



ARXIU I GESTIÓ DOCUMENTAL

Ref.: 2019/1/XC

/iab

Quadre de Classificació Funcional Corporatiu de l'Ajuntament de Castellbisbal

Versió 6. Modificació 3. 2019/8/13

Índex dels primers nivells de grups de sèries:

Interpretació del Quadre de Classificació.....	2
Govern, acció política i Administració general.....	3
Defensa jurídica de la corporació i assegurances	6
Contractes, subvencions i ajuts.....	7
Gestió econòmica	8
Gestió dels recursos humans.....	10
Patrimoni municipal.....	12
Població, estadística i eleccions.....	13
Comunicació i imatge institucional	14
Gestió documental, transparència, gestió de dades i Arxiu Municipal	15
Registre i atenció al ciutadà	17
Seguretat ciutadana i Protecció civil.....	17
Urbanisme	21
Medi ambient (activitats, sostenibilitat i protecció del medi)	23
Foment d'obres públiques	25
Serveis públics i subministraments	26
Serveis Socials i benestar.....	27
Sanitat i salut pública	29
Consum	32
Promoció econòmica i ocupació.....	33
Cultura	35
Ensenyament i Biblioteca	36
Joventut	38
Foment de la igualtat	39
Serveis militars.....	39
Esports	40
Solidaritat exterior i cooperació	40
Control de versions	41



Interpretació del Quadre de Classificació

El Quadre de Classificació de l'Ajuntament de Castellbisbal és el document que mostra totes les sèries documentals en què es troben classificats els documents de l'Ajuntament de Castellbisbal. El Quadre de Classificació el gestiona el Servei d'Arxiu i Gestió Documental de l'Ajuntament i és d'aplicació obligatòria a totes les unitats de gestió de l'Ajuntament.

Entenem per sèrie documental un conjunt d'expedients referents a una mateixa tramitació administrativa, procediment o activitat que gestiona l'Ajuntament. Cada sèrie documental es representa amb un codi de dos o tres lletres que s'utilitza per identificar els expedients administratius.

El Quadre de Classificació és una estructura jeràrquica i lògica que reflecteix les funcions i activitats d'una organització, funcions que generen la creació o la recepció de documents (fem una tramitació perquè volem exercir una funció). Es tracta d'un sistema que organitza intel·lectualment la informació i que permet situar els documents en les seves relacions uns amb els altres. Elaborat a partir de les funcions de l'organització, el sistema de classificació té l'avantatge de normalitzar la denominació de les sèries documentals.

La seva estructura esquemàtica, en forma d'arbre, representa la dependència d'una sèrie documental a un grup de sèries documentals, i cada grup de sèries a una activitat, i cada activitat a una funció que du a terme l'Ajuntament. El Quadre de Classificació és funcional, per tant no reproduïx l'estructura orgànica de l'Ajuntament, sinó les funcions (les grans línies d'actuació) que du a terme l'Administració municipal independentment de qui les gestiona. Aquesta classificació funcional permet que el Quadre sigui al mateix temps estable en el temps i actualitzable per tal d'incorporar les sèries documentals necessàries.

Aquest instrument constitueix una eina clau en la gestió documental, tant en documents en suport paper com electrònics, ja que permet l'establiment de polítiques i protocols diferenciats per cada tipus d'expedient, en regula la seva eliminació o conservació i el seu accés. Així mateix és la representació dels documents produïts o rebuts per l'Ajuntament necessària a nivell de transparència.

El Quadre de classificació s'estructura en els nivells següents:

Nivell 1: Primer nivell de grups de sèries: es correspon a les funcions que té l'Ajuntament assignades per Llei o costum (no es pot obrir expedient).

Nivell 2: Segon nivell de grups de sèries: es correspon a les activitats que du a terme l'Ajuntament per tal de gestionar les seves funcions (no es pot obrir expedient).

Nivell 3: Tercer nivell de grups de sèries o Sèries documentals si tenen codi: es correspon als procediments o agrupació de procediments que tenen per objectiu la gestió de les diverses activitats (es pot obrir expedient si tenen codi).

Nivell 4: Sèries documentals: és el nivell inferior corresponent als procediments que du a terme l'Ajuntament.



1. Govern, acció política i Administració general

1.1. Terme municipal, símbols i competències municipals

- 1.1.1. GAA - Terme municipal
- 1.1.2. GAB - Creació i dissolució de serveis municipals, ens dependents i consorcis
- 1.1.3. GAC - Adopció dels símbols municipals
- 1.1.4. GAD - Competències municipals: delegacions, avocacions i dispenses

1.2. Òrgans de govern

- 1.2.1. Ajuntament Ple
 - 1.2.1.1. GBA - Expedients de Ple
 - 1.2.1.2. GBB- Actes de Ple municipal
- 1.2.2. Junta de govern local
 - 1.2.2.1. GBC - Expedients de la JGL
 - 1.2.2.2. GBD - Actes de la Junta de Govern Local
- 1.2.3. Òrgans unipersonals de govern
 - 1.2.3.1. GBE - Resolucions d'alcaldia i regidors. Llibre de decrets.
 - 1.2.3.2. GBF - Constitució de l'ajuntament i cartipàs municipal
 - 1.2.3.3. GBG - Registre d'interessos

1.3. Òrgans deliberatius i de control del govern

- 1.3.1. Comissions informatives ordinàries
 - 1.3.1.1. GCA - Expedients de la Comissions informatives general i sectorial
 - 1.3.1.2. GCB - Actes de la Comissió Informativa general
 - 1.3.1.3. GCC - Actes de la Comissió Informativa sectorial
- 1.3.2. Comissions informatives extraordinàries
 - 1.3.2.1. GCD - Expedients de Comissions informatives extraordinàries
 - 1.3.2.2. GCE - Actes de les comissions informatives extraordinàries
- 1.3.3. Comissió especial de comptes
 - 1.3.3.1. GCF- Expedients de la Comissió Especial de Comptes



