

*Aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 53/2016
de data 27 de maig de 2016.*

*Bordils, 30 de maig de 2016
El Secretari,*



AJUNTAMENT DE BORDILS

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL DE BORDILS (ROM)

Índex

PREÀMBUL

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1.- Objecte
- Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable
- Article 3.- Àmbit d'aplicació
- Article 4.- Llengua
- Article 5.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat
- Article 6.- Potestats administratives
- Article 7.- Principis generals d'actuació

TÍTOL SEGON. DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL I. DEFINICIÓ I EXIGÈNCIA DE RESPONSABILITATS

- Article 8.- Definició
- Article 9.- Exigència de responsabilitats

CAPÍTOL II. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

- Article 10.- Classificació de drets

Secció primera. Drets de caràcter polític

- Article 11.- Dret a pendre possessió del càrrec
- Article 12.- Dret a la permanència en el càrrec.
- Article 13.- Dret a escollir i censurar l'alcalde o l'alcaldesa
- Article 14.- Drets de participació política
- Article 15.- Dret a la informació
- Article 16.- Informació d'accés directe
- Article 17.- Informació a l'accés de la qual està sotmesa a autorització
- Article 18.- Procediment de consulta
- Article 19.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals
- Article 20.- Confidencialitat de la informació

Secció segona. Drets de caràcter honorífic.

- Article 21.- Honors i distincions

Secció tercera. Drets de caràcter econòmic

Article 22.- Règim de dedicació

Article 23.- Determinació del règim de dedicació

Article 24.- Retribucions i indemnitzacions

Secció quarta. Drets de caràcter sociolaboral.

Article 25.- Seguretat Social

CAPÍTOL III. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 26.- Classificació dels deures

Secció primera. Deures previs a la presa de possessió

Article 27.- Deures de prestar jurament o promesa del càrrec

Article 28.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats.

Sessió segona. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Article 29.- Deure d'assistir i participar a les sessions d'òrgans col·legiats.

Article 30.- Deure de guardar reserva i confidencialitat de la informació

Article 31.- Deure de cortesia

Article 32.- Deure d'exclusivitat

Article 33.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats.

Article 34.- Deure a l'abstenció

Sessió tercera. Deures de bon govern.

Article 35.- Deures de bon govern.

TÍTOL TERCER. DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 36.- Estructura orgànica

CAPITOL I. DE L'ORGANITZACIÓ DE CARÀCTER DECISORI

Article 37.- Òrgans de Govern

Secció primera. De l'alcalde o alcaldessa

Article 38.- Naturalesa jurídica

Article 39.- Competències

Secció segona. Dels tinents i les tinents d'alcaldia

Article 40.- Naturalesa, elecció i cessament.

Article 41.- Funcions dels tinents o les tinents d'alcaldia

Article 42.- Limitacions

Secció Tercera. Del ple

Article 43.- Naturalesa jurídica

Article 44.- Competències

Secció Quarta. De la Junta de Govern Local

Article 45.- Naturalesa jurídica

Article 46.- Elecció de membres

Article 47.- Competències

CAPITOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció Primera: La comissió especial de comptes.

Article 48.- Comissió especial de comptes

Article 49.- Adscripció de membres de les comissions informatives

Secció Segona: Els grups polítics municipals

Article 50.- Naturalesa jurídica

Article 51.- Composició

Article 52.- Constitució

Article 53.- Règim jurídic dels regidors i les regidores no adscrits/tes

Article 54.- Representació

CAPITOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Secció Primera: De la comissió de coordinació de Govern

Article 55.- Naturalesa jurídica

Article 56.- Atribucions

CAPITOL IV . ORGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 57 .- Constitució

Article 58 .- Funcions

TÍTOL QUART. FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I. RÈGIM DE SESSIONS DEL PLE, LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, LES COMISSIONS INFORMATIVES I LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ DE GOVERN

Article 59.- Règim jurídic

Secció Primera: El Ple

Article 60.- Classes de sessions

Article 61.- Sessions ordinàries

Article 62.- Sessions extraordinàries

Article 63.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Article 64.- Convocatòria de les sessions plenàries

Article 65.- Ordre del dia de les sessions plenàries

Article 66.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

Article 67.- Publicitat de les sessions del Ple

Article 68.- Control de l'ordre

Article 69.- Quorum de constitució

Article 70.- Obertura de la sessió

Article 71.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Article 72.- Deliberació

Article 73.- Crida a la qüestió i l'ordre

Article 74.- Votació

Article 75.- Classes de votacions

Article 76.- Quòrums de votació

Article 77.- Principi d'unitat d'acte

Article 78.- Presentació de mocions

Article 79.- Precs i preguntes

Article 80.- Actes

Secció Segona: La Junta de Govern Local

Article 81.- Classes de sessions

Article 82.- Convocatòria i ordre del dia

Article 83.- Quòrums d'assistència i votació

Article 84.- Desenvolupament de la sessió

Secció Tercera: Les comissions informatives

Article 85.- Les comissions informatives

Article 86.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

Secció Quarta. La Comissió de Coordinació de Govern

Article 87.- Règim de funcionament

Secció Cinquena. Disposicions comunes

Article 88.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

Article 89.- Llibre d'actes

Article 90.- Custòdia dels llibres oficials

Article 91.- Resolucions de l'Alcaldia

Article 92.- Certificacions i testimonis

TÍTOL CINQUÈ. DE LA INFORMACIÓ I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 93.- Criteris d'actuació

Secció Primera. La participació individual

Article 94.- Drets dels ciutadans

Article 95.- Informació als ciutadans i les ciutadanes

Article 96.- La consulta popular

Secció Segona. La participació col·lectiva

Article 97.- Drets de les entitats ciutadanes

Article 98.- Percepció de subvencions

Article 99.- Virtualitat del Registre d'Entitats

Article 100.- Entitats que poden ser inscrites en el registre

Article 101.- Conformació del registre d'entitats

Article 102.- Procediment per a la inscripció en el registre d'entitats

Article 103.- Manteniment de les dades del registre

DISPOSICIONS

Disposició addicional

Disposició final

PREÀMBUL

La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), modificada per la Llei estatal 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), norma on es contenen les determinacions de caràcter bàsic del règim jurídic de les entitats locals, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC), han donat contingut precís al dret a l'autonomia que l'article 137 de la Constitució reconeix als municipis, pel que fa a l'àmbit de les nostres competències, en fixar, com va assenyalar el Tribunal Constitucional en la seva sentència 214/1989, de 21 de desembre, una sèrie de directrius que el legislador sectorial forçosament ha de tenir en compte en l'assignació de competències, i en reconèixer als municipis, entre altres entitats locals de caràcter territorial, la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal, les determinacions del qual, dintre del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur. Així es dóna primàcia a l'interès local, quant a organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

Partim de la ferma convicció que els reglaments orgànics, respectant el bloc de la constitucionalitat, no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de règim local, estatal i autonòmica, ja que, en ser la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local que la Constitució garanteix, i estar, per tant, implícita a l'article 137 d'aquesta, com ha entès el Tribunal Suprem en la seva sentència de 27 de març de 1985, es reconeix als municipis un marc propi per regular, dintre del marc de la llei, les peculiaritats del seu règim d'organització i de funcionament. Això és el que ha portat aquest Ajuntament a redactar i a proposar al Ple corporatiu aquest text de creació d'aquest instrument normatiu, que dóna resposta al model municipal que, al nostre judici, està configurat pel nostre sistema constitucional, en base, no solament al principi d'autonomia local constitucionalment garantit, sinó també al principi de subsidiarietat reconegut per la Carta Europea d'Autonomia Local.

Amb aquest objectiu, aquest Ajuntament, mitjançant aquest instrument normatiu, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com els principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el funcionament dels seus òrgans i l'estatut dels membres de la Corporació. Juntament amb això, també

es regula d'una manera específica la informació i la participació ciutadana, així com la manera en què s'han d'aplicar en aquest Ajuntament, en base als principis d'objectivitat i transparència, celeritat i eficàcia que han de presidir l'actuació municipal, amb l'objecte d'establir els canals necessaris per facilitar la participació de tots els ciutadans i les ciutadanes en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que els afectin, com autèntics titulars dels drets que es deriven d'aquests, dels quals aquest Ajuntament n'és únicament el gestor.

TÍTOL PRIMER: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

El present Reglament té per objecte regular el règim organitzatiu de funcionament d'aquest Ajuntament, així com l'estatut dels membres de la Corporació, de conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la regulació de les vies i els procediments per fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei abans esmentada.

Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la font normativa bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC), conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o pogessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament de Catalunya en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

a) Legislació directament aplicable:

1. La Constitució de 6 de desembre de 1978.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per l'Estat espanyol mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic resulti d'aplicació directa.

b) Legislació de caràcter supletori:

1. El Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, per l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Bordils. L'eficàcia d'aquest Reglament s'estén al territori del seu terme municipal.

