







- Article 31. Aportació de propostes i deliberació
- Article 32. Valoració de les propostes
- Article 33. Avaluació del procés i retiment de comptes
- Article 34. Aplicació supletòria a altres processos participatius

#### *CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ*

- Article 35. Retorn dels òrgans decisoris municipals
- Article 36. Retorn a la ciutadania

### **TÍTOL III. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA**

#### *CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL·LECTIVA*

- Article 37. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana
- Article 38. Foment del teixit associatiu
- Article 39. Altres formes d'acció col·lectiva

#### *CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA*

- Article 40. Rol de les persones referents o unitats de participació
- Article 41. Facilitació dels òrgans estables de participació
- Article 42. Impuls de la transversalitat i la participació interna

#### **Disposició addicional**

#### **Disposició final**

#### **Annex: selecció de normativa de referència**



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): QZ7BA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficnavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadana/portal/verificar/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 3/26.



## PREÀMBUL

Un reglament de participació ciutadana és una eina per establir el règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

Des de l'aprovació de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, es planteja l'obligatorietat, per a tots els municipis, de regular la participació ciutadana. A Castellbisbal hem optat per regular-la mitjançant aquest reglament, ja que considerem que, per un cantó compleix l'obligatorietat legal, i a més a més, és més aclaridor, pràctic i accessible per la ciutadania. Aquest reglament proposa adequar les característiques dels diferents òrgans i els mitjans de participació en l'àmbit del món local a un nou concepte de participació ciutadana i a la nova època en què ens trobem.

Entenem la participació ciutadana en el món local, com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i els mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Hem volgut partir de la definició del dret de participació ciutadana com a dret nuclear, al voltant del qual gira la regulació de les diferents formes de participació. El concepte està inspirat en els principis generals de l'anomenat *govern obert*, introduït per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en tant que govern obert és essencialment la intervenció dels ciutadans en la presa de decisions públiques, això és, participació ciutadana.

També s'ha volgut fer referència a l'impuls de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació de tota forma de participació, tot tenint en compte els mitjans tècnics i personals de què disposi l'Ajuntament, i que va compassat amb el desenvolupament de l'Administració electrònica, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, s'hi ha volgut incloure totes les formes de participació (les ja previstes en diferents lleis, processos participatius, òrgans estables o temporals, o altres modalitats) que, d'una manera o d'una altra, van dirigides a conèixer la posició o opinions de la ciutadania en relació amb qualsevol aspecte de la vida pública en l'àmbit competencial de l'Ajuntament.

També s'ha tingut en compte la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, tenint en compte la sentència del Tribunal Constitucional núm. 31/2015, de 25 de febrer, que va declarar inconstitucionals i nuls determinats preceptes, en el sentit que únicament són constitucionals les consultes no referendàries sectorials, no les de caràcter general. En aquest cas es demana l'opinió de qualsevol col·lectiu per tal d'articular voluntats particulars o col·lectives, però no generals, això és, no imputables al cos electoral.

La redacció d'aquest reglament s'ha dut a terme respectant els principis de bona regulació, previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Queda justificada la necessitat d'aconseguir fer més accessible la participació dels ciutadans en la gestió municipal i els





diferents aspectes de la vida municipal en cadascun dels sectors territorials i en defensa dels seus drets.

L'article 18 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local estableix que són drets i deures dels veïns "participar en la gestió municipal d'acord amb el disposat en les lleis i, en el seu cas, quan la col·laboració amb caràcter voluntari dels veïns sigui interessada pels òrgans de govern i l'Administració municipal". Amb l'elaboració i aprovació d'aquest Reglament, l'Ajuntament palesa el seu interès per la participació efectiva i real de la ciutadania en l'àmbit del territori.

Pel que fa als principis d'eficàcia i eficiència, el Reglament de participació ciutadana de Castellbisbal identifica clarament les finalitats perseguides i s'estructura com l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució, no afecta el compliment del principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de l'Ajuntament, esdevé l'altaveu de les inquietuds i propostes dels ciutadans i les associacions de veïns que hi participin i permet treballar de forma eficient importants valors, dels quals destaquen la responsabilitat comunitària, la participació democràtica, el compromís, el diàleg i l'esperit crític.

