

# PLA D'ACTUACIÓ BIENNAL DE JOVENTUT

2022-2023



CONSELL COMARCAL  
DEL MONTSIÀ



oficina **Jove**  
del Montsià

## ÍNDEX

PRESENTACIÓ I DIRECCIÓ DE LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT.....	2
SITUACIÓ DE LA JOVENTUT .....	3
LÍNIES ESTRATÈGIQUES .....	4
LÍNIA D'INTERVENCIÓ 1: EMANCIPACIÓ JUVENIL .....	5
1.- PROGRAMA: FORMACIÓ CONTINUADA NO FORMAL .....	5
2.- PROGRAMA. MOBILITAT INTERNACIONAL .....	8
3.- PROGRAMA: SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT JUVENIL .....	11
4.- PROGRAMA. SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA .....	14
5.- PROGRAMA: SERVEI DE TREBALL.....	17
6.- PROGRAMA. CARTERA DE SERVEIS DE LA XNEJ. TREBALL .....	20
7.- PROGRAMA. GARANTIA JUVENIL.....	22
LÍNIA D'INTERVENCIÓ 2: BENESTAR SOCIAL .....	24
1.- PROGRAMA: SERVEI DE SALUT .....	24
2.- PROGRAMA. CATÀLEG DE SERVEIS DE L'OFICINA JOVE. SALUT. ....	26
3.- PROGRAMA. SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL .....	28
4.- PROGRAMA. POLÍTIQUES D'IGUALTAT .....	30
LÍNIA D'INTERVENCIÓ 3: TREBALL EN XARXA.....	32
1.- PROGRAMA: MONTSIÀ JOVE .....	32
LÍNIA D'INTERVENCIÓ 4: ASSOCIACIONISME .....	35
1.- PROGRAMA DE SUPORT A L'ASSOCIACIONISME .....	35
LÍNIA D'INTERVENCIÓ 5: VISIBILITZAR LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT.....	37
1.- PROGRAMA. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES.....	37
2.- PROGRAMA. MITJANS DE DIFUSIÓ JUVENIL .....	40

## PLA D'ACTUACIÓ BIENNAL DE JOVENTUT 2022-2023

### PRESENTACIÓ I DIRECCIÓ DE LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT

El disseny anual del pla d'actuació comarcal en matèria de joventut dona resposta a les demandes i necessitats detectades al Pla comarcal de joventut 2020-2024. En aquest sentit, és aquest darrer document el que servirà de base per extraure les directrius de les polítiques socials que durant aquesta anualitat s'han d'executar per millorar les condicions de vida i d'aquesta manera, oferir oportunitats de futur a la joventut del Montsià.

Les persones destinatàries d'aquesta planificació són joves de 16 a 29 anys de la nostra comarca, les quals es troben en una etapa vital rellevant, ja que les decisions que puguin prendre seran determinants per assolir amb èxit l'emancipació. És durant aquesta fase quan el jovent ha de fer front a les transicions educatives, domiciliars i laborals. Perquè aquestes puguin assolir-se de manera satisfactòria, les administracions públiques han d'implementar actuacions per donar suport en la presa de decisions.

En aquest sentit, la redacció d'aquest pla ha de donar resposta a aquestes necessitats i per tant, ha de suposar un recull d'intervencions a les àrees que més afecten a la joventut: educació, esports, habitatge, treball, salut, cultura, mobilitat internacional, etc.

D'una banda, el Pla d'actuació ha de tenir una visió comarcal, ja que les actuacions contemplades tindran efectes en tot el territori, pel fet que els agents públics del Montsià treballen de manera mancomunada a través d'una plataforma tècnica que permet ser present i donar atenció descentralitzada a tots els municipis de la comarca. Aquesta Xarxa de serveis d'informació juvenil «Montsià Jove» la integra l'Oficina Comarcal de la Joventut, l'Oficina Jove i els punts d'informació juvenil de tots els ajuntaments del Montsià.

Per aquest motiu, el pla d'actuació que es presenta engloba les iniciatives tant de l'Oficina Comarcal com de l'Oficina Jove del Montsià. És a dir, no es pot diferenciar entre activitats d'un equipament ni de l'altre, pel fet que el treball que aquests realitzen és totalment mancomunat i dotat d'un sentit de treball en equip.

D'altra banda, aquesta planificació també ha de ser transversal, ja que les matèries en les que incideix afecten a diverses àrees, salut, treball, cultura, habitatge... Per tant, el jovent, destinatari de les actuacions, ha de rebre una assistència integral que impliqui respostes a les demandes i inquietuds generades en l'etapa vital que es troba, ja que aquesta persona quan s'adreça als serveis de joventut busca una resposta global.

## SITUACIÓ DE LA JOVENTUT

Aquesta planificació, tot i que pren de base el pla comarcal de joventut 2020-2024, no pot obviar la realitat del moment ni les noves demandes que la societat planteja i de fet, és aquesta la raó de ser de la necessitat bianual de redacció d'un pla.

L'aspecte que actualment és més rellevant i que implica canvis i adaptacions quasi constants, és el relatiu a la Covid19. La pandèmia i els seus efectes han ocasionat canvis de perspectiva en molts casos que han de ser tinguts en compte en el moment del disseny de les actuacions.

En efecte, la Covid 19 ha fet que, en general, la direcció de moltes polítiques públiques hagin canviat en aquests darrers anys. No obstant això, les notícies quant al retorn a la normalitat cada cop són més esperançadores i la intenció de tornar a dissenyar actuacions sense les limitacions que impliquen les mesures per evitar contagis poc a poc passen a ser una realitat. Però tot i viure una situació favorable de tornada a la normalitat, les programacions que es presenten han de tenir en compte tots els escenaris i ser adaptables a les circumstàncies que poden sobrevenir en cada moment.

De totes formes, la pandèmia ha portat implícita una nova manera de treball que de ben segur es quedarà a la nostra societat per temps. La no presencialitat i la gestió de visites, atencions, activitats, etc. en modalitat en línia ha de continuar oferint-se, ja que s'ha demostrat que la població jove ho empra i fins i tot ho prefereix, tal com es mostra en l'augment que durant aquest any han tingut les atencions telemàtiques.

En aquest sentit, la programació que es presenta tindrà present la nova realitat i els possibles canvis que puguin sobrevenir, de manera que l'adaptació de les activitats en cada cas es presenta com a possible segons cada circumstància.

D'altra banda, les actuacions s'han de dissenyar tenint en compte les demandes dels mateixos destinataris, les persones joves d'entre 16 i 29 anys del Montsià. Aquesta etapa vital suposa molts canvis, moltes adaptacions i transformacions, aspectes tots que s'han vist d'alguna manera afectats amb l'escenari dibuixat per la Covid. Així, aspectes com la connexió i la transformació digital, la salut, el treball, la inclusió, etc. han de ser valorats en la redacció d'aquest document.

## LÍNIES ESTRATÈGIQUES

El Pla comarcal de joventut estableix cinc línies d'intervenció que han de definir l'acció de les polítiques comarcals de joventut fins a l'any 2024. Com s'ha comentat, els programes que es deriven de cada eix són executats de manera mancomunada per l'Oficina Comarcal i l'Oficina Jove del Montsià. En cada cas, es farà constar com a col·laboradors, els organismes o entitats que intervenen.

Les línies estratègiques i els objectius a assolir a cadascuna d'elles són:

### 1. EMANCIPACIÓ JUVENIL

- a. Afavorir l'emancipació juvenil
- b. Garantir la igualtat d'oportunitats laborals
- c. Impulsar la inserció laboral
- d. Consolidar una oferta formativa diversificada
- e. Fomentar l'adquisició de competències

### 2. BENESTAR SOCIAL

- a. Fomentar estils de vida saludables
- b. Reduir les conductes de risc
- c. Potenciar el respecte en la igualtat de gènere
- d. Establir una estratègia de treball per a la prevenció en centres educatius
- e. Determinar un canal de consulta virtual, anònim

### 3. TREBALL EN XARXA

- a. Impulsar la coordinació entre administracions en matèria de joventut
- b. Fomentar el treball en equip, la motivació i la implicació en les activitats que s'organitzen des de Montsià Jove
- c. Vetllar per la qualitat del servei

### 4. ASSOCIACIONISME

- a. Empoderar a les entitats en les accions comarcals
- b. Disposar d'un registre actualitzat de les entitats integrades per joves i per municipis
- c. Facilitar mecanismes perquè es pugui visibilitzar els esdeveniments de les entitats
- d. Fomentar l'associacionisme entre la joventut

### 5. VISIBILITZAR LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT

- a. Aproximar les polítiques de joventut als joves
- b. Afavorir el desplegament i fer visibles els resultats de les polítiques de joventut
- c. Facilitar els recursos a nivell tècnic i polític
- d. Garantir el desplegament de la delegació de competències

## LÍNIA D'INTERVENCIÓ 1: EMANCIPACIÓ JUVENIL

### 1.- PROGRAMA: FORMACIÓ CONTINUADA NO FORMAL

**DESCRIPCIÓ:** Aquest programa es repeteix any rere any, ja que els serveis comarcals de joventut s'han convertit en un referent per a la població jove del territori quan cerca formacions de qualitat. En efecte es programa un seguit de cursos per donar resposta a les necessitats detectades a través de consultes i atencions directes amb el jovent.

