



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Expedient núm.: X2021000393

### Registre activitats de tractament – Ajuntament de Vilajuïga

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 14/07/2021 Aprovació: Decret d'Alcaldia 192/2021 de data 14/07/2021

Versions anteriors consultables a: [www.vilajuiga.cat](http://www.vilajuiga.cat)

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.

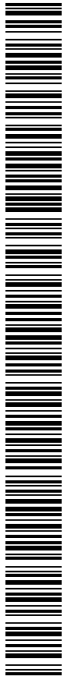
Nom responsable	Ajuntament de Vilajuïga
Dades de contacte	Carrer Sant Sebastià, 39, de Vilajuïga (CP 17493). Tel. (+34) 972 53 00 05, a/e <a href="mailto:informacio@vilajuiga.cat">informacio@vilajuiga.cat</a> , <a href="http://www.vilajuiga.cat">www.vilajuiga.cat</a> .
Dades contacte del DPD	<a href="mailto:dpd@vilajuiga.cat">dpd@vilajuiga.cat</a>

#### TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

1. Gestió del padró d'habitants

14. Gestió tributària i recaptació

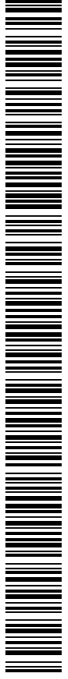
Sant Sebastià núm. 39 17493 VILAJUÏGA (Alt Empordà)  
NIF P1723700-I Tel. 972.53.00.05 / Fax 972.55.22.17 / [informacio@vilajuiga.cat](mailto:informacio@vilajuiga.cat)



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

- |   |   |
|---|---|
| 2. Registre de documents                  | 15. Recepció de suggeriments, queixes i consultes |
| 3. Gestió d'interessats en procediments   | 16. Gestió drets funeraris                        |
| 4. Gestió del personal                    | 17. Gestió serveis socials                        |
| 5. Gestió de la nòmina i seguretat social | 18. Gestió de la llar d'infants                   |
| 6. Salut laboral                          | 19. Gestió piscina municipal                      |
| 7. Control de presència                   | 20. Cens d'animals                                |
| 8. Processos selectius personal           | 21. Videovigilància                               |
| 9. Registre d'interessos                  | 22. Usuaris deixalleria                           |
| 10. Càrrecs electes                       | 23. Enviament d'informació                        |
| 11. Enregistrament plens municipals       | 24. Gestió del servei de proveïment d'aigua       |
| 12. Agenda institucional                  | 25. Serveis de la biblioteca                      |
| 13. Gestió de proveïdors                  |   |

Sant Sebastià núm. 39 17493 VILAJUÏGA (Alt Empordà)  
NIF P1723700-I Tel. 972.53.00.05 / Fax 972.55.22.17 / [informacio@vilajuiga.cat](mailto:informacio@vilajuiga.cat)



## AJUNTAMENT DE VILAJUÏGA

Tractaments en qualitat de responsable

---



## 1. Gestió del padró d'habitants

### Finalitat del tractament

- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.
- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.
- Notificacions.
- Finalitats històriques, estadístiques i científiques.
- Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.

---

### Categories d'interessats

- Persones residents en el municipi.

---

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.

---

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris

- Institut Nacional d'Estadística.
- Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Conservació permanent.

---

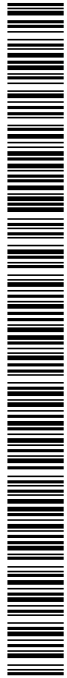
### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en el Document de mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

---

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



## 2. Registre de documents

### Finalitat del tractament

- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.
- Identificació de les persones remitents o destinataris.
- Càmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
- Seguiment de les actuacions.

### Categories d'interessats

- Persones remitents o destinataris de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris

- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

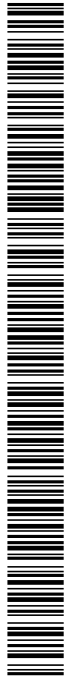
- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



### 3. Gestió d'interessats en procediments

#### Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en procediments administratius.
- Seguiment de les actuacions.
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.

#### Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies social.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraccions i sancions administratives.

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris

- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu

---

comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

---

## 4. Gestió del personal

### Finalitat del tractament

- Gestió del personal.
- Seguiment de l'activitat laboral.
- Formació.
- Gestió i resolució d'incidències.
- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.

---

### Categories d'interessats

- Empleats.

---

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraccions i sancions administratives.

---

### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
- Dades biomètriques (empremta dactilar).

---

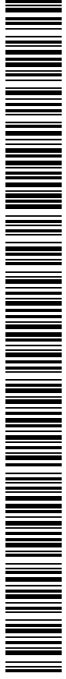
### Categories de destinataris

- Entitats asseguradores.
- Administració Tributària.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.
- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.

---

### Categories de destinataris països tercers

---



---

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
- Els expedients es custodien al gestor d'expedients sota la responsabilitat de Secretaria.

---

#### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RPGD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.

---

## 5. Gestió de la nòmina i seguretat social

#### Finalitat del tractament

- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.

---

#### Categories d'interessats

- Empleats de la Corporació municipal.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

---

#### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvalidesa).
- Quota sindical.

---

#### Categories de destinataris

- Administració Tributària.
- Institut Nacional de la Seguretat Social.

---

- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.

---

#### Categorías de destinatari països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categorías de dades

- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

---

## 6. Salut laboral

#### Finalitat del tractament

- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora.

- Planificar actuacions de millora.

- Organitzar activitats de formació.

---

#### Categorías d'interessats

- Personal de l'Ajuntament.

---

#### Categorías de dades personals

- Dades identificatives.

- Dades de característiques personals.

- Dades d'ocupació.

---

#### Dades de categorías especials

- Dades de salut.

---

#### Categorías de destinatari

- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.

---

#### Categorías de destinatari països tercers

---

Codi Segur de Verificació: 80c01b03-9e63-40c6-864b-ce71351c4d09  
Origen: Administració  
Identificador documento original: ES\_L01081000\_2021\_13304961  
Data d'impressió: 12/08/2021 17:58:52  
Pàgina 10 de 29

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG) (Alcalde), 15/07/2021 14:46

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

#### Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

## 7. Control de presència

#### Finalitat del tractament

- Controlar l'accés a les instal·lacions.
- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.

#### Categories d'interessats

- Empleats.

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Altres: classe d'incidència.

#### Dades de categories especials

---

#### Categories de destinataris

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

---

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

---

## 8. Processos selectius de personal

#### Finalitat del tractament

- Organització dels processos selectius.
  - Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen.
  - Avaluació dels candidats.
  - Informació sobre la convocatòria i resultats.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades d'ocupació.
- 

#### Dades de categories especials

- Dades de salut (grau de minusvalidesa).
- 

#### Categories de destinataris

- Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica de l'Ajuntament, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
-

Codi Segur de Verificació: 80c01b03-9e63-40c6-864b-ce71351c4d09  
Origen: Administració  
Identificador documento original: ES\_L01081000\_2021\_13304961  
Data d'impressió: 12/08/2021 17:58:52  
Pàgina 12 de 29

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG) (Alcalde), 15/07/2021 14:46

---

#### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 

## 9. Registre d'interessos

#### Finalitat del tractament

- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.
  - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.
  - Informació pública.
- 

#### Categories d'interessats

- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades comercials.
  - Dades d'ocupació.
  - Dades de circumstàncies socials.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
  - Dades de transaccions.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

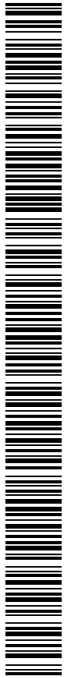
---

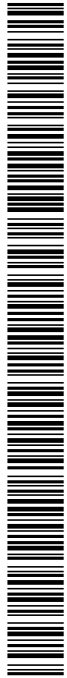
#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
- 