Article 4.- Llengua

D'acord amb allò que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i l'article 5 del TRLMLC, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret dels ciutadans i les ciutadanes a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

Tota la documentació que s'elabori a l'Ajuntament, sigui interna o externa, serà redactada en català, sense perjudici de la traducció a la llengua castellana quan la documentació hagi de tenir efectes en una administració o institució situada fora de l'àmbit lingüístic català.

Es lliurarà també en català la documentació que hagi de remetre's a les administracions o les institucions situades en espais geogràfics de la mateixa comunitat de llengua.

Quan el/la particular ho sol·liciti expressament, les comunicacions i els documents s'expediran en castellà. En el cas que el document sigui una traducció del seu original català, es farà constar expressament aquesta circumstància.

L'Ajuntament de Bordils tindrà cura en expressar-se sempre utilitzant un llenguatge no sexista, i molt especialment en tota la seva documentació escrita.

Article 5.- Naturalesa jurídica, personalitat i capacitat

L'Ajuntament de Bordils és una entitat local de caràcter territorial que, com a entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i part de l'organització territorial de Catalunya, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica per al compliment de les seves finalitats, i gaudeix d'autonomia per a la gestió dels seus propis interessos.

En el compliment de les seves finalitats, l'Ajuntament de Bordils actua amb personalitat jurídica única, sense perjudici de la possibilitat de creació, dintre de la pròpia organització i en ús de la potestat d'autoorganització, d'òrgans municipals de caràcter descentralitzat que, d'acord amb l'ordenament jurídic, podran ostentar personalitat jurídica pròpia d'acord amb el seu Estatut de creació.

En l'àmbit de les seves competències i d'acord amb la legislació vigent, l'Ajuntament de Bordils tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns i drets, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, exercir la iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat, i a obligar-se i exercir tot tipus d'accions administratives o judicials en defensa dels seus drets.

Article 6.- Potestats administratives

En la seva condició d'administració pública de caràcter territorial, i en l'àmbit de les seves competències, corresponen a aquesta entitat les potestats i les prerrogatives de l'article 4.1 de la LRBRL i de l'article 8.1 del TRLMLC, o normativa que els pugui substituir.

En l'ús de la seva potestat reglamentària, i en l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament podrà dictar disposicions de caràcter general, que adoptaran la forma d'ordenances o reglaments, i que, en cap cas, podran contenir preceptes oposats a la Constitució o a les lleis.

Per a l'aprovació de disposicions de caràcter general, l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències pròpies, no necessitarà una habilitació legal prèvia.

No obstant l'anterior, aquestes disposicions no podran regular, en cap cas, sense prèvia habilitació legal, matèries sotmeses a reserva legal.

Article 7.- Principis generals d'actuació

L'Ajuntament de Bordils serveix amb objectivitat els interessos públics que li estan encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Constitució, a les lleis i al

dret, i ha de respectar en la seva actuació els principis de bona fe i de confiança legítima.

En les seves relacions amb els ciutadans, l'Ajuntament de Bordils actuarà de conformitat, també, amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, transparència i participació.

En les seves relacions amb la resta d'administracions públiques, actuarà d'acord amb els principis de lleialtat institucional, cooperació i col·laboració, i respectarà els criteris d'eficiència i servei als ciutadans i a les ciutadanes, i els deures recíprocs següents:

- Respecte de l'exercici legítim per les altres administracions públiques de les seves competències.
- Ponderació en l'exercici de les competències pròpies de la totalitat dels interessos públics implicats, especialment la d'aquells, la gestió dels quals estigui encomanada a altres administracions públiques.
- Facilitar a les altres administracions la informació que necessitin sobre l'activitat que desenvolupen en l'exercici de les seves pròpies competències, sense perjudici del respecte de la normativa bàsica en matèria de confidencialitat de les dades referents a la intimitat de les persones.
- Prestar, en el seu propi àmbit, la cooperació i l'assistència administrativa que les altres administracions poguessin demanar-li per a l'eficaç exercici de les seves competències.
- Auxiliar i col·laborar amb altres administracions, per a aquelles execucions dels seus actes que hagin de realitzar-se en el terme municipal de Bordils.

El compliment d'aquests deures no podrà incidir ni menyscabar, de cap manera, l'autonomia local reconeguda a aquest Ajuntament per la legislació. En tot cas, actuaran com a límit a aquestes obligacions, les circumstàncies següents:

- Que causin perjudici greu als interessos municipals o al compliment de les funcions pròpies d'aquest Ajuntament.
- Que no es disposi dels mitjans de qualsevol naturalesa que fossin necessaris i suficients per portar a terme aquestes activitats.
- Que es vulneri l'ordenament jurídic en qualsevol de les seves manifestacions.

TÍTOL SEGON: DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPITOL I. DEFINICIÓ I EXIGÈNCIA DE RESPONSABILITATS

Article 8.- Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els regidors i les regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als regidors o a les regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Estatut els drets i els deures que es poguessin reconèixer i imposar als regidors i a les regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot allò no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2 d'aquest.

Article 9.- Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no tindran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els tribunals de justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en què poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i les omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, exigirà d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar els lesionats o les lesionades.

També exigirà l'Ajuntament aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, amb idèntic procediment, pels danys i perjudicis que causessin a béns o drets de

titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als tribunals competents.

CAPITOL II. DELS DRETS DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 10.- Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

- a) Drets de caràcter polític.
- b) Drets de caràcter honorífic.
- c) Drets de caràcter econòmic.
- d) Drets de caràcter sociolaboral.

Secció Primera. Drets de caràcter polític

Article 11.- Dret a prendre possessió del càrrec

La presa de possessió es produirà amb caràcter general en la sessió constitutiva de la Corporació, en la forma establerta en la legislació vigent.

Article 12.- Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, els regidors i les regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
- Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el Ple de la Corporació en prengui raó.
- Per incompatibilitat quan, declarada pel Ple corporatiu, no s'hagi optat per abandonar la situació que la provoca.
- Per pèrdua de la nacionalitat, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- La sortida o la separació del partit, la coalició, la federació o l'agrupació d'electors, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una durada inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 13.- Dret a escollir i censurar l'alcalde o l'alcaldessa

Els regidors i les regidores tenen dret a escollir i a censurar l'alcalde o l'alcaldessa, participant en el procediment establert a la legislació vigent, i plantejant i votant mocions de censura contra el president o la presidenta de la Corporació.

Article 14.- Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, dret que es desdobra en els següents:

1. Dret a formar part d'un grup polític municipal.
2. Dret a ser convocat/ada i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent-hi part activa mitjançant l'exercici del dret de vot i la participació en els debats i les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precis i preguntes i el dret a presentar propostes o mocions al Ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

3. Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en el nombre i proporció que correspongui a cada grup polític.
4. Dret a impugnar els acords i les disposicions municipals, sempre que hi hagin votat en contra.
5. Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.
6. Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.
7. Dret a participar en els mitjans de comunicació municipals.

El dret a formar part d'un grup polític municipal es perdrà pel simple fet d'abandonar durant el mandat el grup polític municipal format per la candidatura per la qual el regidor o la regidora s'hagués presentat a les eleccions, excepte que es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la.

Article 15.- Dret a la informació

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir, en els termes de l'article 16 i 17, de l'alcalde o l'alcaldeessa, de la Junta de Govern Local, dels presidents/tes delegats/ades de les comissions informatives, dels regidors o les regidores delegats/ades o dels presidents o les presidentes dels organismes autònoms municipals, antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals. L'alcalde o l'alcaldeessa haurà de vetllar per facilitar l'exercici d'aquest dret.

Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i en el seu cas s'haurà de lliurar en el termini màxim d'un mes. En funció de les característiques del document a elaborar, aquest termini es podrà sobrepassar.

Article 16.- Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe, i sense necessitat d'autorització prèvia, als expedients administratius i la documentació municipal en els casos següents:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part.
3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'Alcaldia o dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms municipals; de llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local.
4. Quan es tracti de la consulta de butlletins o diaris oficials, de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, i estatuts reguladors d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de què l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Bordils.

5. Quan es tracti de documentació, informació, registres o arxius de lliure accés públic.

6. Quan es tracti dels expedients on constin convocatòries, actes de reunió o acords de les mancomunitats i consorcis de què l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Bordils.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar-ne la consulta.

Article 17.- Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització

En els altres supòsits, els membres de la Corporació que desitgin accedir a la informació, hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del Registre General, on es faci constar la informació que es demana i es motivi expressament la necessitat per a l'exercici de les seves funcions.

La sol·licitud es podrà dirigir a l'alcalde o l'alcaldessa, als presidents o les presidentes de les diferents comissions informatives o al regidor o la regidora delegats/ades i als organismes autònoms.

La sol·licitud haurà de ser resolta motivadament en el termini màxim dels 4 dies hàbils següents a aquell en què s'hagués presentat. S'entendrà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica en els 10 dies hàbils següents.

Article 18.- Procediment de consulta

El procediment de consulta serà el següent:

a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé en l'Arxiu o a la dependència on es trobi, bé mitjançant el lliurament dels mateixos o de còpia al membre de la Corporació interessat/ada perquè pugui examinar la documentació al despatx o les sales reservades als membres de la Corporació.