Representa una alternativa a la formació reglada, molt interessant per a la joventut ja que implica l'adquisició de competències específiques en determinades matèries que poden facilitar l'accés al món laboral, millorar currículum i en definitiva, fer més competitiva una candidatura.

Com cada anualitat, la formació en el lleure adquireix un cert protagonisme, de fet no es pot obviar la implementació de cursos de premonitoratge i monitoratge, no obstant això l'oferta s'ha de veure complementada amb formacions d'especialització complementàries a aquestes.

Per tal que aquesta programació tingui una resposta òptima dels destinataris, s'ha d'efectuar a partir de les demandes rebudes. Per aquest motiu adquireix molta importància el qüestionari d'avaluació que cada alumne completa en acabar la formació. En aquest document s'extrauen demandes de cursos, preferències quant a les modalitats per impartir-lo, capacitat del professorat, opinions dels materials lliurats, forma de docència, espai de realització, etc., que els serveis comarcals de joventut tenen en compte de cara a les següents anualitats.

No obstant això, per aconseguir una bona planificació dels cursos, també s'han de tenir en compte altres aspectes com són els recursos econòmics, els humans, els logístics i cada cop més els tecnològics.

**JUSTIFICACIÓ:** La necessitat de preveure aquest programa passa no només pel fet que els serveis comarcals de joventut hagin esdevingut un referent per al jovent quant a la cerca de cursos de qualitat al territori, també suposa la seva implementació una garantia pel que fa a millora personal i professional de la joventut.

En efecte, aquests cursos són de temàtiques diferents, i poden accedir-hi en igualtat de condicions tot tipus de perfils de joves. A més a més, les formacions es programen de manera que siguin compatibles amb estudis oficials o treballs, ja que s'implementen en caps de setmana o en períodes vacacionals.

A més a més, tot i que s'intentarà prioritzar la presencialitat, quan aquesta no sigui possible per la situació epidemiològica del moment, es donarà l'opció de la formació en línia. Per tant, l'accés a la mateixa encara és més ampli i universal.

**PUBLIC OBJECTIU:** Les formacions es dissenyen a partir de les demandes de les persones joves i per tant, aquest col·lectiu és el prioritari a l'hora de les inscripcions. En aquest sentit, aquest programa té com a destinataris joves d'edat compresa entre els 16 i 29 anys, segons s'estableix a la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut. No obstant això, si es dona el cas, no es denegarà l'accés a ninguna persona.

#### OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- Oferir una programació estable.
- Incrementar l'accés igualitari a les formacions
- Millorar l'ocupabilitat

#### OBJECTIUS OPERATIUS:

##### 1. OFERIR UNA PROGRAMACIÓ ESTABLE

- Disposar d'una oferta formativa adequada a les demandes que suposi dotar a la joventut de millores quant a les competències professionals i transversals per dotar-los de mitjans i recursos per facilitar-los la inserció al mercat laboral.
- Donar la possibilitat, en cas de demanda, de reconèixer la formació com a formació permanent per al professorat en actiu per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Facilitar tots els recursos i mitjans per tal que l'alumnat pugui assolir els coneixements desitjats.

##### 2. INCREMENTAR L'ACCÉS IGUALITARI A LES FORMACIONS

- Preveure preus públics i reduccions que facilitin l'accés general i universal als cursos independentment de la situació econòmica, social o personal de cada cas.
- Tenir en compte les necessitats educatives especials que puguin sorgir en cada cas, per adaptar i garantir la formació a totes les persones interessades.
- Combatre l'abandonament escolar prematur.
- Incorporar la formació en perspectiva d'igualtat de gènere.
- Fomentar accions de sensibilització en matèria d'igualtat.
- Oferir la gestió de les inscripcions telemàtiques i el seu pagament.
- Fer accessible la formació a qualsevol jove de la comarca, descentralitzant-la territorialment o adaptant-la a formats telemàtics.

##### 3. MILLORAR L'OCUPABILITAT

- Fomentar el reconeixement i desenvolupament de les competències i aptituds més i menys favorables de cada alumne.
- Facilitar la informació o l'accés a la realització de pràctiques relacionades en la temàtica del curs.
- Oferir formacions que tinguin una sortida professionalitzadora al territori.

PROJECTE: **Forma't!** (Combina la formació complementària amb la d'aprenentatges pràctics.)

#### RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal i local de Joventut. Personal tècnic del SAI i d'Igualtat.
- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora, wifi, TPV, gestor d'inscripcions, plataforma per videoconferències, qüestionaris d'avaluació on line.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

#### AVALUACIÓ

Indicadors:

- Nombre de consultes ateses.
- Nombre de preinscripcions.
- Nombre de cursos.
- Nombre de persones beneficiàries.
- Valoracions de l'activitat.
- Impacte a les xarxes socials.

#### MÈTODE DE RECOLLIDA

- Registre d'informació juvenil.
- Mòdul d'inscripcions.
- CRM
- Qüestionari d'avaluació.

## 2.- PROGRAMA. MOBILITAT INTERNACIONAL

**DESCRIPCIÓ:** Des d'un punt de vista ampli, la mobilitat es pot entendre com l'opció de viatjar per treballar, estudiar, socialitzar, en definitiva viure experiències per créixer com a persona fora de la zona de confort que representa l'àmbit familiar.

Tampoc es pot obviar que el tema de la mobilitat és molt rellevant per a la joventut, ja que en molts de casos va relacionat amb la possibilitat de socialització, de conèixer gent, així com amb sensacions satisfactòries com serien la sensació d'independència, d'autonomia, llibertat, de confiança i d'adquisició d'aprenentatges.

No obstant això, la situació actual derivada de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19 incideix directament en aquestes oportunitats de mobilitat. La joventut ha patit una època molt restrictiva en aquest camp, que ha suposat un increment de la dificultat quant als aspectes de mobilitat nacional i sobretot internacional. Aquest fet ocasiona que actualment la gent jove mostri molt d'interès en les oportunitats que suposa viatjar per aprendre i viure noves experiències.

Aquest programa s'estructura en dos parts, una primera que fa referència al fet d'oferir una informació de qualitat relativa a programes formatius, de voluntariat, intercanvis, treball, en definitiva experiències a l'estranger, i una segona part que fa referència al turisme internacional.

Quant a la primera, aquest servei d'orientació, informació, assessorament i acompanyament s'ofereix als dos equipaments, a l'Oficina Comarcal de la Joventut i a l'Oficina Jove del Montsià, reforçat aquest darrer, amb el servei mensual d'assessoria en mobilitat internacional que presta un professional extern. La informació que tots aquests agents ofereixen és en matèria de treball, estudis, voluntariats, intercanvis, ajuts, en definitiva de tots els projectes i oportunitats que en cada cas siguin més interessants per a la joventut. La dinamització d'aquesta informació es realitza tant de manera presencial com de manera telemàtica, sobretot a través de les xarxes socials i espais web.

Quant a la segona part, el turisme juvenil, aquest servei només s'ofereix a l'Oficina Comarcal i consisteix en la informació, la tramitació i l'expedició de carnets d'estudiants, de docents, de joves i d'alberguista. Aquest servei, tot i que per les circumstàncies derivades de la Covid-19, ha vist disminuir la demanda, el cert és que es preveu poc a poc tornar als percentatges anteriors a la crisi sanitària, ja que així es desprèn de les consultes rebudes darrerament.

