



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

## **REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA**

---



## ÍNDIX

<b>PREÀMBUL</b> .....	5
<b>TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS</b> .....	5
Article 1. Fonamentació jurídica .....	5
Article 2. Prelació de fonts i interpretació .....	6
Article 3. Abast del ROM.....	6
Article 4. Objecte .....	7
Article 5. Llengua oficial a l'Ajuntament.....	7
<b>TÍTOL PRIMER. ORGANIZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT</b> .....	7
Article 6. Estructura Orgànica .....	7
<b>Secció Primera. El Ple municipal</b> .....	8
Article 7. Composició i atribucions .....	8
Article 8. Convocatòria.....	8
Article 9. Ordre del dia .....	9
Article 10. Documentació .....	10
Article 11. Terminologia.....	10
Article 12. Presentació de documentació .....	11
Article 13. Mocions .....	11
Article 14. Esmenes.....	12
Article 15. Precs i preguntes.....	12
Article 16. Procediment per al debat.....	13
Article 17. Causes d'abstenció en el debat.....	14
Article 18. Aprovació dels assumptes.....	14
Article 19. Constitució i durada de la sessió .....	14
Article 20. L'ajornament de la votació .....	14
Article 21. La votació .....	15
Article 22. Explicació de vot .....	15
Article 23. Potestats de la Presidència .....	15
Article 24. Periodicitat de les sessions .....	16
Article 25. Publicitat de les sessions .....	16
Article 26. Les sessions extraordinàries .....	17
Article 27. Acta de les sessions .....	17
<b>Secció Segona. L'alcalde o alcaldessa</b> .....	18
Article 28. Funcions i atribucions .....	18
Article 29. Honors i distincions .....	19
Article 30. Les resolucions d'Alcaldia .....	19
Article 31. Els bans de l'Alcaldia .....	19
Article 32. Moció de censura.....	19
Article 33. Qüestió de confiança .....	20
<b>Secció Tercera. La Junta de Govern Local</b> .....	22
Article 34. Composició i atribucions .....	22



Article 35. Règim de l'exercici de les competències delegades.....	22
Article 36. Periodicitat i lloc de les sessions .....	22
Article 37. Convocatòria i ordre del dia .....	23
Article 38. Règim de funcionament .....	23
Article 39. Acta de les sessions .....	23
<b>Secció Quarta. Les tinències d'Alcaldia i les regidories delegades .....</b>	<b>24</b>
Article 40. Nomenament i cessament.....	24
Article 41. Funcions generals.....	24
Article 42. Atribució i revocació de les competències delegades.....	25
Article 43. Cessament de regidors i regidores amb delegacions .....	25
Article 44. Les delegacions per a comeses específiques .....	25
Article 45. La responsabilitat de les regidories delegades.....	26
<b>TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL</b>	<b>26</b>
<b>Secció primera. Les Comissions Informatives .....</b>	<b>26</b>
Article 46. Concepte i composició .....	26
Article 47. Nombre i especialitat.....	26
Article 48. Funcionament .....	27
<b>Secció Segona. La Comissió Especial de Comptes .....</b>	<b>27</b>
Article 49. Composició i funcions .....	27
<b>Secció Tercera. Consells locals i altres ens.....</b>	<b>28</b>
Article 50. Els Consells locals .....	28
Article 51. Composició i funció .....	28
Article 52. Altres ens.....	28
<b>Secció Quarta. Els Grups Municipals .....</b>	<b>28</b>
Article 53. Concepte i composició .....	28
Article 54. Denominació, normes de funcionament i càrrecs.....	29
Article 55. Drets .....	29
Article 56. Deures .....	30
<b>Secció Cinquena. La Junta de Portaveus.....</b>	<b>30</b>
Article 57. Concepte .....	30
Article 58. Atribucions i funcionament .....	30
<b>Secció Sisena. Òrgans desconcentrats.....</b>	<b>31</b>
Article 59. Potestat de creació .....	31
<b>TÍTOL TERCER. DE LES PERSONES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ .....</b>	<b>31</b>
<b>Secció Primera. L'estatut de les persones membres de la corporació.....</b>	<b>31</b>



Article 60. Definició .....	31
Article 61. L'adquisició i la pèrdua de la condició de regidor i regidora .....	32
Article 62. Els drets .....	32
Article 63. Els deures .....	33
Article 64. Responsabilitats dels i de les membres electes .....	34
Article 65. Incompatibilitats amb la condició de membre electe .....	34
Article 66. Incompatibilitats per raó de l'exercici del càrrec .....	35
Article 67. Incompatibilitats retributives .....	35
<b>Secció segona. Disposicions sobre dedicació i drets econòmics .....</b>	<b>35</b>
Article 68. Dedicació i drets econòmics .....	35
Article 69. Concepte de dedicació exclusiva dels regidors i regidores .....	36
Article 70. Concepte de dedicació parcial dels regidors i regidores .....	37
Article 71. Concepte de percepció d'indemnització per assistència a òrgans .....	38
Article 72. Definició .....	38
Article 73. L'obligació de declarar els interessos .....	39
Article 74. Aspectes formals .....	39
Article 75. Publicitat .....	39
<b>TÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANES .....</b>	<b>40</b>
Article 76. Participació en el Ple Municipal ordinari .....	40
Article 77. Propostes col·lectives .....	40
<b>DISPOSICIONS ADDICIONALS .....</b>	<b>41</b>
Primera. Celebració telemàtica dels òrgans col·legiats municipals .....	41
Segona. Dret de vot a distància en determinades circumstàncies .....	41
<b>DISPOSICIONS DEROGATÒRIES .....</b>	<b>42</b>
Primera .....	42
Segona .....	42
<b>DISPOSICIONS FINALS .....</b>	<b>42</b>
Primera .....	42
Segona .....	43



## **PREÀMBUL**

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, en exercici del dret d'autonomia local garantit als municipis per l'ordenament jurídic, i especialment de les potestats reglamentàries i d'autoorganització, va aprovar l'any 1987 el seu Reglament Orgànic, que és la norma que ha vingut regulant l'organització municipal fins al dia d'avui.

Les successives reformes del marc legislatiu del règim local, l'experiència acumulada durant tots aquests anys, el creixement del municipi i la necessitat de donar resposta a noves realitats i d'adaptar-se als avenços de les noves tecnologies, han motivat la necessitat i conveniència d'obrir un procés de revisió i actualització d'aquest Reglament Orgànic per adaptar-lo i donar resposta adequada a la realitat actual i a les exigències municipals i ciutadanes.

El nou Reglament orgànic, fruit d'un debat i d'aportacions de tots els grups municipals, consta d'un títol preliminar i quatre títols més que tracten respectivament, de l'organització institucional, de quins són els òrgans de representació, assessorament i control i del seu règim de funcionament, dels membres de la corporació i del seu estatut –és a dir, els deures i drets dels regidors i regidores-, i de la informació i participació ciutadanes.

## **TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Fonamentació jurídica**

L'Ajuntament es dota del present Reglament Orgànic Municipal (en endavant ROM), en exercici de l'autonomia municipal constitucionalment garantida, així com de les potestats d'autoorganització i reglamentària que li reconeix explícitament l'art. 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local ( en endavant LRRL) i art. 8 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant LLMRLC), així com l'article 6 de la Carta Europea d'Autonomia Local i altra normativa aplicable.

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, juntament amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

1) Legislació directament aplicable.

- a) La Constitució.
- b) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- c) La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

- d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de regim local.
- e) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya.
- f) Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria resulti de directa aplicació.

## 2) Legislació de caràcter supletori.

- a) El Reglament d'Organització, Funcionament i Regim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat 1) d'aquest article.
- b) Qualsevol altra norma reglamentària, estatal, autonòmica o local, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

## Article 2. Prelació de fonts i interpretació

1. Les prescripcions del ROM s'aplicaran de forma preferent, excepte en els casos en que hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
2. Els aspectes no previstos en el ROM es regiran per la legislació administrativa general emanant de la Generalitat de Catalunya, i, si no n'hi ha, per l'emesa per l'Estat.
3. Si no hi ha legislació expressa s'aplicarà, per aquest ordre, la legislació comuna i els principis generals del dret.
4. La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en última instància, al Ple municipal.
5. La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política dels càrrecs electes i dels veïns i veïnes i, en general, als drets constitucionals reconeguts.
6. El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu, les quals hauran de ser aprovades per majoria absoluta.

## Article 3. Abast del ROM

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament.



#### Article 4. Objecte

És objecte del Reglament:

- Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- Regular el funcionament dels òrgans municipals.
- Articular els drets i deures de les persones membres de la Corporació, així com el Registre d'Interessos.
- Canalitzar la informació i participació ciutadana dels veïns i entitats d'aquest municipi en el Ple Municipal.

#### Article 5. Llengua oficial a l'Ajuntament

1. La llengua pròpia de l'Ajuntament és el català. Tota la documentació municipal s'ha de redactar en català.

2. La ciutadania té dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb que es vol relacionar amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

3. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, es redactarà també en llengua castellana. Si s'adreça a organismes de la Unió europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà la redacció en català.

### **TÍTOL PRIMER. ORGANIZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT**

#### Article 6. Estructura Orgànica

1. El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l' alcalde o alcaldessa i pels regidors i regidores.

2. L'Ajuntament estructura la seva organització de la forma següent:

##### a) Organització necessària

1. De caràcter decisor:

- El Ple
- L'alcalde o alcaldessa
- La Junta de Govern Local
- Les tinències d'Alcaldia

2. De caràcter informatiu:

- Les Comissions Informatives
- Comissió Especial de Comptes



## b) Organització complementària

- Els consells locals
- Els Grups Municipals
- La Junta de Portaveus
- La Junta Local de Seguretat
- Les regidories delegades, si s'escau

3. Finalment, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix l'ordenament jurídic vigent, ja siguin íntegrament municipals o mixtes amb altres institucions. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

## **Secció Primera. El Ple municipal**

### Article 7. Composició i atribucions

1. El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat de l'Ajuntament, i està integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors i les regidores de l'Ajuntament, una vegada designats per la Junta Electoral i després de prendre formalment possessió del càrrec.
2. Corresponen al Ple de l'Ajuntament les atribucions que li atorgui la LRBRL i qualsevol altra disposició normativa.
3. El Ple podrà delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde o alcaldessa, o a la Junta Govern Local en els termes establerts per la normativa vigent.