Quant al principi de proporcionalitat, el Reglament conté la regulació necessària per cobrir la necessitat i es considera que no es restringeixen drets, sinó que es regulen procediments i no s'imposen obligacions no previstes a la normativa bàsica.

Els principis de seguretat jurídica i transparència s'han tingut en compte en la redacció i elaboració de l'articulat del reglament, regulant les prescripcions necessàries per a la seva implantació i facilitació de la informació i efectuant la corresponent publicitat i accés d'acord amb la normativa sectorial.

Aquesta iniciativa representa un pas endavant en la tasca desenvolupada per l'Ajuntament de Castellbisbal en la línia del govern obert, la transparència, la participació i la col·laboració entre consistori i ciutadania.



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): QZ7BA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficnavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadania/portal/verifica/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 5/26.



## TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

- 1.1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Castellbisbal.
- 1.2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
- 1.3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

### Article 2. Concepte de participació

- 1.1. Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Castellbisbal a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

### Article 3. Principis generals

- 1.1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.
- 1.2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legítims per participar en el procés de què es tracti.
- 1.3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.
- 1.4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

### Article 4. Transparència i accés a la informació pública

6



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): QZ7BA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficivirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadana/verifica/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 6/26.



- 1.1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.
- 1.2. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.
- 1.3. La regulació d'aquest dret ens remet a la Ordenança municipal de transparència i administració electrònica, aprovada pel Ple de l'Ajuntament el 30 de gener de 2017.

### **Article 5. Ús de les TIC**

- 1.1. L'Ajuntament de Castellbisbal impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.
- 1.2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participin la ciutadania, les entitats i les empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans, entitats (o altres formes d'acció col·lectiva) i empreses amb interessos comuns o connexos, i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.
- 1.3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu.

### **Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania**

- 1.1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
- 1.2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
  - a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que en fa les funcions.
  - b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals.
  - c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.
  - d) La Sindicatura de Greuges, quan escaigui.



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): QZ7BA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficnavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadania/verificar/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 7/26.



## TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### CAPÍTOL I. MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ

#### SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum

##### **Article 7. Concepte i disposicions generals**

- 1.1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
- 1.2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.
- 1.3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.
- 1.4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

##### **Article 8. Modalitats i procediment**

- 1.1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.
- 1.2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.
- 1.3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000 habitants.
- 1.4. Són persones legitimades per signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:
  - a) Tenir la condició política de català.
  - b) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
  - c) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): QZ7BA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficnavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadana/verificar/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 8/28.



- 1.5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos. Excepcionalment, a petició de la comissió promotora, l'alcalde o alcaldessa, previ informe del secretari o secretària municipal, poden aprovar prorrogar el termini un mes més, com a màxim, per causes degudament justificades.
- 1.6. En la modalitat d'iniciativa institucional, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'Ajuntament perquè es debati i es voti. En la modalitat d'iniciativa popular, el secretari o secretària municipal comunicarà el resultat a l'alcalde o alcaldessa, que l'haurà de presentar al Ple municipal per a què pugui ser debatuda i votada. Per ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.
- 1.7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.
- 1.8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.
- 1.9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'Ajuntament de Castellbisbal.

## SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial

### **Article 9. Concepte i disposicions generals**

- 1.1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic, tenint en compte els criteris de l'article 10.3 d'aquest reglament. a un col·lectiu de persones determinat perquè en manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.
- 1.2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament de Castellbisbal haurà de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

### **Article 10. Promotors, mecanismes de promoció i persones legitimades**

- 1.1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional d'àmbit local la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de 2/5 parts dels membres electes, i l'alcalde





- o alcaldessa per iniciativa pròpia o a proposta de 2/5 parts dels membres de la corporació local.
- 1.2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones més grans de 16 anys empadronades en el municipi.
  - 1.3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