A efectes de l'oportú control administratiu, l'interessat/la interessada haurà de signar un justificant de recepció i tindrà l'obligació de retornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

El termini de retorn fixat en l'apartat anterior podrà ser superior, en funció del volum de la informació a consultar.

b) En cap cas els expedients, els llibres o la documentació podran sortir de la Casa consistorial o de les corresponents dependències i oficines municipals.

c) La consulta dels llibres d'actes i els llibres de resolucions de l'Alcaldia-Presidència s'ha d'efectuar a l'Arxiu o a la Secretaria.

d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc en què es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

La denegació de la informació s'ha de motivar, i únicament es pot fonamentar en les causes següents:

a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.

c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 19.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals

Els membres de la Corporació tenen dret a obtenir còpia de la documentació a la qual tenen accés. Aquesta còpia es pot obtenir en format paper o en el suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida.

El lliurament de còpies es limitarà als casos d'accés directe dels/de les regidors/res a la informació i als casos en què sigui expressament autoritzat.

Els sol·licitants podran interposar els recursos procedents contra les resolucions denegatòries que s'adoptin.

Article 20.- Confidencialitat de la informació

Els membres de la Corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades. La informació o la documentació obtinguda en l'exercici del càrrec no podrà ser utilitzada per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior podrà ser objecte de sanció, d'acord amb el títol XI de la LRBRL, o normativa que la pugui substituir, i d'acord amb el procediment establert al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, o normativa que la pugui substituir.

En el cas que s'incompleixi el que s'estableix en el primer paràgraf i, a més, afecti dades de caràcter personal protegides per la legislació aplicable en la matèria, es donarà compte a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, als efectes que corresponguin.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, hauran de ser consultats pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

Secció Segona. Drets de caràcter honorífic

Article 21.- Honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, les prerrogatives i les distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

Les relacions entre els /les components de la Corporació municipal es regiran pels principis de lleialtat, solidaritat i respecte a les decisions adoptades.

En el desenvolupament de les seves funcions, els membres de la Corporació municipal, tant en les relacions verbals, com amb la ciutadania, procuraran utilitzar un llenguatge polit i respectuós, i en cap cas seran admissibles les desqualificacions, grolleries o expressions que puguin resultar ofensives o insultants.

Secció Tercera. Drets de caràcter econòmic

Article 22.- Règim de dedicació

L'alcalde o l'alcaldesa i els altres membres de la Corporació podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

a) **Règim de dedicació exclusiva**, que comporta la dedicació exclusiva del regidor o la regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o norma que la pugui substituir.

D'acord amb l'article 75 ter de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, el nombre màxim de regidors amb dedicació exclusiva, pel tram de població que li correspon, serà d' 1. En el moment en què Bordils passi de 2000 habitants, podrà haver-hi fins a 2 regidors amb dedicació exclusiva. En el cas que aquesta normativa sigui modificada, s'estarà al que disposi la nova regulació.

b) **Règim de dedicació parcial**, que comporta una dedicació del regidor o la regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels regidors i les regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del regidor o la regidora a l'Ajuntament del nombre mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a què fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin estat expressament encomanades.

Els regidors i les regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres administracions públiques o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei estatal 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o norma que la pugui substituir, sense perjudici del dret que els reconeix l'article 30.2 de la Llei estatal 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, o norma que la pugui substituir, de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació, de la Junta de Govern Local i de les Comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin.

Serà compatible la dedicació parcial a l'Ajuntament amb les indemnitzacions per assistències al Consell Comarcal del Gironès o a la Diputació de Girona.

Serà possible compatibilitzar una segona dedicació parcial, ja sigui aquesta al Consell Comarcal del Gironès o a la Diputació de Girona o Administracions que els substitueixin amb la de l'Ajuntament. En aquest cas, serà possible rebre retribucions per les dues dedicacions parcials, sempre que es desenvolupi la segona fora de la jornada de treball a l'Ajuntament, i sense superar en cap cas els límits que amb caràcter general s'estableixin, en el seu cas. Ambdues administracions s'hauran de comunicar recíprocament la seva jornada i les retribucions que percebin, així com qualsevol modificació que s'hi produeixi.

c) **Règim sense dedicació específica**, que comporta la llibertat de determinació del regidor o la regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les obligacions que li són inherents.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial, serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels quals formin part.

Article 23.- Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, la determinació dels membres de la Corporació que hagin de desenvolupar els càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, i la resta quedarà sotmesa un règim sense dedicació específica.

En aquest acord el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels membres de la Corporació als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'alcalde o l'alcaldessa, dels tinents o les tinentes d'Alcaldia i dels regidors i les regidores que tinguin competències delegades de l'Alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la Corporació.

Els membres de la Corporació designats per desenvolupar els càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, on es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord, no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament l'accepten, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, per a la qual cosa se seguirà el procediment a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Els membres de la Corporació designats per exercir els càrrecs en règim de dedicació parcial que realitzin altres activitats en el sector públic, sol·licitaran per escrit la corresponent declaració de compatibilitat a l'administració en la qual desenvolupin l'activitat principal.

Quant l'activitat principal sigui la desenvolupada a l'Ajuntament, aquesta declaració de compatibilitat s'haurà de realitzar per escrit, a través del Registre General de l'Ajuntament, i dintre del termini establert en el paràgraf vuitè d'aquest article. La denegació pel Ple de la compatibilitat, prèvia audiència de l'altra administració

afectada, implicarà l'obligació d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, i renunciar a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, i s'entendrà, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del Ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

En el règim de dedicació parcial es podrà fer compatible l'activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les privades no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

Article 24.- Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la Corporació seran retribuïts per l'exercici del seu càrrec, ja sigui dedicació exclusiva, parcial o per assistència als òrgans col·legiats dels quals formin part. La Llei de pressupostos generals de l'Estat fixaran anualment el límit màxim total que poden percebre els membres de la Corporació per tots els conceptes retributius i les assistències. A efectes d'aquestes indemnitzacions, els òrgans col·legiats seran el Ple, les comissions informatives, la Junta de Govern Local i la Comissió de Coordinació de Govern.

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució de quantia fixa i de meritació periòdica, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze de corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la Corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el Ple determini. Serà necessària l'efectiva assistència dels regidors i les regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada.

En el cas que no existeixi una regulació legal, es podran utilitzar, amb caràcter orientatiu, per fixar les retribucions dels regidors i les regidores, els criteris interpretatius que fixen la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

També tindran dret tots els membres de la Corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquestes siguin efectives, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació

causa-efecte amb l'exercici del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que, per desenvolupar-les, aprovi el Ple.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'alcalde o l'alcaldeessa determinant els membres de la Corporació que realitzaran les funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, i fixar-se al Tauler d'Anuncis de la Corporació, en aquest últim cas, per un període de 20 dies, així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'ordenament jurídic.

Secció Quarta. Drets de caràcter sociolaboral

Article 25.- Seguretat Social

Els membres de la Corporació que desenvolupin els càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, i la Corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la LRBRL.

CAPITOL III. DELS DEURES DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 26.- Classificació dels deures

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues categories següents:

- a) Deures previs a la presa de possessió.
- b) Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció Primera. Deures previs a la presa de possessió

Article 27.- Deure de prestar jurament o promesa del càrrec

Tots els membres de la Corporació, després de la proclamació, hauran d'efectuar el jurament o la promesa previstos en l'ordenament jurídic.

Article 28.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar declaracions sobre els seus béns patrimonials i sobre causes de possibles incompatibilitats i sobre qualsevol activitat que els proporcioni ingressos econòmics, en els supòsits següents:

- a) Abans de la presa de possessió del càrrec.
- b) Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti, i al final del mandat.
- c) Durant el mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, les declaracions s'hauran d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o la promesa del càrrec.

En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents al dia que el Ple prengui raó del cessament o que finalitzi la durada del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, les declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent al dia que es produeixi la variació.

La declaració haurà d'incloure la liquidació dels impostos sobre la renda, patrimoni i, en el seu cas, societats.

Secció Segona. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 29.- Deure d'assistir i participar a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el deure d'assistir, amb veu i vot, a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació o dels seus organismes autònoms o entitats públiques empresarials, dels quals formin part, quan hi hagin estat legalment convocats.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el regidor o la regidora comuniqui a l'alcalde o l'alcaldesa la impossibilitat d'assistir-hi, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat li ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, verbalment a l'Alcaldia o per via telemàtica.

Article 30.- Deure de guardar reserva i confidencialitat de la informació

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, singularment d'aquella que hagi de servir d'antecedent per a la presa de decisions que encara es trobin pendents de resolució, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que tinguin aquest caràcter. Del contrari, poden incórrer en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

No es podrà utilitzar la informació o la documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

En el cas que s'infringeixi el que estableix aquest article i, a més, afecti dades de caràcter personal protegides per la legislació aplicable en la matèria, se'n donarà compte a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, als efectes que correspongui.