### Article 8. Convocatòria

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde o alcaldessa a la Sala de Sessions de l'Ajuntament, situada a l'edifici Consistorial, llevat dels casos que, per raons extraordinàries de força major degudament justificades en la convocatòria, es cregui convenient de fer-ho en un altre lloc del terme municipal o de forma telemàtica segons l'establert a la Disposició Addicional Primera. En aquest supòsit, l'alcalde o alcaldessa estarà facultat per decidir de fer-ho en lloc diferent, prèvia informació i màxima difusió d'aquesta circumstància, a fi i efecte que qualsevol ciutadà o ciutadana interessada a assistir a la sessió en conegui el lloc de celebració. A aquestes efectes la ciutadania quedarà informada d'aquesta circumstància mitjançant l'anunci al web municipal i a la cartellera municipal ubicada a l'edifici de l'Ajuntament.
2. Juntament amb la convocatòria, s'ha de trametre a tots els regidors i regidores l'ordre del dia, que és elaborat per l'alcalde o alcaldessa, amb l'assistència del secretari o secretària.
3. Les sessions del Ple podran ser ordinàries, que són de periodicitat preestablerta i extraordinàries. Les extraordinàries poden, a més, ser urgents. En aquest últim cas, cal incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència.



## Article 9. Ordre del dia

1. L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'alcalde o alcaldessa, sense perjudici de les limitacions establertes a aquest efecte per aquest Reglament.

2. L'ordre del dia de les sessions ordinàries s'elaborarà i s'estructurarà de la següent manera:

Part resolutiva. S'hi inclouen els següents punts objecte de debat i aprovació agrupats per Comissions Informatives:

- L'aprovació d'actes de sessions anteriors.
- Ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions específiques d'altres òrgans municipals.
- Els dictàmens.
- Les propostes d'Alcaldia.
- Les mocions
- Les declaracions institucionals.

Part de control. En aquesta part s'hi inclouen:

- Donació de comptes dels Decrets d'Alcaldia o dels regidors i les regidores delegats i delegades i de les actes de les Juntes de Govern Local.
- Comunicacions o Informes de l'Alcaldia o de Regidories que tinguin per objecte donar compte o informar al Ple d'assumptes d'especial rellevància.
- Precs i preguntes.

3. En el cas que es sol·liciti la lectura d'un manifest, prèviament informada la Junta de Portaveus, l'Alcalde decidirà en quin punt del Ple es portarà a terme la seva lectura, preferentment a l'inici o final de la part dispositiva.

4. Les propostes, mocions i declaracions institucionals presentades fora del termini establert en aquest reglament no figuraran a l'ordre del dia, quedant pendents per la següent sessió ordinària del Ple. Excepcionalment, s'hi podran incorporar com a assumptes sobrevinguts aquells que per a la seva real urgència no poden esperar a la següent sessió, prèvia justificació d'aquest extrem. A més, en la pròpia sessió del Ple caldrà que siguin declarades d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de persones membres de la corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

5. Quan es presenti una moció per ser inclosa a l'ordre del dia d'una sessió plenària l'alcalde o alcaldessa en podrà acordar la no inclusió, després de la motivació prèvia, quan del seu contingut es dedueixi que es tracta d'un prec. A aquest efecte l'alcalde o alcaldessa haurà de dictar resolució per escrit la qual notificarà al o a la portaveu que l'hagi subscript en el termini màxim de tres dies a comptar des de la data de la seva presentació.

6. En les sessions ordinàries l'ordre del dia ha d'incloure sempre el punt de prec i preguntes.

7. La convocatòria i l'ordre del dia del Ple seran tramesos a les persones membres amb una antelació de dos dies hàbils, mitjançant notificació electrònica.



8. S'entén efectuada la notificació un cop dipositada la convocatòria al portal de notificacions electròniques de la Corporació.

9. La convocatòria i l'ordre del dia es publicaran al web municipal i a la cartellera municipal ubicada a l'edifici de l'Ajuntament, perquè puguin ser consultats per qualsevol persona o entitat interessada, amb la mateixa antelació que sigui fixada per la convocatòria als regidors i a les regidores de la Corporació.

#### Article 10. Documentació

1. Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, hauran d'estar perfectament complerts, com a mínim dos dies hàbils abans de la celebració de la sessió del Ple i estaran a disposició dels regidors i de les regidores mitjançant l'aplicatiu electrònic municipal corresponent, excepte en el cas de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis peremptoris o per qualsevol altre motiu.

En aquests casos es completaran amb antelació al Ple.

2. En relació a les mocions, hauran de ser posades a disposició dels regidors i regidores en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir de la data límit per a la seva presentació.

#### Article 11. Terminologia.

Per tal de definir el caràcter de les intervencions dels membres corporatius s'utilitzarà la següent terminologia:

1. Dictamen: és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa. Conté una part expositiva i uns acords a adoptar.
2. Proposta d'Alcaldia: és una proposta formulada per l'Alcaldia que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i es sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència.
3. Moció: és una proposta formulada per un o diversos grups municipals o per un regidor o una regidora no adscrita, mitjançant escrit entrat al Registre General, a l'efecte de la seva inclusió a l'ordre del dia dels plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors o regidores, d'acord a l'article 46.2 de la LRBRL.

4. Declaració institucional: és aquella proposta debatuda i votada pel Ple, que presenten un mínim de 2/3 dels regidors i regidores de la corporació, sobre matèries d'interès polític general o d'abast supramunicipal.
5. Vot particular: és la proposta de modificació d'un dictamen, formulada per un membre de la Comissió Informativa, que acompanya al dictamen.



6. Esmena: és la proposta de modificació d'un dictamen, proposta o moció, presentada per qualsevol regidor o regidora, mitjançant escrit presentat a la Presidència, segons l'establert a l'article 13.
7. Prec: és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a l'alcalde o alcaldessa o a qualsevol membre o grup de l'equip de govern.
8. Pregunta: és qualsevol qüestió plantejada a l'alcalde o alcaldessa o a qualsevol membre o grup de l'equip de govern.

#### Article 12. Presentació de documentació

1. En relació a les persones i/o òrgans habilitats per presentar la documentació esmentada en el punt anterior es preveu que:

- a) Estan facultats per presentar dictàmens al Ple, l'alcalde o alcaldessa i els presidents i les presidentes de les Comissions Informatives.
- b) Les propostes d'Alcaldia les presentarà l'alcalde i caldrà justificar la urgència per no disposar del dictamen previ de la Comissió Informativa.
- c) Estan facultats per presentar mocions un o varis Grups Municipals, a través del seu o de la seva portaveu, així com també un regidor o una regidora no adscrita.

Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar per part del mateix Grup Municipal una nova moció sobre el mateix tema durant el termini de tres mesos, a no ser que estigui consensuada per tots els Grups Municipals.

- d) Estan facultats per presentar vots particulars els membres de les respectives Comissions Informatives.
- e) Les esmenes poden ser presentades per qualsevol regidor o regidora de la Corporació.
- f) Els precis podran ser plantejades per tots els regidores i les regidores.
- g) Les preguntes podran ser plantejades per tots els regidors i regidores.

La documentació establerta en els subapartats c), d) i e) d'aquest article, haurà de ser presentada al Registre de l'Ajuntament, i constarà necessàriament d'exposició de motius i de proposta de resolució o acord.

#### Article 13. Mocions

1. La moció haurà d'estar signada per la persona portaveu del Grup Municipal que la presenti i s'haurà d'entrar al Registre General de l'Ajuntament, com a document annex de la instància presentada, que al seu torn haurà d'estar signada pel mateix portaveu. També té la possibilitat de subscriure o presentar mocions un regidor o regidora no adscrita.

2. Les mocions s'han de presentar com a màxim el dia hàbil anterior a la celebració de les sessions de les Comissions Informatives. Si es presenten més tard de la data



fixada s'incorporaran a l'ordre del dia de la següent sessió. Excepcionalment, justificada la real urgència per no poder esperar a la següent sessió, es tractaran com a assumptes sobrevinguts, votant-se la urgència.

#### Article 14. Esmenes

Els dictàmens, propostes o mocions podran ser objecte d'esmenes per part dels Grups Municipals, a través dels seus portaveus, així com per qualsevol regidor o regidora a títol individual.

Les esmenes es classifiquen en:

- a) Esmenes a la totalitat: quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o esperit de la proposta. En aquest supòsit serà obligada la presentació d'un text alternatiu complet. Aquests tipus d'esmenes només podran ser presentades pels Grups Municipals.
- b) Esmenes de supressió: quan pretenguin l'eliminació de part del text.
- c) Esmenes de modificació: quan busquen alterar la textualitat del que es proposa.
- d) Esmenes d'addició: quan pretenen incorporar alguna part de text.
- e) Esmenes de veu: són aquelles que es presenten en el transcurs de la deliberació de l'assumpte. Les esmenes de veu tindran una finalitat transaccional en relació amb una altra esmena presentada en temps i forma, o bé per corregir les errades gramaticals o numèriques que puguin existir en la proposta.

Totes les esmenes anteriorment indicades, excepte les que s'indiquen a l'apartat e), s'hauran de presentar per escrit al Registre General de l'Ajuntament, adreçades a l'alcalde o alcaldessa, fins a 2 dies hàbils abans del dia de celebració del Ple.

Les esmenes seran votades amb caràcter previ al dictamen, proposta d'Alcaldia o moció. En el cas que n'hi hagi més d'una es votaran seguint l'ordre de presentació en el cas de les presentades per escrit o d'exposició en el cas de les de veu. Així doncs, primerament es farà una votació per decidir si s'aprova o es denega l'esmena. A continuació, es realitzarà la votació del dictamen, proposta d'acord o moció amb l'esmena incorporada o sense aquesta, segons el resultat de la primera votació.