### **Article 11. Procediment**

- 1.1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:
  - a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
  - b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.
- 1.2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en els capítols III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:
  - a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
  - b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries, com a màxim, les signatures provinents d'un 10% de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.
  - c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
  - d) No pot promoure's ni celebrar cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): QZZBA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficnavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadana/porta/verifica/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 10/26



### SECCIÓ III. Dret de petició

#### **Article 12. Concepte i procediment**

- 1.1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.
- 1.2. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.
- 1.3. No es pot utilitzar per demanar una actuació per a la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.
- 1.4. El procediment per tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:
  - a) Es formula per escrit, inclòs en format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
  - b) L'Ajuntament haurà d'acusar rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
    1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas es dona un termini de 15 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que s'hagi fet es desisteix de la tramitació.
    2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
    3. La petició té un tràmit administratiu específic.
    4. En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada en el termini de 45 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.
  - c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

#### **Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics**

- 1.1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics.
- 1.2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anònima les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics.

### SECCIÓ IV. Iniciativa popular indirecta

#### **Article 14. Concepte**

11

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): QZ7BA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficnavirtual.castellbisbal.cat/portal/ciutadana/portal/verificar/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 11/26.**BOPB**

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Data 11-5-2018

CVE 2018018470

Pàg. 11-26

<https://bop.diba.cat>Diputació  
Barcelona



- 1.1. Sense perjudici dels drets d'iniciativa popular directa, que són els vinculats a la proposta de consultes populars per via de referèndum o de consultes populars no referendàries, i inclosos a les seccions I i II d'aquest capítol, els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals poden exercir també la iniciativa popular indirecta, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.
- 1.2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, i no poden correspondre a matèries excloses per la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

### **Article 15. Procediment**

- 1.1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 15 % dels veïns.
- 1.2. L'òrgan competent per iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.
- 1.3. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als propositants.
- 1.4. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

## SECCIÓ V. Audiències públiques ciutadanes

### **Article 16. Concepte**

- 1.1. Als efectes d'aquest reglament, s'entén per audiència pública el procés de participació ciutadana mitjançant el qual s'ofereix a les persones, entitats, organitzacions i altres formes d'acció col·lectiva la possibilitat de presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública.
- 1.2. Les audiències públiques poden ser generals o anar dirigides a col·lectius específics si la qüestió sotmesa a participació només afecta directament un determinat col·lectiu o sector de la població.
- 1.3. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils.



Edicte TD08-012

Codi de verificació (CSV): QZ7BA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficnavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadana/porta/verifica/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 12/26



- 1.4. També es pot instrumentar per mitjans electrònics; cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit.
- 1.5. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu i la legislació de règim local.

## SECCIÓ VI. Sessions públiques del Ple municipal

### **Article 17. Difusió del Ple**

- 1.1. Les sessions del Ple seran públiques i, per tal d'ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions, es podran instal·lar prèvia l'autorització de la presidència o a petició de la majoria dels membres presents a l'acte, sistemes de difusió de veu (megàfons) o circuits tancats de televisió sempre que es demani amb antelació mínima de set dies hàbils.

### **Article 18. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple**

- 1.1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de set dies abans de la sessió corresponent. La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
- 1.2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de prec i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.
- 1.3. Totes les persones i entitats tindran dret a intervenir en les sessions ordinàries del Ple Municipal, mitjançant un torn de prec i preguntes obert als assistents, sempre que les intervencions tractin de matèries de la competència municipal o d'interès local, i un cop finalitzada la part administrativa del Ple (torn de dictàmens, prec i preguntes i mocions dels grups municipals, segons art.28 ROM). La intervenció ha de seguir el següent procediment:
  - a) Previ a la formulació de la pregunta, prec o suggeriment, s'haurà d'identificar, tot indicant el seu nom i, si s'escau, quin col·lectiu representa.
  - b) La persona sol·licitant disposarà de cinc minuts per intervenir, i la intervenció haurà de ser clara, concreta, no repetitiva i aclarir si vol la resposta de forma verbal o escrita.



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): QZ7BA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficnavirtual.castellbisbal.cat/porta/Ciutadana/porta/verifica/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 13/26.