**JUSTIFICACIÓ:** Els serveis comarcals de la Joventut s'han convertit en un punt de referència al Montsià quant a informació sobre programes de mobilitat internacional. Les consultes adreçades a l'Oficina Jove i a l'Oficina Comarcal d'aquesta temàtica, així com la difusió de notícies i programes són recurrents. A més a més la presència física a l'Oficina Jove de personal expert en mobilitat internacional, reforça aquesta afirmació.

De fet, és molt important que les persones joves del Montsià coneguin totes les oportunitats que ofereixen els programes, que tinguin fàcil accés, ja que és durant aquesta etapa vital quan més receptiu s'està a aquestes experiències no solament d'estudis a l'estranger, també de treball, de pràctiques laborals, de voluntariats, etc.

Per aquest motiu s'ha de mantenir una actualització constant d'aquesta informació, s'ha de gestionar i dinamitzar de la manera més eficient per arribar a totes les persones interessades.

Quant a la tramitació de carnets d'estudiants, de joves internacionals, de personal docent i d'alberguista en totes les modalitats, s'ha de continuar oferint aquest, ja que suposa un servei de proximitat i de referència per a la gent del Montsià. A més a més, és complementari de l'anterior ja que la majoria dels casos els joves que participen en programes de mobilitat internacional poden aprofitar els avantatges que comporta la titularitat d'algun d'aquests carnets, ja que impliquen descomptes en viatges, allotjament, accés a la cultura, etc. al destí.

**PUBLIC OBJECTIU:** Aquests projectes s'adrecen a persones joves ja que en molts casos l'edat és requisit indispensable per accedir als programes de mobilitat internacional que s'ofereixen, ja que la majoria tenen com a destinataris els joves d'edat compresa entre els 16 i 29 anys, segons s'estableix a la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut. No obstant això, en cas de programes on l'edat sigui diferent o en cas dels carnets de docent o alberguista, poden ser destinataris altres col·lectius, i no es denegarà l'accés a cap ciutadà.

#### OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- Visibilitzar els projectes o programes a l'estranger.
- Compartir els recursos existents.
- Capacitar a la joventut.

#### OBJECTIUS OPERATIUS:

##### 1. VISIBILITZAR ELS PROJECTES O PROGRAMES A L'ESTRANGER

- Donar resposta a la joventut interessada en projectes de mobilitat internacional.
- Facilitar la informació a través de les xarxes socials o de manera presencial sobre programes de mobilitat internacional amb xerrades o tallers en directe o presencials, amb interacció simultània amb les persones interessades.

##### 2. COMPARTIR ELS RECURSOS EXISTENTS

- Difondre a través de les xarxes socials o plataformes web de tots els programes de mobilitat internacional, així com de la tramitació de carnets de turisme internacional i mantenir actualitzada aquesta informació.
- Elaborar material visual per millorar la seva comprensió.

### 3. CAPACITAR A LA JOVENTUT

- Treballar les seves fortaleses i virtuts.
- Descobrir les necessitats i rebre les demandes.
- Canalitzar les seves oportunitats amb la cerca dels projectes més adients en cada cas.

PROJECTES: **Assessoria en mobilitat i Mou-te.**

#### RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal de Joventut i entitats de mobilitat internacional.
- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora, wifi, carnets i material gràfic.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

#### AVALUACIÓ

##### Indicadors:

- Nombre de consultes ateses.
- Nombre d'assessoraments.
- Nombre de derivacions a projectes.
- Nombre de carnets tramitats i informats.

#### MÈTODE DE RECOLLIDA

- Registre d'informació juvenil.
- Seguiment amb fulls de càlcul.

### 3.- PROGRAMA: SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT JUVENIL

DESCRIPCIÓ: Els professionals de la joventut que treballen a la comarca ho fan de manera coordinada per tal que totes les persones interessades tinguin fàcil accés a la informació requerida. En aquest sentit, formen part d'aquesta xarxa tècnica anomenada «Montsià Jove» els punts d'informació juvenil dels ajuntaments de la comarca, el tècnic compartit que presta el seu servei als ajuntaments que no disposen de personal especialitzat, l'Oficina Jove i l'Oficina Comarcal de la Joventut.

Tots aquests agents apropen les polítiques de joventut a les persones joves de cada territori i actuen de referents informatius per a tot el jovent del Montsià. A més a més, el fet de disposar d'un servei de joventut a cada municipi, fa que el treball en xarxa sigui òptim.

Com a complement a aquesta estructura municipal, hi trobem l'Oficina Jove i l'Oficina Comarcal de la Joventut. Aquests equipaments es troben ubicats a Amposta i despleguen les seves competències a tot el territori comarcal, és a dir, atenen a tots els joves del Montsià i donen suport a tot el personal tècnic dels municipis. De la mateixa manera, les actuacions que s'implementen des d'aquests equipaments compleixen el principi de territorialitat, és a dir, es descentralitzen i es reparteixen per tot el territori, per tal que tota la joventut hi tingui fàcil accés.

L'Oficina Comarcal de la Joventut es troba ubicada al Consell Comarcal del Montsià i l'Oficina Jove a un local de l'Ajuntament d'Amposta, ambdós a la capital de comarca. La primera és el motor dels projectes i activitats que s'executen a nivell de territori i en el marc del treball col·laboratiu de la Xarxa de serveis d'informació juvenil «Montsià Jove», i a més és l'encarregada d'executar les competències delegades de la Generalitat de Catalunya.

L'Oficina Jove del Montsià compta amb dues assessories especialitzades, una en matèria de salut i la segona en matèria de treball. La primera és l'encarregada de l'assessorament al jovent en aspectes relacionats amb el benestar emocional i físic de la persona, amb la prevenció de conductes de risc, amb la informació sobre salut sexual, amb la sensibilització en temes d'igualtat de gènere, de respecte a la diversitat, etc. L'assessoria en treball tracta temes relatius a l'orientació laboral, en concret ofereix assessorament i informació en la recerca de feina, l'accés al mercat laboral, mecanismes per accedir, canals i recursos de millora de currículum o millora competencial, treball a l'estranger, etc. Complementa aquestes assessories, el servei d'informació juvenil, que és qui estableix el primer contacte amb el jove, l'atén, canalitza i deriva la demanda.

Tant l'Oficina Comarcal de la Joventut com l'Oficina Jove del Montsià, tot i les especialitzacions comentades, ofereixen al jovent interessat tots els recursos, informació i assessorament que pugui demanar en el seu camí cap a la definitiva emancipació.

Tot i que es desprèn que aquesta informació hagi de ser presencial o virtual sincrònica, també s'ha de fer referència a les opcions de difusió que ofereix el disseny de material gràfic. D'aquesta manera, l'edició de recursos en matèria de treball, de salut o de mobilitat internacional, facilita la informació, ja que així s'hi pot tenir accés per les xarxes socials, plataformes virtuals, web o també, impresa com a fulletons.

**JUSTIFICACIÓ:** Per tal que la joventut del Montsià estigui informada i tingui un accés fàcil i directe a tota la informació necessària per assolir una emancipació plena, amb garanties, és imprescindible aquest treball mancomunat de tots els agents territorials que formen part de Xarxa de serveis d'informació juvenil «Montsià Jove».

**PÚBLIC OBJECTIU:** Les persones destinatàries de les actuacions que es deriven d'aquest programa són els i les joves d'edat compresa entre els 16 i 29 anys, segons s'estableix a la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut. No obstant això, si és dona el cas, no es denegarà l'accés a cap demanda.

#### OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- Posar els serveis de joventut a l'abast del jovent del territori.
- Donar a conèixer els serveis que es presten.
- Dotar a la joventut de recursos.
- Oferir una programació estable d'activitats i projectes.

#### OBJECTIUS OPERATIUS:

##### 1. *POSAR ELS SERVEIS DE JOVENTUT A L'ABAST DEL JOVENT DEL TERRITORI*

- Donar a conèixer totes les opcions informatives i orientatives en matèria de joventut que es disposen al territori.
- Facilitar l'accés als serveis de joventut: Infojove, PIJ, Oficina Comarcal o Oficina Jove, per tots els mitjans, sigui de forma presencial, telemàtica, telefònica, etc., per oferir un servei de proximitat.
- Garantir la resposta immediata a les demandes i consultes presentades.

##### 2. *DONAR A CONÈIXER ELS SERVEIS QUE ES PRESTEN*

- Implementar polítiques de joventut d'acord a les demandes plantejades per les persones joves.
- Potenciar els canals de comunicació i en especial la pàgina web i les xarxes socials.

