
Dijous, 14 de juliol de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Castellbisbal

ANUNCI

Ref.: 000050/2007-GB.md.

El Ple de l'Ajuntament de Castellbisbal, en la sessió ordinària del dia 5 d'abril de 2011, va aprovar, inicialment, el Reglament Orgànic Municipal, el qual ha quedat definitivament aprovat en no presentar-se cap al·legació ni reclamació en el termini d'informació pública.

A fi i efecte que entri en vigor, d'acord amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, se'n fa públic el text íntegre:

"REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE CASTELLBISBAL

Títol I. Disposicions generals.

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable.
- Article 3. Àmbit territorial i material d'aplicació.
- Article 4. Llengua.

Títol II. De l'organització necessària.

- Article 5. L'alcalde o l'alcaldesa.
- Article 6. Delegació de competències.
- Article 7. Avocació de competències.
- Article 8. Els tinents d'alcalde o d'alcaldesa.
- Article 9. El Ple.
- Article 10. La Junta de Govern Local.

Títol III. De l'organització necessària de caràcter deliberant.

- Article 11. Les comissions informatives.
- Article 12. La comissió especial de comptes.
- Article 13. Els grups municipals.

Títol IV. De l'organització complementària.

- Article 14. La Junta de Portaveus.
- Article 15. El Síndic Municipal de Greuges.
- Article 16. Altres òrgans complementaris.

Títol V. Funcionament del Ple.

- Article 17. Disposicions comunes als òrgans col·legiats.
- Article 18. Sessions del Ple municipal.
- Article 19. Sessions ordinàries.
- Article 20. Sessions extraordinàries.
- Article 21. Sessions extraordinàries urgents.
- Article 22. Convocatòria de les sessions plenàries.
- Article 23. Contingut de la convocatòria del Ple.
- Article 24. Notificació de la convocatòria i de l'ordre del dia.
- Article 25. Validesa dels acords.
- Article 26. Documentació dels acords.
- Article 27. Continuitat de la sessió.
- Article 28. Públic i disposició.

Dijous, 14 de juliol de 2011

- Article 29. Quòrum.
- Article 30. Comprovació del quòrum.
- Article 31. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- Article 32. Ordre de tractament dels punts. Inclusió de mocions d'urgència.
- Article 33. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió.
- Article 34. Desenvolupament dels debats.
- Article 35. Afectació individual dels regidors en els assumptes a tractar.
- Article 36. Tipus d'intervencions i de documentació.
- Article 37. Votació de cada punt.
- Article 38. Sentit del vot.
- Article 39. Tipus de votacions.
- Article 40. Adopció del sistema de votació.
- Article 41. Explicació del vot.
- Article 42. Acta de la sessió.
- Article 43. Llibre de fulls.

Títol VI. De l'estatut dels membres de la corporació.

- Article 44. Norma general.
- Article 45. Exigència de responsabilitat.

Capítol I. Dels drets dels membres de la corporació.

- Article 46. Classificació dels drets.

Secció 1ª. Drets de caràcter honorífic.

- Article 47. Tractament, honors i distincions.

Secció 2ª. Drets de caràcter econòmic.

- Article 48. Règim de dedicació.
- Article 49. Determinació del règim de dedicació.
- Article 50. Retribucions i indemnitzacions.

Secció 3ª. Drets de caràcter sociolaboral.

- Article 51. Seguretat Social.
- Article 52. Subsidi d'atur.
- Article 53. Altres drets sociolaborals.

Secció 4ª. Drets de caràcter polític.

- Article 54. Dret a la permanència en el càrrec.
- Article 55. Dret de participació política.
- Article 56. Dret a la informació.
- Article 57. Informació d'accés directe.
- Article 58. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització.
- Article 59. Dret a obtenir còpies dels documents municipals.
- Article 60. Confidencialitat de la informació.

Capítol II. Dels deures dels membres de la corporació.

- Article 61. Classificació dels deures.

Secció 1ª. Deures previs a la presa de possessió.

- Article 62. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora.
- Article 63. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec.
- Article 64. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats.
- Article 65. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Article 66. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat.

Article 67. Registres públics d'interessos i de béns.

Article 68. Accés als Registres.

Article 69. Control.

Article 70. Integritat i austeritat.

Secció 2ª. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Article 71. Deure de reserva de la informació.

Article 72. Deure de comunicar les absències del terme municipal.

Article 73. Deure d'exclusivitat.

Article 74. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats.

Article 75. Deure d'abstenció.

Capítol III. Drets de doble vessant.

Article 76. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats.

Article 77. Règim sancionador.

Títol VII. De la informació i participació ciutadana.

Article 78. Normes generals.

Article 79. Mitjans d'informació.

Secció 1ª. Participació individual.

Article 80. Drets dels ciutadans.

Article 81. La consulta popular.

Secció 2ª. La participació col·lectiva.

Article 82. Drets de les Entitats Ciutadanes.

Article 83. Utilització de mitjans públics.

Article 84. El Registre Municipal d'Entitats.

Article 85. Inscripció.

Article 86. Actualització de dades.

Article 87. Col·laboració en la gestió de serveis municipals.

Article 88. Respostes al Ple.

Disposició addicional

Disposició derogatòria

Disposició final

Títol I

Disposicions generals.

Article 1. Objecte.

El present reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals, el seu règim jurídic, les normes procedimentals bàsiques i l'estatut dels membres de la corporació, d'acord amb la potestat que a l'Ajuntament de Castellbisbal atorga l'article 4.1.a) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim local (en endavant LBRL), i l'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, LMRLC).

Tanmateix, aquest reglament comprèn dins el seu objecte la regulació dels mitjans i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució, pels articles 69 i següents del text legal abans esmentat i l'article 154 i següents del LMRLC.

Article 2. Rang jeràrquic i legislació aplicable.

Aquest reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o que es pugin dictar en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, tindran caràcter supletori d'aquest reglament, en tot allò que no s'oposi a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable:

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (en endavant, TRRL).
5. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.
7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria resulti de directa aplicació.

B) Legislació de caràcter supletori:

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre (en endavant, ROF), l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest reglament i la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.
2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal, es pogués dictar en el futur.

Article 3. Àmbit territorial i material d'aplicació.

Aquest reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Castellbisbal. El seu àmbit material és el següent:

- a) Règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- b) Funcionament dels òrgans necessaris i complementaris.
- c) Estatut dels corporatius.
- d) Informació i participació ciutadanes.

Article 4. Llengua.

D'acord amb l'article 3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la llengua pròpia del municipi de Castellbisbal és el català; en conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada almenys en aquesta llengua. No obstant això, es reconeix el dret de tots els ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en castellà i a obtenir la documentació a què tinguin dret en aquesta llengua si així ho demanen, en els termes en què s'expressa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Títol II

De l'organització necessària.

Article 5. L'alcalde o l'alcaldeessa.

1. Correspon a l'alcalde presidir la corporació municipal i exercir les atribucions i les competències contingudes en les lleis de règim local i en aquest reglament.

2. Es reconeixen a l'alcalde les atribucions establertes a l'article 21 LBRL i a l'article 53 TRLMC; aquestes atribucions poden ésser exercides de forma directa o mitjançant delegació, i resten excloses d'aquesta darrera modalitat únicament aquelles a què es refereixen els articles 21.3 LBRL i 53.3 TRLMC.

Article 6. Delegació de competències.

Les atribucions de l'alcalde es poden delegar en la Junta de govern, en els tinents d'alcalde i en els regidors delegats. Per tal de preservar la unitat d'acte en l'organització necessària, es procurarà, sempre que això sigui possible, que en el mateix decret en què l'alcalde designi els membres de la Junta de govern i, d'entre ells, els tinents d'alcalde, es designin també els regidors delegats i s'efectuïn en favor dels que tinguin per convenient les delegacions anteriorment al·ludides.

Les delegacions poden ser genèriques o específiques.

Les delegacions genèriques es refereixen a una o diverses àrees en què s'estructura administrativament l'Ajuntament, i configurarà una àrea d'actuació política, en la qual es determinaran els àmbits i les matèries que comprèn.

Les delegacions genèriques inclouen la facultat de dirigir els serveis corresponents, la de gestionar-los en general i la de representació de l'Ajuntament en la corresponent àrea d'actuació política, i inclou la formulació de propostes de resolució per a la seva aprovació pels òrgans que tinguin atribuïda la competència per resoldre-les.

La delegació de la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers s'haurà d'establir específicament, si és procedent, en el Decret de delegació, i aquesta facultat no es tindrà, en cap cas, inclosa entre les facultats esmentades al paràgraf anterior si no existeix menció expressa sobre això en el corresponent Decret.

Les delegacions específiques es refereixen a una tasca o tasques concretes relatives a funcions o missions d'una àrea d'actuació política, o bé a un projecte o assumpte en concret.

Les delegacions específiques es poden efectuar a favor de qualsevol regidor o regidora.

Les delegacions específiques inclouen la facultat de dirigir i gestionar les tasques o els assumptes inclosos dins de l'àmbit delegat. En canvi no inclouen la facultat de proposar acords als òrgans de govern col·legiats, que correspon al titular de l'àrea d'actuació política en què estigui compresa, ni la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

El regidor titular d'una àrea d'actuació política té la facultat de supervisar i coordinar i, si escau, dirigir, l'actuació del regidor/a o regidors/es amb delegacions específiques incloses dins de la seva àrea organitzativa, en la forma i abast que, si és procedent, es determini en el Decret de delegació.

Les delegacions de l'alcalde requeriran l'acceptació expressa dels delegats i, d'aquestes delegacions, se'n donarà compte al ple dins del mes següent a la constitució del nou ajuntament o -quan així es precisés- del canvi d'alcalde. Aquests decrets i llurs modificacions requereixen la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província conforme determinen els articles 13.3 LRJPAC i 44.2 ROF. Els acords pels quals es determinin les retribucions, les indemnitzacions i les assistències als corporatius, també requeriran la seva publicació íntegra en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, conforme determina l'article 75.5 LBRL.

Article 7. Avocació de competències.

L'alcalde o alcaldessa podrà avocar, en qualsevol moment, de forma puntual o genèrica, les competències delegades per ell o ella.

Dijous, 14 de juliol de 2011

En aquells casos en què la competència delegada comporti la facultat d'adoptar resolucions, l'acte en el qual es manifesti l'avocació, haurà de fer constar expressament aquesta circumstància, indicant l'abast de l'avocació, ja sigui genèrica o específica.

Si l'avocació fos genèrica i permanent, haurà de fer-se pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, sens perjudici de la seva immediata executivitat.

Article 8. Els tinents d'alcalde o d'alcaldessa.

1. L'alcalde designarà els tinents d'alcalde d'entre els membres de la Junta de govern. El decret haurà d'establir l'ordre de prelación per a la substitució de l'alcalde en els supòsits de vacant, absència o malaltia i la delegació genèrica de funcions corresponents quan calgui.

2. Als tinents d'alcalde els correspon exercir, en els termes de la corresponent delegació, les tasques de direcció, coordinació i gestió política de les àrees municipals, així com les funcions concretes conferides de manera específica per a supòsits puntuals.

3. La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament per part del primer tinent o primera tinenta d'alcaldia, i en cas d'impossibilitat d'aquest/a pel segon i així successivament d'acord amb l'ordre de prelación establerta. No obstant això, sempre que sigui possible, l'alcalde o alcaldessa dictarà una resolució expressa en què fixarà la duració de la seva absència.

Sens perjudici del termini establert en el Decret de delegació, un cop l'alcalde o alcaldessa es reincorpori a l'Ajuntament i a les seves funcions, s'entendrà automàticament revocada i sense efecte la delegació conferida.

