



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Reglament de Participació Ciutadana **de Sant Joan de Vilatorrada**



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

ÍNDEX

PREÀMBUL	3
Article preliminar	4
CAPÍTOL I. DRETS DE LA CIUTADANIA I ENTITATS	4
Article 1. Dret a la participació	4
Article 2. Dret a la informació	4
Article 3. Dret de petició	4
Article 4. Dret d'audiència	4
Article 5. El dret d'iniciativa ciutadana	5
Article 6. Dret a la consulta popular o referèndum	5
Article 7. Dret d'associació, de reunió i de manifestació	5
Article 8. Dret de les entitats al suport municipal	5
Article 9. Dret a presentar queixes reclamacions i suggeriments	5
CAPÍTOL II. ELS CANALS D'INFORMACIÓ I LA GESTIÓ MUNICIPAL	5
Article 10. Coneixement de les activitats municipals i dels seus reglaments i ordenances	5
Article 11. Informació general sobre l'activitat municipal	6
Article 12. Seguiment dels debats i de les decisions.	6
Article 13. La biblioteca	7
CAPÍTOL III. ELS ESPAIS I MECANISMES DE DIÀLEG I PARTICIPACIÓ ESPAIS PUNTUALS	8
Article 14. Sobre els aspectes generals de la vila i els òrgans de govern	8
Article 15. Pel que fa als períodes d'exposició pública	8
Article 19. Acceptació d'instàncies	8
Article 18. La iniciativa ciutadana	10
ESPAIS PERMANENTS	10
Article 19. Òrgans de participació ciutadana: els Consells Municipals, comissions, patronats	10
CAPÍTOL IV. EL SUPORT A L'ASSOCIACIONISME	11
Article 20. Registre Municipal d'Entitats	11
DISPOSICIONS ADICIONALS	12
Primera.	12
Segona	12
Tercera	12
Quarta	12



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

PREÀMBUL

El reglament de participació ciutadana que teniu a les mans és el conjunt de normes que concreten el compromís de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada davant de la societat civil del municipi, per tal de garantir la transparència i fomentar la participació en els assumptes públics locals.

Tanmateix, a Sant Joan tenim un bagatge important d'història participativa. Tant les nostres entitats com la ciutadania a títol individual, ja sigui per mitja d'òrgans estables i permanents, com d'accions més espontànies o puntuals, està acostumada a fer-se sentir i a participar en la construcció de la nostra vila.

I tenim clar que aquest "esperit" particular de la participació a Sant Joan no el podem perdre. Per això aquest reglament endreça i canalitza aquesta participació, fent-la més efectiva i eficaç, mantenint alhora l'espontaneïtat que dona la proximitat.

En llegir-lo comprovareu que és un reglament entenedor i poc reglamentista, que deixa clares les obligacions, drets i deures de les parts però que no tanca portes, ans al contrari, procura marcar les vies per tal de facilitar la comunicació i la implicació d'entitats i ciutadania en el govern de la vila.

Per tal d'elaborar aquest reglament ha estat imprescindible la participació de persones i entitats del municipi, i durant prop d'un any s'ha dut a terme diferents accions per tal de incorporar l'opinió i l'esperit de la societat civil Santjoanenca. És per això que estem convençuts que aquest reglament ens ajudarà a treballar conjuntament de forma còmode, per tal de crear sinèrgies i millorar la vida a la nostra vila.

Els continguts del reglament estan dividits en quatre capítols, dels quals el Capítol I, "Drets de la ciutadania", enuncia els drets que reconeix i promou l'Ajuntament a fi que siguin coneguts i defensats per tothom. La carta dels Drets Humans a la Ciutat, el Consell d'Europa, la Constitució i l'Estatut de Catalunya són la base sobre la qual es recolza aquest capítol. En els posteriors capítols es desenvolupa com s'acompliran aquests drets.