##### 3. *DOTAR A LA JOVENTUT DE RECURSOS*

- Proporcionar l'accés a tot tipus d'informació, ja sigui de forma presencial o telemàtica.
- Informar de les assessories especialitzades de l'Oficina Jove i dels tallers.
- Orientar en matèria de Garantia Juvenil, ajuts i subvencions del SOC.
- Tramitar altes en certificats digitals idCAT, idCAT Mòbil i CI@ve permanente.

#### 4. OFERIR UNA PROGRAMACIÓ ESTABLE D'ACTIVITATS I PROJECTES

- Informar i facilitar l'accés a activitats formatives, informatives i lúdiques.
- Facilitar i agilitzar els procediments d'inscripció a les activitats programades.
- Canalitzar les demandes i inquietuds de la joventut.

#### PROJECTES I ACCIONS:

**Pregunta-ho aquí.** Amb aquest projecte es pretén donar visibilitat als serveis de joventut del territori per tal que les persones joves coneguin els referents que tenen al seu abast i puguin adreçar les qüestions i inquietuds relatives a les temàtiques que els afecten durant el procés d'emancipació. A través dels mitjans audiovisuals es gravaran les imatges promocionals per editar material per ser difós en xarxes socials.

**Edició de material informatiu.**

**Creació d'identitats digitals.**

#### RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal i local de Joventut. Personal tècnic de comunicació.
- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora, wifi, material editable, plataformes web i gestor de continguts de la Xarxa Montsià Jove.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

#### AVALUACIÓ.

Indicadors:

- Nombre de consultes ateses.
- Nombre de tallers.
- Nombre de persones beneficiàries.
- Nombre de cursos i persones inscrites.
- Nombre de materials editats.
- Nombre d'identitats digitals tramitades.

#### MÈTODE DE RECOLLIDA

- Registre d'informació juvenil.
- Aplicacions de seguiment de xarxes socials.
- Fulls de càlcul
- Mòdul d'inscripcions.
- CRM

#### 4.- PROGRAMA. SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

**DESCRIPCIÓ:** Una de les inquietuds per excel·lència que es donen durant la joventut és la relativa als estudis. En aquest sentit, és durant aquesta etapa vital quan el confort que dona l'educació obligatòria acaba i quan el jovent pren consciència de la importància que tenen les decisions relatives als estudis, ja que són determinants per al futur.

Els serveis de joventut han d'estar preparats per oferir la informació i la resposta a tots els dubtes que es poden generar durant la transició educativa de les persones joves. En concret s'ha d'oferir assessorament quant a itineraris formatius professionals, oferta de formació reglada, no reglada, ocupacional o contínua. També s'ha d'oferir suport en la recerca de recursos, beques o ajuts.

En aquest programa també es posa en valor la col·laboració i la implicació de les persones joves en projectes comarcals pivotats entre el centre educatiu i l'ens públic. És a dir, per motivar l'estudi i per evitar fracassos escolars, des de l'Oficina Comarcal de la Joventut es motiva la col·laboració de grups classe per liderar projectes d'abast territorial com a treball pràctic d'alguna assignatura.

L'acreditació de competències és un dels altres serveis que dona cos a aquesta orientació educativa. Els serveis comarcals de joventut estan reconeguts com a punt d'informació perquè les persones que tinguin que reconèixer la seva activitat professional disposin de l'assessorament per poder-ho tramitar satisfactòriament.

**JUSTIFICACIÓ:** La finalitat del programa busca donar suport a la joventut del Montsià en l'etapa de transició educativa, la qual implica la finalització de l'etapa obligatòria d'escolarització cap a la formació específica que determinarà la vida adulta.

Per tal que el projecte vital tingui l'èxit esperat s'ha de disposar de tota la informació necessària, per això des dels serveis de joventut s'ha d'orientar al jovent de manera integral, per donar a conèixer totes les opcions del sistema educatiu formal i no formal. I no només per assolir l'èxit acadèmic, si no també s'ha de vetllar per evitar l'abandonament i el fracàs escolar.

**PÚBLIC OBJECTIU:** El servei d'orientació educativa s'adreça a totes les persones joves de 16 a 29 que hagin conclòs o no, l'etapa d'educació obligatòria i tinguin dubtes a l'hora de continuar els seus estudis davant les diverses opcions que en matèria formativa disposen. També a aquelles que volen millorar les seves competències en altres àmbits diferents als que s'han format. Quant a l'acreditació de competències, aquest és un servei que s'ofereix a la ciutadania en general.

#### OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- Facilitar la trajectòria educativa de les persones joves
- Millorar l'accés a la informació sobre els itineraris formatius.
- Afavorir l'èxit acadèmic i evitar abandonaments escolars.
- Dotar de recursos per a l'acreditació de competències.

## OBJECTIUS OPERATIUS:

### 1. FACILITAR LA TRAJECTÒRIA EDUCATIVA DE LES PERSONES JOVES

- Oferir un espai amb tota la informació actualitzada de la varietat formativa de la comarca.
- Col·laborar en projectes curriculars de centre i afavorir el lideratge de projectes comarcals amb estudiants del territori.
- Incentivar la participació del jovent, empoderant-lo en iniciatives públiques.
  
- MILLORAR L'ACCÉS A LA INFORMACIÓ SOBRE ELS ITINERARIS FORMATIUS.
  
- Difondre els portals de referència en matèria educativa.

### 2. AFAVORIR L'ÈXIT ACADÈMIC.

- Millorar la comprensió dels diferents itineraris formatius.

### 3. DOTAR DE RECURSOS PER A L'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES.

- Visibilitzar les diferents convocatòries així com períodes d'inscripció.

## PROJECTES I ACCIONS:

**Tu escull el teu futur**

**Caixes del coneixement**

**Fòrum jove de les Terres de l'Ebre**

**Acreditació de competències** de l'Institut Català de Qualificacions Professionals.

## RECURSOS

- HUMANS: Equip tècnic comarcal de Joventut.
- FUNCIONALS: Ordinador, impressora i xarxa wifi.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

## AVALUACIÓ.

### Indicadors:

- Nombre d'assessoraments realitzats.
- Nombre d'inscripcions realitzades.
- Nombre de consultes telemàtiques rebudes.
- Nombre de peticions de material.

### MÈTODE DE RECOLLIDA

- Registre d'informació juvenil.
- CRM.
- Visites enregistrades al web de Montsià Jove.

## 5.- PROGRAMA: SERVEI DE TREBALL

**DESCRIPCIÓ:** El servei d'orientació laboral que s'ofereix des dels serveis comarcals de la joventut és un dels que més rellevància té quant a consultes i orientacions. A més, no només hi accedeixen les persones que han conclòs els estudis, si no que també s'hi adrecen joves estudiants que necessiten un complement econòmic, o persones que ja treballen i necessiten millorar la seva ocupació.

Les accions que es duen a terme des d'aquest servei han de ser enteses en un sentit ampli, ja que no només s'actua com a punt d'orientació laboral individual, si no que també s'implementen accions globals com poden ser tallers informatius grupals o formacions ocupacionals.

A més a més, es difonen recursos en matèria laboral i ofertes de treball a través dels mitjans de difusió propis del servei.

**JUSTIFICACIÓ:** Una de les principals preocupacions de la joventut que acaba els estudis és la inserció al mercat laboral. A més a més el fet de començar a disposar d'uns ingressos monetaris propis implica un pas molt important i com no, necessari, per assolir l'objectiu final, l'emancipació. No obstant això, la joventut quan assoleix l'edat laboral i les competències específiques per treballar, significa que ha de sortir de la zona de confort que fins ara li havia proporcionat el sistema educatiu, significa que ha de fer recerca activa d'ocupació, que ha de conèixer nous serveis, nous programes, ha d'emprar nous recursos i per tot això, disposar d'un referent per consultar les inquietuds és molt important.

**PÚBLIC OBJECTIU:** Les persones destinatàries d'aquest projecte són els i les joves d'edat compresa entre els 16 i 29 anys, segons estableix la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut

### OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- Facilitar l'accés al mercat laboral.
- Millorar les competències.
- Fomentar l'autonomia en la recerca activa d'ocupació.
- Afavorir l'autoocupació.

### OBJECTIUS OPERATIUS:

#### 1. *FACILITAR L'ACCÉS AL MERCAT LABORAL.*

- Realitzar una efectiva difusió de les ofertes de feina més interessants que es publiquen al territori, amb eines de difusió accessibles pel jovent.
- Fer difusió de la Borsa de treball jove Montsià, com a recurs de l'Oficina Jove.

