



**SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL COMARCAL DEL MONTSIÀ DEL
DIA 4 DE JULIOL DE 2018**

A Amposta, el dia 4 de juliol de 2018 essent les 19:00 hores, es reuneixen a la sala Emili Vives del Consell Comarcal prèvia convocatòria efectuada en els termes legalment establerts, els membres integrants del Ple de la corporació que després es relacionen, en sessió ordinària de primera convocatòria. Presideix la senyora M. Carme Navarro Balada, presidenta del Consell Comarcal.

Identificació de la sessió:

Número: Acta N-6/2018
Caràcter: Ordinària
Data: 4 de juliol de 2018
Horari: de 19:00 a les 20 hores
Lloc: Sala Emili Vives
Convocatòria: Primera

Assistents:

Presidenta:
Sra. M. Carme Navarro Balada

Consellers i conselleres:

GRUP COMARCAL D'ERC

Sra. Susanna Sancho Maigí
Sr. Albert Salvadó Fernández
Sr. Joan Salvador Balagué Cervera

Sr. Marc March Mayo
Sr. Alexis Albiol Roda
Sr. Francesc Antoni Lavega Serra
Sr. José Antonio Tíscar Mata
Sra. Sònia Tomàs Roiget

GRUP COMARCAL DE PSC-CP

Sr. Francesc Josep Miró Melich
Sr. Joan Castor Gonell Agramunt
Sr. Demetrio Querol Pasalamar
Sra. Teresa Esmel Casanova

*GRUP COMARCAL DE PDeCAT
Demòcrates de Catalunya*

Sr. Josep M. Fumadó Sales
Sr. Ramón Muñoz Verge
Sr. Josep Roncero Pallarés
Sra. Núria Balagué Raga
Sr. Antoni Ollés i Molías
Sra. Noemí Barberà Rosales

GRUP COMARCAL DEL PP

Sr. Javier Boqué Piñol

GRUP COMARCAL D'ENTESA

Sr. Joan Moisès Reverté

Excusen l'assistència:



**CONSELL COMARCAL
DEL MONTSIÀ**

Sr. Alberto Blasco Alvaredo

Sra. Isabel Ferré Roca

Sr. Ivan Romeu Hierro

Sra. Cèlia Lleixà Royo

Secretari:

Sr. Javier Cabanes Garcia

Interventora:

Sra. Maria del Mar Medall González

Gerent:

Sr. Manel Lombarte Gil



Ordre del dia:

1. Aprovació de l'esborrany de l'acta anterior N.5/2018 (Exp. 2018/151).
2. Donar compte dels decrets i comunicacions oficials.
3. Donar compte del 1r informe d'intervenció de remissió de trimestrals al MINHAP (2018/170).
4. Donar compte de l'informe conjunt Morositat 1r. trimestre 2018 (2018/195).
5. Aprovació de la modificació de crèdit núm.4 del pressupost de 2018 (2018/217).
6. Aprovació de les bases específiques per a l'atorgament de subvencions dirigides a l'impuls de projectes i activitats d'interès públic i/o d'utilitat social d'àmbit comarcal i activitats educatives, convocatòria exercici 2018 (2018/202).
7. Aprovació de les bases per a la concessió d'ajuts per l'assistència a colònies i campaments durant l'any 2018, l'adquisició de llibres escolars obligatoris i l'assistència a llars d'infants durant el curs 2018-2019 (2018/203).
8. Renúncia del conseller Marc March Mayo (2018/232).
9. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió i acords

Per la presidenta es declara oberta la sessió i es passa a tractar els següents punts de l'ordre del dia.

1 APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR
--

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la número 5/2018, de data 2 de maig de 2018, ha estat lliurada als membres del Ple juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

S'aprova per unanimitat dels assistents, (9-ERC, 6-PDeCAT, 4-PSC-PC, 1-PP, 1-Entesa).



2 DONAR COMPTE DELS DECRETS , ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN I COMUNICACIONS OFICIALS.

Es dóna compte dels decrets i comunicacions oficials següents:

Decrets de gerència de del 2018/36 fins el 2018/57

2018036	Ordenació pagament nòmines abril
2018037	Ordenació pagament factures i altres.
2018038	Ordenació pagament factures, ajuts de menjador 5a distribució gener i febrer, quotes de seguretat social mes d'abril i altres.
2018039	Ordenació pagament factures, ajuts individuals de menjador i menjador obligatori i altres.
2018040	Ordenació pagament assistències consellers del 21/04 al 20/05, retribucions interventora maig i aportacions grups polítics maig.
2018041	Ordenació pagament nòmines mes de maig
2018042	Ordenar el pagament del mes de juny al jutjat, exp. Sr. B.
2018043	Ordenació de pagaments convenis ajuntaments, bestreta Marc Ferreres i altres.
2018044	Ordenació pagament factures.
2018045	Ordenació pagament quota 2018 al GALP com a membre consorciat.
2018046	Pagament de les factures decret de gerencia numero 46.
2018047	Pagament del decret de gerencia 47.
2018048	Pagament de llibres escolars curs 2013-2014.
2018049	Ordenació de pagament de l'aportació al Consell Esportiu del Montsià per a l'exercici de 2018.
2018050	Ordenacio de pagament beca llibres curs 2015/2016.
2018051	Ordenació pagament ajuts indivials de menjador de l'abril, quotes seguretat social mes de maig, comissions bancàries, camins ajuntaments i subvencions socials 2017.
2018052	Ordenació pagament extra juny.



2018053	Ordenació de pagament assistències consellers 21/05/2018 fins 20/06/2018, assignacions grups polítics i retribució intervenció mes de juny
2018054	Pagament de factures decret de gerència 54.
2018055	Ordenar el pagament al jutjat mes de juliol de l'expedient del Sr. B.
2018056	Ordenació de pagament de les nomines del mes de juny.
2018057	Ordenació de pagament dels llibres curs 2016/2017

Decrets de presidència des del 2018/226 fins el 2018/401

2018226	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions nòmines mes d'abril.
2018227	Pagament al jutjat mes de maig exp. Sr. B.
2018228	2018.Decret per donar compte ingressos curs trastorns llenguatge escrit (Exp 2018/119)
2018229	conveni amb la UNED estudiant en pràctiques
2018230	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions factures
2018231	Autoritzar, disposar i reconèixer obligació nòmina mes d'abril de la Sra. X.E.C.
2018232	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions dels ajuts individuals de menjador (AIM) del mes de gener de 2018, corresponents a la 5a distribució
2018233	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions dels ajuts individuals de menjador (AIM) del mes de febrer de 2018, corresponents a la 5a distribució
2018234	Llista d'admesos i exclosos definitiva per al procés de selecció per constituir una borsa d'administratius i administratives per al Consell Comarcal.
2018235	Liquidació de preu públic per a l'ús d'espais i prestació de serveis del viver d'empreses del montsià, corresponent al mes d'abril de 2018 (05-18).



2018236	Concessió permís de compactació de la lactància de la Sra. A.P.C.
2018237	Decret de composició de la mesa de contractació del projecte constructiu de Santa Bàrbara.
2018238	Concessió excedència voluntària per tenir cura del seu fill a la Sra. A.P.C.
2018239	Adjudicació del servei del contracte de servei de la docència de 50 hores presencials del mòdul Manipulació de càrregues amb carretó elevador (MF0432_1) a Carlos Monteso Esmel, per un import de 2.250,00 euros IVA inclòs, relacionat amb les accions formatives del programa Treball i Formació 2017.
2018240	Adjudicació del servei del contracte de servei de material didàctic per a la docència de 50 hores presencials del mòdul Manipulació de càrregues amb carretó elevador (MF0432_1) a l'Autoescola Montesó, per un import de 3.114,30€ euros IVA inclòs, relacionat amb les accions formatives del programa Treball i Formació 2017.
2018241	2018. Aptes i no aptes curs llengua de signes en català, mòdul A (Exp.2018_65)
2018242	Aprovació de les bases del concurs Festes Majors 2018
2018243	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions quotes seguretat social mes d'abril.
2018244	Aprovació de propostes de despesa.
2018245	Conveni de col·laboració entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del Montsià, per a la realització del projecte Pla d'Ocupació Montsià, en el Marc del Pla de Foment de l'Ocupació, 2018.
2018246	TEDxAmposta 2018.
2018247	Modificació de la composició de la mesa de contractació del projecte constructiu optimització del sistema d'Eucaliptus - TM Amposta.
2018248	Aprovació acord de col·laboració amb el Centre de Recursos Pedagògics del Montsià.
2018249	Requeriment inspecció bianual CC. Camp d'Aprenentatge de les Terres de l'Ebre
2018250	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions liquidació paga extra Sra. D.L.R. per finalització del contracte.



2018251	Emissió dels certificats d'assistència al curs de Coneixement de la societat catalana (Mòdul C) d'Ulldecona, iniciat el 3 d'abril i finalitzat el 26 d'abril de 2018.
2018252	Emissió dels certificats d'assistència al curs de Coneixement de la societat catalana (mòdul) iniciat el dia 6 d'abril de 2018 al municipi de La Sénia.
2018253	Decret d'avocació de competències.
2018254	Autorització d'abocament amb camió cisterna d'aigües residuals d'origen industrial assimilable a urbà, al Servei Comarcal de Sanejament.
2018255	Autoritzar, disposar i reconeixer l'obligació a favor del GALP com a aportació a l'exercici 2018
2018256	Emissió de certificats del Coneixement de mon laboral (mòdul B) al municipi de La Sénia, iniciat al juliol de 2017
2018257	Concessió a la Sra. V.B.R. del permís de lactància compactat.
2018258	Concessió a la Sra. L.A.S. d'una excedència voluntària per tenir cura de la seva filla menor.
2018259	Emissió dels certificats d'assistència al curs de Coneixement de la societat catalana (mòdul C) iniciat el passat 20 de novembre de 2017 a La Sénia
2018260	Concessió a la Sra. L.A.S. del permís de lactància compactat.
2018261	Concessió a la Sra. L.A.S. d'una reducció del 60% de la jornada laboral per tenir cura de la seva filla menor.
2018262	Atorgament pagament a justificar area Atenció a les Persones
2018263	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 1a distribució d'ajuts individuals de menjador (AIM), corresponents al mes de març de 2018
2018264	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 2a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM), corresponents al mes de març de 2018
2018265	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 3a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM), corresponents al mes de març de 2018



2018266	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 4a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM), corresponents al mes de març de 2018
2018267	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 5a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM), corresponents al mes de març de 2018
2018268	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 1a i 2a distribucions dels ajuts individuals de menjador (AIM), corresponents al període comprès entre els mesos de setembre i desembre de 2017, ambdós inclosos, i relatius a l'alumne B.S.G., de l'Escola Consol Ferré, d'Amposta.
2018269	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions factures
2018270	Aprovació de propostes de despesa.
2018271	Iniciar l'expedient per donar continuïtat a la contractació temporal de la Sra. M.R.S.Q., educadora social de l'EBASP.
2018272	Resolució de la 1a distribució dels ajuts per l'assistència a llars d'infants del curs 2017-2018.
2018273	Informe inspecció CC Can Amadeo. Data inspecció: 27/04/2018. Expedient 2018/126.
2018274	Informe inspecció bianual CC. Can Victòria. Data: 27/04/2018. Expedient: 2018/127.
2018275	A.B.R. Aprovació
2018276	R.B.R. Renovació
2018277	C.B.F.(Prorròga)
2018278	R.B.F.(Prorròga)
2018279	E.M.V. (Aprovació)
2018280	S.E.I.V.(Aprovació)
2018281	L.A. (Pròrroga)
2018282	contracte setmanari l'ebre 2018
2018283	contracte imagina ràdio 2018
2018284	contracte ebre digital 2018
2018285	contracte tvon ebre sl 2018



