



## ORDENANÇA REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA

### DILIGÈNCIA:

Per fer constar que la present Ordenança **REGULADORA DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA** va ser aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió de 29 d'abril de 2014.. La present Ordenança es executiva des del dia 28 de juliol de 2014.

El secretari accidental,

Àngel Alella Sala

Sant Joan de Vilatorrada, 6 d'agost de 2014



<b>PREÀMBUL</b>	pàgina 03
<b>CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</b>	pàgina 04
• <b>Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació</b>	pàgina 04
• <b>Article 2.- Horaris, dies i llocs de celebració</b>	pàgina 04
• <b>Article 3.- Nombre màxim de parades i autoritzacions</b>	pàgina 05
• <b>Article 4.- Competències municipals</b>	pàgina 05
<b>CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ</b>	pàgina 06
• <b>Article 5.- Requisits per exercir la venda no sedentària</b>	pàgina 06
• <b>Article 6.- Procediment de selecció</b>	pàgina 07
• <b>Article 7.- Declaració responsable sobre compliment dels requisits</b>	pàgina 08
• <b>Article 8.- Contingut de l'autorització</b>	pàgina 08
• <b>Article 9.- Durada de l'autorització</b>	pàgina 09
• <b>Article 10.- Pròrroga de les autoritzacions</b>	pàgina 09
• <b>Article 11.- Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions</b>	pàgina 09
• <b>Article 12.- Taxes municipals</b>	pàgina 10
<b>CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ</b>	pàgina 10
• <b>Article 13.- Transmissió de l'autorització</b>	pàgina 10
• <b>Article 14.- Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització</b>	pàgina 11
<b>CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA</b>	pàgina 11
• <b>Article 15.- Exercici de la venda</b>	pàgina 11
• <b>Article 16.- Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades</b>	pàgina 12
• <b>Article 17.- Vehicles autoritzats</b>	pàgina 12
<b>CAPÍTOL V. DE LA TITULARITAT DE LES AUTORITZACIONS</b>	pàgina 12
• <b>Article 18.- Persones titulars de les parades</b>	pàgina 12

• Article 19.- Drets i obligacions	pàgina 13
• Article 20.- Vacances i dies d'absència	pàgina 16
• Article 21.- Absències justificades	pàgina 16
• Article 22.- Drets de consumidors i usuaris	pàgina 16
<b>CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT</b>	pàgina 17
• Article 23.- Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat	pàgina 17
<b>CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR</b>	pàgina 17
• Article 24.- Tipus d'infraccions	pàgina 17
• Article 25.- Sancions	pàgina 20
• Article 26.- Graduació de les sancions	pàgina 21
• Article 27.- Competència i règim sancionador	pàgina 21
<b>DISPOSICIONS ADDICIONALS</b>	pàgina 21
• Primera	pàgina 21
• Segona	pàgina 22
<b>DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA</b>	pàgina 22
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b>	pàgina 22
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b>	pàgina 22



## PREÀMBUL

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Quant al nostre Dret intern, per transposar la norma comunitària han intervingut tant l'Estat com Catalunya, d'acord amb el sistema constitucional de distribució de competències, en el què s'entrecruen la competència estatal i la catalana en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, així com la competència estatal en matèria d'ordenació de l'activitat econòmica, en la qual inclou la comercial, i la catalana en matèria de comerç.

Pel que fa a l'Estat espanyol ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus). Val a dir, en resum, que ambdues normes modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de la persona interessada, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat també són susceptibles de control posterior.

El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulat.

Per la seva banda, a Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment el Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives. D'altra banda, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

No pot deixar-se tampoc de mencionar la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, que inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris.

Amb aquest resum, merament enunciatiu, pot concloure's que el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària, el procediment per atorgar les

autoritzacions per desenvolupar aquesta activitat i també el seu règim d'ús i transmissió ha patit diversos i profunds canvis en poc temps. Es palesa una dispersió normativa en aquesta matèria que fa necessari el seu anàlisi i posterior concreció, així com l'establiment d'uns mínims comuns a tots els municipis.

Vista l'ordenança tipus publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 18 de gener de 2013, sobre la base de la qual aquest ajuntament ha efectuat la seva adaptació a les necessitats municipals en els termes que consten a continuació.