- Canalitzar les ofertes laborals que l'empresa demanda, amb la recepció de la mateixa i la seva difusió.
- Intermediar entre l'oferta i la demanda amb els perfils registrats a la borsa.
- Oferir orientació sociolaboral.

## 2. MILLORAR LES COMPETÈNCIES.

- Informar, orientar i assessorar individualment aspectes competencials relatius a l'accés laboral, així com en millora de l'ocupació.
- Implementar en centres educatius, de menors i associacions juvenils els tallers del catàleg de serveis de l'Oficina Jove del Montsià.

## 3. FOMENTAR L'AUTONOMIA EN LA RECERCA ACTIVA D'OCUPACIÓ.

- Dotar al jovent amb els recursos que impliquin millores competencials.

## 4. AFAVORIR L'AUTOOCUPACIÓ.

- Implementar accions per incentivar l'emprenedoria entre el jovent.
- Visibilitzar programes i ajuts de foment de l'autoocupació.

### PROJECTES I ACCIONS:

**Consultori jove de treball.** Servei d'atenció personalitzada a les persones interessades i sessions grupals de tallers.

**Recursos de l'OJ #Treball.** Edició de material informatiu sobre recursos laborals.

**Borsa de treball jove Montsià.** Inscripció de persones joves demandants d'ocupació i gestió de currículums. Recepció d'ofertes de treball, cerca d'ofertes i difusió.

**Butlletí setmanal d'ofertes de treball.**

### RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal.
- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora i wifi.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

## AVALUACIÓ

Indicadors:

- Nombre de persones informades i assessorades.
- Nombre de persones inscrites a la borsa.
- Nombre de tallers realitzats.
- Nombre de centres beneficiats.
- Nombre de joves formats.
- Nombre de gestions quant a publicacions d'ofertes laborals.
- Nombre de persones beneficiàries d'ajuts per l'autoocupació.
- Nombre de recursos creats.

## MÈTODE DE RECOLLIDA

- Registre d'informació juvenil.
- CRM.
- Aplicatiu per a la gestió de la borsa.
- Xarxes socials.
- Fulls de càlcul.

## 6.- PROGRAMA. CARTERA DE SERVEIS DE LA XNEJ. TREBALL

**DESCRIPCIÓ.** Es concep com un recurs per a tots els serveis d'informació, orientació i assessorament juvenils de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil. Cadascuna de les oficines joves tenen accés al recurs i poden acollir tallers i xerrades adreçades a les persones joves del seu àmbit territorial, sobre temes de treball, educació, habitatge i mobilitat internacional.

Cada any s'intenta fer ús d'aquest servei i a través de l'Oficina Jove del Montsià es vehicula el procediment de petició d'aquests tallers, els quals es fan extensibles a tots els Punts d'Informació Juvenil de la comarca per si és del seu interès acollir-ne algun.

**JUSTIFICACIÓ.** La temàtica d'aquests tallers versa sobre aspectes rellevants en l'emancipació juvenil. Per aquest fet, és necessari posar a l'abast de la joventut del territori aquest recurs per tal que puguin obtenir millores competencials en àmbits específics i així, millores positives en els seu desenvolupament personal, acadèmic i professional.

**PÚBLIC OBJECTIU:** Les persones destinatàries són els i les joves d'edat compresa entre els 16 i 29 anys, segons estableix la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

### OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- Facilitar la igualtat d'oportunitats en l'emancipació juvenil.
- Treballar l'autoconeixement.

### OBJECTIUS OPERATIUS

#### 1. FACILITAR LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS EN L'EMANCIPACIÓ JUVENIL

- Descentralitzar el recursos formatius territorialment.
- Facilitar l'accés a les eines que suposen una millora vital.

#### 2. TREBALLAR L'AUTOCONEIXEMENT

- Posar en pràctica les fortaleces i treballar les mancances per empoderar la joventut.

### PROJECTES I ACCIONS:

**Catàleg de serveis de la XNEJ.** Facilitar aquest recurs a centres educatius, PIJ's, Oficina Jove, casals de joves, instituts d'ensenyament secundari, centres cívics, etc.

## RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal.
- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora i wifi.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

## AVALUACIÓ.

Indicadors:

- Nombre de tallers o xerrades implementades.
- Nombre d'assistents.
- Grau de satisfacció.

## MÈTODE DE RECOLLIDA

- Formularis.

## 7.- PROGRAMA. GARANTIA JUVENIL

**DESCRIPCIÓ.** Aquest programa europeu té per objectiu fer front a l'atur juvenil, mitjançant programes i ajuts que pretenen facilitar l'accés de les persones joves al mercat de treball. En aquest sentit, es cerca que totes les persones joves no ocupades ni integrades en els sistemes d'educació o formació, puguin rebre una oferta d'ocupació, educació o formació, després d'acabar l'educació formal o estar en situació d'atur.

**JUSTIFICACIÓ.** L'abandonament escolar prematur i la taxa elevada de desocupació de la població jove del Montsià són dos dels motius justificatius d'aquest projecte. S'intenta que aquest perfil de joves tingui coneixement i pugui accedir a tots els programes de Garantia Juvenil que es publiquin.

**PÚBLIC OBJECTIU:** Les persones destinatàries d'aquest projecte són els i les joves d'edat compresa entre els 16 i 29 anys, segons estableix la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

### OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- Facilitar la transició escola-treball de les persones joves.
- Incrementar la formació i experiència de la pràctica laboral.
- Promoure la sostenibilitat i qualitat en l'ocupació i afavorir la mobilitat laboral.
- Fomentar l'autoocupació.

### OBJECTIUS OPERATIUS

#### 1. FACILITAR LA TRANSICIÓ ESCOLA-TREBALL DE LES PERSONES JOVES.

- Identificar i desenvolupar les competències clau per a l'ocupabilitat.

#### 2. INCREMENTAR LA FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DE LA PRÀCTICA LABORAL.

- Afavorir l'aproximació al context laboral.
- Informar de les convocatòries de contractació en pràctiques i formatives.

#### 3. PROMOURE LA SOSTENIBILITAT I QUALITAT EN L'OCUPACIÓ I AFAVORIR LA MOBILITAT LABORAL.

- Assessorar i garantir l'estabilitat laboral de les persones joves.
- Identificar les motivacions i els interessos.

#### 4. FOMENTAR L'AUTOOCUPACIÓ.

- Informar i difondre els ajuts econòmics per a persones joves emprenedores.

#### ACCIONS:

**Informació del programa de la Garantia Juvenil** i assessorament en la inscripció.  
**Difusió i suport als joves** quant a informació en la tramitació de les diferents convocatòries relacionades en la Garantia Juvenil.

#### RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal.
- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora i wifi.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

#### AVALUACIÓ.

##### Indicadors:

- Nombre d'actuacions directes d'informació, orientació i acompanyament.

#### MÈTODE DE RECOLLIDA

- Registre d'Informació Juvenil.

## LÍNIA D'INTERVENCIÓ 2: BENESTAR SOCIAL

### 1.- PROGRAMA: SERVEI DE SALUT

**DESCRIPCIÓ.** La joventut del Montsià disposa d'aquest servei de referència en matèria de salut. Ofereix la informació, orientació i assessorament en aspectes relatius al benestar físic i mental de les persones joves, addiccions, prevenció en conductes de risc, sensibilització en temes de sexualitat, diversitat emocional, etc.

Aquest servei es complementa amb les accions que executa el Servei d'Atenció Integral del Montsià (SAI) i amb l'Àrea d'Igualtat del Consell Comarcal del Montsià per oferir una visió global en totes les actuacions que es duen a terme.

**JUSTIFICACIÓ.** La salut és un aspecte directament relacionat amb l'èxit final del procés d'emancipació de les persones joves, ja que difícilment es pot emprendre un itinerari si l'estat de salut no és òptim. En aquest sentit, a l'Oficina Jove es disposa d'aquest suport en matèria de salut per resoldre dubtes des de la proximitat i la confidencialitat.

Tots els canvis que s'experimenten durant la joventut s'han d'assumir i s'han d'entendre, per aquest motiu, al jovent se li ha d'oferir una referència fora del seu entorn familiar per resoldre els dubtes que se li poden generar, amb la suficient confidencialitat i privacitat per poder parlar obertament.