#### Article 15. Precs i preguntes

1. Els precs i preguntes plantejades per escrit seran llegides en el Ple pel secretari o per la secretària i podran ser contestades en la mateixa sessió o quedar pendents per la propera sessió, a criteri de l'alcalde o alcaldessa i/o del regidor o de la regidora al qual correspongui la resposta. No obstant, sempre que sigui possible la resposta s'anticiparà a la Comissió informativa corresponent. El o la portaveu del grup municipal o el regidor o la regidora que formuli la pregunta podrà fer una rèplica a la resposta durant un temps aproximat d'un minut, i el regidor o regidora que l'hagi contestat tindrà un minut més de contrarèplica.

2. Els precs i les preguntes orals es formularan en el mateix ple i podran ser contestades en la mateixa sessió o quedar pendents per la propera sessió, a criteri de



l'alcalde o alcaldessa i/o del regidor o de la regidora al qual correspongui la resposta. No obstant, sempre que sigui possible la resposta s'anticiparà a la Comissió informativa corresponent.

Els precs i les preguntes orals les formularan directament els regidors i les regidores.

Els precs i les preguntes, així com les corresponents respostes s'hauran de formular de forma clara i concisa, en un temps breu. L'alcalde o alcaldessa es reserva el dret de limitar les intervencions si excedeixen els esmentats paràmetres. Cada part tindrà un minut de rèplica. Si es contesten en la sessió següent, els serà d'aplicació el mateix règim que les preguntes escrites.

3. No es podran formular precs ni efectuar preguntes que es refereixin a actuacions que excedeixin de la competència municipal.

#### Article 16. Procediment per al debat

1. La sessió ordinària s'inicia amb la votació de l'acta de la sessió anterior.

2. Els punts de l'ordre del dia els anuncia l'alcalde o alcaldessa i el secretari o secretària llegeix la part dispositiva de l'acord.

3. L'alcalde o alcaldessa dona la paraula al regidor o regidora a qui correspongui exposar cada assumpte qui disposarà de 5 minuts per defensar el tema. Finalitzada cada exposició, la presidència obrirà un primer torn d'intervencions per un temps de 5 minuts. L'ordre d'intervencions serà de menor a major segons el nombre de membres de cada grup, començant pels regidors o regidores no adscrits o adscrites, en el cas que n'hi hagi. Si n'hi ha més d'un/a, l'ordre d'intervenció el determinarà l'ordre de sortida del grup, intervenint en primer terme l'últim regidor o regidora que hagi obtingut la condició de no adscrit o adscrita.

En cas d'igualtat pel que fa al nombre de regidors i regidores dels grups municipals, s'atendran al nombre de vots populars obtinguts a les eleccions.

4. Els Grups poden distribuir el seu temps d'intervenció entre les seves persones membres.

5. Seguidament, es procedirà a un primer torn de rèpliques, que no podrà superar els tres minuts per Grup Municipal i/o regidor o regidora no adscrit o adscrita.

Excepcionalment, la Presidència pot atorgar un segon torn de rèpliques que no podrà superar els dos minuts per Grup Municipal i/o regidor o regidora no adscrit o adscrita.

En qualsevol cas, l'alcalde o alcaldessa podrà atorgar ampliacions de termini per les intervencions quan la naturalesa o complexitat de l'assumpte ho requereixi.

6. L'alcalde o alcaldessa ordena i dirigeix els debats del Ple i dona les paraules. Tot regidor i regidora té dret a demanar la paraula per al·lusions, i correspon a l'alcalde o alcaldessa decidir sobre l'existència o no d'aquestes.



### Article 17. Causes d'abstenció en el debat

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la Llei de règim local, els membres de les Corporacions Locals hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan concorri alguna de les causes a que es refereix la legislació de procediment administratiu i de contractes de les administracions públiques. L'actuació dels i de les membres en que concorrin tals motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en que hagin intervingut.

2. En aquests casos, la persona interessada haurà d'abandonar la sessió mentre es discuteixi i es voti l'assumpte. En cas que sigui l'alcalde o alcaldessa, haurà de delegar la Presidència temporalment mentre es debati l'assumpte concret.

### Article 18. Aprovació dels assumptes

1. Els acords s'adopten per majoria simple (més vots a favor que en contra), excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableixi a la normativa vigent.

2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius s'ha de fer una segona votació i, si es manté l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa. En el cas que l'alcalde o alcaldessa s'hagi abstingut, no s'obté majoria per a la seva aprovació.

### Article 19. Constitució i durada de la sessió

1. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de les persones membres. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas caldrà que hi assisteixi l'alcalde o alcaldessa i el secretari o secretària, o qui legalment els substitueixi.

2. A partir de l'inici de la sessió, els i les regidors i regidores que s'hi incorporin o l'abandonin, hauran de comunicar-ho a l'alcalde o alcaldessa, que ordenarà la seva constància en l'acta, als efectes de quòrums i votacions.

3. Totes les sessions del Ple, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, es sotmetran al principi d'unitat d'acte, i en conseqüència, hauran d'acabar el mateix dia en que s'iniciïn. Si en compliment del principi anterior la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia, la Presidència podrà aixecar la sessió i els assumptes no debatuts hauran d'incloure's a l'ordre del dia de la sessió ordinària següent. Excepcionalment, es podrà perllongar la sessió trenta minuts més mantenint el principi d'unitat d'acte. En últim terme, quan els assumptes no tractats no puguin esperar a la següent sessió ordinària, podrà convocar una sessió extraordinària i urgent per finalitzar el seu tractament, amb l'excepció de l'apartat de precís i preguntes.

### Article 20. L'ajornament de la votació

1. Els assumptes es podran retirar per manca d'informació i documentació per resoldre'ls a petició de la persona que l'ha proposat.



2. Si la petició de retirar un assumpte es formula per un grup que no és el que l'ha presentat, el Ple ho podrà acordar per majoria simple, excepte les mocions, que solament podran ser retirades o deixades sobre la taula a petició del portaveu del Grup Municipal que l'ha proposat. Els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'ordre del dia del Ple ordinari següent, si així ho demana el proponent.

#### Article 21. La votació

1. Un cop suficientment debatuts cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa sotmetrà a votació les diverses propostes que expressament s'hagin formulat en el decurs del debat.

2. La votació serà ordinària, excepte quan qualsevol regidor o regidora demani la votació nominal, pública o secreta, i així ho acordi el Ple per majoria simple, i en els casos previstos en la normativa vigent.

3. La votació ordinària, serà a mà alçada, i es portarà a terme tot demanant l'alcalde o alcaldessa els vots en contra, les abstencions i a favor sobre cadascuna de les propostes.

4. La votació nominal consistirà en el requeriment, per part del secretari o de la secretària, de cadascun dels regidors i regidores per ordre alfabètic, els quals expressaran la seva posició, a favor, en contra o d'abstenció, sobre cadascuna de les propostes.

5. A la votació nominal secreta, l'expressió del sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada regidor o regidora introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el secretari o la secretària procedirà al recompte. Els i les regidors i regidores tenen dret a emetre el seu vot nominal de forma pública i de demanar la seva constància en l'acta.

6. Es considera abstenció si les persones membres de la corporació s'han absentat del saló de plens una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte mitjançant la intervenció del proponent i no estiguessin presents en el moment de la votació. Si el regidor o la regidora no es reintegra a la sessió plenària es considerarà absent i no computarà als efectes de quòrum de constitució i votació.

7. La votació es referirà a dictàmens, propostes o mocions en la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

#### Article 22. Explicació de vot

Tots els Grups Municipals i els regidors i les regidores aïlladament, podran justificar el sentit i les raons del seu vot, sempre que no hagin intervingut en el debat; també tindrà aquest dret el regidor i la regidora que hagi votat en sentit diferent al grup del que forma part, o que canvia el sentit del vot respecte a l'inicialment manifestat.

#### Article 23. Potestats de la Presidència

L'alcalde o alcaldessa o el tinent d'alcalde o alcaldessa que el substitueixi, tindrà, en la seva qualitat de president o presidenta del Ple municipal, les potestats següents:



- a) Alterar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer més àgil i eficaç el debat i la votació dels punts més rellevants, o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la Corporació o d'altres experts, per tal d'aclarir extrems tècnics, o proporcionar-ne una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i regidores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. L'alcalde o alcaldessa podrà fer abandonar la sala als regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persisteixin en la seva actitud.
- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
- e) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies greus que així ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per celebrar-se de nou tan aviat com sigui possible.
- f) sotmetre a votació els diferents assumptes quan els consideri suficientment debatuts.
- g) Resoldre les qüestions de procediment de funcionament de la sessió plenària no previstes en aquest Reglament o en la legislació vigent.

#### Article 24. Periodicitat de les sessions

1. Les sessions ordinàries del Ple municipal es celebraran amb caràcter mensual, respectant, en tot cas, la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a inici de mandat, en el qual s'establiran, a més, les dates i horaris concrets de celebració.
2. Durant el mes d'agost no es realitzaran sessions ordinàries del Ple. No obstant això l'alcalde o l'alcaldesa podrà convocar sessions extraordinàries si la gestió dels assumptes municipals ho requereixen.

L'alcalde o alcaldessa podrà posposar o avançar les celebracions de les altres sessions ordinàries, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dins d'un període de vacances, d'acord al previst a l'acord de fixació del règim de sessions aprovat pel Ple.

#### Article 25. Publicitat de les sessions

1. Les sessions del Ple de l'Ajuntament seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura o criteri, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple com a qüestió prèvia el caràcter



secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'estimar-ho favorablement el Ple, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema l'alcalde o alcaldessa disposarà les mesures necessàries per tal de garantir els drets esmentats a tots els efectes.

3. Per facilitar la publicitat de les sessions del Ple, seran retransmesos en *streaming* a través de les plataformes habilitades al respecte.

## Article 26. Les sessions extraordinàries

### 1. Sessions extraordinàries

- a) L'alcalde o alcaldessa pot convocar sessions extraordinàries del Ple a iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels regidors o regidores, en els termes i condicions que estableix la normativa vigent.
- b) Quan la sol·licitud per dur a terme un Ple extraordinari la formulen els regidors i les regidores no integrats en l'Equip de Govern, han de presentar-la per escrit al Registre General de la Corporació, adreçada a l'Alcaldia, signada pels regidors i regidores que la demanin, i s'hi ha d'especificar clarament els punts de l'ordre del dia que interessa tractar. A més, s'hi ha d'adjuntar la documentació corresponent per il·lustrar els i les membres del Ple sobre els punts sol·licitats i, si escau, les propostes d'acord en els termes esmentats per a les sessions ordinàries.
- c) A les sessions extraordinàries del Ple municipal no es poden tractar ni precís ni preguntes, ni mocions de cap tipus.