**BOPB**

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Data 11-5-2018

CVE 2018018470

Pàg. 13-26

<https://bop.diba.cat>Diputació  
de Barcelona



- c) S'haurà d'indicar el destinatari concret de la pregunta/prec. Si no es fa, podrà contestar directament l'alcalde/essa o bé traslladar-la al regidor del consistori que cregui més capacitat.
- d) L'intervinent tindrà un torn de rèplica en cinc minuts més, i l'alcalde/essa tancarà.
- e) L'alcalde/essa actuarà com a moderador.
- f) Tindran preferència els prec, preguntes o suggeriments que s'hagin entregat per escrit al registre de l'Ajuntament, com a mínim 48 hores abans de la sessió ordinària del Ple Municipal.

### **Article 19. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica**

- 1.1. L'Ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.
- 1.2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:
  - a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada, si es tracta de dades referents a actes debatuts en el Ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.
  - b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.
- 1.3. No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.
- 1.4. En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.

## SECCIÓ VII. Altres modalitats participatives

### **Article 20. Enquestes**

- 1.1. S'entén per enquesta, el procés de participació ciutadana que utilitza tècniques demoscòpiques per conèixer l'opinió o les preferències de la ciutadania en relació a una qüestió o qüestions determinades. Els procediments utilitzats han







- planificació de la participació:
  - marc de referència
  - regles del procés
  - elaboració del projecte de participació
- campanya d'informació i comunicació a la població
- procés de participació adequat a cada cas
- retorn a la població i/o agents implicats
- avaluació del procés

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS FORMALS DE PARTICIPACIÓ: ELS CONSELLS MUNICIPALS**

### **SECCIÓ I. EL CONSELL DE VILA I ELS GRUPS SECTORIALS DE TREBALL**

#### **Article 23. Definició, acord de creació i funcions**

- 1.1. El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes, i es descentralitza a través de grups sectorials (i/o territorials) amb una vigència temporal limitada.
- 1.2. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:
  - a) Àmbit i objecte d'actuació
  - b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
  - c) Drets i deures dels membres
  - d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
  - e) Mecanismes de modificació
  - f) Forma de dissolució
- 1.3. Les funcions del Consell de la Vila han de ser, com a mínim, les següents:
  - a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
  - b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
  - c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per estimular l'associacionisme.
  - d) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
  - e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

#### **Article 24. Composició**

- 1.1. El Consell de la Vila ha d'estar integrat, com a mínim, per:
  - a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius





- b) L'alcalde o alcaldessa, els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, i els grups municipals
  - c) Un tècnic o tècnica municipal
- 1.2. Serà el mateix reglament del Consell de la Vila qui regularà la seva composició. En qualsevol cas, la presidència recaurà en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència, en el primer tinent alcalde o la persona en qui es delegui.

### **Article 25. Funcionament. En especial, els grups sectorials de treball**

- 1.1. El Consell de la Vila consta de tres òrgans diferenciats:
- a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim dues vegades a l'any per debatre sobre l'estat del municipi i per definir-ne el pla de treball.
  - b) Els grups sectorials/territorials de treball sobre aspectes sectorials o territorials concrets. Aquests grups de treball es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el seu reglament de funcionament; tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. També es poden crear a petició de la ciutadania i amb l'aprovació prèvia del Ple del Consell. Han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació i hi poden participar ciutadans a títol individual segons els termes establerts en el reglament de funcionament.
  - c) La Comissió Transversal de Seguiment del Reglament, que es crea per acord del Ple del Consell de la Vila a fi de vetllar per un desplegament adequat d'aquest reglament, per a la qual cosa en fa una avaluació pública anual. La composició la determina el reglament de funcionament del mateix Consell.
- 1.2. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de la Vila ha de restar obert a la ciutadania, les entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixin en el reglament de funcionament.

