



**SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL  
MONTSIÀ DEL DIA 28 DE DESEMBRE DE 2018**

A Amposta, el dia 28 de desembre de 2018 essent les 13.05 hores, es reuneixen a la sala Emili Vives i Bertomeu del Consell Comarcal prèvia convocatòria efectuada en els termes legalment establerts, els membres integrants del Ple de la corporació que després es relacionen, en sessió extraordinària de primera convocatòria. Presideix la senyora M. Carme Navarro Balada, presidenta del Consell Comarcal.

**Identificació de la sessió:**

Número: Acta N-9 /2018  
Caràcter: Extraordinari  
Data: 28 de desembre de 2018  
Horari: de 13:05 a les 13:30 hores  
Lloc: Sala Emili Vives i Bertomeu  
Convocatòria: Primera

**Assistents:**

Presidenta:  
Sra. M. Carme Navarro Balada

**Consellers i conselleres:**

*GRUP COMARCAL D'ERC*  
Sra. Susanna Sancho Maigí  
Sr. Joan Salvador Balagué Cervera  
Sr. Manel Crespo Liñan  
Sr. Alexis Albiol Roda  
Sr. Francesc Antoni Lavega Serra  
Sr. José Antonio Tíscar Mata  
Sra. Sònia Tomàs Roiget

*GRUP COMARCAL DE PSC-CP*

Sr. Francesc Josep Miró Melich  
Sr. Joan Castor Gonell Agramunt  
Sra. Cèlia M. Lleixà Royo  
Sr. Demetrio Querol Pasalamar  
Sra. Teresa Esmel Casanova

*GRUP COMARCAL DE PDeCAT  
Demòcrates de Catalunya*

Sr. Josep M. Fumadó Sales  
Sr. Ramón Muñoz Verge  
Sra. Núria Balagué Raga  
Sra. Isabel Ferré Roca  
Sr. Antoni Ollés i Molías  
Sr. Alberto Blasco Alvarado  
Sra. Noemí Barberà Rosales  
Sr. Ivan Romeu Hierro

*GRUP COMARCAL DEL PP*

Sr. Javier Boqué Piñol

*GRUP COMARCAL D'ENTESA*

Sr. Joan Moisès Reverté

**Absents:**

Sr. Albert Salvadó Fernández  
Sr. Josep Roncero Pallarés

**Secretari:**

Sr. Javier Cabanes Garcia

**Interventora:**

Sra. Maria del Mar Medall González

**Gerent:**

Sr. Manel Lombarte Gil



**Ordre del dia:**

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.
2. Donar compte dels Decrets i comunicacions oficials.
3. Donar compte del cost efectiu del servei 2017, exp. 2018/375.
4. Donar compte de la informació MINHAP 3r trimestre 2018, exp. 2018/376.
5. Donar compte de la morositat del 3r trimestre 2018, exp. 2018/377.
6. Aprovació de la modificació complement específic de la plaça de naturalesa funcional de secretari general, exp. 2018/428.
7. Aprovació del pressupost 2019, exp. 2018/426 i aprovació de la plantilla de personal 2019, exp. 2018/368.
8. Aprovació de la modificació de l'encàrrec de gestió de serveis de recollida i gestió de residus a la comarca i aprovació dels preus de, exp. 2018/430.
9. Aprovació del tancament les actuacions d'optimització 2017, referent al contracte de servei públic d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de la comarca del Montsià, exp. 2017/061.
10. Aprovació de la proposta actuacions d'optimització 2018, referent al contracte de servei públic d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de la comarca del Montsià, exp. 2018/359.
11. Aprovació de la sol·licitud de compatibilitat del Sr. M.R. per exercir activitats privades, exp.2018/324.
12. Aprovació de la sol·licitud de compatibilitat de la Sra. R.F.B. per exercir activitats privades, exp.2018/338.
13. Aprovació de sol·licitud de compatibilitat de la Sra. D.M.M. per exercir activitats privades, exp.2018/360.
14. Aprovació de la sol·licitud de compatibilitat de la Sra. G.E.S. per exercir activitats privades, exp.2018/374.
15. Ratificació de l'aprovació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística, exp. 2018/398.
16. Aprovació de la pròrroga del Pla comarcal de polítiques de dones del Montsià (2016-2019), exp. 2018/424.
17. Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià, Consell Comarcal del Baix Ebre, Consell Comarcal de la Terra Alta i Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, per al projecte "Servei d'Orientació i d'Acompanyament a Famílies Terres de l'Ebre", exp. 2018/421.



## Desenvolupament de la sessió i acords

Per la presidenta es declara oberta la sessió i es passa a tractar els següents punts de l'ordre del dia.

### **1 APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la número 8/2018 de data 7 de novembre de 2018 ha estat lliurada als membres del Ple juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

S'aprova per unanimitat dels membres de la Corporació assistents a aquest Plenari.

### **2 DONAR COMPTE DELS DECRETS , ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN I COMUNICACIONS OFICIALS.**

Es dona compte dels decrets i comunicacions oficials següents:

Decrets de gerència de del 2018/092 fins el 2018099

2018092	Ordenació pagament quotes seguretat social, comissions bancàries i assegurança edifici
2018093	Pagament de factures decret de gerència 93
2018094	Pagament assistències mes de novembre consellers i retribucions intervenció
2018095	Ordenació pagament nòmines mes de novembre
2018096	Ordenació pagament nòmines endarreriments gener-octubre 2018
2018097	Ordenar el pagament al jutjat de l'expedient Sr. B. correponent al mes de novembre
2018098	Ordenació de pagament de la revocació parcial de la subvenció atorgada corresponent a l'expedient JPO-54-2014 dins el programa joves per l'Ocupació
2018099	Ordenacio de pagament de factures

Decrets de presidència des del 2018/643. fins el 2018/736

2018643	Aprovació de factures decret 643
2018644	Aprovació de factures decret 644
2018645	Emissió certificats curs Coneixement de la societat catalana finalitzat el dia 22 d'octubre de 2018



2018646	A.R.
2018647	LIQUIDACIÓ DE PREU PÚBLIC PER A L'ÚS D'ESPAYS I PRESTACIÓ DE SERVEIS DEL VIVER D'EMPRESSES DEL MONTSIÀ, CORRESPONENT AL MES D'OCTUBRE DE 2018 (11-18)
2018648	S.R.R.
2018649	A.N.R.
2018650	Aprovació de la proposta de despesa 2018/097
2018651	Finalització procediment d'inspecció 2018 Casa de Colònies Delta Parc.
2018652	2018.Liquidacions curs llengua de signes. Mòdul B
2018653	Aprovació de les llistes d'alumnat de menjador obligatori del Montsià del curs 2018-2019
2018654	Donar continuïtat a la contractació de la Sra. M.D.O.M.
2018655	Contractació de sis administratius per a l'Àrea d'Atenció a les Persones.
2018656	Aprovació annex al conveni de cooperació educativa entre la URV i el CCMontsià, referent a l'alumna de TS Carla Castells Fontelles
2018657	Aprovació la modificació de crèdit núm. 10 del pressupost de 2018 de generació de crèdit per majors ingressos.
2018658	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions quotes seguretat social mes d'octubre
2018659	Emissió de certificats d'assistència al curs de Coneixement de la societat catalana (Mòdul C) - Santa Bàrbara
2018660	Aprovar justificants pagament a justificar FIRA AMPOSTA
2018661	B.S.
2018662	L.A.
2018663	Aprovació de la modificació núm. 11 del pressupost de 2018. Crèdits generats per ingressos
2018664	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions comissions bancàries i assegurances
2018665	Adjudicar el contracte del servei per a la gestió de l'allotjament logístic, el desplaçament i la manutenció de les persones participants en l'intercanvi de coneixement i experiències en Desenvolupament Local
2018666	Proposta de consignar 3.000,00€, en la confecció del pressupost de 2019, per tal de cobrir les despeses dels actes i dels premis als guanyadors de la setena edició dels premis IDEA'T (idees joves emprenedores)
2018667	Aprovació de les propostes de despesa 2018/098 i 2018/099.
2018668	Inici cursa Sant Jaume d'Enveja- mòdul C, Coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic



2018669	Aprovació de les llistes de d'alumnat del servei de transport escolar obligatori i no obligatori del Montsià del curs 2018-2019
2018670	Aprovació factures decret 670
2018671	Aprovació de les propostes de despesa 2018/100, 2018/101, 2018/102, 2018/103, 2018/104, 2018/105, 2018/107 i 2018/108
2018672	Modificació del pressupost num.12 per transferències de crèdits
2018673	Aprovació de l'expedient de contractació del servei de transport adaptat (LOT 1)
2018674	Cobrament del preu públic de SAD, corresponent al mes d'octubre
2018675	Expedient: 2018/222. Facturació millores Montsià (I):DSBR01-18.
2018676	Expedient: 2018/392. Facturació millores Montsià (II):DAMP02-18, DSJE01-18 i DSCR02-18.
2018677	Expedient: 2018/393. Facturació millores Montsià (III):DGAL01-18 i DGAL01-18.
2018678	Expedient: 2018/394. Facturació millores Montsià (IV):DMAS02-18, DGOD02-18, DULLT02-18 i DALCL03-18.
2018679	Reconeixer l'obligació de les assistències dels membres electes, grups polítics i Interventora mes de novembre
2018680	2018. Alumnes aptes curs LSC mòdul B
2018681	Expedient: 2018/393. Facturació millores Montsià (III):DGAL01-18. Contracte AF18000259
2018682	H.E.K
2018683	Resolució de la 1a distribució dels ajuts per l'adquisició de llibres escolars obligatoris del curs 2017-2018
2018684	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions nòmines mes de novembre
2018685	Sol·licitud d'agrupament en comú del lloc de Secretaria-Intervenció de l'Ajuntament de Mas de Barberans amb l'Ajuntament de Freginals.
2018686	Formació Eines per a la prevenció i la intervenció en joves i famílies: socioadiccions II part el dia 4 de desembre de 2018



2018687	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions increment salarial 1,5% gener a juny i 1,75% juliol a octubre treballadors (endarreriments)
2018688	Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de pagament al juntjat de l'expedient Sr. B. corresponent al mes de desembre
2018689	Aprovació de les factures decret 689
2018690	Aprovació factures decret 690
2018691	Aprovació de les factures decret 691
2018692	Exp. AC0071-47. Assumpte: Informe sobre l'abocament d'aigües residuals precedents del Pla de Millora Urbana "Avinguda del Mar" d'Alcanar Platja (TM Alcanar).
2018693	Designació de representant del Consell Comarcal del Montsià a les comissions d'escolarització del municipi d'Amposta per a l'any 2019
2018694	Expedient 2018/401 relatiu a la petició del Sr. M. F. P. per gaudir d'una excedència voluntària per interès particular.
2018695	LIQUIDACIÓ DE PREU PÚBLIC PER A L'ÚS D'ESPAIS I PRESTACIÓ DE SERVEIS DEL VIVER D'EMPRESSES DEL MONTSIÀ, CORRESPONENT AL MES DE NOVENBRE (12-18)
2018696	Validació informe tècnic 1042018 d'abocament a medi de l'EDAR Alcanar i de l'EDAR de les Cases d'Alcanar.
2018697	Contractació a través de la borsa de treball d'una treballadora familiar
2018698	Expedient: 2018/410. Facturació explotació EDAR's Montsià mes d'octubre de 2018.
2018699	Expedient: 2018/411. Facturació Despeses indirectes d'explotació a les EDAR's del Montsià, 2018.
2018700	Aprovació de les propostes de despesa 2018/106, 2018/109 i 2018/110.
2018701	Exp. CCM00304-44. Validació informe tècnic 982018 del COPATE relatiu al retorn de l'import de la taxa que per error s'ha efectuat al Consell Comarcal del Baix Ebre en lloc del Consell Comarcal del Montsià
2018702	Exp. CCM00446-40. Informe referent al vector aigües en relació a la sol·licitud de renovació del permís d'abocament a la xarxa de clavegueram municipal, presentada pel Sr. E. M. S. en representació de Ports de la Generalitat del Port de les Cases d'Alcanar.



2018703	Exp. CCM00101-10 (2018/415). Revonvació del permís d'abocament d'aigües residuals de l'empresa Taller d'Automoció Alfonso Grau Forcadell.
2018704	Presa de coneixement del CCM de la intenció de jubilació de la Sra. E.O.M.
2018705	Sol·licitud subvenció del Programa de referents d'ocupació juvenil
2018706	Inspecció a l'establiment Hostal Montecarlo d'Alcanar Platja. Informe COPATE 992018
2018707	A.R.
2018708	R.V.N i L.D.I
2018709	Exp. 2018/420_AS0158_Autorització d'abocament amb camió cisterna d'aigües procedents de les neteges al Servei Comarcal de Sanejament a l'establiment Trasoam Inversiones, SL. Informe tècnic del COPATE 1072018.
2018710	Jubilació Sr. J.C.G.
2018711	Aprovació bases reguladores procés de selecció tècnic/a per al programa referent d'ocupació juvenil.
2018712	Tancament procediment inspecció de la instal·lació juvenil Amposta Parc.
2018713	Validació de l'informe tècnic 1132018 del COPATE relatiu a l'abocament a medi de l'EDAR de Sant Carles de la Ràpita. (Bandera Blava)
2018714	Aprovació conveni xarxa de viver d'empreses 2018
2018715	Inici expedient modificació del contracte per a l'Acompanyament a la implementació de l'estratègia territorial al Montsià
2018716	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions quotes seguretat social corresponent al mes de novembre i als endarreriments de gener a octubre de 2018
2018717	Emisió dels certificats d'aprofitament del curs de Coneixement de la societat catalana (Mòdul C) a Sant Jaume d'Enveja
2018718	Aprovació de les propostes de despesa 2018/111, 2018/112, 2018/113, 2018/114, 2018/115, 2018/116, 2018/117, 2018/118, 2018/119, 2018/120 i 2018/121
2018719	Decret acceptació Resolució d'atorgament
2018720	Inici de l'expedient de contractació del Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies les Terres de l'Ebre (SOAF)
2018721	Llistat provisional d'admesos i exclosos per al procés de selecció per a la contractació d'un tècnic o tècnica per al Programa referent d'ocupació juvenil.



2018722	Contractació de la Sra. M.D.O.M com a personal de neteja per cobrir la baixa mèdica de la Sra. M.P.C.
2018723	Facturació explotació EDAR Barranc de Lleó octubre i novembre 2018
2018724	Facturació Millores Montsià V i VI
2018725	Modificació de l'autorització i la disposició de la despesa, i del reconeixement de les obligacions de la 1a i 2a distribucions dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars obligatoris del curs 2016-2017
2018726	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions dels ajuts resolts de la 1a distribució dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars obligatoris del curs 2017-2018
2018727	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 1a i 2a distribucions dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2018-2019, que corresponen al mes de setembre de 2018
2018728	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 1a i 2a distribucions dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2018-2019, que corresponen al mes d'octubre de 2018
2018729	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions del servei escolar de mnejador amb caràcter preceptiu (obligatori) del curs 2018-2019, per al mes de setembre de 2018
2018730	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions del servei escolar de mnejador amb caràcter preceptiu (obligatori) del curs 2018-2019, per al mes d'octubre de 2018
2018731	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions del servei escolar de mnejador amb caràcter preceptiu (obligatori) del curs 2018-2019, per al mes de novembre de 2018
2018732	Acceptació de la Resolució del SOC de revocació parcial de la subvenció corresponent a l'expedient JPO-54-2014
2018733	Resolució de la 3a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2018-2019
2018734	Resolució de la 4a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2018-2019
2018735	Repartiment fons acció social 2018
2018736	Ple extraordinari N.9/2018 de 28/12/2018

El Ple del Consell Comarcal, es dóna per assabentat dels decrets i comunicacions oficials.



**3 DONAR COMPTE DEL COST EFECTIU DEL SERVEI 2017, EXP.2018/375.**

La presidenta dona la paraula a la interventora de l'ens i aquesta fa un breu resum del Decret de la Presidència 2018/604 següent:

**“DECRET DE LA PRESIDÈNCIA 2018/604**

( CNB /rac)

**ANTECEDENTS**

1. el Consell Comarcal del Montsià va aprovar la liquidació de l'exercici 2017 en data 20 de febrer de 2018 decret de la Presidència núm. 2018/087.

2. El Consell Comarcal del Montsià, presta els serveis que tot seguit es detallen a la comarca del Montsià:

- Sanejament
- Acció social.
- Habitatge.
- Promoció i Foment de l'esport.
- Recollida de residus
- Tractament de residus.

3. A partir de les dades de la liquidació la Intervenció d'aquesta entitat local ha calculat els costos efectius dels serveis que es presten:

	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Enllumenat públic								
Cementiri								
Recollida de residus								
Neteja viària								
Abastament domiciliari d'aigua potable								
Clavegueram								
Accés a nuclis de població								
Pavimentació de les vies públiques								
Parc públic								
Biblioteca pública								
Recollida de residus								



Tractament de residus								
Protecció civil								
Avaluació situacions necessitat social	1.076.593,98	221.667,55			300,00		93.095,68	1.391.657,21
Prevençió i extinció d'incendis								
Instal·lacions esportives d'ús públic								
Transport col·lectiu urbà de viatgers								
Medi ambient urbà								
Parcs i jardins								
Gestió de residus sòlids urbans								
Protecció contra la contaminació acústica i lumínica								

	Despeses de personal	Despeses corrents en béns i serveis	Amortització	Arrendament i financer	Transferències corrents i de capital	Altres despeses relacionades amb el servei	Costos indirectes	COST EFECTIU
Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística								
Protecció i gestió del patrimoni històric								
Promoció i gestió de la vivenda de protecció pública								
Conservació i rehabilitació de l'edificació	66.011,82				2.000,00		3.633,31	71.645,13
Evaacuació i tractament de les aigües residuals		1.923.823,69					100.747,84	2.024.571,53
Infraestructura viària i altres equipaments								
Polícia local								
Trànsit, estacionament de vehicles i mobilitat								
Informació i promoció de l'activitat turística								
Fires								
Mercats								
Comerç ambulant								
Protecció de la salubritat pública								
Activitats funeràries								
Promoció de l'esport					6.000,00		355,47	6.355,47
Instal·lacions esportives								



Instal·lacions d'ocupació del temps lliure								
Promoció de la cultura								
Equipaments culturals								
Participar en la vigilància de l'escolaritat obligatoria								
Cooperar amb adm educatives per a la construcció de nous centres docents								
Conservació, manteniment i vigilància escoles infantil, primària i especials								
Promoció de la participació ciutadana a l'ús eficient de les tecnologies de la informació								

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 116 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local estableix que totes les entitats locals calcularan abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten. També disposa que es comunicaran els costos efectius de cada servei al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques per a la seva publicació.
2. L'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals.
3. La Resolució de 23 de juny de 2015 de la Secretaria General de Coordinació Autonòmica i Local especifica les unitats físiques de referència de cada servei.

## RESOLC

Primer.- Aprovar el cost efectiu dels serveis que presta l'entitat local i que s'han relacionat a la part expositiva d'aquest informe.

Segon.- Trametre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques els costos efectius dels serveis anteriorment referenciats.

Tercer.- Donar compte al Ple en la propera sessió que se celebri.”

El Ple del Consell Comarcal, es dóna per assabentat.



**4 DONAR COMPTE DE LA INFORMACIÓ MINHAP 3R. TRIMESTRE 2018, EXP. 2018/376.**

La presidenta dona la paraula a la interventora de l'ens i aquesta fa un breu resum l'informe relatiu a l'execució trimestral del Pressupost (3r trimestre 2018) el qual es detalla a continuació:

### “INFORME D'INTERVENCIÓ

**Assumpte:** Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost (3er. trimestre 2018)

De conformitat amb l'establert en l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emeto el següent informe,

### INFORME

**PRIMER.** El Consell Comarcal del Montsià ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, (d'ara endavant, MINHAP) abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any la següent informació:

Actualització del pressupost en execució per a l'exercici 2018 o, si escau, del prorrogat fins a l'aprovació del Pressupost i detall d'execució al final del trimestre vençut.

Situació del romanent de Tresoreria.

Calendari i pressupost de Tresoreria.

Detall de les operacions de deute viu i venciment mensual previst en proper trimestre.

Perfil de venciment del deute en els propers 10 anys.

Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (Informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).

Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustis SEC).



Actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu estabilitat financera (deute públic).

**SEGON.** Legislació aplicable:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**TERCER.** El Consell Comarcal del Montsià, té com a ens dependents els que tot seguit es detallen:

Código	Denominación	Clasificación
09-00-039-HH-000	F. Privada Montsià	ADMIN PUB
09-00-258-CC-000	C. Serv. Agroambient. Cm. del Baix Ebre i Montsià (CODE)	ADMIN PUB
09-00-266-CC-000	C. Gestio Residus Municipals Comarca del Montsià	ADMIN PUB
09-43-006-RR-000	Cm. Montsià	ADMIN PUB
09-00-382-CC-000	C. Desenvolupament Econòmic de l'Interior del Montsià (DEIM)	ADMIN PUB
09-00-392-CC-000	C. Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre	ADMIN PUB

El CODE, DEIM i el Consorci per a la Gestió dels Residus Municipals de la Comarca del Montsià, son Consorci que estan en procés de dissolució i no té de pressupost aprovat ni prorrogat per a l'exercici de 2018, per la qual cosa no consta de dades per poder reomplir el formulari corresponent a la informació trimestral que s'ha de trametre al MINHAP.



**QUART.** S'ha complert l'obligació de remissió telemàtica de la informació requerida, dins dels terminis establerts per a això.

**CINQUÈ.** De les dades d'execució del pressupost consolidat al final del tercer trimestre, resulta el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i que suposen que al Pressupost de les Entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta Corporació:

a) Es compleix els objectius d'estabilitat pressupostària.

Entidad	Ingreso no financiero	Gasto no financiero	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	Capac./Nec. Financ. Entidad
09-00-039-HH-000 F. Privada Montsià	443.250,00	392.713,00	0,00	0,00	50.537,00
09-00-258-CC-000 C. Serv. Agroambient. Cm. del Baix Ebre i Montsià (CODE)	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
09-00-266-CC-000 C. Gestio Residus Municipals Comarca del Montsia	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
09-43-006-RR-000 Cm. Montsià	12.473.525,00	12.391.573,28	0,00	0,00	81.951,72
09-00-382-CC-000 C. Desenvolupament Econòmic de l'Interior del Montsià (DEIM)	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
09-00-392-CC-000 C. Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre	12.403.900,00	12.396.500,00	0,00	0,00	7.400,00

Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local 139.888,72

**LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA**

**SISÈ.** D'aquest Informe d'avaluació ha de tenir coneixement el Ple d'aquesta Corporació.”

El Ple del Consell Comarcal, es dóna per assabentat.