Concretament en el Capítol II, "Els canals d'informació i la gestió municipal", explicita com l'Ajuntament facilitarà els mètodes per tal que qualsevol persona o entitat pugui estar informada de la gestió municipal, com a pas previ imprescindible a la participació. En el Capítol III, "Els espais i mecanismes de diàleg i participació", trobareu els òrgans i mecanismes en base als quals s'estructura la participació a Sant Joan de Vilatorrada, diferenciant a nivell pràctic, aquells que són de caràcter permanent dels que són de caràcter puntual.

I per últim el Capítol IV, "El suport a l'associacionisme", reconeix que les associacions de Sant Joan de Vilatorrada són un element fonamental de dinamització i vertebració de la participació ciutadana de la vila. Per això desenvolupa metodologies concretes per tal de recolzar-les i impulsar-les.

Els grups polítics amb representació a l'ajuntament hem impulsat de forma consensuada aquest reglament per tal de garantir que sigui una eina útil per a tota la ciutadania i representi les diferents formes de pensar, política i socialment.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

El camí fet, les experiències reeixides i també els errors formen part del nostre pensament individual i col·lectiu, de com entenem la participació, què n'esperem, quines complicitats s'estableixen entre l'Ajuntament i la ciutadania i també en que sigui garantia de respecte als drets individuals i col·lectius.

L'aprovació d'aquest reglament ha de suposar un impuls qualitatiu, una garantia d'equitat i de compromís mutu entre els i les representants municipals i la població a qui representem.

I en aquesta línia d'aprofundiment de la democràcia, tots els grups municipals estem d'acord en explicitar el nostre compromís en impulsar a l'inici de cada mandat l'elaboració d'un Pla d'Acció Municipal amb participació de la ciutadania.

Article preliminar

El present reglament té per objecte impulsar i regular les formes, els mitjans i els procediments d'informació i participació de les persones i entitats de Sant Joan de Vilatorrada en la gestió municipal, de conformitat amb el que estableix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia, la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, la Llei 8/1987 municipal i de règim local, la llei 57/2003 de mesures per a la modernització del govern local, i el Reglament Orgànic Municipal (ROM) de Sant Joan de Vilatorrada publicat al B.O.P número 48 de 25 de febrer de 1987.

CAPÍTOL I. DRETS DE LA CIUTADANIA I ENTITATS

Article 1. Dret a la participació

Tota persona o entitat ha de poder prendre part en el debat sobre el futur de la vila i sobre la gestió, els programes i accions que l'Ajuntament porta a terme.

Article 2. Dret a la informació

Totes les persones i entitats tenen dret a rebre informació de les activitats municipals i accedir als arxius públics municipals, com a element bàsic i imprescindible per poder assegurar el dret a participar, garantint que aquesta informació sigui clara, veraç i pertinent.

Article 3. Dret de petició

Tota persona o entitat pot adreçar-se a l'Ajuntament per formular peticions, sol·licituds i/o demanar aclariments sobre les seves actuacions, ja siguin d'interès particular o col·lectiu.

Article 4. Dret d'audiència

Totes les persones o entitats tenen dret ser escoltades, tant en la tramitació d'expedients que els afectin, com en el desenvolupament de programes i accions municipals.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Article 5. El dret d'iniciativa ciutadana

Tota persona o entitat té dret a demanar a l'Ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic, no inclosa inicialment en el programa d'actuació municipal. En cas que es resolgui favorablement per part de l'Ajuntament els o les sol·licitants hi aportaran mitjans econòmics, béns o el treball personal.

Article 6. Dret a la consulta popular o referèndum

Tots els ciutadans i ciutadanes inscrites en el cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès. Tan mateix la pròpia ciutadania té dret a promoure una consulta popular o referèndum, seguint la llei vigent al respecte, sobre temes d'especial importància local, llevat dels relatius a matèria tributària.

Article 7. Dret d'associació, de reunió i de manifestació

Qualsevol grup de persones té dret a associar-se, reunir-se i manifestar-se per tal d'expressar interessos col·lectius. Igualment qualsevol grup de persones o entitat té dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir aquests drets, amb els únics condicionaments que les característiques dels espais, l'interès general, les ordenances municipals i el compliment dels requisits exigits quan es tracti de manifestacions i/o reunions en llocs de trànsit públic.