2018286	Avocació de competències per adjudicar contractes i aprovar les pròrrogues i possibles modificacions de contracte.
2018287	Constitució de la borsa de treball d'administratius i administratives del Consell Comarcal del Montsià.
2018288	Facturació EDAR Barranc de Lledó mes de març
2018289	Facturació EDAR Montsià mes de març
2018290	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions del servei escolar de menjador amb caràcter preceptiu (obligatori) del curs 2017-2018, per al mes d'abril de 2018
2018291	Modificar la jornada laboral de la Sra. L.L.L.C.
2018292	Convocatòria mesa de contractació servei de projecte constructiu Optimització de sistema de Santa Bàrbara.
2018293	Sistemes sanejament en alta dels Barris d'Ulldecona Informe tècnic COPATE Ref.282018
2018294	Contracte menor Carlos Montesó.
2018295	Contracte Menor Autoescoles Montesó
2018296	Informe de la inspecció biennal realitzada a l'Alberg l'Encanyissada en data 4 de maig de 2018.
2018297	Validació informe tècnic 252018. Requeriment ECA en relació a les instal·lacions d'emmagatzematge de productes químics del sistema de sanejament de Sant Carles de la Ràpita.
2018298	Validació informe tècnic 202018. Inspecció realitzada pel CCM a l'establiment ES GALPGEST PETROGAL EESS,SLU
2018299	Validació informe tècnic del COPATE Ref. 182018. Inspecció realitzada pel Consell Comarcal del Montsià a l'establiment Lo Cor del Delta, SL.
2018300	Validació informe tècnic del COPATE Ref. 192018. Inspecció realitzada pel Consell Comarcal del Montsià a l'establiment LO RENTADOR DEL POBLE (CARBURANTS I SERVEIS, SL).
2018301	Validació informe tècnic ref. 212018. Inspecció realitzada pel Consell Comarcal del Montsià a l'establiment TALLERES DE MAQUINARIA AMPOSTA, S.L.
2018302	Aprovació de proposta de despeses.



2018303	Inici del curs sobre Coneixement de la societat catalana (mòdul C) a la Ràpita en data 22/05/2018
2018304	Aprovació dels convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià i els ajuntaments d'Alcanar, d'Amposta, i d'Uldecona per al finançament del servei de transport escolar no obligatori durant el curs 2017-2018.
2018305	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions factures
2018306	Concessió bestreta M.F.P.
2018307	Mesa de contractació. Contracte de serveis per procediment obert simplificat cursos de formació en el lleure. Exp. 2018/115
2018308	Cobrament del preu públic del SAD corresponent al mes d'abril 2018
2018309	Aprovació de propostes de despesa
2018310	Facturació mes d'abril EDAR Barranc del Lledó
2018311	Facturació EDAR's Montsià mes d'abril
2018312	Adjudicació servei de valoració, entrega, recollida, manteniment i logística del servei de promoció de l'autonomia personal: Banc d'Ajudes Tècniques de les Terres de l'Ebre
2018313	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions assistències consellers del 21/04 al 20/05, retribucions interventora maig i aportacions grups polítics maig
2018314	Deixar sense efecte la concessió de l'exedència voluntària per tenir cura del seu fill de la Sra. A.P.C.
2018315	Adjudicació del contracte menor per a la dinamització d'un procés participatiu en l'àmbit de les polítiques migratòries a la comarca del Montsià
2018316	Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació del pagament al Tresor públic de la Generalitat de Catalunya per canvi de nom al Registre de centres i entitats de Formació SOC
2018317	Modificar la jornada laboral de les tècniques de l'Oficina Jove del Montsià.
2018318	Conveni de col·laboració per a l'execució del projecte estratègic Custòdia per desenvolupament en el marc del programa de desenvolupament rural de Catalunya 2014-2020.



2018319	Convocatòria de la mesa de contractació del servei del projecte constructiu Optimització del sistema de Santa Bàrbara, per a elevar a l'òrgan competent la relació classificada
2018320	Formalització nou contracte laboral de tres administratius en pràctiques
2018321	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions nòmines mes de maig
2018322	2018.Liquidacions curs trastorns llenguatge escrit (Exp.2018_119)
2018323	2018.Relació aptes curs trastorns llenguatge escrit (Exp_2018/119)
2018324	Aprovació del pla quinquenal de reposicions, millores i noves inversions 2018-2022.
2018325	Autoritzar, disposa i reconeixer l'obligació del mes de maig de pagament al jutjat exp. Sr. B.
2018326	Resolució de la 2a distribució dels ajuts per l'adquisició de llibres escolars obligatoris del curs 2016-2017, i d'autorització i disposició de les despeses, i de reconeixement de les obligacions d'aquests ajuts.
2018327	Aportació 2018 al Grup d'Acció Local Terres de l'Ebre
2018328	Emissió dels certificats d'assistència al Taller d'alfabetització iniciat el dia 7 de febrer de 2018, la municipi de La Sénia
2018329	Aprovació de les factures decret 329
2018330	Aprovació de factures 330
2018331	Liquidació de preu públic per a l'ús d'espais i prestació de serveis del viver d'empreses del montsià, corresponent al mes de maig de 2018 (06-18)
2018332	Aprovació de factures decret de presidència 332/2018
2018333	Donar continuïtat a la contractació temporal de la Sra. A.T.F., educadora social de l'EAIÀ comarcal del Montsià.
2018334	Donar continuïtat a la contractació temporal de la Sra. P.G.M., treballadora social de l'EBASP.
2018335	Donar continuïtat a la contractació de la Sra. M. R.S.Q., educadora social de l'EBASP.



2018336	Inspecció realitzada pel Consell Comarcal del Montsià a l'empresa AVIFOOD. Informe tècnic COPATE 412018
2018337	Resolució d'ajuts per l'adquisició de llibres escolars obligatoris pendents dels cursos 2013-2014, 2014-2015 i 2015-2016, i autorització i disposició de les despeses, i reconeixement de les obligacions d'aquests ajuts
2018338	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 1a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes d'abril de 2018
2018339	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 2a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes d'abril de 2018.
2018340	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 3a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes d'abril de 2018.
2018341	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 4a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes d'abril de 2018.
2018342	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 5a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes d'abril de 2018.
2018343	Sol·licitud presentada per Francisco José Castillo en representació de l'empresa ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L.U. per abocar amb camió-cisterna les aigües residuals procedents de l'SE AMPOSTA, al Servei Comarcal de Sanejament. Informe tècnic 452018
2018344	Cànon de control d'abocaments Exp. CH Ebre 2013-S-261 La Galera
2018345	Resolució de la 6a distribució d'ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018
2018346	Renovació de l'informe d'avaluació ambiental referent al vector aigües residuals de l'empresa Cartodelta, SL Informe tècnic COPATE 382018.



2018347	Renovació del Permís d'abocament a la xarxa de clavegueram, presentada per SAN ALFONSO, COOP. V. Informe COPATE 432018
2018348	Renovació del Permís d'abocament a la xarxa de clavegueram, presentada per AGRÍCOLA D'ULLDECONA, SCCL Informe COPATE 222018
2018349	Renovació de permís d'abocament d'aigües residuals de l'empresa estorauto, sl informe: 132018
2018350	Renovació de permís d'abocament d'aigües residuals de l'empresa talleres maquinaria amposta, sl. informe copate 482018
2018351	Aprovació de propostes de despesa.
2018352	Finalització procés d'inspecció biennal a l'Alberg L'Encanyissada. Inspecció realitzada el 4 de maig de 2018.
2018353	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions quotes seguretat social mes de maig
2018354	Contractació d'urgència per cobrir la baixa per incapacitat temporal de la tècnica d'orientació i inserció de l'ACTIVA'T.
2018355	Ampliació de la jornada laboral de la Sra. E.A.P.
2018356	Reconeixement de l'antiguitat i triennis de la Sra. E.A.P.
2018357	Reconeixement de l'antiguitat i triennis de la Sra. A.L.L.S.
2018358	Reconeixement de l'antiguitat i triennis del Sr. M.F.P.
2018359	Reconeixement de l'antiguitat i triennis de la Sra. E.G.A.
2018360	Sol·licitud de pròrroga de 15 dies per presentar la subvenció de l'arranjament de camins per al 2018.
2018361	2018. Curs de grafits.
2018362	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions comissions bancàries.
2018363	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 6a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes de setembre de 2017.



2018364	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 6a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes d'octubre de 2017.
2018365	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 6a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes de novembre de 2017.
2018366	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 6a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes de desembre de 2017.
2018367	Inici de la formació Convivència ciutadana intercultural en context de procés comunitari- 1a Sessió
2018368	Proposta d'inscripció al Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves de la posada en funcionament de la instal·lació Alberg Municipal Els Josepets, localitzada al Carrer Magallanes, s/n, 43569 Les Cases d'Alcanar.
2018369	Creació de la mesa i obertura del sobre 1 contracte per a l'acompanyament a la implementació de l'estratègia territorial del Montsià.
2018370	Creació mesa i obertura sobre per a la contractació per al servei de valoració, entrega, recollida, manteniment i logística del servei de promoció de l'autonomia personal: Banc d'Ajudes Tècniques de les Terres de l'Ebre.
2018371	Autoritzar, disposar i reconèixer obligacions nòmines extra juny personal
2018372	Aprovació de les factures decret de presidència 2018/372
2018373	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 6a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes de gener de 2018.
2018374	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 6a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes de febrer de 2018.



2018375	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 6a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes de març de 2018.
2018376	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions de la 6a distribució dels ajuts individuals de menjador (AIM) del curs 2017-2018, que corresponen al mes d'abril de 2018.
2018377	Exp. CCM00055-03. Sol·licitud presentada l'empresa ENDESA DISTRIBUCION ELÉCTRICA, SLU, per abocar amb camió cisterna les aigües residuals procedents de l'SE MONTSIÀ, al servei comarcal de sanejament. Informe tècnic ref.462018.
2018378	Exp. CCM00055-03 Sol·licitud presentada per l'empresa ENDESA DISTRIBUCION ELÉCTRICA, SLU, per abocar amb camió cisterna les aigües residuals procedents de la SE Alcanar, al servei comarcal de sanejament. Informe tècnic ref. 472018.
2018379	Adquisició de dos tickets taula 0 14è sopar solidari creu roja espanyola
2018380	Contractació, a través de la borsa de treball, de la Sra. X. Y. E. C. com a treballadora familiar per cobrir una baixa per incapacitat temporal.
2018381	L.M.G.
2018382	R.E.Y.M.
2018383	Convocatòria de la mesa de contractació per a l'obertura del sobre B del servei per a l'acompanyament a la implementació de l'estratègia territorial del Montsià
2018384	Aprovació propostes de despesa.
2018385	Emissió de certificats d'assistència a la 1 jornada sobre convivència ciutadana inrtercultural, exercici 2018
2018386	Exp. CCM00210-23. Validació informe tècnic del COPATE Ref.52208. Sol·licitud del programa de reducció de la contaminació (PRC), presentada per l'empresa PRODUCTOS GIRÓ, SA
2018387	Modificació del pressupost núm 5/2018 per majors ingressos



2018388	Auoritzar, disposar i reconeixer les obligacions de les assistències dels consellers de 21/05/18 fins 20/06/18 i les aportacions als grups polítics dels mes de juny, així com la retribució de la Intervenció
2018389	Deixar sense efecte la contractació de la Sra. M. M. P. V.
2018390	Proposta canvi administrador i representant del titular de l'Alberg l'Ermita d'Uldecona.
2018391	Exp. 2018/224. Delegació de competències de la Presidenta a la Vicepresidenta per a la Junta de Govern N.7/2018
2018392	Aprovació de factures decret 392
2018393	Autorització i disposició de la despesa, i reconeixement de les obligacions del servei escolar de menjador amb caràcter preceptiu (obligatori) del curs 2017-2018, per al mes de maig de 2018.
2018394	2018.Certificats caixa d'eines.
2018395	Cobrament del preu públic de SAD corresponent al mes de maig-2018.
2018396	Aprovació de propostes de despesa
2018397	Reconeixer l'obligació de pagament al jutjat expedient Sr, B.
2018398	Reconeixer l'obligació de les nomines del mes de juny.
2018399	Devolució al Sr. J.J.G.A. La Sénia, de les quotes cobrades indegudament pel Servei d'Ajuda a Domicili 2018.
2018400	Aprovació de baixa dels drets reconeguts per la prestació de SAD la Sra. I.D.B. , de Sant Carles de la Ràpita
2018401	Exp. 2018/233. Ple N.6/2018 de 4 de juliol de 2018.