**5 DONAR COMPTE DE LA MOROSITAT DEL 3R TRIMESTRE 2018., EXP. 2018/377.**

La presidenta dona la paraula a la interventora de l'ens i aquesta fa un breu resum l'informe conjunt d'Intervenció i Tresoreria relatiu a la morositat del 3r trimestre del 2018, el qual es detalla a continuació:

**“INFORME CONJUNT D'INTERVENCIÓ I TRESORERIA**



**Assumpte:** Informe trimestral en compliment d'allò previst a l'article 5è de la llei 15/2010. tercer trimestre 2018.

Les funcionaries que subscriuen, en l'exercici de les funcions contemplades en l'article 204 del real Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 4 del Real Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, INFORMA

L'article 5è.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions, estableix "*la intervención u órgano de la entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad, incorporará al informe trimestral al pleno, regulado en el artículo anterior, una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de intervención y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimientos de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos.*

*El pleno, en el plazo de quince días contados desde el día de la sesión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación."*

Així mateix l'article 16.7 de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques 2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix com a obligació trimestral la de remetre l'informe sobre morositat.

El disposat per la llei 15/2010, resulta d'aplicació a totes les factures i resta de documents emesos pels contractistes a efectes de justificar les prestacions realitzades morositat que s'estableix en la normativa indicada en el paràgraf anterior pels mateixos, de conformitat amb allò disposat en el text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat per RD Leg 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP) que hagin estat lliurades al Registre de factures la gestió del qual ha estat encomanada a la intervenció municipal per la llei 15/2010.

El pagament de les factures haurà de realitzar-se en el termini i forma previst en l'article 216.4 del Text refós de la llei de contractes del Sector



Públic, modificat per la Disposició final sexta del Real decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i estímul al creixement i a la creació de l'ocupació.

L'article 3 del Decret 94/1995, de 21 de febrer, d'assignació de funcions en matèria d'hisendes locals als Departaments de Governació i d'Economia i Finances, assigna a aquest Departament diverses funcions en matèria de tutela financera dels ens locals. L'article 52.1.d) del Decret 310/2001, de 12 d'abril, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement estableix que correspon a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i tresor l'exercici de la tutela financera de les Corporacions locals.

El Ministeri d'Economia i Hisenda va publicar la *"Guía para la elaboración de los Informes trimestrales que las entidades locales han de remitir al Ministerio de Economía y Hacienda, en cumplimiento del artículo cuarto de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales"*.

En relació amb l'àmbit subjectiu s'inclouen les dades de la pròpia entitat així com les dades de les entitats depenents.

Código de Entidad	Entidad
09-43-006-RR-000	Cm. Montsià
09-00-382-CC-000	C. Desenvolupament Econòmic de l'Interior del Montsià (DEIM)
09-00-266-CC-000	C. Gestio Residus Municipals Comarca del Montsià
09-00-392-CC-000	C. Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre
09-00-258-CC-000	C. Serv. Agroambient. Cm. del Baix Ebre i Montsià (CODE)
09-00-039-HH-000	F. Privada Montsià

En relació a l'àmbit objectiu es té en compte les despeses per operacions comercials aplicades als capítols de despesa en bens corrents i serveis i inversions.



L'informe es realitza tenint en consideració la totalitat dels pagaments realitzats en el trimestre natural i la totalitat de les factures i documents justificatius pendents de pagament al final del mateix.

L'informe trimestral contempla la següent informació:

Pagaments realitzats en el trimestre.

Interessos de demora pagats en el trimestre.

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.

Detall del període mig de pagament global a proveïdors i del període mig de pagament mensual i acumulat a proveïdors.

Per a realitzar el càlcul del Període Mig de Pagament s'ha utilitzat la següent fórmula:

$$\text{PMP} = \frac{\sum (\text{Nombre de dies període pagament} * \text{import de l'operació})}{\sum \text{import operació}}$$

Per al càlcul del Període mig de Pagament s'utilitza la fórmula que tot seguit es detalla:

$$\text{PMPP} = \frac{\sum (\text{Nombre dies pendent pagament} * \text{import de l'operació})}{\sum \text{import operació}}$$

A continuació es detalla de forma resumida les dades per a cadascuna de les entitats per al tercer trimestre de 2018.

Entidad	Tipo de Contabilidad	Pagos realizados en el periodo						Facturas o Documentos Justificativos Pendientes de Pago al Final del Periodo					
		Periodo Medio Pago (PMP) (días)	Pagos Dentro Periodo Legal Pago		Pagos Fuera Periodo Legal Pago		Intereses de Demora Pagados en el Periodo		Periodo Medio Pago Pendiente (PMPP) (días)	Dentro Periodo Legal Pago al Final del Periodo		Fuera Periodo Legal Pago al Final del Periodo	
			Núm. Pagos	Importe Total	Núm. Pagos	Importe Total	Núm. Pagos	Total Intereses		Núm. Operaciones	Importe Total	Núm. Operaciones	Importe Total
Cm. Montsià	Limitativa	20,86	116,00	300.847,25	0,00	0,00	0,00	0,00	154,53	26,00	165.703,31	13,00	10.375,53
C. Desenvolupament Econòmic de l'Interior del Montsià (DEIM)	Limitativa	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
C. Gestio Residus Municipals Comarca del Montsia	Limitativa	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
C. Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre	Limitativa	163,90	89,00	74.265,70	219,00	1.619.238,11	0,00	0,00	106,66	144,00	1.358.618,02	69,00	2.368.404,76
C. Serv. Agroambient. Cm. del Baix Ebre i Montsià (CODE)	Limitativa	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
F. Privada Montsià	Empresarial	23,67	52,00	17.771,06	0,00	0,00	0,00	0,00	115,12	4,00	3.865,73	0,00	0,00

Periodos de PMP incluidos	PMP (días)
------------------------------	------------



Es remet el present informe, en virtut d'allò disposat en l'article 4.4 de la Llei 15/2010, a la tresoreria del Consell Comarcal, per a que l'incorpori com annex al seu informe, i sigui tractat en el Plenari i publicada la relació agregada en el termini de 15 dies des de la data de celebració del mateix i en qualsevol cas, per tal que sigui remès a la Direcció general de Coordinació financera amb les CCAA i les EELL, com òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya."

El Ple del Consell Comarcal, es dóna per assabentat.

**6 APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC DE LA PLAÇA DE NATURALSA FUNCIONARIAL DE SECRETARI GENERAL, EXP. 2018/428.**

La Comissió Informativa de la Comissió d'Afers Interns, en la reunió que ha tingut lloc el dia 20 de desembre de 2018 dictamina amb els vots favorables: 3-ERC, 2-PDeCAT i abstenció: 2-PSC-CP, la següent proposta:

**Expedient núm.:** 2018/428

**Proposta**

**Procediment:** Modificació retribucions personal de naturalesa funcionarial

**Assumpte:** Modificació del complement específic de la plaça de naturalesa funcionarial de secretari general

**PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'AFERS INTERNS**

En data 14 de desembre de 2018 es va iniciar l'expedient per a la modificació del complement específic de la plaça de naturalesa funcionarial de secretari general.

En data 17 de desembre de 2018 el secretari va emetre l'informe que es transcriu a continuació:

**"INFORME DE SECRETARIA**

*D'acord amb l'ordenat per la Presidència mitjançant providència de data 14 de desembre de 2018, i en compliment de l'establert en l'article 3.3 a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional emeto el següent,*

**INFORME**



**PRIMER.** Estableix l'article 24 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que la quantia i l'estructura de les retribucions complementàries dels funcionaris s'establiran per les corresponents Lleis de cada Administració Pública, atenent determinats factors: especial dificultat tècnica, responsabilitat, dedicació, incompatibilitat exigible per a l'acompliment de determinats llocs de treball o les condicions en què es desenvolupa el treball.

Així, l'article 93.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, assenyalava que les retribucions complementàries s'ajustaran a l'estructura i criteris de valoració objectiva de les de la resta dels funcionaris públics. La seva quantia global serà fixada pel Ple de la Corporació dins dels límits màxims i mínims que s'assenyalin per l'Estat.

El complement específic està destinat a retribuir les condicions particulars d'alguns llocs de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penúria. En cap cas podrà assignar-se més d'un complement específic a cada lloc de treball, encara que en fixar-ho podran prendre's en consideració conjuntament dues o més de les condicions particulars esmentades que puguin concórrer en un lloc de treball.

**SEGON.** La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 22.3, 24.b) i 37.1.b) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local
- L'article 23.3 b) de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- El text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 22.2.i) i 93.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Llei 3/2017, de 27 de juny, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017.

**TERCER.** El complement específic retribueix les condicions particulars d'alguns llocs de treball. Ho percep qui exerceix el lloc de treball i ho fa per l'import assignat al lloc de treball i només pel temps d'ocupació d'aquest.

**QUART.** Correspon al Ple de cada Corporació modificar al pressupost la quantitat global destinada a l'assignació de complement específic als funcionaris dins dels



*límits màxims assenyalats en l'article 7.2 a) del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local.*

**CINQUÈ.** *El procediment per dur a terme la modificació del complement específic és el següent:*

- A.** *Iniciat el procediment el Consell Comarcal del Montsià haurà d'efectuar una valoració del lloc de treball per determinar les condicions particulars del lloc de treball en atenció a la seva especial dificultat tècnica, dedicació, incompatibilitat, responsabilitat, perillositat o penúria, justificant la proposta de modificació del complement específic.*
- B.** *Amb caràcter previ a l'aprovació de l'Acord sobre la modificació del complement específic serà objecte de negociació col·lectiva, per la qual cosa serà requisit previ la convocatòria de la Mesa de Negociació que adoptarà un acord sobre aquest tema.*
- C.** *Duta a terme la negociació, i vist l'informe de fiscalització, correspondrà al Ple, d'acord amb l'establert a l'article 4.3 del Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el Règim de les Retribucions dels Funcionaris de l'Administració Local, i una vegada efectuada la valoració, aprovar la relació de llocs de treball, en la qual determinarà aquells als quals correspon una modificació del complement específic, assenyalant la seva respectiva quantia.*
- D.** *Adoptat l'Acord Plenari es donarà trasllat d'aquesta a la persona interessada, a la Intervenció i al Servei de Personal perquè en prengui coneixement i efectes.*

## **CONCLUSIONS**

**Primera.** *El previst al punt cinquè d'aquest informe és el procediment que s'hauria de portar a terme, però no és aplicable al cas que ens ocupa per les raons següents:*

- *El Consell Comarcal del Montsià no disposa encara d'una relació i valoració de llocs de treball, ja que es va adjudicar la seva elaboració i disseny el dia 17 d'octubre de 2018, i la Mesa General de Negociació del personal funcionari està en tràmit de constituir-se.*
- *En data 31 de desembre de 2018 la plaça F1 es trobarà vacant per la jubilació de la persona que l'ocupa, posteriorment s'ocuparà mitjançant una acumulació.*

**Segona.** *En virtut de l'exposat anteriorment **INFORMO FAVORABLEMENT** per preveure a la plaça de secretari general, F1, la mateixa quantia de complement específic que consta a la plaça d'interventora, F2 (coberta mitjançant acumulació),*



*fins que no hi hagi una relació i valoració del lloc de treball que indiqui la quantitat que correspon per les seves condicions particulars.”*

**Per tot l'exposat, el Ple de la corporació, amb els vots favorables d'ERC (8), PDeCAT (7), PP (1) Entesa (1) i l'abstenció del PSC-CP (5), pren els següents :**

**ACORDS:**

**PRIMER.** Modificar la quantia del complement específic de la plaça de naturalesa funcional de secretari general (ID plaça F1) fixant-la en 0 €.

**SEGON.** Donar compte d'aquest acord a l'Àrea d'Intervenció.

**7 APROVACIÓ DEL PRESSUPOST 2019, EXP. 2018/426 I APROVACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL 2019, EXP. 2018/368.**

En aquest punt s'incorpora el Sr. Fumadó del grup comarcal PDeCAT.

7.1 La Comissió d'Hisenda, Pressupostos i Especial de Comptes, amb el vot favorable de ERC i PDxCAT i amb l'abstenció de PSC, proposa al Ple del Consell Comarcal del Montsià l'adopció dels següents **ACORDS:**

**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ D'HISENDA, PRESSUPOSTOS I ESPECIAL DE COMPTES D'APROVACIÓ DEL PROJECTE DE PRESSUPOST PER A L'EXERCICI 2019**

**ANTECEDENTS**

La Presidenta del Consell Comarcal del Montsià ha elaborat l'expedient del pressupost per a l'exercici 2019, integrat per l'estat d'ingressos, despeses, bases d'execució i resta d'annexos que determina la normativa legal vigent.

La Interventora del Consell ha emès els informes que figuren en l'expedient.

L'estat numèric del pressupost fou lliurat a la comissió informativa d'hisenda en data 14 de desembre de 2018.

**FONAMENTS DE DRET**

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent.



La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i ss de la Llei Orgànica 2/2012, de 327 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

**El Ple de la corporació, amb el vot favorable de ERC (8), PDxCAT (8), PP (1) i Entesa (1) i amb el vot en contra de PSC-CP, adopta els següents:**

**ACORDS:**

1. Aprovar l'expedient del pressupost general del Consell Comarcal del Montsià per a l'exercici 2019, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu de sostenibilitat financera; juntament amb les seves Bases d'Execució del Pressupost, el qual, resumit per capítols, és el següent:

<b>ESTAT DE DESPESES</b>		
<b>CAPÍTOL</b>	<b>DESCRIPCIÓ CAPÍTOL</b>	<b>TOTAL CAPÍTOL</b>
CAPÍTOL 1	DESPESES DE PERSONAL	3.471.222,33
CAPÍTOL 2	DESPESS EN BÉNS I SERVEIS CORRENTS	8.564.512,35
CAPÍTOL 3	DESPESES FINANCERES	5.200,00
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	1.121.669,71
CAPÍTOL 5	FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTOS	40.000,00
	<b>TOTAL OPERACIONS CORRENTS</b>	<b>13.202.604,39</b>
CAPÍTOL 6	INVERSIONS REALS	15.000,00
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	83.024,99
	<b>TOTAL OPERACIONS DE CAPITAL</b>	<b>98.024,99</b>
	<b>TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES</b>	<b>13.300.629,38</b>
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	8.000,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	0,00
	<b>TOTAL OPERACIONS FINANCERES</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>TOTAL PRESSUPOST PER CAPÍTOLS</b>	<b>13.308.629,38</b>



ESTAT D'INGRESSOS		
CAPÍTOL	DESCRIPCIÓ CAPÍTOL	TOTAL CAPÍTOL
CAPÍTOL 1	IMPOSTOS DIRECTES	
CAPÍTOL 2	IMPOSTOS INDIRECTES	
CAPÍTOL 3	TAXES I ALTRES INGRESSOS	61.864,72
CAPÍTOL 4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	13.125.239,66
CAPÍTOL 5	INGRESSOS PATRIMONIALS	30.500,00
	<b>TOTAL OPERACIONS CORRENTS</b>	<b>13.217.604,38</b>
CAPÍTOL 6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	
CAPÍTOL 7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	83.025,00
	<b>TOTAL OPERACIONS DE CAPITAL</b>	<b>83.025,00</b>
	<b>TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES</b>	<b>13.300.629,38</b>
CAPÍTOL 8	ACTIUS FINANCERS	8.000,00
CAPÍTOL 9	PASSIUS FINANCERS	
	<b>TOTAL OPERACIONS FINANCERES</b>	<b>8.000,00</b>
	<b>TOTAL PRESSUPOST PER CAPÍTOLS</b>	<b>13.308.629,38</b>

2. Aprovar definitivament la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.
3. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com, a la Generalitat de Catalunya

7.2 La Comissió Informativa de la Comissió d'Affers Interns, en la reunió que ha tingut lloc el dia 20 de desembre de 2018 dictamina amb els vots favorables: 3-ERC, 2-PDeCAT i abstenció: 2-PSC-CP, la següent proposta:

**Expedient núm.:** 2018/368

**Proposta**

**Procediment:** Aprovació de la plantilla de personal

**Assumpte:** Plantilla de personal (exercici 2019)

## **PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'AFERS INTERNS**

En data 6 de novembre de 2018 s'emet providència de la Presidència del Consell Comarcal del Montsià per iniciar l'expedient d'aprovació de la plantilla de personal corresponent a l'exercici 2019.



En data 7 de novembre de 2018 s'emet informe de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

En data 13 de desembre de 2018 s'emet memòria justificativa de la Presidència.

En data 13 de desembre de 2018 s'emet informe-proposta de Secretaria que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents de fet**

**Primer.** *En data 6 de novembre de 2018 es va iniciar per la Presidència l'expedient per dur a terme l'aprovació de la plantilla de personal del Consell Comarcal del Montsià corresponent a l'any 2019.*

**Segon.** *El contingut de la plantilla detalla les places de conformitat amb les necessitats previstes per l'exercici 2019.*

**Tercer.** *Els serveis que presta el Consell Comarcal del Montsià, a part dels serveis generals administratius i de col·laboració i coordinació amb els municipis de la comarca, es centren també en serveis conveniats i delegats d'altres administracions. Aquest fet fa necessari adaptar-se a les necessitats derivades de les obligacions compromeses, i en la majoria dels casos comporta que el personal adscrit a aquests serveis han de formar part de la plantilla de personal, ja que s'han convertit en serveis estructurals del propi Consell Comarcal del Montsià.*

**Quart.** *S'ha d'emetre, per Intervenció, informe sobre la despesa que, si escau, implica l'aprovació de la plantilla.*

#### *Legislació aplicable*

*La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:*

- *Els articles 22.2.i) i 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *Els articles 126 i següents del Text Refós de les Disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.*
- *L'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.*



- *El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*

*Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de la Corporació d'acord amb l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*

*Per això, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:*

#### INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

**Primer.** *Aprovar inicialment la plantilla de personal tenint en compte que la plantilla de personal la compondran: els funcionaris de carrera, el personal laboral fix i també el personal de caràcter temporal, en totes les seves variants.*

*Existeix una diferència entre la temporalitat del contracte i la temporalitat del treball (criteri avalat pel Tribunal Suprem) que estableix que el contracte fix discontinu sí que formaria part de la plantilla, i no així altres contractes temporals que es trobarien exempts de l'obligació d'integrar-los en la plantilla per tractar-se de tasques no permanents i cobrir-se amb criteris de personal laboral temporal. En conseqüència, no es necessari incloure en la plantilla al personal laboral temporal quan la contractació temporal respongui a necessitats urgents i es realitzin tasques de caràcter no permanent o conjuntural (STS 12 de desembre 1997), a sensu contrari, quan les places en qüestió formin part de l'estructura d'una administració, hauran de constar a la plantilla de personal donat que en algun moment s'hauran de cobrir de la manera que estatutàriament es prevegi.*

*La plantilla és el conjunt de places creades per la corporació local en el marc de l'estructura legal existent per a aquesta. Per tant, la plantilla materialitza l'estructura del personal i esdevé la configuració concreta, unificada i agrupada de les places creades de conformitat amb l'estructura establerta per les normes.*



La plantilla per a l'exercici 2019 estarà composta d'acord amb el quadre següent i en comparació a la plantilla aprovada pel Ple de la corporació en sessió extraordinària duta a terme el dia 21 de febrer de 2018 per a l'exercici 2018.

### 1. Places de naturalesa funcional

<b>III. Escala d'administració especialitzada</b>											
<b>Plantilla de personal 2018</b>						<b>Plantilla de personal 2019</b>					
Plaça	Subgrup	Núm.	Definitiva	Interina	Ocupada i altres tipus	Plaça	Subgrup	Núm.	Definitiva	Interina	Ocupada i altres tipus
<b>I. Escala d'habilitació de caràcter nacional</b>											
<b>SUBESCALA DE SECRETARIA</b>						<b>SUBESCALA DE SECRETARIA</b>					
Secretari general	A1	1	0	0	1	Secretari general	A1	1	0	0	0
<b>SUBESCALA D'INTERVENCIÓ-TRESORERÍA</b>						<b>SUBESCALA D'INTERVENCIÓ-TRESORERÍA</b>					
Interventor	A1	1	0	0	1	Interventor	A1	1	0	0	1
Tresorer	A1	1	0	0	1	Tresorer	A1	1	0	0	1
<b>II. Escala d'administració general</b>											
<b>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</b>						<b>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</b>					
Administratiu	C1	2	1	0	0	Administratiu	C1	2	1	0	0
<b>SUBESCALA TÈCNICA</b>						<b>SUBESCALA TÈCNICA</b>					
<b>1º TÈCNICS SUPERIORS</b>						<b>1º TÈCNICS SUPERIORS</b>					
Arquitecte superior	A1	1	0	0	0	Arquitecte superior	A1	1	0	0	0
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>



Les places de naturalesa funcional existents a la plantilla de personal 2019 es mantenen en número igual a la plantilla de personal 2018. La plaça d'interventor es troba ocupada mitjançant una acumulació i la plaça de tresorer es manté ocupada de forma accidental. La plaça de secretari general i la plaça d'arquitecte es troben vacants.

## 2. Places de naturalesa laboral fixa

Plantilla de personal 2018						Plantilla de personal 2019					
Plaça	Subgrup	Núm.	Definitiva	Interina	Ocupada i altres tipus	Plaça	Subgrup	Núm.	Definitiva	Interina	Ocupada i altres tipus
<b>SUBESCALA TÈCNICA DE GESTIÓ</b>						<b>SUBESCALA TÈCNICA DE GESTIÓ</b>					
Tècnic de gestió dinamitzadora	A2	1	1	0	0	Tècnic de gestió dinamitzadora	A2	1	1	0	0
Tècnic de gestió dinamitzadora - laboral	A2	1	1	0	0	Tècnic de gestió dinamitzadora - laboral	A2	1	1	0	0
Tècnic informàtic	A2	1	1	0	0	Tècnic informàtic	A2	1	1	0	0
Treballador social + Coordinació	A2	1	1	0	0	Treballador social + Coordinació	A2	1	1	0	0
Treballador social + Prodep	A2	1	1	0	0	Treballador social + Prodep	A2	1	1	0	0
Treballador social	A2	5	5	0	0	Treballador social	A2	5	3	2	0
Educador social	A2	5	5	0	0	Educador social	A2	5	4	1	0
Director serveis d'Educació	A2	1	1	0	0	Director serveis d'Educació	A2	1	1	0	0
<b>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</b>						<b>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</b>					
Administratiu	C1	4	4	0	0	Administratiu	C1	4	4	0	0
<b>SUBESCALA AUXILIAR</b>						<b>SUBESCALA AUXILIAR</b>					
Auxiliar administratiu	C2	3	3	0	0	Auxiliar administratiu	C2	3	3	0	0
<b>AGRUPACIONS PROFESSIONALS</b>						<b>AGRUPACIONS PROFESSIONALS</b>					



MANTENIMENT						MANTENIMENT					
Netejador/a	AP	2	2	0	0	Netejador/a	AP	2	2	0	0
TREBALLADOR/A FAMILIAR						TREBALLADOR/A FAMILIAR					
Treballador/a familiar	AP	10	9	1	0	Treballador/a familiar	AP	10	9	1	0
ORDENANÇA						ORDENANÇA					
Ordenança portes	AP	1	1	0	0	Ordenança portes	AP	1	0	0	0
<b>Total</b>		<b>36</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Total</b>		<b>36</b>	<b>31</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

A la plantilla de personal de naturalesa laboral fixa 2019 no varia el número de places, però sí l'ocupació d'aquestes.