4. En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el tinent o tinenta d'alcaldia que assumeixi les seves funcions no podrà revocar ni modificar les delegacions que hagués atorgat el primer o primera, en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar-ne altres de noves. Així mateix, tampoc podrà cessar el personal eventual al qual aquell o aquella hagi nomenat.

Article 9. El Ple.

El ple, integrat per tots els corporatius i presidit per l'alcalde, tindrà les competències assenyalades en l'article 22 LBRL i en l'article 52 TRLMC. El seu funcionament es regula en el títol cinquè.

Article 10. La Junta de govern Local.

1. La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, està integrat per un nombre de regidors i regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per l'alcalde/ssa, i donant compte posteriorment al Ple.

2. L'alcalde o alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els regidors i regidores que hagin d'ostentar aquesta condició. La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als regidors i regidores afectats el Decret de nomenament, i s'entendrà tàcitament acceptat si dins de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'alcalde o alcaldessa.

3. Corresponen a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents:

- a) L'assistència a l'alcalde o l'alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde o l'alcaldessa, o d'altre òrgan municipal li delegui.
- c) Les atribucions que, directament, li atribueixin les lleis estatals o autonòmiques.

4. Les sessions de la Junta de Govern Local podran ser decisòries o deliberants. Seran decisòries les convocades per exercir les competències delegades expressament per l'alcalde/essa o el Ple, així com les assignades per les lleis, mitjançant acords adoptats en votació formal segons les normes establertes en aquest Reglament.

Seran deliberants les convocades per l'alcalde/ssa per tal d'escoltar el parer de la Junta sobre un o diversos assumptes, o per demanar assistència abans de dictar resolucions que li pertocuin d'acord amb les lleis.

Dijous, 14 de juliol de 2011

5. La Junta de Govern Local celebrarà les seves sessions decisòries i ordinàries setmanalment, en els dies i hores que la pròpia Junta de Govern Local determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de realitzar-se dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament, i donant compte posteriorment al Ple.

És potestat de l'alcalde/ssa convocar les seves sessions, així com variar la periodicitat i el lloc d'aquestes per causes justificades. Tanmateix l'alcalde/ssa podrà convocar les sessions decisòries extraordinàries que entengui necessàries.

Les sessions deliberants podran ser convocades quan l'alcalde/sa ho determini i en elles no podrà adoptar-se cap acord ni serà preceptiva l'assistència del secretari/a de la Corporació.

6. En les sessions ordinàries als efectes d'efectuar la corresponent convocatòria amb una antelació mínima de 24 hores totes les dependències i els serveis de l'Ajuntament hauran de trametre els expedients a Secretaria amb l'antelació mínima següent:

a) Dos dies hàbils abans de la convocatòria de les sessions ordinàries, quan es tracti d'assumptes que, per no ser delegats pel ple, no requereixen la convocatòria prèvia de la Comissió informativa corresponent.

b) Un dia hàbil abans de la convocatòria de la Comissió informativa corresponent, quan es tracte d'assumptes delegats pel Ple.

7. Les sessions no seran públiques, però l'alcalde/ssa pot requerir la presència d'altres regidors/es o de personal de la Corporació amb la finalitat d'assessorar o informar a la Junta de Govern local.

De les sessions de la Junta de Govern Local, s'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple si bé, no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta de Govern Local si no ho sol·liciten expressament.

El quòrum d'assistència és un terç dels seus membres, sense que en cap cas no pugui ésser inferior a tres. Els acords s'adopten sempre per majoria simple, excepte en el supòsit de l'article 103.3 TRLMC, que regula l'ampliació de l'ordre del dia de la sessió ordinària en cas d'urgència, que requerirà la majoria absoluta.

8. A allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern Local estableix el Ple municipal o la pròpia Junta de Govern Local; supletòriament, serà d'aplicació l'establert per la Junta de Govern Local en la normativa de règim local.

Títol III

De l'organització necessària de caràcter deliberant.

Article 11. Les comissions informatives.

1. Naturalesa jurídica.

Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

2. Classes de Comissions Informatives.

Les comissions informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són comissions informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en què aquesta s'organitzi, amb les quals, si és possible, es procurarà correspondre.

Són comissions informatives de caràcter especial les que es constitueixen pel ple amb caràcter transitori per a l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el ple estimi oportú crear.

Dijous, 14 de juliol de 2011

3. Atribucions.

Les comissions informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció:

L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.

Tanmateix, informaran d'aquells assumptes de la competència pròpia de la junta de govern local i de l'alcalde/sa que els siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les comissions informatives respecte de les qüestions següents:

- a) Les mocions de censura.
- b) Les qüestions de confiança que l'alcalde o alcaldessa pugui plantejar.
- c) Les mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del ple.
- d) Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- e) Les proposicions a què fa referència el paràgraf segon de l'article 36 d'aquest reglament.

4. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent.

La determinació del nombre de comissions informatives de caràcter permanent, la denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la modificació, correspon al ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'alcalde o alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la junta de portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència a les sessions del secretari de la Corporació, a l'efecte d'aixecar-ne acta.

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la composició següent:

- * President: l'alcalde o alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la corporació.
- * Vocals: representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament. Si aquesta proporcionalitat no fos possible s'aprovarà igual numero de representants vocal per cada grup polític amb representació plenària i amb vot ponderat.
- * Secretari: el que ho sigui de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Les comissions informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest reglament per a la seva creació.

5. Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les comissions informatives de caràcter especial es podran crear pel ple en qualsevol moment, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, mitjançant acord en el qual se n'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.

Dijous, 14 de juliol de 2011

El nombre de membres d'aquestes comissions informatives i la seva composició es regirà pel que disposa l'article anterior, però la durada podrà ser establerta prèviament al seu inici, extingint-se automàticament quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades, i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

6. Nomenaments dels membres de les Comissions Informatives.

a) Un cop el Ple determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adopti l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, cada Grup Municipal, dintre dels cinc dies següents elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents. El/la portaveu de cada grup formularà la proposta, que tindrà caràcter vinculant. En base a les propostes rebudes, l'Alcaldia nomenarà mitjançant Decret els respectius presidents/es delegats/es, i adscriurà els regidors/es que seran els seus vocals.

b) Si dintre d'aquest termini de cinc dies, algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els/les regidors/es que figurin en la seva llista electora, pel seu ordre. Aquests/es regidors/es actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu grup, fins que el respectiu/va portaveu doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

c) Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

7. Règim de sessions.

Les comissions informatives celebraran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les, en els dies i hores que estableixi l'Alcaldia o llur Presidència respectiva, que podran així mateix convocar sessions extraordinàries. L'alcalde/essa o el/la president/a de la Comissió estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels membres de la Comissió.

Tanmateix si la representació dels grups en el si de la comissió informativa és ponderada, la petició de convocatòria l'han de subscriure com a mínim els representants dels grups polítics que, en conjunt, comptin almenys amb la representació de la quarta part del nombre legal de regidors i regidores del Ple.

Les sessions poden celebrar-se en la seu de la Corporació o en altres de les seves dependències, llevat dels casos de força major, que podran fer-se en un altre lloc idoni del terme municipal.

Les convocatòries corresponen a l'alcalde/essa o al/la president/a de la Comissió, i hauran de ser notificades als membres de la Comissió amb una antelació de dos dies hàbils, llevat de les urgents. Aquesta notificació es farà pel mitjà telemàtic o escrit que sol·licitin mitjançant sol·licitud signada per cada membre a la Secretaria municipal. En tot cas s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

Els membres de la Comissió que dissenteixin del dictamen aprovat, podran demanar que consti el seu vot en contra, o bé formular vot particular per a la defensa davant del Ple.

8. Assistents i actes.

El/la president/a de cada Comissió podrà requerir la presència, a les sessions, de personal o membres de la Corporació a efectes informatius. També els membres de la Comissió podran sol·licitar al president/ta la compareixença de personal o membres de la Corporació als efectes d'informar indicant l'objecte de la informació que sol·liciten. A les sessions de la Comissió de comptes assistirà, en tot cas, el/la funcionari/a responsable de la Intervenció.

De cada sessió de les comissions informatives se n'aixecarà acta, a la qual s'adjuntaran els dictàmens que hagin estat aprovats i els vots particulars que hagin estat formulats als dictàmens. L'acta serà tramesa posteriorment a tots els membres de la Comissió.

9. Altres normes de funcionament.

En tot el que no es preveu en aquesta secció, s'hi aplicaran les disposicions sobre funcionament del Ple.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Article 12. La Comissió especial de comptes.

1. Serà obligatòria la creació de la Comissió especial de comptes, la regulació de la qual serà la mateixa que la de les comissions informatives, si bé el seu àmbit material podrà ser l'examen, l'estudi i l'informe del compte general del pressupost i dels comptes dels ens o dels organismes municipals de gestió (organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal), o bé per acord de Ple, podrà actuar com a Comissió permanent dels assumptes relatius a economia i hisenda de l'entitat.

2. Rendits per l'alcalde els comptes avantdits, seran sotmesos abans del primer de juny de cada exercici a la Comissió especial de comptes, per tal que els pugui examinar, juntament amb els seus justificants i antecedents i sotmetre'ls a informació pública. Els comptes generals i la documentació complementària han d'estar a disposició dels membres de la Comissió perquè els puguin examinar i consultar, com a mínim quinze dies abans de la primera de les reunions.

3. Ultimant el tràmit d'informació pública, la Comissió farà un informe sobre les reclamacions o les al·legacions que haguessin estat formulades i elevarà l'expedient al ple per tal que pugui resoldre sobre la seva aprovació abans del primer d'octubre.

Article 13. Els grups municipals.

1. Naturalesa jurídica.

Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació que, a aquests efectes, actuaran a través dels mateixos per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueixi a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades dins seu, no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la jurisdicció contenciosa administrativa.

2. Constitució.

El regidor o regidora o conjunt de regidors i regidores de cada candidatura o llista electoral podran sol·licitar la constitució de grups municipals.

Si així ho acorda el ple es constituïran grups municipals, es a dir, òrgans col·legiats de base associativa i de caràcter polític, en els termes de l'article 50 TRLMC i que són els següents:

a) Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Només el regidor o els regidors d'una mateixa llista electoral poden constituir grup municipal.

b) Cada llista electoral que obtingui representació a l'Ajuntament pot constituir grup municipal.

c) La constitució es comunicarà a l'alcalde mitjançant escrit signat per tots els regidors del grup, dins els cinc dies següents a la constitució de l'Ajuntament, del qual se'n donarà compte al ple dins del mes següent a la constitució del nou Ajuntament. També es comunicarà per escrit a l'alcalde tota alteració en la composició del grup municipal.

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia, que es presentarà al Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. Si no n'hi ha, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran integrats al Grup Mixt.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulnerin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, i rebutjarà aquells extrems que hi resultin incompatibles, així donarà lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

d) Els corporatius que no quedin integrats en un grup quedaran automàticament incorporats al grup mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament és anàloga a la dels altres grups. Actuarà com a portaveu del Grup Mixt, el regidor o regidora designat/ada per majoria dels seus membres mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia, presentat al Registre General de l'Ajuntament. Si no hi ha majoria i no s'aconsegueix un acord es considerarà portaveu el representant del grup més votat.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Malgrat això, en qualsevol moment posterior, els regidors i regidores no integrats/ades podran incorporar-se al grup polític municipal corresponent a la seva llista electoral.

De la constitució i composició del Grup Mixt i de les modificacions, se n'haurà de donar compte al Ple, per part de l'alcaldia, a la primera sessió que tingui lloc.

e) Els regidors que durant el mandat corporatiu decideixin separar-se del grup format per la candidatura amb què van concórrer a les eleccions, no podran formar nou grup municipal, ni integrar-se en un altre grup ja constituït, ni formar part del grup mixt, i quedaran com a regidors no adscrits, llevat dels supòsits de trencament de coalicions electorals. A títol individual, es reconeixen a aquests regidors els drets inherents de caràcter material i econòmic.