Actes aprovades de Junta de Govern:

- N.5/2018 del 30 de maig de 2018
- N.6/2018 del 6 de juny de 2018



3 DONAR COMPTE DEL 1R INFORME D'INTERVENCIÓ DE REMISSIÓ DE TRIMESTRALS AL MINHAP (2018/170).

Es dona compte al Ple de l'informe següent:

INFORME D'INTERVENCIÓ

Assumpte: Informe sobre l'execució trimestral del Pressupost (1er. trimestre 2018)

De conformitat amb l'establert en l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, emeto el següent informe,

INFORME

PRIMER. El Consell Comarcal del Montsià ha de comunicar al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, (d'ara endavant, MINHAP) abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any la següent informació:

- Actualització del pressupost en execució per a l'exercici 2018 o, si escau, del prorrogat fins a l'aprovació del Pressupost i detall d'execució al final del trimestre vençut.
- Situació del romanent de Tresoreria.
- Calendari i pressupost de Tresoreria.
- Detall de les operacions de deute viu i venciment mensual previst en proper trimestre.
- Perfil de venciment del deute en els propers 10 anys.
- Dades d'execució de dotació de plantilles i efectius (Informació requerida per aplicació del que es disposa en article 16.9 de l'Ordre).
- Informació que permeti relacionar el saldo resultant d'ingressos/despeses amb la capacitat o necessitat de finançament, d'acord amb el Sistema Europeu de Comptes (ajustis SEC).
- Actualització de l'informe de la intervenció del compliment de l'objectiu estabilitat financera (deute públic).



SEGON. Legislació aplicable:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

TERCER. El Consell Comarcal del Montsià, té com a ens dependents els que tot seguit es detallen:

Código	Denominación	Clasificación
09-00-039-HH-000	F. Privada Montsià	ADMIN PUB
09-00-258-CC-000	C. Serv. Agroambient. Cm. del Baix Ebre i Montsià (CODE)	ADMIN PUB
09-00-266-CC-000	C. Gestio Residus Municipals Comarca del Montsia	ADMIN PUB
09-43-006-RR-000	Cm. Montsià	ADMIN PUB
09-00-382-CC-000	C. Desenvolupament Econòmic de l'Interior del Montsià (DEIM)	ADMIN PUB
09-00-392-CC-000	C. Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre	ADMIN PUB

El CODE, DEIM i el Consorci per a la Gestió dels Residus Municipals de la Comarca del Montsià, son Consorci que estan en procés de dissolució i no té de pressupost aprovat ni prorrogat per a l'exercici de 2018, per la qual cosa no consta de dades per poder reomplir el formulari corresponent a la informació trimestral que s'ha de trametre al MINHAP.



QUART. S'ha complert l'obligació de remissió telemàtica de la informació requerida, dins dels terminis establerts per a això.

CINQUÈ. De les dades d'execució del pressupost consolidat al final del primer trimestre, resulta el següent Informe d'Avaluació de compliment dels objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i que suposen que al Pressupost de les Entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta Corporació:

a) Es compleix els objectius d'estabilitat pressupostària.

Entidad	Ingreso no financiero	Gasto no financiero	Ajustes propia Entidad	Ajustes por operaciones internas	Capac./Nec. Financ. Entidad
09-00-039-HH-000 F. Privada Montsià	443.250,00	427.573,00	0,00	0,00	15.677,00
09-00-258-CC-000 C. Serv. Agroambient. Cm. del Baix Ebre i Montsià (CODE)	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
09-00-266-CC-000 C. Gestio Residus Municipals Comarca del Montsia	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
09-43-006-RR-000 Cm. Montsià	12.473.525,00	12.391.573,28	0,00	0,00	81.951,72
09-00-382-CC-000 C. Desenvolupament Econòmic de l'Interior del Montsià (DEIM)	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
09-00-392-CC-000 C. Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre	1.601.022,39	1.493.489,14	0,00	0,00	107.533,25

Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local 205.161,97

LA CORPORACIÓN LOCAL CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD

PRESUPUESTARIA



SISÈ. D'aquest Informe d'avaluació ha de tenir coneixement el Ple d'aquesta Corporació.

4 DONAR COMPTE DE L'INFORME CONJUNT MOROSITAT 1R. TRIMESTRE 2018 (2018/195).

Es dona compte al Ple de l'informe següent:

INFORME CONJUNT D'INTERVENCIÓ I TRESORERIA

Assumpte: Informe trimestral en compliment d'allò previst a l'article 5è de la Llei 15/2010. Primer trimestre 2018.

Les funcionaries que subscriuen, en l'exercici de les funcions contemplades en l'article 204 del real Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 4 del Real Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, INFORMA

L'article 5è.4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions, estableix " *la intervención u órgano de la entidad local que tenga atribuida la función de contabilidad, incorporará al informe trimestral al pleno, regulado en el artículo anterior, una relación de las facturas o documentos justificativos con respecto a los cuales hayan transcurrido más de tres meses desde su anotación en el registro de intervención y no se hayan tramitado los correspondientes expedientes de reconocimientos de la obligación o se haya justificado por el órgano gestor la ausencia de tramitación de los mismos.*

El pleno, en el plazo de quince días contados desde el día de la sesión en la que tenga conocimiento de dicha información, publicará un informe agregado de la relación de facturas y documentos que se le hayan presentado agrupándolos según su estado de tramitación."

Així mateix l'article 16.7 de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques 2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril,



d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix com a obligació trimestral la de remetre l'informe sobre morositat.

El disposat per la Llei 15/2010, resulta d'aplicació a totes les factures i resta de documents emesos pels contractistes a efectes de justificar les prestacions realitzades morositat que s'estableix en la normativa indicada en el paràgraf anterior pels mateixos, de conformitat amb allò disposat en el text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RD Leg 3/2011, de 14 de novembre (TRLGSP) que hagin estat lliurades al Registre de factures la gestió del qual ha estat encomanada a la intervenció municipal per la Llei 15/2010.

El pagament de les factures haurà de realitzar-se en el termini i forma previst en l'article 216.4 del Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, modificat per la Disposició final sexta del Real decret Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i estímul al creixement i a la creació de l'ocupació.

L'article 3 del Decret 94/1995, de 21 de febrer, d'assignació de funcions en matèria d'hisendes locals als Departaments de Governació i d'Economia i Finances, assigna a aquest Departament diverses funcions en matèria de tutela financera dels ens locals. L'article 52.1.d) del Decret 310/2001, de 12 d'abril, de reestructuració del Departament d'Economia i Coneixement estableix que correspon a la Direcció General de Política Financera, Assegurances i tresor l'exercici de la tutela financera de les Corporacions locals.

El Ministeri d'Economia i Hisenda va publicar la *"Guía para la elaboración de los Informes trimestrales que las entidades locales han de remitir al Ministerio de Economía y Hacienda, en cumplimiento del artículo cuarto de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales"*.

En relació amb l'àmbit subjectiu s'inclouen les dades de la pròpia entitat així com les dades de les entitats depenents.

Código de Entidad	Entidad
09-43-006-RR-000	Cm. Montsià



09-00-382-CC-000	C. Desenvolupament Econòmic de l'Interior del Montsià (DEIM)
09-00-266-CC-000	C. Gestio Residus Municipals Comarca del Montsia
09-00-392-CC-000	C. Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre
09-00-258-CC-000	C. Serv. Agroambient. Cm. del Baix Ebre i Montsià (CODE)
09-00-039-HH-000	F. Privada Montsià

En relació a l'àmbit objectiu es té e compte les despeses per operacions comercials aplicades als capítols de despesa en bens corrents i serveis i inversions.

L'informe es realitza tenint en consideració la totalitat dels pagaments realitzats en el trimestre natural i la totalitat de les factures i documents justificatius pendents de pagament al final del mateix.

L'informe trimestral contempla la següent informació:

Pagaments realitzats en el trimestre.

Interessos de demora pagats en el trimestre.

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.

Detall del període mig de pagament global a proveïdors i del període mig de pagament mensual i acumulat a proveïdors.

Per a realitzar el càlcul del Període Mig de Pagament s'ha utilitzat la següent fórmula:

$$\text{PMP} = \frac{\sum (\text{Nombre de dies període pagament} * \text{import de l'operació})}{\sum \text{import operació}} =$$

Per al càlcul del Període mig de Pagament s'utilitza la fórmula que tot seguit es detalla:



$$\text{PMPP} = \frac{\sum (\text{Nombre dies pendent pagament} \cdot \text{import de l'operació})}{\sum \text{import operació}}$$

A continuació es detalla de forma resumida les dades per a cadascuna de les entitats per al primer trimestre de 2018.

CODI ENTITAT	ENTITAT	PMP DIES	PAGAT	INTERESSOS	PMPP DIES	PENDENT PAG.
09-43-006-RR-000	Cm. Montsià	31,30	896.230,84	0	345,35	58.853,08
09-00-382-CC-000	C. Desenvolupament Econòmic de l'Interior del Montsià (DEIM)	1,00	3,00	0	1,00	1,00
09-00-266-CC-000	C. Gestio Residus Municipals Comarca del Montsia	1,00	2,00	0	1,00	1,00
09-00-392-CC-000	C. Polítiques Ambientals de les Terres de l'Ebre	207,41	2.575.151,99	0	119,59	1.204.231,51
09-00-258-CC-000	C. Serv. Agroambient. Cm. del Baix Ebre i Montsià (CODE)	1,00	2,00	0	1,00	1,00
09-00-039-HH-000	F. Privada Montsià	(15,99)	21.598,39	0	0	0,00

Període de PMP incluidos	PMP (días)
Primer trimestre	108,41

Es remet el present informe, en virtut d'allò disposat en l'article 4.4 de la Llei 15/2010, a la tresoreria del Consell Comarcal, per a que l'incorpori com annex al seu informe, i sigui tractat en el Plenari i publicada la relació agregada en el termini de 15 dies des de la data de celebració del mateix i en qualsevol cas, per tal que sigui remés a la Direcció general de Coordinació financera amb les CCAA i les EELL, com òrgan competent del Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

5 APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM.4 DEL PRESSUPOST DE 2018 (2018/217).

La Comissió d'Hisenda, Pressupostos i Especial de Comptes, en la reunió que va tenir lloc el 26 de juny de 2018, amb l'abstenció del PSC i el vot favorable del PDeCAT i ERC, dictaminat la proposta següent:



**DICTAMEN DE LA COMISSIÓ D'HISENDA, PRESSUPOSTOS I ESPECIAL DE
COMPTES**

Expedient número 4/2018 referent a la modificació de crèdits del pressupost de despeses mitjançant suplement de crèdit

ANTECEDENTS

1. Per providència de la Presidència de data 20 de juny de 2018 s'inicia l'expedient per a l'aprovació de la modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit.
2. La Conselleria d'Hisenda, en data 20 de juny de 2017, ha proposat les partides i els imports que s'han de modificar.
3. La Interventora ha emès informes favorables.

FONAMENTS DE DRET

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i als articles 34 a 38 del RD 500/1990.
2. Segons la normativa de referència, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari.
El finançament¹ es pot fer a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respecte servei.
3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament per majoria simple.

¹ Excepcionalment, també amb operacions de crèdit subjectes a les limitacions que s'estableixen a l'article 177.5 del TRLRHL.



4. Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació a l'article 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) en quant a què l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i totes les actuacions que afectin a les despeses i ingressos de les Administracions Públiques i resta d'entitats que formen el sector públic, es sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

Per tot això, el Ple de la corporació, amb els vots favorables de PDeCAT (6), ERC (9) i PP (1) i l'abstenció del PSC-PC (4) i Entesa (1) adopta els següents:

ACORDS

1. Aprovar l'expedient de modificació de crèdit sota la modalitat de crèdit extraordinari número 4/2018, per import de 30.500,00€, que cal finançar mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals, d'acord amb el següent detall:

Despeses a finançar:

Aplicació		Descripció	Crèdits inicials	Modificacions anteriors	Suplement de Crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica					
9200	62600	Informàtica	1.000,00	0,00	9.000,00	10.000,00
9200	22706	Estudis i treballs tècnics	27.946,73	0.00	21.500,00	49.446,73
		TOTAL	28.946,73	0,00	30.500,00	59.446,73

Finançament:

Partida	Nom	Import
870.00	Romanent Tresoreria Despeses generals	30.500,00



2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al *Butlletí Oficial de la Província*. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

INTERVENCIONS:

El Sr. Miró manifesta que el seu grup a aquest punt s'abstés

Primer, per considerar que es necessari dotar a Afers Socials d'un altre ordinador

En segon lloc per quan que a l'apartat de Estudis i Treballs Tècnics no s'ha fet una valoració prou acurada

6 APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'IMPULS DE PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC I/O D'UTILITAT SOCIAL D'ÀMBIT COMARCAL I ACTIVITATS EDUCATIVES, CONVOCATÒRIA EXERCICI 2018 (2018/202).

La Comissió Informativa de Foment de la Cohesió Social, en la reunió que va tenir lloc el dia 28 de juny de 2018, dictamina per unanimitat de tots els grups polítics comarcals presents (4 de CiU, 4 d'ERC i 1 del PSC-CP) la proposta següent:

Expedient 2018/202 relatiu a l'aprovació de les bases específiques per a l'atorgament de subvencions dirigides a l'impuls de projectes i activitats d'interès públic i/o utilitat social d'àmbit comarcal, i d'activitats educatives, convocatòria de l'exercici 2018.

Antecedents

1. El Consell Comarcal del Montsià ha d'aprovar les bases de convocatòria de subvencions educatives per a l'any 2018, que inclouen els conceptes següents:
 - Subvencions per la millora de la qualitat de vida de les persones afectades per malalties cròniques, amb diversitat funcional, malaltia mental i/o dependència, així com dels seus familiars; i per a facilitar l'accés als bancs d'aliments a les



persones i/o famílies que els serveis socials bàsics indiquen que es troben en risc d'exclusió social i no en disposen al seu municipi de residència.

- Subvencions per a la celebració de les diades de les zones escolars rurals (ZER), any 2018.
 - Subvencions per a les escoles de música municipals, any 2018
2. L'establiment de les bases de convocatòria de subvencions s'ha de fer amb l'antelació suficient per a poder realitzar tot el procés de difusió, recepció, valoració, resolució de les sol·licituds de subvencions i comunicació a les entitats socials, ajuntaments i zones escolars rurals del Montsià.
 3. La redacció de les bases de subvencions específiques ha tingut la col·laboració de les àrees d'Atenció a les Persones, pel que fa a les entitats i activitats de temàtica social, i d'Ensenyament, quant als centres escolars i llur activitat educativa.
 4. En data 14 de juny de 2018, la coordinadora de l'Àrea d'Atenció a les Persones i el tècnic de l'Àrea d'Ensenyament han emès un informe conjunt favorable i han proposat el redactat de les bases de convocatòria d'aquestes subvencions.
 5. En data 21 de juny de 2018, el secretari ha emès un informe favorable sobre la proposta.
 6. En data 25 de juny de 2018, la interventora ha emès un informe favorable sobre la proposta.

Fonaments de dret

1. Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Els articles 23 a 29 del Reglament de serveis de les corporacions locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.



4. Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. L'article 232 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre en el cas de tractar-se d'associacions.
6. La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
7. La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de dades Nacional de Subvencions.
8. L'article 6 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix els objectius i els principis que han d'inspirar les beques i ajuts de les administracions públiques.
L'article 41 d'aquesta Llei, determina que les administracions públiques han d'establir mesures de foment de l'equitat en l'educació en el lleure.
9. Les clàusules cinquena, setena, desena i catorzena del Conveni marc de col·laboració i coordinació entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del Montsià per a optimitzar la prestació dels serveis municipals, que estableixen el model d'assistència i de gestió de serveis on, el capítol II Consells Comarcals, s'hi inclou la gestió de serveis municipals, on s'inscriuen els programes socials complementaris de l'assistència bàsica; s'hi estableixen els instruments de col·laboració i coordinació, on s'hi inclou el Pla d'assistència i cooperació Municipal, que regula els objectius, les accions i els indicadors inclosos; s'hi estableixen les obligacions de les parts, i es marca la vigència del conveni.
10. D'acord amb l'article 4.2 de les Bases generals reguladores de la concessió de subvencions del Consell Comarcal del Montsià, el Consell Comarcal podrà aprovar bases específiques per a la concessió de subvencions, les quals, si escau, establiran amb caràcter particular les activitats subvencionables, les obligacions dels beneficiaris i les singularitats dels procediments de sol·licitud, de justificació i de cobrament.
11. La base 18a.1.1 d) de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal del Montsià de l'any 2018 estableix que és competència del Ple l'aprovació de les bases de convocatòries de subvencions, ajuts, premis i beques.



Per tot això, el Ple de la corporació, amb els vots favorables de PDeCAT (6), ERC (9), PSC-PC (4) i PP (1) i, l'abstenció d'Entesa (1) adopta els següents:

ACORDS

- 1.** Aprovar inicialment les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions dirigides a l'impuls de projectes i activitats d'interès públic i/o utilitat social d'àmbit comarcal, i d'activitats educatives, convocatòria de l'exercici 2018, que figuren a l'Annex.
- 2.** Obrir un termini d'informació pública mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), per tal que, en el termini de 20 dies, es puguin presentar al·legacions, d'acord amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i inserir una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).
- 3.** En el cas que, en el termini d'informació pública, no es presentin al·legacions, l'acord inicial es considerarà definitiu sense necessitat d'acord exprés.
- 4.** En el supòsit de presentar-se al·legacions als presents acords la convocatòria de subvencions quedarà suspesa fins que siguin resoltes.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DIRIGIDES A L'IMPULS DE PROJECTES I ACTIVITATS D'INTERÈS PÚBLIC I/O D'UTILITAT SOCIAL D'ÀMBIT COMARCAL I ACTIVITATS EDUCATIVES, CONVOCATÒRIA EXERCICI 2018

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes Bases específiques és, dins dels límits establerts en el pressupost del Consell Comarcal per al 2018, l'atorgament de subvencions per la realització d'actuacions o projectes d'interès públic i/o social.

Es consideren subvencions, als efectes d'aquestes Bases, qualsevol disposició dinerària del Consell Comarcal del Montsià a favor dels beneficiaris, sigui quina sigui la denominació que es doni a l'acte o negoci jurídic del qual es deriven, que compleixi els requisits següents:

- que el lliurament es faci sense contraprestació directa del beneficiari



- que el lliurament tingui con a finalitat, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular o la concurrència d'una situació, amb l'obligació del beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert; i
- que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'interès per a la comarca del Montsià

De conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'activitat del Consell Comarcal del Montsià per a la gestió d'aquestes subvencions s'exerceix d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència, i amb adequació a la legalitat pressupostària.

2. FINALITAT

Aquests ajuts econòmics hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic i/o social que tinguin per finalitat la concurrència realització d'un o diversos dels següents objectius:

- Millorar la qualitat de vida de les persones afectades per malalties cròniques, amb diversitat funcional, malaltia mental i/o dependència, així com dels seus familiars.
- Facilitar l'accés als bancs d'aliments a les persones i/o famílies que els serveis socials bàsics indiquen que es troben en risc d'exclusió social i que no en disposen al seu municipi de residència.
- Sufragar les despeses del professorat de les escoles de música municipals
- Facilitar la realització de les diades que desenvolupen les zones escolars rurals (ZER) de la comarca.

3. BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris de la subvenció regulada en aquestes bases:

- Les entitats públiques o privades, sense ànim de lucre, que el seu àmbit d'actuació sigui la comarca del Montsià, o bé que se'n beneficien les persones que resideixen en diferents municipis de la comarca.
- Els ajuntaments del Montsià que siguin titulars d'una escola municipal de música.
- Les escoles que formen part de les zones escolars rurals (ZER) de la comarca.

4. CONDICIONS GENERALS

Les subvencions que s'atorguin per part del Consell Comarcal del Montsià quedaran sotmeses als condicionants següents:



- La subvenció no podrà excedir el 100% del cost de l'activitat a què s'apliqui. I en cap cas podrà superar el total de les subvencions atorgades el total del cost de l'acció subvencionada,adequant-se per tant l'import a la limitació establerta. En el cas de les escoles de música municipals la subvenció no podrà superar el 50 % de les despeses que els ajuntaments realitzin per aquest concepte.
- La subvenció no es podrà invocar com a precedent.
- Les subvencions poden ser dineràries, en espècie o mixtes, d'acord amb l'article 3 del Reglament de la Llei General de Subvencions.
- Es pot presentar un màxim d'un projecte o activitat per destinatari durant l'any 2018 d'acord amb aquestes bases de convocatòria.
- Les activitats o projectes a subvencionar hauran de tenir lloc durant l'any 2018.

5. EL RÈGIM DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'efectuarà mitjançant un règim de concurrència competitiva entre totes les sol·licituds que s'hagin presentat de forma prèvia a la resolució ordinària.

La data de resolució màxima serà de sis mesos a comptar des de la data de publicació d'aquestes bases.

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

Són subvencionables les despeses directes derivades del projecte o activitat subvencionat.

Les despeses directes per ser subvencionables hauran de:

- Ser necessàries per a l'execució del projecte o activitat.
- Estar previstes en el pressupost d'execució del projecte o activitat.
- Estar vinculades clarament al projecte o activitat.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà en cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

L'import a concedir es deduirà en funció de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades.

7. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

Les despeses subvencionables han d'estar relacionades directament amb el projecte o activitat a subvencionar. En tot cas no es consideren despeses subvencionables:

- Les despeses bancàries.



- Àpats, refrigeris, despeses musicals de protocol, festes de final de curs i edició de llibres.
- Inversió i funcionament ordinari de l'entitat sol·licitant (llum, aigua, telèfon, lloguer seu social...).
- Despeses no relacionades directament al projecte o l'activitat.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- Despeses previstes com no subvencionables en la normativa vigent reguladora de les subvencions.

8. REQUISITS

Podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, els destinataris previstos a la base 3a. que tramitin la corresponent sol·licitud i que compleixin les condicions i els requisits següents:

- Que els projectes o activitats es realitzin en l'àmbit territorial de la comarca del Montsià o fora d'aquesta en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la comarca.
- Que els projectes o activitats que realitzin siguin sense afany de lucre. Si el projecte és previst que obtingui ingressos caldrà fer-ho constar en la sol·licitud i concretar-ho en la justificació per tal que, si s'escau, es produeixi rectificació de l'ajut atorgat.
- Que no hagin obtingut cap altre ajut o subvenció del Consell Comarcal durant el mateix exercici relacionats amb el mateix objectiu de la convocatòria actual. No s'entén per ajut o subvenció, els premis que hagin pogut rebre de qualsevol de les convocatòries de premis que regula el Consell Comarcal del Montsià.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge discriminatori.

9. ELS MODELS NORMALITZATS I BASES REGULADORES

Els models normalitzats, de sol·licitud i de justificació, i les bases d'aquesta convocatòria es poden demanar a Secretaria del Consell Comarcal personalment, en horari de 9h a 14h, o bé es podran descarregar des de la pàgina web del Consell Comarcal del Montsià (www.montsia.cat).