A. Existeixen 5 places de treballadors socials, de les quals ha sofert alguna variació les següents:

- LF7: ocupada interinament des del dia 16 de juliol de 2018 com a conseqüència d'un canvi de destinació sol·licitat per part de la seva titular. El canvi de destinació es va autoritzar mitjançant el Decret de la Presidència 2018/407 de data 3 de juliol de 2018 (expedient 2018/235).
- LF9: ocupada interinament des del dia 16 de juliol de 2018 com a conseqüència d'un canvi de destinació sol·licitat per part de la seva titular. El canvi de destinació es va autoritzar mitjançant el Decret de la Presidència 2018/405 de data 3 de juliol de 2018 (expedient 2018/229).

B. Existeixen 5 places d'educadors socials, de les quals 1 ha sofert una variació:

- LF14: ocupada interinament des del dia 16 de juliol de 2018 com a conseqüència d'un canvi de destinació sol·licitat per part del seu titular. El canvi de destinació es va autoritzar mitjançant el Decret de la Presidència 2018/405 de data 3 de juliol de 2018 (expedient 2018/229).

C. La plaça d'ordenança (LF37) queda vacant.



### 3. Places de naturalesa laboral temporal-interí

Plantilla de personal 2018						Plantilla de personal 2019					
Plaça	Subgrup	Núm.	Definitiva	Interina	Ocupada i altres tipus	Plaça	Subgrup	Núm.	Definitiva	Interina	Ocupada i altres tipus
<b>SUBESCALA TÈCNICA</b>						<b>SUBESCALA TÈCNICA</b>					
<b>TÈCNIC/A SUPERIOR</b>						<b>TÈCNIC/A SUPERIOR</b>					
Coordinador SIAD (1/2)	A1	1	0	1	0	Coordinador SIAD (1/2)	A1	1	0	0	0
Psicòleg SIAD	A1	1	0	1	0	Psicòleg SIAD	A1	1	0	1	0
Advocat SIAD	A1	1	0	1	0	Advocat SIAD	A1	1	0	1	0
Psicòleg EAIA	A1	2	0	2	0	Psicòleg EAIA	A1	2	0	2	0
Pedagog EAIA	A1	2	0	1	0	Pedagog EAIA	A1	2	0	2	0
Psicòleg SIFE	A1	1	0	1	0	Psicòleg SIFE	A1	1	0	1	0
Psicòleg SIS	A1	2	0	0	0	Psicòleg SIS	A1	2	0	2	0
<b>SUBESCALA TÈCNICA DE GESTIÓ</b>						<b>SUBESCALA TÈCNICA DE GESTIÓ</b>					
<b>TÈCNIC/A GESTIÓ</b>						<b>TÈCNIC/A GESTIÓ</b>					
Tècnic de consum	A2	1	0	0	1	Tècnic de consum	A2	1	0	0	0
Tècnic de joventut	A2	1	0	1	0	Tècnic de joventut	A2	1	0	1	0
Tècnic de joventut (24h)	A2	2	0	0	2	Tècnic de joventut (24h)	A2	2	0	0	2
Tècnic de Joventut (16h)	A2	1	0	0	1	Tècnic de Joventut (16h)	A2	1	0	0	1
Educador o treballador social	A2	3	0	0	0	Educador social	A2	1	0	1	0
Educador o treballador social (1/2 jornada)	A2	1	0	0	0	Treballador social	A2	2	0	2	0
						Educador social (1/2 jornada)	A2	1	0	1	0



CONSELL COMARCAL  
DEL MONTSIÀ

<i>Treballador social</i>	A2	5	0	5	0	<i>Treballador social</i>	A2	4	0	4	0
<i>Educador social</i>	A2	2	0	2	0	<i>Educador social</i>	A2	2	0	2	0
						<i>Educador social (28h)</i>	A2	1	0	1	0
<i>Treballador social SIS</i>	A2	1	0	0	0	<i>Treballador social SIS</i>	A2	1	0	1	0
<i>Educador social SIS</i>	A2	2	0	0	0	<i>Educador social SIS</i>	A2	2	0	2	0
<i>Tècnic 7 Comarques</i>	A2	2	0	0	2	<i>Tècnic 7 Comarques</i>	A2	2	0	0	1
<i>Tècnic d'orientació i inserció sociolaboral</i>	A2	4	0	0	4	<i>Tècnic d'orientació i inserció sociolaboral</i>	A2	4	0	0	3
						<i>Tècnic 7 Comarques (territori educador)</i>	A2	1	0	0	0
						<i>Coordinador dispositiu empresa</i>	A2	1	0	0	0
<i>Adjunt coordinació (1/2 jornada)</i>	A2	1	0	1	0	<i>Adjunt coordinació (1/2 jornada)</i>	A2	1	0	0	0
<b>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</b>						<b>SUBESCALA ADMINISTRATIVA</b>					
<b>ADMINISTRATIU/VA</b>						<b>ADMINISTRATIU/VA</b>					
<i>Administratiu 7 Comarques (34h)</i>	C1	1	0	0	1	<i>Administratiu 7 Comarques (26,5h)</i>	C1	1	0	0	0
<i>Tècnic d'acollida (1/2 jornada)</i>	C1	3	0	3	0	<i>Tècnic d'acollida (1/2 jornada)</i>	C1	3	0	3	0
<i>Administratiu</i>	C1	3	0	0	0	<i>Administratiu (25h)</i>	C1	1	0	1	0



						<i>Administratiu (20h)</i>	C1	4	0	4	0
<i>Administratiu (1/2 jornada)</i>	C1	1	0	0	0	<i>Administratiu (1/2 jornada)</i>	C1	1	0	1	0
<i>Integrador social SIS</i>	C1	1	0	0	0	<i>Integrador social SIS</i>	C1	1	0	1	0
<b>SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA</b>						<b>SUBESCALA AUXILIAR ADMINISTRATIVA</b>					
AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA						AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA					
<i>Auxiliar administratiu</i>	C2	2	0	2	0	<i>Auxiliar administratiu</i>	C2	2	0	2	0
<b>AGRUPACIONS PROFESSIONALS</b>						<b>AGRUPACIONS PROFESSIONALS</b>					
TREBALLADOR/A FAMILIAR						TREBALLADOR/A FAMILIAR					
<i>Treballador familiar</i>	AP	4	0	2	0	<i>Treballador familiar</i>	AP	4	0	2	0
<b>Total</b>		<b>51</b>	<b>0</b>	<b>23</b>	<b>10</b>	<b>Total</b>		<b>55</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>7</b>

Respecte a la plantilla de personal 2018, a la plantilla de 2019 s'han realitzat diferents modificacions.

A. Places vacants:

- 1 plaça de coordinació del SIAD.
- 1 plaça de tècnic de consum.
- 1 plaça d'adjunt a coordinació de l'Àrea d'Atenció a les Persones.
- 1 plaça de tècnic 7 Comarques.
- 1 plaça de tècnic d'orientació i inserció sociolaboral.
- 1 plaça d'administratiu 7 Comarques.
- 2 places de treballadora familiar.

B. Places de nova creació:

- 1 plaça de tècnic 7 Comarques (territori educador)
- 1 plaça de coordinador dispositiu empresa



*C. Places que constaven vacants a la plantilla 2018 i s'han ocupat interinament al 2019:*

- 2 places de psicòleg del SIS.
- 1 plaça de treballador social del SIS.
- 2 places d'educador social del SIS.
- 1 plaça d'integrador social del SIS.
- 1 plaça de pedagog de l'EAIA.
- 2 places de treballador social de l'EBAS.
- 2 places d'educadors social de l'EBAS (aquestes places ja constaven com a vacants a la plantilla 2018)

*D. A la plantilla corresponent a l'exercici 2018 hi consten 5 places de l'especialitat de treball social, i a la corresponent al 2019 consten 4. Aquesta modificació és el resultat d'una reestructuració del personal adscrit a l'Àrea d'Atenció a les Persones. En concret, l'expedient 2018/239 defineix les funcions de la plaça L16. Malgrat que la plaça consta com a treballadora social a la plantilla 2018, per raons del servei la persona que l'ocupava tenia una dedicació de 7 hores setmanals de treballadora social a l'EBAS de Masdenverge i 28 hores setmanals d'educadora social a l'EBAS de La Sénia. La persona que ocupava aquesta plaça va demanar un canvi de destinació a la plaça LF7 en règim laboral interí, canvi que es va autoritzar mitjançant Decret de la Presidència 2018/409 de data 3 de juliol de 2018. La dedicació de 28 hores setmanals de l'especialitat d'educació social és la que s'ha cobert de manera interina convertint la plaça L16 en "educadora social".*

*E. La plantilla corresponent a l'exercici 2018 preveia un increment de 4 places de tècnic per als Serveis Socials Bàsics, increment previst a la fitxa núm. 1 del Contracte programa 2016-2016 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat (L45, L46, L47 i L48). L'increment de tècnics per als Serveis Socials Bàsics no especificava si serien educadors o treballadors socials, per aquest motiu es van preveure les dues figures a la plantilla 2018. Finalment a la plantilla corresponent a l'any 2019 s'especifica que la plaça L45 i L48 són d'educador social i la plaça L46 i L47 són de treballador social.*

*F. A la plantilla de personal corresponent a l'exercici 2018 es van crear 3 places d'administratiu a jornada completa i 1 plaça d'administratiu a mitja jornada. En el moment de la confecció de la plantilla de personal 2018 es va preveure exactament l'increment de 3,5 administratius que preveia l'addenda del Contracte programa 2016-2016 per a la coordinació, la cooperació*



## CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ

---

*i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat. Posteriorment l'Àrea d'Atenció a les Persones va dissenyar un nou organigrama dels Equips Bàsics d'Atenció Social i per optimitzar i millorar l'atenció als ciutadans la coordinadora va proposar que totes les places d'administratiu fossin a jornada parcial i així poder contractar 6 administratiu que donarien cobertura a tots els Serveis Socials Bàsics presents a la comarca del Montsià i de la competència d'aquest ens (expedient 2018/361). La configuració de les places queda de la manera següent:*

- 1 plaça d'administratiu amb una jornada de 25 hores setmanals.
- 4 places d'administratiu amb una jornada de 20 hores setmanals.
- 1 plaça d'administratiu amb mitja jornada.



#### 4. Places de naturalesa eventual

<b>Plantilla de personal 2018</b>						<b>Plantilla de personal 2019</b>					
<i>Plaça</i>	<i>Subgrup</i>	<i>Núm.</i>	<i>Definitiva</i>	<i>Interina</i>	<i>Ocupada i altres tipus</i>	<i>Plaça</i>	<i>Subgrup</i>	<i>Núm.</i>	<i>Definitiva</i>	<i>Interina</i>	<i>Ocupada i altres tipus</i>
<i>Gerència</i>	<i>A1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>Gerència</i>	<i>A1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>Tècnic en protocol i mitjans de comunicació</i>	<i>A2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Tècnic en protocol i mitjans de comunicació</i>	<i>A2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>Total</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

Referent a les places de naturalesa eventual s'ha cobert la plaça de tècnic en protocol i mitjans de comunicació.

#### **RESUM**

- .....  
*places de naturalesa funcional: 6*
- .....  
*places de naturalesa laboral fix: 36*
- .....  
*places de naturalesa laboral temporal: 55*
- .....  
*places de naturalesa eventual: 2*



CONSELL COMARCAL  
DEL MONTSIÀ

Hi ha una sèrie de places que per la seva temporalitat es considera que no han de constar a la plantilla de personal de 2019, i són les següents:

<b>GARANTIA JUVENIL</b>		<b>Subgrup</b>	<b>Núm.</b>	<b>Definitiva</b>	<b>Interina</b>	<b>Ocupada i altres tipus</b>
6 mesos	Contracte de pràctiques	A2	1	0	0	1
6 mesos	Contracte de pràctiques	A2	1	0	0	1
6 mesos	Contracte de pràctiques	C1	1	0	0	1
6 mesos	Contracte de pràctiques	C1	1	0	0	1
6 mesos	Contracte de pràctiques	C1	1	0	0	1
<b>SOC TREBALL I FORMACIÓ</b>						
PANP6	Peó	AP	6	0	0	6
PANP6	Agent cívic	AP	3	0	0	3
PANP6	Operari neteja	AP	5	0	0	5
PANP12	Peó	AP	4	0	0	4
PANP12	Operari neteja	AP	1	0	0	1
PRGC6	Peó	AP	5	0	0	5
PRGC6	Operari neteja	AP	1	0	0	1
PRGC12	Peó	AP	1	0	0	1
DONA12	Operari neteja	AP	4	0	0	4
DONA12	Agent cívic	AP	1	0	0	1
COOR	Coordinació i suport	A2	1	0	0	1
<b>ALTRES</b>						
Ensenyament	Assessora de plàstica	C1	1	0	0	1
Serveis Tècnics	Arquitecte	A1	1	0	0	1
<b>TOTAL</b>			<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>



**Segon.** *Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions i les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.*

*No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.”*

En data 17 de desembre de 2018 la interventora va emetre informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics.

**Per tot, l'exposat, el Ple de la corporació, amb el vot favorable de ERC (8), PDxCAT (8), PP (1) i Entesa (1) i amb el vot en contra de PSC-CP, adopta els següents:**

#### **ACORDS:**

**PRIMER.** Aprovar inicialment la plantilla de personal per a l'exercici 2019.

**SEGON.** *Sotmetre el present acord a informació pública per termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin pertinents. Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, s'entendrà elevat a definitiu aquest acord d'aprovació inicial.*

#### **INTERVENCIONS**

El Sr. Miró justifica el vot en contra del grup comarcal PSC-CP exposant que no s'ha tingut en compte la proposta del pressupost amb els altres grups per tal d'afegir altres propostes a aquest, tanmateix, diu que no s'ha tingut en compte alhora de confeccionar el pressupost el sector turístic.

La presidenta respon que el pressupost engloba molts més serveis i més diversos per a treballar amb la voluntat expressa de les persones que formen part de la comarca.

<b>8 APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE SERVEIS DE RECOLLIDA I GESTIÓ DE RESIDUS A LA COMARCA I APROVACIÓ DELS PREU, EXP. 2018/430.</b>
---

En aquest punt el Sr. Miró i la Interventora s'excusen i abandonen la sala plenària.

La Comissió Informativa de la Comissió de Medi Ambient, en la reunió que va tenir lloc el dia 20 de desembre de 2018 dictamina amb els vots favorables d'ERC (4), PDeCAT (2) i PSC-CP (1), la proposta següent:



**Expedient núm.: 2018/430**

**Procediment:** Modificació de l'encàrrec de gestió de serveis de recollida i gestió de residus a la comarca i aprovació dels preus.

**Assumpte:** Preus dels serveis de l'àrea de residus que el COPATE presta a les dues comarques, Baix Ebre i Montsià d'aplicació per al període agost 2018-desembre 2019

**Data d'iniciació:** 17/12/2018

**Document signat per:** El president de la Comissió Informativa de Medi Ambient del Consell Comarcal del Montsià.

## **INFORME-PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ DE MEDI AMBIENT AL PLE DE LA CORPORACIÓ.**

En relació amb l'expedient 2018/430, relatiu a la modificació de l'encàrrec de gestió de serveis de recollida i gestió de residus a la comarca i aprovació dels preus de gestió, i d'acord amb la providència de la presidència de data 17 de desembre de 2018, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò establert en l'article 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base als següents,

### **Antecedents de fet**

Atesa la necessitat de reunir en un document els preus unitaris de la recollida i el tractament de residus que fins ara havien estat objecte de dos informes separats i específics per a cadascuna de les categories de serveis. En aquest sentit cal tenir present que els preus unitaris de la recollida, transport i transferència de residus deriven dels contractes de serveis que el COPATE va adjudicar. D'altra banda els preus unitaris de tractament de residus deriven dels costos d'explotació de les instal·lacions de Mas de Barberans i de les despeses estructurals de l'àrea de residus del COPATE.

D'altra banda aquests preus es van aprovar per la Junta General del COPATE en data 19 de juliol de 2018 i es van comunicar a tots els municipis usuaris dels serveis al mes de juliol de 2018; amb reunions amb els municipis als dos Consells Comarcals i mitjançant la tramesa de la informació de manera individualitzada per a cada municipi en format de fitxa resum.

Així mateix el Consell Comarcal del Montsià disposa d'arquitecte, que porta a terme l'anàlisi de la idoneïtat dels informes del COPATE i verificació de la documentació que presenta.

Aquest Consell Comarcal forma part del Consorci de Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (en endavant COPATE), constituït en data 17 d'octubre de 2014, en els Estatuts de la qual figura, entre uns altres, el següent objecte social:

- Motivació:



- 1) Necessitat de reunir en un document els preus unitaris de la recollida i el tractament de residus que fins ara havien estat objecte de dos informes separats i específics per a cadascuna de les categories de serveis.
- 2) Cal tenir present que els preus unitaris de la recollida, transport i transferència de residus deriven dels contractes de serveis que el COPATE va adjudicar.
- 3) Els preus unitaris de tractament de residus deriven dels costos d'exploració de les instal·lacions de Mas de Barberans i de les despeses estructurals de l'àrea de residus del COPATE

En els seus Estatuts es reconeix expressament la condició de mitjà propi d'aquest Consell Comarcal i es precisa el règim de les encomanes que se'ls puguin conferir o les condicions en què podran adjudicar-se'ls contractes, determinant-se la impossibilitat de participar en licitacions públiques convocades pels poders adjudicadors dels quals siguin mitjans propis, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-se'ls l'execució de la prestació objecte de les mateixa.

Per això, està facultada per assumir la gestió del servei públic de sanejament de recollida i gestió de residus a la comarca i aprovació dels preus mitjançant encomana. És per aquests motius que es justifica encomanar al Consorci, que destini un dels seus tècnics per a fer la modificació de l'encàrrec de gestió de serveis de recollida i gestió de residus a la comarca.

Així mateix el Consell Comarcal del Montsià disposa d'arquitecte, que porta a terme l'anàlisi de la idoneïtat dels informes del COPATE i verificació de la documentació que presenta.

En data 17 de desembre de 2018 el COPATE ha emès l'informe relatiu als preus dels serveis de l'àrea de residus que el COPATE presta a les dues comarques, Baix Ebre i Montsià d'aplicació per al període agost 2018-desembre 2019

En data 17 de desembre de 2018, la Presidència incoa expedient per al procediment de la modificació de l'encàrrec de gestió de serveis de recollida i gestió de residus a la comarca i l'aprovació de preus.

En data 18 de desembre de 2018, els Serveis Tècnics Comarcals, verifiquen l'informe del COPATE relatiu a la modificació de l'encàrrec de gestió de serveis de recollida i gestió de residus a la comarca i l'aprovació de preus.

En data 20 de desembre de 2018, el secretari de la corporació, Sr. Javier Cabanes Garcia, va emetre informe sobre el procediment a seguir.

9. En data 20 de desembre de 2018, la Intervenció ha emès informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics.

### **Legislació aplicable**

La Legislació aplicable ve establerta per:



— L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic **de procediment de les administracions públiques de Catalunya**.

— Els articles 303 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

— Els articles 52.2.g), 53.1.o), 243 i 249 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

— Els articles 22.2.f), 47.1, 85, 85.bis i 85.ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

— Els articles 95 i 97 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

— Els articles 6 i 32 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

— La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

— L'article 20.c) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa.

—Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**El Ple de la corporació, amb els vots favorables d'ERC (8), PDeCAT (8), PSC-CP (4) i l'abstenció del PP (1) i d'Entesa (1), pren els següents:**

#### **ACORDS**

**Primer.** Aprovar la modificació de l'encàrrec de gestió de serveis de recollida i gestió de residus a la comarca i l'aprovació dels preus, conforme als informes que consten a l'expedient i que s'annexen.

**Segon.** Aprovar el resum de costos dels serveis de tot l'àmbit Montsià i Baix Ebre d'acord amb el quadres següent:

#### RESUM DELS COSTOS DELS SERVEIS DE TOT L'ÀMBIT (MONTSIÀ+BAIX EBRE)

Els costos dels contractes de recollida de residus i gestió i explotació de deixalleries són els que segueixen:



QUADRE RESUM COSTOS I INGRESSOS. GESTIÓ DE RESIDUS						
Servei	Inductor de cost		Indicador de repartiment		€/m3	Cost
1 Recollida de resta	94.868	Aixecades	394.261	m <sup>3</sup> aixecats	1,31	515.381,17
2 Recollida d'orgànica	68.804	Aixecades	179.284	m <sup>3</sup> aixecats	2,14	382.868,05
3 Recollida selectiva	118.235	Aixecades	486.836	m <sup>3</sup> aixecats	1,06	515.556,07
4 Recollida de voluminosos	585	Rec/any	2.120,51	hores/anuals	48,12	102.046,64
5 Recollida grans productors (R+FO)	133.881	Aixecades	133.881	Aixecades	3,45	461.979,74
6 Repàs de contenidors	7	repassos/setmana	1.032.012	Cont. Repassats	0,28	285.310,77
7 Rentat de contenidors (rentacontenidors)	16	Neteges/any R/FO	22.913	Cont. Netejats	13,87	317.788,26
8 Rentat de contenidors (hidronetejador)	12	neteja/any per illa	9.468	N Neteges illa/any	6,88	65.151,98
9 Succió de lixiviat	1.082	contenidors soterrats			43,19	46.732,73
10 Manteniment de contenidors	3.508	unitats (segons tipologia)		N unitats	126,80	444.823,08
11 Gestió deixalleria	17.836	Hores d'obertura	Varis	Hores obertura més costos de transport		482.701,23
12 Altres serveis (Neteja Viària, ...)	614					54.165,12
13 Costos indirectes del servei						762.791,99
				<b>SERVEIS</b>		<b>4.437.296,82 €</b>
<b>Inversions</b>						
14.1 Inversions indirectes de recollida resta						261.891,49
14.2 Inversions indirectes de recollida d'orgànica						194.561,80
14.3 Inversions indirectes de recollida selectiva						149.614,16
14.4 Inversions indirectes recollida voluminosos						20.305,41
14.5 Inversions inidrectes grans productors						35.996,71
14.6 Inversions indirectes repàs de contenidors						13.123,91
14.7 Inversions indirectes de neteja						73.350,72
14.8 Inversions indirectes de manteniment						5.345,19
14.9 Inversions indirectes de deixalleria						67.551,42
15 <b>Nous contenidors:</b>	<b>Unitats</b>	<b>€/any</b>				
N soterrats	782	526,23 €				411.511,08
N Sup. R	103	255,92 €				26.359,25
N Sup. P+E	208	227,40 €				47.299,82
N Sup. FO	173	203,03 €				35.123,67
N Sup. V	109	173,75 €				18.938,21
Stock						4.844,83
16 <b>Adequació contenidors actuals</b>	<b>976</b>	<b>62,55 €</b>				<b>61.050,95</b>
				<b>INVERSIONS</b>		<b>1.426.868,58 €</b>
<b>Serveis Transferència</b>						
	<b>Tones</b>	<b>Preu tona</b>	<b>Indicador de repartiment</b>			<b>Cost</b>
21 Transferències de residus (resta)	23.798	15,54	Tones de resta			369.835,86 €
22 Transferències selectiva	2.522	105,96	Tones envasos			267.213,36 €
				<b>TRANSFERÈNCIES</b>		<b>637.049,22 €</b>
<b>Tractament</b>						
	<b>Tones previsi</b>	<b>Preu tona</b>	<b>Indicador de repartiment</b>			<b>Cost</b>
17 Tractament resta	43.769	40,5	Tones			1.772.645
19 Tractament d'orgànica	10.154	58	Tones			588.932
				<b>TRACTAMENT</b>		<b>2.361.995 €</b>
18 Cànon de resta de l'Agència de residus (ARC)	43.769,00	35,6	Tones de resta	<b>CÀNON</b>		<b>1.558.176,40</b>
<b>RESUM</b>						
SERVEIS DE RECOLLIDA						4.437.297 €
INVERSIONS						1.426.869 €
SERVEIS DE TRANSFERENCIA						637.049 €
TRACTAMENT DE RESTA I FORM						2.361.995 €
CÀNON 2018						1.558.176 €
<b>COSTOS</b>						<b>10.421.386 €</b>
INGRESSOS AJUNTAMENTS					-	9.154.296 €
INGRESSOS SELECTIVA					-	1.076.683 €
INGRESSOS RETORN DEL CÀNON					-	190.407 €
<b>INGRESSOS</b>					-	<b>10.421.386 €</b>

Aquest quadre resum inclou els cost del servei global i per unitats



Aquests preus són provisionals i posteriorment es portarà a terme la liquidació definitiva, una voluta aprovada la liquidació, es sotmetrà a comprovació.