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

### **ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.**

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Sant Joan de Vilatorrada.

Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior.

A aquests efectes la venda no sedentària pot ser:

- a) Venda no sedentària en mercats periòdics: aquella que s'autoritza al mercat, en el lloc que s'estableix a l'Ordenança, amb una periodicitat habitual i determinada.
- b) Venda no sedentària en mercats ocasionals: aquella que s'autoritza en mercats esporàdics que es fan amb motius de festes o esdeveniments populars.
- c) Venda no sedentària de productes de naturalesa estacional en llocs instal·lats a la via pública: aquella que, amb criteris restrictius i excepcionals, pugui autoritzar-se, un cop fixats el nombre de llocs i els corresponents emplaçaments o les zones determinades on sigui adient.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets de les persones consumidores, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

### **ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ.**

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme els dijous, d'acord amb el calendari del mercat que es pugui fixar anualment, en horari de 6,30 a 14,30 hores, en la zona del carrer Lleida, carrer Lluís Vilà, carrer Vilaseca i carrer Josep Rojas.



L'alcaldia podrà autoritzar l'ampliació i/o el canvi, tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte es podrà aprovar un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'alcaldia podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat. Sempre que es vulgui fer ús, per raó d'interès general, d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, a les persones titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, l'alcaldia també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

En el cas d'existència d'una entitat legalment constituïda, representativa dels/les titulars de les autoritzacions del mercat, podrà ser consultada de forma prèvia a la materialització dels canvis indicats anteriorment.

### **ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS.**

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

### **ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.**

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu

funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.

- Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.
- Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
- Qualsevol altra competència que li atorgui la normativa vigent general o sectorial sobre la matèria.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

## **CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.**

### **ARTICLE 5. REQUISITS PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.**

1. Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de disposar de la corresponent autorització municipal. Per sol·licitar-la hauran de justificar el compliment dels punts a) i b) de l'apartat 2 d'aquest article.

2. Altrament, per a l'exercici efectiu, i sense perjudici del que s'estableix al Capítol IV, hauran de complir els següents requisits:

a) Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.

b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.



- c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- d) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, la persona titular i els/les treballadors/es que tingui contractats/des, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta administració.
- e) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre el producte objecte de venda, i en especial sobre higiene i manipulació d'aliments, segons les disposicions vigents.
- f) Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per parada per un capital mínim de 300.000€ amb un sublímit per víctima mínim de 90.000€, sense perjudici del que es pugui establir en la corresponent convocatòria o que es fixi com a condició expressa en la corresponent autorització.
- g) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els/les socis/òcies treballadors/ores estant adscrits en mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.
- h) Satisfer les taxes municipals previstes en les corresponents Ordenances fiscals i estar al corrent del pagament de deutes amb la hisenda municipal.
- i) Tenir exhibida l'autorització municipal, de manera visible i permanent en els llocs de venda.
- j) Disposar de la corresponent targeta de transport, quan així ho precisin per desenvolupar la seva activitat

#### **ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.**

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Sense perjudici dels criteris específics i les corresponents puntuacions que s'estableixin en cada convocatòria, els criteris generals de valoració hauran de tenir en compte:

- La formació: computable per hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat.

- Les característiques del lloc de venda: Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades, valorant-se lla protecció als consumidors i dels propis treballadors, la protecció civil i la protecció de l'entorn urbà.

- Els productes: Valoració d'activitats que es considerin prioritàries, com ara productes del territori o productes amb un valor afegit lligat al territori i a la qualitat en base a raons mediambientals i productes sense presència actual al mercat que justifiquin la seva prioritització per raons de la protecció de la salut o el medi ambient.

#### **ARTICLE 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPLIMENT DELS REQUISITS.**

La persona interessada en obtenir l'autorització haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.
- Estar en possessió de la documentació preceptiva a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

#### **ARTICLE 8. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ.**

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades de la persona titular, i en el seu cas, de les altres persones autoritzades per exercir la venda.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.



## **ARTICLE 9. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.**

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, les persones titulars estan obligades a mantenir-se permanentment al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de les que els imposi l'Administració local, tals com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, pagament de la quota de l'assegurança de responsabilitat civil o qualsevol altre concepte.

## **ARTICLE 10. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS.**

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'ajuntament.