L'adscripció es comunicarà a l'alcalde o alcaldessa abans del primer ple després de la constitució de l'Ajuntament, mitjançant declaració signada per cada regidor o regidora, on haurà d'expressar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit. L'escrit dels quals es donarà compte al ple de la corporació, als efectes de la constitució del grup municipal, el qual haurà de comptar amb un portaveu i un suplent.

Tant la seva denominació, com el seu portaveu podran ser variats al llarg del mandat per majoria absoluta dels seus membres, expressada mitjançant nou escrit dirigit a l'alcalde o alcaldessa, signat pels regidors i regidores que subscriuguin la referida decisió, de la qual cosa s'haurà de donar compte al ple en la primera sessió que tingui lloc.

Quan com a resultat de les eleccions, existeixi una sola candidatura o llista electoral que hagi obtingut un sol representant, aquest representant es constituirà com a grup municipal.

Si durant un mandat corporatiu un o diversos regidors i regidores desisteixen de la seva integració en el grup municipal inicialment constituït, no podran formar un nou grup municipal i solament els quedarà l'opció de mantenir el seu dret i representació com a regidor/a individual, passant a tenir la consideració de membres no adscrits, tal i com s'indica en l'article 73 de la LBRL.

Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'ajuntament, podran incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant un escrit a l'alcaldia, que es presentarà en el registre general d'entrada dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte i mentre no realitzin una opció diferent, quedaran com a regidors individuals no integrats en cap grup municipal.

3. Drets i deures dels grups municipals.

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu, que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representen.

Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els següents drets:

- Podran percebre del pressupost de la corporació una dotació econòmica anual, resultant d'aplicar un component fix igual per tots els grups polítics municipals, i un de variable en funció del número de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta dotació pugui ser destinada a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació, ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial. Els regidors i regidores no adscrits tindran dret, únicament, a rebre la part variable. La quantitat a percebre anualment serà acordada pel ple municipal previ pacte de la Junta de Portaveus.
- Expressar la seva opinió a través del butlletí d'informació municipal i participar en la resta de mitjans de comunicació de titularitat municipal.
- Disposar d'un despatx a les dependències municipals per reunir-se de manera independent i rebre visites.
- Fer ús dels locals de la corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.
- Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els ens, organismes i empreses d'ell dependents.

Dijous, 14 de juliol de 2011

- Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.
- Disposar de telèfon, ordinador i impressora, elements que es podran compartir entre diferents grups polítics municipals que no formin part del govern municipal.
- Participar, mitjançant representants d'aquests, en les comissions informatives i en els òrgans col·legiats de participació ciutadana.
- Disposar a les dependències municipals d'una bústia per rebre tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Tanmateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup i els acords adoptats pel ple de la Corporació, que han estat votats en contra per la totalitat dels regidors/es integrants del grup.

Els grups polítics municipals ostentaran els següents deures:

Respectar en la seva actuació municipal el previst en el present reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respectar les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest reglament.

Així mateix, tots els grups polítics tindran que portar una comptabilitat especial de la dotació econòmica a que es refereix l'apartat 1 de la relació de drets, que haurà d'ésser sotmesa a examen i informe de la comissió especial de comptes, dins els sis primers mesos de l'exercici següent, sempre i quan ho requereixi el ple de la Corporació. Si la comissió especial de comptes manifesta alguna objecció en relació a la comptabilitat d'algun grup, aquesta serà sotmesa al control del ple, que prèviament podrà sol·licitar amb caràcter potestatiu, informe del interventor/a municipal.

El ple, a la vista de les objeccions plantejades per la comissió especial de comptes, i, en el seu cas, de l'informe del interventor/a municipal, podrà acordar la remissió de l'expedient al Tribunal de Comptes o òrgan equivalent de la Comunitat Autònoma, a l'efecte que procedeixi.

A l'efecte de la comptabilitat especial que els grups estan obligats a portar i de les relacions contractuals i efectes fiscals que se'n derivin, aquests podran optar per constituir una associació, una comunitat de béns, en els termes previstos per la legislació civil, o perquè el seu portaveu n'assumeixi la titularitat i responsabilitat.

Pel que es refereix als regidors i regidores no adscrits s'estarà al que disposa la LMRLC.

Títol IV

De l'organització complementària.

Article 14. La Junta de Portaveus.

1. Naturalesa jurídica.

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

2. Atribucions i funcions.

La Junta de Portaveus es crea amb la finalitat que sigui el fòrum adient per al debat entre les diferents forces polítiques representades, de les qüestions de caràcter municipal que hagin de ser sotmeses a la consideració de qualsevol òrgan o siguin rellevants per a la vida municipal. Entre altres tindrà les següents funcions:

Rebre informació de l'alcalde/ssa en assumptes d'especial transcendència.

Ser informada de la marxa i resultats dels expedients instruïts a funcionaris per faltes greus.

Ser informada, prèviament, de la necessitat de deixar sobre la taula un acord inclòs a l'ordre del Ple.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Ser consultada per l'alcalde/ssa respecte a la suspensió o l'ajornament del Ple i les comissions informatives.

Emetre la seva opinió sobre la variació del dia habitual de realització del Ple ordinari, per motiu de correspondre a dia festiu o altra causa justificada.

Emetre la seva opinió en la interpretació d'aquest reglament en tot el que sigui motiu de dubte o controvèrsia, deixant en última instància al Ple la facultat de resolució definitiva.

Emetre la seva opinió respecte a la quantitat a percebre anualment els grups municipals.

La Junta de Portaveus podrà prendre acords, de caràcter no resolutori ni executiu, i a aquests efectes el president/ta podrà requerir al secretari/a exclusivament als efectes de donar fe dels acords presos.

3. Constitució, règim jurídic i de funcionament.

Un cop constituït el Ple de l'Ajuntament, i establerts els grups municipals, aquests posaran en coneixement del president o presidenta de la corporació la persona que assumirà les funcions de portaveu de cada grup municipal i el seu suplent que, en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica, en la forma establerta en aquest Reglament.

Dins el termini de quinze dies, a comptar des de la data de celebració del Ple en què s'estableix el cartipàs, es constituirà la Junta de Portaveus, prèvia convocatòria efectuada pel que fa al cas pel president o presidenta de la corporació.

A la sessió de constitució de la Junta de Portaveus, s'establirà el règim de sessions corresponents, i es considerarà el fet que haurà de reunir-se, en tot cas, amb anterioritat a la data en què s'hagi de convocar la sessió plenària ordinària. El règim de sessions que es fixi determinarà l'anticipació i la forma en què s'hagi de convocar les sessions de la Junta de Portaveus.

La Junta de Portaveus està formada per tots els portaveus, titulars o suplents, dels grups municipals, i serà presidida pel o per la portaveu designat o designada per l'alcalde o alcaldessa, llevat dels casos en què hi assisteixi l'alcalde o alcaldessa, que serà qui la presidirà.

L'alcalde o alcaldessa pot delegar la presidència de la Junta de Portaveus en un o una dels o de les portaveus o en un regidor o una regidora electes.

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades pel president o presidenta de la Junta de Portaveus, mitjançant citació efectuada per la secretària de l'alcaldia, que no li caldrà cap formalitat i que podrà emprar sistemes informàtics o telemàtics. També els membres de la Junta de Portaveus podran sol·licitar al president/ta la convocatòria d'una sessió extraordinària quan consideri que hi ha un tema d'interès a tractar per la Junta de portaveus, indicant l'objecte de la sessió.

El règim ordinari de les sessions de la Junta de Portaveus serà establert pels seus membres en la sessió de constitució de la Junta.

Convocada vàlidament la sessió de la Junta de Portaveus, el dia de la seva celebració s'entendrà vàlidament constituïda amb l'assistència del president o presidenta de la Junta de Portaveus o persona en qui delegui i, com a mínim, d'un o una portaveu representant d'un grup polític que no formi part del govern.

Les sessions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter públic i allò que s'hi tracti romandrà, ordinàriament, subjecte a l'obligació de reserva per part dels qui en formin part.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que el president de la Junta de Portaveus consideri convenient, per informar sobre assumptes concrets. També els membres de la Junta de portaveus podran sol·licitar al president/ta la compareixença de personal o membres de la Corporació als efectes d'informar indicant l'objecte de la informació que sol·liciten

Dijous, 14 de juliol de 2011

Article 15. El Síndic Municipal de Greuges.

1. Pot complementar l'organització municipal el síndic municipal de greuges si així ho acorda el ple per majoria absoluta, a proposta d'un grup municipal. En el mateix acord s'obrirà un termini no inferior a 20 dies per a la presentació en el registre general de sol·licituds per prendre part en l'elecció.
2. Per a poder ésser elegit síndic municipal de greuges, s'han de complir les condicions següents:
 - a) Ésser major d'edat.
 - b) Gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
 - c) Tenir la condició política de català per veïnatge administratiu.
3. Culminat l'anterior termini, els grups polítics obriran una tanda d'entrevistes amb els aspirants i entre ells, amb l'objecte d'assolir el quòrum de votació requerit.
4. El síndic municipal de greuges és escollit pel ple per una majoria de tres cinquenes parts dels seus membres, en primera votació; si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació és suficient la majoria absoluta. El nomenament l'efectua l'alcalde.
5. El càrrec té una durada de 5 anys i el titular només pot cessar per renúncia expressa, per mort o per incapacitat sobrevinguda o per condemna ferma per delictes dolós.
6. La funció del síndic és defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi, per la qual cosa pot supervisar les activitats de l'Administració municipal. Exerceix la seva funció amb independència i objectivitat.
7. El síndic tindrà a la seva disposició tots els mitjans materials i humans que necessiti per a l'exercici de la seva funció, mitjans que posarà a l'Ajuntament a la seva disposició. Correspon al ple vetllar per l'acompliment d'aquesta norma.

Article 16. Altres òrgans complementaris.

1. El ple podrà acordar la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada per facilitar la participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals.
2. El ple també podrà crear òrgans de participació sectorial amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i les seves associacions en els àmbits de què es tracti.
3. Finalment, el ple podrà crear ens descentralitzats, de conformitat amb allò preceptuat a l'article 85 LBRL, per a la gestió dels serveis municipals.
4. En els tres supòsits precedents la denominació de l'òrgan, la seva composició, organització, competències i àmbit territorial s'establiran en l'acord plenari de constitució.

Títol V

Funcionament del Ple.

Article 17. Disposicions comunes als òrgans col·legiats.

1. Les regles i els requisits relatius a la convocatòria i el sistema de votació del ple, en absència de normes específiques pròpies, seran aplicables també als altres òrgans col·legiats.
2. La presidència de les sessions del ple i de la Junta de govern correspon a l'alcalde/ssa. En cas de vacant, absència o malaltia la presidència l'assumeix el primer tinent d'alcalde disponible segons l'ordre de substitució, si no existeix una delegació expressa d'aquest/a.
3. Actuarà de secretari en totes les sessions del ple i de la Junta de govern el de l'Ajuntament. En els casos d'impossibilitat d'assistència farà les funcions de secretari el funcionari en qui delegui.

Dijous, 14 de juliol de 2011

4. Dels acords que s'adoptin pel ple i per la Junta de govern i dels decrets de l'alcalde se'n trametrà còpia o extracte a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma en els termes legalment previstos.

5. De totes les sessions del ple i de la Junta de govern s'aixecarà acta, per a la redacció i la formalitat de la qual s'estarà a les normes de caràcter general que siguin d'aplicació. Una còpia es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Article 18. Sessions del Ple municipal.

1. Les sessions del Ple poder ser:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- c) Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 19. Sessions ordinàries.

1. El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter bimestral . En tot cas, respectarà la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat. En aquest acord s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració. El Ple establirà l'horari atenent al criteri de màxima disponibilitat del conjunt dels regidors, per facilitar-ne la seva assistència.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord Plenari.