---

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 

## 10. Càrrecs electes

#### Finalitat del tractament

- Registre de dades dels càrrecs electes.
  - Convocatòria i organització de reunions i actes.
  - Abonament de compensacions.
  - Informació als ciutadans.
- 

#### Categories d'interessats

- Regidors i regidores de l'Ajuntament.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
  - Dades acadèmiques i professionals.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament.
  - Entitats asseguradores.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
- 

#### Legitimació

---

---

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

---

## 11. Enregistrament plens municipals

### Finalitat del tractament

- Registre d'imatges i veus de càrrecs electes i altres persones que assisteixin als plens municipals.
- Informació al públic dels continguts tractats en el Ple i els seus acords.
- Retransmissió en directe dels plens municipals.
- Afavorir la participació ciutadana en els afers públics.
- Arxiu històric.

---

### Categories d'interessats

- Càrrecs electes i altres persones que assisteixen als plens municipals.

---

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

---

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris

- Els enregistraments seran accessibles a qualsevol persona que vulgui seguir el ple en directe per Internet o vulgui visualitzar-los amb posterioritat per mitjà d'Internet.

---

### Categories de destinataris països tercers

- Els enregistraments es difonen per mitjà de Youtube, propietat de l'empresa nord-americana YouTube, LLC (grup Google), amb seu als Estats Units. Constitueix una transferència internacional de dades atès que les imatges resideixen en els servidors d'aquella empresa.

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els enregistraments s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

---

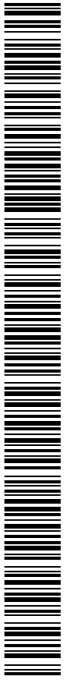
### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

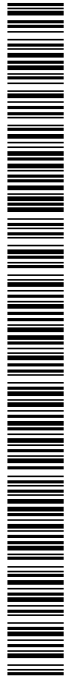
- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).
- 





## 12. Agenda institucional

### Finalitat del tractament

- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.

### Categories d'interessats

- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris

---

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
- Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.

### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

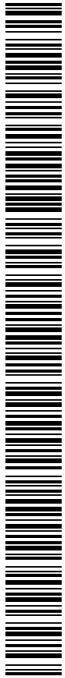
## 13. Gestió de proveïdors

### Finalitat del tractament

- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.
- Gestió comptable.
- Registre i abonament de factures.
- Aplicació del pressupost.

Codi Segur de Verificació: 80c01b03-9e63-40c6-864b-ce71351c4d09  
Origen: Administració  
Identificador documento original: ES\_L01081000\_2021\_13304961  
Data d'impressió: 12/08/2021 17:58:52  
Pàgina 16 de 29

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG) (Alcalde), 15/07/2021 14:46



---

#### Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de transaccions.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Administració Tributària.
- Sindicatura de Comptes.
- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
- Els propis de l'aplicació.

---

#### Legitimació

- Compliment de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària* i la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

## 14. Gestió tributària i recaptació

#### Finalitat del tractament

- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament.
- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.

Codi Segur de Verificació: 80c01b03-9e63-40c6-864b-ce71351c4d09  
Origen: Administració  
Identificador documento original: ES\_L01081000\_2021\_13304961  
Data d'impressió: 12/08/2021 17:58:52  
Pàgina 17 de 29

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG) (Alcalde), 15/07/2021 14:46

---

- Cobrament.

- Acreditació dels ingressos i comptabilitat.

---

#### Categories d'interessats

- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.

- Representants dels subjectes passius.

- Persones que abonen imports.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

- Dades comercials.

- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

- Dades de transaccions.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Administració tributària.

- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

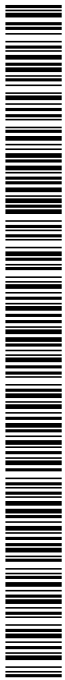
---

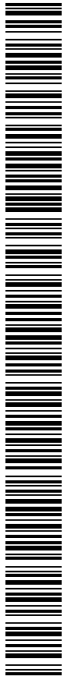
## 15. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

#### Finalitat del tractament

- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.

