

## INSTRUCCIONS BÀSIQUES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL EDUCATIU DEL PAPIOL

**Article 01. El Consell Educatiu del Papiol.** El Consell Educatiu del Papiol (CEP) és la representació més àmplia de participació i deliberació de les problemàtiques que afecten als temes d'educació i ensenyament del municipi.

La composició i el funcionament del Consell Educatiu del Papiol (CEP) s'estableix a la present regulació. L'Ajuntament, previ dictamen del Consell, podrà desenvolupar aquesta reglamentació o aprovar normes complementàries quan ho consideri necessari.

Els pronunciaments i/o acords adoptats per part del Consell Educatiu del Papiol (CEP) no tindran caràcter vinculant pels òrgans de govern municipals.

**Article 02. Atribucions.** El Consell, a iniciativa del govern municipal, tindrà les funcions de ser informat i de valorar les següents matèries:

- a) Plans, programes o projectes municipals i/o supramunicipals a l'àmbit de l'educació i de l'ensenyament.
- b) Trajecte escolar a centres sostinguts amb fons públics.
- c) Coordinació de l'oferta educativa pública.
- d) Conclusions dels estudis i treballs sobre temes estratègics en matèria d'educació i ensenyament.
- e) Activitats educatives *específiques* i assumptes d'*interès general* educatiu pel Poble.
- f) Reglament intern o normativa complementària de funcionament del Consell.
- g) Qualsevol altra funció relacionada amb l'educació que acordi el Plenari per majoria absoluta.

Els pronunciaments i deliberacions tindran com a base les propostes, decisions, projectes, programes o documents que siguin sotmesos a la consideració del Consell per part del govern municipal.

El Consell tindrà autonomia per elevar propostes al Ple, en el marc de la normativa de règim local.

**Article 3. Estructura.** El Consell Educatiu del Papiol (CEP) s'estructura en una Presidència assistida per la Vicepresidència, en la Junta General del Consell Educatiu del Papiol i en les juntes especials que puguin crear-se per temes determinats.

**Article 4. Membres del Consell.** La composició del Consell Educatiu del Papiol (CEP) serà la següent:

- a) L'Alcalde o alcaldessa de la població, que serà també president o presidenta del Consell Educatiu del Papiol.
- b) Un/a regidor/a vicepresident/a del Consell a proposta del Ple Municipal.
- c) Dos representants de l'Escola Bressol del Papiol (1 per la direcció i 1 per l'associació de mares i pares).
- d) Sis representants del CEIP Pau Vila del Papiol (1 per la direcció, 1 pels mestres, 2 per l'associació de mares i pares i 2 alumnes entre 11 i 12 anys ).
- e) Cinc representants de l'Escola de Musica del Papiol (1 per la direcció, 2 per l'associació de mares i pares, 1 alumne entre 16 i 18 anys i 1 alumne major de 18 anys ).
- f) Dos representants del IES Bernat El Ferrer de Molins de Rei (1 per l'associació de mares i pares i 1 pels alumnes) residents al Papiol.
- g) Dos representants del IES Lluís de Requesens de Molins de Rei (1 per l'associació de mares i pares i 1 pels alumnes) residents al Papiol.
- h) Un representant de l'Associació Esplai Pa Amb Tomàquet.
- i) Un/a tècnic/a de l'Ajuntament pertanyent a l'àmbit de serveis socials.

Per cada membre titular podrà designar-se també un membre substitut que actuarà

transitòriament en supòsits, renúncia, mort, impossibilitat d'assistència o altres causes justificades d'absència.

El/la president/a podrà convocar puntualment a les reunions quan així ho consideri convenient (a la totalitat de la reunió o a punts de l'ordre del dia concrets), a qualsevol altre/a empleat/da municipal, expert/a o persona relacionada amb els assumptes a tractar, en aquest supòsit tindran veu però no vot.

Tots els membres es renovaran coincidint amb els canvis de mandat corporatiu de l'Ajuntament després de cada elecció municipal.

Actuarà com a secretari/a amb veu i sense vot, el secretari general de la Corporació o empleat/a municipal en qui delegui.

Les designacions dels membres *titulars o suplents* del Consell es formalitzaran per decret de l'alcalde o alcaldessa.

**Article 5. Organitzacions representades.** Els representants de les institucions o associacions seran escollits i revocats per acord de l'òrgan que, d'acord amb les normes legals o estatutàries, sigui competent per efectuar la designació.

El Consell respectarà el dret de les entitats a designar o revocar en qualsevol moment els seus representants.

**Article 6. Altres formes de designació.** Quan en un sector la representació dels membres sigui limitada i no s'hagi predeterminat en aquesta regulació la seva forma de designació, s'organitzarà un procés electoral entre les entitats amb dret a la representació; i si això no fos possible per motius justificats, es designaran directament de forma provisional.

La supervisió dels principis de transparència, de publicitat, d'igualtat, i de participació, així com la validació dels resultats, correspondrà a l'Ajuntament del Papiol, qui assignarà aquestes tasques al regidor o regidora que l'alcalde delegui o que tingui atribuïdes les responsabilitats de participació ciutadana.

Correspondrà al regidor/a vicepresident/a del CEP, realitzar la *proposta de designació* del membres de l'entitat elegits, d'acord amb el resultat validat del procés electiu.

**Article 7. Col·laboració.** El Consell Educatiu ha d'esdevenir un element clau de la participació de la ciutadania en els afers indicats a l'article 02. Per tant, les diferents àrees municipals han de tenir present en tot moment les seves funcions i el seu calendari de treball.