## SECCIÓ II. ELS CONSELLS SECTORIALS I/O TERRITORIALS<sup>4</sup>

### **Article 26. Definició, acord de creació i funcions**

- 1.1. Tenen com a objectiu facilitar la participació ciutadana en l'àmbit de més proximitat sectorial o territorial, contribuir a la deliberació democràtica i fer un seguiment de l'acció de govern.
- 1.2. Els consells sectorials o territorials estan vinculats a un tema concret o a una part delimitada del municipi.
- 1.3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:





- a) Àmbit i objecte d'actuació
  - b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
  - c) Drets i deures dels membres
  - d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
  - e) Mecanismes de modificació
  - f) Forma de dissolució
- 1.4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:
- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
  - b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
  - c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
  - d) Formular propostes per resoldre els problemes administratius que els afecten.
  - e) Informar periòdicament els òrgans de govern de l'Ajuntament sobre el funcionament dels serveis municipals del barri i/o districte, i fer-ne un seguiment o avaluació i plantejar propostes per a millorar-ne el funcionament.
  - f) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit territorial.
  - g) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament comunitari en el seu àmbit territorial.
  - h) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

### **Article 27. Composició**

- 1.1. Els consells municipals sectorials o territorials han d'estar integrats, com a mínim, per:
- a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals o altres col·lectius més representatius.
  - b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, i els grups municipals.
  - c) Un tècnic o tècnica municipal.
  - d) En els consells territorials també poden participar els ciutadans a títol individual.
- 1.2. Seran els mateixos reglaments de cada consell sectorial i/o territorial els que regularan la seva composició. En qualsevol cas, la presidència recaurà en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència, en el regidor o regidora de l'àrea o la persona en qui es delegui.

### **Article 28. Funcionament. Grups de treball**

- 1.1. Els consells municipals sectorials o territorials tenen dos òrgans diferenciats:

18

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Edicte TD08-012  
Codi segur de verificació (CSV): QZ7BA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficnavirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadana/verifica/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 18/26.





- a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada a l'any per debatre sobre l'estat del municipi i per definir-ne el pla de treball.
  - b) Els grups de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació.
- 1.2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials o territorials resta obert a la ciutadania, entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

### **CAPÍTOL III. PROCESSOS PARTICIPATIUS**

#### **SECCIÓ I. Disposicions generals**

##### **Article 29. Definició**

- 1.1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.
- 1.2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.
- 1.3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per copsar l'opinió dels ciutadans respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.
- 1.4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o altres anàlogues, existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

##### **Article 30. Àmbit subjectiu**

- 1.1. Hi poden prendre part les persones més grans de 16 anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, motivant-ho en la convocatòria.
- 1.2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.
- 1.3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar-hi, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.





- 1.4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen *de facto* una font d'influència organitzada.

## SECCIÓ II. Iniciativa i estructura

### **Article 31. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana**

- 1.1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.
- 1.2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 3% de les persones cridades a participar-hi, amb un mínim de 50 signatures.
- 1.3. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

### **Article 32. Estructura**

- 1.1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:
  - a) Informació a les persones que hi poden participar
  - b) Aportació de propostes i deliberació
  - c) Valoració de les propostes
  - d) Avaluació i rendició de comptes
- 1.2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i expertes al seu servei o independents.

### **Article 33. Informació**

- 1.1. La convocatòria del procés ha d'incloure tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar-hi; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.
- 1.2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi

20

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Edicte TD08-012  
Codi segur de verificació (CSV): QZ7BA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficinarvirtual.castellbisbal.cat/portal/Ciutadana/portal/verificar/Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 20/26



**Article 34. Aportació de propostes i deliberació**

- 1.1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini adient perquè les persones que poden participar-hi facin les seves aportacions i propostes.
- 1.2. Les aportacions i propostes es poden presentar per qualsevol mitjà vàlid en dret i també per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació, per part de l'Administració, del compte mitjançant el qual es participa.
- 1.3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

**Article 35. Valoració de les propostes**

- 1.1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes que arribin.
- 1.2. En la fase de valoració ha de determinar-se quines aportacions i propostes es prenen en consideració i com es concreta en l'actuació de l'Administració.
- 1.3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.

**Article 36. Avaluació del procés i retiment de comptes**

- 1.1. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb quin col·lectiu o col·lectius hi han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els seus resultats.