10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIO



La sol·licitud, d'acord amb el model de sol·licitud, es presentarà acompanyada de la documentació següent:

- Annex 1. Certificat expedit pel/per la Secretari/ària del destinatari, que acrediti el següent:
 - La representació legal del sol·licitant.
 - Les sol·licituds/atorgament d'altres subvencions per al mateix projecte.
 - Que l'entitat/ens local/escola no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
 - Que l'entitat/ens local/escola està al corrent del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social o, en cas de no estar-hi, el document acreditatiu de la situació.
 - Que l'entitat/ens local/escola compta amb la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia relatiu a tot el personal que presta el seu servei en contacte habitual amb menors o es compromet a obtenir els certificats.
- Fotocòpia del DNI/NIE, del representant legal.
- Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) del destinatari.
- Annex 2. Informació sobre el contingut de la memòria de l'actuació o activitat per la qual es demana la subvenció.
- Annex 3. Pressupost previst per a l'actuació o activitat per la qual es demana la subvenció.
- Annex 4. Full de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan el destinatari ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions.

En el cas de les subvencions per a les escoles de música municipals cal aportar la documentació següent:

- una certificació de l'acord municipal de creació i manteniment de l'escola
- el pressupost, certificat pel secretari o interventor de l'Ajuntament, de les despeses i els ingressos anuals que comporta aquest ensenyament;
- una acreditació de la seva autorització o tràmits efectuats davant l'organisme corresponent de la Generalitat i l'annex 5 d'aquestes bases emplenat.

La presentació dels documents detallats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

11. LLOC DE PRESENTACIÓ

Les sol·licituds amb la documentació referida s'hauran de presentar al Registre General del Consell Comarcal del Montsià (Plaça Lluís Companys, 1 43870 Amposta, de dilluns a divendres, de 9:00h a 14:00h).



També es podran presentar en qualsevol dels mitjans que preveu la normativa vigent de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

12. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de presentació de les sol·licituds s'obrirà l'endemà de la publicació de la convocatòria de les bases a la Base de Datos Nacional de Subvenciones i al BOPT i finalitzarà el 28 de setembre de 2018.

13. PROCEDIMENT

El procediment ordinari i habitual de concessió de subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva, mitjançant el qual la concessió de les subvencions es fa per comparació de la sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria.

13.1 Iniciació

El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia amb l'aprovació de la convocatòria per part del Ple del Consell Comarcal i la seva posterior publicació.

13.2 Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds dels interessats, d'acord amb els models normalitzats que s'estableixin, s'han de presentar en la forma, el temps i amb la documentació que determinen aquestes bases.

Per a poder tramitar les sol·licituds presentades, aquestes han de reunir els següents requisits mínims i imprescindibles:

- a) Sol·licitant (persona física o persona jurídica i qui la representa), amb les degudes dades d'identificació
- b) Activitat per a la qual sol·licita la subvenció
- c) Import de la subvenció sol·licitada o cost estimat de l'activitat a partir del qual determinar, d'acord amb les bases, l'import de la subvenció.

Sense aquests requisits, les sol·licituds es tenen per no presentades, sense possibilitat

d'esmena, i no es tramiten.

La documentació a presentar ha de ser original o fotocòpies degudament diligenciades, pel funcionari encarregat del Consell Comarcal del Montsià prèvia presentació dels originals.



L'esmena de defectes o l'aportació de documentació requerida de les sol·licituds s'ha de realitzar, previ requeriment i amb l'advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies des de la seva notificació. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució de la Junta de Govern.

13.3 Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a la unitat administrativa de l'Àrea d'Atenció a les Persones i a l'Àrea d'Ensenyament.

2. L'avaluació de les sol·licituds es durà a terme per un òrgan col·legiat integrat per un

representant de cadascuna de les àrees instructores de les subvencions, un dels quals actua com a secretari de l'òrgan, i un representant de Secretaria.

3. L'òrgan d'avaluació emetrà un informe-proposta de resolució, degudament motivat, amb indicació del sol·licitant o sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia, així com la puntuació dels criteris de valoració que s'han utilitzat, i també les sol·licituds que proposa desestimar i els motius, les sol·licituds que no s'admeten a tràmit i les circumstàncies determinants i les sol·licituds de les quals se'n declara el desistiment i el motiu d'aquest.

13.4 Resolució

L'òrgan de resolució de les subvencions és la Junta de Govern o la presidenta en el supòsit d'avocació de competències.

L'òrgan d'avaluació eleva proposta de resolució a la Junta de Govern/presidenta per a la resolució del procediment, de manera motivada, acreditant degudament els seus fonaments i contenint de manera expressa el sol·licitant o sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, així com la desestimació de la resta de sol·licituds i els motius específics que motiven aquesta desestimació i també la declaració de desistiment de les sol·licituds no esmenades i les sol·licituds no admeses a tràmit.

L'acord de concessió comporta el compromís de la despesa corresponent.

La resolució s'ha de notificar als beneficiaris en el termini màxim de 10 dies des de la data d'adopció de l'acord, així com també als sol·licitants les peticions dels quals resultin desestimades o de les quals se n'hagi declarat el desistiment o bé no s'hagin admès a tràmit.

Acceptació

La subvenció s'entén acceptada sempre i quan el beneficiari certifique, mitjançant l'annex 6, l'acceptació de la subvenció atorgada en un termini màxim de 15 dies a partir de la notificació de la subvenció o si el beneficiari no manifesta el contrari en el



termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la notificació o al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

Termini per a resoldre i silenci administratiu

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió de subvencions és de 6 mesos, llevat que una norma de rang legal estableixi un termini superior o que estigui previst en la normativa de la Unió Europea. Aquest termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent sens perjudici que aquesta posposi els efectes a una data posterior.

La manca de resolució en aquest termini màxim té efectes desestimatoris de les sol·licituds, però no eximeix el Consell Comarcal del Montsià de resoldre de manera expressa el procediment.

14. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTARIA DEL PROGRAMA DE SUBVENCIONS

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de les partides pressupostàries núm. 326048003, núm. 326048907 i núm. 312048000, amb les dotacions econòmiques següents: 1.500,00 €, 11.573,00 € i 7.000,00 €, aprovades al pressupost del Consell Comarcal pel exercici 2018.

L'import total màxim de les subvencions convocades és de 20.073,00 €.

15. CRITERIS DE VALORACIÓ

15.1.- Criteris de valoració per a projectes o activitats d'interès públic i/o d'utilitat social.

Els projectes i activitats es seleccionaran segons els criteris següents, sobre una puntuació màxima de 100 punts i mínima de 20 punts:

Criteris de valoració Punts màxims

Criteri de qualitat: Es valorarà el nivell d'excel·lència del projecte/activitat presentat. 15

Criteri de demanda potencial: Es valorarà positivament que es tracti de projectes/activitats amb dèficit d'actuacions anàlogues a la comarca en relació a l'existència d'una demanda potencial. 20

Criteri d'innovació: Es valorarà positivament l'originalitat i el caràcter innovador del projecte/activitat. 20

Criteri d'utilitat pública: Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat o el projecte. Es considerarà positiu que el projecte/activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius. 10



Criteri d'incidència a la comarca: Es valorarà positivament l'interès general del projecte/activitat i la seva incidència en la comarca. 20

Criteri de cohesió; Es valorarà la finalitat social del projecte/activitat o la seva concreció cap a col·lectius que precisin una atenció concreta i/o que siguin vulnerables. 15

Aquest valor es podrà veure modificat d'acord amb un criteri de valoració específica corresponent a l'àmbit territorial del projecte multiplicant els punts obtinguts de la valoració general pel factor de multiplicació resultants de la taula següent:

Àmbit territorial del projecte Factor de multiplicació

Local 1,0

Comarcal (Montsià) 1,2

15.1.1.- Càlcul de l'import

L'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats es farà multiplicant el nombre de punts per un import màxim de 12€ per punt i sense sobrepassar el cost previst de l'activitat.

15.2.- Criteris de valoració per a activitats educatives

a) En el cas de les subvencions a les diades de les zones escolars rurals (ZER) es tindran en compte els criteris següents:

- Saldo resultant del pressupost d'ingressos i despeses sense l'aportació prevista per la subvenció del Consell Comarcal, fins a 40 punts
- Nombre d'escoles afectades, fins a 40 punts
- Nombre d'alumnat afectat, fins a 20 punts

b) En el cas de les subvencions a les escoles de música municipals es tindran en compte els criteris següents:

- Aportació municipal al manteniment de l'escola, fins a 20 punts
- Import de la despesa en contractació de professorat, fins a 20 punts
- Nombre de professorat contractat, fins a 20 punts
- Nombre d'alumnat total de l'escola, fins a 20 punts
- Ponderació correctora en funció del nombre d'habitants a data 01/01/2017, segons dades de l'Idescat:
 - Més de 7.500 habitants: 1
 - Entre 5.001 i 7.500 habitants: 1,25
 - Entre 2.501 i 5.000 habitants: 1,5

15.2.1.- Càlcul de l'import



a) En el cas de les subvencions a les diades de les zones escolars rurals (ZER) l'import a concedir a cadascun dels projectes o activitats es farà mitjançant l'aplicació d'un regla de tres dels punts obtinguts per cada ZER respecte de l'import total de la partida pressupostària destinada a subvencions educatives del pressupost d'aquesta Corporació de l'exercici 2018.

b) En el cas de les subvencions a les escoles de música municipals l'import a concedir a cadascuna de les escoles es farà mitjançant la multiplicació de la ponderació correctora que correspongui pel nombre de punts total obtinguts en els altres conceptes i l'aplicació d'un regla de tres dels punts totals obtinguts per cada escola respecte de l'import total de la partida pressupostària destinada a subvencions per a escoles de música municipals del pressupost d'aquesta Corporació de l'exercici 2018.

16. PAGAMENT

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció pels beneficiaris que s'efectuarà per la totalitat de l'import, amb un mínim de 30 dies, després d'efectuada la justificació correcta i completa del projecte o activitat d'acord amb les presents bases reguladores.

En cas que l'import justificat sigui inferior a l'import concedit, només s'abonarà l'import justificat.

17. TERMINIS DE JUSTIFICACIÓ

Caldrà lliurar al Consell Comarcal la documentació justificativa de les despeses subvencionades, així com, la memòria detallada de l'activitat o projecte.

El termini màxim per lliurar la justificació de l'activitat i la despesa efectuada serà:

- Si l'activitat subvencionada s'ha desenvolupat prèviament a l'atorgament de l'ajut: dins dels dos mesos, a comptar de la data de recepció de la notificació d'atorgament de l'ajut
- Si l'activitat subvencionada s'ha desenvolupat posteriorment a l'atorgament de l'ajut: dins dels dos mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte.

En tots els casos, el termini màxim per a la justificació serà el dia 27 de desembre de 2018.

Si la realització de l'activitat i la despesa efectuada no es realitza en el termini esmentat, es considerarà que el beneficiari renuncia a l'ajut atorgat, sense cap tràmit de reclamació ni recordatori i es procedirà al tancament de l'expedient.

18. DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ



Es lliurarà una sol·licitud de justificació de la subvenció per l'actuació o activitat, annex 6, que s'acompanyarà d'un informe o memòria de com s'ha desenvolupat l'actuació o activitat subvencionada, signat pel representant legal del destinatari i que haurà de contenir:

- Explicació de l'execució del projecte/activitat
- Objectius assolits
- Avaluació general
- Justificació de la despesa
- Còpia dels diferents formats de totes les edicions impreses i/o enllaç a les edicions digitals on ha de constar la col·laboració del Consell Comarcal del Montsià, amb el corresponent logotip normalitzat i/o altres elements que acreditin la col·laboració, si s'escau. La no justificació de la col·laboració del Consell Comarcal en les diferents edicions relacionades amb el projecte o activitat, podrà fer decaure l'ajut o subvenció atorgat.
- Annex 7. Balanç econòmic de l'actuació o activitat realitzada, on constin les despeses realitzades i els ingressos obtinguts per les mateixes

Només s'acceptaran com a documents justificatius de les despeses els originals de les

factures (o còpies confrontades), amb els requisits legals que estableix la normativa vigent i els documents acreditatius que s'ha efectuat la despesa.