1.3.3.2. GCG - Actes de la Comissió Especial de Comptes

1.3.4. Junta de Portaveus

1.3.4.1. GCH - Expedients de la Junta de Portaveus

1.4. Alcaldia i protocol

1.4.1. Gestió d'alcaldia

1.4.1.1. GDA - Peticions formulades pels Grups Municipals

1.4.1.2. GDB - Projectes i actuacions estratègiques

1.4.1.3. GDC - Relació amb la Sindicatura de Greuges

1.4.1.4. GDD – Sol·licituds i escrits de caràcter genèric dirigits a
alcaldia

1.4.1.5. GDJ – Convocatòries i organització de reunions i actes no
protocol·laris

1.4.1.6. GDK – Activitats formatives dels càrrecs públics

1.4.1.7. GDL – Visites i reunions amb l'alcalde/essa

1.4.2. Activitat protocol·lària

1.4.2.1. GDE - Organització d'actes protocol·laris i informatius

1.4.2.2. GDF - Correspondència institucional

1.4.2.3. GDI – Casaments civils

1.4.3. Delegacions temporals, habilitacions i nomenaments

1.4.3.1. GDH – Delegacions temporals, habilitacions i nomenaments

1.5. Administració general i secretaria

1.5.1. Convenis de col·laboració i adhesions a entitats

1.5.1.1. GDG – Convenis i adhesions amb altres administracions i
entitats

1.5.2. Fe pública

1.5.2.1. GEA - Expedició de certificacions

1.5.3. Assessorament legal preceptiu

1.5.3.1. GEB - Emissió d'informes i estudis

1.5.4. Coordinació de l'activitat municipal

1.5.4.1. GEC - Circulars internes

1.5.4.2. GED - Memòria de l'activitat municipal



1.5.4.3. GEE - Comunicacions rebudes relacionades amb la gestió municipal

1.5.5. Gestió d'assumptes esparsos no classificats

1.5.5.1. GB - Expedients esparsos d'administració general

1.6. Normes municipals: reglaments i ordenances

1.6.1. Normes municipals

1.6.1.1. GFA - Ordenances i reglaments municipals

1.6.1.2. GFB – Bans i comunicacions de normes municipals

1.6.2. Règim sancionador per incompliment de les ordenances municipals

1.6.2.1. GI - Infracció de les ordenances municipals¹

1.7. Grups municipals

1.7.1. GGA - Mocions, preguntes i interpellacions

1.7.2. GGB - Administració dels grups municipals

1.7.3. GGC – Accés a la informació pública per exercici de funcions públiques

1.8. Polítiques i programes de govern

1.8.1. GHA – Estudis, plans, programes i projectes estratègics

1.8.2. GHB – Cartes de serveis

1.9. Participació ciutadana

1.9.1. Seguiment, i planificació de la participació ciutadana

1.9.1.1. GIA - Planificació, direcció i programació de la participació.

1.9.2. Processos i òrgans participatius

1.9.2.1. GIB - Creació i organització de processos i òrgans de participatius

1.9.3. Cens d'entitats

1.9.3.1. GIC – Cens Municipal d'Entitats

¹ Excepte els expedients per infraccions de Tinença d'Animals Domèstics i els derivats de la infracció de les ordenances de caràcter urbanístic.



2. Defensa jurídica de la corporació i assegurances

2.1. Assessorament jurídic

2.1.1. JAA – Informes emesos a sol·licitud dels departaments municipals

2.2. Reclamacions per danys i infraccions administratives

2.2.1. GR - Reclamacions patrimonials de danys causats per terceres parts

2.2.2. JBB – Reclamacions presentades a l'Ajuntament per danys de tercers

2.3. Defensa jurídica

2.3.1. JC - Procediment judicial en via contenciosa-administrativa

2.3.2. JCB – Procediment judicial en via no contenciosa-administrativa

2.3.3. JCC – Notificacions de procediments tramitats per òrgans delegats

2.4. Assegurances

2.4.1. JDA – Gestió d'assegurances



3. Contractes, subvencions i ajuts (sèries transversals)

3.1. Contractació pública

- 3.1.1. TAA – Contractes de concessió d'obres i serveis
- 3.1.2. TAB – Contractes majors de subministrament
- 3.1.3. TAC – Contractes menors de subministrament
- 3.1.4. TAD – Contractes majors de serveis
- 3.1.5. TAE – Contractes menors de serveis
- 3.1.6. TAG – Contractes majors d'obres
- 3.1.7. TAI – Contractes menors d'obres
- 3.1.8. TAJ – Contractes privats

3.2. Subvencions

- 3.2.1. TBA – Subvencions per concurrència competitiva
- 3.2.2. TBB – Subvencions directes i convenis de col·laboració

3.3. Ajusts i convenis per l'obtenció d'ajuts econòmics i tècnics

- 3.3.1. GS – Sol·licitud d'ajuts



4. Gestió econòmica

4.1. Informes i memòries de la gestió econòmica

- 4.1.1. IAA - Documents externs de gestió
- 4.1.2. IAC – Memòries, informes, estudis i plans econòmics elaborats per altres administracions
- 4.1.3. IAD – Informes i estudis econòmics interns
- 4.1.4. IW – Documents esparsos de gestió econòmica

4.2. Pressupost municipal

- 4.2.1. Gestió del pressupost municipal
 - 4.2.1.1. IP - Aprovació del pressupost general
 - 4.2.1.2. IC - Modificacions de crèdit
 - 4.2.1.3. IL - Liquidació del pressupost
 - 4.2.1.4. IBD – Plans econòmics
 - 4.2.1.5. IG – Compte general

4.3. Gestió tributària

- 4.3.1. Ordenances fiscals
 - 4.3.1.1. ICA – Aprovació i modificació d'Ordenances fiscals
- 4.3.2. Preus públics
 - 4.3.2.1. ICB- Aprovació i modificació de preus públics
- 4.3.3. Contribucions especials i quotes urbanístiques
 - 4.3.3.1. ICC - Aprovació i modificació de quotes urbanístiques
 - 4.3.3.2. ICD - Aprovació i modificació de contribucions especials
- 4.3.4. Delegació de la recaptació i gestió dels tributs i altres ingressos de dret públic
 - 4.3.4.1. IO - Recaptació de tributs per part de la ORGT
 - 4.3.4.2. ICG – Expedients de recaptació de multes i sancions de la ORGT
 - 4.3.4.3. ICH - Acció de la reserva de facultats de recaptació

4.4. Intervenció i fiscalització econòmico-financera

- 4.4.1. Fiscalització de les despeses i ingressos



- 4.4.1.1. IDA - Informes de fiscalització d'expedients de despeses
- 4.4.1.2. IDB - Informes de fiscalització d'expedients d'ingressos
- 4.4.1.3. IDC - Notes d'intervenció als departaments
- 4.4.2. Acords i seguiments de despeses i ingressos
 - 4.4.2.1. IDD - Acords i seguiment d'ingressos per subvencions i aportacions econòmiques
 - 4.4.2.2. IDE - Aportacions econòmiques a grups municipals, i altres aportacions
- 4.4.3. Control financer
 - 4.4.3.1. IDF – Informes de seguiment de la gestió pressupostària
 - 4.4.3.2. IDG – Informes de seguiment dels comptes de la gestió de serveis públics