2. Malgrat això, en l'esmentat acord el Ple podrà habilitar l'alcalde/ssa per:

- a) Suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, per període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.
- b) Posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, dintre del mateix més a la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances.

3. Per causes extraordinàries i motivades en la convocatòria, l'alcalde/ssa podrà avançar o retardar la celebració de la sessió fins a un màxim de 7 dies, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

4. En tots els supòsits, l'alcalde/ssa donarà compte amb caràcter previ d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus.

En les sessions ordinàries, a proposta de l'alcalde/ssa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació o d'algun/a dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, podran adoptar-se acord sobre assumptes no inclosos en l'ordre dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, sempre que, amb caràcter previ, siguin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de Ple dret.

Article 20. Sessions extraordinàries.

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde/ssa:

- a) A iniciativa pròpia.
- b) A sol·licitud com a mínim d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. En aquest cas, la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels regidors/es que la promoguin. En relació als assumptes a incloure a l'orde del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap regidor/a podrà subscriure més de tres sol·licitud d'aquesta naturalesa a l'any. A aquests efectes, no computaran les sol·licitud que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia. Tot i això, la incorporació d'altres punts requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria. L'exclusió d'algun punt haurà de ser motivada i basar-se, únicament i exclusiva, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per a l'adopció dels acords proposats.

Dijous, 14 de juliol de 2011

En tots dos casos, caldrà motivar la necessitat de la sessió.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria.

Article 21. Sessions extraordinàries i urgents.

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan l'alcalde/ssa les convoqui amb aquest caràcter, per raons d'urgència degudament motivades per escrit, en que no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida. Amb aquest caràcter, es podran convocar les sessions Plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'alcalde/essa ho consideri convenient.

En aquest cas, no caldrà que els punts a tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives. El primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència. De no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, i s'haurà d'aixecar la sessió tot seguit.

Article 22. Convocatòria de les sessions plenàries.

1. La celebració de les sessions Plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar. Haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat pel Ple a l'inici del mandat.

2. La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions del Ple podran integrar-se en un únic document. Hauran de subscriure'l l'Alcalde/ssa i el/la Secretari/a General de la Corporació, com a òrgans responsables d'aprovar la convocatòria i l'ordre del dia i de notificar els actes municipals, respectivament.

3. La convocatòria es notificarà com a mínim amb dos (2) dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, tant si és ordinària com extraordinària.

4. Per a la celebració de sessions extraordinàries de caràcter urgent no es requerirà l'esmentada antelació. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els/les regidors/es. La notificació s'acompanyarà de l'ordre del dia, excepte si tots els membres de la Corporació estiguessin presents. En aquest cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

5. Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrany de l'acta o actes de les sessions anteriors que es sotmetran a aprovació. Si, amb posterioritat a la convocatòria, es susciten assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, l'ordre del dia ordinari es complementarà amb un d'extraordinari, que es lliurarà a tots/es els/les Regidors/es abans d'iniciar la sessió.

6. Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, l'Alcaldia haurà de convocar-les dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament. La seva celebració no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des de la sol·licitud.

7. Si l'alcalde/ssa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils abans esmentat.

8. Aquesta convocatòria automàtica no es produirà si l'escrit de petició no compleix els requisits formals assenyalats a aquest Reglament, o si el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, l'alcalde/ssa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, dintre dels deu dies hàbils següents al d'entrada de la petició en el Registre General. Aquesta resolució s'haurà de notificar a tots els signants de la petició dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

9. Si el Ple solament fos incompetent respecte part dels assumptes proposats, l'alcalde/ssa dictarà resolució motivada, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem. L'haurà de notificar als sol·licitants i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquest assumptes de l'ordre del dia proposat.

10. Si dintre del termini dels deu dies hàbils també esmentats, l'Alcalde/ssa no efectua la convocatòria ni dicta resolució denegant-la, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament comprovarà si la sol·licitud compleix els requisits legalment i

Dijous, 14 de juliol de 2011

reglamentàriament establerts. En cas afirmatiu, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, notificarà a tots els membres de la Corporació que la sessió Plenària ha quedat automàticament convocada. Aquesta notificació inclourà l'expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors/es que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el/la Secretari/a General de la Corporació ho posarà per escrit en coneixement de l'Alcaldia. Així, quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació esmentada en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar-la, quan l'Alcalde/ssa hagués dictat resolució denegant la convocatòria i s'hagués notificat als sol·licitants, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de l'entrada de la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament.

11. Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre de dia proposat, els sol·licitants podran exercitar les accions administratives i judicials que considerin procedents.

12. Efectuada la convocatòria, de forma expressa o automàtica, en absència de l'alcalde/ssa i dels tinents d'Alcaldia que hagin de substituir-lo, el Ple és constituirà vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, del secretari/a general de la Corporació o funcionari que el/la substitueixi, i sota la presidència del membre present de la Corporació de major edat. Durant tota la sessió s'haurà de mantenir aquest quòrum mínim d'assistència.

13. En les sessions extraordinàries, no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia. Els acords adoptats que contravinguin aquesta norma resultaran nuls.

14. Els assumptes inclosos en l'ordre del dia de sessions extraordinàries sense caràcter urgent i convocades per iniciativa de l'Alcaldia, requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, aquest dictamen es substituirà per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'alcalde/ssa. La Junta actuarà llavors com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, els assumptes inclosos quedaran eximits d'ambdós tràmits.

15. En les convocatòria de les sessions del Ple es farà constar que, en cas de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada la sessió per a la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 23. Contingut de la convocatòria del Ple.

1. La convocatòria inclourà l'ordre del dia i la relació d'assumptes per tractar en la sessió. En l'ordre del dia haurà de figurar almenys el títol, suficientment explícit, de l'assumpte a tractar.

2. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'alcalde/ssa. El secretari/a general li facilitarà la relació dels expedients, totalment conclusos des del punt de vista tècnic, econòmic i jurídic-administratiu, que puguin presentar-se a la sessió. Totes les dependències i serveis de l'Ajuntament hauran de trametre'ls a la Secretaria General amb dos dies d'antelació mínima a la convocatòria de la sessió. A la vista d'aquesta relació, l'alcalde/ssa decidirà sobre la inclusió o exclusió dels assumptes en l'ordre del dia. Lliurarà la relació al secretari/a general perquè redacti l'ordre del dia, la incorpori a la convocatòria i en faci la distribució.

3. Només s'hi podran incloure en l'ordre del dia els assumptes que hagin estat o hagin de ser dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa corresponent, amb caràcter previ a la sessió. Per raons d'urgència degudament motivada i a iniciativa pròpia o a proposta d'alguns dels portaveus, l'alcalde/ssa podrà introduir en l'ordre del dia assumptes que no hagin estat o hagin de ser prèviament dictaminats per la respectiva Comissió Informativa. En aquest cas, però, no es podrà adoptar cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia, amb el vot favorable de la majoria absoluta.

4. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclourà sempre com a últim punt de «precis i preguntes».

Article 24. Notificació de la convocatòria i de l'ordre del dia.

1. La convocatòria i l'ordre del dia s'hauran de notificar als regidors en llur domicili, en mà o deixat a la bústia si fossin absents després de dos intents notificatoris llevat que haguessin disposat altrament. També se'ls lliurarà l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, si no hagués estat repartit amb anterioritat.

Dijous, 14 de juliol de 2011

2. Entre la notificació de la convocatòria i la celebració de la sessió hauran de transcórrer com a mínim dos dies hàbils, llevat del cas de les sessions extraordinàries de caràcter urgent.

Article 25. Validesa dels acords.

Seràn nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no inclosos en la convocatòria. També els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en l'ordre del dia respectiu. Però aquests acords seràn vàlids quan, a proposta de l'alcalde/essa, de la quarta part dels membres de la Corporació o d'algun dels portaveus, fossin objecte d'especial i prèvia declaració d'urgència, apreciada amb el vot favorable de la majoria absoluta prevista en l'article 47.3 de la L.R.B.R.L. en relació amb l'article 103.3 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 26. Documentació dels acords.

1. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que ha de servir de base per al debat i, si escau, la votació, estarà a disposició dels regidors/es a la Secretaria de la Corporació a partir de l'expedició de la convocatòria.

2. En conseqüència, qualsevol membre de la Corporació podrà examinar-la i fins i tot, obtenir còpies de documents concrets que la integrin. Els originals no podran sortir del lloc on es trobin de manifest, excepte que hi hagi disposició verbal o escrita de l'alcalde/ssa, comunicada al secretari/a.

3. Qualsevol regidor/a que consideri parcialment o insuficientment documentat un expedient, podrà adreçar-se directament al cap de la dependència corresponent perquè li siguin lliurats els antecedents complementaris o fets els aclariments que estimi necessaris, per consultar-los i per tal de conèixer la projecció exacta i l'abast de les propostes sotmeses al Ple. Per a tal finalitat, els Regidors de l'Ajuntament podran fer les consultes al personal tècnic de l'Ajuntament els quals els hauran d'atendre amb la màxima diligència i disposició possible.

Article 27. Continuitat de la sessió.

1. Totes les sessions, ordinàries o extraordinàries, hauran de respectar el principi d'unitat d'acte. Es procurarà que acabin el mateix dia que comencen. Si la sessió acaba sense haver debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, el president podrà aixecar-la, prèvia consulta als portaveus d'acord amb el següent punt. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.

2. Durant el transcurs de la sessió, l'alcalde/essa podrà acordar moderades interrupcions d'acord amb el seu prudent arbitri, per tal de permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió que es debat, per consultar als Portaveus, per facilitar la participació ciutadana en els termes previstos en aquest Reglament, o per fer un descans en els debats.

Article 28. Públic i disposició.

1. Les sessions del Ple seràn públiques. Això no obstant, el debat podrà ser secret i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans, al qual es refereix l'article 18.1 de la Constitució Espanyola (honor, intimitat personal i familiar, i pròpia imatge), s'haurà d'acordar pel Ple per majoria absoluta.

2. Per tal d'ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions, es podran instal·lar prèvia l'autorització de la presidència o a petició de la majoria dels membres presents a l'acte, sistemes megafònics o circuits tancats de televisió, sempre que es demana amb antelació mínima de dos dies hàbils.

3. El públic assistent a les sessions no podrà expressar manifestacions de grat o de desgrat durant el desenvolupament de la part administrativa del Ple, és a dir, durant el torn de dictàmens, de precís, preguntes i mocions dels grups municipals. En casos extrems, el/la president/a podrà procedir a l'expulsió de l'assistent o dels assistents que, per qualsevol causa, impedeixin el desenvolupament normal de la sessió. El dret de participació dels veïns i de les entitats ciutadanes en el Ple es regirà per allò que disposi el Reglament de Participació Ciutadana, si existeix, i en el seu defecte pel que estableix el present Reglament, i s'exercirà mitjançant un torn obert de precís, preguntes i/o aclariments.

4. Els membres de la Corporació seuran en el saló de sessions aplegats amb el seu grup. L'ordre de col·locació dels grups serà determinat pel president/a, una vegada escoltats els portaveus. Tindrà preferència el grup format pels membres de la llista que hagués obtingut el nombre més gran de vots. La col·locació dels membres corporatius obeeirà sempre a facilitar l'emissió i el recompte de vots.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Article 29. Quòrum.

1. La constitució vàlida del Ple requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió. En tot cas caldrà l'assistència del president/a i del secretari/a de la Corporació o de qui legalment els/les substitueixin.