Article 31.- Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Article 32.- Deure d'exclusivitat

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el càrrec en règim de dedicació exclusiva hauran d'atenir-se a la legislació en matèria d'incompatibilitats.

Article 33.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst en la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, i estan obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un regidor o una regidora, o en l'alcalde o l'alcaldesa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel Ple, obligarà l'afectat/ada a optar entre la seva renúncia al càrrec o a abandonar la situació que dona origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

De no realitzar-se aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/ada ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la condició de membre de la Corporació, i el Ple declararà la vacant corresponent i tramitarà la seva substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

L'incompliment del que anteriorment s'ha exposat, quan afecti la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei orgànica del règim electoral general, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 34.- Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en què concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un membre de la Corporació, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las quals, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de l'aprovació d'instruments de planejament urbanístic general, atès que afecta la generalitat dels ciutadans i ciutadanes, tenint en compte que tots queden subjectes a prescripcions pel seu caràcter general, amb excepció que tingui una especial incidència en un o en més d'un.

Respecte a la modificació puntual del planejament general i l'aprovació del planejament derivat, els membres de la Corporació s'hauran d'abstenir quan

concorrin les causes que estableix la legislació de procediment administratiu i únicament afectin un o diversos membres de la Corporació per haver-hi un interès particular superior al col·lectiu o general. Comportarà la nul·litat dels acords adoptats quan la participació hagi estat determinant en l'adopció dels dits acords.

Tampoc serà d'aplicació la normativa sobre abstencions i recusacions dels membres dels ens locals, atès que l'interès general d'aquests assumptes preval sobre l'interès particular que puguin tenir, respecte de disposicions de caràcter general; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'alcalde o l'alcaldesa; elecció de l'alcalde o l'alcaldesa; ni tampoc quan es tracti de la defensa dels membres de la Corporació en la seva gestió a l'Ajuntament.

Secció Tercera. Deures de bon govern

Article 35.- Deures de bon govern

Els regidors i les regidores de la Corporació observaran en l'exercici de les seves funcions les disposicions de la Constitució i la resta de l'ordenament jurídic i promouran el respecte dels drets fonamentals i les llibertats públiques.

Així mateix, adequaran la seva activitat als següents:

a) Principis generals

- Actuaran amb transparència en la gestió dels assumptes públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i amb l'objectiu de satisfer l'interès general.
- Exerciran les funcions amb dedicació al servei públic i s'abstindran de qualsevol conducta que sigui contrària a aquests principis.
- Respectaran el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguin un criteri independent i aliè a tot interès particular.
- Asseguraran un tracte igual i sense discriminacions de cap tipus en exercici de les seves funcions.
- Actuaran amb la diligència deguda en el compliment de les seves obligacions i fomentar la qualitat en la prestació de serveis públics.
- Mantindran una conducta digna i tractaran els ciutadans amb acurada correcció.
- Assumiran la responsabilitat de les decisions i les actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense perjudici d'altres que siguin exigibles legalment.

b) Principis d'actuació

- Exerciran l'activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos.
- Guardaran la deguda reserva respecte als fets o les informacions coneguts amb motiu o ocasió de l'exercici de les seves competències.
- Posaran en coneixement dels òrgans competents qualsevol actuació irregular de la qual tinguin coneixement.
- Exerciran els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual van ser atorgats i evitaran tota acció que pugui posar en risc l'interès públic o el patrimoni de les administracions.
- No s'implicaran en situacions, activitats o interessos incompatibles amb els seves funcions i s'abstindran d'intervenir en els assumptes en què concorri alguna causa que pugui afectar la seva objectivitat.
- No acceptaran per a si regals que superin els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions. En el cas d'obsequis d'una major rellevància institucional, es procedirà a incorporar-los al patrimoni de l'administració pública corresponent.
- Exerciran les funcions amb transparència.
- Gestionaran, protegiran i conservaran adequadament els recursos públics, que no podran ser utilitzats per a activitats que no siguin les permeses per la normativa que sigui d'aplicació.
- No es valdran de la seva posició en l'administració per obtenir avantatges personals o materials.

TÍTOL TERCER: DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 36.- Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o l'alcaldesa i els regidors i les regidores.

L'Ajuntament de Bordils estructura la seva organització de la forma següent:

1. De caràcter decisorí:

- L'alcalde o l'alcaldesa
- Els tinentes i les tinentes d'Alcaldia
- El Ple
- La Junta de Govern Local

2. De caràcter deliberant:

- La Comissió Especial de Comptes
- La Comissió de Coordinació de Govern
- Els grups polítics

CAPÍTOL I. DE L'ORGANITZACIÓ DE CARÀCTER DECISORI

Article 37.- Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal de Bordils correspondrà a l'alcalde o l'alcaldesa, i als regidors i les regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local si el ple acorda la seva creació i l'alcalde o l'alcaldesa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Secció Primera. De l'alcalde o l'alcaldesa

Article 38.- Naturalesa jurídica

L'alcalde o l'alcaldesa és el/la president/a de la Corporació i cap de l'administració municipal i, en tal qualitat, té les competències a què es fa referència en els articles següents.

Article 39.- Competències

L'alcalde o l'alcaldesa té les competències determinades a l'article 21 de la LRBRL, a l'article 53 del TRLMLC i a altres normes jurídiques sectorials, o normativa que les substitueixi.

Secció Segona. Dels tinents o les tinents d'Alcaldia

Article 40.- Naturalesa, elecció i cessament

Els tinents o les tinents d'Alcaldia són òrgans unipersonals de caràcter necessari, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'alcalde o l'alcaldesa de la Corporació. El nombre no podrà excedir el nombre de membres que tingui la Junta de Govern Local i quan no n'hi hagi del terç del nombre legal de regidors/res . Als efectes del còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors.

Els tinents o les tinents d'Alcaldia seran lliurement nomenats/ades i cessats/ades per l'alcalde o l'alcaldesa d'entre els membres de la Junta de Govern Local i quan aquesta no existeixi, d'entre els regidors/es , mitjançant Decret, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc, i es publicarà també al BOP, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent a la signatura de la resolució per part de l'alcalde o l'alcaldesa, si no s'hi disposés una altra cosa.

El nomenament s'haurà d'efectuar a favor d'un/a o més regidors o regidores. En aquest últim cas, s'haurà d'establir al Decret de nomenament, almenys, el/la primer/a tinent/a d'Alcaldia, a efectes de garantir la substitució automàtica de l'alcalde o l'alcaldesa en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra impossibilitat, així com les regles sobre l'ordre d'actuació dels altres tinents o de les altres tinents d'Alcaldia.

La condició de tinents o tinents d'Alcaldia es perdrà pels motius següents:

- Lliure cessament d'aquest/a per l'alcalde o l'alcaldesa.
- Renúncia expressa de l'interessat o la interessada manifestada per escrit.
- Pèrdua de la condició de membre de la Corporació.
- Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local, quan aquesta existeixi.

Article 41.- Funcions dels tinents o les tinents d'Alcaldia

Són funcions dels tinents o les tinents d'Alcaldia les següents:

- Substituir l'alcalde o l'alcaldesa, d'acord amb l'ordre de prelación establert en el Decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per exercir les funcions de l'Alcaldia.
- Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'alcalde o l'alcaldesa.

La suplència o la substitució transitòria en els casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol impediment, es produirà automàticament pel primer tinent o la primera tinenta d'Alcaldia. No obstant, sempre que sigui possible, l'alcalde o l'alcaldesa dictarà una resolució expressa en la qual fixarà la durada de la seva absència, que serà notificada a la secretaria General.

Article 42.- Limitacions

En els supòsits de substitució de l'alcalde o l'alcaldesa per raons d'absència o malaltia, el/la tinent/a d'Alcaldia que n'assumeixi les funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer o la primera en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves.

Secció Tercera. Del Ple

Article 43.- Naturalesa jurídica

El Ple és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'alcalde o l'alcaldesa, està integrat per tots els regidors i ls regidores.

Article 44.- Competències

El Ple té les competències determinades a l'article 22 de la LRBRL, a l'article 52 del TRLMLC i a altres normes jurídiques sectorials, o normativa que les substitueixi.

Secció Quarta. De la Junta de Govern Local

Article 45.- Naturalesa jurídica

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat, que es crearà quan així ho decideixi el ple que, sota la Presidència de l'alcalde o l'alcaldesa, està integrat per un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats/ades i separats/ades lliurement per aquell/a, de la qual cosa se'n donarà

compte posteriorment al Ple. Als efectes del còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors i regidores.

Article 46.- Elecció dels membres

L'alcalde o l'alcaldesa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors i les regidores que hagin de tenir tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als regidors i les regidores afectats/ades el Decret de nomenament. S'entendrà tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde o l'alcaldesa.