4.5. Tresoreria – gestió d'ingressos i pagaments

- 4.5.1. Gestió de tresoreria
 - 4.5.1.1. IEA - Acta d'arqueig
 - 4.5.1.2. IEB - Plans de previsió de tresorera
 - 4.5.1.3. IEC - Gestió dels avals
 - 4.5.1.4. IED - Control i gestió dels comptes bancaris
 - 4.5.1.5. ID - Operacions de crèdit a curt termini
 - 4.5.1.6. IEF - Operacions de crèdit a llarg termini
 - 4.5.1.7. IEG - Concertació de dipòsits de tresoreria
 - 4.5.1.8. IEH – Bestretes de caixa fixa i pagaments pendents de justificar
 - 4.5.1.9. IEQ – Fitxes d'alta o modificació de creditors
- 4.5.2. Recaptació
 - 4.5.2.1. IEI – Gestió i Recaptació dels ingressos en voluntària
 - 4.5.2.2. IEJ – Gestió i recaptació dels ingressos en via de constrenyiment
 - 4.5.2.3. IEK – Aplicacions d'ingressos
- 4.5.3. Pagament
 - 4.5.3.1. IF – Incidències en factures
 - 4.5.3.2. IEL - Aprovació i pagament de factures



4.5.3.3. IEP – Liquidació d'impostos

4.5.4. Llibres de tresoreria

4.5.4.1. IEN – Llibre Diari General d'Operacions

4.5.4.2. IEO – Llibre Major de Comptes



5. Gestió dels recursos humans

5.5. Direcció de recursos humans

5.5.4. Gestió pressupostària

5.5.4.1. FAA - Seguiment i control del pressupost de personal

5.6. Plantilla de personal

5.6.4. Estructura i organització del personal

5.6.4.1. FG – Plantilla i relació de llocs de treball

5.6.5. FBB - Registre de personal

5.6.6. Accés i promoció

5.6.6.1. FBC - Oferta pública d'ocupació

5.6.6.2. FS - Selecció personal funcionari i laboral

5.6.6.3. FC – Contractació i nomenaments temporals

5.6.7. FCF - Expedient personal

5.7. Règim laboral, disciplinari i control

5.7.4. Jornada laboral

5.7.4.1. FDA - Règim horari i calendari

5.7.4.2. FDB - Incidències de la jornada. Llicències, permisos i vacances

5.7.5. FP – Expedients d'incidència del personal

5.7.6. FDD - Règim disciplinari i sancionador

5.7.7. FDE - Règim de compatibilitats

5.8. Retribucions del personal i cotitzacions

5.8.4. Nòmina i incidències

5.8.4.1. FEB - Quadrants mensuals i llistats de nòmina

5.8.4.2. FEC - Fulls de salari

5.8.4.3. FN - Variacions de nòmina

5.8.5. Tributació i cotització

5.8.5.1. FEE - Pagament d'IRPF

5.8.5.2. FEF - Cotitzacions a la seguretat social TC



5.9. Representació de personal

- 5.9.4. FFA - Eleccions sindicals
- 5.9.5. FFB - Òrgans de representació
- 5.9.6. FFC - Convenis laborals

5.10. Formació

- 5.10.4. FGA - Planificació de la formació
- 5.10.5. FF - Formació dels treballadors

5.11. Salut laboral

- 5.11.4. FHA - Planificació de la prevenció
- 5.11.5. FHB - Revisions mèdiques
- 5.11.6. FHC - Plans d'emergència als edificis municipals
- 5.11.7. Prevenció de riscos i mesures correctores
 - 5.11.7.1. FHD - Avaluació i mesures correctores
 - 5.11.7.2. FHE - Coordinació d'activitats empresarials
- 5.11.8. FHF - Accidents laborals, i gestió de baixes i altes per ILT



6. Patrimoni municipal

6.5. Gestió del patrimoni municipal

6.5.4. Béns patrimonials

6.5.4.1. GPA – Afectació i desafectació de béns demanials

6.5.4.2. GPB - Adquisició i alienació de béns patrimonials

6.5.4.3. GPC - Cessió de béns patrimonials

6.5.5. Béns de domini públic

6.5.5.1. GPG – Llicència d'ús privatiu de béns demanials

6.5.5.2. GPH - Llicència d'ús comú especial de béns demanials

6.5.5.3. GT - Llicència d'ocupació privativa temporal de béns demanials

6.5.6. Autoritzacions d'ús i lloguer d'espais municipals

6.5.6.1. GPL – Autorització cessió i lloguer d'espais municipals

6.6. Defensa del patrimoni municipal

6.6.4. GQA - Acció investigadora

6.6.5. GQB - Recuperació de béns

6.6.6. GQC - Desnonament

6.6.7. GQD – Atermenament

6.7. Inventari de béns

6.7.4. Inventari general

6.7.4.1. GRA – Aprovació de l'inventari general

6.7.4.2. GRB - Revisió i actualització de l'inventari general

6.7.5. Inventari especial del patrimoni municipal del sòl

6.7.5.1. GRC – Aprovació i actualització de l'inventari especial del patrimoni municipal del sòl

6.8. Arrendaments

6.8.4. GSA - Arrendaments de béns per a ús públic



7. Població, estadística i eleccions

7.5. Població

7.5.4. Padró municipal d'habitants

- 7.5.4.1. EAA - Padró d'habitants
- 7.5.4.2. EAB - Altes, baixes, modificacions del padró d'habitants
- 7.5.4.3. EAD - Tramitació de les incidències en el padró
- 7.5.4.4. EAE - Baixes del padró d'habitants per inscripció indeguda
- 7.5.4.5. EAF - Baixes del padró d'habitants caducitat estrangers
- 7.5.4.6. EAG – Volants i certificats d'empadronament