2. Si en primera convocatòria no es dona el quòrum necessari esmentat, la reunió es considerarà convocada automàticament a la mateixa hora, dos dies hàbils després. Sols a aquest efecte, els dissabtes, diumenges i festius es tindran per dies inhàbils. Se'n donarà compte, per qualsevol mitjà, als membres que no haguessin comparegut. Si tampoc en segona convocatòria no s'arribava al quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria, i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri posteriorment, ja sigui ordinària o extraordinària.

3. De totes les absències, per la causa que sigui, dels membres corporatius de la sala de sessions caldrà que en sigui advertit el/la secretari/a als efectes del còmput de quòrum i del resultat de les votacions. En cap cas els membres de la corporació podran integrar-se o abandonar la sala en el moment d'efectuar-se la votació.

Article 30. Comprovació del quòrum.

1. El/la secretari/a comprovarà l'existència del quòrum necessari, i prendrà nota dels membres de la Corporació assistents, així com dels absents, justificats o no. Després, l'alcalde/essa obrirà la sessió.

2. Transcorreguda mitja hora des de l'assenyalada per a la celebració de la sessió sense que hi hagi quòrum, l'alcalde/essa ordenarà al secretari/a que estengui una diligència on faci constar els membres de la Corporació assistents, els que s'hagin excusat, i la manca de quòrum per fer vàlida la sessió.

3. Els membres de la Corporació que per qualsevol causa no puguin assistir a una sessió, hauran de comunicar-ho a l'Alcaldia o, si no fos possible, a la Secretaria General.

Article 31. Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Constituint vàlidament el Ple, la Presidència proposarà l'aprovació de l'acta de la sessió anterior. Si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres, prèviament s'haurà de llegir. Es considerarà aprovada si ningú no fa cap observació respecte a la forma o al contingut. Si se'n fessin, els errors de fet o materials es corregiran sense cap altre tràmit. Les propostes concretes d'addició, supressió o modificació de paraules, frases o paràgrafs, s'hauran de presentar per escrit com a regla general i, si pot ser, abans de la celebració de la sessió. Aquestes propostes seran objecte de debat i de votació, i se'n faran les rectificacions que finalment s'acordin. En cap cas podrà utilitzar-se l'aprovació de l'acta per modificar el fons dels acords adoptats.

Article 32. Ordre de tractament dels punts. Inclusió de mocions d'urgència.

1. Els assumptes es debatran i votaran seguint l'ordre del dia preestablert. No obstant això, l'alcalde podrà alterar l'ordre dels assumptes, o retirar els presentats pel seu grup o per l'equip de govern, quan motivadament ho estimi convenient.

2. En les sessions ordinàries, conclòs el debat i la votació dels assumptes inclosos a l'ordre del dia, i abans de passar al torn de precs i preguntes, seran tractades les mocions d'urgència que s'hagin pogut presentar fins al moment d'iniciar-se la sessió. En primer lloc, la persona o grup que presenti la proposta haurà de justificar-ne la urgència del debat i de la resolució.

3. Si la majoria absoluta dels membres de la Corporació n'aprecien la urgència, es passarà a debatre i a votar el fons de l'assumpte. Si no s'aconsegueix l'esmentat quòrum de votació, la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia es considerarà refusat i no podrà ser objecte de debat ni de votació.

4. El que disposa el paràgraf anterior no serà aplicable, en cap cas, a les mocions de censura. La tramitació, el debat i la votació d'aquestes es regiran pel que estableix la normativa local.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Article 33. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, pel/la secretari/a de l'Ajuntament de la part resolutiva del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació, i d'aquelles parts de l'expedient que l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup, consideri convenients.

Si s'acompanyessin informes jurídics, econòmics o tècnics solament seran llegits quan qualsevol portaveu del grup municipal o membre corporatiu ho sol·liciti.

No obstant això, es podrà substituir la lectura de la proposta, dictamen o moció, per una explicació detallada del seu contingut donada per l'alcalde o alcaldessa, el regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els portaveus dels grups polítics municipals proponents, segons els casos.

Així mateix, l'alcalde o alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'hi oposi cap grup polític municipal, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb aquella s'hagin plantejat en la comissió informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes i amb les mocions, haguessin estat presentades abans de la deliberació de les mateixes.

A aquests efectes, l'alcalde o alcaldessa podrà donar la paraula als regidors o regidores que les haguessin plantejat, perquè en donin compte.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció i, si escau, els vots particulars i les esmenes que, en relació amb aquestes, s'hagin plantejat, l'alcalde o alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap regidor o regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'alcalde o alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú no fes ús de la paraula, en primer lloc se sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes i, per últim, les propostes, dictàmens o mocions resultants.

Article 34. Desenvolupament dels debats.

1. Corresponen a l'alcalde/essa les facultats d'ordenació i de direcció dels debats, sense perjudici de la vigència i aplicació de les regles següents:

- a) Només es podrà fer ús de la paraula si hi ha autorització de la Presidència.
- b) En cada punt, intervindran primer els grups polítics que presentin la proposta, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentades en relació amb ells.

Després intervindran, successivament, els diferents grups polítics, per ordre de menor a major representativitat a l'Ajuntament en dos torns de paraula. Un primer torn de paraules que no podrà excedir de cinc minuts cadascun, amb excepció, si escau, dels grups polítics que haguessin intervingut presentant la proposició, dictamen o moció, o els vots particulars o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.

Tancarà primer torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el regidor/a proponent, el qual disposarà d'un màxim de cinc minuts per a la seva exposició i defensa.

En el debat del pressupost, ordenances fiscals, instruments generals d'ordenació urbanística i disposicions reglamentaries aquest primer torn serà de 15 minuts, per tots els grups intervinents.

- c) Si ho sol·licités algun grup, l'alcalde/sa obrirà un segon torn de paraules que no podrà excedir de cinc minuts, en el qual novament intervindran els grups polítics per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.

Tancarà aquest segon torn de paraules el regidor o regidora proponent, el qual també disposarà d'un màxim de cinc minuts.

Dijous, 14 de juliol de 2011

d) Finalitzat aquest segon torn de paraules si ho sol·licités algun grup es podrà fer una intervenció final per explicar la posició de vot de tres minuts de duració i l'alcalde/sa, o regidor proponent, disposarà també de tres minuts per fer la seva exposició final al tema i declarar finalitzat el debat.

e) El/la ponent té el dret a retirar la seva proposta, sense que hi hagi votació. Tanmateix, durant el debat qualsevol regidor podrà demanar, la retirada de l'assumpte de l'ordre del dia, o que es deixi sobre la taula per discutir-lo i votar-lo a la sessió següent. En aquest cas, la petició es votarà després del debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

Si la majoria simple vota a favor de la petició no caldrà votar la proposta d'acord. Quan es tracti d'assumptes no inclosos a l'ordre del dia, que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, si aquest no es pot emetre'l a l'acte, s'haurà de sol·licitar al president que se n'ajorni l'estudi, i l'assumpte quedarà sobre la taula fins la sessió següent. Si no s'atén aquesta petició, el secretari ho farà constar expressament a l'acta.

f) En qualsevol moment del debat, els membres de la Corporació podran demanar la paraula per plantejar una qüestió de procediment, invocant la norma pertinent. La Presidència resoldrà allò que és procedent, sense que per aquest motiu s'hagi de produir cap debat. Quan el/la president/a els ho requereixi, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la Corporació, els funcionaris responsables de la Secretaria i de la Intervenció podran intervenir-hi per raons d'assessorament tècnic o d'aclariment de conceptes. Aquests funcionaris també podran sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la Corporació, quan entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la que es pugui dubtar de la legalitat o repercussions pressupostàries del punt debatut.

g) Aquell/a regidor/a que es consideri personalment al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar a l'alcalde/essa que li concedeixi la paraula per al·lusions, per respondre de manera breu i concisa en un màxim de dos minuts.

h) No s'admetran altres interrupcions que les del president/a per tal de posar-hi ordre, centrar el debat de la discussió, fer aclariments i concretar propostes de cridar a l'ordre.

Cap regidor no pot parlar sense haver demanat i obtingut del president/a la paraula. Ningú no podrà ésser interromput quan parli, només pel president, per a comunicar-li que s'ha exhaurit el temps de que disposa, per demanar-li que es limiti al tema objecte de discussió o per a retirar-li la paraula.

El president/a tindrà la potestat de cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors que es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronunciiïn expressions injurioses o calúmnies en relació amb persones o institucions. Tanmateix, podrà fer abandonar la sala als regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.

Article 35. Afectació individual dels regidors en els assumptes a tractar.

1. D'acord amb el que s'estableix a l'article 76 de la Ley 7/1985, si algun membre de la Corporació ha d'absentar-se de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar la sala mentre es discuteixi i es voti l'assumpte, llevat que es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu, que tindrà dret d'estar-s'hi i de defensar-se.

2. Si el membre corporatiu afectat no planteja directament el seu interès en l'assumpte a debatre, ni sol·licita l'absència de la sala de sessions, el president decidirà la qüestió per la informació directa que pugui tenir, o perquè li ho proposi qualsevol portaveu de grup municipal. A l'acte i prèviament a adoptar aquesta decisió, el/la president/a escoltarà l'explicació del membre corporatiu afectat.

Article 36. Tipus d'intervencions i de documentació.

A efectes d'un millor desenvolupament de les sessions, es denominen, defineixen i regulen determinades actuacions o intervencions dels membres de la Corporació, així com documents sobre els quals se centra el debat i l'adopció d'acords posteriors:

1. Proposta de resolució. (Moció de caire polític) Document subscrit per l'alcalde/essa, pel tinent d'Alcaldia, pel president/a de la Comissió Informativa o regidor/a delegat/da, relatiu a un assumpte de la competència del Ple, perquè sigui inclòs a l'ordre del dia per a un debat posterior i votació.

També podran subscriure propostes de resolució els grups municipals o un mínim de tres membres de la Corporació. En el cas que no s'hagin constituït els grups municipals, aquest dret correspondrà individualment a tots/es els/les regidors/es. S'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, abans del desè dia hàbil anterior a la data de

Dijous, 14 de juliol de 2011

celebració del Ple ordinari. En aquest cas, l'Alcaldia les inclourà a l'ordre del dia de la Comissió informativa del Ple. En el cas contrari es deixarà per a la sessió ordinària següent.

Es presentaran sempre per escrit. Aquest contindrà una exposició de motius i el text concret de la proposta d'acord que s'hagi de votar i tindrà per objecte una competència municipal. Se sotmetran a la consideració prèvia de la Comissió Informativa que correspongui.

2. Informe. Document administratiu que conté enumeració de fets, fonaments de dret i proposta de resolució, o conclusions, si escau. El subscriu el/la funcionari/a responsable de la dependència o servei dins el marc d'un expedient.

Perquè sigui considerat pel Ple, caldrà que l'assumeixi el/la regidor/a responsable de l'Àrea, el/la president/a de la Comissió corresponent o l'alcalde/essa, i el dictamen previ de la Comissió Informativa que correspongui.

3. Dictamen. Projecte d'acord o de resolució formulada per la Comissió informativa que s'eleva al Ple perquè sigui adoptat. La Comissió Informativa corresponent concretarà els termes de la seva redacció, després que hagi estudiat la proposta de resolució, informe o documentació corresponent. Està integrada per una part expositiva, en la qual s'exposaran els antecedents i fonaments, en què es basa la proposta i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.

4. Moció. (Moció relativa a un expedient municipal). Proposta d'acord o informe que, per motius d'urgència, se sotmet directament al coneixement del Ple sense passar prèviament per la Comissió Informativa. Es presentaran per escrit. Tant si s'inclou a l'ordre del dia com si no, i amb caràcter previ al debat i votació del fons de l'assumpte, el Ple haurà de votar la urgència del debat i resolució de l'assumpte, mitjançant el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

5. Vot particular. Proposta de modificació d'un dictamen, que formula un membre de la mateixa Comissió Informativa que l'ha emès. Caldrà que, en la sessió corresponent d'aquesta Comissió, hagi explicitat la reserva del seu vot.