**Quart.** Condicionar l'efectivitat d'aquests acords a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2019. En aquest sentit, s'adopta el compromís de consignar crèdit adequat i suficient als pressupostos de dit exercici.

**Cinquè.** Notificar la modificació de l'encomana de gestió d'aquest servei al Consorci de Politiques Ambientals de les Terres de l'Ebre (COPATE).

**Sisè.** Publicar la referida encomana de gestió en el Perfil del contractant a l'efecte de l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Setè.** Facultar a la Presidenta per a la signatura de tots els documents necessaris per a la consecució del present Acord.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.

**9 APROVACIÓ DEL TANCAMENT DE LES ACTUACIONS D'OPTIMITZACIÓ 2017, REFERENT AL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS SISTEMES DE SANEJAMENT DE LA COMARCA DEL MONTSIÀ, EXP. 2017/061.**

La Comissió Informativa de la Comissió de Medi Ambient, en la reunió que va tenir lloc el dia 20 de desembre de 2018 dictamina amb els vots favorables d'ERC (4), PDeCAT (2) i PSC-CP (1), la proposta següent:

**Exp. 2017/61**

**PROPOSTA DE LA PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE MEDI AMBIENT AL PLE DE LA CORPORACIÓ D'APROVACIÓ DEL TANCAMENT LES ACTUACIONS D'OPTIMITZACIÓ 2017, REFERENT AL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS SISTEMES DE SANEJAMENT DE LA COMARCA DEL MONTSIÀ**

**ANTECEDENTS**

En data 1 de gener de 2015, el Consell Comarcal del Montsià i l'empresa ACCIONA AGUA, S.A., van signar el contracte del servei públic d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de la comarca del Montsià (Alcanar, Amposta, Les Cases d'Alcanar, Els Muntells, Sant Carles de la Ràpita, Santa Bàrbara, La Sénia, Ulldecona, Godall, Masdenverge, La Galera, Sant Jaume d'Enveja i Edar Pol. Industrial Lledó).

D'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), el qual forma part del Contracte de servei públic d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de la comarca del Montsià, s'estableix el contingut del sobre C, que estableix el següent:



**«Actuacions d'optimització a càrrec del contractista:** Les actuacions d'optimització a càrrec del contractista a executar durant la durada del contracte són totes aquelles actuacions, detallades amb un (\*) a la fitxa A4.10 del PPTP, dels sistemes de sanejament objecte del concurs, que el licitador proposarà al Consell Comarcal del Montsià. La informació de l'oferta econòmica d'aquestes actuacions s'ha de lliurar al model de fitxa **A5.4 de l'Annex 5** que s'adjunta al Plec de Prescripcions Tècniques Particular. El codi d'aquestes actuacions haurà de correspondre amb el codi detallat a la fitxa **A4.10** del PPTP.

**El Consell Comarcal del Montsià es reserva la possibilitat de substituir les actuacions d'optimització proposades en l'oferta per d'altres d'igual valor econòmic. Les actuacions d'optimització que l'adjudicatari oferti al seu càrrec, no estaran lligades amb el preu d'explotació i no inclouran les despeses generals ni el benefici industrial.**

La planificació, programació i l'execució de les actuacions d'optimització es farà prèvia validació i autorització del Consell Comarcal del Montsià, en aquest sentit l'adjudicatari presentarà cada any una proposta de les actuacions a executar per a les EDAR previstes a l'objecte del contracte, amb tres pressupostos associats. Aquestes millores anuals seran avaluades pel Consell Comarcal i aprovades definitivament.

Anualment l'adjudicatari presentarà una memòria amb les actuacions d'optimització executades i els corresponents justificants, aquestes actuacions seran validades anualment per l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

*En cas de no ser executades les actuacions d'optimització proposades o equivalents, durant la durada del contracte, l'import ofertat serà descomptat de l'import de les certificacions mensuals.»*

En data 24 d'octubre de 2018, Marta Arques, Tècnica COPATE - Àrea de Sanejament emet informe Ref. 582018, del qual es desprenen les conclusions següents:

### **«CONCLUSIONS**

*Un cop revisades les fitxes presentades per Acciona Agua de les Actuacions d'Optimització executades el 2017:*

**Primer.-** Els serveis tècnics validem la documentació presentada per un import de 343.886,33 €, aquest import és inferior al previst inicialment perquè en moltes Actuacions el departament de compres d'Acciona Agua ha aconseguit millors preus que els previstos inicialment. Del llistat d'actuacions n'hi ha 3 que estan en execució i que durant el 2018 està previst que es finalitzin.

**Segon.-** Del pressupost d'Actuacions d'Optimització pel període 2015-2017 **640.842,40 €**, Acciona Agua ha executat:



<b>2015</b>	<b>97.151,02</b>
<b>2016</b>	<b>134.227,10</b>
<b>2017</b>	<b>343.886,33</b>
<b>TOTAL</b>	<b>575.264,45</b>

**Tercer.-** Aquestes actuacions, d'acord el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) han de ser validades anualment per l'òrgan de contractació.

**Quart.-** L'import de la diferència entre el previst (640.842,40 €) i el realment executat (575.264,45 €) és de 65.577,95 € i quedava a disposició del Consell Comarcal per efectuar altres actuacions d'optimització dins del marc de l'actual contracte. Acciona Agua va plantejar les següents actuacions que es realitzaran durant l'any 2018:

<b>ACTUACIÓ</b>	<b>€ (IVA no inclòs) PREVISTES</b>
2017_P DALCA04 Millora dels camins, jardí i substitució de la porta de l'edifici control	11.235,84
2017-P DSEN06 Millora dels camins	6.991,12
2017-P DULL04 Millora dels camins	9.741,44
2017-P DSJE06 Acondicionar EB i adquirir rebliment	6.192,59
2017-P DSJE07 Millora paisatgística-Fase 2	13.630,39
2017-P DULLT 01 Substitució PLC	11.500,00
2017-P CCM03 Equips EDARs per implementar sistema GICA	6.286,57
<b>TOTAL</b>	<b>65.577,95»</b>

En data 31 d'octubre de 2018, la tècnica del Consell Comarcal del Montsià, senyora Inés Aquilué Junyent, emet informe tècnic sobre les actuacions d'optimització realitzades per Acciona Agua, el període 2017, del qual es desprenen les conclusions següents:

**«CONCLUSIONS:**

**PRIMER.-** La tècnica del COPATE, Marta Arques informa favorablement les actuacions d'optimització realitzades per Acciona Agua durant el 2017. Donat



*que es considera que la tècnica del COPATE ha pogut comprovar el compliment del contracte i n'avalua positivament les actuacions d'optimització dutes a terme al llarg del 2017, es valida l'informe tècnic sobre les actuacions d'optimització realitzades per Acciona Agua en l'exercici 2018, emès en data 24 d'octubre pels serveis tècnics del COPATE.*

**SEGON.-** *Es ratifica que l'import d'actuacions executat durant 2017 és de 343.886,33 €.*

**TERCER.-** *La diferència entre l'import pressupostat per l'adjudicatari pel període 2015-2017 i la despesa efectuada és de 65.577,95€. L'adjudicatari, Acciona Agua, presenta una proposta de millores per a realitzar durant l'any 2018 amb un valor equivalent a la diferència.*

**QUART.-** *Traslladar aquest informe als serveis d'intervenció i secretaria del Consell Comarcal del Montsià per al seu coneixement.»*

**Per tot això, el Ple, per unanimitat dels assistents (ERC (8), PDeCAT (8), PSC-CP (4), PP (1) i Entesa (1), adopta els següents**

#### **ACORDS:**

**Primer.** Acceptar la justificació detallada en les conclusions de l'informe 00582018, de data 24 d'octubre de 2018, que ha emès la Sra. Marta Arques, Tècnica COPATE - Àrea de Sanejament , referent al Contracte de servei públic d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de la comarca del Montsià.

**Segon.** Aprovar l'import de 343.886,33 € relatiu a les actuacions executades durant l'exercici 2017.

**Tercer.** Aprovar la diferència entre l'import pressupostat per l'adjudicatari pel període 2015-2017 i la despesa efectuada és de 65.577,95€.

**Quart.** Aprovar la proposta que ha presentat l'adjudicatari, Acciona Agua, de millores per a realitzar durant l'any 2018 amb un valor equivalent a la diferència.

**Cinquè.** Comunicar aquests acords a l'empresa ACCIONA AGUA, S.A. i a l'àrea d'Intervenció d'aquest Consell Comarcal.

#### **INTERVENCIONS**

La Sra. Esmel pregunta si es poden proposar més accions de les proposades. La presidenta respon que les accions les accepta i proposa l'Agència Catalana de l'Aigua.

El gerent intervé aclarint que no es pot actuar en baixa ja que l'Agència Catalana de l'Aigua no les subvenciona. Les línies d'actuació van molt marcades. A tot cas, s'ha de parlar amb les tècnics i preguntar quin procediment s'ha de seguir.



**10 APROVACIÓ DE LA PROPSTA D'ACTUACIONS D'OPTIMITZACIÓ 2018, REFERENT AL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS SISTEMES DE SANEJAMENT DE LA COMARCA DEL MONTSIÀ, EXP. 2018/359.**

En aquest punt el Sr. Crespo s'absenta de la sala

La Comissió Informativa de la Comissió de Medi Ambient, en la reunió que va tenir lloc el dia 20 de desembre de 2018 dictamina amb els vots favorables d'ERC (4), PDeCAT (2) i PSC-CP (1), la proposta següent:

**Expedient núm.: 2018/359**

**Assumpte: Pla d'actuacions d'optimització realitzades per Acciona Agua, el període 2018.**

**PROPOSTA DE LA PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA DE MEDI AMBIENT AL PLE DE LA CORPORACIÓ D'APROVACIÓ DE LA PROPOSTA ACTUACIONS D'OPTIMITZACIÓ 2018, REFERENT AL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC D'EXPLOTACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DELS SISTEMES DE SANEJAMENT DE LA COMARCA DEL MONTSIÀ**

**ANTECEDENTS**

En data 1 de gener de 2015, el Consell Comarcal del Montsià i l'empresa ACCIONA AGUA, S.A., van signar el contracte del servei públic d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de la comarca del Montsià (Alcanar, Amposta, Les Cases d'Alcanar, Els Muntells, Sant Carles de la Ràpita, Santa Bàrbara, La Sénia, Ulldecona, Godall, Masdenverge, La Galera, Sant Jaume d'Enveja i Edar Pol. Industrial Lledó).

El servei comarcal de sanejament en alta es va adjudicar a l'empresa Acciona Agua, per un procediment d'adjudicació obert, subjecte a regulació harmonitzada i de tramitació ordinària

Durada del contracte: 3 anys + 2 pròrroga (1+1)

Inici contracte: 01/01/2015

D'acord al Plec de Clàusules, el contractista tenia que presentar en el SOBRE C:

**Actuacions d'optimització a càrrec del contractista:** *Les actuacions d'optimització a càrrec del contractista a executar durant la durada del contracte són totes aquelles actuacions, detallades amb un (\*) a la fitxa A4.10 del PPTP, dels sistemes de sanejament objecte del concurs, que el licitador proposarà al Consell Comarcal del Montsià. La informació de l'oferta econòmica d'aquestes actuacions s'ha de lliurar al model de fitxa A5.4 de l'Annex 5 que s'adjunta al Plec de Prescripcions Tècniques Particular. El codi d'aquestes actuacions haurà de correspondre amb el codi detallat a la fitxa A4.10 del PPTP.*



El Consell Comarcal del Montsià es reserva la possibilitat de substituir les actuacions d'optimització proposades en l'oferta per d'altres d'igual valor econòmic. Les actuacions d'optimització que l'adjudicatari ofertí al seu càrrec, no estaran lligades amb el preu d'explotació i no inclouran les despeses generals ni el benefici industrial.

La planificació, programació i l'execució de les actuacions d'optimització es farà prèvia validació i autorització del Consell Comarcal del Montsià, en aquest sentit l'adjudicatari presentarà cada any una proposta de les actuacions a executar per a les EDAR previstes a l'objecte del contracte, amb tres pressupostos associats. Aquestes millores anuals seran avaluades pel Consell Comarcal i aprovades definitivament.

Anualment l'adjudicatari presentarà una memòria amb les actuacions d'optimització executades i els corresponents justificants, aquestes actuacions seran validades anualment per l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

En cas de no ser executades les actuacions d'optimització proposades o equivalents, durant la durada del contracte, l'import ofertat serà descomptat de l'import de les certificacions mensuals.

En data 24 d'octubre, els serveis tècnics del COPATE - Àrea de Sanejament emet un informe, el qual es transcriu seguidament:

#### **«INFORME TÈCNIC (Ref. 0592018)**

**Assumpte: Proposta d'Acciona Agua del Pla d'Actuacions d'Optimització, pel període 2018.**

#### **1.- INTRODUCCIÓ**

El Consell Comarcal del Montsià és, per delegació municipal, l'Ens Gestor per a l'explotació, conservació i manteniment de les instal·lacions de sanejament en alta d'aigües residuals de la Comarca del Montsià.

El servei comarcal de sanejament en alta es va adjudicar a l'empresa Acciona Agua, per un procediment d'adjudicació obert, subjecte a regulació harmonitzada i de tramitació ordinària

Durada del contracte: 3 anys + 2 pròrroga (1+1)

Inici contracte: 01/01/2015

D'acord al Plec de Clàusules, el contractista tenia que presentar en el SOBRE C:

**Actuacions d'optimització a càrrec del contractista:** Les actuacions d'optimització a càrrec del contractista a executar durant la durada del contracte són totes aquelles actuacions, detallades amb un (\*) a la fitxa A4.10 del PPTP, dels sistemes de sanejament objecte del concurs, que el licitador proposarà al Consell Comarcal del Montsià. La informació de l'oferta econòmica d'aquestes



actuacions s'ha de lliurar al model de fitxa **A5.4** de l'**Annex 5** que s'adjunta al Plec de Prescripcions Tècniques Particular. El codi d'aquestes actuacions haurà de correspondre amb el codi detallat a la fitxa **A4.10** del PPTP.

El Consell Comarcal del Montsià es reserva la possibilitat de substituir les actuacions d'optimització proposades en l'oferta per d'altres d'igual valor econòmic. Les actuacions d'optimització que l'adjudicatari oferti al seu càrrec, no estaran lligades amb el preu d'explotació i no inclouran les despeses generals ni el benefici industrial.

La planificació, programació i l'execució de les actuacions d'optimització es farà prèvia validació i autorització del Consell Comarcal del Montsià, en aquest sentit l'adjudicatari presentarà cada any una proposta de les actuacions a executar per a les EDAR previstes a l'objecte del contracte, amb tres pressupostos associats. Aquestes millores anuals seran avaluades pel Consell Comarcal i aprovades definitivament.

Anualment l'adjudicatari presentarà una memòria amb les actuacions d'optimització executades i els corresponents justificants, aquestes actuacions seran validades anualment per l'òrgan de contractació i el responsable del contracte.

En cas de no ser executades les actuacions d'optimització proposades o equivalents, durant la durada del contracte, l'import ofertat serà descomptat de l'import de les certificacions mensuals.

El pressupost d'Actuacions d'Optimització d'Acciona Agua pel període 2015-2017: **640.842,40 €**. S'adjunta resum de l'oferta d'Acciona Agua a l'Annex 1.

Acciona Agua en data 09/06/2017 va sol·licitar al Consell Comarcal la pròrroga del "Servei d'Explotació, Conservació i Manteniment del sistema de Sanejament de la Comarca del Montsià". Per a la pròrroga del contracte per a l'any 2018, Acciona Agua va posar a disposició del Consell Comarcal la quantitat de 213.614,13 € per a actuacions d'optimització.

Les Actuacions d'Optimització previstes pel 2018 van ser:

<b>ACTUACIÓ</b>	<b>€ (IVA no inclòs) PREVISIÓ</b>
DALCA Substitució difusors EDAR	78.249,97
DAMP Nou taller EDAR Amposta (Fase 1)	52.220,01
Actuacions noves EDARs TM Ulldecona: El Molí de l'Om, St. Joan del Pas, Les Ventalles	83.144,15



---

**213.614,13**

Des del Consell Comarcal es va trametre a l'Agència Catalana de l'Aigua, la sol·licitud d'incloure les EDARs TM Ulldecona (El Molí de l'Om, St. Joan del Pas, Les Ventalles), al Pla de Sanejament de Catalunya, indicant que des del Consell es destinaria una partida de 83.144,15 € per adaptar les EDARs als requisits de l'ACA.

Després de diferents reunions entre l'Agència Catalana de l'Aigua i Consell Comarcal per resoldre la problemàtica de les EDARS del TM d'Ulldecona, l'Agència va indicar que no es podien finançar les actuacions de millora de les EDARs amb la partida d'Actuacions d'Optimització i que hauria d'ésser l'Ajuntament d'Ulldecona qui ho resolgués i tramités a l'ACA la corresponent petició de finançament.

Acciona Agua en data 01/06/2018 va presentar la següent proposta:

<b>ACTUACIÓ</b>	<b>€ (IVA no inclòs) PREVISIÓ</b>
DALCA Substitució difusors EDAR	78.249,97
DAMP Nou taller EDAR Amposta (Fase 1 i Fase 2)	135.364,16
	<b>213.614,13</b>

A les actuacions plantejades el 2018 s'han d'afegir les actuacions que van quedar pendents del pressupost del 2017:

<b>ACTUACIÓ</b>	<b>€ (IVA no inclòs) PREVISTES</b>
2017_P DALCA04 Millora dels camins, jardí i substitució de la porta de l'edifici control	11.235,84
2017-P DSEN06 Millora dels camins	6.991,12
2017-P DULL04 Millora dels camins	9.741,44
2017-P DSJE06 Acondicionar EB i adquirir rebliment	6.192,59
2017-P DSJE07 Millora paisatgística-Fase 2	13.630,39
2017-P DULLT 01 Substitució PLC	11.500,00



2017-P CCM03 Equips EDARs per implementar sistema GICA	6.286,57
<b>TOTAL</b>	<b>65.577,95</b>

## 2.- DESCRIPCIÓ

Vist que l'actuació d'Actuacions noves EDARs TM Ulldecona: El Molí de l'Om, St. Joan del Pas, Les Ventalles, no es podia executar es va demanar a Acciona Agua que replantegés la proposta de les Actuacions d'Optimització 2018.

D'acord al Plec de Clàusules, la planificació, programació i l'execució de les actuacions d'optimització es farà prèvia validació i autorització del Consell Comarcal del Montsià, en aquest sentit l'adjudicatari en data 01/06/2018 ha presentat la nova proposta de les actuacions a executar durant l'any 2018. S'adjunta Annex 2 amb la taula resum.

Per tal de donar validesa a la Proposta d'Acciona Agua pel 2018, el contractista ha presentat la taula resum amb les propostes i ha elaborant les fitxes corresponents amb els pressupostos associats. En totes aquelles actuacions que serà possible, es demanaran tres pressupostos i s'optarà pel pressupost més avantatjós econòmicament o pel tècnicament més recomanable. I en aquelles que són de petits imports es demanarà pressupost a les empreses amb qui treballen habitualment.

El pressupost pel 2018 serà d'uns 279.192,08 €.

Les Actuacions d'Optimització previstes pel 2018 són:

<b>ACTUACIÓ</b>	<b>€ (IVA no inclòs) PREVISIÓ</b>
2017_P DALCA04 Millora dels camins, jardí i substitució de la porta de l'edifici control	11.235,84
2018 DALCA05 Substitució difusors EDAR	78.249,97
2018 DAMP09 Nou taller EDAR Amposta (Fase 1 i Fase 2)	135.364,16
2017-P DSEN06 Millora dels camins	6.991,12
2017-P DULL04 Millora dels camins	9.741,44
2017-P DSJE06 Acondicionar EB i adquirir rebliment	6.192,59



2017-P DSJE07 Millora paisatgística-Fase 2	13.630,39
2017-P DULLT 01 Substitució PLC	11.500,00
2017-P CCM03 Equips EDARs per implementar sistema GICA	6.286,57
	<b>279.192,08</b>

Aquestes actuacions un cop realitzades, s'hauran de validar amb l'aportació de les fitxes actualitzades i amb la presentació de les factures corresponents dels proveïdors.

### **3.- CONCLUSIÓ**

Un cop revisada la proposta presentada per Acciona Agua de les Actuacions d'Optimització 2018:

- Els serveis tècnics validem la documentació presentada per un import de 213.614,13 €, corresponents a la pròrroga 2018 i la quantitat pendent del 2017 de 65.577,95 €
- Aquestes actuacions han de ser aprovades per l'òrgan de contractació del Consell Comarcal del Montsià.
- Acciona Agua un cop executi les actuacions presentarà una fitxa memòria per cada actuació i els justificants corresponents. Es validarà l'import realment justificat.»

En data 31 d'octubre de 2018, la tècnica del Consell Comarcal del Montsià, senyora Inés Aquilué Junyent, emet informe favorable sobre la valoració de la proposta d'Acciona Agua, sa, relativa a les actuacions d'optimització a realitzar el període 2018.

En data 12 de novembre de 2018, la Secretaria de la corporació emet informe favorable sobre la proposta del pla d'actuacions d'optimització que ha realitzat Acciona Agua, sa, pel període 2018.

**Per tot això, el Ple, per unanimitat dels assistents (ERC (7), PDeCAT (8), PSC-CP (4), PP (1) i Entesa (1), adopta els següents**

#### **ACORDS:**

**Primer.** Aprovar la proposta del pla d'actuacions d'optimització 2018, referent al Contracte de servei públic d'explotació, conservació i manteniment dels sistemes de sanejament de la comarca del Montsià.