**PÚBLIC OBJECTIU:** Les persones destinatàries són els i les joves d'edat compresa entre els 16 i 29 anys, segons estableix la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut. No obstant això, el servei també prestarà l'atenció per persones d'edats diferents quan les consultes puguin revertir o estiguin directament relacionades amb membres del col·lectiu de referència.

### OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Millorar la salut en general.
- Prevenir conductes i estats de risc.
- Visibilitzar el col·lectiu LGBTI.

### OBJECTIUS OPERATIUS

#### 1. MILLORAR LA SALUT EN GENERAL

- Assessorar individualment en temes relacionats amb un estil de vida saludable.
- Oferir a centres educatius, de menors i associacions juvenils l'oferta de tallers del catàleg de serveis de l'OJ (amb la inclusió dels tallers de la XNEJ)
- Programar xerrades relacionades amb temes de salut.
- Commemorar diades.

## 2. PREVENIR CONDUCTES I ESTATS DE RISC

- Assessorar individualment en matèria preventiva.
- Programar tallers i xerrades relacionats en la prevenció de riscos.
- Difondre i realitzar campanyes de prevenció.

## 3. VISIBILITZAR EL COL·LECTIU LGBTI

- Assessorar en aspectes relatius a la temàtica.
- Apropar el servei del SAI.

### PROJECTES I ACCIONS:

#### **InstaPILLS.**

#### **Catàleg de serveis de l'Oficina Jove.**

#### **Campanyes de sensibilització.**

### RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal.
- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora, wifi i xarxes socials.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

### AVALUACIÓ

#### Indicadors:

- Nombre de persones beneficiàries.
- Nombre de tallers realitzats.
- Nombre de persones joves implicades.
- Nombre de seguidors.

### MÈTODE DE RECOLLIDA

- Registre d'informació juvenil.
- CRM.
- Formularis.
- Imputs directes de les xarxes socials.

## 2.- PROGRAMA. CATÀLEG DE SERVEIS DE L'OFICINA JOVE. SALUT.

**DESCRIPCIÓ.** Es disposa d'un catàleg on es recullen tots els tallers que s'ofereixen en matèria de salut per part dels serveis comarcals de la Joventut del Montsià. Aquest document conté aquesta oferta informativa organitzada per àrees, sexualitat i afectivitat, salut emocional, salut física i diversitat.

Per complementar el catàleg se sol·licita a la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil les xerrades i tallers que versin sobre les temàtiques referides.

**JUSTIFICACIÓ.** L'execució d'aquests tallers i xerrades implica millores directes en aspectes que incideix en l'emancipació juvenil. D'aquesta manera, la població jove del territori adquireix eines que reverteixen positivament en el seu benestar físic, psíquic i emocional.

**PÚBLIC OBJECTIU:** Les persones destinatàries són els i les joves d'edat compresa entre els 16 i 29 anys, segons estableix la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

### OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- Dotar de recursos que incideixen en el seu benestar.
- Prevenir conductes poc saludables.

### OBJECTIUS OPERATIUS.

#### 1. DOTAR DE RECURSOS QUE INCIDEIXEN EN EL SEU BENESTAR.

- Implementar tallers que resolguin dubtes.
- Compartir experiències entre iguals.

#### 2. PREVENIR CONDUCTES POC SALUDABLES

- Mostrar quins són els riscos que se'n deriven amb material gràfic i visual.

### ACCIÓ:

**Catàleg de serveis de l'Oficina Jove.** Apropar la cartera de tallers a joves, centres educatius i entitats que treballen amb joves.

### RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal.

- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora i wifi.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

## AVALUACIÓ

Indicadors:

- Nombre de tallers o xerrades implementades.
- Nombre d'assistents.
- Grau de satisfacció.

## MÈTODE DE RECOLLIDA

- Formulari normalitzat.
- Drive.

### 3.- PROGRAMA. SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL

**DESCRIPCIÓ.** El SAI Montsià forma part, des de l'any 2018, de la xarxa pública de Serveis d'Atenció Integral LGBTI de Catalunya. Aquest servei, s'adreça a la ciutadania en general, que vulgui informar-se sobre qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat, o expressió de gènere. Aquesta acció es complementa amb atenció d'incidències, de possibles casos de discriminació i dels tràmits de canvi de nom sentit en la targeta sanitària.

Es parteix d'una atenció confidencial i individualitzada amb la persona referent del servei. El treball que s'executa depèn de les peticions que es gestionen de sdel mateix i la dedicació laboral està vinculada a les necessitats del servei. No obstant això, l'horari presencial d'atenció al públic és els dilluns a la tarda.

Dins de l'activitat del servei s'endeguen campanyes de sensibilització, per visibilitzar al col·lectiu i accions formatives al personal de l'administració en aquest àmbit.

**JUSTIFICACIÓ.** Formar part d'aquesta xarxa SAI implica descentralitzar i conseqüentment aproximar a la ciutadania del Montsià tots els serveis i tràmits que s'ofereixen.

**PÚBLIC OBJECTIU:** Persones LGBTI, ciutadania, entitats i administracions que vulguin informar-se sobre qüestions de diversitat sexual, orientació sexual i identitat o expressió de gènere.

#### OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- Donar resposta a les necessitats de les persones LGBTI.
- Treballar per fer efectius els seus drets.
- Fer prevenció i sensibilització per promoure la diversitat sexual i de gènere.

#### OBJECTIUS OPERATIUS.

##### 1. DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DE LES PERSONES LGBTI

- Tramitar demandes i gestionar-les.
- Donar informació i assessorament.
- Proporcionar contactes d'entitats que treballen en aquest àmbit.

##### 2. TREBALLAR PER FER EFECTIUS ELS SEUS DRETS

- Atendre possibles casos de discriminació.
- Vehicular el circuit a través del qual es faci efectiva la possible denúncia.
- Tramitar el canvi de nom sentit en la targeta sanitària.

### 3. FER PREVENCIÓ I SENSIBILITZACIÓ PER PROMOURE LA DIVERSITAT SEXUAL I DE GÈNERE

- Formar al personal de l'administració en matèria LGBTI.
- Adequar els espais públics per prevenir discriminació per raó d'identitat sexual o de gènere.
- Dissenyar campanyes que impliquin visibilitzar al col·lectiu.

#### ACCIONS:

**Informació, assessorament i orientació, individual o en grup.**

**Tramitacions de canvis de nom sentit en la targeta sanitària.**

**Atenció d'incidències i possibles casos de discriminació**

**Commemoració de dies mundials.**

**Formació del personal de l'administració.**

**Adaptació de documents i espais incorporant la mirada LGBTI.**

#### RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal de Joventut, d'Igualtat i de Comunicació. Personal del SAI.
- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora i wifi.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

#### AVALUACIÓ

Indicadors:

- Nombre de persones formades sobre el deure d'intervenció.
- Nombre d'accions de dinamització.
- Nombre de documents administratius que introdueixen la perspectiva de gènere.
- Nombre de casos atesos.
- Nombre de sol·licituds rebudes i resoltes positivament.
- Nombre de campanyes realitzades.

#### MÈTODE DE RECOLLIDA

- Fulls de càlcul.
- Qüestionaris.

#### 4.- PROGRAMA. POLÍTIQUES D'IGUALTAT

**DESCRIPCIÓ.** La igualtat entre homes i dones és un tema, que malauradament, encara s'ha treballar. Per això, per fer-la realment efectiva les administracions públiques han de continuar intervenint i dissenyant polítiques al respecte. La raó de ser d'aquest programa és aquesta, la promoció d'una societat igualitària en tots els aspectes de la vida de les persones.

Per aquest motiu, s'ha de treballar perquè el personal intern del Consell Comarcal del Montsià i el propi dels ajuntaments de la comarca coneguin i puguin accedir als recursos necessaris per fer efectiu aquest dret a la plena igualtat. Des d'un altre punt de vista, també s'han de proporcionar les eines perquè les empreses del territori puguin reconèixer i evitar supòsits de discriminació en les seves organitzacions.

**JUSTIFICACIÓ:** El Consell Comarcal del Montsià ha de garantir la plena eficàcia de la Llei 1/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, així com vetllar pel compliment dels drets i deures que s'hi recullen.

**PÚBLIC OBJECTIU:** El personal del Consell Comarcal del Montsià, dels ajuntaments de la comarca, el teixit empresarial i la ciutadania en general.

#### OBJECTIUS ESTRATÈGICS:

- Proporcionar programes de sensibilització.
- Facilitar les eines per a l'elaboració de plans d'igualtat.