Les persones sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi a la persona sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La durada de la pròrroga s'establirà per un termini màxim de 15 anys.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud.

## **ARTICLE 11. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS.**

1. La persona titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, o el canvi d'ubicació i/o ampliació d'una parada.

Per donar resposta a la sol·licitud, i en funció de les disponibilitats existents, l'ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

Primer.- La proximitat de la parada a espais buits.

Segon.- El canvi de grandària de la parada (de menor a major).

Tercer.- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte.

Quart.- El canvi a camió-botiga.

En tot cas no es podran dur a terme cap d'aquests canvis, fins a l'aprovació definitiva i expressa per part de l'ajuntament.

2. La persona encarregada de la gestió del mercat podrà autoritzar, en el mateix dia del mercat, que els paradistes colindants a un espai que hagi quedat lliure per absència temporal de la persona titular el puguin ocupar per meitats cadascú. I podrà autoritzar també un canvi puntual d'ubicació dins del recinte del mercat quan quedi alguna parada vacant que no vulguin ocupar els paradistes colindants. Aquestes ocupacions excepcionals seran vigents només pel dia concret en què s'estableixin i tributaran d'acord amb el que fixi l'ordenança fiscal.

## **ARTICLE 12. TAXES MUNICIPALS.**

Les persones titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixin a l'Ordenança Fiscal vigent corresponent, per les autoritzacions, pròrrogues, canvis de titularitat, ampliacions i qualsevol altre fet imposable que s'estableixi en l'esmentada ordenança.

## **CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.**

### **ARTICLE 13. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.**

La persona titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'ajuntament qui, en tot cas, haurà d'autoritzar-la, i pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- a) per cessament voluntari de la persona titular.
- b) per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament.
- c) per mort de la persona titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. Qui la succeeixi haurà de comunicar a l'ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort de la persona titular,

adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diverses persones interessades en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

La transmissió de l'autorització no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en que va ser concedida excepte en els casos previstos a les lletres b) i c).

La persona que adquireixi la titularitat haurà de complir igualment els requisits fixats en la present ordenança.



No s'admetrà el canvi de titularitat de parades que no estiguin al corrent de pagament en les obligacions tributàries municipals.

#### **ARTICLE 14. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.**

1. L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Renúncia expressa i escrita formulada per la persona titular.
- Compliment / fi del termini de vigència.
- Transmissió no autoritzada.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 20 dies. L'autorització no es lliurarà en cap cas sense el previ pagament de la taxa corresponent.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.

2. L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Per la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista a la present ordenança.
- Per faltes d'assistència no justificades.

#### **CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA.**

##### **ARTICLE 15. EXERCICI DE LA VENDA.**

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'ajuntament lliurarà a les persones titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom i cognoms o raó social (foto en el cas de persona física), productes

concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Les persones titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, i a seguir les determinacions que exigís, en el seu cas, el pla d'evacuació i emergència del mercat.

#### **ARTICLE 16. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES.**

A les 8 hores del matí, els vehicles de tots tipus, a excepció dels expressament adaptats per a la venda ambulat, han d'haver efectuat les operacions de descàrrega i haver aparcat fora del recinte del mercat i no podran entrar-hi fins a les 13 hores, que es procedirà a desmuntar els llocs de venda i es deixarà net l'espai ocupat. A partir de les 9 hores del matí no es pot entrar al mercat a muntar cap nova parada. El desmuntatge, així com la retirada de tots els elements del recinte del mercat haurà de finalitzar obligatòriament a les 14,30 hores.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

Una hora abans de l'inici de l'activitat de venda fixada a l'article 2 d'aquesta ordenança, es prohibeix la circulació de tot tipus de vehicles en l'àmbit delimitat per part de l'ajuntament com a lloc de celebració del mercat.

#### **ARTICLE 17. VEHICLES AUTORITZATS.**

Es prohibeix aparcar els vehicles de les persones venedores al costat de la parada. Es prohibeix també que estiguin sobre la vorera o sobre espais verds.

No obstant això, si en casos puntuals s'acredités la necessitat justificada d'aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'ajuntament.

Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

#### **CAPÍTOL V. DE LA TITULARITAT DE LES AUTORITZACIONS.**

##### **ARTICLE 18. PERSONES TITULARS DE LES PARADES.**

Tindran la consideració de titulars les persones que figurin com a tals en l'autorització que expedeix l'ajuntament.