**Segon.** Comunicar aquests acords a l'empresa Acciona Agua, sa, i a l'àrea d'Intervenció d'aquest Consell Comarcal.



**11 APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE COMPATIBILITAT DE M.R. PER EXERCIR ACTIVITATS PRIVADES, EXP. 2018/324.**

La Comissió Informativa de la Comissió d'Affers Interns, en la reunió que ha tingut lloc el dia 20 de desembre de 2018 dictamina amb els vots favorables: 3-ERC, 2-PDeCAT i abstenció: 2-PSC-CP, la següent proposta:

**Expedient núm.:** 2018/324

**Proposta**

**Procediment:** Reconeixement de compatibilitat del personal al servei de l'Administració Local per exercir activitats públiques o privades

**Assumpte:** Sol·licitud de compatibilitat professional de M.R.B. per exercir activitats privades

**PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'AFERS INTERNS**

En data 28 de setembre de 2018 M.R.B., personal laboral d'aquest Consell Comarcal va sol·licitar la compatibilitat professional per exercir com a tècnic en prevenció en l'àmbit privat.

En data 17 d'octubre de 2018 el secretari de l'ens va emetre l'informe proposta que es transcriu a continuació:

**“INFORME DE SECRETARIA**

*D'acord amb l'ordenat mitjançant Providència de la Presidència de data 3 d'octubre de 2018, i en compliment de l'establert en l'article 3.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es Regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, emeto el següent,*

**INFORME**

**ANTECEDENTS**

**Primer.** *En data 28 de setembre de 2018, M.R.B., personal laboral fix d'aquest Consell Comarcal del Montsià, va sol·licitar, que per l'òrgan pertinent del Consell, se li concedís autorització per compatibilitzar el seu treball com a educador social amb l'activitat privada de tècnic en prevenció.*

**Segon.** *M.R.B. va ser nomenat com a educador social en règim laboral fix (plaça ID LF12) mitjançant el Decret de la Presidència 2004/187 de data 9 de desembre de 2004. La seva jornada laboral com a educador social és de 17,5 hores setmanals distribuïdes de la manera següent:*



- Dimarts de 7.30 a 14.30 h.
- Dimecres de 7.30 a 15 h i de 16 a 19 h.

L'horari d'aquest treballador no varia a l'estiu.

**Tercer.** Els treballs pels quals sol·licita la compatibilitat professional consisteixen en exercir com a tècnic en prevenció per a l'empresa Tortosa Salut, SL en les hores que no presta els seus serveis als Serveis Socials d'Alcanar del Consell Comarcal.

**Quart.** Les retribucions anuals de l'esmentat treballador són:

- Sou base: 5.869,56 €
- Complement de destí: 2.416,44 €
- Complement específic: 1.409,88 €
- Antiguitat: 1.490,16 €
- Pagues extraordinàries: 1.864,34 €

#### **FONAMENTS DE DRET**

**Primer.** La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que s'inspira en el principi de dedicació del personal al servei de les Administracions Públiques a un sol lloc de treball, i determina els col·lectius afectats; les activitats compatibles; els casos en què pot exercir-se, prèvia autorització, un segon lloc de treball en el sector públic; les limitacions retributives que en tal cas es produeixin; la possibilitat d'autoritzar activitats privades, així com els aspectes procedimentals i disciplinaris que, en conjunt, garanteixin que els qui prestin els seus serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que impedir o menyscar l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, imparcialitat o objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

**Segon.** La Legislació aplicable és la següent:

- L'article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.
- La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.



- *L'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.*
- *Els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*

**Tercer.** *Atès l'article 11 de la Llei 53/1984, el personal al servei de l'Administració Local no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, que es relacionin directament amb les activitats que desenvolupi al lloc públic on presta els seus serveis, exceptuant-se aquelles que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per sí els directament interessats, d'acord amb la STS de 24 de març de 1998.*

*Resulta d'interès la STSJ de Galícia, de 21 de novembre de 2001, el fonament del qual de dret tercer estableix que en l'Exposició de Motius de la Llei es raona el respecte a l'exercici de l'activitat privada sempre que «no es pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència».*

*En aplicació de l'article 11.2 de la Llei 53/1984, cal tenir en compte l'article 11 del Reial decret 598/1985, que estableix aquelles activitats privades i personals a les quals no podrà reconèixer-se compatibilitat per al seu exercici: "serveis de gestoria administrativa; procurador que requereixi presència davant els Tribunals durant l'horari de treball (STS de 28 de març de 1994); personal destinat en unitats de contractació amb activitats en empreses que realitzin contractes gestionats per aquestes unitats; arquitectes i altres tècnics l'activitat dels quals estigui sotmesa a autorització de l'ens al que estiguin destinats, etc."*

**Quart.-** *Expressament, l'article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que no podrà autoritzar-se al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la norma per a l'exercici d'activitats privades:*

- a. L'exercici d'activitats privades, per si o mitjançant substitució, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota dependència o al servei d'entitats o particulars, que es relacionin directament amb la qual dugui a terme el departament, organisme, entitat o empresa pública que presti els seus serveis.*

*S'exceptuaran d'aquesta prohibició les activitats particulars que s'exerceixin en virtut d'un dret legalment reconegut i que realitzin para si els directament interessats.*

*No podran ser objecte de compatibilitat les activitats professionals que hagin de prestar-se a persones a les quals s'estigui obligat a atendre en l'exercici del càrrec públic.*

- b. La pertinença a consells d'administració o d'òrgans rectors d'empreses o entitats privades, si l'activitat de les mateixes estigués directament relacionada amb les quals dugui a terme el departament, organisme, entitat o*



*empresa pública que presti els seus serveis el personal afectat i sense perjudici de l'establert en l'article 7 de la Llei 21/1987.*

- c. L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o sota dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos últims anys o en els quals hagi d'intervenir per raó del lloc públic.*
- d. L'exercici, per si o per persones interposades, de càrrecs de qualsevol ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui el que sigui la seva configuració jurídica.*
- e. La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats al fet que es refereix la lletra anterior.*

*De l'anteriorment exposat es dedueix que totes les activitats privades que no es trobin en algun dels supòsits esmentats podran ser objecte de reconeixement de compatibilitat.*

**Cinquè.** *Existeixen determinades activitats que es troben exceptuades de l'aplicació del règim d'incompatibilitats i poden realitzar-se lliurement, sense necessitat d'autorització o reconeixement de compatibilitat. En concret, les assenyalades en l'article 2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre:*

- Com les derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar.*
- La participació en seminaris, cursos o conferències celebrats en centres oficials destinats a la formació del funcionaris, sempre que no tinguin caràcter permanent o habitual i no superin les setanta-cinc hores anuals, la participació en Tribunals o òrgans de selecció per a l'ingrés en les administracions públiques.*
- La participació en exàmens, proves o avaluacions efectuades pel personal docent, en el cas que fossin diferents de les quals li correspongui habitualment, en la forma que es determinarà reglamentàriament.*
- L'exercici del càrrec de president, vocal o membre de les juntes rectores de mutualitat o patronats de funcionaris, sempre que no sigui retribuït.*
- La producció i la creació literàries, artístiques, científiques i tècniques, així com la col·laboració en les publicacions derivades, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis.*
- La participació ocasional en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social, així com la col·laboració i assistència ocasional en congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis.*



- *La realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com la intervenció en els cursos d'especialització.*

**Sisè.** *Si la persona interessada en obtenir la compatibilitat professional no hagi fet constar per quina de les activitats o llocs de treball opta com a principal:*

- *Es considerarà activitat principal l'exercida en el sector públic amb jornada i horari ordinari, en els casos que la present Llei determina.*
- *Si s'exercissin dos càrrecs o activitats públiques compatibles a temps parcial, es considerarà principal la que tingui la jornada més llarga. En cas de ser ambdues d'igual durada es considerarà principal la de nivell i retribució més alts, i en cas de ser ambdues així mateix iguals en aquests aspectes es considerarà principal la de més antiguitat.*

**Setè .** *L'article 16 de la LIPSAP és contundent manifestant:*

- No es pot autoritzar o reconèixer compatibilitat al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral quan les retribucions complementàries que tinguin dret a percebre del apartat b de l'article 24 del present Estatut incloguin el factor de incompatibilitat al retribuït per aranzel i al personal directiu, inclòs el subjecte a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.*
- S'exceptuen les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat, així com per a realitzar les activitats de recerca o assessorament a què es refereix l'article 6 de la Llei, excepte per al personal docent universitari a temps complert.*
- Per excepció, podrà reconèixer compatibilitat per a l'exercici d'activitats públiques o privades al personal que exerceixi llocs de treball que comporten la percepció de complements específics (sense cap tipus d'excepció) per una quantia que no superi el 30% de la seva retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat.*

*De conformitat amb l'art. 12 de la Llei 53/1987, de 26 de desembre i atès que l'horari de les activitats pels quals es sol·licita compatibilitat és diferent a l'horari que duu a terme com a educador social no hi hauria cap incompatibilitat horària. De fet, l'autorització de reconeixement estaria condicionada a l'estricta compliment de la jornada i de l'horari com a treballador del Consell Comarcal del Montsià.*

*En matèria salarial, i d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, es podria reconèixer la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat de tècnic en prevenció en l'àmbit privat, ja què el complement específic percebut no supera la quantia del 30% de la seva retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat:*

- *Retribucions bàsiques: 9.224,06 €*



- Complement específic: 1.409,88 €

**Vuitè.** De conformitat amb la legislació vigent el procediment per reconèixer la compatibilitat és:

- A. El procediment s'inicia a petició de la persona interessada.
- B. L'Àrea de personal encarregada de la confecció de les nòmines emetrà informe detallant les retribucions percebudes per la persona sol·licitant.
- C. La coordinadora de l'Àrea d'atenció a les persones emetrà informe sobre la idoneïtat de la compatibilitat professional.
- D. La competència per reconèixer la compatibilitat professional del personal al servei de la Administració Local correspon al Ple de la corporació d'acord amb l'article 50.9 del ROF i l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

*El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat, i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.*

*A més, l'autorització de compatibilitat estarà condicionada a l'estricta compliment de la jornada i de l'horari en els llocs de caràcter públic.*

*El personal al servei de les Administracions Públiques no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici d'activitats mercantils, industrials o professionals.*

*Es tracta d'un acte reglat, sempre que no concorrin els supòsits de prohibició i es compleixi el que es disposa en la llei reguladora.*

- E. La resolució motivada reconeixent la compatibilitat s'haurà de dictar en el termini de dos mesos.
- F. Quant als efectes en cas de silenci administratiu, cal entendre aplicable l'establert en l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és a dir, el silenci s'entendrà positiu.
- G. Totes les resolucions de compatibilitat per exercir activitats privades o públiques es comunicaran a l'Àrea de personal per als efectes oportuns.
- H. L'incompliment de la normativa en matèria de compatibilitats serà, segons l'article 20 de la Llei 53/1984, i l'article 23 de la Llei 21/1987, sancionat conforme al règim disciplinari aplicable com a falta molt greu (articles 95.2.n) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i 6.h) del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat aprovat pel Reial decret 33/1986, de 10 de gener) (STS de 15 d'octubre de 1994).

## **CONCLUSIONS**

**Primera.** Que en virtut de l'anteriorment exposat i a la vista de la sol·licitud formulada per M.R.B. i l'informe tècnic de l'Àrea d'Atenció a les Persones **INFORMO**



**FAVORABLEMENT** per al reconeixement de la compatibilitat professional per exercir com a tècnic en prevenció en les hores que no presta els seus serveis als Serveis Socials d'Alcanar del Consell Comarcal del Montsià.

**Segona.** Que de conformitat amb la legislació vigent exposada en l'apartat "Fonaments de Dret" del present informe es considera que es compleixen els requisits per acordar aquesta compatibilitat.

**Tercera.** Que d'acord amb l'establert pels articles 14.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre; i l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de la Generalitat, i sobre la base del article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'elevi al Ple l'expedient de reconeixement de compatibilitat de M.R.B..

**Quarta.** Que l'acord del Ple pel qual es reconeix aquesta compatibilitat per exercir activitats privades i públiques s'ha de comunicar a l'Àrea de Personal.

**Cinquena.** Que una vegada pres l'acord cal notificar-lo a la persona interessada i a l'àrea de treball a la qual està adscrita als efectes oportuns."

**Per tot això, el Ple, per unanimitat dels assistents (ERC (7), PDeCAT (8), PSC-CP (4), PP (1) i Entesa (1), adopta els següents:**

**ACORDS:**

1. Reconèixer la compatibilitat professional sol·licitada pel Sr. M.R.B. per exercir com a tècnic en prevenció en l'àmbit privat.
2. Donar compte a l'Àrea de Personal per tal d'inscriure la compatibilitat en el corresponent Registre de Personal.
3. Notificar l'acord a la persona interessada als efectes oportuns.

**12 APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE COMPATIBILITAT DE R.F.B. PER EXERCIR ACTIVITATS PRIVADES, EXP. 2018/338.**

La Comissió Informativa de la Comissió d'Afers Interns, en la reunió que ha tingut lloc el dia 20 de desembre de 2018 dictamina amb els vots favorables: 3-ERC, 2-PDeCAT i abstenció: 2-PSC-CP, la següent proposta:

**Expedient núm.:** 2018/338

**Proposta**

**Procediment:** Reconeixement de compatibilitat del personal al servei de l'Administració Local per exercir activitats públiques o privades

**Assumpte:** Sol·licitud de compatibilitat professional de M.R.F.B. per exercir activitats privades



## PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'AFERS INTERNS

En data 11 d'octubre de 2018 M.F.B., personal laboral d'aquest Consell Comarcal va sol·licitar la compatibilitat professional per exercir com a psicòloga en l'àmbit privat.

En data 31 d'octubre de 2018 el secretari de l'ens va emetre l'informe proposta que es transcriu a continuació:

### **“INFORME DE SECRETARIA**

*D'acord amb l'ordenat mitjançant Providència de la Presidència de data 16 d'octubre de 2018, i en compliment de l'establert en l'article 3.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es Regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, emeto el següent,*

#### **INFORME**

##### **ANTECEDENTS**

**Primer.** *En data 11 d'octubre de 2018 M.F.B., personal laboral interí d'aquest Consell Comarcal del Montsià, va sol·licitar, que per l'òrgan pertinent del Consell, se li concedís autorització per compatibilitzar el seu treball com a psicòloga del Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situacions de risc i les seves famílies amb l'activitat privada de psicòloga.*

**Segon.** *M.R.F.B. va ser nomenada com a psicòloga del SIS (plaça ID L39) a jornada completa mitjançant Decret de la Presidència 2018/421 de data 9 de juliol de 2018 (exp. 2018/208), prestant els seus serveis de dilluns a divendres de la manera següent:*

*Horari hivern:*

- *Dilluns, dimarts, dijous i divendres de 8 a 14.30 h*
- *Dimecres de 9 a 15 h i de 16 a 19 h*

*Horari estiu:*

- *De dilluns a divendres de 8 a 15 h.*

**Tercer.** *Els treballs pels quals sol·licita la compatibilitat professional consisteixen en exercir com a psicòloga en l'àmbit privat en les hores que no presta els seus serveis al Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situacions de risc i les seves famílies del Consell Comarcal.*

**Quart.** *Les retribucions anuals de l'esmentada treballadora són:*

- *Sou base: 13.576,32 €*



- Complement de destí: 6.241,08 €
- Complement específic: 2.607,24 €
- Pagues extraordinàries: 3.737,44 €

### **FONAMENTS DE DRET**

**Primer.** La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que s'inspira en el principi de dedicació del personal al servei de les Administracions Públiques a un sol lloc de treball, i determina els col·lectius afectats; les activitats compatibles; els casos en què pot exercir-se, prèvia autorització, un segon lloc de treball en el sector públic; les limitacions retributives que en tal cas es produeixin; la possibilitat d'autoritzar activitats privades, així com els aspectes procedimentals i disciplinaris que, en conjunt, garanteixin que els qui prestin els seus serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que impedir o menyscar l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, imparcialitat o objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

**Segon.** La Legislació aplicable és la següent:

- L'article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.
- La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**Tercer.** Atès l'article 11 de la Llei 53/1984, el personal al servei de l'Administració Local no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, que es relacionin directament amb les activitats que desenvolupi al lloc públic on presta els seus serveis, exceptuant-se aquelles que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per sí els directament interessats, d'acord amb la STS de 24 de març de 1998.

Resulta d'interès la STSJ de Galícia, de 21 de novembre de 2001, el fonament del qual de dret tercer estableix que en l'Exposició de Motius de la Llei es raona el



respecte a l'exercici de l'activitat privada sempre que «no es pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència».

En aplicació de l'article 11.2 de la Llei 53/1984, cal tenir en compte l'article 11 del Reial decret 598/1985, que estableix aquelles activitats privades i personals a les quals no podrà reconèixer-se compatibilitat per al seu exercici: "serveis de gestoria administrativa; procurador que requereixi presència davant els Tribunals durant l'horari de treball (STS de 28 de març de 1994); personal destinat en unitats de contractació amb activitats en empreses que realitzin contractes gestionats per aquestes unitats; arquitectes i altres tècnics l'activitat dels quals estigui sotmesa a autorització de l'ens al que estiguin destinats, etc."

**Quart.-** Expressament, l'article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que no podrà autoritzar-se al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la norma per a l'exercici d'activitats privades:

- a. L'exercici d'activitats privades, per si o mitjançant substitució, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota dependència o al servei d'entitats o particulars, que es relacionin directament amb la qual dugui a terme el departament, organisme, entitat o empresa pública que presti els seus serveis.

*S'exceptuaran d'aquesta prohibició les activitats particulars que s'exerceixin en virtut d'un dret legalment reconegut i que realitzin para si els directament interessats.*

*No podran ser objecte de compatibilitat les activitats professionals que hagin de prestar-se a persones a les quals s'estigui obligat a atendre en l'exercici del càrrec públic.*

- b. La pertinença a consells d'administració o d'òrgans rectors d'empreses o entitats privades, si l'activitat de les mateixes estigués directament relacionada amb les quals dugui a terme el departament, organisme, entitat o empresa pública que presti els seus serveis el personal afectat i sense perjudici de l'establert en l'article 7 de la Llei 21/1987.
- c. L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o sota dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos últims anys o en els quals hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
- d. L'exercici, per si o per persones interposades, de càrrecs de qualsevol ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui el que sigui la seva configuració jurídica.
- e. La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats al fet que es refereix la lletra anterior.



*De l'anteriorment exposat es dedueix que totes les activitats privades que no es trobin en algun dels supòsits esmentats podran ser objecte de reconeixement de compatibilitat.*

**Cinquè.** *Existeixen determinades activitats que es troben exceptuades de l'aplicació del règim d'incompatibilitats i poden realitzar-se lliurement, sense necessitat d'autorització o reconeixement de compatibilitat. En concret, les assenyalades en l'article 2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre:*

- *Com les derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar.*
  
- *La participació en seminaris, cursos o conferències celebrats en centres oficials destinats a la formació del funcionaris, sempre que no tinguin caràcter permanent o habitual i no superin les setanta-cinc hores anuals, la participació en Tribunals o òrgans de selecció per a l'ingrés en les administracions públiques.*
  
- *La participació en exàmens, proves o avaluacions efectuades pel personal docent, en el cas que fossin diferents de les quals li correspongui habitualment, en la forma que es determinarà reglamentàriament.*
  
- *L'exercici del càrrec de president, vocal o membre de les juntes rectores de mutualitat o patronats de funcionaris, sempre que no sigui retribuït.*
  
- *La producció i la creació literàries, artístiques, científiques i tècniques, així com la col·laboració en les publicacions derivades, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis.*
  
- *La participació ocasional en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social, així com la col·laboració i assistència ocasional en congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis.*
  
- *La realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com la intervenció en els cursos d'especialització.*

**Sisè.** *Si la persona interessada en obtenir la compatibilitat professional no hagi fet constar per quina de les activitats o llocs de treball opta com a principal:*

- *Es considerarà activitat principal l'exercida en el sector públic amb jornada i horari ordinari, en els casos que la present Llei determina.*
  
- *Si s'exercissin dos càrrecs o activitats públiques compatibles a temps parcial, es considerarà principal la que tingui la jornada més llarga. En cas de ser ambdues d'igual durada es considerarà principal la de nivell i retribució més alts, i en cas de ser ambdues així mateix iguals en aquests aspectes es considerarà principal la de més antiguitat.*

**Setè .** *L'article 16 de la LIPSAP és contundent manifestant:*



- a. *No es pot autoritzar o reconèixer compatibilitat al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral quan les retribucions complementàries que tinguin dret a percebre del apartat b de l'article 24 del present Estatut incloguin el factor de incompatibilitat al retribuït per aranzel i al personal directiu, inclòs el subjecte a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.*
- b. *S'exceptuen les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat, així com per a realitzar les activitats de recerca o assessorament a què es refereix l'article 6 de la Llei, excepte per al personal docent universitari a temps complert.*
- c. *Per excepció, podrà reconèixer compatibilitat per a l'exercici d'activitats públiques o privades al personal que exerceixi llocs de treball que comporten la percepció de complements específics (sense cap tipus d'excepció) per una quantia que no superi el 30% de la seva retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat.*

*De conformitat amb l'art. 12 de la Llei 53/1987, de 26 de desembre i atès que l'horari de les activitats pels quals es sol·licita compatibilitat és diferent a l'horari que duu a terme com a psicòloga del SIS no hi hauria cap incompatibilitat horària. De fet, l'autorització de reconeixement estaria condicionada a l'estricta compliment de la jornada i de l'horari com a treballadora del Consell Comarcal del Montsià.*

*En matèria salarial, i d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, es podria reconèixer la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat de psicòloga en l'àmbit privat, ja què el complement específic percebut no supera la quantia del 30% de la seva retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat:*

- *Retribucions bàsiques: 17.313,76 €*
- *Complement específic: 2.607,24 €*

**Vuitè.** *De conformitat amb la legislació vigent el procediment per reconèixer la compatibilitat és:*

- A. *El procediment s'inicia a petició de la persona interessada.*
- B. *L'Àrea de personal encarregada de la confecció de les nòmines emetrà informe detallant les retribucions percebudes per la persona sol·licitant.*
- C. *La coordinadora de l'Àrea d'atenció a les persones emetrà informe sobre la idoneïtat de la compatibilitat professional.*
- D. *La competència per reconèixer la compatibilitat professional del personal al servei de la Administració Local correspon al Ple de la corporació d'acord amb l'article 50.9 del ROF i l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.*



*El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat, i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.*

*A més, l'autorització de compatibilitat estarà condicionada a l'estricta compliment de la jornada i de l'horari en els llocs de caràcter públic.*

*El personal al servei de les Administracions Públiques no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici d'activitats mercantils, industrials o professionals.*

*Es tracta d'un acte reglat, sempre que no concorrin els supòsits de prohibició i es compleixi el que es disposa en la llei reguladora.*

- E. La resolució motivada reconeixent la compatibilitat s'haurà de dictar en el termini de dos mesos.*
- F. Quant als efectes en cas de silenci administratiu, cal entendre aplicable l'establert en l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és a dir, el silenci s'entendrà positiu.*
- G. Totes les resolucions de compatibilitat per exercir activitats privades o públiques es comunicaran a l'Àrea de personal per als efectes oportuns.*
- H. L'incompliment de la normativa en matèria de compatibilitats serà, segons l'article 20 de la Llei 53/1984, i l'article 23 de la Llei 21/1987, sancionat conforme al règim disciplinari aplicable com a falta molt greu (articles 95.2.n) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i 6.h) del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat aprovat pel Reial decret 33/1986, de 10 de gener) (STS de 15 d'octubre de 1994).*

## **CONCLUSIONS**

**Primera.** Que en virtut de l'anteriorment exposat i a la vista de la sol·licitud formulada per M.R.F.B. i l'informe tècnic de l'Àrea d'Atenció a les Persones **INFO** **FORMO FAVORABLEMENT** per al reconeixement de la compatibilitat professional per exercir com a psicòloga en l'àmbit privat en les hores que no presta els seus serveis al Servei d'Intervenció Socioeducativa per a infants i adolescents en situacions de risc i les seves famílies del Consell Comarcal del Montsià.