7.6. Nomenclàtor municipal

- 7.6.4. EBB – Altes, baixes i modificacions del nomenclàtor

7.7. Estadística

- 7.7.4. ECA - Emissió d'informes i llistats estadístics

7.8. Eleccions i referèndums

- 7.8.4. EDA – Processos electorals i referèndums



8. Comunicació i imatge institucional

8.5. Gestió del servei

8.5.4. HAA - Gestió del servei de comunicació

8.6. Relació amb els mitjans de comunicació

8.6.4. HAB - Rodes de premsa, notes de premsa i convocatòries

8.6.5. HAC - Recull de premsa

8.7. Comunicació i informació

8.7.4. Publicacions i materials de difusió

8.7.4.1. HAD - Butlletí municipal

8.7.4.2. HAE - Publicacions monogràfiques

8.7.4.3. HAF - Materials de publicitat institucional

8.7.5. Web institucional

8.7.5.1. HAG - Gestió del portal i pàgines web institucional

8.7.5.2. HAJ – Gestió de les xarxes socials institucionals

8.7.6. Escrits adreçats a la ciutadania

8.7.6.1. HAK – Notes informatives

8.7.6.2. HAL – Comunicats

8.8. Documentació d'actes públics

8.8.4. HAH - Reportatges fotogràfics i audiovisuals

8.9. Imatge corporativa

8.9.4. HAI - Manual d'imatge corporativa i normes d'aplicació



9. Gestió documental, transparència, gestió de dades i Arxiu Municipal

9.5. Administració de l'Arxiu Municipal

9.5.4. XA - Gestió del servei d'arxiu municipal

9.5.5. XB - Estudis i informes del fons documental

9.6. Sistema de Gestió documental corporatiu

9.6.4. XC – Instruments del sistema de gestió documental

9.6.5. XE - Instruments de descripció d'Arxiu

9.6.6. XF - Registre de les transferències ordinàries

9.6.7. XG – Registre d'eliminacions i avaluació documental

9.6.8. QCA – Comitè Tècnic e-Ajuntament 3.0

9.6.9. QCC – Actuacions i projectes d'Administració electrònica

9.6.10. QDA – Actuacions de millora de la gestió administrativa

9.7. Transparència i accés als documents

9.7.4. XJ – Accés als documents i informació pública

9.7.5. XK – Projectes de transparència i Comissió Municipal de Transparència

9.8. Protecció i difusió del patrimoni documental

9.8.4. XM - Conservació i reproducció del patrimoni documental municipal

9.8.5. XN – Ingressos de documents a l'Arxiu Municipal

9.8.6. XP - Difusió del patrimoni documental

9.9. Gestió de dades

9.9.4. Sistemes d'informació

9.9.4.1. QAA - Gestió dels Sistemes d'Informació

9.9.4.2. QAB – Lliurament i gestió de certificats digitals per usuaris interns

9.9.5. Seguretat de dades i de la informació

9.9.5.1. QBA – Comissió de Seguretat de Dades

9.9.5.2. QBB – Administració i gestió de la seguretat de dades personals



10. Registre general i atenció ciutadana

10.5. Registre general

10.5.4. Registre d'entrada de documents

10.5.4.1. RAA - Registre d'entrada de documents

10.5.4.2. RAB – Originals digitalitzats dels documents rebuts

10.5.5. Registre de sortida de documents

10.5.5.1. RAD - Registre de sortida de documents

10.6. Exposició d'edictes

10.6.4. RAG - Llibre registre de l'exposició pública de documents

10.6.5. RAH - Edictes exposats

10.7. Tramitació de certificats digitals (Catcert)

10.7.4. RAJ- Altes de certificat digital de Catcert per a usuaris particulars

10.7.5. RAK - Revocació dels certificats digitals Catcert

10.8. Gestió de la correspondència

10.8.4. RBA - Albarans de lliurament de les cartes

10.8.5. RBB - Informes de les factures mensuals



11. Seguretat ciutadana i Protecció civil

11.1. Coordinació i direcció de la Policia Local

- 11.1.1. Reunions de coordinació
 - 11.1.1.1. WAA - Ressenyes de les reunions de comandaments
 - 11.1.1.2. WAB - Ressenyes de les reunions de coordinació d'atenció a la víctima
- 11.1.2. Planificació del servei
 - 11.1.2.1. WAC - Planificació i memòria del servei
 - 11.1.2.2. WAD - Quadrant mensual
- 11.1.3. Junta Local de Seguretat
 - 11.1.3.1. WAF – Convocatòries i gestió de la Junta Local de Seguretat
 - 11.1.3.2. WAG – Actes de la Junta Local de Seguretat
- 11.1.4. Gestió del servei
 - 11.1.4.1. WAH – Comunicacions i altres documents de gestió interna
 - 11.1.4.2. WWW – Coordinació del personal i documents diversos de gestió de la Policia

11.2. Policia assistencial

- 11.2.1. Atenció a la víctima
 - 11.2.1.1. WBA - Diligències penals
 - 11.2.1.2. WBB - Diligències policials per pèrdua
 - 11.2.1.3. WBF - Problemàtiques de menors dins de l'àmbit familiar
 - 11.2.1.4. WBG - Violència domèstica i de gènere
 - 11.2.1.5. WBH - Altres situacions de risc a persones vulnerables
- 11.2.2. Atenció als menors
 - 11.2.2.1. WBC - Custòdia de menors per absentisme escolar o comportaments incívics
 - 11.2.2.2. WBF – Autorització de viatge de menors a l'estranger
- 11.2.3. Mediació comunitària
 - 11.2.3.1. WBD - Actuacions de mediació comunitària



11.2.4. Accidents laborals

11.2.4.1. WBE - Comunicats informatius per accidents laborals

11.3. Policia de proximitat

11.3.1. Vigilància de l'espai públic

11.3.1.1. WCA - Ordres de servei

11.3.1.2. WCB - Fulls de servei

11.3.2. Campanyes informatives i formatives

11.3.2.1. WCC - Planificació, desenvolupament i memòria de campanyes

11.4. Policia administrativa

11.4.1. Atenció al ciutadà

11.4.1.1. WDA - Queixes, peticions i suggeriments de seguretat pública

11.4.2. Control d'ordenances i normativa supramunicipal

11.4.2.1. WDB - Actes per incompliment de les ordenances i normativa

11.4.2.2. WDJ - Actes d'infraccions de gossos i recollida de dipòsit d'animals

11.4.3. Controls d'ocupació de la via pública

11.4.3.1. WDC - Actes per ocupació de la via pública

11.4.3.2. GO - Autoritzacions d'ocupació a la via pública

11.4.3.3. WDK - Actes d'inspeccions d'establiments i infraccions horàries

11.4.4. Evacuació d'informes sol·licitats per departaments i organismes

11.4.4.1. WDD - Informes contingents externs

11.4.4.2. WDE - Informes contingents interns

11.4.5. Objectes perduts

11.4.5.1. WDF - Registre de lliurament d'objectes perduts

11.4.6. Comunicacions administratives

11.4.6.1. WDH - Notificacions administratives

11.4.7. Permisos d'armes

11.4.7.1. WDI - Targeta d'armes

11.5. Policia de trànsit



- 11.5.1. Senyalització extraordinària per ocupació temporal de la via pública
 - 11.5.1.1. WEA - Sol·licituds per reserves d'estacionament i talls de carrers
- 11.5.2. Transports especials
 - 11.5.2.1. WEB - Sol·licituds per a transports especials
- 11.5.3. Accidents de trànsit
 - 11.5.3.1. WEC - Atestats i informes d'accidents
- 11.5.4. Retirada de vehicles de la via pública
 - 11.5.4.1. WED - Retirada de vehicles per abandonament
 - 11.5.4.2. WEE - Retirada de vehicles per infraccions de trànsit
- 11.5.5. Infraccions de trànsit
 - 11.5.5.1. WEF - Infraccions d'ordenances i reglament de circulació en vies urbanes
 - 11.5.5.2. WEG - Infraccions de reglaments generals de vehicles i conductors, i del reglament de circulació en vies interurbanes
 - 11.5.5.3. WEI - Decrets d'incoació d'expedients sancionadors i d'imposició de sancions
- 11.5.6. Control de l'estacionament amb limitació horària
 - 11.5.6.1. WEH - Infraccions a la zona blava