Article 8. Dret de les entitats al suport municipal

Les entitats de Sant Joan de Vilatorrada gaudiran d'unes polítiques de suport i foment de les associacions, i concorreran en condicions d'igualtat davant dels suports municipals.

Article 9. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Tota persona o entitat té dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte a tots els àmbits en els que actua l'administració municipal, i a obtenir de la mateixa una resposta àgil.

CAPÍTOL II. ELS CANALS D'INFORMACIÓ I LA GESTIÓ MUNICIPAL

Article 10. Coneixement de les activitats municipals i dels seus reglaments i ordenances

1. El conjunt de la informació municipal és de caràcter públic, a excepció d'aquella que faci referència a la seguretat i/o a la intimitat personal.
2. L'Ajuntament posarà a disposició de totes les persones i entitats les ordenances i reglaments municipals, que seran consultables com a mínim als següents espais:
 - a) En suport informàtic en el web municipal.
 - b) En suport de paper al Registre General del propi Ajuntament, on hi haurà un espai adequat per consultar-los, i es faran còpies en cas de demanda.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

3. Tota persona o entitat podrà accedir a qualsevol informació que sigui de caràcter general o en demostri un interès legítim, sempre que no vulneri el dret a la intimitat o la seguretat.

4. A aquests efectes, caldrà fer la petició pertinent mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament, i en el termini màxim de 30 dies es donarà resposta. En cas que la informació demanada no sigui pública i per tant no és pugui lliurar, caldrà que l'Ajuntament especifiqui les raons.

5. L'Ajuntament publicitarà mitjançant els mecanismes de comunicació municipal habituals l'organigrama polític i tècnic del consistori, i el cartipàs.

Article 11. Informació general sobre l'activitat municipal

1. Més enllà de la pròpia activitat de debat en els òrgans municipals, i d'exposició dels projectes que es preveu desenvolupar en el futur, l'Ajuntament ha de donar informació del conjunt de serveis, prestacions i activitats que es porten a terme en el municipi, fent-ho de forma clara, entenedora, i sempre sota criteris de rigor i veracitat.

2. A fi de fer-ho efectiu es preveu:

a) Utilitzar el lloc web municipal com a espai permanent d'informació del conjunt d'activitats i programes que es porten a terme al municipi.

b) Traslladar la informació més rellevant als "plafons informatius" ubicats en el territori.

c) Realitzar campanyes informatives per a aquelles accions que es considerin especialment rellevants i/o que incideixen directament en un nombre significatiu de veïns i veïnes.

d) Donar a conèixer, a través de una llista de distribució de correu electrònic, a totes aquelles persones que ho desitgin, la informació actualitzada del que passa al municipi.

e) I d'altres que es consideren oportunes.

3. Per notificar aquestes i altres qüestions de serveis i gestió ordinària, es podran utilitzar altres Tecnologies d'Informació i Comunicació (TIC's), a mida que els recursos i la tecnologia ho permetin.

Article 12. Seguiment dels debats i de les decisions.

1. Tot veí o veïna de Sant Joan de Vilatorrada ha de poder fer seguiment dels debats i de les decisions que pren l'Ajuntament.

2. Segons el Reglament d'Organització Municipal (ROM) vigent, les sessions del Ple seran públiques, a excepció de que es tracti un assumpte que es consideri que pot afectar el dret fonamental de la ciutadania pel que fa a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge. Per tal d'anul·lar dita publicitat cal sotmetre la decisió al Ple.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

3. Igualment el ROM regula les funcions de la persona responsable de comunicació alhora de lliurar les convocatòries, ordres del dia i resum del contingut dels Plens Municipals i la resta de sessions de caràcter públic, als mitjans de comunicació locals i a les entitats ciutadanes.

4. Tanmateix les convocatòries i acords dels Plens i de la resta de les sessions de caràcter públic, seran comunicades com a mínim, per les següents vies:

a) El lloc web municipal.

b) Per correu electrònic a aquelles persones i/o associacions que estiguin interessades en rebre aquesta informació.

