funcions següents:
 - Coordinació de les actuacions municipals en matèria de transparència, publicitat activa i accés a la informació pública, en compliment del que estableixen la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública pel qual es desplega parcialment la llei.
 - Assessorament i suport tècnic a les unitats administratives de l'Ajuntament en relació amb les obligacions derivades de la transparència i l'accés a la informació pública.
 - Atenció i informació a la ciutadania, garantint l'efectivitat del dret d'accés a la informació pública, en els termes establerts a la normativa vigent.
 - Supervisió i seguiment del compliment de les obligacions de publicitat activa i resolució de sol·licituds d'accés a la informació, amb l'objectiu de millorar la qualitat i eficiència en l'accés a la informació pública.
 - Formació i sensibilització del personal municipal en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. Designar la Unitat d'Informació com a referent en matèria de transparència i accés a la informació pública, amb les facultats d'impuls, coordinació i suport que siguin necessàries per garantir el compliment de les obligacions establertes per la normativa vigent, que es concreten en les següents actuacions:
 - Tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació, en el sentit més ampli i d'acord a la normativa establerta.
 - Tramitar i gestionar les sol·licituds que arriben d'altres administracions responsables del control i fiscalització del funcionament de les administracions públiques, de l'accés a la informació pública i la vulneració de la protecció de dades (Síndic de Greuges, GAIP, Oficina Antifrau de Catalunya, Sindicatura de Comptes,...).
 - Vetllar per l'actualització i el manteniment de la informació al Portal de Transparència.
3. Designar a les següents persones com a membres de la Unitat d'informació:
 - El/la secretari/ària municipal
 - El/la tècnic/a d'organització
 - El/l'administrativa de Serveis Generals
 - El/la responsable informàtic/a
4. Notificar aquest acord a les persones nomenades com a membres de la Unitat i fer-ne difusió a tot el personal municipal a través de la intranet i a la ciutadania a través del Portal de Transparència municipal.

Signat i datat electrònicament