11.6. Policia judicial

- 11.6.1. Comunicacions judicials
 - 11.6.1.1. WFA - Citacions judicials a agents
 - 11.6.1.2. WFB - Citacions judicials a ciutadans
 - 11.6.1.3. WFC – Comunicacions judicials i policials
- 11.6.2. Precinte i retirada de vehicles
 - 11.6.2.1. WFD - Actes de precinte i desprecinte
 - 11.6.2.2. WFE - Retirada de vehicles per ordre judicial
 - 11.6.2.3. WFF - Retirada de vehicles per diligències penals
 - 11.6.2.4. WFI – Acta d'immobilització de vehicles A13
- 11.6.3. Comisos
 - 11.6.3.1. WFG - Comisos definitius D10



11.6.3.2. WFH - Comisos temporals D10b

11.6.4. Actes de Policia Judicial

11.6.4.1. WFJ – Acta genèrica A10

11.6.4.2. WFK – Acta de comprovació de danys a immobles i vehicles

11.6.4.3. WFL – Acta d'intervenció per autorització administrativa

11.6.4.4. WFM – Actes diverses de Policia Judicial (A16, A17, A34, A54, A55, A59)

11.7. Policia mediambiental

11.7.1. Autoritzacions de crema

11.7.1.1. WGA - Comunicació de crema en període autoritzat

11.7.1.2. WGB - Sol·licitud d'activitats amb risc d'incendi forestal

11.7.2. Protecció del Medi Ambient

11.7.2.1. WGC – Denúncies per infraccions al Medi Ambient

11.7.2.2. WGD – Actes per infraccions al Medi Ambient

11.8. Protecció Civil i emergències

11.8.1.1. WPA – Plans d'Emergència

11.8.1.2. WPC.- Plans de Protecció Civil

11.8.1.3. WPD.- Varis de Protecció Civil



12. Urbanisme

12.1. Coordinació de la gestió urbanística

12.1.1. Reunions de coordinació

12.1.1.1. OW - Ressenyes de les reunions de coordinació

12.2. Planejament urbanístic i territorial

12.2.1. PA – Instruments de planejament urbanístic

12.3. Gestió urbanística

12.3.1. PB – Instruments de gestió urbanística

12.3.2. PL – Documents varis de la gestió urbanística

12.4. Certificats

12.4.1. PC - Certificats de règim urbanístic

12.4.2. AC - Certificats de compatibilitat urbanística per activitats

12.4.3. OA - Certificats d'antiguitat urbanística

12.5. Intervenció i protecció urbanística

12.5.1. Llicències urbanístiques

12.5.1.1. OV – Obres subjectes a llicència urbanística

12.5.1.2. ON - Obres subjectes a comunicació prèvia

12.5.1.3. OT – Comunicació prèvia d'obres mínimes

12.5.1.4. OE - Llicències d'enderrocs

12.5.1.5. OM - Llicències per a moviments de terres

12.5.1.6. OK - Llicències per a la instal·lació de grues

12.5.1.7. OZ - Llicències de rases de serveis i altres obres puntuals d'urbanització

12.5.1.8. OG – Llicències de gual

12.5.1.9. PI - Llicències de parcel·lació

12.5.2. Intervenció i protecció de la legalitat urbanística

12.5.2.1. OC - Ordres d'execució

12.5.2.2. OL - Protecció de la legalitat urbanística

12.5.3. Altres documents d'obres privades



12.5.3.1. OR- Varis d'obres privades

12.6. Polítiques d'habitatge

12.6.1. Gestió del servei

12.6.1.1. PHA – Gestió del Servei Local d'Habitatge

12.6.2. Atenció al ciutadà en matèria d'habitatge

12.6.2.1. PHB – Borsa de mediació

12.6.2.2. PHC – Intermediació hipotecària

12.6.2.3. PHD - Tramitació d'ajuts per a l'habitatge

12.6.3. Registre d'habitatge de protecció oficial de la Generalitat de Catalunya

12.6.3.1. PHE - Tramitació d'altres i modificacions no substancials dels
peticionaris d'HPO

12.6.4. Informes per al reagrupament familiar

12.6.4.1. PHF - Tinença d'habitatge per al reagrupament familiar

12.7. Informació geogràfica i cartografia del terme

12.7.1. PGA - Informació geogràfica



13. Medi ambient (activitats, sostenibilitat i protecció del medi)

13.1. Coordinació de la gestió mediambiental

13.1.1. Reunions de coordinació

13.1.1.1. MW - Ressenyes de les reunions de coordinació de medi ambient

13.1.1.2. AW - Ressenyes de les reunions de coordinació d'activitats

13.2. Intervenció i protecció del medi ambient

13.2.1. Llicències ambientals

13.2.1.1. AM - Autorització ambiental (annex I)

13.2.1.2. AO - Llicències municipals ambientals (annex II)

13.2.1.3. AR – Comunicacions prèvies ambientals (annex III)

13.2.1.4. AE – Declaracions responsables d'obertura d'activitats

13.2.1.5. AA- Llicència per espectacles i activitats recreatives

13.2.1.6. AF- Comunicacions prèvies d'obertura d'activitats

13.2.1.7. AG- Comunicacions prèvies d'espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari

13.2.2. Protecció del medi ambient

13.2.2.1. AI - Inspeccions d'activitats amb llicència

13.2.2.2. AS - Activitats sense llicència

13.2.3. Consultes prèvies d'activitats

13.2.3.1. AP - Informes previs d'activitats

13.2.4. Altres documents d'activitats

13.2.4.1. AB- Varis d'Activitats

13.3. Sostenibilitat ambiental

13.3.1. Foment de la sostenibilitat ambiental

13.3.1.1. MA- Foment de la sostenibilitat ambiental

13.3.2. Residus

13.3.2.1. ME - Abocaments de residus

13.3.2.2. SEA - Recollida i tractament de residus sòlids urbans

13.3.2.3. SEB – Gestió de la deixalleria municipal



13.3.3. Prevenció de la contaminació

13.3.3.1. MO - Actuacions de prevenció de la contaminació

13.3.4. Animals domèstics

13.3.4.1. MC - Cens d'animals domèstics

13.3.4.2. WOO - Llicència per la tinença de gossos potencialment perillosos

13.3.4.3. MD – Gestió del Centre d'Atenció d'Animals Domèstics

13.3.4.4. MAG – Tinença d'animals domèstics

13.4. Gestió del medi natural

13.4.1. Protecció i promoció del medi natural