**Segona.** Que de conformitat amb la legislació vigent exposada en l'apartat "Fonaments de Dret" del present informe es considera que es compleixen els requisits per acordar aquesta compatibilitat.

**Tercera.** Que d'acord amb l'establert pels articles 14.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre; i l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de la Generalitat, i sobre la base del article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret



2568/1986, de 28 de novembre, s'elevi al Ple l'expedient de reconeixement de compatibilitat de M.R.F.B.

**Quarta.** Que l'acord del Ple pel qual es reconeix aquesta compatibilitat per exercir activitats privades i públiques s'ha de comunicar a l'Àrea de Personal.

**Cinquena.** Que una vegada pres l'acord cal notificar-lo a la persona interessada i a l'àrea de treball a la qual està adscrita als efectes oportuns.”

**Per tot això, el Ple, per unanimitat dels assistents (ERC (7), PDeCAT (8), PSC-CP (4), PP (1) i Entesa (1), adopta els següents:**

#### **ACORDS:**

1. Reconèixer la compatibilitat professional sol·licitada per la Sra. M.R.F.B. per exercir com a psicòloga en l'àmbit privat.
2. Donar compte a l'Àrea de Personal per tal d'inscriure la compatibilitat en el corresponent Registre de Personal.
3. Notificar l'acord a la persona interessada als efectes oportuns.

### **13 APROVACIÓ DE LA SOL-LICITUD DE COMPATIBILITAT DE D.M.M. PER EXERCIR ACTIVITATS PRIVADES, EXP. 2018/360.**

La Comissió Informativa de la Comissió d'Affers Interns, en la reunió que ha tingut lloc el dia 20 de desembre de 2018 dictamina amb els vots favorables: 3-ERC, 2-PDeCAT i abstenció: 2-PSC-CP, la següent proposta:

**Expedient núm.:** 2018/360

#### **Proposta**

**Procediment:** Reconeixement de compatibilitat del personal al servei de l'Administració Local per exercir activitats públiques o privades

**Assumpte:** Sol·licitud de compatibilitat professional de D.M.M.M. per exercir activitats privades

### **PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'AFERS INTERNS**

En data 25 d'octubre de 2018 D.M.M.M. , personal laboral d'aquest Consell Comarcal va sol·licitar la compatibilitat professional per exercir com a psicòloga en l'àmbit privat.



En data 6 de novembre de 2018 el secretari de l'ens va emetre l'informe proposta que es transcriu a continuació:

### **“INFORME DE SECRETARIA**

*D'acord amb l'ordenat mitjançant Providència de la Presidència de data 31 d'octubre de 2018, i en compliment de l'establert en l'article 3.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es Regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, emeto el següent,*

### **INFORME**

#### **ANTECEDENTS**

**Primer.** *En data 25 d'octubre de 2018 D.M.M.M. , personal laboral temporal d'aquest Consell Comarcal del Montsià, va sol·licitar, que per l'òrgan pertinent del Consell, se li concedís autorització per compatibilitzar el seu treball com a psicòloga del Servei d'Integració Familiar en família extensa amb l'activitat privada de psicòloga.*

**Segon.** *D.M.M.M. va ser contractada com a psicòloga del SIFE Comarcal del Montsià per cobrir la baixa per maternitat i posteriors permisos de la titular de la plaça ID L8. La contractació es va fer mitjançant el Decret de la Presidència 2018/426 de data 9 de juliol de 2018 (exp. 2018/228), prestant els seus serveis de dilluns a divendres de la manera següent:*

*Horari hivern:*

- *Dilluns de 9 a 15 h i de 16 a 19 h*
- *Dimarts de 8.30 a 15 h*
- *Dimecres de 8 a 15 h*
- *Dijous de 8.30 a 15 h*
- *Divendres de 8 a 14 h*

*Horari estiu:*

- *De dilluns a divendres de 8 a 15 h.*

**Tercer.** *Els treballs pels quals sol·licita la compatibilitat professional consisteixen en exercir com a psicòloga en l'àmbit privat en les hores que no presta els seus serveis al SIFE Comarcal del Montsià.*

**Quart.** *Les retribucions anuals de l'esmentada treballadora són:*

- *Sou base: 13.576,32 €*
- *Complement de destí: 6.241,08 €*
- *Complement específic: 2.607,24 €*
- *Pagues extraordinàries: 3.737,44 €*



**Cinquè.** Mitjançant el Decret de la Presidència 2018/505 de data 28 d'agost de 2018 es va acordar mantenir la contractació de D.M.M.M. com a psicòloga del SIFE Comarcal del Montsià a jornada completa fins el dia 30 de novembre de 2018, i amb una jornada de 10 hores setmanals de l'1 de desembre de 2018 al 31 de març de 2019, ja que s'incorpora la titular de la plaça L8 amb una reducció de la jornada.

### **FONAMENTS DE DRET**

**Primer.** La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que s'inspira en el principi de dedicació del personal al servei de les Administracions Públiques a un sol lloc de treball, i determina els col·lectius afectats; les activitats compatibles; els casos en què pot exercir-se, prèvia autorització, un segon lloc de treball en el sector públic; les limitacions retributives que en tal cas es produeixin; la possibilitat d'autoritzar activitats privades, així com els aspectes procedimentals i disciplinaris que, en conjunt, garanteixin que els qui prestin els seus serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que impedir o menyscar l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, imparcialitat o objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

**Segon.** La Legislació aplicable és la següent:

- L'article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.
- La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**Tercer.** Atès l'article 11 de la Llei 53/1984, el personal al servei de l'Administració Local no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, que es relacionin directament amb les activitats que desenvolupi al lloc públic on presta els seus serveis, exceptuant-se aquelles que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per sí els directament interessats, d'acord amb la STS de 24 de març de 1998.



*Resulta d'interès la STSJ de Galícia, de 21 de novembre de 2001, el fonament del qual de dret tercer estableix que en l'Exposició de Motius de la Llei es raona el respecte a l'exercici de l'activitat privada sempre que «no es pugui impedir o menyscabar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència».*

*En aplicació de l'article 11.2 de la Llei 53/1984, cal tenir en compte l'article 11 del Reial decret 598/1985, que estableix aquelles activitats privades i personals a les quals no podrà reconèixer-se compatibilitat per al seu exercici: "serveis de gestoria administrativa; procurador que requereixi presència davant els Tribunals durant l'horari de treball (STS de 28 de març de 1994); personal destinat en unitats de contractació amb activitats en empreses que realitzin contractes gestionats per aquestes unitats; arquitectes i altres tècnics l'activitat dels quals estigui sotmesa a autorització de l'ens al que estiguin destinats, etc."*

**Quart.-** *Expressament, l'article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que no podrà autoritzar-se al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la norma per a l'exercici d'activitats privades:*

- a. *L'exercici d'activitats privades, per si o mitjançant substitució, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota dependència o al servei d'entitats o particulars, que es relacionin directament amb la qual dugui a terme el departament, organisme, entitat o empresa pública que presti els seus serveis.*

*S'exceptuaran d'aquesta prohibició les activitats particulars que s'exerceixin en virtut d'un dret legalment reconegut i que realitzin para si els directament interessats.*

*No podran ser objecte de compatibilitat les activitats professionals que hagin de prestar-se a persones a les quals s'estigui obligat a atendre en l'exercici del càrrec públic.*

- b. *La pertinença a consells d'administració o d'òrgans rectors d'empreses o entitats privades, si l'activitat de les mateixes estigués directament relacionada amb les quals dugui a terme el departament, organisme, entitat o empresa pública que presti els seus serveis el personal afectat i sense perjudici de l'establert en l'article 7 de la Llei 21/1987.*
- c. *L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o sota dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos últims anys o en els quals hagi d'intervenir per raó del lloc públic.*
- d. *L'exercici, per si o per persones interposades, de càrrecs de qualsevol ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui el que sigui la seva configuració jurídica.*



- e. *La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats al fet que es refereix la lletra anterior.*

*De l'anteriorment exposat es dedueix que totes les activitats privades que no es trobin en algun dels supòsits esmentats podran ser objecte de reconeixement de compatibilitat.*

**Cinquè.** *Existeixen determinades activitats que es troben exceptuades de l'aplicació del règim d'incompatibilitats i poden realitzar-se lliurement, sense necessitat d'autorització o reconeixement de compatibilitat. En concret, les assenyalades en l'article 2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre:*

- *Com les derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar.*
- *La participació en seminaris, cursos o conferències celebrats en centres oficials destinats a la formació del funcionaris, sempre que no tinguin caràcter permanent o habitual i no superin les setanta-cinc hores anuals, la participació en Tribunals o òrgans de selecció per a l'ingrés en les administracions públiques.*
- *La participació en exàmens, proves o avaluacions efectuades pel personal docent, en el cas que fossin diferents de les quals li correspongui habitualment, en la forma que es determinarà reglamentàriament.*
- *L'exercici del càrrec de president, vocal o membre de les juntes rectores de mutualitat o patronats de funcionaris, sempre que no sigui retribuït.*
- *La producció i la creació literàries, artístiques, científiques i tècniques, així com la col·laboració en les publicacions derivades, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis.*
- *La participació ocasional en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social, així com la col·laboració i assistència ocasional en congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis.*
- *La realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com la intervenció en els cursos d'especialització.*

**Sisè.** *Si la persona interessada en obtenir la compatibilitat professional no hagi fet constar per quina de les activitats o llocs de treball opta com a principal:*

- *Es considerarà activitat principal l'exercida en el sector públic amb jornada i horari ordinari, en els casos que la present Llei determina.*
- *Si s'exercissin dos càrrecs o activitats públiques compatibles a temps parcial, es considerarà principal la que tingui la jornada més llarga. En cas de ser ambdues d'igual durada es considerarà principal la de nivell i retribució més alts, i en cas de ser ambdues així mateix iguals en aquests aspectes es considerarà principal la de més antiguitat.*

**Setè .** *L'article 16 de la LIPSAP és contundent manifestant:*



- a. *No es pot autoritzar o reconèixer compatibilitat al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral quan les retribucions complementàries que tinguin dret a percebre del apartat b de l'article 24 del present Estatut incloguin el factor de incompatibilitat al retribuït per aranzel i al personal directiu, inclòs el subjecte a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.*
- b. *S'exceptuen les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat, així com per a realitzar les activitats de recerca o assessorament a què es refereix l'article 6 de la Llei, excepte per al personal docent universitari a temps complert.*
- c. *Per excepció, podrà reconèixer compatibilitat per a l'exercici d'activitats públiques o privades al personal que exerceixi llocs de treball que comporten la percepció de complements específics (sense cap tipus d'excepció) per una quantia que no superi el 30% de la seva retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat.*

*De conformitat amb l'art. 12 de la Llei 53/1987, de 26 de desembre i atès que l'horari de les activitats pels quals es sol·licita compatibilitat és diferent a l'horari que duu a terme com a psicòloga del SIFE no hi hauria cap incompatibilitat horària. De fet, l'autorització de reconeixement estaria condicionada a l'estricta compliment de la jornada i de l'horari com a treballadora del Consell Comarcal del Montsià.*

*En matèria salarial, i d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, es podria reconèixer la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat de psicòloga en l'àmbit privat, ja què el complement específic percebut no supera la quantia del 30% de la seva retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat:*

- *Retribucions bàsiques: 17.313,76 €*
- *Complement específic: 2.607,24 €*

**Vuitè.** *De conformitat amb la legislació vigent el procediment per reconèixer la compatibilitat és:*

- A. *El procediment s'inicia a petició de la persona interessada.*
- B. *L'Àrea de personal encarregada de la confecció de les nòmines emetrà informe detallant les retribucions percebudes per la persona sol·licitant.*
- C. *La coordinadora de l'Àrea d'atenció a les persones emetrà informe sobre la idoneïtat de la compatibilitat professional.*
- D. *La competència per reconèixer la compatibilitat professional del personal al servei de la Administració Local correspon al Ple de la corporació d'acord amb l'article 50.9 del ROF i l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.*



*El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat, i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.*

*A més, l'autorització de compatibilitat estarà condicionada a l'estricta compliment de la jornada i de l'horari en els llocs de caràcter públic.*

*El personal al servei de les Administracions Públiques no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici d'activitats mercantils, industrials o professionals.*

*Es tracta d'un acte reglat, sempre que no concorrin els supòsits de prohibició i es compleixi el que es disposa en la llei reguladora.*

- E. La resolució motivada reconeixent la compatibilitat s'haurà de dictar en el termini de dos mesos.*
- F. Quant als efectes en cas de silenci administratiu, cal entendre aplicable l'establert en l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és a dir, el silenci s'entendrà positiu.*
- G. Totes les resolucions de compatibilitat per exercir activitats privades o públiques es comunicaran a l'Àrea de personal per als efectes oportuns.*
- H. L'incompliment de la normativa en matèria de compatibilitats serà, segons l'article 20 de la Llei 53/1984, i l'article 23 de la Llei 21/1987, sancionat conforme al règim disciplinari aplicable com a falta molt greu (articles 95.2.n) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i 6.h) del Reglament de Règim Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat aprovat pel Reial decret 33/1986, de 10 de gener) (STS de 15 d'octubre de 1994).*

## **CONCLUSIONS**

**Primera.** Que en virtut de l'anteriorment exposat i a la vista de la sol·licitud formulada per l'informe tècnic de l'Àrea d'Atenció a les Persones **INFORMO FAVORABLEMENT** per al reconeixement de la compatibilitat professional per exercir com a psicòloga en l'àmbit privat en les hores que no presta els seus serveis al SIFE Comarcal del Montsià.

**Segona.** Que de conformitat amb la legislació vigent exposada en l'apartat "Fonaments de Dret" del present informe es considera que es compleixen els requisits per acordar aquesta compatibilitat.

**Tercera.** Que d'acord amb l'establert pels articles 14.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre; i l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de la Generalitat, i sobre la base del article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret



2568/1986, de 28 de novembre, s'elevi al Ple l'expedient de reconeixement de compatibilitat de D.M.M.M. .

**Quarta.** Que l'acord del Ple pel qual es reconeix aquesta compatibilitat per exercir activitats privades i públiques s'ha de comunicar a l'Àrea de Personal.

**Cinquena.** Que una vegada pres l'acord cal notificar-lo a la persona interessada i a l'àrea de treball a la qual està adscrita als efectes oportuns.”.

**Per tot això, el Ple, per unanimitat dels assistents (ERC (7), PDeCAT (8), PSC-CP (4), PP (1) i Entesa (1), adopta els següents:**

**ACORDS:**

1. Reconèixer la compatibilitat professional sol·licitada per D.M.M.M. per exercir com a psicòloga en l'àmbit privat.
2. Donar compte a l'Àrea de Personal per tal d'inscriure la compatibilitat en el corresponent Registre de Personal.
3. Notificar l'acord a la persona interessada als efectes oportuns.

**14 APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE COMPATIBILITAT DE G.E.S. PER EXERCIR ACTIVITATS PRIVADES, EXP. 2018/374.**

La Comissió Informativa de la Comissió d'Affers Interns, en la reunió que ha tingut lloc el dia 20 de desembre de 2018 dictamina amb els vots favorables: 3-ERC, 2-PDeCAT i abstenció: 2-PSC-CP, la següent proposta:

**Expedient núm.:** 2018/374

**Proposta**

**Procediment:** Reconeixement de compatibilitat del personal al servei de l'Administració Local per exercir activitats públiques o privades

**Assumpte:** Sol·licitud de compatibilitat professional de G.E.S. per exercir activitats privades

**PROPOSTA DEL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA D'AFERS INTERNS**

En data 7 de novembre de 2018 G.E.S. , personal laboral d'aquest Consell Comarcal va sol·licitar la compatibilitat professional per exercir com a administrativa en l'àmbit privat.

En data 7 de novembre de 2018 el secretari de l'ens va emetre l'informe proposta que es transcriu a continuació:

**“INFORME DE SECRETARIA**

*D'acord amb l'ordenat mitjançant Providència de la Presidència de data 7 de novembre de 2018, i en compliment de l'establert en l'article 3.3.a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es Regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional, emeto el següent,*



## INFORME

### ANTECEDENTS

**Primer.** En data 7 de novembre de 2018, G.E.S. , personal laboral d'aquest Consell Comarcal del Montsià, va sol·licitar, que per l'òrgan pertinent del Consell, se li concedís autorització per compatibilitzar el seu treball com a tècnica del Programa Treball i Formació amb l'activitat privada d'administrativa.

**Segon.** G.E.S. va ser contractada mitjançant el Decret de la Presidència 2016/562 de data 30 de desembre de 2016 com a tècnica per al Programa Treball i Formació, prestant els seus serveis de dilluns a divendres de 8 a 15 hores. L'horari d'aquesta treballadora no varia a l'estiu.

**Tercer.** Els treballs pels quals sol·licita la compatibilitat professional consisteixen en exercir com a administrativa al Centre de formació i autoescoles Montesó de dilluns a dijous de 16.30 a 20 h (horari en el que no presta els seus serveis al Consell Comarcal).

**Quart.** Les retribucions anuals de l'esmentada treballadora són:

- Sou base: 11.622,84 €
- Complement de destí: 4.784,88 €
- Complement específic: 1.760,28 €
- Pagues extraordinàries: 3.028,00 €

### FONAMENTS DE DRET

**Primer.** La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que s'inspira en el principi de dedicació del personal al servei de les Administracions Públiques a un sol lloc de treball, i determina els col·lectius afectats; les activitats compatibles; els casos en què pot exercir-se, prèvia autorització, un segon lloc de treball en el sector públic; les limitacions retributives que en tal cas es produeixin; la possibilitat d'autoritzar activitats privades, així com els aspectes procedimentals i disciplinaris que, en conjunt, garanteixin que els qui prestin els seus serveis en el sector públic no desenvolupin activitats que impedir o menyscabar l'estricta compliment dels deures inherents al càrrec que ocupen o que puguin comprometre la independència, imparcialitat o objectivitat en les tasques que tenen encomanades per raó del servei.

**Segon.** La Legislació aplicable és la següent:

- L'article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.



- La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- Els articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- L'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**Tercer.** Atès l'article 11 de la Llei 53/1984, el personal al servei de l'Administració Local no podrà exercir, per si o mitjançant substitució, activitats privades, incloses les de caràcter professional, que es relacionin directament amb les activitats que desenvolupi al lloc públic on presta els seus serveis, exceptuant-se aquelles que, en exercici d'un dret legalment reconegut, realitzin per sí els directament interessats, d'acord amb la STS de 24 de març de 1998.

Resulta d'interès la STSJ de Galícia, de 21 de novembre de 2001, el fonament del qual de dret tercer estableix que en l'Exposició de Motius de la Llei es raona el respecte a l'exercici de l'activitat privada sempre que «no es pugui impedir o menyscar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre la seva imparcialitat o independència».

En aplicació de l'article 11.2 de la Llei 53/1984, cal tenir en compte l'article 11 del Reial decret 598/1985, que estableix aquelles activitats privades i personals a les quals no podrà reconèixer-se compatibilitat per al seu exercici: "serveis de gestoria administrativa; procurador que requereixi presència davant els Tribunals durant l'horari de treball (STS de 28 de març de 1994); personal destinat en unitats de contractació amb activitats en empreses que realitzin contractes gestionats per aquestes unitats; arquitectes i altres tècnics l'activitat dels quals estigui sotmesa a autorització de l'ens al que estiguin destinats, etc."

**Quart.-** Expressament, l'article 11 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat, estableix que no podrà autoritzar-se al personal inclòs en l'àmbit d'aplicació de la norma per a l'exercici d'activitats privades:

- a. L'exercici d'activitats privades, per si o mitjançant substitució, incloses les de caràcter professional, siguin per compte propi o sota dependència o al servei d'entitats o particulars, que es relacionin directament amb la qual dugui a terme el departament, organisme, entitat o empresa pública que presti els seus serveis.

S'exceptuaran d'aquesta prohibició les activitats particulars que s'exerceixin en virtut d'un dret legalment reconegut i que realitzin para si els directament interessats.