### 2. Sessions extraordinàries i urgents

- a) El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.
- b) En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, que haurà de ser aixecada sense més tràmit.

## Article 27. Acta de les sessions

1. La persona titular de la Secretaria elaborarà una acta de cada sessió en format escrit i en format àudio o audiovisual, la qual es defineix com un document electrònic i multimèdia, que es compon com a mínim dels següents elements:

- a) L'acta succinta que és el document electrònic que ha d'incloure el contingut mínim establert legalment:
  - El règim de la sessió, la data, lloc i l'hora en que comença i s'aixeca la sessió.
  - La relació de les persones membres.
  - L'ordre del dia.
  - Contingut dels acords assolits.



- Les incidències esdevingudes.
- Els vots emesos i els acords adoptats.

b) Document d'àudio o audiovisual: Enregistrament en àudio o vídeo de tot el que s'ha esdevingut en la sessió amb contingut de so i/o imatges. Aquest document recull les intervencions de cadascun dels oradors i oradores i s'integra en l'acta succinta electrònica mitjançant enllaços.

2. L'acta és un document públic i oficial, signat i validat per la persona titular de la Secretaria, en la seva funció de fe pública. En conseqüència, s'han de guardar totes les cauteles respecte de la seva manipulació i tractament. El seu incompliment pot donar lloc a responsabilitat en cas que el tràfic o la difusió de l'acta perjudiqui la imatge o els interessos municipals.

3. Les actes, en format de text i d'àudio o audiovisual, es faran públiques a la pàgina web de l'Ajuntament.

4. Les actes de les sessions, un cop aprovades, amb la signatura per part del secretari o secretària, s'han d'incorporar al llibre d'actes, que té la consideració d'instrument públic solemne, i haurà de portar el segell de la corporació. Els acords no reflectits en les corresponents actes no seran vàlids.

5. Els llibres d'actes s'hauran de confeccionar en suport electrònic.

## **Secció Segona. L'alcalde o alcaldessa**

### Article 28. Funcions i atribucions

1. L'alcalde o alcaldessa exercirà la Presidència de l'Ajuntament, representarà el municipi i exercirà les funcions de cap de govern municipal.

2. En la seva qualitat de president o presidenta de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde o alcaldessa presidir tots els òrgans municipals necessaris de caràcter col·legiat.

3. És atribució i responsabilitat de l'alcalde o alcaldessa representar i defensar els interessos del municipi.

4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde o alcaldessa la direcció i l'administració dels afers municipals, i respondrà d'aquest deure, bé de forma directa o bé de forma solidària amb les persones delegades, davant el Ple municipal i davant la ciutadania.

5. Corresponen a l'alcalde o alcaldessa les atribucions atorgades per l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exercirà directament o a través de delegació.

6. Així mateix, serà atribució de l'alcalde o alcaldessa o dels seus delegats i delegades, l'execució dels acords i resolucions dels òrgans decisoris de l'Ajuntament.

7. L'alcalde o alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions, llevat de les que la legislació general estableix com a no delegables en els termes que permet la



LLMRLC i la LRBRL, i de revocar les delegacions amb plena llibertat. A les delegacions atorgades per l'alcalde o alcaldessa els serà aplicable el règim de delegació d'atribucions previst en el ROM, si en el Decret de delegació no es preveu un règim diferent.

#### Article 29. Honors i distincions

1. En l'exercici del seu càrrec, correspon a l'alcalde o alcaldessa d'ésser tractat amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix.

2. De conformitat amb el que estableix la legislació vigent, l'alcalde o alcaldessa tindrà el tractament d'Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora.

Els tinents i tinentes d'alcalde i la resta de regidors i regidores tindran el tractament de Senyor o Senyora, llevat que els pertoqui algun tipus de tractament pel fet d'ostentar algun altre càrrec que comporti tractament.

#### Article 30. Les resolucions d'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció o d'impuls d'expedients (Provisions d'Alcaldia), les decisions de l'alcalde o alcaldessa hauran de ser expressades formalment a través de resolucions de l'Alcaldia (Decrets de l'Alcaldia).

2. El secretari o la secretària assegurarà que les resolucions de l'Alcaldia s'incorporin i es conservin en un registre electrònic i n'expedirà les certificacions que li siguin demanades.

#### Article 31. Els bans de l'Alcaldia

L'alcalde o alcaldessa pot dictar bans que tinguin per objecte, entre altres finalitats, fer recordatoris del compliment dels deures, l'aclariment de resolucions quan sigui necessari o efectuar convocatòries populars amb motiu d'esdeveniments ciutadans. Mitjançant els bans no es poden dictar normes de caràcter general, llevat dels casos de reconeguda urgència, mentre duri aquesta situació.

#### Article 32. Moció de censura

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula pel previst a l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, segons les següents normes:

- 1) La moció de censura haurà de ser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat o candidata a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del o de la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas de que alguna de les persones proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al que pertany l'alcalde o alcaldessa la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors i regidores que es trobin en tals circumstàncies.



Aquest mateix supòsit serà d'aplicació quan algun dels regidors o regidores proponentes de la moció hagi deixat de pertànyer, per qualsevol causa, al grup polític municipal al que es va adscriure a l'inici del seu mandat.

2) L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels regidors i regidores proponentes.

3) El document es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari o secretària de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a totes les persones membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

4) El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a secretari o secretària qui ho sigui de la Corporació, o funcionari o funcionària que legalment exerceixi la substitució, que acreditarà aquesta circumstància.

5) La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat 1), així com a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa, als i les portaveus dels Grups Municipals i als regidors i regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

6) El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la Corporació.

Cap regidor o regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en l'apartat 2) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspèn la tramitació i votació de la moció de censura.

L'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels i de les membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

### Article 33. Qüestió de confiança

1. L'alcalde o alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:



- a) Els pressupostos anuals.
- b) El Reglament orgànic municipal.
- c) Les Ordenances fiscals.
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigida a la LRBRL, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

2. En cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec.

L'elecció del nou alcalde o alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en la LOREG, quedant exclòs l'alcalde o alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

3. La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu o alternativa a l'alcalde o alcaldessa, o si aquesta no prospera.

4. L'alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

5. Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

6. Els regidors o regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'alcalde o alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest. Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquest serà considerat nul.



## **Secció Tercera. La Junta de Govern Local**

### Article 34. Composició i atribucions

La Junta de Govern local és integrada per l'alcalde o alcaldessa i un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'alcalde o l'alcaldessa, per Decret, del qual n'ha de donar compte al Ple.

Per designació de l'alcalde o l'alcaldessa, podran assistir-hi altres regidors o regidores amb veu, però sense vot.

Correspon a la Junta de Govern local:

- a) L'assistència a l'alcalde o l'alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde o l'alcaldessa li delegui.
- c) Les atribucions que el Ple li delegui.
- d) Les atribucions que directament li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

### Article 35. Règim de l'exercici de les competències delegades

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde o alcaldessa es formalitzarà per Resolució de l'Alcaldia, i en el cas del Ple per acord adoptat per majoria absoluta.

2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades pels altres òrgans de govern serà, si a la resolució de la delegació no s'estableix altra cosa, l'establert a la legislació administrativa general.

### Article 36. Periodicitat i lloc de les sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern Local, també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveuen a la secció que regula el Ple.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local se celebraran ordinàriament amb la periodicitat que estableixi l'Alcaldia, d'acord amb la legislació de règim local, i prèvia convocatòria de l'alcalde o alcaldessa. En el cas que el dia corresponent sigui festiu, l'alcalde o alcaldessa fixarà la data i hora de celebració.

3. Durant el mes d'agost no es realitzaran sessions ordinàries de la Junta de Govern Local. No obstant això, l'Alcaldia podrà convocar sessions extraordinàries si la gestió dels assumptes municipals ho requereixen.

4. Les sessions se celebraran, com a norma general, a la Sala de Reunions d'Alcaldia de l'Ajuntament i no tindran caràcter públic, excepte les sessions on es tractin assumptes delegats pel Ple.



### Article 37. Convocatòria i ordre del dia

1. La convocatòria serà decidida per l'alcalde o alcaldessa, tenint en compte la periodicitat preestablerta.
2. L'ordre del dia de la Junta de Govern Local serà elaborat per l'alcalde o alcaldessa, a la vista de les propostes provinents dels regidors i regidores delegats i delegades, i de les propostes rebudes dels regidors i regidores i de la ciutadania, en exercici del seu dret de petició.
3. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern Local seran tramesos per notificació electrònica, amb una antelació mínima de dos dies hàbils, per mitjans telemàtics. En casos d'urgència, es podrà prescindir del termini establert.

### Article 38. Règim de funcionament

1. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida d'aquest òrgan és la majoria absoluta dels seus membres. Si no existís quòrum, es constituirà en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per la primera, essent suficient l'assistència de la tercera part dels seus membres i, en tot cas, un nombre no inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió. També serà necessària l'assistència del secretari o secretària.
2. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques. No obstant això, quan la Junta de Govern Local tracti assumptes amb competència delegada pel Ple, la sessió haurà de ser pública. En qualsevol cas, podran assistir-hi els regidors i regidores o personal que sigui convocat per l'alcalde o alcaldessa a l'efecte d'assessorar sobre els assumptes a tractar.
3. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, i amb la presència de l'alcalde o alcaldessa i la del secretari o secretària, es procedirà a debatre els punts de l'ordre del dia, en l'ordre establert o bé en el que determini l'alcalde o alcaldessa.
4. Els membres de la Junta de Govern Local tindran dret a intervenir almenys una vegada en cada punt, pel temps que determini l'alcalde o alcaldessa, i a fer constar en acta el seu vot i les raons que el justifiquen.
5. El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà l'establert a la Llei de procediment administratiu per al funcionament dels òrgans col·legiats i, en allò que sigui aplicable, l'establert per al Ple municipal en aquest Reglament. En qualsevol cas, es tindran en compte les especialitats esmentades als articles següents.