13.4.1.1. MN - Gestió del medi natural



14. Foment d'obres públiques

14.1. Obres públiques municipals

14.1.1. Immobles municipals

14.1.1.1. OD - Noves construccions i grans reformes d'immobles municipals

14.1.1.2. OH - Reparacions i manteniment d'immobles municipals

14.1.2. Obres a l'espai públic

14.1.2.1. OB – Obres a l'espai públic

14.1.2.2. OI- Reparacions i manteniment de l'espai públic

14.1.3. Actuacions de millora de l'espai públic

14.1.3.1. OP - Obres públiques en general

14.1.4. Finançament per a les obres públiques

14.1.4.1. OS - Subvencions per a obres municipals

14.1.5. Deficiències d'urbanització a l'espai públic

14.1.5.1. OO - Queixes i actuacions d'ofici per deficiències d'urbanització

14.2. Obres públiques no municipals

14.2.1. OQ- Obres públiques d'abast supramunicipal



15. Serveis públics i subministraments

15.1. Coordinació dels serveis públics

15.1.1. Reunions de coordinació

15.1.1.1. SW - Ressenyes de les reunions de coordinació de serveis

15.1.1.2. MX- Ressenyes de les reunions de la Mesa de la Mobilitat

15.2. Mercat

15.2.1. SBA - Mercat setmanal

15.3. Cementiri municipal i inhumacions

15.3.1. Implantació i gestió del servei

15.3.1.1. SCA - Implantació del servei i concessió de gestió del servei

15.3.1.2. SCB - Gestió i control de la concessió

15.3.2. Concessió de sepultures i nínxols

15.3.2.1. SCC - Concessions antigues a perpetuïtat (sèrie tancada)

15.3.2.2. SCD - Concessions, finalització i reversions de drets funeraris

15.3.2.3. SCE – Canvis de titularitat - trasllats de drets funeraris

15.3.2.4. SCF -Autoritzacions d'instal·lació o substitució d'elements funeraris

15.3.3. Gestió dels cadàvers

15.3.3.1. SCG - Inhumacions, exhumacions i trasllats de cadàvers

15.3.4. Registres funeraris

15.3.4.1. SCH - Llibre registre de drets funeraris

15.3.4.2. SCI - Llibre registre d'inhumacions

15.4. Gestió dels serveis i espai públics

15.4.1. ST – Queixes i suggeriments de l'espai públic i serveis



16. Serveis Socials i Benestar

16.1. Gestió del servei

16.1.1. BAA - Documents de gestió interna del servei de serveis socials

16.1.2. BAC - Memòria d'actuacions

16.2. Serveis Socials bàsics

16.2.1. Coordinació d'actuacions

16.2.1.1. BBA - Coordinació dels serveis socials bàsics amb altres departaments i administracions

16.2.2. Informes contingents

16.2.2.1. BB - Informes d'estrangeria

16.2.2.2. BBC - Informes sol·licitats per altres administracions i serveis

16.2.3. Seguiment dels beneficiaris dels serveis socials bàsics

16.2.3.1. BBD - Històries socials

16.2.4. Projectes de caràcter social impulsats per altres administracions

16.2.4.1. BBE - Treball en benefici de la comunitat

16.2.5. Atenció als beneficiaris dels serveis socials bàsics

16.2.5.1. BBF- Sol·licituds d'ajudes individuals a altres administracions

16.2.5.2. BBG - Ajuts alimentaris

16.2.5.3. BJ - Ajuts econòmics individuals

16.2.5.4. BBJ - Ajuts d'urgència social

16.2.5.5. BBL - Informes per a les ajudes de la llei de dependència

16.2.5.6. BBM - Transport adaptat de centres ocupacionals

16.2.6. Ajuda alimentària

16.2.6.1. BBN - Gestió del Banc d'Aliments

16.2.7. Atenció a domicili

16.2.7.1. BBO - Gestió i coordinació de les treballadores familiars

16.2.7.2. BBP - Gestió i coordinació de les auxiliars de la llar

16.2.7.3. BBQ - Gestió de la teleassistència

16.2.8. Ajuts per a infants i adolescents



16.2.8.1. BBR - Ajuts de lleure infantil

16.2.8.2. BM - Campanya de suport als estudiants

16.3. Benestar social

16.3.1. Foment d'activitats i sensibilització social

16.3.1.1. BCA - Coordinació i seguiment de la gestió de l'Espai la Plaça

16.3.1.2. BCB - Gestió dels tallers i activitats de l'Espai la Plaça

16.3.1.3. BCC - Activitats singulars de sensibilització social

16.3.2. Actuacions a col·lectius amb necessitats singulars

16.3.2.1. BCD - Coordinació i activitats del pla de drogodependències

16.3.2.2. BCE - Actuacions d'inserció socio-laboral

16.3.2.3. BD - Gestió del carnet de serveis socials per a persones amb discapacitat

16.3.3. Infància i adolescència

16.3.3.1. BCG - Taules territorials d'infància en risc

16.3.4. Promoció de la Gent gran

16.3.4.1. BG - Carnet de Serveis Socials per a la Gent Gran

16.3.4.2. BCJ - Gestió del Centre de dia El Serral

16.3.4.3. BCK - Actuacions de fisioteràpia de manteniment i podologia de la gent gran

16.3.4.4. BCL - Programa de voluntariat de la Gent Gran

16.3.4.5. BCM - Organització i gestió de la Setmana de la Gent Gran.

16.3.4.6. BCN – Organització d'activitats singulars de promoció de la Gent Gran

16.3.5. Préstec de material ortopèdic de l'Ajuntament

16.3.5.1. RAN - Gestió del préstec de material ortopèdic



17. Sanitat i salut pública

17.1. Direcció del servei

17.1.1. Planificació i memòria

17.1.1.1. DAA – Gestió del servei de Sanitat i Salut Pública

17.1.1.2. DAB – Planificació i memòria de Sanitat i Salut Pública

17.2. Gestió del risc i control sanitari.

17.2.1. Planificació

17.2.1.1. DCA – Planificació de la gestió del risc i control sanitari

17.2.2. Contaminació del medi

17.2.2.1. DDA - Prevenció i control de la legionel·losis

17.2.3. Aigües de consum públic

17.2.3.1. DEA - Seguiment del servei que dóna el concessionari

17.2.3.2. DEB - Control de l'aigua