Caldrà adjuntar a les factures esmentades una relació ordenada i numerada d'aquestes.

L'import a justificar serà del 100% de l'import que s'hagi atorgat com a subvenció.

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que rebi el citat escrit. En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari o bé, si es considera escaient, es podrà acordar que l'import subvencionat sigui considerat una bestreta per a futurs ajuts o subvencions.

Tota la documentació ha de ser presentada al Registre General del Consell Comarcal.

19. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUTS I RECURSOS AMB LA MATEIXA FINALITAT



La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics i/o privats però, no serà compatible amb altres subvencions atorgades pel mateix Consell Comarcal en la mateixa anualitat.

L'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

20. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- Cal que la persona jurídica o física beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal del Montsià en totes les edicions impreses i/o digitals que donin suport, difusió i complementin l'activitat o projecte subvencionat.
- Acceptar i complir la normativa aprovada pel Consell Comarcal i la resta de la normativa aplicable
- Comunicar al Consell Comarcal qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament i durant el període d'execució del projecte (presentant la deguda reformulació del projecte i/o reintegrant els fons rebuts en el cas de la suspensió de l'activitat i/o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent).
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part del Consell Comarcal del Montsià, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

Les persones jurídiques o físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa.



El Consell Comarcal i les entitats municipals que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques o físiques beneficiàries.

El/la beneficiari/ària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

21. REINTEGRAMENT

L'incompliment de les obligacions per part del beneficiaris dóna lloc al reintegrament de la subvenció concedida.

Procedirà el reintegrament per part dels beneficiaris, de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament pel beneficiari, sense requeriment previ.

22. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

En el cas de que es tracti de les persones jurídiques previstes en la base tercera del present text respondran solidàriament els membres que gaudeixin de la condició de beneficiaris, membres o socis.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que

fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

23. INFRACCIONS I SANCIONS

Respecte les infraccions i sancions serà aplicable allò previst en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del reglament que la desenvolupa.

24. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò no previst en aquestes bases resultaran amb el què preveuen les Bases d'execució del Pressupost del Consell Comarcal del Montsià exercici 2018, aprovat en la sessió del Ple del Consell Comarcal del Montsià de data 21 de febrer de 2018 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions.

DISPOSICIÓ ADICIONAL



Per la impugnació d'aquestes bases generals es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de la de la data de publicació íntegra.

INTERVENCIONS:

El Sr. Moisés exposa que s'absté, per considerar que aquestes subvencions haurien de ser municipals i rebre-les les escoles municipals.

El Sr. Miró exposa un plantejament semblant al del Sr. Moisés però amb la diferència de què es faci un ajut des del Consell Comarcal a les escoles municipals.

7 APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER L'ASSISTÈNCIA A COLÒNIES I CAMPAMENTS DURANT L'ANY 2018, L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS OBLIGATORIS I L'ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS DURANT EL CURS 2018-2019 (2018/203).

La Comissió Informativa de Foment de la Cohesió Social, en la reunió que va tenir lloc el dia 28 de juny de 2018, dictamina per unanimitat de tots els grups polítics comarcals presents (4 de CiU, 4 d'ERC i 1 del PSC-CP) la proposta següent:

Expedient 2018/203, referent a l'aprovació de les bases de convocatòria d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments durant l'any 2018, l'adquisició de llibres escolars obligatoris i l'assistència a llars d'infants durant el curs 2018-2019.

Antecedents

1. El Consell Comarcal del Montsià ha d'aprovar les bases de convocatòria d'ajuts per a l'assistència a colònies i campaments durant l'any 2018, l'adquisició de llibres escolars obligatoris i l'assistència a llars d'infants durant el curs 2018-2019.
2. L'establiment de les bases de convocatòria d'ajuts s'ha de fer amb l'antelació suficient per a poder realitzar tot el procés de difusió, recepció, valoració i resolució de les sol·licituds d'ajuts, i de comunicació als centres educatius del Montsià, i facilitar que les famílies sol·licitants puguin conèixer, tan aviat com sigui possible, i dins dels terminis establerts per la normativa, si podran disposar o no d'ajut pel concepte o conceptes pels quals l'han sol·licitat.



3. En data 28 de març de 2018 el cap del Servei de Gestió dels Serveis a l'Alumnat del Departament d'Ensenyament ha tramés el document, amb el títol *Criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2018-2019*, signat electrònicament pel director general d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa, que ha estat elaborat en el marc del grup de treball format per representants dels consells comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), de la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i del Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu d'establir i homogeneïtzar els criteris que han de regir la concessió dels ajuts de menjador escolar per al curs 2018-2019.
4. També s'ha tingut en compte el parer d'altres àrees del Consell Comarcal, com la d'Atenció a les Persones i la d'Assistència Municipal, i d'altres administracions com l'Ajuntament d'Amposta, a través de la seva Àrea de Serveis Socials, l'Agència Estatal d'Administració Tributària o els Serveis territorials d'Ensenyament.
5. En data 8 de juny de 2018 i amb núm. de registre d'entrada 2018/3069, la Diputació de Tarragona va trametre l'aprovació del Pla anual d'assistència i cooperació municipal 2018 i el lliurament de la primera part del Programa d'assistència i gestió de serveis al Consell Comarcal del Montsià.
6. En data 20 de juny de 2018, el tècnic d'Ensenyament ha emès un informe favorable i proposa el redactat de les bases de convocatòria d'aquests ajuts.
7. En data 22 de juny de 2018, el secretari ha emès un informe favorable sobre la proposta.
8. En data 25 de juny de 2018, la interventora ha emès un informe favorable sobre la proposta.

Fonaments de dret

1. Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Els articles 23 a 29 del Reglament de serveis de les corporacions locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.
4. Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. L'article 232 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre en el cas de tractar-se d'associacions.
6. La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació



de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

7. La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de dades Nacional de Subvencions.
8. L'article 6 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix els objectius i els principis que han d'inspirar les beques i ajuts de les administracions públiques.
L'article 41 d'aquesta Llei, determina que les administracions públiques han d'establir mesures de foment de l'equitat en l'educació en el lleure.
9. Les clàusules cinquena, setena, desena i tretzena del Conveni marc de col·laboració i coordinació entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal del Montsià per a optimitzar la prestació dels serveis municipals, que estableixen els programes, àmbits i serveis, on s'inscriuen els programes socials complementaris de l'assistència bàsica; s'hi estableixen els instruments de col·laboració i coordinació, on s'hi inclou el Pla d'assistència i cooperació Municipal, que regula els objectius, les accions i els indicadors inclosos; s'hi estableixen les obligacions de les parts, i es marca la vigència del conveni.
10. L'import d'aquests ajuts és conseqüència de la gestió delegada de la Diputació de Tarragona i no té el concepte de despesa ordinària.
11. La base 18a.1.1 d) de les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal del Montsià de l'any 2018 estableix que és competència del Ple l'aprovació de les bases de convocatòries de subvencions, ajuts, premis i beques.

Per tot això, el Ple de la corporació, amb els vots favorables de PDeCAT (6), ERC (9), PSC-PC (4) i Entesa (1) i, l'abstenció del PP (1) adopta els següents:

ACORDS

1. Aprovar inicialment les Bases per a la concessió d'ajuts per l'assistència a colònies i campaments durant l'any 2018, l'adquisició de llibres escolars obligatoris i l'assistència a llars d'infants durant el curs 2018-2019, que figuren a l'Annex.
2. Obrir un termini d'informació pública mitjançant un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), per tal que, en el termini de 20 dies, es puguin presentar al·legacions, d'acord amb l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i inserir una referència d'aquesta publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).
3. En el cas que, en el termini d'informació pública, no es presentin al·legacions, l'acord inicial es considerarà definitiu sense necessitat d'acord exprés.
4. Delegar a la Presidència la convocatòria de les diferents línies d'ajuts incloses un cop aprovades definitivament aquestes bases.



5. En el supòsit de presentar-se al·legacions als presents acords la convocatòria d'ajuts quedarà suspesa fins que siguin resoltes.

ANNEX

BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER L'ASSISTÈNCIA A COLÒNIES I CAMPAMENTS DURANT L'ANY 2018, L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES ESCOLARS OBLIGATORIS I L'ASSISTÈNCIA A LLARS D'INFANTS DURANT EL CURS 2018-2019
--

1. PRESENTACIÓ

El Consell Comarcal del Montsià concedeix ajuts per l'assistència a colònies i campaments durant l'any 2018; per l'adquisició de llibres escolars i material didàctic complementari i informàtic obligatoris per a l'alumnat del Montsià que estudia a escoles, instituts i centres privats concertats de la comarca del Montsià per al curs 2018-2019; i per a l'assistència a llars d'infants del Montsià per als infants residents al Montsià per al curs 2018-2019, segons les disponibilitats pressupostàries que determina el conveni signat entre el Consell Comarcal del Montsià i la Diputació de Tarragona.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts per l'assistència, per part d'infants i joves menors de 18 anys residents al Montsià, a colònies i campaments durant l'any 2018; per l'adquisició de llibres escolars i material didàctic complementari i informàtic obligatoris per part de l'alumnat del segon cicle d'educació infantil, d'educació primària i secundària obligatòries i d'educació especial de la comarca per al curs 2018-2019; i per l'assistència a llars d'infants de la comarca dels infants residents al Montsià durant el curs 2018-2019.

Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per llibre de text i material didàctic complementari i informàtic obligatoris:

- a. El material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.
- b. Aquell altre material curricular no fungible que contribueixi a desenvolupar els continguts establerts als currículums, inclòs aquell material d'elaboració pròpia dels centres educatius, sempre que també tingui un caràcter durador i sigui per a la utilització per part de l'alumnat.
- c. El material necessari per participar en el programa de llibres de text en format digital (Projecte 1x1) del Departament d'Ensenyament



3. ALUMNAT BENEFICIARI

Els ajuts s'atorgaran a l'alumnat sol·licitant, resident a la comarca del Montsià que compleixi amb els requisits determinats per les característiques socioeconòmiques que es detallen a la clàusula quarta, les quals prioritzen el suport a les persones i a les famílies més desfavorides socialment i a més:

a) No estigui en acolliment residencial

A l'efecte de la present convocatòria es considera:

- **sol·licitant** l'alumnat susceptible de ser beneficiari de l'ajut, és a dir, la persona menor d'edat o disminuïda intel·lectual que gaudeix efectivament de l'ajut.
- **responsable de la sol·licitud** la que presenta i signa la sol·licitud d'ajut (pare, mare, tutor o tutora legal de l'alumne o alumna).

Als ajuts per l'assistència a colònies i campaments de l'any 2018, només es poden presentar sol·licituds per a infants i joves menors de 18 anys, tret de les que fan referència a persones amb disminucions psíquiques, residents en municipis de la comarca del Montsià, i per a activitats que es duguin a terme en el període comprés entre l'1 de juny i el 31 d'agost, ambdós inclosos.

Als ajuts per l'adquisició de llibres escolars hi poden optar les famílies que tinguin nens i nenes, residents en municipis de la comarca del Montsià o en qualsevol municipi de la resta de la província de Tarragona, que assisteixin a escoles i instituts o a centres privats concertats del Montsià, i cursen educació infantil (EINF), educació primària (EPRI), educació secundària obligatòria (ESO) i educació especial (EE) de la comarca.

Als ajuts per l'assistència a llars d'infants hi poden optar les famílies residents a la comarca del Montsià o en qualsevol municipi de la resta de la província de Tarragona que assisteixin a llars d'infants autoritzades ubicades a la comarca del Montsià.