Article 47.- Competències

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

- L'assistència a l'alcalde o l'alcaldesa en l'exercici de les seves atribucions.
- Les atribucions que l'alcalde o l'alcaldesa, o un altre òrgan municipal li delegui.
- Excepcionalment, quan el Ple no arribi, en primera votació, a la majoria necessària per a l'adopció d'acords prevista a la LRBRL, la Junta de Govern tindrà competència per aprovar:
 - a) El pressupost de l'exercici immediatament següent, sempre que prèviament existeixi un pressupost prorrogat.
 - b) Els plans economicofinancers, els plans de reequilibri i els plans d'ajust als quals es refereix la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
 - c) Els plans de sanejament de la Corporació o els plans de reducció de deutes.
 - d) L'entrada de la Corporació en els mecanismes extraordinaris de finançament vigents.

La Junta de Govern en donarà compte al Ple, en la primera sessió que se celebri amb posterioritat a l'adopció dels acords esmentats, els quals seran objecte de publicació, d'acord amb les normes generals que els resultin d'aplicació.

- Les atribucions que, directament, li atribueixin les lleis estatals o autonòmiques.

CAPÍTOL II. DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA DE CARÀCTER DELIBERANT

Secció Primera. La Comissió especial de comptes

Article 48.- Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una Comissió Informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el Compte General de la Corporació, integrat per:

- El de l'Ajuntament.
- El dels organismes autònoms municipals, en el seu cas.
- El de les entitats públiques empresarials municipals, en el seu cas.
- El de les societats mercantils de capital íntegrament municipal, en el seu cas.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser rendit per l'alcalde o l'alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials, en el seu cas, i societats mercantils, en el seu cas, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes la Intervenció Municipal sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

El Compte General i la documentació complementària hauran d'estar a disposició dels membres de la comissió, perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

Article 49.- Adscripció de membres de les comissions informatives

Un cop determinat el nombre, la denominació i la composició de les comissions informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les comissions informatives especials, l'alcalde o l'alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de les presidències delegades que consideri oportuns, i a adscriure els regidors i les regidores que hagin de ser-ne vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, a través del seu portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

A aquests efectes, cada grup, dintre dels cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària on es determini el nombre, la denominació i la composició de les comissions informatives permanents, o del dia en que es creï la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o els noms de representants en cada Comissió Informativa, i dels respectius suplents.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats/ades, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada comissió, els regidors i les regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, que actuaran com a vocals de totes les comissions informatives en representació del seu grup, fins que el portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

En el cas d'existir Grup Mixt, l'ordre s'establirà per l'ordre cronològic de la seva integració al Grup, i d'haver estat aquesta simultània, per ordre alfabètic.

Del Decret que dicti l'Alcaldia, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Secció Segona

Els Grups polítics municipals

Article 50.- Naturalesa jurídica

Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i les atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 51.- Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un/a mateix/a regidor/a pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per regidors o regidores de diferent llista electoral, excepte que es tracti del grup mixt.

No obstant això, els regidors i les regidores que durant el mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la qual varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits/tes, amb els drets i els deures individuals que es regulen en el present Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Article 52.- Constitució

Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant un escrit individual dirigit a l'alcalde o l'alcaldeessa, signat per cada regidor i regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja adscriure's i els regidors o les regidores que designa com a portaveu titular i suplent, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de portaveu titular i suplent del grup entre tots els regidors i les regidores que el componen, s'entendran nomenats els regidors o les regidores designats per la majoria del grup.

En el supòsit que els regidors o les regidores nomenats/ades no s'hagin integrat al grup, l'Alcaldia ho posarà en coneixement dels membres del grup i del regidor o la regidora designat/ada, i els atorgarà un termini de 5 dies per designar un/a altre/a portaveu o perquè el/la designat/ada s'incorpori al grup.

Tant la denominació, com els membres, com el portaveu, podran ser variats al llarg del mandat mitjançant nous escrits on es compleixin idèntics requisits i procediment.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de regidors o regidores no adscrits/tes.

De la constitució i la composició dels grups polítics municipals i de les seves modificacions, se n'haurà de donar compte al Ple per part de l'Alcaldia en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de què gaudeixen aquests quant al seu funcionament intern. Aquesta presa de coneixement per part del Ple no donarà lloc a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, i donar lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 53.- Règim jurídic dels regidors i les regidores no adscrits/tes

Els regidors i/o les regidores no adscrits/tes tindran els drets i els deures individuals que es regulen en el present Reglament.

Article 54.- Representació

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu o per la seva portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític que representen.

CAPÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Secció Primera

De la Comissió de Coordinació de Govern

Article 55.- Naturalesa jurídica

De manera potestativa, si el Ple ho creu oportú, es podrà crear la Comissió de Coordinació de Govern.

La Comissió de Coordinació de Govern és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o l'alcaldesa i els membres de l'Equip de Govern, que l'Alcalde designi

Article 56.- Atribucions

La Comissió de Coordinació de Govern té les atribucions de coordinació de l'acció de Govern entre totes les regidories, i d'assessorament de l'Alcaldia per als temes a sotmetre a la Junta de Govern Local o al Ple.

CAPÍTOL IV. ORGANS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 57.- Constitució

Amb la finalitat de fer efectiva i canalitzar la participació dels ciutadans i de les associacions o entitats ciutadanes en els assumptes municipals, el Ple de la Corporació podrà crear consells municipals sectorials de participació que es refereixin a una matèria concreta.

La composició, l'organització i els assumptes a tractar seran establerts en l'acord de la seva creació. Així mateix es podran crear reglament específics que regulin aquests aspectes i el seu funcionament.

Article 58.- Funcions

Corresponen als òrgans de participació ciutadana les funcions que en cada cas els atribueixen l'acord de creació i els seus respectius reglaments.

TÍTOL QUART: FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

CAPÍTOL I. RÈGIM DE SESSIONS DEL PLE, LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, LES COMISSIONS INFORMATIVES I LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ DE GOVERN

Article 59.- Règim jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple
- La Junta de Govern Local
- Les comissions informatives
- La Comissió de Coordinació de Govern.

Per a l'exercici de les respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, on se sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció Primera. El Ple

Article 60.- Classes de sessions

Les sessions del Ple poden ser de tres classes:

- a) Ordinàries
- b) Extraordinàries
- c) Extraordinàries de caràcter urgent

Article 61.- Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries amb caràcter mensual, excepte el mes d'agost respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, on s'establiran, a més, les dates i l'horari concret de celebració. Es tendirà, en la mesura del possible, a la conciliació de la vida laboral i familiar en la celebració de les sessions ordinàries.

Malgrat això, l'alcalde o l'alcaldesa en l'esmentat acord podrà ser habilitat pel Ple per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre del mateix

mes de la data prevista per a la celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu o vigília de festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'alcalde o l'alcaldesa podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

En tots els supòsits, l'alcalde o l'alcaldesa donarà compte d'aquesta decisió als/a les portaveus dels grups municipals, amb caràcter previ, i procurarà buscar el consens entre els grups per a la determinació de la nova convocatòria.

La periodicitat, les dates i l'horari de celebració de les sessions ordinàries podran ser variats durant el mandat corporatiu mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les comissions informatives, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun/a dels/de les portaveus dels grups polítics municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 62.- Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o l'alcaldesa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels regidors i les regidores que la promoguin, on es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap regidor o regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any. No es computaran a aquests efectes les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta la competència de l'Alcaldia per determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels/de les sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per a l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari sense l'autorització expressa dels/de les sol·licitants de la convocatòria.

Article 63.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o l'alcaldessa, en els supòsits en què, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les comissions informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració. En aquest cas haurà de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'alcalde o l'alcaldessa ho consideri convenient.

Article 64.- Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà una convocatòria pròpia, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i la forma designada per aquests a l'inici del mandat o mitjançant acord plenari posterior. La convocatòria es realitzarà preferentment per via telemàtica (prèvia autorització del regidor o regidora) i per escrit per a la resta.

La convocatòria es notificarà amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, i no computaran a aquests efectes els dies de notificació i de celebració del Ple.

Malgrat això, no es requerirà l'esmentada antelació per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els regidors i les regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació hi fossin presents, cas en què es podrà celebrar la sessió, i aquesta circumstància es farà constar en acta.

Juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o les actes de les sessions que se sotmetran a aprovació i, de suscitar-se amb posterioritat a la convocatòria assumptes d'urgència que hagin de ser-hi tractats, es complementarà l'ordre del dia ordinari amb un ordre

del dia extraordinari que es lliurarà a tots els regidores i les regidores abans de l'inici de la sessió.

Tant la convocatòria de la sessió com l'ordre del dia, així com l'acta o les actes que se sotmeten a aprovació, s'enviaran per mitjans telemàtics.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a iniciativa de l'Alcaldia, se n'haurà de motivar en la convocatòria la necessitat.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents al dia en què la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ser sol·licitada.

Si l'alcalde o l'alcaldesa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article següent d'aquest Reglament o el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configurassin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents al dia en què la petició tingui entrada en el Registre General, l'alcalde o l'alcaldesa dictarà resolució motivada on es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els/les signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a l'adopció de la resolució.