### Article 39. Acta de les sessions

1. La persona titular de la Secretaria elaborarà una acta de cada sessió en format escrit, i en format àudio o audiovisual si és el cas, la qual es defineix com un document electrònic i multimèdia, que es compon com a mínim dels següents elements:
  - a) L'acta succincta és el document electrònic que ha d'incloure el contingut mínim establert legalment:
    - El règim de la sessió, la data, lloc i l'hora en que comença i s'aixeca la sessió.



- La relació de persones membres.
- L'ordre del dia.
- Contingut dels acords assolits.
- Les incidències esdevingudes.
- Els vots emesos i els acords adoptats.

2. L'acta és un document públic i oficial, signat i validat per la persona titular de la Secretaria, en la seva funció de fe pública. En conseqüència, s'han de guardar totes les cauteles respecte de la seva manipulació i tractament. El seu incompliment pot donar lloc a responsabilitat en cas que el tràfic o la difusió de l'acta perjudiqui la imatge o els interessos municipals.

3. Els acords, en format de text, i d'àudio o audiovisual si és el cas, es faran públics a la pàgina web de l'Ajuntament.

4. Les actes de les sessions, un cop aprovades, amb la signatura per part del secretari o secretària, s'han d'incorporar al llibre d'actes, que té la consideració d'instrument públic solemne, i haurà de portar el segell de la corporació. Els acords no reflectits en les corresponents actes no seran vàlids.

5. Els llibres d'actes s'hauran de confeccionar en suport electrònic.

## **Secció Quarta. Les tinències d'Alcaldia i les regidories delegades**

### Article 40. Nomenament i cessament

1. L'alcalde o alcaldessa nomenarà, d'entre les persones membres de la Junta de Govern Local, els i les tinents d'alcaldia que consideri adients, i determinarà l'ordre a l'efecte de la prelació en la seva substitució. El nomenament de tinents d'alcalde o alcaldessa haurà de ser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària, a l'efecte del seu coneixement, i als i a les portaveus dels Grups Municipals, en el mateix moment que les persones nomenades.

2. El nomenament d'un regidor o regidora com a tinent d'alcalde o alcaldessa requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació del nomenament, el regidor o regidora no hi renuncia davant de l'Alcaldia.

3. Es perd la condició de tinent d'alcalde o alcaldessa per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia, o per pèrdua de la condició de regidor o regidora o de membre de la Junta de Govern Local. Els dos primers motius de cessament hauran de formular-se per escrit.

### Article 41. Funcions generals

1. És funció dels tinents d'alcalde o alcaldessa la de substituir l'alcalde o alcaldessa en cas de vacant, absència o malaltia, assumint la totalitat de les atribucions i prerrogatives, i essent, alhora, responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.



2. És funció dels regidors i regidores delegats la de gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àmbit de la delegació. Els regidors i regidores delegats podran rebre la totalitat de potestats que corresponen a l'alcalde o alcaldessa en una matèria determinada, inclosa o no la facultat d'emetre actes administratius que afectin a tercers, amb les limitacions que per a les delegacions de l'alcalde o alcaldessa s'estableixen a la normativa de règim local vigent.

#### Article 42. Atribució i revocació de les competències delegades

1. L'alcalde o alcaldessa podrà delegar en els regidors i regidores municipals l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la normativa de règim local aplicable.

2. La delegació podrà ser de forma genèrica de les seves atribucions als membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, pel que fa a la relació de facultats indelegables. Les delegacions genèriques es referiran a una o vàries àrees o matèries determinades, i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents, com les de gestionar en general i àdhuc emetre llicències o d'altres actes administratius que afectin a tercers.

3. L'acord de delegació haurà de formular-se per Decret de l'Alcaldia, i contindrà l'àmbit dels assumptes que contempla la delegació, les potestats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada.

4. La delegació d'atribucions de l'Alcaldia requerirà, per a ser eficaç, la seva acceptació per part del regidor o regidora delegat. La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el regidor o regidora no presenta davant de l'Alcaldia la renúncia expressa a la delegació.

#### Article 43. Cessament de regidors i regidores amb delegacions

1. Es perd la condició de regidor o regidora delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: per renúncia expressa, per revocació, per pèrdua de la condició de regidor o regidora o per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local. Les dues primeres causes de cessament de la delegació s'hauran de formular per escrit.

Tant les delegacions com el seu cessament hauran de ser comunicats per l'alcalde o alcaldessa al Ple municipal en la primera sessió ordinària que se celebri, i als portaveus dels grups, a l'efecte del seu coneixement.

#### Article 44. Les delegacions per a comeses específiques

1. L'alcalde o alcaldessa podrà fer delegacions per a comeses específiques a qualsevol regidor o regidora municipal.

2. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa podrà fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, las facultats delegables abastaran la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents. En cap cas aquestes delegacions podran contenir la facultat d'emetre



actes administratius que afectin a tercers, facultat que restarà reservada a l'alcalde o alcaldessa o al regidor o regidora amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

3. Les delegacions per a cometes específiques podran abastar l'exercici de les competències corresponents a un projecte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació restarà limitada al temps de gestió o execució del projecte. Aquest tipus de delegacions per a cometes específiques podran contenir totes les potestats delegables de l'alcalde o alcaldessa, fins i tot l'atribució d'emetre actes administratius que afectin a tercers.

#### Article 45. La responsabilitat de les regidories delegades

1. Els regidors i regidores delegats respondran políticament de la seva gestió, o de forma solidària amb l'alcalde o alcaldessa, de l'exercici de les facultats delegades, davant el Ple municipal.

2. Els regidors i regidores delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la Comissió informativa corresponent.

### **TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL**

#### **Secció primera. Les Comissions Informatives**

##### Article 46. Concepte i composició

1. Les Comissions Informatives són òrgans que tenen per objecte l'estudi, informe o consulta de tots els assumptes que hagin d'esser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde o l'alcaldesa, la Junta de Govern local i els regidors i les regidores.

2. Tots els Grups Municipals tenen dret a formar part d'aquestes comissions, que hauran d'estar integrades pels regidors i regidores que designin els diferents Grups d'acord amb els criteris de proporcionalitat en relació amb la seva representativitat a l'Ajuntament. L'alcalde o l'alcaldesa exercirà la Presidència, sense perjudici de la possible delegació.

Actuarà com a secretari o secretària el de l'Ajuntament o el funcionari o funcionària en qui delegui. En el cas que es constitueixi una única comissió informativa, serà presidida per l'alcalde o l'alcaldesa o el regidor o la regidora en qui delegui.

3. L'adscripció a cada Comissió dels regidors i les regidores que corresponguin a cada Grup Municipal i les variacions durant el període de mandat, seran proposades per la persona portaveu i/o cap de llista, mitjançant un escrit tramès a l'alcaldia i entrat al Registre Municipal. Els Grups designaran a una persona titular i una suplent.

##### Article 47. Nombre i especialitat

El nombre, denominació i especialitat de les Comissions Informatives que s'hagin de constituir serà determinat per acord de Ple ordinari a l'inici de cada mandat o, amb posterioritat, quan sigui necessari introduir alguna variació. També serà objecte



d'acord ordinari la determinació del nombre de persones membres de cadascuna de les Comissions Informatives.

#### Article 48. Funcionament

1. Les sessions de les Comissions Informatives es celebraran per regla general a la Casa Consistorial, sense perjudici que es puguin celebrar en un altre edifici municipal.
2. La convocatòria la farà l'Alcalde o Alcaldessa amb la validació prèvia de la persona designada com a president/a de la Comissió Informativa corresponent, amb una antelació mínima de 2 dies hàbils, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes que cal tractar i la posada a disposició de la documentació relativa als temes que s'hi tractin.
3. De cada reunió de les Comissions Informatives, se n'aixecarà acta.
4. La periodicitat de les sessions, dies i horaris de la seva celebració, seran determinats pel Ple.
5. A les sessions de les Comissions Informatives s'hi podrà convocar personal municipal i, en temes concrets i de transcendència especial, les entitats de representació ciutadana o tècnics externs especialitzats.

#### **Secció Segona. La Comissió Especial de Comptes**

##### Article 49. Composició i funcions

1. La Comissió Especial de Comptes està integrada per la persona titular de l'àrea d'actuació política en l'àmbit d'actuació de la qual estiguin compresos els assumptes econòmics i financers de l'Ajuntament així com pel regidor o regidora delegat en l'àmbit d'economia, si s'escau, i per un membre de cadascun dels Grups Municipals que componen l'Ajuntament, després de la designació prèvia comunicada per escrit a l'alcaldia per part de la persona portaveu del seu grup municipal.
2. La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de realització amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.
3. Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició de les persones membres amb un mínim de quinze dies d'antelació a la sessió.
4. La Comissió Informativa a la qual correspongui informar sobre els temes d'economia podrà realitzar les funcions de Comissió Especial de Comptes.
5. El funcionament d'aquesta Comissió s'ajustarà al règim general establert en aquest Reglament per a les comissions informatives.
6. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al Tribunal i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.



## **Secció Tercera. Consells locals i altres ens**

### Article 50. Els Consells locals

Per acord del Ple, es poden crear Consells de participació local en els àmbits d'actuació pública municipal que per la seva naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de les entitats i associacions en els assumptes municipals.

### Article 51. Composició i funció

1. Els Consells locals desenvolupen preceptivament funcions d'informe i consulta en relació al àmbit de la matèria corresponent.
2. La composició, l'organització i l'àmbit dels Consells s'han d'establir en el seu reglament i/o normes reguladores.
3. Cada Consell és presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde o alcaldessa.

### Article 52. Altres ens

1. El Ple pot acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.
2. Es regeixen per la normativa aplicable a la forma de gestió del servei escollida i concretada en els estatuts respectius.
3. La composició dels òrgans de govern dels diferents ens, la determinen els respectius estatuts.