**Article 8. La Presidència.** Són funcions del/a president/a:

- a) Nomenar un/a vicepresident/a a proposta del Ple Municipal.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- c) Fixar l'ordre del dia de les sessions, a iniciativa pròpia o a proposta raonada d'una quarta part dels membres del Plenari del Consell.
- d) Vetllar pel seguiment dels acords que s'hagin pres.
- e) Autoritzar, a iniciativa pròpia o a proposta raonada d'una quarta part dels membres del Consell, l'assistència al Plenari i a les Comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics, quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable.
- f) Donar publicitat als informes i propostes del Consell a la resta dels òrgans municipals
- g) Decidir la creació, els objectius i finalitats de les Comissions de Treball. Aquesta funció podrà ser objecte de delegació del plenari.

**Article 9. La Vicepresidència.** Correspon al/la vicepresident/a substituir al/la president/a en supòsits de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que impossibiliti l'exercici de

les seves atribucions.

**Article 10. La Junta General del Consell Educatiu del Papiol (CEP).** Formaran part d'aquesta el/la president/a, el/la vicepresident/a, i la resta de representants/es relacionats a l'article 4 d'aquesta regulació i el/la secretari/a.

A més de les que estableix l'article 2, són funcions del Plenari les següents:

- a) Aprovar, si s'escau, el Reglament de Règim Interior del Consell.
- b) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti el camp d'actuació del Consell.
- c) Formular propostes a l'Ajuntament sobre els problemes i assumptes administratius que els afectin.
- d) Emetre els informes que li siguin demanat per l'ajuntament, sobre matèries de competència municipal.
- e) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals o sobre qüestions que afectin al Papiol en general.
- f) Aprovar la composició concreta de les Comissions de Treball.
- g) Qualsevol altra funció de naturals anàloga que li atribueixi el Ple de la Corporació en qualsevol acord o norma municipal de caràcter general.

**Article 11. Les Juntes Especials del Consell.** La seva creació correspon al president/a per pròpia iniciativa o a instància del de la Junta General del Consell.

El decret de creació determinarà la seva finalitat, composició, durada i els seus objectius concrets.

Formaran part de les juntes especials els representants que es trobin directament relacionats amb els objectius propis de cada junta concreta.

La presidència i la secretaria correspon a les mateixes persones, que ho són de la Junta General.

**Article 12. La Secretaria del Consell.** Actuarà de secretari/a del Consell Educatiu del Papiol (CEP) el secretari general de la Corporació o empleat/da municipal en qui delegui.

Són funcions del/la secretari/a:

- a) Assistir, amb veu però sense vot, a totes les reunions del Plenari i de les Comissions de Treball.
- b) Trametre les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
- c) Redactar les actes de les sessions per ordre de la Presidència.
- d) Redactar les actes de les sessions.
- e) Custodiar la documentació del Consell.
- f) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- g) Certificar amb el vist-i-plau del President.
- h) Traslladar els acords als seus destinataris, en els terminis i formes establerts per la Legislació de Procediment Comú.

El secretari/a del Consell Educatiu del Papiol (CEP) estarà sempre present en les reunions resolutives o formals.

**Article 13. Funcionament del Consell.** La **Junta General del Consell** celebrarà reunió ordinària cada sis mesos. Així mateix, celebrarà sessions extraordinàries quan les convoqui la Presidència, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una tercera part del seus membres. En aquest darrer cas, la sol·licitud haurà de fer-se per escrit raonat, signat personalment per tots els membres que la subscriuguin.

El règim de reunions de les **Juntes especials** vindrà marcat per l'acord dels seus membres, en funció de les necessitats i dels objectius fixats.

Les sessions/reunions (ordinàries i extraordinàries), seran públiques per regla general llevat que per causes justificades s'acordi el contrari; i podran tenir el caràcter resolutiu (formal) quan emetin un dictamen, o bé el caràcter deliberant (informal) quan no adoptin cap posició formal.

El règim de funcionament s'adequarà a la regulació bàsica i/o complementària i supletòriament a les normes de caràcter general.

**Article 14. Convocatòries i reunions.** L'ordre del dia de les sessions del Consell es tancarà provisionalment deu dies abans que es reuneixi, a fi que s'hi puguin incloure propostes. L'ordre del dia definitiu es tancarà i notificarà cinc dies abans de la sessió.

La convocatòria serà per escrit i amb constatació expressa de l'ordre del dia i per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de la celebració de les sessions, es requerirà la presència del President i del Secretari, o de qui legalment els substitueixin, i d'una tercera part, al menys, dels seus membres.

1. En el supòsit de no assolir-se el quòrum d'assistència establert al punt anterior, la sessió es celebrarà en segona convocatòria mitja hora més tard, i s'exigirà el mateix quòrum d'assistència que en primera convocatòria.
2. Atès el caràcter participatiu del Consell Educatiu, la presidència tractarà de potenciar el diàleg i el debat, per si fos possible d'arribar a posicions o propostes consensuades. No obstant això, en cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple dels assistents.
3. Les votacions ordinàries es faran a ma alçada, llevat que una tercera part dels assistents sol·licités una votació nominal.
4. Els vots són personals i intransferibles.
5. A les actes del Consell Educatiu se'ls donarà publicitat mitjançant la pàgina web.

**Article 15. Actes administratius.** La producció d'actes administratius amb eficàcia enfront tercers, resta exclusivament atribuïda als òrgans de govern de l'Ajuntament.

**Article 16. Regulació.** Aquesta regulació bàsica d'organització i funcionament podrà ser complementada i/o ampliada si es considera convenient.

**Article 17. Normativa supletòria aplicable.** Quan al seu funcionament, el Consell Educatiu del Papiol (CEP) es regirà, en tot allò que no es trobi expressament previst aquesta regulació o en les seves normes internes, per la normativa continguda al Capítol II del Títol II (articles 22 a 27) de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.