#### OBJECTIUS OPERATIUS.

##### 1. PROPORCIONAR PROGRAMES DE SENSIBILITZACIÓ

- Dissenyar formacions que abordin aquesta temàtica.
- Facilitar l'accés als treballs públics siguin del propi Consell Comarcal com d'ajuntaments.
- Visibilitzar totes les actuacions que es realitzin a nivell comarcal perquè tinguin un ressò a nivell local.

##### 2. FACILITAR EINES PER A L'ELABORACIÓ DE PLANS D'IGUALTAT

- Apropar la normativa tant a entitats públiques com al món empresarial.
- Treballar la importància de disposar d'un pla d'igualtat.
- Oferir recursos pràctics que millorin les pràctiques que actualment es duen a terme.

#### ACCIONS:

**Assessoraments específics en la matèria i revisió de documents oficials.**

**Campanya de sensibilització sobre la igualtat efectiva entre homes i dones dirigida al sector empresarial.**

**Informació i assessorament en la realització de plans d'igualtat a les empreses i possibles ajuts dels que se'n poden beneficiar.**

**Creació i dinamització de la comissió de transversalitat de gènere.**

**Commemoració de diades.**

**Implementar el Protocol davant les violències sexuals en espais d'oci públic.**

#### RECURSOS:

- HUMANS: Personal de les àrees de Joventut, Igualtat i SAI
- FUNCIONALS: Ordinador, impressora i connexió wifi.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

#### AVALUACIÓ

Indicadors:

- Nombre de formacions realitzades.
- Nombre d'agents públics que han participat.
- Nombre d'empreses que s'han interessat.
- Nombre total de plans d'igualtat fets en el sector empresarial.
- Impacte de les diferents campanyes de sensibilització (nombre de visualitzacions, comparticions, consultes).

#### MÈTODE DE RECOLLIDA

- Fulls de càlcul.
- Qüestionaris.

## LÍNIA D'INTERVENCIÓ 3: TREBALL EN XARXA

### 1.- PROGRAMA: MONTSIÀ JOVE

**DESCRPCIÓ.** Amb la voluntat d'unir esforços i treballar de manera efectiva, a la comarca del Montsià tots els serveis de joventut treballen en xarxa, és a dir, tots els agents encarregats d'implementar polítiques de joventut estan en contacte per guiar aquestes actuacions cap a finalitats comunes.

Els serveis comarcals de joventut estan integrats pels Punts d'Informació Juvenil de cada ajuntament, per l'Oficina Comarcal de la Joventut, per l'Oficina Jove del Montsià i per la figura tècnica compartida. Aquest entramat garanteix una figura referent en Joventut a tots els municipis de la comarca i assegura una resposta ràpida i homogènia a la població jove independentment del servei al qual acudeix.

La Xarxa de serveis d'informació juvenil «Montsià Jove» es coordina des de l'Àrea de Joventut del Consell Comarcal del Montsià i disposa d'un seguit d'eines i recursos a l'abast de totes les administracions implicades per agilitzar i facilitar les comunicacions, les gestions, la informació, en definitiva, el treball.

Aquesta dinàmica permet que totes les accions i projectes puguin arribar a tota la població jove del territori, independentment del lloc on es trobin, i també permet, que l'accés a les polítiques de joventut sigui més àgil i còmode per part del jovent, ja que pot adreçar les consultes als referents més pròxims al seu domicili.

**JUSTIFICACIÓ.** Aquest programa respon a la necessitat d'homogeneïtzar les accions i les polítiques de joventut a nivell comarcal, de manera que aquestes puguin ser conegudes i fàcilment accessibles a tot el jovent del Montsià.

**PÚBLIC OBJECTIU:** Les persones destinatàries són els i les joves d'edat compresa entre els 16 i 29 anys, segons estableix la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut. No obstant això, i segons les polítiques endegades, es pot ampliar la franja fins a les persones de 12 a 16 anys.

### OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Millorar el desplegament de les polítiques de joventut.
- Millorar l'aprofitament de recursos.

### OBJECTIUS OPERATIUS

#### 1. MILLORAR EL DESPLEGAMENT DE LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT

- Consensuar les necessitats entre els agents implicats en les polítiques de joventut.
- Definir projectes i línies d'intervenció.

- Dissenyar activitats mancomunades.
- Compartir bones pràctiques que responguin a l'impacte positiu d'accions que s'han realitzat.
- Establir espais de coordinació.
- Generar sinèrgies de treball amb altres departaments.

## 2. MILLORAR L'APROFITAMENT DE RECURSOS.

- Mantenir una eina de treball que sigui àgil i al mateix temps fàcil de gestionar i de visualitzar perquè es pugui veure l'estat del projecte i l'impacte que té aquest.
- Dotar de recursos actualitzats la intranet de treball de Montsià Jove.
- Generar materials que complementin els processos d'atenció de les persones joves.

### PROJECTES I ACCIONS:

#### **Mitjans de difusió juvenil.**

#### **Professionals compartits de joventut.**

#### **Coordinació de taules tècniques.**

#### **Coordinació de taules polítiques.**

#### **Taules polítiques de demarcació.**

#### **Taules tècniques de demarcació.**

#### **Assessorament, suport i tramitació de subvencions a ens locals.**

### RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal i territorial de Joventut.
- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora, wifi i material fungible.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

### AVALUACIÓ

#### Indicadors:

- Nombre de projectes mancomunats.
- Nombre d'accions de difusió.
- Nombre d'espais de coordinació.
- Quòrum de participació de tècniques i tècnics.
- Quòrum de participació de regidores i regidors.
- Nombre d'ajuntaments que sol·liciten la figura tècnica compartida de Joventut.
- Nombre de publicacions.

## MÈTODE DE RECOLLIDA

- Actes.
- Bases de dades.
- Entrades al portal de Montsià Jove.
- Google Analytics.
- Intranet.

## LÍNIA D'INTERVENCIÓ 4: ASSOCIACIONISME

### 1.- PROGRAMA DE SUPORT A L'ASSOCIACIONISME

**DESCRIPCIÓ.** Un dels aspectes a millorar segons la diagnosi del Pla Comarcal de Joventut és el relacionat en el món de l'associacionisme. Manifesten les mateixes persones joves que difícilment s'associen a entitats existents, i en menor mesura, es plantegen crear-ne de noves.

Aquest fet provoca que l'associacionisme al Montsià per part de la joventut és molt escàs. Les mateixes persones joves ho atribueixen a la manca d'espais de trobada i reunió entre iguals, per exposar inquietuds, necessitats, formular demandes, etc.

No obstant això, aquests espais existeixen a nivell municipal, però en molts cops són desconeguts pels destinataris o davant la manca d'interès són fins i tot, emprats per finalitats diferents.

**JUSTIFICACIÓ.** En aquest sentit, s'ha de treballar des d'una doble perspectiva, en primer lloc, s'ha d'abordar aquest desconeixement i en segon lloc s'han d'executar accions per fomentar la participació, la cohesió social i l'empoderament de la gent jove.

**PÚBLIC OBJECTIU.** Les persones destinatàries són els i les joves d'edat compresa entre els 16 i 29 anys, segons estableix la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut amb intenció liderar o formar part de projectes on la seva veu sigui escoltada.

#### OBJECTIUS ESTRATÈGICS.

- Millorar la comunicació amb l'Administració Pública.
- Visibilitzar els espais i iniciatives que disposen al seu abast.
- Informar sobre l'associacionisme.

#### OBJECTIUS OPERATIUS

##### 1. MILLORAR LA COMUNICACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

- Establir canals i espais de comunicació que permetin l'escolta activa dels interessos de la joventut.
- Dissenyar nous formats d'accés a la informació per apropar la joventut a l'associacionisme.

##### 2. VISIBLITZAR ELS ESPAIS I INCIATIVES

- Elaborar material que permeti la coneixença dels espais, activitats i projectes als quals es poden adherir.

- Treballar amb els ens locals perquè els seus espais siguin més utilitzats.
- Facilitar recursos als ens locals perquè puguin mantenir una programació d'activitats estable i de referència per al seu públic objectiu.

### 3. INFORMAR SOBRE L'ASSOCIACIONISME

- Crear espais per compartir bones experiències de l'associacionisme.
- Donar visibilitat als beneficis de l'associacionisme.
- Informar del procés de creació d'associacions.
- Difondre els ajuts a l'associacionisme.