## **Secció Quarta. Els Grups Municipals**

### Article 53. Concepte i composició

1. Els Grups Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i complementari, que tenen com a funció canalitzar l'actuació de les persones membres de la corporació, les quals, a aquest efecte, actuen a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.
2. Els regidors i les regidores, a l'efecte de la seva actuació corporativa, es constituïràn en Grups Municipals. Cap regidor o regidora no pot pertànyer simultàniament a més d'un Grup. Per cada llista electoral, només es pot constituir un Grup Municipal. Només el regidor i regidora o regidors i regidores d'una mateixa llista poden constituir Grup Municipal.
3. Els regidors i regidores que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al Grup Municipal que formin els de la llista per la qual hagin estat elegits o elegides, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia dintre dels 5



dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En cas contrari, tindran la condició de regidors no adscrits.

4. Els regidors i regidores poden donar-se de baixa del respectiu Grup, passant a la situació de regidors i regidores no adscrits. Aquesta previsió no és aplicable al cas de candidatures presentades en forma de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la. En qualsevol cas, les baixes que es puguin produir en un Grup Municipal no seran efectives mentre no hagin estat comunicades al respectiu portaveu i a l'Alcaldia, que en donarà compte al Ple municipal.

5. Els regidors i regidores no adscrits participen en les activitats de l'Ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors i regidores, i tenen els deures i els drets individuals que són propis de totes les persones membres de la Corporació, inclosos els de caràcter material i econòmic. Tanmateix, no podran percebre les assignacions que s'hagin pogut establir a favor dels Grups Municipals.

6. Els Grups Municipals no poden admetre cap regidor o regidora que hagi estat escollit a la candidatura d'una altra formació política.

#### Article 54. Denominació, normes de funcionament i càrrecs

1. Cada Grup Municipal haurà de nomenar el seu o la seva portaveu i determinar la seva organització interna. La denominació dels Grups serà la del partit o coalició amb la que hagin concorregut a les Eleccions Municipals a Sant Joan de Vilatorrada.

2. Correspon als Grups Municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en els òrgans col·legiats de l'Ajuntament que integrin persones membres de la Corporació pertanyents als diferents Grups. Els Grups que disposin de més d'un regidor designaran un regidor titular i un regidor suplent.

3. És funció dels portaveus municipals representar el seu Grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, com també expressar la posició oficial del Grup en els assumptes que se sotmetin al Ple, sense perjudici que deleguin la paraula en altres membres del Grup.

4. El nomenament i el cessament del portaveu el decideix el Grup Municipal de conformitat amb les seves normes internes, i ha de ser notificat a l'Ajuntament de forma oficial.

#### Article 55. Drets

Els Grups Municipals, representats per la persona portaveu, ostentaran els drets següents:

a) Percebre, del pressupost de la corporació, prèvia aprovació pel Ple, una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els Grups Municipals, i un altre de variable en funció del nombre de persones membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin



constituir actius fixos de caràcter patrimonial ni a activitats no vinculades a les funcions pròpies del grup municipal.

- b) Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que es projecti sotmetre a la consideració del Ple.
- c) Expressar la seva opinió, a través del butlletí d'informació municipal.
- d) Disposar d'un espai en les dependències municipals per reunir-se de manera independent.
- e) Ser convidats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament.
- f) Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.
- g) Participar, mitjançant els representants que designin, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.

#### Article 56. Deures

1. Els Grups Municipals han de respectar, en la seva actuació municipal, el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe; han d'observar la deguda cortesia; i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

2. Tots els Grups Municipals han de portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica que reben de l'Ajuntament i hauran de portar una comptabilitat específica d'aquesta dotació que posaran a disposició de la Comissió Especial de Comptes quan el Ple ho demani. El Ple de l'Ajuntament, a través de les bases d'execució del pressupost, podrà establir les normes per a l'aplicació en concret d'aquest control. A l'efecte de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a portar i de les relacions contractuals i els efectes fiscals que es derivin d'aquesta, podran optar per constituir una associació, una comunitat de béns, o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè llur portaveu n'assumeixi la titularitat i responsabilitat.

### **Secció Cinquena. La Junta de Portaveus**

#### Article 57. Concepte

La Junta de Portaveus és un òrgan integrat per les persones portaveus de cadascun dels Grups amb representació municipal i presidida per l'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui. En els actes protocol·laris els Grups Municipals estaran representats mitjançant les persones portaveus i tindran el mateix tractament que un o una tinent d'alcalde o alcaldessa.

#### Article 58. Atribucions i funcionament

1. La Junta de Portaveus, tindrà les següents atribucions:



- a) Podrà ser consultada per a la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries, així com per a l'elecció de la data i l'horari de celebració del ple.
- b) Podrà ser consultada per l'Alcaldia, sempre que les circumstàncies ho permetin, per a l'adopció de situacions de transcendència especial per l'Ajuntament o per les mesures extraordinàries a que fan referència els apartats k) i m) de l'article 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local.
- c) Proposar la celebració de les Comissions Informatives extraordinàries que corresponguin.
- d) Consensuar en determinats assumptes els temps màxim de les intervencions, així com els de les rèpliques.

2. Els acords de la Junta de Portaveus es prendran, si pot ser, per unanimitat. En cas de discrepància s'aplicarà el sistema de vot ponderat.

## **Secció Sisena. Òrgans desconcentrats**

### Article 59. Potestat de creació

1. D'acord amb els principis constitucionals d'actuació de l'Administració pública, l'Ajuntament, mitjançant acord plenari, podrà desconcentrar la prestació de determinats serveis, mitjançant la creació d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals o societats mercantils, amb capital social de titularitat pública.

2. En els òrgans de govern d'aquests organismes, entitats o societats, es podran integrar representants dels grups de l'oposició, així com de les entitats ciutadanes les tasques de les quals tinguin una connexió amb el servei.

## **TÍTOL TERCER. DE LES PERSONES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

### **Secció Primera. L'estatut de les persones membres de la corporació**

#### Article 60. Definició

1. L'estatut de les persones membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que l'ordenament jurídic reconeix i imposa a tots als regidors i regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació, als regidors i regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de persones membres de la corporació.

2 També s'integraran en aquest estatut els drets i deures que es puguin reconèixer i imposar als regidors i regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot allò no previst en aquest Reglament.



### Article 61. L'adquisició i la pèrdua de la condició de regidor i regidora

1. El regidor i regidora proclamat electe adquirirà aquesta condició, després de prestar, en la primera sessió del Ple a la qual assisteixi, el jurament o la promesa d'acatar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en qualsevol de les formes legals, una vegada complerts els altres requisits establerts per la llei a aquest efecte.

2 El regidor o regidora quedarà suspès en els seus drets, prerrogatives i deures municipals quan una sentència ferma condemnatòria ho comporti.

3 El regidor o regidora perdrà la seva condició per les causes següents:

- a) Per decisió judicial ferma que n'anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per defunció o incapacitació, declarada aquesta per decisió judicial.
- b) Per extinció del mandat, quan expiri el seu termini, sense perjudici que continuï en les seves funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió dels seus successors o successores.
- d) Per renúncia, la qual haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple de la corporació.
- e) Per incompatibilitats, dins els supòsits i condicions establertes a la legislació electoral aplicable.
- f) Per pèrdua de la ciutadania de la Unió Europea.

### Article 62. Els drets

Són drets dels regidors i regidores els que es reconeixin expressament a les lleis, i especialment els següents:

- a) L'assistència amb veu i vot i la participació a les sessions del Ple de la Corporació i dels òrgans col·legiats de què formen part.
- b) Rebre els honors, les prerrogatives i les distincions pròpies del càrrec.
- c) Obtenir del president o de la presidenta de la corporació o, si s'escau, dels responsables de les diverses àrees per delegació de la Presidència, tots els antecedents, les dades o els informes que es trobin a l'expedient o als diversos serveis municipals i resultin indispensables per al desenvolupament de les seves funcions.
- d) Elevar al Ple o a alguna de les persones membres, els precis i les preguntes que siguin convenients, així com rebre una resposta a les preguntes formulades per part de qui legalment estigui obligat o obligada.
- e) L'elecció i la destitució de l'alcaldia en la forma i amb el procediment legalment establert.



- f) Manifestar les seves opinions i intervenir en les deliberacions de les sessions plenàries d'acord amb el que regula aquest Reglament, així com demanar que qualsevol assumpte es deixi sobre la taula o es retiri de l'ordre del dia.
- g) Demanar i obtenir la paraula, per part de la Presidència en les sessions plenàries en cas de ser al·ludit o al·ludida, d'acord amb l'establert a l'article 15 del present reglament.
- h) Ha ser tractats amb respecte, cortesia i bon tracte, a ser respectat pel principi d'igualtat de tracte en les seves relacions amb les persones evitant l'abús de poder, a no ser discriminats per raons de naixença, raça, sexe, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- i) Fiscalitzar els diversos òrgans municipals.
- j) Rebre la ciutadania o les entitats que ho desitgin, així com convocar-los en els edificis o dependències municipals, sempre que es tractin temes relacionats amb llur representació.
- k) Disposar dels mitjans materials necessaris per al desenvolupament de la seva tasca, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.
- l) Drets econòmics segons el que s'estableix a l'article 68.

### Article 63. Els deures

Els i les membres de la corporació tenen l'obligació de complir estrictament els deures i les obligacions inherents al seu càrrec, establerts a la Llei, i en particular de:

- a) Formar part de les comissions informatives en els termes que determini el grup polític al qual pertanyin.
- b) Assistir a les sessions del Ple i dels òrgans municipals dels quals siguin membres.
- c) Guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o afectar protecció de dades de terceres persones, així com guardar secret sobre els debats i les votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, realitzin sessions que no gaudeixin de caràcter públic, i poden incórrer, en cas contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.
- d) Informar l'alcalde o alcaldessa, bé personalment, bé a través del o de la portaveu del seu grup, verbalment o per escrit, de llurs absències del terme municipal quan aquestes excedeixin els vuit dies naturals, concretant, en tot cas, la durada previsible d'aquestes.
- e) Formular declaració dels béns i les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics així com sobre causes de possible incompatibilitat.