*No podran ser objecte de compatibilitat les activitats professionals que hagin de prestar-se a persones a les quals s'estigui obligat a atendre en l'exercici del càrrec públic.*

- b. La pertinença a consells d'administració o d'òrgans rectors d'empreses o entitats privades, si l'activitat de les mateixes estigués directament relacionada amb les quals dugui a terme el departament, organisme, entitat o empresa pública que presti els seus serveis el personal afectat i sense perjudici de l'establert en l'article 7 de la Llei 21/1987.*
- c. L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, ja sigui per compte propi o sota dependència o al servei d'entitats o de particulars, en els assumptes en què intervingui o hagi intervingut en els dos últims anys o en els quals hagi d'intervenir per raó del lloc públic.*
- d. L'exercici, per si o per persones interposades, de càrrecs de qualsevol ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis o amb participació o aval del sector públic, sigui el que sigui la seva configuració jurídica.*
- e. La participació superior al 10% del capital de les empreses o societats al fet que es refereix la lletra anterior.*

*De l'anteriorment exposat es dedueix que totes les activitats privades que no es trobin en algun dels supòsits esmentats podran ser objecte de reconeixement de compatibilitat.*

**Cinquè.** *Existeixen determinades activitats que es troben exceptuades de l'aplicació del règim d'incompatibilitats i poden realitzar-se lliurement, sense necessitat d'autorització o reconeixement de compatibilitat. En concret, les assenyalades en l'article 2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre:*

- Com les derivades de l'administració del patrimoni personal o familiar.*
- La participació en seminaris, cursos o conferències celebrats en centres oficials destinats a la formació del funcionaris, sempre que no tinguin caràcter permanent o habitual i no superin les setanta-cinc hores anuals, la participació en Tribunals o òrgans de selecció per a l'ingrés en les administracions públiques.*
- La participació en exàmens, proves o avaluacions efectuades pel personal docent, en el cas que fossin diferents de les quals li correspongui habitualment, en la forma que es determinarà reglamentàriament.*
- L'exercici del càrrec de president, vocal o membre de les juntes rectores de mutualitat o patronats de funcionaris, sempre que no sigui retribuït.*
- La producció i la creació literàries, artístiques, científiques i tècniques, així com la col·laboració en les publicacions derivades, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis.*



- *La participació ocasional en col·loquis i programes en qualsevol mitjà de comunicació social, així com la col·laboració i assistència ocasional en congressos, seminaris, conferències o cursos de caràcter professional, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació de treball o de prestació de serveis.*
- *La realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com la intervenció en els cursos d'especialització.*

**Sisè.** *Si la persona interessada en obtenir la compatibilitat professional no hagi fet constar per quina de les activitats o llocs de treball opta com a principal:*

- *Es considerarà activitat principal l'exercida en el sector públic amb jornada i horari ordinari, en els casos que la present Llei determina.*
- *Si s'exercissin dos càrrecs o activitats públiques compatibles a temps parcial, es considerarà principal la que tingui la jornada més llarga. En cas de ser ambdues d'igual durada es considerarà principal la de nivell i retribució més alts, i en cas de ser ambdues així mateix iguals en aquests aspectes es considerarà principal la de més antiguitat.*

**Setè.** *L'article 16 de la LIPSAP és contundent manifestant:*

- No es pot autoritzar o reconèixer compatibilitat al personal funcionari, al personal eventual i al personal laboral quan les retribucions complementàries que tinguin dret a percebre del apartat b de l'article 24 del present Estatut incloguin el factor de incompatibilitat al retribuït per aranzel i al personal directiu, inclòs el subjecte a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.*
- S'exceptuen les autoritzacions de compatibilitat per exercir com a professor universitari associat, així com per a realitzar les activitats de recerca o assessorament a què es refereix l'article 6 de la Llei, excepte per al personal docent universitari a temps complet.*
- Per excepció, podrà reconèixer compatibilitat per a l'exercici d'activitats públiques o privades al personal que exerceixi llocs de treball que comporten la percepció de complements específics (sense cap tipus d'excepció) per una quantia que no superi el 30% de la seva retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat.*

*De conformitat amb l'art. 12 de la Llei 53/1987, de 26 de desembre i atès que l'horari de les activitats pels quals es sol·licita compatibilitat és diferent a l'horari que duu a terme com a educador social no hi hauria cap incompatibilitat horària. De fet, l'autorització de reconeixement estaria condicionada a l'estricta compliment de la jornada i de l'horari com a treballadora del Consell Comarcal del Montsià.*



*En matèria salarial, i d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, es podria reconèixer la compatibilitat per a l'exercici de l'activitat d'administrativa en l'àmbit privat, ja que el complement específic percebut no supera la quantia del 30% de la seva retribució bàsica, exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiquitat:*

- *Retribucions bàsiques: 14.650,84 €*
- *Complement específic: 1.760,28 €*

**Vuitè.** *De conformitat amb la legislació vigent el procediment per reconèixer la compatibilitat és:*

- A. El procediment s'inicia a petició de la persona interessada.*
- B. L'Àrea de personal encarregada de la confecció de les nòmines emetrà informe detallant les retribucions percebudes per la persona sol·licitant.*
- C. La competència per reconèixer la compatibilitat professional del personal al servei de la Administració Local correspon al Ple de la corporació d'acord amb l'article 50.9 del ROF i l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre.*

*El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada de treball i horari de l'interessat, i quedarà automàticament sense efecte en cas de canvi de lloc en el sector públic o de modificació de les condicions del lloc de treball.*

*A més, l'autorització de compatibilitat estarà condicionada a l'estricta compliment de la jornada i de l'horari en els llocs de caràcter públic.*

*El personal al servei de les Administracions Públiques no podrà invocar o fer ús de la seva condició pública per a l'exercici d'activitats mercantils, industrials o professionals.*

*Es tracta d'un acte reglat, sempre que no concorrin els supòsits de prohibició i es compleixi el que es disposa en la llei reguladora.*

- D. La resolució motivada reconeixent la compatibilitat s'haurà de dictar en el termini de dos mesos.*
- E. Quant als efectes en cas de silenci administratiu, cal entendre aplicable l'establert en l'article 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és a dir, el silenci s'entendrà positiu.*
- F. Totes les resolucions de compatibilitat per exercir activitats privades o públiques es comunicaran a l'Àrea de personal per als efectes oportuns.*
- G. L'incompliment de la normativa en matèria de compatibilitats serà, segons l'article 20 de la Llei 53/1984, i l'article 23 de la Llei 21/1987, sancionat conforme al règim disciplinari aplicable com a falta molt greu (articles 95.2.n) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i 6.h) del Reglament de Règim*



*Disciplinari dels Funcionaris de l'Administració de l'Estat aprovat pel Reial decret 33/1986, de 10 de gener) (STS de 15 d'octubre de 1994).*

## **CONCLUSIONS**

**Primera.** *Que en virtut de l'anteriorment exposat i a la vista de la sol·licitud formulada per G.E.S. **INFORMO FAVORABLEMENT** per al reconeixement de la compatibilitat professional per exercir com a administrativa en l'àmbit privat en les hores que no presta els seus serveis al Consell Comarcal del Montsià.*

**Segona.** *Que de conformitat amb la legislació vigent exposada en l'apartat "Fonaments de Dret" del present informe es considera que es compleixen els requisits per acordar aquesta compatibilitat.*

**Tercera.** *Que d'acord amb l'establert pels articles 14.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre; i l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de la Generalitat, i sobre la base del article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'elevi al Ple l'expedient de reconeixement de compatibilitat de la Sra. G.E.S. .*

**Quarta.** *Que l'acord del Ple pel qual es reconeix aquesta compatibilitat per exercir activitats privades i públiques s'ha de comunicar a l'Àrea de Personal.*

**Cinquena.** *Que una vegada pres l'acord cal notificar-lo a la persona interessada i a l'àrea de treball a la qual està adscrita als efectes oportuns."*

**Per tot això, el Ple, per unanimitat dels assistents (ERC (7), PDeCAT (8), PSC-CP (4), PP (1) i Entesa (1), adopta els següents:**

### **ACORDS:**

1. Reconèixer la compatibilitat professional sol·licitada per la Sra. G.E.S. per exercir com a administrativa en l'àmbit privat.
2. Donar compte a l'Àrea de Personal per tal d'inscriure la compatibilitat en el corresponent Registre de Personal.
3. Notificar l'acord a la persona interessada als efectes oportuns.

## **15 RATIFICACIÓ DE L'APROVACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, EXP. 2018/398.**

En aquest punt s'incorpora el Sr. Crespo a la sala de plens.

La Comissió Informativa de la Comissió d'Afers Interns, en la reunió que ha tingut lloc el dia 20 de desembre de 2018 dictamina amb els vots favorables: 3-ERC, 2-PDeCAT i 2-PSC-CP, la següent proposta:



**Expedient núm.: 2018/398**

**Proposta de la Presidència de la Comissió de Foment de la Cohesió Social al Ple de la corporació**

**Assumpte:** Aprovació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística.

**Document signat per:** La presidència

**PROPOSTA DE LA PRESIDÈNCIA DE LA COMISSIÓ DE FOMENT DE LA COHESIÓ SOCIAL AL PLE DE LA CORPORACIÓ, D'APROVACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.**

D'acord amb la provisió de la presidència de data 28 de novembre de 2018, i en compliment de l'establert en l'article 3.3 a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto la següent,

**Antecedents de fet**

1. El Consell Executiu de la Generalitat va aprovar la creació del Consorci per a la Normalització Lingüística i els seus Estatuts en les sessions del 3 i de l'11 d'octubre de 1988 i el 15 de desembre de 1988 va tenir lloc l'acte de constitució del Consorci. L'Ordre del conseller de Cultura de 28 de febrer de 1989 va donar publicitat a la creació del Consorci per a la Normalització Lingüística. Els Estatuts del Consorci van ser modificats per l'Acord GOV/133/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de determinats consorcis participats per l'Administració de la Generalitat a través del Departament de Cultura, que va adaptar-los a les darreres modificacions legals sobre règim dels consorcis.
2. El Consorci per a la Normalització Lingüística està integrat per 136 entitats: l'Administració de la Generalitat de Catalunya, 97 ajuntaments, 37 consells comarcals i la Diputació de Girona.
3. El Consorci per a la Normalització Lingüística té per objecte fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana. Les seves finalitats són estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat, fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori i contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.
4. Tal i com s'estableix al preàmbul de l'Estatut del Consorci per a la Normalització Lingüística, publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) núm. 7662, les novetats més rellevants dels nous Estatuts responen, en primer lloc, a l'adaptació al règim jurídic dels consorcis i dels òrgans col·legiats que estableix la Llei estatal 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Per donar compliment al contingut mínim exigint per l'article 124 de la Llei esmentada, es regulen àmpliament les aportacions dels seus membres i s'hi inclouen clàusules que limiten les activitats del consorci si les entitats consorciades incompleixen els compromisos de finançament o de qualsevol altre tipus, així com fórmules tendents a assegurar les quantitats compromeses per les entitats consorciades amb caràcter previ a



la realització de les activitats pressupostades. Es preveu que l'aportació econòmica de la Generalitat s'ampliï progressivament fins a assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci.

En segon lloc, pel que fa a les funcions dels òrgans de govern del Consorci, s'han reduït les funcions del Ple a favor del Consell d'Administració, per millorar el funcionament de l'entitat, atesa la composició tan multitudinària del Ple, en què són representats els 136 ens consorciats. També s'han ampliat les competències de la Presidència del Consorci i s'han modificat les funcions de la Gerència.

Finalment, es millora la regulació sobre l'organització del consorci, que es fonamenta en els serveis centrals i els centres de normalització lingüística. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una direcció i d'un consell de centre. Es defineixen les funcions dels directors o directores dels centres de normalització lingüística, i s'estableix que han de ser elegits mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat. L'Administració de la Generalitat ha de disposar de majoria absoluta de vots als consells de centre, tot i que la Presidència s'elegeix entre les persones representants nomenades pels ens locals que tenen un major percentatge de participació en el Consorci.

5. El 6 de juliol de 2017, el Ple del Consorci per a la Normalització Lingüística va aprovar la proposta de nous Estatuts.

### **Fonaments de dret**

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- L'acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions.
- L'article 115 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sobre el procediment i expedient de la creació de consorcis.
- L'article 26.o) de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern, sobre la creació, modificació, divisió o extinció les entitats i organismes públics o privats que depenguin de la Generalitat o que hi siguin vinculats, i l'aprovació dels estatuts, si els acords esmentats no requereixen una llei del Parlament.
- Els Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Tenint en compte els antecedents, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, sent necessària la seva aprovació pel Ple, d'acord amb les Bases d'execució del pressupost i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



**Per això, de conformitat amb l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Ple, amb el vot favorable d'ERC (8), PDeCAT (8), PSC-CP (4), PP (1) i Entesa (1), pren els següents:**

## **ACORDS**

**Primer.** RATIFICAR l'aprovació dels Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística que següidament es transcriuen:

«Estatuts del Consorci per a la Normalització Lingüística

### Article 1

#### Naturalesa i membres

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrat, amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2.
2. La incorporació al Consorci de nous membres s'ha de dur a terme si així ho acorden els òrgans competents, mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'han d'especificar les condicions d'integració, com també les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.
3. El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de política lingüística.
4. El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el reglament de règim interior del Consorci, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### Article 2

#### Durada i seu

1. El Consorci es constitueix per un temps indefinit.
2. El Consorci té la seu al carrer de Muntaner, 221, 08036 Barcelona.

### Article 3

#### Personalitat i capacitat jurídica

1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat jurídica i d'obrar, dins l'àmbit de les seves competències i finalitats.

En conseqüència, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

2. El Consorci té les potestats següents: la reglamentària en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes i preus; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora,



en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.

3. El Consorci té la consideració d'Administració pública a l'efecte del que preveu la normativa de contractes del sector públic.

#### Article 4

##### Objecte i finalitats

1. L'objecte del Consorci és fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana.

2. Les finalitats de Consorci són:

- a) Estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat.
- b) Fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori.
- c) Contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.

3. Per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el Consorci:

- a) Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua.
- b) Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes.
- c) Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.
- d) Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.
- e) Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.
- f) Estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.

#### Article 5

##### Òrgans de govern i administració

El Consorci és governat i administrat pels òrgans següents:

- a. El Ple
- b. El Consell d'Administració
- c. La Presidència
- d. La Gerència

#### Article 6



### Composició del Ple

1. El Ple està integrat per les entitats consorciades, que disposen dels vots en la proporció següent:

a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya té el 51% de la totalitat de vots.

b) Els altres ens consorciats tenen el 49% de la totalitat dels vots, distribuïts en funció del seu percentatge de participació en el finançament del Consorci.

2. La Presidència del Ple, que alhora és la Presidència del Consorci, correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria de política lingüística.

3. Cada entitat consorciada designa un vocal, excepte l'Administració de la Generalitat de Catalunya que pot designar fins a un màxim de deu vocals sense perjudici de l'assignació de vots a què fa referència l'apartat 1.

4. Els membres de les entitats consorciades que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència o en els membres de les altres entitats consorciades.

5. Una persona representant del Comitè d'Empresa del Consorci i la persona titular de la Gerència assisteixen a les reunions del Ple amb veu però sense vot.

6. La Secretaria del Ple, que no és membre d'aquest, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.

7. Poden assistir al Ple, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència i, si escau, a proposta dels ens locals, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

### Article 7

#### Funcions del Ple

El Ple, com a màxim òrgan de govern, té les funcions següents:

a. Aprovar la modificació dels Estatuts.

b. Ratificar el projecte de pressupost i dels comptes anuals aprovats pel Consell d'Administració.

c. Vetllar per la consecució de les finalitats pròpies del Consorci.

d. Ratificar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats del Consorci aprovats pel Consell d'Administració.

e. Ratificar el reglament de règim interior aprovat pel Consell d'Administració.

f. Ratificar la incorporació i l'exclusió de nous membres al Consorci.

g. Acordar la dissolució del Consorci, nomenar el liquidador i acordar, si escau, les condicions de la quota de liquidació dels béns del Consorci.

### Article 8

#### Funcionament del Ple



1. El Ple es pot constituir i convocar, pot celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància.

En les sessions que el Ple celebri a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. El correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències es consideren mitjans electrònics vàlids.

2. Perquè la constitució del Ple sigui vàlida als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i cal que els membres que hi assisteixin presencialment o a distància representin almenys el 61% dels vots possibles, en primera convocatòria, i el 55% en segona convocatòria.

3. Les convocatòries s'han de remetre als membres del Ple per mitjans electrònics i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què tindrà lloc la sessió, el sistema de connexió, i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.

4. Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia llevat que hi siguin presents tots els membres del Ple i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.

5. Els acords del Ple s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc que correspon a la seu del Consorci.

6. Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim es poden dirigir a la Secretaria del Ple perquè se'ls expedeixi una certificació dels seus acords. La certificació s'expedeix per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifesti el contrari i no tingui l'obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.

7. De cada sessió que celebri el Ple la Secretaria ha d'estendre l'acta en què han de constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots, i l'explicació breu del parer d'un membre en cas que aquest ho demani.

8. Els membres del Ple que discrepin de l'acord majoritari adoptat pel Ple poden formalitzar un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, que s'ha d'incorporar al text de l'acord.

9. Les sessions que celebri el Ple es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la Secretaria del Ple, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la



sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions, i s'han de conservar de manera que es garanteixi l'accés als membres del Ple.

10. L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. La Secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la Presidència i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Ple els quals poden manifestar la seva conformitat o objeccions al text, a l'efecte d'aprovar-la. En cas afirmatiu, es considera aprovada a la mateixa reunió.

11. La Secretaria pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat a les sessions, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, fent-hi constar específicament aquesta circumstància.

12. El Ple es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari sempre que sigui convocat per la Presidència o a proposta d'un terç de les entitats consorciades.

#### Article 9

##### Composició del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració està presidit per la persona que exerceix la presidència del Ple.

2. Formen part del Consell d'Administració, a més de la Presidència del Ple, dues vicepresidències que són nomenades per la persona que exerceix la Presidència, d'entre els vocals del Consell d'Administració. La Vicepresidència primera és nomenada a proposta dels ens locals consorciats. La Vicepresidència segona correspon a un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3. El Consell d'Administració, a més de la Presidència, està integrat per vuit vocals, quatre dels quals són designats per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de política lingüística, a proposta de la persona titular de la direcció general que exerceix aquesta competència.

Els quatre restants són designats a proposta de les entitats associatives d'ens locals de Catalunya d'entre els representants en el Ple dels ens locals consorciats.

4. També hi han d'assistir, amb veu però sense vot, la persona titular de la Gerència i la persona que exerceix la Secretaria de Ple, que actua també com a secretari o secretària del Consell d'Administració.

5. Poden assistir al Consell d'Administració, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

6. Els membres del Consell d'Administració que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència, Vicepresidències o vocals.



7. El Consell d'Administració pot crear comissions de treball o ponències que siguin necessàries o escaients per al bon funcionament de la institució. Aquestes comissions o ponències poden incorporar amb caràcter puntual o permanent persones externes al Consorci.

8. Les persones representants de les institucions i ens consorciats en el Consell d'Administració poden ser substituïdes en qualsevol moment per l'entitat o institució representada.

#### Article 10

##### Funcions del Consell d'Administració

Són funcions del Consell d'Administració:

- a. Aprovar la incorporació i l'exclusió de membres del Consorci.
- b. Aprovar els pressupostos, els comptes anuals i les operacions de crèdit, així com elevar els pressupostos i els comptes anuals al Ple per a la seva ratificació.
- c. Aprovar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats així com elevar-los al Ple per a la seva ratificació.
- d. Disposar i alienar béns i drets del Consorci, i fer-ne transaccions.
- e. Aprovar el reglament de règim interior així com elevar-lo al Ple per a la seva ratificació.
- f. Designar la persona titular de la Gerència i la que exerceixi la Secretaria del Consorci, a proposta de la Presidència.
- g. Acceptar donacions.
- h. Aprovar el mapa de serveis i centres de normalització lingüística, així com també el seu desplegament i modificació.
- i. Aprovar la plantilla, la relació de llocs de treball del personal del Consorci i les retribucions del personal d'acord amb les previsions pressupostàries i la normativa aplicable.
- j. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments quan reuneixi acumulativament els dos requisits següents:
  - j.1) Que l'import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
  - j.2) Que suposi una despesa plurianual superior a quatre anys.
- k. Adoptar mesures per a la consecució de les finalitats del Consorci.
- l. Elevar al Plenari la proposta de modificació dels Estatuts.

#### Article 11

##### Funcionament del Consell d'Administració



1. Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que tinguin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i caldrà que els membres que hi assisteixin, presencialment o a distància, representin almenys la meitat més u dels seus membres, en primera convocatòria, i la meitat en segona convocatòria.
2. El Consell d'Administració es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència. La Vicepresidència primera i els membres designats pels ens locals consorciats en el Ple també poden demanar una convocatòria amb caràcter extraordinari, sempre que acreditin tenir almenys l'acord d'un terç de les entitats locals consorciades.
3. Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència o, si no hi assisteix, la Vicepresidència segona.
4. Pel que fa a la resta de la regulació del funcionament del Consell d'Administració, és d'aplicació el que s'estableix per al Ple a l'article 8.

#### Article 12

##### Funcions de la Presidència

Són funcions de la Presidència:

- a. Exercir l'alta representació del Consorci.
- b. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia del Ple i del Consell d'Administració, tenint en compte, si escau, la petició de la resta de membres sempre que s'hagin formulat amb l'antelació suficient.
- c. Presidir les sessions del Ple i del Consell d'Administració, moderar les deliberacions i els debats, i suspendre-les per causes justificades.
- d. Dirimir amb el seu vot els empats a l'efecte de l'adopció d'acords del Ple i del Consell d'Administració.
- e. Visar les actes i les certificacions dels acords del Ple i del Consell d'Administració.
- f. Assegurar el compliment de les lleis.
- g. Subscriure en nom del Consorci els contractes i els convenis per al compliment dels seus fins.
- h. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments excepte en el supòsit que correspon al Consell d'Administració d'acord amb l'article 10.j).
- i. Proposar al Consell d'Administració l'aprovació i la modificació del mapa de serveis i centres de normalització lingüística.
- j. Autoritzar l'obertura i la supressió dels serveis locals de català, d'acord amb la planificació general aprovada pel Consell d'Administració.



- k. Proposar al Consell d'Administració la designació de les persones que exerceixen la Gerència i la Secretaria del Consorci.
- l. Designar les persones que exerceixen la Direcció dels centres de normalització lingüística, d'acord amb l'article 16.1.
- m. Presentar al Consell d'Administració el projecte de pressupost i els comptes anuals per a la seva aprovació i posterior ratificació al Ple.
- n. Autoritzar, quan es consideri convenient, la presència d'assessors o tècnics a les reunions del Ple i del Consell d'Administració.
- o. Exercir les altres funcions inherents al càrrec.
- p. Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel Ple i el Consell d'Administració.

#### Article 13

##### Funcions de la Gerència

Són funcions de la Gerència:

- a. Sota les directrius de la Presidència, exercir el comandament, la supervisió i la coordinació dels serveis adscrits.
- b. Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern del Consorci.
- c. Dur a terme l'execució dels projectes i les activitats del Consorci, així com fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- d. Exercir la direcció del personal del Consorci.
- e. Elaborar la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació.
- f. Elaborar el projecte de pressupost i els comptes anuals del Consorci, dirigir i supervisar la gestió econòmica, ordenar els pagaments i gestionar la contractació i el patrimoni adscrit al Consorci.
- g. Integrar, optimitzar la gestió i avaluar els diferents serveis i àmbits del Consorci.
- h. Exercir les funcions que li siguin delegades pels òrgans col·legiats de govern i la Presidència del Consorci.

#### Article 14

##### Secretaria

- 1. La Secretaria del Consorci és exercida per una persona al servei del Consorci. Correspon al Consell d'Administració la seva designació a proposta de la Presidència del Ple.
- 2. Les funcions de la Secretaria del Consorci són les següents, en relació amb el Ple i el Consell d'Administració:
  - a. Fer la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència.
  - b. Estendre l'acta de la sessió.
  - c. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.



- d. Estendre els certificats pertinents.
- e. Custodiar i arxivar les actes.
- f. Facilitar als membres dels òrgans col·legiats del Consorci la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- g. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

#### Article 15

##### Organització del Consorci

1. El Consorci s'organitza funcionalment en els Serveis Centrals i els centres de normalització lingüística.
2. Cada centre de normalització lingüística, que integren els serveis locals de català que s'hi adscriuen, ha d'assumir per a tot el seu àmbit territorial, com a mínim, les funcions següents:
  - a. Estendre el coneixement del català.
  - b. Fomentar l'ús del català.
  - c. Prestar serveis d'assessorament lingüístic.

#### Article 16

##### Direcció dels centres de normalització lingüística

1. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una persona que n'exerceix la Direcció, elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableix el reglament de règim interior del Consorci.

El reglament de règim interior també ha de regular la participació en el procés de selecció de la Direcció dels ens locals consorciats ubicats en el seu àmbit territorial d'actuació.

2. Les funcions de la Direcció són les següents:
  - a. Representar el Consorci i el centre de normalització lingüística i ser el referent en l'àmbit territorial en tot el que afecta la normalització lingüística.
  - b. Projectar la missió del Consorci i del centre de normalització lingüística en tots els àmbits mitjançant actuacions al territori.
  - c. Elaborar, executar i avaluar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci.
  - d. Planificar i gestionar els recursos econòmics i les infraestructures necessàries per garantir el bon funcionament del centre de normalització lingüística.
  - e. Exercir la direcció del personal del centre de normalització lingüística.
  - f. Exercir les funcions que li siguin delegades per la Presidència o la Gerència.