5. Concretament, els acords del Ple es publicitaran per les vies esmentades anteriorment, com a molt tard tres setmanes després de la realització del mateix. I un cop l'acta estigui aprovada formalment pel Ple, serà consultable per les següents vies

a) El web municipal.

b) En suport de paper al Registre General del propi Ajuntament, on hi haurà un espai adequat per consultar-les, i es faran còpies en cas de demanda.

6. Segons la legislació vigent els Plens Extraordinaris es convoquen amb un mínim de dos dies hàbils, amb un únic tema extraordinari com a ordre del dia i per tant sense el punt de precs i preguntes.

7. Respecte a les Juntes de Govern Local i en compliment del ROM, les actes s'han de difondre de la mateixa manera que els Plens Municipals.

8. Les Comissions informatives, que són de caràcter privat, poden convocar a entitats a efectes d'escoltar el parer o rebre informació. Un cop acabada la intervenció abandonaran la Comissió.

Article 13. La biblioteca

En la mesura de les capacitats i recursos municipals, s'utilitzarà l'equipament de la biblioteca com espai de consulta de tota aquella documentació oficial i pública municipal, com ara:

a) Ordenances i reglaments municipals.

b) L'organigrama polític i el cartipàs.

c) Serveis, prestacions i activitats que desenvolupa l'Ajuntament.

d) Les actes dels Plens Municipals.

e) El Registre Municipal d'Entitats.

f) I tota aquella informació que es cregui convenient.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

CAPÍTOL III. ELS ESPAIS I MECANISMES DE DIÀLEG I PARTICIPACIÓ ESPAIS PUNTUALS

Article 14. Sobre els aspectes generals de la vila i els òrgans de govern

1. Tot veí o veïna podrà adreçar-se al o la responsable política de la iniciativa municipal, amb un escrit presentat al Registre General del propi Ajuntament, o bé sol·licitant una reunió personal.
2. Si la comunicació es realitza per escrit, la resposta caldrà que es tracti amb criteris d'agilitat i eficiència, i no sobrepassi el termini màxim de dos mesos.
3. Pel que fa a les reunions personals dels càrrecs electes, els regidors i regidores tindran determinades hores al mes reservades a atendre personalment a la ciutadania. Aquestes reunions caldrà concretar-les sempre prèviament.
4. Un cop esgotades totes les vies per tractar i/o solucionar l'aspecte concret, es podrà demanar la intervenció de l'alcalde/ssa, ja sigui per escrit, reunió, audiència, i en general per aquells mecanismes previstos en aquest reglament.

Article 15. Pel que fa als períodes d'exposició pública

1. Per les vies habituals, i les de nova proposició es donarà a conèixer quins són els projectes i/o programes municipals que estan en exposició pública, per tal que tothom que ho desitgi pugui consultar tota la informació a l'Ajuntament, i demanar-ne una còpia si ho considera oportú.
2. En compliment de la legislació vigent, en tots els processos d'exposició pública es donarà a conèixer els mecanismes concrets mitjançant els quals fer una al·legació, proposta o suggeriment, així com el calendari.
3. Un cop rebuda l'al·legació, l'Ajuntament informarà i resoldrà amb la màxima celeritat possible i sempre dins el terminis legalment establerts.
4. Més enllà dels redactats legalment exigibles, l'Ajuntament promourà que tota la informació sigui clara i entenedora.
5. Excepcionalment i sempre que la legalitat ho permeti, l'Ajuntament estudiarà la possibilitat d'allargar el període d'exposició pública

Article 19. Acceptació d'instàncies

1. El punt d'entrada de la documentació a l'Ajuntament és el Registre General, qui deriva la informació o demanda rebuda al departament que pertoqui.
2. Els formalismes no seran mai una limitació per a què qualsevol persona pugui fer arribar la seva opinió a l'Ajuntament. Per tant es donarà el tracte de sol·licitud a tot document que s'adreça a l'Ajuntament, sempre que s'identifiqui clarament l'agent emissor amb:
 - a) Nom.
 - b) Cognoms.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- c) Número d'identificació personal.
- d) Adreça completa.
- e) Motiu de la comunicació.