---





---

- Elaboració d'estadístiques.

---

#### Categories d'interessats

- Persones remittents de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conservaran de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

---

## 16. Gestió drets funeraris

#### Finalitat del tractament

- Registre de persones titulars de drets funeraris.
  - Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets.
  - Administració del Cementiri Municipal.
- 

#### Categories d'interessats

- Titulars de drets funeraris.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de circumstàncies socials.
-

Codi Segur de Verificació: 80c01b03-9e63-40c6-864b-ce71351c4d09  
Origen: Administració  
Identificador documento original: ES\_L01081000\_2021\_13304961  
Data d'impressió: 12/08/2021 17:58:52  
Pàgina 19 de 29

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG) (Alcalde), 15/07/2021 14:46

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAAD 434, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002, DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registre de sepultures i parcel·les es conserven de forma permanent. No obstant, segons les TAAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 430 (expedients d'enterrament), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

---

## 17. Gestió serveis socials

#### Finalitat del tractament

- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.
- Registre d'usuaris de Serveis Socials.
- Prestació de serveis.
- Seguiment de les persones ateses.
- Atorgament d'ajuts.
- Derivació de casos.
- Informació.

---

#### Categories d'interessats

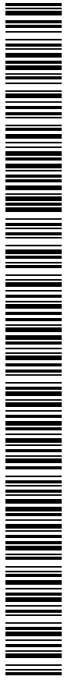
- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

---



- 
- Dades de característiques personals.
  - Dades de circumstàncies socials.
  - Dades d'ocupació.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- 

**Dades de categories especials**

- Dades de salut.
  - Infraaccions i sancions penals.
  - Dades d'actes de violència de gènere.
- 

**Categories de destinataris**

- Departament de Benestar Social.
  - Departament d'Ensenyament.
  - Departament de Justícia.
  - EAIA de l'Alt Empordà
  - Fiscalia de Menors.
  - Òrgans judicials.
- 

**Categories de destinataris països tercers**

---

---

**Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades**

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

**Mesures tècniques i organitzatives de seguretat**

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
  - Mesures de seguretat pròpies de l'aplicació HÈSTIA, entre les quals l'auditoria dels accessos que registra l'usuari, data i hora, tipus d'actuació, intents erronis.
- 

**Legitimació**

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
- 

## 18. Gestió de la llar d'infants

**Finalitat del tractament**

---

Codi Segur de Verificació: 80c01b03-9e63-40c6-864b-ce71351c4d09  
Origen: Administració  
Identificador documento original: ES\_L01081000\_2021\_13304961  
Data d'impressió: 12/08/2021 17:58:52  
Pàgina 21 de 29

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG) (Alcalde), 15/07/2021 14:46

- 
- Gestió de la Llar.
  - Organització dels seus serveis.
  - Gestió d'inscripcions.
  - Planificació dels serveis de la Llar.
  - Seguiment dels infants.
  - Documentació de necessitats especials dels infants.
  - Enviament d'informació.
  - Cobrament de quotes.

---

#### Categories d'interessats

- Infants inscrits al centre i els seus pares o representants legals.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

---

#### Dades de categories especials

- Dades de necessitats educatives especials.
- Dades de salut (incloses discapacitats).
- Dietes alimentàries.

---

#### Categories de destinataris

- Entitats bancàries per al cobrament de quotes.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

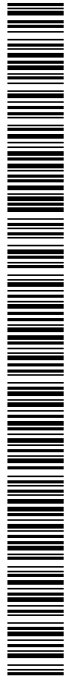
- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

---





---

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

---

## 19. Gestió piscina municipal

### Finalitat del tractament

- Registre dels usuaris de la piscina municipal.
- Gestió administrativa i comptable.
- Enviament d'informació.
- Cobrament de quotes.

---

### Categories d'interessats

- Persones usuàries de la piscina municipal.

---

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Altres: Número d'abonat.