Si es donés la circumstància que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns el Ple fos incompetent, l'alcalde o l'alcaldesa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als/a les sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, amb la supressió d'aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a què es fa referència al paràgraf anterior, l'alcalde o l'alcaldesa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni convoca el Ple, el/la secretari/tària de l'Ajuntament, després de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, el dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i l'hora previstos per celebrar-la, de l'ordre del dia proposat i dels regidors i les regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís els requisits exigits, el/la secretari/tària de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà

exonerat/ada d'efectuar la notificació a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior. També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'alcalde o l'alcaldesa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués estat notificada als/a les sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, els/les sol·licitants podran exercitar les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'alcalde o l'alcaldesa o dels tinents/tinentes d'Alcaldia que hagin de substituir-lo/la, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels nombre legal de membres i del/de la secretari/tària de la Corporació, o funcionari/nària que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, i s'haurà de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, cas en què resultaran nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Article 65.- Ordre del dia de les sessions plenàries

L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'alcalde o l'alcaldesa, assistit/ida pel/per la secretari/tària de la Corporació i, si ho creu oportú, podrà demanar la col·laboració dels/de les portaveus dels diferents grups municipals, sense perjudici de les limitacions establertes a l'efecte per aquest Reglament.

Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, se seguirà el procediment següent:

a) Comprovat pel/per la secretari/tària que els expedients contenen els informes preceptius i la proposta d'acord a elevar al Ple degudament signada, i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció, es formarà un l'ordre del dia on s'incorporaran els assumptes proposats per la Secretaria, relatius a aprovació d'actes de sessions anteriors i ratificació o presa de coneixement d'acords o resolucions adoptats per altres òrgans de la Corporació, i un punt de precís i preguntes. Aquest ordre del dia es trametrà a l'Alcaldia.

b) L'ordre del dia definitiu i la corresponent convocatòria serà notificada a tots els membres de la Corporació, la qual es realitzarà preferentment per via telemàtica (prèvia autorització del regidor o regidora) i per escrit per a la resta. Quedarà, a partir de la convocatòria, a disposició de tots els regidors i les regidores, la documentació

íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, en les oficines del/ la secretari/tària de la Corporació.

Aquesta documentació podrà ser consultada per tots els regidors i les regidores sense prèvia ni expressa autorització, durant les hores d'oficina, en qualsevol de les sales reservades als membres de la Corporació.

Les propostes i mocions dels grups polítics municipals que tinguin entrada en el Registre General de l'Ajuntament amb posterioritat a la firma de la convocatòria, no figuraran en l'ordre del dia, i solament podran ser objecte de debat i votació en la sessió com a assumptes d'urgència.

Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'alcalde o l'alcaldesa com si són a iniciativa dels membres de la Corporació, se seguirà el procediment següent:

a) L'alcalde o l'alcaldesa comunicarà al/a la secretari/tària de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i l'hora de la celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure en l'ordre del dia.

b) A la vista de la comunicació anterior, el/la secretari/tària de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà a tots els membres de la Corporació en els termes previstos per l'article anterior.

No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i l'Alcaldia no en promogui la convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que s'hi disposa.

Elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria, es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per al general coneixement.

Article 66.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos en què per raons de força major no sigui possible, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal que s'habiliti a l'efecte, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, de la qual cosa es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 67.- Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir-hi tots/totes els/les ciutadans/anes i/o veïns/nes que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i la votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar els drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió se celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta un o més assumptes, es desallotjarà el públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

Article 68.- Control de l'ordre

L'alcalde o l'alcaldesa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde o l'alcaldesa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala de les persones assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, o pretenguessin intervenir, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la gravetat, de deduir testimoni a efectes que l'Alcaldia, si ho considera oportú, passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 69.- Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'alcalde o l'alcaldesa o de qui legalment el substitueixen en aquestes funcions, i un terç del nombre legal dels membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/de la secretari/tària de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun regidor o regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'alcalde o l'alcaldesa haurà d'aixecar la sessió per manca de

quòrum d'assistència, i posposar l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada per iniciar-se, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'alcalde o l'alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels/de les proponentes, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors o les regidores.

En ambdós casos, el/la secretari/tària de la Corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, on es faci constar aquesta circumstància, indicant el nombre i el nom dels membres de la Corporació que hi haguessin assistit i el dels que s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició que els regidors i les regidores signants, subscriguin una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 70.- Obertura de la sessió

Un cop comprovat pel/per la secretari/tària de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'alcalde o l'alcaldessa, aquest/a obrirà la sessió ordenant que s'entri a tractar, per ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'alcalde o l'alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o les actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin estat prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Si cap dels membres de la Corporació hi realitza objecció, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun regidor o regidora manifesti expressament el vot en un altre sentit, cas en què així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o les actes, es debatran i es decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar

modificacions del fons dels acords adoptats, es limitaran a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats o de les intervencions consignades.

Article 71.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'alcalde o l'alcaldessa la direcció de la sessió o el control de l'ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i es votaran per l'ordre en què hi estan consignats, sense perjudici de la possibilitat que l'alcalde o l'alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o regidor/a no adscrit/a, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o més assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst per debatre'l i votar-lo.

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors o les regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups polítics municipals o regidors/res no adscrits/tes, l'alcalde o l'alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels/de les proponents.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, pel/per la secretari/tària de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, el dictamen o la moció que se sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que l'alcalde o l'alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup o regidor/a no adscrit/a, consideri convenients.

Malgrat això, es podrà substituir la lectura de la proposta, el dictamen o la moció, per una explicació detallada del seu contingut, donada per l'alcalde o l'alcaldessa, el/la president/a de la Comissió Informativa, el regidor o la regidora amb competències delegades en la matèria o els portaveus dels grups polítics municipals o regidors/res no adscrits/tes proponents, segons els casos.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o el dictamen, es llegiran o s'explicaran els vots particulars que s'hi hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'alcalde o l'alcaldessa podrà donar la paraula als regidors o les regidores que les haguessin plantejat, perquè en donin compte.

Un cop llegida o explicada la proposta, el dictamen o la moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que s'hi haguessin plantejat, l'alcalde o l'alcaldessa obrirà el torn de paraula.

Si cap regidor o regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, el dictamen o la moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'alcalde o l'alcaldesa sotmetrà el dictamen, la proposta o la moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, els dictàmens o les mocions resultants, excepte que el/la proponent de la proposta, el dictamen o la moció els faci seus, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena, cas en què tan sols se sotmetrà a votació la proposta, el dictamen o la moció en la nova redacció.

Com excepció a la regla general que impideix la intervenció del públic en el curs de la sessió, i a l'empara de l'article 228 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'instrumenta un mecanisme d'intervenció en el Ple per part de les Entitats associatives del municipi inscrites en el Registre d'Entitats, que s'articula en els termes següents:

Quan alguna de les associacions o entitats a que es refereix l'article 72 de la LBRL (associacions creades per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns/es) desitgi efectuar una exposició davant el ple amb relació a algun punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa del qual hagués intervingut com interessat, o hagués proposat directament la inclusió com a punt de l'ordre del dia haurà de sol·licitar-ho a l'Alcaldia abans de començar la sessió. Amb l'autorització de l'Alcaldia i mitjançant un únic representant, podrà exposar la seva opinió durant el temps que assenyali l'Alcalde, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

Article 72.- Deliberació

Si, contràriament, explicades o llegides les propostes, els dictàmens o les mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'alcalde o l'alcaldesa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer-ne ús i promoure'n el debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde o l'alcaldesa conforme a les regles següents:

a) Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan hagi estat autoritzat per l'alcalde o l'alcaldesa.

b) Si es tracta d'una proposta de l'Equip de Govern, intervindran, successivament, els diferents grups polítics municipals i/o regidors i regidores no adscrits/tes, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament en el cas dels grups, i en darrer lloc els regidors/es no adscrits/tes, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules, a excepció, en el seu cas, dels grups polítics

municipals i/o regidors i regidores no adscrits/tes que haguessin intervingut presentant la proposta, el dictamen o la moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells. Si es tracta d'una proposta d'un grup polític municipal de l'oposició, intervindran, successivament, els diferents grups polítics municipals i/o regidors i regidores no adscrits/tes, per ordre de major a menor representativitat en l'Ajuntament en el cas dels grups.

c) Tancarà el torn de paraules, contestant les intervencions anteriors, el regidor o la regidora proposant.

d) Si ho sol·licités algun grup o algun regidor o regidora no adscrit/a, l'alcalde o l'alcaldeessa obrirà un segon torn de paraules, en el qual novament intervindran els grups polítics municipals i/o els regidors i les regidores no adscrits/tes, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos/ses els proponents.

e) Tancarà aquest segon torn de paraules el regidor o la regidora proponent.

f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'alcalde o l'alcaldeessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el regidor o la regidora que es consideri al·ludit/ida per una intervenció, podrà sol·licitar de l'alcalde o l'alcaldeessa la paraula. De ser-li autoritzada, en podrà fer ús de manera breu i concisa.

Es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels regidors o les regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula i que se n'ajorni la discussió per a la sessió següent, per estudiar-lo millor.