3. Si dita comunicació fa referència a un expedient en curs, s'incorporarà al mateix.

4. En el cas de correus electrònic adreçats a l'Ajuntament es generarà una resposta immediata de rebuda.

Article 16. Processos d'especial importància per al municipi

1. En aquells casos en els que l'Ajuntament hagi d'abordar processos d'especial importància, pot posar en marxa un procés participatiu específic mitjançant el qual poder conèixer l'opinió del conjunt de la ciutadania, entre els quals queda inclosa la consulta popular o referèndum.

2. En cada cas es definiran els objectius i metodologia a desenvolupar, i al final del procés es donaran comptes del grau d'assoliment dels objectius marcats.

3. El conjunt de la informació que sorgeixi del procés participatiu s'inclourà en l'expedient del projecte, per tal que sigui coneguda pels òrgans de govern, de forma prèvia al seu debat i aprovació final.

4. Per tal de facilitar la participació s'utilitzaran també les noves Tecnologies d'Informació i Comunicació (TIC's), a mida que la tecnologia i els recursos ho permetin.

5. Les d'audiències públiques, trobades entre els i les responsables polítics municipals amb la ciutadania, es convocaran per iniciativa del Ple i a proposta de:

- a) La Junta de Govern Local.
- b) D'un dels òrgans de participació.
- c) Del 15% de les associacions inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
- d) D'un 15% de signatures degudament autenticades de ciutadans i ciutadanes censades majors de 16 anys.

Article 17. Petició i/o la proposta

1. Tot ciutadà/na i/o grup de persones té dret a demanar aclariments sobre l'acció municipal, així com a proposar a l'Ajuntament noves accions, mesures o iniciatives de la seva competència, que consideri que són d'interès per al municipi.

2. Qualsevol ciutadà/na i/o entitat podrà adreçar les seves propostes a l'Ajuntament, a través d'una sol·licitud, o bé demanant una reunió amb el o la responsable de l'àrea corresponent, per proposar les seves iniciatives.

3. En qualsevol cas l'Ajuntament haurà de donar acusament de rebut immediat i còpia registrada de la petició realitzada, i informar en un període màxim de dos mesos si accepta la proposta i com la portarà a terme, o bé si la desestima i perquè.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Article 18. La iniciativa ciutadana

1. Les persones i/o entitats de Sant Joan de Vilatorrada poden proposar a l'Ajuntament la realització de determinada acció, aportant els que la proposen béns, immobles, treball o altres mitjans que ajudin a desenvolupar-la.
2. Qualsevol ciutadà/na i/o entitat podrà adreçar les seves propostes a l'Ajuntament, a través d'una sol·licitud, o bé demanant una reunió amb el responsable de l'àrea corresponent.
3. En qualsevol cas l'Ajuntament haurà de donar acusament de rebut immediat i còpia registrada de la petició realitzada, i informar en un període màxim de dos mesos si accepta la proposta i com la portarà a terme, o bé si la desestima i perquè.

ESPAIS PERMANENTS

Article 19. Òrgans de participació ciutadana: els Consells Municipals, comissions, patronats...

1. Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu i propositiu.
2. Les funcions específiques i el mètode de funcionament dels mateixos es regularà segons reglaments, normes i/o estatuts específics per cadascun d'ells. Aquestes normes tindran característiques comunes de funcionament, com ara la composició, mètode de convocatòria, etc.
3. El Consell de la Vila és l'òrgan de participació i informació que aplega al conjunt d'entitats i altres agents socials per debatre amb responsables polítics i tècnics els assumptes públics que afectin al conjunt del municipi. Tindrà com a funcions:
 - a) Potenciar l'intercanvi i interconnexió entre associacions.
 - b) Fer el seguiment del compliment del present reglament.
 - c) Donar l'opinió sobre els plans d'actuació i altres disposicions de caràcter general, com ara el pressupost municipal.
 - d) Tots aquells aspectes que determini el seu reglament.
 - e) I d'altres que pugui atorgar-li el Ple.
4. Dins del Consell de la Vila es podran crear comissions de temes específics, sempre i quan la temàtica a tractar no tingui òrgan de participació específic.