6. Esmena. Proposta de modificació d'un dictamen o moció presentada per qualsevol membre corporatiu abans de l'inici o durant la deliberació de l'assumpte, mitjançant escrit lliurat a l'Alcaldia o a la Presidència de la Comissió Informativa. Excepcionalment, també s'admetran esmenes "in voce".

Podran ser de supressió, d'addició o de modificació de paraules o de paràgrafs concrets, i hauran de contenir el text igualment concret que es proposa. També podran afectar la totalitat del dictamen o moció, mitjançant la presentació d'un text alternatiu complet.

Les esmenes que no siguin assumides pel ponent hauran de votar-se abans del dictamen o moció. Si són acceptades, quedaran incorporades al text. Si coexisteixen esmenes a la totalitat amb altres de parcials, es votaran primer les esmenes a la totalitat.

7. Prec. Es la formulació motivada d'una proposta d'actuació adreçada als òrgans de govern de l'Ajuntament.

Podran plantejar-los tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus/seves portaveus. Es presentaran preferentment per escrit.

Els precis plantejats en el si del Ple no podran ser debatuts ni sotmesos a votació. Únicament podran donar lloc, a la sessió següent o en la mateixa, a una intervenció proporcionada de l'òrgan o persona a qui vagi adreçat el prec. Hi explicarà l'acceptació, refús o impossibilitat de portar a cap l'actuació proposada per l'interpel·lant. Excepcionalment, la Presidència podrà tornar a concedir-li novament la paraula durant un minut, amb resposta posterior o no de la Presidència o de la persona interpel·lada durant un període igual de temps.

8. Pregunta. És qualsevol demanda o interrogació plantejada als òrgans de govern de l'Ajuntament o als seus membres, a fi que responguin o informin sobre el que saben respecte d'una determinada qüestió.

Podran plantejar-les tots els membres de la Corporació, o els grups municipals a través dels seus/seves portaveus, i no poden ser admeses les preguntes d'interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada, ni les que suposen consultes d'índole estrictament jurídica.

Les preguntes seran presentades preferentment per escrit i donaran lloc a la resposta proporcionada, que es farà en la mateixa sessió o en la següent, si no es disposa d'informació. L'òrgan o persona a qui vagi adreçada respondrà o informará sobre tot el que sap sobre l'assumpte plantejat per l'interpel·lant. Excepcionalment, la Presidència podrà

Dijous, 14 de juliol de 2011

concedir-li novament la paraula durant un minut, amb la posterior nova resposta o sense de la Presidència o de la persona interpellada durant un període igual de temps.

També es poden formular preguntes perquè siguin contestades per escrit. En aquest cas, s'han d'atendre en el termini màxim d'un mes.

Si la pregunta es formula per escrit vint-i-quatre hores abans de la sessió, caldrà contestar-la a la mateixa sessió, menys si l'interpel·lat demana un aplaçament per la complexitat de la pregunta.

9. Declaració política o institucional. Son les propostes que presentin els portaveus o representants dels grups municipals constituïts sobre matèries d'interès polític general o supramunicipal. Aquestes declaracions limitaran els seus efectes a expressar la posició de la Corporació Municipal sobre una qüestió concreta, per la qual cosa en cap cas suposaran menyscapte de les competències atribuïdes a altres organismes o institucions. Les declaracions aprovades seran comunicades d'ofici als organismes, institucions o entitats als que afectin o interessin a més del que es prevegi a l'efecte en el propi acord.

Article 37. Votació de cada punt.

1. Una vegada acabat el debat d'un punt de l'ordre del dia, es procedirà a la votació o conjunt de votacions sobre una mateixa qüestió. Si s'han formulat vots particulars o esmenes, s'hauran de votar en primer lloc i, després, es farà la votació del dictamen.

2. L'alcalde/essa plantejarà, de manera clara i concisa, els termes de la votació abans que aquesta comenci.

3. Després d'iniciada, la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Mentre es desenvolupa, l'alcalde/essa no concedirà l'ús de la paraula, i cap regidor/a no podrà entrar a la sala ni abandonar-la.

4. Finalitzada la votació i constatat el recompte de vots per part del secretari/ària, l'alcalde/essa declararà el que s'ha acordat, n'anunciarà el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

Article 38. Sentit del vot.

1. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu. Tanmateix els membres de la Corporació podran abstenir-se de votar.

2. A l'efecte de la votació corresponent, es considerarà que s'abstenen de votar els membres de la Corporació que s'haguessin absentat de la sala de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no fossin presents en el moment de la votació. En el supòsit que s'haguessin reintegrat al saló de sessions abans de la votació, podran, per descomptat, prendre-hi part.

3. Quan el quòrum necessari sigui el general de majoria simple, no es tindran en compte les abstencions, sinó que el nombre de vots afirmatius sigui major que els dels negatius.

Article 39. Tipus de votacions.

1. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

2. Les votacions ordinàries es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció. Consistiran, bé en assentiment general, quan els dictàmens o mocions, un cop anunciats, no originin cap objecció ni oposició, o bé quan els membres de la Corporació aixequin la mà a mesura que l'alcalde/essa va requerint l'emissió dels vots afirmatius, del negatius i de les abstencions.

3. Les votacions nominals es verifiquen quan el/la secretaria llegeix la llista dels regidors/es integrants dels grups polítics, començant pel de menys representativitat i acabant amb el nom del/la president/a. Cadascun, en ser anomenat, contesta amb les paraules "Sí", "No", "M'abstinc", segons els termes de la proposta.

4. Les votacions secretes es realitzen mitjançant una papereta per a cada membre de la Corporació, sobre el qual prèviament haurà d'escriure les paraules "Sí", o "No", o "Abstenció". Després, en se'ls crida per l'ordre disposat al paràgraf anterior, aniran dipositant-les en una urna, capsa o bossa. Si la papereta dipositada és en blanc, equivaldrà a l'abstenció.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Article 40. Adopció del sistema de votació.

1. El sistema de votació serà de votació ordinària.
2. La votació serà nominal quan ho acordi el Ple per majoria simple, a iniciativa de la Presidència o a petició de qualsevol membre de la Corporació. També en aquells casos que hi hagi disparitat de criteris dins els integrants d'un mateix grup municipal, que permeti suposar que hi haurà pronunciaments diferents en la votació, o quan ho aconselli la transcendència de l'assumpte a votar.
3. La votació únicament podrà ser secreta quan es tracti d'assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans al qual es refereix l'article 18.1 de la Constitució (dret a l'honor, intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge) per a l'elecció o destitució de persones, i així ho acordi el Ple per majoria absoluta.

Article 41. Explicació del vot.

Un cop proclamat l'acord, els grups que no haguessin intervingut en el debat, o que després d'aquest haguessin canviat el sentit del vot, podran sol·licitar al president un torn d'explicació de llur vot. El mateix dret tindrà el membre de la Corporació que hagués votat en sentit contrari al del seu grup.

Article 42. Acta de la sessió.

1. El/la secretari/a aixecarà acta de cada sessió. Hi haurà de constar:
 - a) Lloc de la reunió, expressant el nom del municipi i del local on es realitza.
 - b) Dia, mes i any.
 - c) L'hora que comença.
 - d) Nom i cognoms del president/a, dels membres de la Corporació que hi són presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que hi manquen sense excusa.
 - e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria.
 - f) Assistència del secretari/a, i presència de l'interventor/a, o qui legalment els/les substitueixin.
 - g) Assumptes debatuts, opinions succintes emeses pels grups o membres que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències produïdes.
 - h) Part dispositiva dels acords adoptats.
 - i) Vots emesos. En les votacions ordinàries, es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions. En les nominals, el sentit en el qual cada membre emet el vot. En les ordinàries, també es faran constar els grups municipals que no haguessin votat a favor. A més, quan hi hagués vots en contra, s'haurà de fer constar el nom dels que els han emès. Solament poden impugnar els acords aquells membres que hi haguessin votat en contra.
 - j) Hora en la qual el president aixeca la sessió.
2. Si no se celebrava la sessió per manca d'assistents, o per qualsevol altre motiu, el/la secretari/a suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura. Hi consignarà la causa i els noms dels/de les concurrents i dels/de les que n'haguessin excusat l'assistència.
3. L'acta se sotmetrà a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan. D'acord amb aquest Reglament, si abans no ha estat distribuïda entre els membres, prèviament es llegirà.
4. A l'acta es farà constar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que corresponguin, que es limitaran als errors materials. En cap cas es podrà modificar el fons dels acords.
5. En l'acta es recolliran les opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que hagueren intervingut en les deliberacions. Si algun grup o regidor desitja una transcripció literal de la seva intervenció, haurà de ser aportada per

Dijous, 14 de juliol de 2011

escrit a la sessió i ser lliurada prèviament a la Secretaria pel seu cotejo amb la intervenció realitzada que es transcriurà íntegrament en l'acta.

Article 43. Llibre de fulls.

1. Un cop aprovades, les actes de les sessions es transcriuran en el llibre o Plec de fulls habilitats legalment, autoritzades amb la signatura de l'alcalde i la del secretari.

2. Els fulls del llibre o Plecs seran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president/a i el segell de la Corporació.

Títol VI

De l'estatut dels membres de la corporació.

Article 44. Norma General.

L'estatut dels membres de la corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest reglament reconeixen i imposen a tots els regidors i regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als regidors o regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la corporació.

Article 45. Exigència de responsabilitat.

Els membres de la corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en què poguessin incórrer, els membres de la corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec, susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en què haguessin incorregut per dol o culpa o negligència greus, quan, com a conseqüència d'això, s'haguessin vist obligats a indemnitzar els lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, o culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

Capítol I

Dels drets dels membres de la Corporació.

Article 46. Classificació dels drets.

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els següents tipus:

- * Drets de caràcter honorífic.
- * Drets de caràcter econòmic.
- * Drets de caràcter sociolaboral.
- * Drets de caràcter polític.

Secció 1ª. Drets de caràcter honorífic.

Article 47. Tractament, honors i distincions.

Els membres de la corporació que hagin pres possessió del seu càrrec gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

Dijous, 14 de juliol de 2011

L'alcalde o alcaldessa ostenta el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte d'allò no previst en ella, les que el ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Secció 2ª. Drets de caràcter econòmic.

Article 48. Règim de dedicació.

L'alcalde o alcaldessa i els altres membres de la corporació podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels següents règims:

* Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

* Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del regidor o regidora a les tasques pròpies del càrrec, de major intensitat que la dels regidors i regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència l'acord del ple a què fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin estat expressament encomanades.

* Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del regidor o regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per complir les obligacions a ell inherents.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial seran incompatibles amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació dels quals formin part.

Article 49. Determinació del règim de dedicació.

Correspondrà al ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcaldia, la determinació dels membres de la corporació que hagin de desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, quedant sotmesos la resta a un règim sense dedicació específica.

En aquest acord, el ple determinarà el nombre d'hores setmanals de presència efectiva a l'Ajuntament dels regidors i regidores als quals es reconegui el règim de dedicació parcial.

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'alcalde o alcaldessa, dels tinents d'alcalde i dels regidors i regidores que ostentin competències delegades de l'alcaldia o assumeixin, per encàrrec exprés, altres responsabilitats en l'Ajuntament diferents de les que, amb caràcter general, corresponen a tots els membres de la corporació.

Els regidors i regidores designats per desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim sempre que ho facin de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'alcaldia, a través del registre de l'Ajuntament, en el qual es faci constar aquesta decisió.