#### Article 17



#### Consell de centre

1. A cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre.
2. Cada consell de centre té representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i representants dels ens locals i de les entitats del seu àmbit territorial relacionades amb la política lingüística. També en forma part la persona que ocupi la direcció del centre. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de disposar del 51% dels vots que corresponen al consell de centre. D'entre els membres designats per l'Administració de la Generalitat ha d'haver-hi almenys un representant de la direcció general competent en matèria de política lingüística.
3. Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la Presidència i s'elegeix d'entre les persones representants dels ens locals que tenen un major percentatge de participació al Consorci. En cas que no hi hagi cap candidatura presentada pels ens locals, la Presidència s'ha d'exercir per un representant de l'Administració de la Generalitat. La persona que ocupi la Presidència del consell de centre del centre de normalització lingüística de Barcelona ha de ser un representant de l'Ajuntament de Barcelona.
4. El reglament de règim interior ha de regular quines persones o institucions poden ser representades als consells i n'ha de concretar el percentatge de vot, qui n'efectua el nomenament i cessament, i també ha de determinar l'estructura i el règim de funcionament.

#### Article 18

##### Funcions del consell de centre

1. El consell de centre és l'òrgan de direcció local del centre de normalització lingüística, sens perjudici de les facultats que corresponen als òrgans de govern del Consorci i de les funcions de la Direcció del centre, que n'ha d'executar els programes. A més, el consell de centre té la finalitat de promoure les activitats i les iniciatives locals que s'escaiguin.
2. Correspon al consell de centre:
  - a. Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceixi la Gerència del Consorci.
  - b. Fer el seguiment i avaluar els programes i activitats del centre.
  - c. Ser informat per la Direcció del centre sobre el seu funcionament.
  - d. Participar en la presa de decisions relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.
3. Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços dels seus membres representants.

#### Article 19



### Serveis locals de català

1. Els serveis locals de català tenen la missió d'impulsar la normalització de l'ús del català en l'àmbit local, mitjançant programes anuals, i oferir assessorament lingüístic i el coneixement del català.
2. La integració dels serveis locals de català en els respectius centres de normalització lingüística es produeix per conveni entre el Consorci i els ens locals afectats.

### Article 20

#### Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

- a. Les aportacions de les entitats consorciades.
- b. El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.
- c. Els drets de matrícula dels cursos que organitza i altres ingressos per prestació de serveis diversos.
- d. Els ingressos extraordinaris obtinguts en operacions de crèdit.
- e. Les donacions, el patrocini, el mecenatge i les subvencions de qualsevol naturalesa.
- f. Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

### Article 21

#### Règim de les aportacions dels ens consorciats

1. L'Administració de la Generalitat de Catalunya i els altres ens consorciats, així com aquells que s'hi adhireixin o puguin adherir-s'hi en el futur, garanteixen el finançament del Consorci. A aquests efectes, en cada exercici pressupostari els ens consorciats, en vista de la previsió dels ingressos propis del Consorci i de la previsió de despeses, han de consignar en els seus pressupostos les aportacions pressupostàries corresponents

amb la finalitat de garantir la totalitat del finançament de l'activitat ordinària del Consorci.

2. Les aportacions dels ens consorciats es regeixen pels principis següents:

a) L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de ser l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual s'aproven cada any als pressupostos de la Generalitat de Catalunya. L'aportació dels altres ens consorciats, sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i diputacions, ha de garantir la infraestructura, i despesa vinculada, així com les despeses de funcionament (capítols 2 al 6) necessàries per al desenvolupament de l'activitat del conjunt del Consorci.

Les aportacions dels ens locals consorciats es fan amb caràcter proporcional a la seva població a través de l'establiment de trams, i també atenent la capitalitat de



Catalunya i la de les seves comarques. Aquestes aportacions es fan mitjançant transferències, com a màxim semestrals. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual. Aquestes aportacions també es fan per transferències semestrals.

Sense perjudici de l'establert a l'apartat anterior, el Consorci pot desenvolupar, a banda de la seva activitat ordinària, plans específics i concrets el finançament dels quals s'assumeix en els termes que acordin els ens consorciats afectats.

b) L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs, a partir del primer dia de l'exercici següent queda suspès temporalment del dret a vot i participació en els òrgans de govern del Consorci i en el consell de centre on tingui la representació.

c) L'aportació de mitjans materials o de prestació de serveis pels ens consorciats que no estiguin al corrent dels seus compromisos financers amb el Consorci no ha de ser tinguda en compte en el procés de liquidació de les despeses d'aquest.

d) Si un ens consorciat incompleix els seus compromisos durant un període de dos exercicis pressupostaris, el Consell d'Administració ha d'elaborar una proposta que pot incloure la revisió dels serveis i les condicions en què aquests es presten en la seva demarcació territorial així com l'adopció d'un acord d'amortització del deute, que ha de ser formalitzat per escrit entre el Consorci i l'ens deutor, i que en cap cas no pot superar el termini de dos anys. El Ple, a proposta del Consell d'Administració, pot acordar també l'exclusió de l'ens consorciat del Consorci.

e) En cas d'exclusió d'un membre del Consorci, aquest s'ha de fer càrrec, proporcionalment a la seva aportació, de totes les obligacions econòmiques que el Consorci tingui contretes amb motiu dels serveis que presti en la demarcació de l'ens que se separi o bé ha d'assumir la corresponsabilitat en la liquidació dels respectius centres de normalització lingüística i serveis locals del català.

El Ple ha de determinar en cada cas, a proposta del Consell d'Administració, l'aplicació del que estableix aquest apartat.

## Article 22

### Règim financer, patrimonial i de contractació

1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.



3. El Consorci aprova cada any un pressupost general d'ingressos i de despeses, que ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
4. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar o tenir garantides les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.
5. El reglament de règim interior del Consorci ha de concretar el règim econòmic de gestió pressupostària i el control intern, sens perjudici del control financer a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que s'ha de dur a terme mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
6. Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.
7. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
8. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
9. El règim de contractació aplicable al Consorci és el que estableix la normativa de contractes del sector públic.

#### Article 23

##### Règim de personal

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves cometes. El seu nombre, categories i funcions s'han de determinar en la plantilla i la relació de llocs de treball que el Consell d'Administració aprovi.
2. El personal del Consorci pot ser:
  - a. Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.
  - b. Personal funcionari o laboral procedent de les administracions que en formen part.
3. El règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
4. La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que siguin d'aplicació al personal directiu.
5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 24

##### Separació del Consorci



1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.
2. Exercit el dret de separació per algun dels ens consorciats, no es produeix la dissolució del Consorci si almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents acorden romandre al Consorci i la seva continuïtat.
3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:
  - a) Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A falta de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.

El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

b) Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

#### Article 25

##### Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci

1. Correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, aprovar la modificació dels Estatuts així com acordar la dissolució del Consorci. Ambdues atribucions s'han de ratificar pels ens consorciats.
2. En tot cas, és causa de dissolució la impossibilitat legal o material de dur a terme les seves finalitats.
3. Les entitats consorciades poden acordar per majoria de dues terceres parts del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

#### Article 26

##### Liquidació del Consorci

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.



2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena una comissió liquidadora, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública a què el Consorci resta adscrit.

3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.

4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

#### Disposició addicional. Activitats o serveis coincidents

En el seu àmbit territorial, els ens locals consorciats no han de promoure ni finançar activitats o serveis coincidents amb els del Consorci, sense l'acord previ dels altres membres afectats.

#### Disposició transitòria. Aportacions financeres

1. L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya és, inicialment, del 65% de les necessitats financeres del Consorci. No obstant això, l'aportació de la Generalitat s'ha d'ampliar progressivament fins assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual són les que aprova el pressupost de la Generalitat, d'acord amb l'article 21.2.a).

Sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i les diputacions, l'aportació dels altres ens consorciats cobreix el 35% restant de les necessitats financeres del Consorci d'acord amb els pressupostos del Consorci del 2017. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius que es volen assolir i que poden ser objecte de revisió anual.

2. Durant el termini de cinc anys, a partir de la publicació d'aquests Estatuts al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, les aportacions de l'Administració de la Generalitat han d'augmentar progressivament fins assolir el que disposa la lletra a) de l'article 21.2. Durant el termini esmentat, els ens locals han de mantenir l'aportació aprovada als pressupostos del Consorci del 2017, entesa en termes constants, amb la finalitat que el Consorci pugui consolidar i millorar la prestació dels serveis. L'aportació de les diputacions serà la que determini el conveni vigent. Aquestes aportacions s'han de fer mitjançant transferències, com a màxim semestrals.

#### Annex 2

1. Administració de la Generalitat de Catalunya
2. Diputació de Girona



3. Els ajuntaments següents:

Abrera

Arbúcies

Badalona

Badia del Vallès

Barberà del Vallès

Barcelona

Berga

La Bisbal d'Empordà

Blanes

Calafell

Caldes de Montbui

Calella

Calonge

Cambrils

Canovelles

Cardedeu

Castellar del Vallès

Castellbisbal

Castelldefels

Centelles

Cerdanyola del Vallès

Cervelló

Constantí

Corbera de Llobregat

Cornellà de Llobregat

Esparreguera

Esplugues de Llobregat

Figueres

La Garriga

Gavà

Girona



Granollers  
L'Hospitalet de Llobregat  
Igualada  
La Llagosta  
Lleida  
Lloret de Mar  
Manlleu  
Manresa  
Martorell  
El Masnou  
Mataró  
Molins de Rei  
Mollet del Vallès  
Montcada i Reixac  
Montmeló  
Montornès del Vallès  
Olesa de Montserrat  
Olot  
Palafrugell  
Palamós  
Palau-solità i Plegamans  
Pallejà  
La Palma de Cervelló  
Parets del Vallès  
Pineda de Mar  
Polinyà  
El Prat de Llobregat  
Premià de Dalt  
Premià de Mar  
Reus  
Ripollet  
Roses



Rubí  
Sabadell  
Salou  
Salt  
Sant Adrià de Besòs  
Sant Andreu de la Barca  
Sant Boi de Llobregat  
Sant Cugat del Vallès  
Sant Feliu de Llobregat  
Sant Joan Despí  
Sant Just Desvern  
Sant Pere de Ribes  
Sant Quirze del Vallès  
Sant Sadurní d'Anoia  
Sant Vicenç dels Horts  
Santa Coloma de Gramenet  
Santa Perpètua de Mogoda  
Sitges  
Tarragona  
Teià  
Terrassa  
Tordera  
Torroella de Montgrí  
Tortosa  
Vallirana  
Valls  
Vendrell  
Vic  
Viladecans  
Vilafranca del Penedès  
Vilanova i la Geltrú  
Vila-seca



Vilassar de Dalt

Vilassar de Mar

4. Els consells comarcals següents:

L'Alta Ribagorça

L'Alt Camp

L'Alt Empordà

L'Alt Penedès

L'Alt Urgell

L'Anoia

El Bages

El Baix Camp

El Baix Ebre

El Baix Empordà

El Baix Penedès

El Berguedà

La Cerdanya

La Conca de Barberà

El Garraf

Les Garrigues

La Garrotxa

El Gironès

El Maresme

El Montsià

La Noguera

Osona

El Pallars Jussà

El Pallars Sobirà

El Pla de l'Estany

El Pla d'Urgell

El Priorat

La Ribera d'Ebre

El Ripollès



La Segarra  
El Segrià  
La Selva  
El Solsonès  
El Tarragonès  
La Terra Alta  
L'Urgell  
El Vallès Oriental»

**Segon.** NOTIFICAR aquests acords al Consorci per a la Normalització Lingüística.

**16 APROVACIÓ DE LAPRÒRROGA DEL PLA COMARCAL DE POLÍTQUES DE DONES DEL MONTSIÀ (2016-2019), EXP. 2018/424.**

La Comissió Informativa d'Atenció a les Persones, en la reunió que va tenir lloc el dia 19 de novembre de 2018, dictamina amb els vots favorables d'ERC-AM, PSC-PM, PdCat i PP la següent proposta 20181119SESO03\_PLE:

**ACCEPTACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL II PLA COMARCAL DE POLÍTQUES DE DONES DEL MONTSIÀ (2016-2019) PER AL PERÍODE 2020**

Des de l'entrada en vigor de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, la Generalitat de Catalunya ha obtingut competència exclusiva en matèria de polítiques de gènere, respectant el que estableix l'Estat en exercici de competència que li atribueix l'article 149.1.1 de la Constitució que inclou, entre d'altres:

La planificació, el disseny, l'execució, l'avaluació i el control de normes, plans i directrius generals en matèria de polítiques per a la dona, i també l'establiment d'accions positives per a aconseguir eradicar la discriminació per raó de sexe que s'hagin d'executar amb caràcter unitari per a tot el territori de Catalunya.

El Consell Comarcal del Montsià, amb el suport de l'Institut Català de les Dones, va decidir impulsar la redacció del pla de polítiques de dones de la comarca durant el període 2009-2011.

Al 2011 el CCMontsià va obtenir una subvenció de l'ICD per portar a terme la revisió i adaptació del Pla Comarcal de Polítiques de Dones per al període 2011-2015 atès que l'estudi té com a propòsit general establir un marc d'actuació per a les Polítiques de Dones a la comarca del Montsià i definir un pla d'acció per a aquest període.

Al mes de desembre de 2015, el Ple va aprovar la pròrroga del II Pla Comarcal del Polítiques de Dones per al període 2016-2019.



L'actual Pla finalitza el 31 de desembre de 2019, però el seu contingut és plenament vigent.

**Per tot això, el Ple de la Corporació, amb el vot favorable d'ERC (8), PDeCAT (8), PSC-CP (4), PP (1) i Entesa (1), pren els següents:**

#### **ACORDS**

Primer. Aprovar la pròrroga del II Pla Comarcal de Polítiques de Dones (2016-2019) per al període 2020

Segon. Facultar a la presidenta de la Corporació per signar la documentació que sigui pertinent.

Tercer. Donar compte d'aquest acord a l'Institut Català de les Dones.

**17 APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ, CONSELL COMARCAL DEL BAIX EBRE, CONSELL COMARCAL DE LA TERRA ALTA I CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE PER AL PROJECTE "SERVEI D'ORIENTACIÓ I D'ACOMPANYAMENT A FAMÍLIES TERRES DE L'EBRE", EXP. 2018/4221.**

La Comissió Informativa de la Comissió d'Atenció a les Persones, en la reunió que va tenir lloc el dia 19 de novembre de 2018 dictamina amb els vots favorables d'ERC-AM, PSC-PM, PdeCat i PP la següent proposta: 0181119SESO06\_PLE

**Expedient núm.: 2018/421**

**Proposta de la Presidenta de la Comissió d'Atenció a les Persones al Ple**

**Procediment:** Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià, Consell Comarcal del Baix Ebre, Consell Comarcal de la Terra Alta i Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, per al projecte "Servei d'Orientació i d'Acompanyament a Famílies Terres de l'Ebre" per al període 2019

**PROPOSTA DE LA PRESIDENTA DE LA COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LES PERSONES AL PLE**

La Direcció General de Famílies de la Generalitat de Catalunya va tenir interès en implementar un SOAF a les Terres de l'Ebre, per aquest motiu va sol·licitar la col·laboració del Consell Comarcal del Montsià per prestar-lo al territori. Aquesta es concretà en el finançament de projecte al 100%, durant els exercicis 2017 i 2018, incorporant-ho al Protocol addicional al Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Montsià, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, concretament incorporant la Fitxa número 39.

Des de la Direcció General de Famílies de la Generalitat de Catalunya s'ha redactat la proposta del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià,



Consell Comarcal del Baix Ebre, Consell Comarcal de la Terra Alta i Consell comarcal de la Ribera d'Ebre per al projecte "Servei d'Orientació i d'Acompanyament a Famílies Terres de l'Ebre".

**Realitzada la tramitació legalment establerta, el Ple de la Corporació, amb el vot favorable d'ERC (8), PDeCAT (8), PSC-CP (4), PP (1) i Entesa (1), pren els següents:**

#### **ACORDS**

**PRIMER.** Aprovar inicialment el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià, Consell Comarcal del Baix Ebre, Consell Comarcal de la Terra Alta, Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, per al projecte "Servei d'Orientació i d'Acompanyament a Famílies Terres de l'Ebre" per al període 2019, que s'adjunta com a annex.

**SEGON.** Facultar a la Presidenta per signar tota la documentació necessària per fer efectius els presents acords

**TERCER.** Comunicar aquests acords al Consell Comarcal del Baix Ebre, Consell Comarcal de la Terra Alta i al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre i a l'àrea d'Intervenció.

#### **ANNEX:**

**Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià, Consell Comarcal del Baix Ebre, Consell Comarcal de la Terra Alta i Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per al projecte "Servei d'Orientació i d'Acompanyament a Famílies Terres de l'Ebre"**

El Montsià, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

#### **REUNITS**

La Sra. M. CARME NAVARRO BALADA , que intervé en aquest acte en qualitat de president del Consell Comarcal del Montsià, nomenada per acord de Ple de 27 de desembre de 2017.

El Sra. SANDRA ZARAGOZA VALLÉS que intervé en aquest acte en qualitat de presidenta del Consell Comarcal del Baix Ebre, nomenada per acord de Ple de 27 de desembre de 2017.

El Sr. CARLES LUZ i MUÑOZ, que intervé en aquest acte en qualitat de president del Consell Comarcal de la Terra Alta, nomenat per acord de Ple de 8 de juliol de 2015.

La Sra. GEMMA CARIM GIRONÉS, que intervé en aquest acte en qualitat de presidenta del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, nomenada per acord de Ple de 8 de juliol de 2015.



Les parts es reconeixen recíprocament les facultats suficients per a convenir i obligar-se, en representació de les respectives administracions, i

### **MANIFESTEN**

- I. El Servei d'Orientació i Acompanyament a Famílies és un servei de caràcter universal i preventiu. En el cas del SOAF Terres de l'Ebre el servei és itinerant per tot el territori (inclou les quatre comarques; Montsià, Baix Ebre, Ribera d'Ebre i Terra Alta).
- II. El Servei d'Orientació i d'Acompanyament a Famílies es defineix com un punt d'informació i assessorament en tot el que fa referència a les necessitats i interessos de les famílies. Des del SOAF es treballen les capacitats relacionals i comunicatives que sorgeixen dins de la unitat familiar, tot seguint un enfocament sistèmic. Se les acompanya per aconseguir una millora del seu benestar, potenciant les pròpies capacitats d'afrontament i rebent suport en qüestions diverses que puguin afectar en la criança i desenvolupament dels seus fills i filles. L'atenció pot ser tant individual com grupal sempre enfocat en promoure una parentalitat positiva. També promou la participació activa de les famílies a través de tallers i activitats grupals.
- III. La Direcció General de Famílies de la Generalitat de Catalunya va tenir interès en implementar el SOAF a les Terres de l'Ebre, per aquest motiu va sol·licitar la col·laboració del Consell Comarcal del Montsià per prestar-lo al territori. Aquesta es concretà en el finançament de projecte al 100%, durant els exercicis 2017 i 2018, incorporant-ho al Protocol addicional al Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Montsià, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, concretament incorporant la Fitxa número 39.

D'acord amb aquestes premisses, les parts acorden col·laborar amb el projecte "Servei d'Orientació i d'Acompanyament a Famílies Terres de l'Ebre" i, a aquest efecte, formalitzar el present conveni que es regirà d'acord amb les següents:

### **CLÀUSULES**

#### **Primera.- Objecte del conveni**

Aquest conveni té per objecte establir les línies de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià, Consell Comarcal del Baix Ebre, Consell Comarcal de la Terra Alta i Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre per a la realització del projecte "Servei d'Orientació i d'Acompanyament a Famílies Terres de l'Ebre"

Les administracions locals baix signants gaudiran d'aquest servei de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2019, amb la possibilitat de pròrroga de vigència del conveni per un any natural més.

L'àmbit territorial serà el corresponent a les quatre comarques de les Terres de l'Ebre, excepte els municipis de Tortosa i Amposta.



## **Segona: Obligacions de les entitats locals**

1. El pressupost total del projecte és de 67.627,00€ per a l'exercici 2019, dels quals el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies **finançarà la quantitat de 67.627,00 €**, d'acord amb el contingut de la Fitxa número 39, en el marc del Protocol addicional al Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el **Departament de Treball, Afers Socials i Famílies** i el Consell Comarcal del Montsià, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. El Consell Comarcal del Montsià retrà comptes a la resta d'Administracions implicades de manera anual en la figura d'una comissió de seguiment formada pels següents representants:
  - 1 representant tècnic per cada Consell Comarcal
  - 1 representant tècnic dels Serveis Territorials de TASiF
  - 1 representant tècnic de l'entitat que gestioni el SOAF
3. El Consell Comarcal del Montsià, un cop rebuda la memòria de l'empresa/entitat que gestionarà el SOAF haurà de retre els comptes finals on hi constarà la memòria, assenyalada abans, i el compte justificatiu relatiu a la despesa executada abans del 15 de febrer de l'any següent a l'exercici a justificar.
4. Les administracions locals signants facilitaran a l'empresa/entitat que gestioni el SOAF Terres de l'Ebre les instal·lacions i el material necessari per tal de d'implementar i desenvolupar el SOAF al seu territori, d'acord amb les disponibilitats de cada ens.

Igualment cada ens locals proposarà una persona de contacte per desenvolupar les actuacions que es prevegin en el seu territori.

## **Tercera: Durada del Conveni**

La durada d'aquest conveni es fixa de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2019, amb la possibilitat de pròrroga per un any natural més, sempre i quan el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies financiï el cent per cent del cost del SOAF Terres de l'Ebre.

L'inici de la prestació del servei serà efectiva en el moment que s'hagi aprovat o quedi garantit al 100% el finançament per part de la Generalitat per als exercicis 2019.

## **Quarta. Incompliment**

En cas que les parts incompleixin algun dels acords es resoldrà de forma automàtica

## **Cinquena. Jurisdicció**

Per a qualsevol divergència que pugui sorgir en ordre a la interpretació, modificació, aplicació, execució i/o resolució del present Conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciós - administrativa.



En prova de conformitat, i perquè així consti, les parts signen el present document mitjançant duplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i data *ut supra*.

Sra. M. Carme Navarro Balada  
President del Consell Comarcal  
del Montsià

Sra. Sandra Zaragoza Vallès  
Presidenta del Consell Comarcal del  
Baix Ebre

Sr. Carles Luz i Muñoz  
President del Consell Comarcal  
de la Terra Alta

Sra. Gemma Carim Gironés  
Presidenta del Consell Comarcal de la  
Ribera d'Ebre

Un cop finalitzat el Ple, la presidenta informa als consellers assistents de la jubilació del secretari i la ordenança i dirigeix unes paraules d'agraïment al secretari, Sr. Javier Cabanes, i la ordenança, Sra. Obiol, per la tasca que han realitzat al Consell Comarcal del Montsià.

Així mateix, el secretari s'acomiada dels consellers i els agraeix la tasca que ha fet conjuntament aquests darrers anys.

Per acabar, la presidenta comunica als assistents qui serà el nou secretari del Consell Comarcal del Montsià, en aquest cas acumulat, el Sr. Gregorio Juárez Rodríguez.

La presidenta aixeca la sessió, essent les 13.30 hores, i de tot el que s'ha tractat s'estén aquesta acta que serà transcrita al llibre de les del Ple, i el signa la presidenta davant meu, el secretari, que ho certifico

**EL SECRETARI**

Vist i plau  
**LA PRESIDENTA**