## PROJECTE I ACCIONS

### Trobada de joves del Montsià

**Creació de material audiovisual** (Difusió dels serveis comarcals de joventut i dels seus espais)

**Support i assessorament de subvencions per a entitats (COSPE)**

### RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal i territorial de Joventut.
- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora, wifi i material fungible.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

## AVALUACIÓ

### Indicadors:

- Nombre de persones joves participants a la Trobada de joves del Montsià.
- Nombre de joves que s'han interessat per endegar o formar part d'una entitat o associació.
- Índex de participació en els diferents equipaments juvenils.

## MÈTODE DE RECOLLIDA

- CRM d'entitats juvenils del Montsià.
- Formularis.

## LÍNIA D'INTERVENCIÓ 5: VISIBILITZAR LES POLÍTIQUES DE JOVENTUT

### 1.- PROGRAMA. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES

**DESCRIPCIÓ.** La comarca del Montsià destaca per ser un territori on l'oferta d'activitats i entitats relacionades en el món de lleure és alta. En aquest sentit, s'hi registren un bon nombre de casals, agrupacions, associacions, entitats públiques i privades que ofereixen un ventall molt ampli quant a activitats d'oci o de lleure on participen joves menors de 18 anys. Normalment aquestes activitats s'ofereixen coincidint amb períodes vacacionals. Aquest fet afavoreix no només l'animació i oci dels menors que hi participen, si no que també dona la possibilitat a joves amb edat laboral que disposen de la titulació corresponent, de treballar durant les etapes no lectives.

Les competències derivades del compliment de la normativa per part de les instal·lacions juvenils i de les entitats d'educació en el lleure la Generalitat de Catalunya les té delegades al Consell Comarcal del Montsià i en concret, a l'Àrea de Joventut d'aquest ens.

En aquest sentit, el personal tècnic comarcal assessora a les entitats del territori que organitzen activitats de lleure sobre el compliment de la normativa vigent. També realitza les visites de control, comprovació i seguiment de totes les activitats organitzades que participin menors de 18 anys. A més a més, té el deure d'intervenir quan s'hi detecten incidències.

D'altra banda, la delegació de competències també implica que l'ens hagi d'intervenir en matèria d'instal·lacions juvenils, en el sentit de legalitzacions, inspeccions i potestat sancionadora.

**JUSTIFICACIÓ.** El Consell Comarcal del Montsià és el responsable de vetllar que les instal·lacions juvenils del territori compleixen el mandat legislatiu i també és el responsable d'assegurar el correcte funcionament de les activitats de lleure que s'organitzen a la comarca.

**PÚBLIC OBJECTIU.** Agents organitzadors de les activitats de lleure (administracions públiques, entitats, associacions, empreses...)

Les persones titulars i propietàries de les instal·lacions juvenils.

Les persones destinatàries de les activitats de lleure organitzades i les que fan ús de les instal·lacions.

### OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Executar el control i seguiment de les activitats de lleure en les quals participen infants i joves menors de 18 anys.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria d'activitats en el lleure.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre instal·lacions juvenils.

## OBJECTIUS OPERATIUS

1. EXECUTAR EL CONTROL I SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS DE LLEURE EN LES QUALS PARTICIPEN INFANTS I JOVES MENORS DE 18 ANYS
  - Verificar el compliment de la normativa.
  - Efectuar les visites de control i seguiment a les entitats.
  - Col·laborar amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya davant de qualsevol incidència.
  
2. VETLLAR PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA D'ACTIVITATS EN EL LLEURE
  - Oferir tota la informació relativa a l'organització i funcionament de les activitats en el lleure a les entitats organitzadores.
  
3. VETLLAR PEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT SOBRE INSTAL·LACIONS JUVENILS
  - Inspeccionar d'ofici les instal·lacions juvenils del territori.
  - Notificar els canvis de les instal·lacions juvenils a la Direcció General de Joventut i als responsables de les mateixes.
  - Aixecar actes.
  - Elaborar informes.
  - Trametre i notificar resolucions.

## ACCIONS

**Visites de comprovació** del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

**Inspeccions a les instal·lacions juvenils** d'acord amb la Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves així com de la normativa aplicable a cadascuna d'elles.

## RECURSOS:

- HUMANS: Tècnica comarcal de Joventut i arquitecte.
- FUNCIONALS: Ordinador, impressora, connexió a internet i models normalitzats.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

## AVALUACIÓ.

### Indicadors:

- Nombre de visites realitzades.
- Nombre d'activitats realitzades.
- Nombre d'inspeccions preceptives.
- Nombre d'expedients incoats. Perceptius, de comprovació i sancionadors.

### MÈTODE DE RECOLLIDA

- Actes.
- Aplicatiu de la Generalitat de Catalunya.

## 2.- PROGRAMA. MITJANS DE DIFUSIÓ JUVENIL

**DESCRIPCIÓ.** Aquest programa es caracteritza pel fet d'estar implícit a totes les línies d'intervenció enumerades, és a dir, és un programa transversal a totes elles. Els projectes i accions que es recullen al pla d'actuació no tenen sentit sense públic, per tant els destinataris han de conèixer l'existència d'aquestes actuacions perquè se'n puguin beneficiar.

Els serveis d'informació juvenil disposen de mitjans de difusió propis tant en l'àmbit de les xarxes socials i plataforma web, com en d'altres mecanismes. En aquest sentit, es disposa també d'un pla de comunicació que fixa la funcionalitat dels missatges a Facebook, Twitter i Instagram, l'ús d'un determinat llenguatge, d'imatges, de tipografia, etc.

A part de les xarxes socials, també es fa ús de notes de premsa, falques de ràdio i televisió a mitjans locals i territorials, a més de la pàgina web [www.montsiajove.org](http://www.montsiajove.org) i el butlletí mensual de notícies on line.

Dins d'aquest programa s'inclou la difusió en sentit ampli, de manera que també es fa referència a tots els elements de merchandatge que s'editen per augmentar el branding dels serveis.

**JUSTIFICACIÓ.** La difusió de les actuacions és imprescindible per assegurar l'èxit, per aquest motiu, s'aposta pels elements i canals més acceptats o utilitzats per la població jove.

**PÚBLIC OBJECTIU.** Persones joves destinatàries dels programes executats pels serveis comarcals de Joventut. Públic en general que tingui interès en la informació de qualsevol aspecte rellevant a la vida de la joventut.

### OBJECTIUS ESTRATÈGICS

- Comunicar adequadament.
- Generar feedback amb les publicacions.
- Dotar de continguts les xarxes.
- Fer visible l'Àrea de Joventut.

### OBJECTIUS OPERATIUS

#### 1. COMUNICAR ADEQUADAMENT

- Establir els criteris comunicatius que s'empraran en cadascuna de les xarxes socials que es dinamitzen.

## 2. GENERAR FEEDBACK AMB LES PUBLICACIONS

- Compartir contingut que sigui d'interès i rellevant per a la joventut.
- Encetar debats per promoure la participació.

## 3. DOTAR DE CONTINGUT LES XARXES

- Establir una programació i un ordre en les publicacions.
- Apropar el contingut que pot tenir un impacte directe en el seu projecte de vida.
- Diversificar el tipus d'informació que es facilita tenint en compte els perfils de joves existents i les seves necessitats.

## 4. FER VISIBLE L'ÀREA DE JOVENTUT

- Divulgar i fer extensible a través qualsevol mitjà que es fa i quin impacte generen cadascuna de les activitats que es realitzen.

## PROJECTES I ACCIONS

### **Montsià prop teu!**

### **Registre Comarcal de Joventut**

### **Pla de comunicació. Nova edició.**

### **Butlletí "Va de joves".**

### **Gestió i renovació de dominis web i actualització per millores en el gestor d'inscripcions.**

## RECURSOS:

- HUMANS: Equip tècnic comarcal de Joventut. Personal de l'àrea de mitjans de comunicació.
- FUNCIONALS: Ordinadors, impressora i wifi.

TEMPORALITZACIÓ: De gener a desembre.

## AVALUACIÓ

### Indicadors:

- Nombre de post realitzats.
- Nombre d'entrades al web.
- Impacte de les publicacions.
- Nombre de seguidors.

- Nombre de subscriptors al Registre Comarcal de Joventut.

#### MÈTODE DE RECOLLIDA

- Google analytics.
- Propis de les xarxes socials.
- Fulls de càlcul.
- Registre d'Informació Juvenil.
- CRM