Les persones titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui i al corrent de pagament amb la hisenda municipal.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre la persona titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització en el municipi. Les persones titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

#### **ARTICLE 19. DRETS I OBLIGACIONS.**

##### A) Drets.

##### A.1) En relació amb l'ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant 3 dies l'any per motius diferents als que consten als articles 20 i 21, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 13.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

##### A.2) En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.

- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
- Ocupar la parada col·lidant en cas d'absència de la persona titular i prèvia autorització municipal.

#### B) Obligacions.

##### B.1) Respecte l'ajuntament i d'altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
- Estar al corrent del pagament d'impostos amb la hisenda municipal, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

##### B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.



- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant
- completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

### B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de reclamació.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.

- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm. Excepcionalment es podrà admetre que se situïn a menor alçada quan la naturalesa del producte ho permeti, sempre que no es generin perjudicis per ningú.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.

#### **ARTICLE 20. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.**

Totes les persones titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan la persona titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'ajuntament amb una antelació mínima d'un mes el període de vacances de què preveu gaudir. Si no es manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

#### **ARTICLE 21. ABSÈNCIES JUSTIFICADES.**

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Dos dies de realització del mercat en cas de matrimoni.
2. Dos dies de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de quatre dies.
3. Un dia per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
5. L'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

#### **ARTICLE 22. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS.**

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.



## **CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.**

### **ARTICLE 23. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT.**

Correspon a l'ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'ajuntament designarà el personal del mercat, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries per el bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la Policia Local la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficients.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial que es desenvolupa en el mercat.

## **CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.**

### **ARTICLE 24. TIPUS D'INFRACCIONS.**

Les infraccions comeses en relació a l'objecte d'aquesta ordenança seran qualificades de lleus, greus i molt greus. Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos.
- les greus als dos anys.
- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

#### INFRACCIONS LLEUS.

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

#### INFRACCIONS GREUS.

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.



5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
8. La manca de condicions higiènic-sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
15. La connivència amb la venda il·legal.
16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

#### INFRACCIONS MOLT GREUS.

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.

6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.

7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat, durant dos dies, sens perjudici del que es disposa a l'article 19, sense haver-ho comunicat a l'Ajuntament. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.

9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.

10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.

11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

#### **ARTICLE 25. SANCIONS.**

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

- Infraccions lleus:
  - I. Advertiment.
  - II. Multa fins 300,00 EUR.
- Infraccions greus:
  - I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
  - II. Multa de 301,00 EUR fins 600,00 EUR.
- Infraccions molt greus:
  - I. Revocació de l'autorització.
  - II. Multa de 601,00 EUR fins 1.200,00 EUR.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.



Les persones denunciades podran assumir la seva culpabilitat i manifestar la seva conformitat mitjançant el pagament dins dels 20 dies naturals posteriors a la notificació de la denúncia amb una reducció de la sanció del 50% del seu import mínim. Aquest pagament suposa la renúncia a formular al·legacions i comporta la finalització del procediment sense més tràmit.

#### **ARTICLE 26. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS.**

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

#### **ARTICLE 27. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR.**

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el

procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

#### **DISPOSICIONS ADDICIONALS.**

**Primera.** En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques.

**Segona.** Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

#### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.**

Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir, fins el 7 de juliol de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'ajuntament, pel termini que resti de vigència i/o pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.**

Es deroguen expressament totes les referències a la venda no sedentària contingudes a l'Ordenança municipal de la via pública, aprovada pel Ple de la Corporació en data 24 de juliol de 2008, en especial l'article 23, així com les infraccions i sancions recollides en el mateix text normatiu en relació a la venda no sedentària, sense perjudici de l'aplicació supletòria d'aquella ordenança en tot el que no estigui regulat expressament en el present text.

#### **DISPOSICIÓ FINAL.**

Aquesta Ordenança, que consta de 27 articles, dues disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final, entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances, s'hagi publicat íntegrament el seu text i hagi transcorregut el termini previst en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del règim local.

  
El secretari accidental  
Àngel Afella Sala

Sant Joan de Vilatorrada, 6 d'agost de 2014.