Aquestes comissions tindran caràcter temporal i el seu funcionament estarà regulat al Reglament del Consell de la Vila.
5. Pel que fa a la resta d'òrgans de participació sectorials, i sense que aquesta llista limiti crear en un futur d'altres, trobem:
 - a) Consell Escolar Municipal, amb la comissió permanent i les comissions de treball pertinents.
 - b) Consell de Cultura, amb comissions de festes, una comissió de teatre i la Comissió de Cal Gallifa.

- c) Patronat de l'Emissora Municipal.
- d) Patronat Municipal Assistencial.

6. En el cas de tractar temes que afectin a més d'un òrgan de participació, és podran crear comissions específiques mixtes, de durada determinada, per tractar el tema en qüestió.

CAPÍTOL IV. EL SUPORT A L'ASSOCIACIONISME

Article 20. Registre Municipal d'Entitats

1. En compliment de la legislació vigent, l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada té un Registre Municipal d'Entitats, eina per tal de concretar la comunicació entre les associacions i el consistori.
2. Al Registre Municipal d'Entitats s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a Sant Joan de Vilatorrada i estarà regulat per un reglament propi.
3. El fitxer conté informació de caràcter públic, i es podrà consultar des del web municipal i en format paper a l'Oficina d'Informació Municipal i a la biblioteca.
4. L'Ajuntament donarà reconeixement d'entitat ciutadana a aquelles inscrites al fitxer, facilitant-les de forma permanent la informació més rellevant sobre l'actuació municipal.
5. La inscripció al Registre Municipal d'Entitats serà immediata un cop rebuda la sol·licitud. I es donaran de baixa a aquelles entitats que romanguin inactives durant un temps de 3 anys, comunicant aquesta situació a la entitat interessada, qui podrà presentar al·legacions en un termini no superior a un mes.

Article 21. Sobre les subvencions i suports municipals

1. Anualment l'Ajuntament farà convocatòria pública de subvencions, mitjançant les quals donar suport a les activitats i iniciatives de les entitats. Aquesta convocatòria inclourà els criteris a prioritzar, el termini de presentació i la documentació a lliurar.
2. Tanmateix l'Ajuntament farà públiques les subvencions concedides, i durà a terme el seguiment i avaluació de les mateixes, per al seu efectiu compliment.
3. L'Ajuntament podrà establir convenis plurianuals amb aquelles associacions i entitats que duguin a terme activitats periòdiques anuals, que beneficiïn al conjunt de la població.
4. L'Ajuntament podrà donar suport a aquelles entitats que sol·licitin la distinció d'Entitat d'Interès Públic o Ciutadà, davant la resta d'administracions.
5. En la mesura de la seva capacitat, l'Ajuntament donarà conèixer a la ciutadania l'existència de les associacions de Sant Joan de Vilatorrada, ja sigui a través del lloc web municipal o mitjançant accions específiques de divulgació.



Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

DISPOSICIONS ADICIONALS

Primera. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada promourà la difusió en els mitjans adients els continguts d'aquest reglament, de forma clara, sintètica i entenedora, pel millor exercici dels drets de la ciutadania.

Segona. L'Ajuntament disposarà de 2 anys a partir de l'aprovació definitiva del present reglament per tal de desplegar la totalitat d'aspectes obligatoris que s'encabeixen en el mateix.

Tercera. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions de govern de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, podran ser incorporats, a proposta del Consell de la Vila, per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest reglament. En tal cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

Quarta. La presentació de la documentació especificada en els articles 17.1, 19, 21.2 i 22.2 es podrà fer arribar a l'Ajuntament via correu electrònic a mesura que la tecnologia i els recursos ho permetin, vetllant per la seguretat jurídica en aquells àmbits o temes en què es requereixi.