17.2.4. Control d'establiments públics i indrets habitats

17.2.4.1. DFA - Control sanitari de piscines

17.2.4.2. DFB - Control sanitari edificis de convivència humana

17.2.4.3. DFC - Control sanitari de via i espais públics

17.2.4.4. DFD - Control sanitari derivat dels animals domèstics, de companyia, salvatges urbanes, i plagues

17.2.4.5. DFE - Control sanitari de les activitats de pírcing, tatuatge i micropigmentació

17.2.5. Productes alimentaris

17.2.5.1. CA - Control sanitari de la producció, elaboració i venda de productes en el sector minorista

17.2.5.2. DGB - Formació en manipulació dels aliments, i dels autocontrols

17.2.5.3. DGC - Assistència en cas de brot.

17.2.6. Insalubritat en habitatges particulars

17.2.6.1. DHA - Síndrome de Diògenes i problemes en neteja de l'habitatge.

17.2.7. Altres riscos de la salut



17.2.7.1. DIB - Pla Onada de Calor (POCS) i de fred

17.2.7.2. DIC - Plagues i altres riscos emergents

17.3. Promoció de la salut

17.3.1. DJA - Activitats de promoció de la salut

17.3.2. DJB- Col·laboració amb entitats de l'àmbit de la salut

17.4. Prevenció de la salut

17.4.1. DKA – Coordinadora de la prevenció de la salut

17.4.2. DKB - Gestió de les reclamacions

17.4.3. DKC – Gestió de serveis preventius

17.5. Servei de podologia

17.5.1. DLA - Gestió administrativa del servei

17.5.2. DLB - Gestió dels usuaris

17.6. Vacunacions

17.6.1. DMA - Gestió de les vacunacions



18. Consum

18.1. Gestió i coordinació del servei

18.1.1. COA - Gestió del servei de consum

18.1.2. COB - Coordinació i cooperació amb altres administracions competents

18.2. Atenció i assessorament al consumidor

18.2.1. CO – Consultes, reclamacions, queixes i denúncies de consum

18.2.2. COI – Organització d'activitats d'informació i assessorament

18.3. Inspecció d'activitats, i control i inspecció de mercat

18.3.1. COM - Control de mercat i inspecció



19. Promoció econòmica i ocupació

19.1. Memòries i dades estadístiques i de conjuntura

- 19.1.1. UAA - Memòria de promoció econòmica i ocupació
- 19.1.2. UAC – Memòria de comerç
- 19.1.3. UAD - Informes estadístics i de conjuntura
- 19.1.4. UAE - Informes de pols d'actuació

19.2. Promoció econòmica

- 19.2.1. Prospecció i dinamització del teixit empresarial
 - 19.2.1.1. UBA - Expedients d'empreses identificades
 - 19.2.1.2. UBB - Jornades i activitats de dinamització
- 19.2.2. Serveis a l'empresa. Informació per a les empreses
 - 19.2.2.1. UBD - Informació tractada específicament
 - 19.2.2.2. UBE - Butlletí empresarial
- 19.2.3. Assessorament a emprenedors i empreses
 - 19.2.3.1. UBF - Prediagnòsis i seguiment de l'emprenedor
 - 19.2.3.2. UBG – Suport a emprenedors i creació d'empreses

19.3. Ocupació

- 19.3.1. Borsa de treball
 - 19.3.1.1. UCA - Expedient de l'integrant de la borsa de treball
- 19.3.2. Eines per a la recerca de feina (club de la feina)
 - 19.3.2.1. UCC - Qüestionaris de valoració
 - 19.3.2.2. UCE - Registre a les ofertes de treball
 - 19.3.2.3. UCF - Comunicació i acceptació del funcionament del club de la feina
- 19.3.3. Formació professionalitzadora i mòduls competencials
 - 19.3.3.1. UCG - Formació professionalitzadora

19.4. Comerç

- 19.4.1. Dinamització del comerç local
 - 19.4.1.1. UDB - Col·laboració en activitats de dinamització comercial



19.4.1.2. UDC - Activitats conjuntes de dinamització comercial

19.5. Turisme

19.5.1. UEA - Propostes i activitats de dinamització turística



20. Cultura

20.1. Direcció del servei

20.1.1. KAA - Gestió del servei

20.1.2. KAB - Programes estratègics de cultura, planificació, memòria anual

20.2. Suport de les activitats culturals que duen a terme les associacions

20.2.1. KBA - Suport per a l'organització de les activitats organitzades per entitats

20.3. Festes i tradicions

20.3.1. KCB - Festa major d'estiu

20.3.2. KCC - Festa major de Sant Vicenç

20.3.3. KCD - Organització de festes tradicionals

20.4. Promoció d'arts plàstiques i escèniques

20.4.1. Arts escèniques

20.4.1.1. KDA - Programació de l'auditori d'Els Costals

20.4.1.2. KDB - Programació d'estiu Capsa de música

20.4.1.3. KDC - Altres cicles, actuacions i foment

20.4.2. Arts plàstiques

20.4.2.1. KDE - Exposicions temporals i difusió d'arts plàstiques

20.5. Patrimoni cultural

20.5.1. Foment, protecció i estudi del patrimoni cultural

20.5.1.1. KEA – Recerca i actuacions en el patrimoni cultural

20.5.1.2. KED – Exposicions i actuacions de difusió del patrimoni cultural

20.5.2. Comissió del Patrimoni Cultural de Castellbisbal

20.5.2.1. KEH- Actes i convocatòries de la Comissió del Patrimoni Cultural de Castellbisbal

20.6. Museu de la Pagesia

20.6.1. KEE - Gestió ordinària del museu

20.6.2. KEF - Gestió de les col·leccions

20.6.3. KEG - Programes de difusió



21. Ensenyament i biblioteca

21.1. Direcció del servei

- 21.1.1. LAA - Gestió del servei d'Ensenyament
- 21.1.2. LAB - Control pressupostari del servei d'Ensenyament

21.2. Planificació educativa

- 21.2.1. Consell Escolar Municipal
 - 21.2.1.1. LBA – Actes i Convocatòries del Consell Escolar Municipal
- 21.2.2. Planificació
 - 21.2.2.1. LBC – Projecte educatiu de la Vila
 - 21.2.2.2. LBD - Zonificació escolar
- 21.2.3. LBE - Promoció i difusió dels centres educatius