4. CRITERIS DE CONCESSIÓ

La valoració de les sol·licituds dels ajuts inclosos en aquesta convocatòria dóna prioritat als ajuts per l'assistència a llars d'infants i per l'adquisició de llibres escolars, sobre els ajuts per l'assistència a colònies i campaments i s'efectua atenent els criteris següents:

Per a l'atorgament dels ajuts inclosos en aquesta convocatòria es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials, d'acord amb el següent:

A) Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.



Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Es farà un tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- Unitats familiars amb situació de custòdia compartida.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

- Unitats familiars amb situació de violència de gènere:

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2017 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2013 a 2016, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2013, 2014, 2015 i 2016 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.



Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer descrit a la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

b) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius o exempts, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

- Les persones que percebin la **Renda Garantida de Ciutadania**: certificat acreditatiu actualitzat.

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2017.

- Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

c) A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les deduccions següents:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant, que visqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

d) En el cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

Quan la informació existent en poder de l'Administració tributària resulti insuficient per determinar el compliment dels requisits econòmics per part d'algun membre de la unitat familiar a què pertany la persona sol·licitant de l'ajut es podrà sol·licitar altra documentació justificativa.

1) Llíndar de renda, de mig ajut:

El líndar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:



- Primer adult (sustentadors principals): 9.667,30 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 4.833,60 €.
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.416,80 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 2.900,20 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà mig ajut del concepte d'ajut sol·licitat, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel servei o el cost del material. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

2) Llindar de renda, d'ajut sencer:

El llindar de renda és el 60 % de l'establert per a l'obtenció del tram garantit del mig ajut i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits B i C.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (B i C), s'atorgarà un ajut sencer del concepte d'ajut sol·licitat, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel servei o el cost del material.

3) Llindar de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

4) Llindar de rendiments patrimonials:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi els 1.700,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.



Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2017.

5) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats el 2014.

Per 0,36 els revisats el 2015.

Per 0,36 els revisats el 2016.

Per 0,36 els revisats el 2017.

6) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 euros per cada membre computable.

B) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.



Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar fefaentment, mitjançant certificació de l'organisme competent.

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de **família monoparental** (la família està formada pel pare/mare sol/a amb infant/s, sempre que aquest/s convisqui/n amb aquell o aquella) general, li correspon 1,5 punts.
- Condició de **família monoparental** especial, li correspon 3 punts
- Existència d'infants en acolliment en unitat familiar **extensa o aliena**, li correspon 3 punts.
- **Condició de discapacitat de fins a un 33%**, li correspon 1,5 punts.
- **Condició de discapacitat de més d'un 33%**, li correspon 3 punts.
- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon fins a 3 punts.

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.

C) Valoració per part dels serveis socials per **necessitat social**.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

- Situació de risc social, 10 punts.
- Situació de risc social greu, 15 punts.

Les famílies ateses pels serveis socials hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud indicant per quins serveis socials són ateses.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindran en compte les següents circumstàncies:

a) Per situació de risc social:

- Observades en l'infant
- Observades en la família

b) Per situació de risc social greu:



- Observades en l'infant
- Observades en la família

5. VALORACIÓ DELS AJUTS

En la valoració per a l'atorgament dels ajuts intervindran els treballadors i treballadores socials o els educadors i educadores socials integrats als Serveis Socials Bàsics del Montsià i de l'Ajuntament d'Amposta. En casos específics es podrà requerir informació a d'altres professionals que es creguin oportuns per aconseguir una valoració més acurada.

6. IMPORT DELS AJUTS

L'import dels ajuts inclosos en aquesta convocatòria s'assignarà en funció de la renda familiar resultant, de la valoració global obtinguda, del pressupost assignat per la Diputació de Tarragona i del nombre de sol·licituds favorables.

L'import màxim dels ajuts, per persona, és de:

a) Ajuts per l'assistència a colònies i campaments:

L'ajut es calcularà d'acord amb l'import fixat per aquest Consell Comarcal, tenint en compte el preu de la colònia o campament que estipuli cada entitat organitzadora i tenint en compte que l'import de l'ajut atorgat en cap cas ha de ser superior al preu de l'activitat.

- Ajut sencer: fins a 20,00 € per persona/dia, per un període màxim de 10 dies.
- Mig ajut: fins a 10,00 € per persona/dia, per un període màxim de 10 dies.

Es concediran altres imports d'ajuts en el cas d'infants amb risc familiar i a criteri del/la treballador/a social o educador/a social, segons el municipi.

b) Ajuts per l'assistència a llars d'infants, per un període màxim de 10 mesos:

L'ajut es calcularà d'acord amb l'import fixat per aquest Consell Comarcal, després de tenir en compte el preu del servei de cada llar d'infants i que l'import de l'ajut atorgat en cap cas ha de ser superior al preu d'aquest servei.

- Ajut sencer:
 - Servei a mitja pensió, fins a 150,00 €
 - Servei d'externat, fins a 75,00 €
- Mig ajut:
 - Servei a mitja pensió, fins a 75,00 €
 - Servei d'externat, fins a 50,00 €



Es concediran altres imports d'ajuts atès el tipus de servei específic del que es fa ús i en el cas d'infants amb risc familiar i a criteri del/la treballador/a social o educador/a social, segons el municipi.

c) Ajuts per l'adquisició de llibres escolars i material didàctic complementari i informàtic obligatoris:

L'ajut es calcularà d'acord amb l'import fixat per aquest Consell Comarcal, després de tenir en compte el cost mitjà dels llibres escolars i material didàctic complementari i informàtic comunicat pels centres educatius, el justificant de compra de material presentat per la família, i que l'import de l'ajut atorgat en cap cas ha de ser superior al preu d'aquest material pedagògic.

- Ajut sencer:

- Fins a 120,00 €

- Mig ajut:

- Fins a 60,00 €

Es concediran altres imports d'ajuts en el cas d'infants amb risc familiar i a criteri del/la treballador/a social o educador/a social, segons el municipi.

7. DOCUMENTACIÓ

Les persones interessades han de presentar les seves sol·licituds, mitjançant l'imprès oficial establert, al director o directora del centre educatiu, signades per part dels pares/mares o tutors/ores legals, fent constar que les dades aportades són certes.

La presentació de la sol·licitud d'ajut, que haurà d'estar signada pels membres majors d'edat de la unitat familiar, implica:

- L'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal pugui:
 - Sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) dades relatives a la renda i patrimoni familiar, la qual haurà d'estar signada pels majors d'edat.
 - Consultar i obtenir, a través de les diferents administracions, les dades necessàries dels membres de la unitat familiar sol·licitant per a valorar la sol·licitud, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.
- L'acceptació per part del sol·licitant que el pagament de l'ajut es faci a través del centre, a excepció dels ajuts per l'adquisició de llibres escolars on cada centre escollirà si el pagament d'aquests ajuts es fa a través del mateix centre o directament a l'alumnat beneficiari.



Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent, acreditativa de la seva situació econòmica i familiar:

- a) Fotocòpia del DNI, NIE o NIF vigent de l'alumne/a sol·licitant, dels pares o progenitors o tutoria legal o relacions anàlogues i germans/es solters/es de l'alumne/a sol·licitant de menys de 25 anys que convisquin al domicili familiar o els/les de més edat quan es tracti de persones amb disminució física, psíquica o sensorial, així com les persones ascendents dels pares que justifiquen la seva residència al mateix domicili que els anteriors (d'acord amb la base 4.a). En el cas d'aportar la fotocòpia del NIF o del certificat de registre de ciutadà/ana de la Unió Europea caldrà aportar, a més, fotocòpia del passaport o del document d'identitat vigents on hi figuri la fotografia.
- b) Informació sobre el codi identificador únic IDALU de l'alumne/a sol·licitant.
- c) En el cas de tenir algun membre de la unitat familiar amb una disminució intel·lectual, física o sensorial, s'ha de presentar la resolució corresponent acreditativa d'aquesta situació, o la targeta acreditativa de la disminució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- d) En el cas de famílies monoparentals, és a dir, on només hi ha un dels progenitors, cal acreditar l'estat civil mitjançant el document adient (el carnet de família monoparental i el conveni regulador sobre les obligacions amb els fills i filles de les sentències de separació o divorci vigents, acta final de mediació del Departament de Justícia i, en cas justificat, amb d'altra documentació acreditativa...).
- e) En el cas de tenir reconeguda la condició de família acollidora cal aportar la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- f) Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

En els cas dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars, caldrà a aportar, a més:

- g) Justificant de la compra dels llibres escolars i/o material curricular obligatori per al curs 2018-2019. És requisit per valorar l'atorgament de l'ajut que s'adjunti a la sol·licitud el document que acrediti el pagament dels llibres o material de substitució acreditat pel Departament d'Ensenyament. En cas que els documents aportats representin un import superior al comunicat pel centre docent corresponent, se li denegarà l'ajut.
- h) Quan el centre educatiu hagi optat per no centralitzar el pagament d'aquest ajuts per al seu alumnat, caldrà aportar la sol·licitud de transferència bancària amb el número de compte o llibreta on l'alumne/a sol·licitant desitja percebre l'import de



l'ajut en el cas que li sigui atorgat, validat per l'entitat bancària, i del qual l'alumne/a sol·licitant ha de ser titular o cotitular.

Quan les sol·licituds siguin d'una mateixa unitat familiar només caldrà presentar una còpia de tota la documentació corresponent, fent constar a l'apartat específic de la sol·licitud amb quin expedient està relacionat.

8. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

a) Ajuts per l'assistència a colònies i campaments

La persona responsable del grup ha de fer arribar les sol·licituds al Consell Comarcal juntament amb:

- La relació de les sol·licituds presentades.
- L'imprès de dades de la colònia o campaments, segons el model que es facilitarà.
- El programa d'activitats i organització de la colònia.

b) Ajuts per l'assistència a llars d'infants

La persona responsable de la llar d'infants ha de fer arribar les sol·licituds al Consell Comarcal juntament amb:

- La relació de les sol·licituds presentades.
- L'imprès de dades del centre, segons el model que es facilitarà.
- La documentació que acrediti la situació legal de la llar d'infants on hi ha de constar el número del registre al Departament de Salut i a la Seguretat Social, o bé certificat de l'Ajuntament que acrediti l'existència de la llar d'infants (en el cas que ja hagueu presentat aquesta documentació al Consell Comarcal en cursos anteriors i continueu en la mateixa situació no cal que aporteu aquesta documentació).
- El pla funcional de la llar, per al curs 2018-2019, programes assistencials i educatius, pressupost detallat de funcionament, total de places de la llar i cost real de la plaça per al servei a mitja pensió i d'externat. Aquesta documentació es pot presentar el dia 17/10/2018 com a data límit.
- Codi de centre autoritzat lliurat pel Departament d'Ensenyament (en el cas que ja hagueu presentat aquesta documentació al Consell Comarcal en cursos anteriors i continueu en la mateixa situació no cal que aporteu aquesta documentació).

c) Ajuts per l'adquisició de llibres escolars

El director o directora del centre educatiu ha de fer arribar les sol·licituds al Consell Comarcal juntament amb:

- La relació de les sol·licituds presentades.
- L'imprès de dades del centre, segons el model que es facilitarà.



- La relació dels llibres de text i material didàctic complementari i informàtic amb els preus corresponents.

9. TRAMITACIÓ

Les sol·licituds individuals, segons el model annex d'aquesta convocatòria, han de ser presentades per les famílies al centre educatiu, llar d'infants o entitat organitzadora mitjançant els models que es trobaran a la seva disposició en el mateix centre (en el cas dels ajuts per llibres) o en el Consell Comarcal i a la pàgina web www.montsia.cat, acompanyades de la documentació establerta, i el director o directora del centre educatiu o de la llar d'infants, o el responsable de l'entitat organitzadora les ha de lliurar al Consell Comarcal juntament amb una relació nominal de totes les sol·licituds.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents necessaris, es notificarà al centre educatiu, llar d'infants o entitat organitzadora de procedència perquè ho comuniqui directament a la persona sol·licitant per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena o no aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que desisteix de la seva petició i s'arxivarà aquesta sense més tràmits.