- f) Respectar, en l'exercici del seu càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general i, si es dóna el cas, comunicar a l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.
- g) Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions quan els afecti per alguna causa d'abstenció o recusació, i que es troben regulades a la legislació de règim jurídic del sector públic.
- h) Relacionar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics.

#### Article 64. Responsabilitats dels i de les membres electes

1. Els i les membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil o penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici de llur càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels tribunals de justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

2. Els i les membres de la corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant dels tribunals de justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

3. A aquest efecte, sense perjudici d'altres responsabilitats en què puguin incórrer, els i les membres de la corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que hagin votat a favor, així com dels actes i les omissions realitzats en l'exercici del càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

4. L'Ajuntament, mitjançant acord plenari, i després de la instrucció prèvia del procediment legalment establert, podrà exigir, d'ofici, dels seus i de les seves membres corporatius, la responsabilitat en què hagin incorregut per dol, culpa, o negligència greus quan, com a conseqüència d'això, s'hagin vist obligats o obligades a indemnitzar els lesionats o lesionades.

5. També podrà, l'Ajuntament, exigir aquesta responsabilitat dels i de les membres de la corporació seguint, per a això, idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causin als béns o drets de titularitat municipal, quan hi concorrin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

6. El que es disposa en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de la intervenció judicial, quan correspongui.

7. La no assistència per part de les persones membres de la corporació a les sessions de qualsevol dels òrgans que tinguin assignada indemnització econòmica no es meritara.

#### Article 65. Incompatibilitats amb la condició de membre electe

1. Són causes d'incompatibilitat amb la condició de regidor i regidora, les que determina la legislació electoral general i la resta de normativa aplicable.

2. Produïda la incompatibilitat i declarada pel Ple la persona afectada per l'esmentada declaració, podrà optar, en el termini dels deu dies següents a aquell en què rebi la



notificació de la seva incompatibilitat, entre la renúncia a la seva condició de regidor i regidora o retirar-se de la situació que ha produït la incompatibilitat.

3 Si transcorregut el termini assenyalat la persona interessada no ha exercit l'opció s'entendrà que el regidor o regidora ha renunciat al seu lloc de regidor o regidora, i el Ple declararà la vacant corresponent, i en tramitarà la substitució, d'acord amb el que es preveu a la legislació electoral.

#### Article 66. Incompatibilitats per raó de l'exercici del càrrec

1. Són causes d'abstenció o recusació en la deliberació, votació i decisió, les que s'estableixen a la legislació de règim jurídic del sector públic.

2. L'actuació de les persones membres de la corporació en què concorrin causes d'abstenció implicarà la invalidesa de l'acte en què hagin intervingut amb el seu vot quan haurien hagut d'abstenir-se legalment, només en el supòsit que aquest vot hagi estat el determinant per a l'aprovació o denegació de l'acte. A la resta dels casos l'acord serà vàlid llevat de la responsabilitat en què incorri la persona que s'hagi hagut d'abstenir i no ho hagi fet.

#### Article 67. Incompatibilitats retributives

La percepció de retribucions serà incompatible amb la d'altres retribucions amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques, i dels ens, organismes o empreses dependents d'aquelles, així com per al desenvolupament d'altres activitats, tot això en els termes que estableix la legislació d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### **Secció segona. Disposicions sobre dedicació i drets econòmics**

#### Article 68. Dedicació i drets econòmics

1. Un o una càrrec electe pot tenir tres nivells diferents de dedicació: dedicació exclusiva, dedicació parcial o sense dedicació.

Aquestes tres vies condicionen directament les retribucions a percebre per part dels i de les membres electes.

2. La dedicació exclusiva suposa una jornada de 37.5 hores setmanals, o la que s'estableixi legalment.

S'atribueix a l'alcalde o alcaldessa o els regidors i regidores que portin a terme les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva.

Aquests tenen dret a percebre la retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social. La percepció d'aquestes retribucions és incompatible amb altres retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres administracions o d'altres organismes o empreses dependents d'administracions públiques.

3. La dedicació parcial suposa una dedicació inferior a 37.5 hores setmanals, o la que s'estableixi legalment.



Aquesta és la dedicació de la resta de càrrecs electes que formin part de l'Equip de Govern i que portin a terme les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació parcial i no optin per rebre les corresponents indemnitzacions per assistències.

Aquests tenen dret a rebre la retribució de l'Ajuntament i a ser donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, sempre i quan aquesta percepció sigui compatible amb la seva activitat, si s'escau. En cas que aquesta retribució sigui incompatible, el càrrec electe només podrà optar per rebre les corresponents indemnitzacions per assistències.

4. El concepte sense dedicació es concreta en la percepció d'una indemnització per assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals en formi part, en la quantia que acordi el Ple de la corporació, i sense que aquestes retribucions comportin l'alta al Règim General de la Seguretat Social.

Aquesta via es correspon per defecte als càrrecs electes que no disposin de funcions competencials dins de l'organització municipal, és a dir, als regidors i a les regidores que no formin part de l'Equip de Govern. Així mateix, aquesta també és l'opció per aquells membres del Govern que voluntàriament hi vulguin optar i/o per aquells membres electes que pel règim d'incompatibilitats indicat en l'apartat 3), hi hagin d'optar.

5. A proposta de l'Alcaldia, el Ple municipal determinarà, d'acord amb el que s'estableixi en el pressupost, el règim i la quantia de les retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i el de les indemnitzacions i les assistències, com també el volum total dels fons dedicats a aquest efecte.

6. L'alcalde o alcaldessa ha de determinar els càrrecs i els regidors i regidores amb dret a rebre retribució i a ser donats d'alta de la Seguretat Social, d'acord amb la seva dedicació i la normativa referent a les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. El nomenament de qualsevol regidor o regidora per a un càrrec electe amb dedicació exclusiva o parcial o sense dedicació però amb responsabilitats competencials dins de l'organització municipal ha de ser acceptat expressament per la persona afectada, i se'n donarà compte en la següent sessió ordinària del Ple municipal.

7. Les assistències a òrgans col·legiats als efectes protocol·laris, els que incloguin únicament mocions de posicionament polític i/o judicials d'abast superior al municipi, els legalment preceptius d'acord amb la Llei Orgànica de règim electoral general, i les extraordinàries i urgents convocades per finalitzar el tractament de punts que no s'han pogut tractar perquè s'ha hagut d'aixecar la sessió per no poder mantenir la unitat d'acte, no meritiran indemnització per assistències per cap dels seus membres, com a mesura d'eficiència en l'ús dels recursos públics destinats a tal fi.

8. Els acords plenaris i les resolucions de l'Alcaldia sobre les matèries a què es refereix aquest article han de ser objecte de publicació en forma legal.

#### Article 69. Concepte de dedicació exclusiva dels regidors i regidores

1. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un regidor o regidora suposarà la dedicació preferent del mateix a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no causin detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes, requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal, d'acord amb el que regula la normativa sobre incompatibilitats aplicables legalment.



## 2. El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:

- a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es podrà fer efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre, o bé en dotze mensualitats, en les quals s'hi prorrategi les dues pagues extraordinàries, en funció del què s'acordi en l'Acord del Cartipàs Municipal del mandat.
- b) La percepció, si s'escau, d'indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.
- c) Ser donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
- d) Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris i funcionàries de la mateixa corporació, o quan siguin funcionaris o funcionàries de carrera d'altres administracions públiques.
- e) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.

### Article 70. Concepte de dedicació parcial dels regidors i regidores

1. El règim de dedicació parcial comporta una dedicació de la persona membre de la corporació a les tasques del càrrec, per realitzar funcions de Presidència, Vicepresidència o ostentar delegacions, o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin, d'acord amb el Cartipàs. És compatible amb altres activitats tant en el sector públic com en el privat dins dels límits previstos a la normativa d'incompatibilitats.

## 2. El règim de dedicació parcial donarà lloc a:

- a) La percepció d'una retribució fixa en la seva quantia, i periòdica en la seva meritació, si s'opta per rebre una retribució per dedicació i no s'opta per rebre les indemnitzacions per assistències. A l'acord plenari corresponent es fixarà la quantia de la retribució i el règim de la dedicació necessària per a la percepció de la retribució.
- b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.



- c) Ser donat d'alta, a jornada parcial, en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació n'assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
- c) Passar a la situació laboral que reguli llur legislació específica, quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.
- d) Els regidors o regidores que per ostentar la condició de personal al servei de la corporació hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o d'excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcional o laboral que els uneix a l'Ajuntament, no tindran per aquest sol fet un dret subjectiu a gaudir del règim de dedicació exclusiva o parcial.

#### Article 71. Concepte de percepció d'indemnització per assistència a òrgans

1. El règim de percepció de retribució per assistències a òrgans comporta la dedicació de la persona membre de la corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin per a la preparació de les sessions dels òrgans col·legiats i el temps necessari per a l'assistència en aquests. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions remunerades, siguin del caràcter o relació que siguin, d'acord amb les limitacions del règim d'incompatibilitats.

Es podrà aprovar una limitació de sessions a percebre per cada electe.

2. El règim de percepció de retribució per assistència a òrgans, altrament dit, sense dedicació, comporta:

- a) La percepció d'assistències, per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans de la corporació dels quals formi part. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans rectors d'ens i de societats amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament.
- b) Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les mateixes aprovi el Ple corporatiu.
- c) Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en els quals estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o traslladada o obligat o obligada a concursar en altres vacants d'altres llocs.
- d) Tenir dret a disposar del temps indispensable per a l'exercici del càrrec públic.

### **Secció Tercera. El Registre d'Interessos del les persones membres de la Corporació**

#### Article 72. Definició

S'entén per Registre d'Interessos el conjunt d'anotacions efectuades en suport documental i/o informàtic en relació als béns i drets patrimonials, activitats i causes de



possible incompatibilitat dels regidors o regidores de l'Ajuntament, la finalitat del qual és garantir l'existència d'aquestes en una data determinada.

### Article 73. L'obligació de declarar els interessos

1. Les persones membres electes de la Corporació Local han de realitzar la declaració d'activitats i interessos (secció 1a) i la de béns i drets patrimonials (secció 2a) .