Si dintre de les 24 hores següents a la celebració de la sessió en què s'adopti l'acord els regidors i regidores no renunciïn expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a què s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Els regidors i regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques o dels ens, organismes i empreses d'elles dependents, o realitzin altres tipus d'activitat que resultin incompatibles segons la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de 24 hores, per mantenir el règim de dedicació acordat, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible, o, en el seu cas, a la realització de l'activitat incompatible, o per renunciar expressament a ell.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les indemnitzacions a què fa referència el paràgraf segon de l'article 34 d'aquest Reglament, dintre dels límits establerts a aquest efecte per la Llei 53/1984, de 26 de novembre, que se cita en l'apartat anterior.

Els regidors i regidores designats per exercir els seus càrrecs en règim de dedicació parcial, que realitzin altres activitats atribuïdes en el sector públic, sol·licitaran per escrit, a través del registre de l'Ajuntament, en un termini de 24 hores, la declaració de comptabilitat que, si és denegada pel ple, implicarà l'obligació del regidor i regidora d'optar entre mantenir el règim de dedicació parcial, renunciant a l'exercici de les activitats públiques remunerades, o renunciar a l'esmentat règim, entenent-se, de no efectuar-se aquesta opció de forma expressa en el termini dels deu dies hàbils següents a la celebració del ple, que renuncia al règim de dedicació parcial.

Pel contrari, quan el regidor o regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació, amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació a l'Ajuntament.

Article 50. Retribucions i indemnitzacions

Els membres de la corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

Els membres de la corporació sense règim de dedicació específica tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències als òrgans col·legiats dels quals formin part, en els termes que el ple determini.

En els supòsits previstos en *els dos* paràgrafs anteriors, serà necessària l'efectiva assistència dels regidors i regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant informe del seu president, amb caràcter previ al seu pagament.

També tindran dret tots els membres de la corporació a ser indemnitzats per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, excepte el lucre cessant, sempre que aquests siguin efectius, es justifiquin documentalment i guardin la deguda relació causa efecte, segons les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques i les que en desenvolupament d'elles aprovi el ple.

L'import d'aquestes quanties podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, bé a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per al personal al servei de la Corporació, bé mitjançant acord plenari exprés, quan el seu increment sigui superior.

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'alcalde determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i fixar-se al taulell d'anuncis de la Corporació, en aquest últim cas, per un període de 30 dies, així com les seves posteriors modificacions.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Tant les retribucions com les indemnitzacions per assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i, en el seu cas, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció 3ª. Drets de caràcter sociolaboral.

Article 51. Seguretat Social.

Els regidors i regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents, a excepció del que disposa l'article 74 de la LBRL.

Article 52. Subsidi d'atur.

Els regidors i regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 53. Altres drets sociolaborals.

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els quals estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Així mateix, quan els uneixi a les seves empreses un vincle laboral, tindran reconegut un dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec.

Quan es tracti de membres de la Corporació al servei d'una Administració Pública, tindran dret a un permís retribuït pel temps indispensable per a l'exercici del càrrec, en els termes establerts per la legislació que resulti d'aplicació.

En ambdós casos s'entén per temps indispensable per a l'exercici del càrrec, el necessari per a l'assistència a les sessions dels òrgans de l'Administració Municipal dels quals formin part i per a l'atenció de les delegacions o responsabilitats que desenvolupin.

Secció 4ª. Drets de caràcter polític.

Article 54. Dret a la permanència en el càrrec.

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els regidors i regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament el podran perdre quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

- * Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.
- * Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.
- * Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.
- * Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en què el ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.
- * Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.
- * Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

- * La sortida o separació d'aquest del partit, coalició o federació en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.
- * Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.

Dijous, 14 de juliol de 2011

* Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 55. Drets de participació política.

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, desdoblant-se aquest dret en els següents:

* Dret a formar part d'un grup polític municipal en els termes establerts en aquest reglament.

* Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent-hi part activa, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions.

Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precís i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest reglament i, quan així s'hi estableixi, per mitjà dels portaveus dels grups polítics municipals en els que es trobin integrats, excepte que es tracti de regidors no adscrits per haver abandonat la seva llista.

* Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest reglament.

* Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra, i aquests incorrin en una infracció de l'ordenament jurídic.

* Dret a controlar i fiscalitzar, a través del ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest reglament.

* Dret a la informació en els termes previstos en els articles següents.

* Dret a subscriure una moció de censura de l'alcalde/sa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu aquest reglament.

Article 56. Dret a la informació.

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa, de la junta de govern local, dels presidents/es delegats/des de les comissions informatives, dels regidors o regidores delegats o dels presidents o presidentes dels organismes autònoms municipals, els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per a l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'alcalde o alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el regidors i regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests hi figuren. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació serà de 30 dies naturals. En el cas que l'Alcalde/ssa consideri que no ha d'autoritzar aquesta informació, o que el termini de lliurament ha de ser superior per les característiques del document a elaborar, cal que hi hagi una resolució motivada i per escrit sobre aquests extrems.

Article 57. Informació d'accés directe.

Els membres de la corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint autorització prèvia en els següents casos:

1. Quan exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.

En aquest supòsit, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta.

Dijous, 14 de juliol de 2011

2. Quan es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats, dels quals formin part, sempre que aquestes hagin estat convocades.

En aquest supòsit, aquesta documentació estarà a disposició de tots els membres de la Corporació en les dependències de la secretaria municipals en els termes assenyalats en l'article 26 d'aquest reglament.

3. Quan es tracti de la consulta dels llibres oficials de resolucions de l'alcalde o dels òrgans unipersonals de govern dels organismes autònoms municipals; de llibres d'actes del ple, de la junta de govern local, dels òrgans col·legiats dels organismes autònoms municipals i de les juntes generals i dels consells d'administració de les societats mercantils de capital o control municipal.

4. Quan es tracti de la consulta de Butlletins o Diaris Oficials de legislació, bibliografia, ordenances i reglaments municipals que es trobin en vigor, així com d'estatuts reguladors dels organismes autònoms municipals, de societats mercantils de titularitat o control municipal, d'organitzacions supramunicipals de caràcter públic de les quals l'Ajuntament formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes, públics o privats, en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament de Castellbisbal.

5. Quan es tracti de documents o arxius de lliure accés públic.

En aquests darrers supòsits, aquesta documentació estarà a disposició de tots els membres de la corporació en les dependències de la secretaria municipal.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, a través del registre de la corporació, en els termes previstos per l'article 59 d'aquest Reglament.

Article 58. Informació l'accés de la qual està sotmesa a autorització.

En els restants supòsits, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit, a través del registre, en el qual es faci constar la informació que es demana.

La sol·licitud s'haurà de dirigir a l'alcalde o alcaldessa. La sol·licitud haurà de ser resolta en el termini màxim dels 5 dies naturals següents a aquell en què s'hagués presentat, o de 4 dies hàbils si aquest últim termini resulta més beneficiós, entenent-se acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució o decisió expressa dintre de l'esmentat termini i es notifica al peticionari dins dels 10 dies hàbils següents.

La denegació de la informació únicament es pot fonamentar en les causes següents:

* Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge.

* Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, estadístics o informàtics.

* Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 59. Dret a obtenir còpies dels documents municipals.

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'alcaldia.

En ambdós casos, la petició s'haurà d'efectuar per escrit o verbalment, en el punt corresponent de les sessions de les diferents comissions informatives.

En el primer cas, l'escrit s'haurà de presentar al registre de l'Ajuntament, dirigit a l'alcalde o alcaldessa detallant-hi, d'una manera individualitzada, els documents fotocòpia dels quals es demana, motivant la necessitat per a l'exercici del càrrec.

Dijous, 14 de juliol de 2011

També es podran sol·licitar còpies de documents municipals en el punt de precs i preguntes de les sessions plenàries, en els termes previstos en aquest reglament.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin estat notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Article 60. Confidencialitat de la informació

Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades. Quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament o de terceres persones no pot ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

L'incompliment del que es disposa en el paràgraf anterior podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 77 d'aquest Reglament.

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la corporació en la seu del servei, departament o dependència en els quals aquests es custodiïn.

Capítol II

Dels deures dels membres de la Corporació.

Article 61. Classificació dels deures.

Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en les dues següents categories:

- * Deures previs a la presa de possessió.
- * Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Secció 1ª. Deures previs a la presa de possessió.

Article 62. Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de regidor o regidora.

Tots els regidors i regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei orgànica del règim electoral general, i de formular sengles declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per què els electes adquireixin la seva plena condició de regidor o regidora.

Cap regidor o regidora electe/a podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 63. Deure de prestar jurament o promesa del càrrec.

Després de la seva proclamació, tots els membres de la corporació, hauran d'efectuar el jurament o promesa previst per la Llei orgànica del Règim Electoral General, en els termes previstos en aquest reglament.

Article 64. Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats.

Tots els membres de la corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a què s'ha fet referència en l'article 62, en els models aprovats pel ple de la corporació, en els següents supòsits:

Dijous, 14 de juliol de 2011

* En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.

* Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.

* Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

Article 65. Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials.

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la secretari/a de la Corporació, i s'hi haurà de fer constar, com a mínim, la identificació clara dels béns mobles i immobles que es posseeixin, entenent-se com a tals els definits en els articles 334 a 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles.

En el primer cas s'haurà de fer constar en la declaració la seva descripció, la data d'adquisició i la seva valoració econòmica i, al segon, a més, la seva descripció i numeració registral, quan això sigui possible, i la seva localització.

En qualsevol cas, respecte de les propietats mobiliàries i immobiliàries, sempre que siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

Article 66. Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat.

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la secretari/a de la Corporació, i s'hi hauran de fer constar, com a mínim, les següents dades:

* Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.

* Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.

* Qualsevol altra font d'ingressos privats.

* Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.

* Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització, i dels ingressos anuals que es percebin per aquest concepte.

* Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes que la provoquen.

Article 67. Registres públics d'interessos i de béns.

Aquestes declaracions s'inscriuran en sengles registres creats a aquest efecte, la custòdia des quals, sota la responsabilitat de l'alcaldia, ostentarà el/la secretari/a de l'Ajuntament, en els quals a cada regidor/a, per ordre alfabètic, li serà assignat un número de registre que serà invariable durant el període de mandat.

Aquests registres generaran dos llibre de registre, que s'hauran d'elaborar en el paper oficial de l'Ajuntament, amb idèntics requisits i formalitats que els llibres oficials.

Aquests llibres, que hauran de ser foliats i enquadrats, s'iniciaran amb una Providència del/la secretari/a i el vist-i-plau de l'alcalde/sa, i incorporaran el text de les declaracions emeses hològrafament per cada regidor/a, que hagin estat dipositades en la secretaria, en la qualitat de responsable de la seva custòdia.

Article 68. Accés als Registres.

El Registre de causes de possible incompatibilitat i activitats susceptibles de generar ingressos econòmics tindrà caràcter públic i podrà ser consultat per qualsevol ciutadà major d'edat, empadronat en aquest municipi, prèvia sol·licitud

Dijous, 14 de juliol de 2011

efectuada a aquest efecte, a través del registre de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització d'aquest termini no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, les certificacions que podrà expedir el/la secretari/a de l'Ajuntament sobre dades d'aquest, solament podran ser sol·licitades pels ciutadans d'aquest Municipi que acreditin la condició legal d'interessat legítim i directe, pels membres de la corporació, pels Tribunals de Justícia, pel Tribunal o la Sindicatura de Comptes i per altres Organismes Oficials.

El Registre de béns patrimonials no tindrà caràcter públic, per la qual cosa estarà sotmès a les regles generals d'accés a la informació previstes per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Article 69. Control.

L'alcalde o alcaldessa vetllarà especialment pel compliment de les obligacions previstes en aquesta secció.

Article 70. Integritat i Austeritat.

L'alcalde/essa i els regidors actuaran amb integritat i austeritat en l'acompliment de les seves funcions, i s'han d'abstenir de fer un ús impropï dels béns i serveis de l'administració posats a la seva disposició per raó del seu càrrec.