Si el regidor o la regidora, l'alcalde o l'alcaldeessa o el grup polític municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i se sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, la proposta o la moció principal.

En els altres dos supòsits, si el regidor o la regidora, l'alcalde o l'alcaldeessa o grup polític municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no se sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, se sotmetran els dictàmens, les propostes i les mocions a votació, i d'haver-s'hi presentat vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'últim paràgraf de l'article anterior.

Article 73.- Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'alcalde o l'alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

- a) Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres administracions o institucions públiques o qualsevol altra persona o entitat.
- b) Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se la hi hagi concedit, o quan ja se la hi hagi retirat.
- c) Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.
- d) Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.
- e) Quan pretengués intervenir en el debat i la votació un regidor o regidora afectat/ada pel deure d'abstenció.

Si un regidor o regidora és cridat/ada tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcalde o l'alcaldessa podrà expulsar-lo/la del Saló de Sessions, advertir-lo/la a la segona vegada de les conseqüències, i adoptar per a això les mesures que consideri convenientes, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedisís el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar suspendre-la per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió, que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre.

De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir-ne el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Article 74.- Votació

Quan l'alcalde o l'alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que se sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no s'admetran votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat si, un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'alcalde o l'alcaldeessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, quan l'acord a adoptar requereixi el quorum de majoria simple, s'efectuarà una segona votació i, si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació, l'alcalde o l'alcaldeessa proclamarà l'acordat.

Proclamat l'acord, els grups i/o els regidors i les regidores no adscrits/tes que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir d'un minut.

Igual dret tindran els regidors o les regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup.

Article 75.- Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

1. Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
2. Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'alcalde o l'alcaldeessa, i cada membre de la Corporació, en ser cridat/ada, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
3. Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític municipal o d'un regidor/a no adscrit/a.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o la destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un grup polític municipal i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la llei.

Article 76.- Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents. S'entén que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que es determinen a l'article 47.2 de la LRBRL o normativa que el substitueixi. S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica del règim electoral general, no quedessin més possibles candidats/tes o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 77.- Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, se sotmetran al principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en què es varen iniciar.

Si, en compliment del principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per permetre deliberacions

dels regidors o les regidores i, en general, dels grups polítics municipals, bé per raons de descans o per qualsevol altre motiu.

Article 78.- Presentació de mocions

1. La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals, se subjectarà a les regles següents:

- No es podran presentar més de tres mocions per grup en cada sessió.
- Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.
- Si diversos grups presenten, en la mateixa sessió plenària, diverses mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'ordre del dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament. La resta es presentaran al Ple com a esmenes a la totalitat de la moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.

2. La presidència del Ple o de la comissió pot acumular, als efectes del debat, les mocions relatives a una mateixa qüestió o qüestions que tenen connexió entre elles. Així mateix els grups municipals poden proposar d'acumular la votació de mocions relatives a una mateixa qüestió o amb un contingut substancialment idèntic, i proposar la refosa o la transacció entre aquestes i les esmenes presentades, per tal que el Ple adopti una resolució única. Qui ha presentat una moció pot vetar l'acumulació i demanar que sigui votada separatament.

3. El grup o regidor/a proponent, en el seu torn final, indicarà el text que posen a votació i les esmenes que accepten, o bé proposarà esmenes transaccionals, per tal d'assolir un acord entre la moció i les esmenes presentades; el grup esmenant pot vetar la transacció. Finalment, se sotmet a votació la moció en la formulació donada pel grup o la persona proponent.

Article 79.- Precs i preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes, tots els membres de la Corporació, els grups polítics municipals i/o els regidors i les regidores no adscrits/tes podran efectuar precs i preguntes.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en què l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al grup o regidor o regidora, inclosos/ses els/les no adscrits/tes, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a

excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, cas en què hauran de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del/de la destinatari/tària, que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

No es podran formular precés que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Article 80.- Actes

De cada sessió el secretari n'estendrà acta, on haurà de constar:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local on se celebra.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del president o la presidenta, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que faltin sense excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
- f) Assistència del/de la secretari/ària, o de qui legalment el/la substitueixi, i presència del funcionari/ària responsable de la Intervenció, quan concorri la circumstància.
- g) Assumptes que s'examinin, opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.
- h) Votacions que es verifiquin i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els/les interessats/des.
- i) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
- j) Hora en què el president aixequi la sessió.

De no celebrar sessió per manca d'assistents o un altre motiu, el/la secretari/tària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignin la causa i els noms dels/de les concurrents i dels/de les que hagin excusat la seva assistència.

L'acta, un cop aprovada pel Ple, es transcriurà en el Llibre d'Actes, i s'autoritzarà amb les signatures de l'alcalde o l'alcaldesa o del/de la president/a i del/de la secretari/tària.

Les actes s'han de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Bordils. En aquesta publicació, s'han de tenir en compte els principis i les garanties que estableix la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat. A aquests efectes, s'hi poden incloure dades de caràcter personal sense comptar amb el consentiment de la persona interessada, si es tracta de dades referents a actes debatuts al Ple de la Corporació o a disposicions objecte de publicació en el butlletí oficial corresponent. En la resta de supòsits, sens perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si es compta amb el consentiment de la persona interessada o les dades no es poden, en cap cas, vincular amb la persona interessada mateixa.

Secció Segona. La Junta de Govern Local

Article 81.- Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent, en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior per al Ple, tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic.

Les sessions ordinàries tindran lloc, com a mínim, amb caràcter quinzenal.

Durant el mes d'agost no se celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa quinzena de la data prevista per a la celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 82.- Convocatòria i ordre del dia

L'Alcaldia convocarà, preferentment per via telemàtica (prèvia autorització del regidor o regidora) i per escrit per a la resta, els membres de la Junta de Govern Local, com a mínim amb un dia hàbil d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent. Correspon a l'Alcalde fixar, mitjançant Decret, el dia i hora, en que s'hagi de celebrar sessió ordinària.

Article 83.- Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'alcalde o l'alcaldessa o d'aquell/a que legalment el/la substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del/de la secretari/tària de la Corporació o funcionari/nària en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria. En aquest cas es podrà constituir amb l'assistència de la tercera part dels membres, en nombre no inferior a tres, i amb la presència de l'alcalde o l'alcaldessa i del/de la secretari/tària o dels/les que legalment els/les substitueixin.

Article 84.- Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el si de la Junta de Govern Local. Fins i tot podrà requerir la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple, sense perjudici de la possibilitat que, mitjançant acord adoptat per la pròpia Corporació, a proposta de l'alcalde o l'alcaldessa, es pugui acudir a qualsevol altre sistema de votació quan així estigui previst per l'ordenament jurídic.

Secció Tercera. Les comissions informatives

Article 85.- Les comissions informatives

Les comissions informatives de caràcter permanent que es constitueixin, celebraran les sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i les hores que estableixi el/la president/a.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels membres.

En la primera sessió que celebri, la Comissió Informativa podrà aprovar el seu propi règim de funcionament, inclosa l'autoconvocatòria per a un dia fix determinat de cada mes, quan tinguin caràcter ordinari.

En el seu defecte, les convocatòries es realitzaran preferentment per via telemàtica (prèvia autorització del regidor o regidora) i per escrit per a la resta, amb la mateixa antelació que per al Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre, que podrà ser genèric.

Les sessions de les comissions informatives no tenen caràcter públic, tot i que, amb caràcter excepcional, el president o la presidenta podrà acordar que ho siguin.

Per a la vàlida celebració de les sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs/osa el president o la presidenta, en la primera convocatòria. Si no s'aconsegueix el quòrum inicial, una hora després quedarà convocada la sessió en segona convocatòria. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del/de la president/a i dos dels membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat de dictamen previ.

Els debats de les comissions informatives seeran dirigits pel/per la president/a, els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del/de la president/a.

No obstant, en els mandats en què les comissions informatives es constitueixen amb el mateix nombre de membres de tots els grups polítics municipals, amb independència de la seva representativitat, es substituirà el quòrum de majoria simple pel sistema de vot ponderat.

Els membres de la Comissió podran formular vots particulars, respecte dels dictàmens que se sotmetin a la seva consideració, que s'hauran d'acompanyar al dictamen quan aquest sigui elevat al Ple.

Article 86.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que se sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i els antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars que s'haguessin pogut produir i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 15 dies, durant els quals i

8 més, els/les interessats/ades podran presentar reclamacions i observacions, abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Secció Quarta.
La Comissió de Coordinació de Govern

Article 87.- Règim de funcionament

La Comissió de Coordinació de Govern celebrarà dues sessions ordinàries amb caràcter mensual. També podrà celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'alcalde o l'alcaldesa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels membres, sempre que representin, com a mínim, una quarta part dels membres de la Corporació.

Les sessions ordinàries, extraordinàries i extraordinàries urgents de la Comissió de Coordinació de Govern seran convocades per l'alcalde o l'alcaldesa, a través de mitjans electrònics, i no precisarà de cap altra formalitat.