21.3. Escola bressol. Ensenyament 0-3 anys.

- 21.3.1. LCA - Gestió educativa de l'Escola Bressol
- 21.3.2. LCB - Gestió de l'alumnat de l'Escola Bressol
- 21.3.3. LCC - Gestió econòmica de l'Escola Bressol
- 21.3.4. LCD - Activitats educatives de l'Escola Bressol

21.4. Centres educatius de primària i secundària obligatòria

- 21.4.1. LDA - Suport als centres educatius d'ensenyament obligatori
- 21.4.2. LDB – Programa « Tastet d'Oficis »

21.5. Ensenyament post-obligatori

- 21.5.1. LEB - Pràctiques d'alumnes

21.6. Espai d'Adults

- 21.6.1. LFA - Gestió de l'alumnat de l'Espai d'Adults
- 21.6.2. LFB - Gestió econòmica de l'Espai d'Adults
- 21.6.3. LFC- Activitats educatives de l'Espai d'Adults
- 21.6.4. LFD - Certificacions d'alumnes de l'Espai d'Adults

21.7. Escola de Música

- 21.7.1. LGA - Gestió educativa de l'Escola de Música
- 21.7.2. LGB - Gestió de l'alumnat de l'Escola de Música



21.7.3. LGC - Gestió econòmica i de material de l'Escola de Música

21.7.4. LGD - Activitats educatives de l'Escola de Música

21.8. Activitats de lleure per a infants

21.8.1. LHA – Casals

21.8.2. LHB - Organització d'activitats infantils

21.8.3. LHC – Gestió econòmica de les activitats de lleure

21.9. Suport a les AMPES

21.9.1. LIA – Suport educatiu i gestió a les AMPES

21.9.2. LIB - Activitats formatives per a mares i pares d'alumnes

21.10. Biblioteca municipal

21.10.1. LJA – Gestió de la Biblioteca Josep Mateu i Miró



22. Joventut

22.1. Direcció del servei

22.1.1. YAA - Gestió del departament i memòria

22.2. Coordinació i impuls de polítiques i actuacions per a la població jove

22.2.1. YBA - Aprovació i seguiment del Pla Local de Joventut

22.2.2. YBB - Sol·licituds d'implantació d'actuacions en benefici de necessitats específiques de la població jove

22.3. Actuacions educatives i de transició al món del treball

22.3.1. YCA - Organització de tallers educatius adreçats als joves

22.4. Actuacions per afavorir la transició escola-treball

22.4.1. YCB – Projectes i activitats per afavorir la transició escola-treball

22.4.2. YCC - Seguiment individual del programa d'orientació laboral i educativa

22.4.3. YCD – Projectes d'Orientació laboral i educativa per a joves

22.5. Actuacions de promoció de l'oci i la cultura

22.5.1. YDA - Organització d'activitats d'oci jove

22.5.2. YDB - Suport a l'organització d'activitats per part de les entitats juvenils

22.5.3. YDC - Autoritzacions d'ús per als bucs d'assaig



23. Foment de la igualtat

23.1. Gestió del servei d'igualtats

23.1.1. NAA – Gestió del servei d'igualtat

23.2. Pla d'Igualtat de Gènere

23.2.1. NBA - Pla d'igualtat, seguiment i valoració

23.2.2. NBB - Comissió tècnica del seguiment del pla d'igualtat

23.2.3. NBC - Activitats de formació interna en igualtat de gènere

23.3. Atenció a les dones

23.3.1. Protocol contra la violència de gènere

23.3.1.1. NCA - Aprovació i actualització del protocol contra la violència de gènere

23.3.1.2. NCB - Coordinació i seguiment del protocol contra la violència de gènere

23.3.2. Servei d'assessorament jurídic per a dones

23.3.2.1. NCC - Gestió i seguiment del servei d'assessorament jurídic per a dones

23.3.2.2. Servei d'assessorament jurídic per a dones

23.3.2.3. NCD - Gestió i seguiment del servei psicològic per a dones

23.4. Activitats de sensibilització a la població en general

23.4.1. NDA - Jornades i activitats de sensibilització i promoció de la dona (25-N i 8-M)

23.4.2. NDB - Activitats singulars de sensibilització i promoció d'igualtat

24. Serveis militars (grup de sèries tancat)



25. Esports

25.1. Direcció del servei

25.1.1. VAA - Expedients de gestió del servei d'Esports

25.1.2. VAB - Memòria anual

25.2. Promoció d'activitats esportives

25.2.1. Foment a les entitats esportives

25.2.1.1. VBA - Suport tècnic a les entitats esportives

25.2.1.2. VBB - Cessions d'espais i infraestructura per a entitats

25.2.2. Activitats regulars per al públic general

25.2.2.1. VBC - Inscripcions a activitats físiques generals

25.2.2.2. VBD - Inscripcions a activitats especialitzades

25.2.2.3. VBE - Inscripcions a activitats aquàtiques

25.2.2.4. VBF - Control de les activitats dirigides

25.2.3. Activitats puntuals de promoció i difusió de l'esport

25.2.3.1. VBG - Organització d'activitats puntuals de promoció de l'esport

25.3. Gestió de l' «Illa Esportiva», complex esportiu municipal

25.3.1. Gestió de les instal·lacions

25.3.1.1. VCA - Seguiment de la gestió de les instal·lacions

25.3.1.2. VCB - Control de les recaptacions de les instal·lacions

25.3.2. Gestió dels usuaris

25.3.2.1. VCC - Altes i baixes d'abonats de l'illa Esportiva

25.3.2.2. VCD - Control dels abonaments de l'illa Esportiva

25.3.2.3. VCE - Gestió dels rebuts d'usuaris de l'illa Esportiva



26. Solidaritat exterior i cooperació

26.1. Gestió i coordinació de la solidaritat i cooperació

26.1.1. ZAA – Memòria del servei

26.2. Consell Municipal Solidari

26.2.1. ZBA – Actes del Consell Municipal Solidari

26.2.2. ZBB – Convocatòries i gestió del Consell Municipal Solidari

26.3. Promoció de la solidaritat i cooperació

26.3.1. ZCA - Organització d'activitats de promoció de la solidaritat i cooperació

26.3.2. ZCB – Programes de cooperació per al desenvolupament

Control de versions:

Versió 1. Aprovació inicial. Ple Municipal novembre de 2012.

Versió 2. Aprovació definitiva. Ple Municipal març de 2013.

Versió 3. Modificació 1. Aprovació inicial. Ple municipal de 28 juliol de 2014

Versió 4. Modificació 1. Aprovació definitiva. Ple municipal d'1 de desembre de 2014

Versió 5. Modificació 2. Aprovació inicial i definitiva. Ple municipal de 30 novembre de 2015

Versió 6. Modificació 3. Pendent d'aprovació

Castellbisbal, 13 d'agost de 2019