Secció 2ª. Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec.

Article 71. Deure de reserva de la informació.

Tots els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la junta de govern local, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la corporació, celebrin sessions que no gaudeixen de caràcter públic, podent incórrer, al contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes prevists en el Codi Penal.

Article 72. Deure de comunicar les absències del terme municipal..

Tots els membres de la corporació, bé personalment, bé a través del portaveu del seu grup, hauran de posar en coneixement de l'alcalde o alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes coincideixin amb la celebració d'un Ple o comissions informatives, Juntes de Govern o de Portaveus.

Article 73. Deure d'exclusivitat.

Tots els membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva, tindran prohibit realitzar altres activitats retribuïdes, ni tan sols les de caràcter marginal, excepte que es tracti de les previstes en l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.

Article 74. Deure de respectar el règim d'incompatibilitats.

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Quan en un regidor o regidora, o en l'alcalde o alcaldessa, es donés una causa d'incompatibilitat, un cop que aquesta hagi estat declarada pel ple, obligarà a l'afectat/da a optar entre la seva renúncia a la condició de regidor o regidora o a abandonar la situació que dóna origen a la declaració d'incompatibilitat.

Aquesta opció s'haurà d'efectuar en un termini màxim de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a l'adopció de l'acord plenari pel qual es declari aquesta circumstància.

Si no es realitzés aquesta opció en el termini previst, s'entendrà que l'afectat/da ha renunciat de forma efectiva i irrevocable a la seva condició de membre de la corporació, havent de declarar el ple la vacant corresponent i tramitar-ne la substitució, d'acord amb el que es preveu en la legislació electoral.

Dijous, 14 de juliol de 2011

L'incompliment de l'anteriorment exposat, quan afecti a la causa d'incompatibilitat prevista per l'article 178.2.d) de la Llei orgànica del Règim Electoral General, podrà donar lloc, en el seu cas, a responsabilitat administrativa i/o penal.

Article 75. Deure d'abstenció.

Tots els membres de la corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en què concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un regidor o regidora es trobi afectat per una causa d'abstenció respecte d'algun dels assumptes integrants de l'ordre del dia, serà necessari que abandoni la sala de reunions, llevat que es tracti de les sessions plenàries en les quals, atès el seu caràcter públic, això no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin un membre de la corporació, padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'alcalde o alcaldessa, elecció de l'alcalde o alcaldessa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la corporació.

Capítol III

Drets de doble vessant.

Article 76. Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats.

Tots els membres de la corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació o dels seus organismes autònoms dels quals formin part, quan hi hagin estat legalment convocats.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el regidor o regidora comuniqui a l'alcalde o alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a la sessió de forma motivada, llevat que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del registre municipal, o verbalment a l'alcalde/ssa.

Article 77. Règim sancionador.

La falta no justificada a les sessions del ple i dels òrgans municipals podrà ser sancionada per l'alcaldia en la forma que estableixi la normativa general sobre Règim Local.

També podran ser sancionats per l'alcalde o alcaldessa, en la forma que estableixi la normativa general sobre Règim Local, els membres de la corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en què aquests estan establerts en aquest reglament i en la legislació de directa aplicació.

S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat/da, hagi estat requerit per escrit de l'alcalde, al menys un cop.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'alcaldia s'haurà de donar compte al ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

Dijous, 14 de juliol de 2011

TÍTOL VII

De la informació i participació ciutadana.

Article 78. Normes generals.

L'Ajuntament, en exercici de la seva potestat d'autoorganització, facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local. Les formes, mitjans i procediments de participació que la corporació estableixi en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no podrà, en cap cas, menystenir o limitar les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la Llei.

L'Ajuntament, en la mesura de les seves possibilitats, impulsarà la utilització interactiva de tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i comunicació amb els veïns, la presentació de documents i la realització de tràmits administratius.

Article 79. Mitjans d'informació.

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns, i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans mitjançant els següents mitjans:

- * El Butlletí d'Informació Municipal.
- * L'organització d'actes públics.
- * L'edició de cartells i bans.
- * Els contactes directes i per escrit amb els diferents corresponents de premsa.
- * La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.
- * Donar una especial publicitat, mitjançant el Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern.
- * Exposar al tauler d'anuncis les actes de les sessions del ple i de la junta de govern local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.
- * Anunciar al tauler d'anuncis l'aprovació inicial i definitiva de les disposicions municipals de caràcter general.
- * Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

Secció 1^a. Participació individual.

Article 80. Drets dels ciutadans.

Els ciutadans tenen els drets i els deures previstos als articles 69 a 71 i 154 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i a l'article 37 i següents de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i a més a més als següents drets:

- a) De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú.
- b) A dirigir-se per escrit a l'Ajuntament, a través de l'alcalde o alcaldessa i dels regidors o regidores delegats, per sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
- c) A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
- d) A escollir la llengua cooficial en què s'han de tramitar els procediments en els quals tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.

Dijous, 14 de juliol de 2011

- e) A els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- f) A ser tractats amb respecte i deferència per les autoritats i els funcionaris, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions. Les autoritats municipals combatran qualsevol forma de discriminació per raons polítiques o ideològiques, religioses, de naixement i/o nacionalitat, sexe o altra condició personal o social.
- g) A exigir les responsabilitats de l'Ajuntament i del personal al seu servei, quan legalment correspongui.
- h) A utilitzar els serveis, instal·lacions i prestacions públiques de titularitat municipal, d'acord amb els requisits exigibles en cada servei o prestació. Es garantirà l'especial atenció als infants i els joves, a la gent gran, als disminuïts físics o psíquics i sensorials, i en general a tots els col·lectius que necessiten major protecció.
- i) A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
- j) A exercir el seu dret a la participació en assumptes municipals, directament o mitjançant els seus representats, i podran exercir el sufragi actiu i passiu sense altres limitacions que les establertes a la legislació electoral.
- k) A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts a la normativa vigent.
- l) A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la Llei.
- m) Els ciutadans que resideixen de forma habitual a Castellbisbal tenen l'obligació d'inscriure's en el padró municipal.
- o) Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.
- p) Dret a formular a l'alcalde/ssa propostes d'accions o actuacions relatives a matèries de caràcter municipal o d'interès local.
- q) Dret a assistir a les sessions del Ple municipal i a d'altres de caràcter públic.

Article 81. La consulta popular.

L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància per als interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 4/2010, de 17 de març de consultes populars per via de referèndum, i en tot cas, amb respecte al que disposa la Llei Orgànica 2/1980, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.

Podrà ser objecte de consulta popular qualsevol assumpte que afecti l'àmbit local i l'esfera de la competència municipal, llevat que es refereixi a l'àmbit de les finances de l'Ajuntament.

Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Secció 2ª. La participació col·lectiva.

Article 82. Drets de les Entitats Ciutadanes.

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, que es trobin inscrites en el Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els següents drets:

Les associacions de ciutadans/es tenen dret a:

- * Rebre informació directa dels assumptes que són de llur interès, si ho sol·liciten.
- * Elevar propostes d'actuació dels assumptes de les matèries de competència municipal.

Dijous, 14 de juliol de 2011

- * Rebre còpia de les ordres dels dia amb relació d'assumptes sotmesos al ple municipal i junta de govern local, així com còpia de les corresponents actes si ho sol·liciten.
- * Rebre un exemplar del Butlletí d'Informació Municipal i altres informacions escrites que l'Ajuntament pugui publicar i que puguin afectar directa o indirectament a la corresponent associació, si ho sol·liciten.
- * Mantenir reunions informatives i sessions de treball amb els tinents d'alcaldia i regidors i regidores delegats/des respecte a aquelles matèries concretes o temes específics que afectin a l'àmbit funcional o finalitats de la corresponent associació.
- * Utilitzar a les reunions les dependències de la Casa Consistorial, en cas que sigui justificat per què s'hagin de tractar temes d'interès públic i sempre que les associacions no disposin de locals alternatius.
- * Participar amb caràcter consultiu i de col·laboració en els procediments administratius que es desenvolupin i que els puguin afectar en matèria d'urbanisme i obres públiques, equipaments, medi ambient, planificació i programació, reglaments administratius, organització de serveis públics o actes d'adopció de decisions d'interès transcendent, tenint la consideració d'interessats/des en el procediment.
- * Participar d'acord amb el Reglament específic en la gestió dels serveis públics de caràcter cultural, educatiu, esportiu i assistencial.
- * Obtenir reproducció gràfica de plànols, projectes i documents quant afectin directament a les finalitats de l'associació mitjançant l'efectivitat de la taxa en el seu cas, d'acord amb l'Ordenança Fiscal.
- * Demanar pròrroga del termini d'exposició pública d'expedients quan sigui necessària aquesta ampliació per a l'estudi i al·legacions amb el dit expedient.
- * Tenir accés a les ajudes econòmiques que estableix l'Ajuntament en la forma i condicions establertes a la normativa de subvencions i d'acord amb els pressupostos municipals.
- * A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'art. 68 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.
- * Quant un col·lectiu determinat vulgui ser escoltat en una comissió informativa referent a un tema de l'àmbit d'una determinada comissió, cursarà escrit a l'alcaldia o president/a de la comissió informativa, comprensiu de les seves manifestacions.

Article 83. Utilització de mitjans públics.

La utilització de mitjans públics per part de les entitats ciutadanes quedarà condicionat a les disponibilitats municipals i requerirà la prèvia sol·licitud efectuada per escrit a través del registre, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, respecte d'aquests.

Article 84. El Registre Municipal d'Entitats.

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del número i naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.

El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

El Registre Municipal d'Entitats, que custodiarà i gestionarà el Secretari/a, tindrà caràcter públic, malgrat el seu accés estarà limitat d'acord amb el seu objecte i finalitat, i sotmès als requisits legals de la normativa aplicable.

Article 85. Inscripció.

Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats, totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i tinguin el seu domicili a Castellbisbal.

Dijous, 14 de juliol de 2011

No obstant l'anterior, també es podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns d'aquest municipi.

Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

- 1.- Estatuts reguladors de l'entitat.
- 2.- Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.
- 3.- Domicili social de l'entitat.
- 4.- Número de socis, amb especificació del número de residents al municipi.
- 5.- Número d'Identificació Fiscal.
- 6.- Pressupost anual de l'entitat.
- 7.- Programa anual d'activitats de l'entitat.

Dintre dels 20 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en ell a tots els efectes.

De no notificar-se la inscripció dintre de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure que complementés la sol·licitud.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la seva inscripció en el corresponent Registre d'Associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre Registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

Article 86. Actualització de dades.

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, estaran obligades a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals.

Article 87. Col·laboració en la gestió de serveis municipals.

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dintre del marc legal regulador d'aquests.

A aquests efectes l'Ajuntament podrà concertar o subscriure Convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, en el seu cas, constituir organismes de caràcter mixt.

Article 88. Respostes al ple.

L'Ajuntament es compromet a respondre de totes les preguntes dels ciutadans un cop acabades les sessions dels plens municipals ordinaris. Tindran preferència les entregades per escrit al registre de l'ajuntament 48 hores abans de la sessió ordinària del ple municipal.

La resta es podran respondre al moment de ser efectuades, o bé - a criteri del regidor interpel·lat o l'alcalde/ssa -, se'n prendrà nota i es respondran a la persona interessada, a través del medi que vulgui, com a molt tard, fins a la celebració del ple següent.

Disposició addicional

Els preceptes d'aquest Reglament, que per sistemàtica legislativa incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, llevat que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Dijous, 14 de juliol de 2011

Disposició derogatòria

Resta derogat l'anterior ROM aprovat en data 27/12/1985.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, quan hagi transcorregut el termini de quinze dies, de conformitat amb els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Castellbisbal, març 2011.”

Castellbisbal, 29 de juny de 2011
L'alcalde, Concepción Llurba Escobar