Les consideracions de la Comissió de Coordinació de Govern no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Comissió de Coordinació de Govern se n'aixecarà acta per part del membre de la Comissió que es designi com a secretari/ària.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Comissió de Coordinació de Govern, el personal de la Corporació que l'alcalde o l'alcaldesa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Secció Cinquena.
Disposicions comunes

Article 88.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les comissions informatives, n'aixecarà acta el/ la secretari/tària o qui legalment el/la substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local on té lloc.
- b) Data i hora en què comença i s'aixeca la sessió.
- c) Nom i cognoms del president o de la presidenta, i dels regidors o les regidores i personal de la Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.

- d) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.
- e) Assistència del/de la secretari/tària i del/de la interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.
- f) Assumptes que s'examinen o es debaten, i intervencions sintetitzades que s'haguessin produït.
- g) Votacions que es verifiquin i el resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el vot.
- h) Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, es transcriuran succintament.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la secretari/tària suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial.

Article 89.- Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/per la secretari/tària, o funcionari/nària que legalment el/la substitueixi, amb el vistiplau de l'alcalde o l'alcaldesa, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la Junta de Govern Local són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, i cada full tindrà la rúbrica de l'alcalde o l'alcaldesa i el segell de la Corporació.

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel/per la secretari/tària, que s'estendrà en el primer full, amb indicació del nombre de folis de què consta el llibre i la data en què s'inicia la transcripció dels acords. Els llibres estaran compostats de fulls mòbils, en paper especial de l'Ajuntament.

Els llibres d'actes de les comissions informatives es podran confeccionar per agregació successiva dels originals de les actes de les reunions, s'estendran en folis de paper oficial de la Corporació, correlativament numerades i autoritzades amb la rúbrica, en cadascun dels fulls, del president o de la presidenta, i s'enquadernaran periòdicament amb una diligència d'obertura en el primer full i una diligència de tancament en l'últim.

En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la redacció definitiva.

Article 90.- Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local quedaran sota la custòdia del/de la secretari/tària i no podran sortir de la seva oficina sota cap pretext.

Article 91.- Resolucions de l'Alcaldia

Les resolucions de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels regidors o per les regidores que actuen per delegació, es transcriuran a un Llibre de resolucions, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors per al Llibre d'actes.

Article 92.- Certificacions i testimonis

Tots els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats pels òrgans de govern i administració de l'Ajuntament, així com a consultar els arxius i els registres, en els termes previstos per la Llei estatal 30/1992 i a partir del dia 3 d'octubre de 2016 per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les certificacions o els testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/per la secretari/tària per ordre i amb el vistiplau de l'alcalde o l'alcaldesa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

TÍTOL CINQUÈ:

DE LA INFORMACIÓ I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Article 93.- Criteris d'actuació

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar al conjunt dels ciutadans i ciutadanes la més àmplia informació sobre la seva activitat, les obres i els serveis.
2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns i les veïnes en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.
3. Acostar la gestió municipal als ciutadans i les ciutadanes i garantir l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors de la vila.
4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Bordils.
5. Fomentar la corresponsabilització en la governança del municipi per part dels òrgans municipals corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del compromís i la implicació ciutadana entorn de la gestió municipal.

Secció Primera.

La participació individual

Article 94.- Drets dels ciutadans

L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans i les ciutadanes de Bordils, els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.
2. A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o l'alcaldesa, i dels regidors o les regidores delegats/ades, per sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i la documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
6. A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la llei.

7. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
8. Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 35 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre.
9. Els drets i les garanties que, en la qualitat de contribuents, els reconeix la Llei estatal 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
10. A escollir la llengua cooficial de relació amb l'Ajuntament.
11. Qualsevol altre dret reconegut per l'ordenament jurídic.

Els ciutadans i les ciutadanes de Bordils que gaudeixen de dret de sufragi actiu podran exercir la iniciativa popular presentant propostes d'acords, actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal, que poden portar incorporada una proposta de consulta popular.

Article 95.- Informació als ciutadans i les ciutadanes

A més del que es disposa als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans i les ciutadanes l'accés directe, que podrà ser telemàtic, als Llibres oficials d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local i dels de Resolucions de l'Alcaldia; als reglaments; les ordenances; les normes municipals; i els plans urbanístics, els instruments que els executin i els convenis urbanístics.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, hauran de tenir la condició d'interessats quan afectin procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en la resta de supòsits, segons el previst per la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició per escrit d'aquestes, en els termes previstos en la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu comú.

Qualsevol veí/na o entitat ciutadana podrà també sol·licitar a l'alcalde o a l'ajuntament la celebració d'una sessió informativa pública, per tal de tractar i debatre un tema concret que es consideri d'interés i competència municipal o afecti de forma important i sensible a un sector social o veïnal del poble. Les sol·licituts d'aquestes sessions informatives seran avalades i subscrietes com a mínim pel 5% dels veïns/veïnes majors de 16 anys empadronats en el municipi amb una antiguetat mínima de 3 mesos. Les sessions informatives públiques no tindran caràcter vinculant.

Un regidor de l'equip de govern traslladarà un resum del contingut de la reunió al Ple de l'Ajuntament perquè en tingui coneixement.

Amb la presentació de la sol·licitud de sessió informativa pública s'hi haurà d'adjuntar una justificació mínimament documentada de les necessitats objectives de tractar el tema i, a partir de la data de recepció, l'alcalde disposarà de 20 dies hàbils per a notificar la seva resolució al respecte, comunicant en cas d'acceptació, la data de celebració de la sessió, que haurà de tenir lloc en el termini de 20 dies des de la notificació de la resolució.

Els temes que ja s'hagin debatut en una sessió informativa no es podran tornar a plantejar en el termini dels 12 mesos següents. El nombre de sessions informatives a celebrar serà d'un màxim de cinc anuals.

Article 96.- La consulta popular

L'Ajuntament podrà convocar consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància per als interessos dels veïns i les veïnes, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la LRBR; 159 a 161 del TRLMLC, així com per la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

Podrà ser objecte de consulta popular qualsevol assumpte que afecti l'àmbit local i l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans i les ciutadanes puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Secció Segona. La participació col·lectiva

Article 97.- Drets de les entitats ciutadanes

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

- 1.- A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
- 2.- A utilitzar béns públics, tal com locals, mitjans de comunicació i altres de naturalesa anàloga, amb les limitacions derivades de la seva possible coincidència en l'ús.

3.- A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès.

4.- A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

5.- A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o l'alcaldesa i dels regidors i les regidores delegats/ades, sobre assumptes de competència municipal.

6.- Els altres drets reconeguts per aquest Reglament a favor dels ciutadans i les ciutadanes, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

Article 98.- Percepció de subvencions

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del departament municipal corresponent.

Secció tercera El Registre d'entitats

Article 99.- Virtualitat del Registre d'Entitats

El registre municipal d'entitats ciutadanes té l'objecte de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents al municipi, la seva denominació, els seus objectius i la seva responsabilitat o pes específic, a l'efecte de permetre una correcta política municipal de foment de l'associacionisme ciutadà.

A efectes municipals, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest reglament, només afectaran aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el registre que es regula en aquesta secció.

Article 100.- Entitats que poden ser inscrites en el registre

Seràn considerades entitats ciutadanes inscriptibles en el registre, totes aquelles l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics dels ciutadans i, especialment, les associacions de veïns, les de pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, de joves i qualsevol altre de similar.

En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats que es regeixin per normes antidemocràtiques, o les que emprin mitjans violents per la consecució dels seus fins.

Article 101.- Conformació del registre d'entitats

El registre d'entitats ciutadanes el portarà la Secretaria de l'Ajuntament, en un llibre de fitxes, en cadascuna de les quals s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent.

Així mateix s'hi anotaran les modificacions que es vagin produint al llarg del temps, i els ajuts municipals que es prestin a les esmentades entitats.

Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques.

Article 102.- Procediment per a la inscripció en el registre d'entitats.

Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades que, en qualsevol cas, hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- a) Els estatuts de l'entitat
- b) El número d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius
- d) La seu social de l'entitat
- e) El pressupost de l'any en curs
- f) El programa d'activitats per a l'any en curs
- g) Certificació del nombre de socis que té l'entitat

Article 103.- Manteniment de les dades del registre

Les entitats inscrites estan obligades abans del dia 1 de març de cada any a notificar al registre les modificacions produïdes en les dades registrals, i en especial els nous pressupostos i programes d'activitats. Si no es compleix aquesta obligació, l'Ajuntament podrà donar de baixa del registre l'entitat, prèvia audiència de la mateixa pel termini d'un mes.

També causaran baixa en el registre, les entitats que incorrin en algun dels supòsits de l'article 100 d'aquest Reglament i les que incompleixin les seves obligacions derivades de la seva condició d'inscrites. Prèviament s'haurà d'efectuar l'oportú requeriment a l'entitat perquè en el termini d'un mes, adopti les rectificacions oportunes.

DISPOSICIONS

Disposició adicional

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació de la Generalitat, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o la modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el BOP de Girona, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 70.2 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.

Bordils, 9 de març de 2016

L'alcalde

Albert Serrats Llach