En el cas que, en el procés de recollida de dades fiscals, l'AEAT comuniqui que alguna de les persones de la unitat familiar sol·licitant d'ajut té l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF i no ha complert amb aquesta obligació, el Consell Comarcal deixarà en suspens la valoració de la sol·licitud afectada durant el termini d'un mes, a comptar des de la data de comunicació d'aquesta circumstància a la família interessada a través del centre educatiu, llar d'infants o entitat organitzadora. Si, un cop transcorregut aquest termini, la persona afectada no ha regularitzat la seva situació tributària amb l'AEAT, la sol·licitud d'ajut serà arxivada sense cap més tràmit.

La sol·licitud d'aquests ajuts comporta el coneixement i l'acceptació d'aquestes bases en la seva totalitat.

10. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS AL CONSELL COMARCAL

Les bases d'aquests ajuts seran publicades inicialment al BOPT. En el cas de no presentar-se al·legacions l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu, sense necessitat d'acord exprés. La convocatòria de cadascuna de les tres línies d'ajuts i llur termini de presentació de sol·licituds específic es publicarà al BOPT i a la pàgina web del Consell Comarcal del Montsià.

Després del termini que fixarà la convocatòria no s'acceptarà cap sol·licitud, exceptuant les sol·licituds sobrevingudes, és a dir, aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica. En aquest cas s'ha de sol·licitar l'admissió o revisió de la situació inicial de l'expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:



- Nova matrícula.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.
-

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà aportar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

11. CONCESSIONS O DENEGACIONS DE L'AJUT I NOTIFICACIONS

Les concessions totals tindran de límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent.

Les concessions o denegacions dels ajuts es notificaran:

- Ajuts per colònies: a la persona responsable de la colònia i als sol·licitants.
- Ajuts per llibres escolars: al director o directora de l'escola o institut i als sol·licitants.
- Ajuts per llars d'infants: a la persona responsable de la llar i als sol·licitants.

El Consell Comarcal notificarà l'estimació o la desestimació de l'ajut electrònicament, via e-NOTUM, als sol·licitants que no hagin manifestat la seva oposició a ser notificats per aquest mitjà, de forma expressa, en l'imprès de sol·licitud.

El sistema e-NOTUM enviarà un correu electrònic o un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic o número de telèfon mòbil que consti en la sol·licitud signada pel sol·licitant.

L'accés a les notificacions electròniques per part de les persones autoritzades requerirà la seva identificació mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

L'alumnat beneficiari dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars i material didàctic complementari i informàtic obligatoris ha d'assistir regularment al centre educatiu i ha d'haver efectuat la despesa pel concepte pel qual demana l'ajut; el Consell Comarcal podrà revocar totalment o parcialment l'import dels ajuts atorgats en el supòsit d'incompliment dels preceptes anterior.



L'alumnat beneficiari dels ajuts per l'assistència a llars d'infants ha d'assistir regularment al centre educatiu; el Consell Comarcal podrà revocar totalment o parcialment l'import dels ajuts atorgats en el supòsit d'incompliment del precepte anterior.

L'alumnat beneficiari dels ajuts per l'assistència a colònies i campaments han d'haver participat a l'activitat comunicada a l'ajut; el Consell Comarcal podrà revocar totalment o parcialment l'import dels ajuts atorgats en el supòsit d'incompliment del precepte anterior.

L'obtenció d'ajut en convocatòries anteriors no pressuposa l'obtenció d'ajut en la convocatòria actual.

L'atorgament dels ajuts els ha de resoldre el president del Consell Comarcal del Montsià, d'acord amb l'informe-proposta del tècnic d'Ensenyament d'aquest Consell Comarcal.

El beneficiaris dels ajuts estan obligats a facilitar la informació que, si s'escau, els òrgans de control de l'Administració els puguin requerir. El Consell Comarcal del Montsià, en ús de les seves competències delegades per la Diputació de Tarragona, podrà en tot moment fer les actuacions adequades, per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades pels/per les sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. Igualment, els ajuts seran retirats totalment o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

12. REVISIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Un cop notificades les concessions o denegacions, excepcionalment, en casos degudament acreditats, es poden revisar les sol·licituds.

El termini màxim per sol·licitar la revisió de l'ajut és de 10 dies hàbils, a comptar des del dia en què es rebí la notificació.

13. COMPATIBILITATS I INCOMPATIBILITATS

Els ajuts per l'assistència a colònies d'aquesta convocatòria són acumulables i compatibles amb qualsevol subvenció o ajut rebut d'un altre organisme públic o privat, pel mateix concepte, sempre que el total dels ajuts concedits pels diferents organismes no superi l'import total del servei.

Els ajuts per l'adquisició de llibres escolars d'aquesta convocatòria són acumulables, però són incompatibles amb qualsevol subvenció rebuda d'un altre organisme públic o privat, pel mateix concepte.

Els ajuts per l'assistència a llar d'infants d'aquesta convocatòria són acumulables i compatibles amb qualsevol subvenció o ajut rebut d'un altre organisme públic o privat, pel mateix concepte, sempre que el total dels ajuts concedits pels diferents organismes no superi l'import total del servei.



El Consell Comarcal podrà obrir un procés per tal de tramitar la devolució a l'administració de l'import cobrat indegudament.

Aquest procés s'iniciarà amb l'informe de la comissió informativa comarcal corresponent que es traslladarà a la Junta de Govern per tal que aquesta resolgui la petició de devolució. Aquesta resolució es notificarà individualment a cada persona sol·licitant. En la resolució es farà constar l'import que s'ha de retornar i els mitjans per fer-ho efectiu.

Si no es produeix la devolució de l'import indegut, el Consell Comarcal del Montsià considerarà aquesta quantitat com una bestreta de futurs ajuts que s'atorguin a la mateixa persona beneficiària en altres convocatòries.

La persona sol·licitant haurà de permetre que els agents que el Consell determini, i pels mitjans que consideri oportú, controlin que les quantitats atorgades s'apliquin a les finalitats i a les activitats per a les quals s'ha concedit l'ajut.

En cas d'impedir aquesta comprovació la persona sol·licitant haurà de reintegrar les quantitats percebudes i haurà d'atendre les responsabilitats que s'escaiguin.

14. PAGAMENT

El pagament es farà efectiu a les persones sol·licitants que acreditin el pagament de la despesa efectuada pel concepte de l'ajut atorgat, mitjançant:

- la persona responsable de l'entitat organitzadora de la colònia o campament, en el cas dels ajuts per a l'assistència a colònies i campaments.
- la persona responsable de la llar d'infants, en el cas dels ajuts per a l'assistència a llars d'infants.
- el director/a del centre escolar, en el cas dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars, sempre i quan el centre educatiu corresponent hagi optat per centralitzar els pagaments d'aquests ajuts al seu alumnat.
- l'alumne/a sol·licitant, a través de transferència al compte bancari que s'hagi facilitat, del qual ha de ser titular o cotitular, en el cas dels ajuts per a l'adquisició de llibres escolars, sempre i quan el centre educatiu corresponent hagi optat perquè aquests ajuts s'abonin directament a l'alumnat sol·licitant.

15. CANVIS DE CENTRE

En el cas que l'alumne/a beneficiari/ària de l'ajut per l'adquisició de llibres escolars o per l'assistència a llars d'infants canviï de centre escolar o de llar d'infants, la resolució d'ajut se li mantindrà sempre i quan s'hagi canviat de centre escolar o llar d'infants autoritzada dins de la comarca del Montsià. En el cas que el nou centre escolar o llar d'infants estigui ubicat fora de la comarca del Montsià la concessió de l'ajut li serà revocada.



16. NOTIFICACIÓ DE BAIXES

Els centres educatius, les entitats organitzadores d'activitats de lleure i les llars d'infants estan obligats a comunicar les baixes que es produeixin, així com qualsevol incidència remarcable, en especial els casos d'alumnat que, tot i tenir concedit l'ajut sol·licitat, no fan ús del servei.

En el cas que, un cop comunicada la concessió de l'ajut de llar d'infants, si el/la beneficiari/ària de l'ajut no fa encara ús del servei en el moment en el que se li aprova, se li donarà un termini d'una setmana perquè faci ús habitual del servei, i en cas contrari se li revocarà l'ajut, excepte que es justifiqui el motiu.

17. INTERPRETACIÓ DE LES BASES I RESOLUCIÓ DE QÜESTIONS NO INCLOSES EN EL SEU ARTICULAT

La Junta de Govern del Consell Comarcal, amb el dictamen previ emès per la Comissió de Foment de la Cohesió Social d'aquest, és l'òrgan facultat per a la interpretació de les bases de convocatòria d'aquests ajuts i resoldre aquelles qüestions específiques no incloses en aquestes.

8 RENÚNCIA DEL CONSELLER MARC MARCH MAYO (2018/232).

RENÚNCIA DEL CONSELLER COMARCAL SR. MARC MARCH MAYO

Es pren coneixement de la renúncia del conseller comarcal, Sr. Marc March Mayo.

Exp. 2018/232

Procediment: Renúncia de conseller comarcal

PRENDRE CONEIXEMENT DE LA RENÚNCIA DEL CONSELLER COMARCAL, SR. MARC MARCH MAYO.

En data 28 de juny de 2018, el Sr. Marc March Mayo, de la candidatura de Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal, ha presentat la seva renúncia al càrrec de conseller comarcal d'aquesta corporació.

L'art. 182 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General estableix que en cas de defunció, incapacitat o renúncia, el càrrec s'atribuirà al candidat o, en el seu cas, al suplent de la mateixa llista que correspongui, segons l'ordre de col·locació.

Les normes que regeixen la substitució de càrrecs representatius locals les ha fixat la Junta Electoral Central en la instrucció de 19/07/91 (BOE núm. 181, de 30/07/91).



Considerant els anteriors antecedents i consultada la documentació de les eleccions locals de 2015, el Ple de la corporació adopta els següents acords:

Primer. Prendre coneixement de la renúncia del senyor Marc March Mayo del càrrec de conseller comarcal, de la candidatura Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal.

Segon. Demanar a la Junta Electoral Central que expedeix la credencial corresponent al seu suplent, **el Sr. Manel Crespo Liñán**, tal com consta en el certificat de l'acta de proclamació de membres electes i suplents de la circumscripció de Tarragona, emès per la Junta Electoral Provincial de Tarragona de data 29 de juny de 2015.

INTERVENCIONS

El Sr. March diu que ha assumit noves responsabilitats, com a Secretari General de CC.OO a les Terres de l'Ebre, i que aquest càrrec, es incompatible amb un altre càrrec de caire executiu, i actualment forma part de l'equip de Govern del Consell Comarcal

Se'n va en un sabor agradable pel que ha fet aquest temps que ha estat governant, pel que ha fet respecte al viver d'empreses malgrat que actualment, no hi ha un gran nombre d'empreses motiu especialment pels moments difícils que passem.

Espera que el nou conseller segueixi la tasca

La Presidenta, li manifesta que seguint el seu tarannà, ha elegit un camí com no podia ser d'altra forma de servei a la gent, ara per al be i la lluita amb els treballadors i treballadores d'aquestes comarques.

9 PRECS I PREGUNTES.

El Joan Castor Gonell, pregunta respecte al Pla d'Actuació Comarcal, la Presidenta li respon, que si be es va començar a treballar en el mateix, actualment es troba parat el seu desenvolupament

I no havent cap intervenció més, la presidenta aixeca la sessió, essent les 20 hores, i de tot el que s'ha tractat s'estén aquesta acta que serà transcrita al llibre de les del Ple, i el signa la presidenta davant meu, el secretari, que ho certifico

EL SECRETARI

Vist i plau
LA PRESIDENTA