**Article 37. Aplicació supletòria a altres processos participatius**

- 1.1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.
- 1.2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o en d'altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

**CAPÍTOL IV. RETORN DELS INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ****Article 38. Retorn dels òrgans decisoris municipals**





- 1.1. L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
- 1.2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats o, si escau, en el registre específic que el municipi creï amb aquesta finalitat. Cal haver fet la inscripció per poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals. Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General de l' Ajuntament. Les entitats inscrites estaran obligades a notificar al Registre Municipal d'Entitats les modificacions produïdes en les seves dades registrals.
- 1.3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius, s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori, en la forma i condicions establertes a la normativa de subvencions i d'acord amb els pressupostos municipals
- 1.4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
- 1.5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

#### **Article 42. Altres formes d'acció col·lectiva**

- 1.1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva en els termes previstos en l'article 27.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.
- 1.2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels consells (sectorials i/o territorials) i de les grups de treball dels consells del municipi o del Consell de Vila. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès, i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.

## CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

#### **Article 43. Rol de les persones referents o unitats de participació**

- 1.1. L'Ajuntament compta amb un referent o unitat específica de participació ciutadana.
- 1.2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer dues funcions:





- a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
  - b) Donar suport i assessorament als òrgans estables municipals de participació ciutadana.
- 1.3. La persona referent de participació o la unitat de participació ciutadana ha d'estar adscrita a una regidoria no sectorial, preferentment en l'entorn d'Alcaldia o bé en el departament de Participació Ciutadana

#### **Article 44. Facilitació dels òrgans estables de participació**

- 1.1. Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar-ne l'activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

#### **Article 45. Impuls de la transversalitat i la participació interna**

- 1.1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips *ad hoc* de treball encarregats de gestionar-los.
- 1.2. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen automàticament modificats o substituïts en el moment en què es modifiquin preceptes legals i reglamentaris.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.





**ANNEX: SELECCIÓ DE NORMATIVA DE REFERÈNCIA**

- Carta Europea d'Autonomia Local de l'any 1985
- Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat de l'any 2000 (articles VII, XXVIII)
- Constitució espanyola (articles. 9.2, 23.1, 29, 48, 87, 92 i 140, 149.1.32)
- Decret 21/2003, de 21 de gener, que estableix el procediment per fer efectiu el dret de petició davant les administracions públiques catalanes
- Estatut d'Autonomia de Catalunya (articles 4.2, 29, 43, 84.1 i 122)
- Llei orgànica 2/1980, de 18 de gener, sobre regulació de les diverses modalitats de referèndum
- Llei orgànica 3/1984, de 26 de març, reguladora de la iniciativa legislativa popular
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (articles 1, 2, 4, 11, 18.1, 21-24, 49.b 69, 70 bis, 71, 121 i 128)
- Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, aprovada com a Text refós pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (articles 3, 7, 8.1, 9.1, 43.1, 46, 49, 52-54 i 61-63, 139.2, 154, 155, 157, 175 i 178.1b)
- Llei orgànica 5/1995, de 22 de maig, del tribunal de jurat
- Llei orgànica 4/2001, de 12 de novembre, reguladora del dret de petició (articles 4)
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local
- Llei 1/2006, de 16 de febrer, d'iniciativa legislativa popular, modificada per la Llei catalana 7/2014, del 25 de juny
- Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya
- Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa





- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, modificada per la Sentència del Tribunal Constitucional 31/2015, de 25 de febrer
- Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llibre blanc sobre la governança, aprovat per la Resolució COM (2003) 276 final, de la Comissió Europea
- Protocol addicional de la Carta Europea de l'Autonomia Local sobre el dret a participar en els afers del govern local

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:  
Alcalde (Joan Playà i Guirado)



Edicte TD08-012

Codi segur de verificació (CSV): QZ7BA-RR8BQ-RG381  
Podeu verificar el document a <https://oficnavirtual.castellbisbal.cat/porta/Ciutadana/porta/verifica?Documentos.do>  
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal (Firmadoc-BPM Aytos) | Pàgina 26/26.