---

### Dades de categories especials

---

---

### Categories de destinataris

---

---

### Categories de destinataris països tercers

---

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.

---

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-



## 20. Cens d'animals

### Finalitat del tractament

- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos.
- Control sanitari.
- Seguretat ciutadana.
- Tramesa d'informació.

### Categories d'interessats

- Propietaris dels animals.

### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

### Dades de categories especials

---

### Categories de destinataris

- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.

### Categories de destinataris països tercers

---

### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

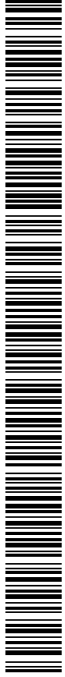
### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

## 21. Videovigilància

### Finalitat del tractament

- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
- Control d'accessos.
- Seguretat de les persones i béns.



---

- Verificar el compliment de les obligacions i deures laborals dels empleats (article 20.3 de l'Estatut dels Treballadors).

---

#### Categories d'interessats

- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge).

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

---

## 22. Usuaris deixalleria

#### Finalitat del tractament

- Gestionar el servei de la deixalleria.
  - Identificació dels usuaris.
  - Compensació en la taxa de recollida d'escombraries.
  - Estadística.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones privades usuàries del servei de la deixalleria.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

---

Codi Segur de Verificació: 80c01b03-9e63-40c6-864b-ce71351c4d09  
Origen: Administració  
Identificador documento original: ES\_L01081000\_2021\_13304961  
Data d'impressió: 12/08/2021 17:58:52  
Pàgina 25 de 29

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG) (Alcalde), 15/07/2021 14:46

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

---

### 23. Enviament d'informació

#### Finalitat del tractament

- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.

---

#### Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació de la institució.

---

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.

---

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

---

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.

---

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

---





---

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

---

## 24. Gestió del servei de proveïment d'aigua

#### Finalitat del tractament

- Gestió del servei de proveïment d'aigua.
  - Gestió d'altes i baixes al servei.
  - Gestió d'incidències.
  - Facturació i cobrament.
  - Enviament d'informació.
- 

#### Categories d'interessats

- Usuaris dels serveis.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades comercials.
  - Dades de circumstàncies socials.
  - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
  - Dades de transaccions.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

----

---

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

---

---

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

#### Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

---

## 25. Serveis de la biblioteca

#### Finalitat del tractament

- Registre de persones que obtenen serveis de la Biblioteca.
  - Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca.
  - Prestació de serveis.
  - Enviament d'informació i convocatòries.
  - Realització d'estadístiques.
- 

#### Categories d'interessats

- Persones registrades com a usuàries de la Biblioteca, interessades i participants a les seves activitats i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
- 

#### Categories de dades personals

- Dades identificatives.
  - Dades de característiques personals.
- 

#### Dades de categories especials

---

---

#### Categories de destinataris

- Poden consultar les dades el personal de les biblioteques del Sistema quan sigui necessari per oferir els serveis demandats.
- 

#### Categories de destinataris països tercers

---

---

#### Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

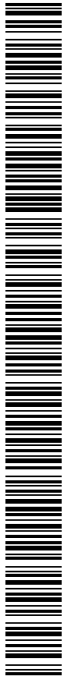
- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
  - Les dades utilitzades per enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
- 

#### Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

---

Codi Segur de Verificació: 80c01b03-9e63-40c6-864b-ce71351c4d09  
Origen: Administració  
Identificador documento original: ES\_L01081000\_2021\_13304961  
Data d'impressió: 12/08/2021 17:58:52  
Pàgina 28 de 29

**SIGNATURES**  
1.- Francesc Xavier Llorente Cabratosa (SIG) (Alcalde), 15/07/2021 14:46



---

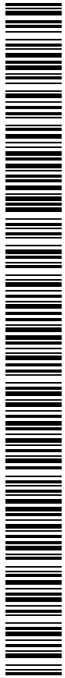
- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

---

**Legitimació**

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.

---



## ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

Signat electrònicament,