Aquesta declaració haurà de formular-se:

- Amb ocasió de la pressa de possessió.
- Amb ocasió del cessament o renúncia abans de finalitzar el mandat corporatiu o a la fi del mandat (el mandat finalitza el dia abans de la data prevista per a celebrar eleccions locals, tot i què els electes continuen en funcions fins el dia anterior al del Ple constitutiu de la nova corporació).
- Sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o hi hagi variacions respecte de les declaracions presentades anteriorment.

2. El termini màxim per fer les declaracions serà:

- Per a la pressa de possessió, de forma prèvia.
- Per a les declaracions de fi de càrrec, per cessament o per qualsevol altre causa legal, s'haurà de presentar dins el termini del mes següent a la data en que s'hagi produït.
- Per a les declaracions de variacions, s'hauran de presentar dins de l'any natural en què s'hagin produït en el patrimoni del o de la declarant. Si la variació es produeix dins l'últim trimestre de l'any, s'hauran de fer, com a màxim en el termini d'un mes.

### Article 74. Aspectes formals

1. El Registre estarà sota la responsabilitat directa del president de la Corporació, o membre en qui delegui, i serà custodiat pel secretari o secretària de la Corporació. Aquest Registre serà emmagatzemat en format electrònic.

2. Cadascuna de les declaracions serà signada amb certificat digital per la persona interessada.

3. El procediment per presentar la declaració d'interessos serà totalment electrònic. Es presentarà en el Registre General electrònic de la Corporació.

### Article 75. Publicitat

1. Els Registres d'Interessos tenen caràcter públic. Respecte a les declaracions sobre béns i activitats l'accés serà l'establert a la legislació de transparència, vetllant per la seguretat, particularment mitjançant l'omissió de la localització dels béns.



2. Les dades declarades pels regidors i les regidores no podran esser objecte de cap tipus de divulgació o difusió més enllà de les obligacions en matèria de transparència.

## **TÍTOL QUART. INFORMACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANES**

### **Article 76. Participació en el Ple Municipal ordinari**

1. L'Ajuntament reconeix el dret d'intervenció oral en el Ple, un cop esgotades totes les vies d'exposició que contempla el Reglament de Participació Ciutadana. Per tant, totes les intervencions, siguin fetes en el debat d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, previ votació, com aquelles que es duguin a terme en el punt de Precs i Preguntes, quedaran recollides a l'acta.

2. Per tal de que una persona o entitat pugui gaudir de paraula al Ple cal sol·licitar la intervenció a alcaldia per escrit presentat al Registre General del propi Ajuntament, de forma motivada, com a molt tard dos dies abans a la celebració del Ple. L'Alcaldia donarà, si s'escau, el vistiplau. En cas de denegació, cal que es motivi abans de l'inici del Ple.

En el cas de tractar temes que estiguin incorporats a l'ordre del dia, aquests seran de resposta obligada i qualsevol persona o entitat que tingui un interès transcendent podrà intervenir durant un màxim de 10 minuts, després de la lectura, i abans del debat i la votació dels regidors i regidores. Per qüestions d'operativitat, i en cas d'un gran nombre de sol·licitud de paraules, el temps d'intervenció podrà ser reduït per decisió de l'alcalde o alcaldessa. Aquesta decisió serà comunicada a les persones interessades abans o a l'inici del Ple.

3. En cas de tractar-se de temes que no estiguin a l'ordre del dia, es realitzaran al punt de Precs i Preguntes, tindran una durada màxima de 10 minuts i no seran d'obligada resposta immediata. En cas que no es puguin respondre en el mateix ple, hauran de ser contestades com a molt tard a la propera sessió. Per qüestions d'operativitat, i en cas d'un gran nombre de sol·licitud de paraules, el temps d'intervenció podrà ser reduït per decisió de l'alcalde o alcaldessa. Aquesta decisió serà comunicada a les persones interessades abans o a l'inici del Ple.

### **Article 77. Propostes col·lectives**

1. Quan determinada proposta compta amb un ampli suport ciutadà s'entén que cal que sigui tractada de forma preferent, en tant que amb tota probabilitat respon a un interès general. És per això que es podran proposar punts de debat en l'ordre del dia del Ple Municipal, sempre que tingui un suport del 10% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, o de 500 de signatures degudament autenticades de ciutadans i ciutadanes censades majors de 16 anys.

2. En aquest cas, els o les representants de la iniciativa disposaran d'un torn de paraula davant del Ple per poder donar explicacions de la mateixa, abans que aquesta sigui debatuda i votada pels Grups Municipals.

3. La sol·licitud es farà a través d'un escrit presentat al Registre General o bé sol·licitant una reunió amb el responsable de l'àrea corresponent. Aquesta sol·licitud estarà acompanyada de la documentació que motiva i justifica la proposta.



En qualsevol cas l'Ajuntament haurà de donar acusament de rebut immediat, i informar, en un període màxim de dos mesos, si accepta la proposta i com la portarà a terme, o bé si la desestima i perquè.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Celebració telemàtica dels òrgans col·legiats municipals**

L'alcalde o alcaldessa o qui vàlidament el substitueixi a l'efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, podrà decidir quan concorrin situacions excepcionals de força major, de greu risc col·lectiu, o catàstrofes públiques que impedeixin o dificultin de manera desproporcionada el normal funcionament del règim presencial de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament, que es celebrin sessions, adoptin acords i remetin actes a distància per mitjans electrònics i telemàtics, sempre que les persones membres participants es trobin en territori espanyol i quedi acreditada la seva identitat.

Així mateix, s'haurà d'assegurar la comunicació entre elles en temps real durant la sessió, disposant dels mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret de les mateixes segons procedeixi legalment en cada cas.

Als efectes anteriors, es consideren mitjans electrònics vàlids els sistemes tecnològics que garanteixin adequadament la seguretat tecnològica, l'efectiva participació política de les persones membres, la validesa del debat i votació dels acords que s'adoptin. Igualment, els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució i la llibertat en la participació en els debats i deliberacions.

Si l'alcalde o alcaldessa o el secretari o secretària perd la connexió a la sessió del Ple, aquesta se suspendrà i es reprendrà tan bon punt es recuperi/normalitzi la situació.

### **Segona. Dret de vot a distància en determinades circumstàncies**

1. El vot dels regidors i regidores és personal i intransferible i tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions personalment.

2. Sense perjudici de l'assenyalat a l'apartat anterior, i amb caràcter excepcional, s'entendrà vàlidament complert el deure i el dret d'assistència a les sessions del Ple quan els membres electes de ple dret de l'esmentat òrgan col·legiat es trobin en alguna de les situacions següents: gaudi dels permisos de maternitat, paternitat, lactància compactada o situació equiparable, així com aquells que pateixin una malaltia prolongada greu que clarament impedeixi la seva assistència personal a la sessió.

3. Als efectes assenyalats al paràgraf anterior, es considera que el regidor o regidora es troba en situació de malaltia prolongada greu quan es trobi en situació d'incapacitat temporal per aquesta causa i la situació sigui acreditada pel sistema de salut públic competent.

4. Les persones electes que es trobin en alguna de les situacions excepcionals abans assenyalades podran exercir el seu dret i deure d'assistir a les sessions de qualsevol



naturalesa del Ple, a través del sistema telemàtic, sempre que es garanteixi la verificació de la seva identitat, així com la seva efectiva presència, per mitjans electrònics, i hagi estat expressament autoritzat.

5. Així mateix podran exercir el seu dret a vot emetent-lo a distància, però utilitzant els mitjans convencionals (sí, no, abstenció).

6. El regidor o regidora que exerceixi el seu vot a distància haurà de mantenir-se durant tota la sessió, en idèntics termes al que passaria en el cas de l'assistència personal i efectiva en la sala de sessions.

7. Per poder exercir el dret a l'assistència i vot a distància és necessari que el regidor o regidora ho sol·liciti amb l'antelació i la forma que s'estableixi en les normes d'ordenació que aprovi el Ple.

8. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada establirà els sistemes telemàtics, a través de videoconferència o altres sistemes electrònics similars, amb la finalitat de garantir, en tot moment, la seguretat, autenticitat i autenticació de la participació dels membres electes autoritzats, que es trobin en alguns dels supòsits abans assenyalats, tant en allò que fa referència a la seva assistència a les sessions plenàries com a l'exercici de dret de vot a distància. .

9. L'assistència a les sessions plenàries i l'exercici del dret a vot a distància donarà dret, a les persones que exercitin aquest dret i estiguin expressament autoritzades a fer-ho, a percebre les indemnitzacions econòmiques en concepte d'assistència a les sessions plenàries, en les quanties aprovades pel Ple corporatiu, en consonància amb allò que preveu l'apartat segon d'aquesta disposició.

### Tercera. Aprovació d'instruccions de desenvolupament.

L'Ajuntament, a través d'acord plenari, podrà aprovar instruccions per desenvolupar els aspectes que calgui en relació amb l'aplicació d'aquest reglament.

## **DISPOSICIONS DEROGATÒRIES**

### Primera

Es deroga íntegrament el Reglament Orgànic Municipal aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de 7 d'octubre de 1986.

### Segona

Queden derogats els articles 14, 15 i 16 Reglament de Participació Ciutadana de Sant Joan de Vilatorrada

## **DISPOSICIONS FINALS**

### Primera

1. En allò no previst per aquest Reglament cal atènyer-se a allò que disposen la LRBRL i la LLMRLC, així com la resta de legislació concordant, en matèria de règim local.



Ajuntament de  
Sant Joan de Vilatorrada

2. Els preceptes d'aquesta ordenança que reproduïxen aspectes de la normativa de rang superior s'entendran automàticament inaplicables en el moment en què fos modificada l'esmentada normativa. En aquest cas, la norma general seria d'aplicació directa en substitució de les previsions de l'Ordenança que haguessin esdevingut incompatibles amb la regulació normativa de caràcter preceptiu.

### Segona

Aquest Reglament, que consta de 77 articles, dues Disposicions Addicionals, dues Disposicions Derogatòries i dues Disposicions Finals, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La modificació o derogació d'aquest reglament exigirà, per a la seva validesa i eficàcia, observar el mateix procediment exigible legalment per a la seva aprovació.