



SECRETARIA GENERAL

REF.: 2024/4/GHA

/ mh

Maria José Fernández Ruiz, secretària de l'Ajuntament de Castellbisbal (Barcelona)

CERTIFICO: El Ple de l'Ajuntament, , en sessió ordinària celebrada el dia 02/12/2024, ha aprovat, entre d'altres i per unanimitat, l'acord següent, a reserva de la redacció que en resulti de l'aprovació de l'acta:

“ Vist que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) va incorporar, com a novetat, un nou títol VI relatiu a l'exercici de la potestat normativa que, d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei, busca, entre altres objectius, millorar la planificació normativa ex ante –previ a la seva elaboració- en nom d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic.

Vist que amb aquesta finalitat, l'article 132 de la LPACAP recull l'obligació que tenen les administracions d'aprovar un "Pla normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de la Transparència de l'Administració corresponent.

Vist que la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern també recull l'obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial; els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències i en l'article 10 preveu les obligacions de publicitat activa i transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

Vist que les diferents àrees municipals de l'Ajuntament han informat les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant aquest 2025, sense perjudici de futures necessitat que hauran de ser incloses al present Pla normatiu.

Vist l'informe jurídic emès per la secretària general.

Ateses les atribucions del Ple de l'Ajuntament d'acord amb el que preveu l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, proposo l'aprovació dels acords següents:

PRMER. - Aprovar el Pla normatiu per a l'any 2025 que es detalla a continuació:

- Modificació del Reglament Orgànic Municipal.
- Reglament intern de la Policia Local.
- Modificació del Reglament del Consell de Salut.
- Ordenança funcionament servei de podologia.

Maria Dolores Conde Domínguez (3 de 3)
Alcalde/essa
Data signatura: 11/12/2024 16:11:34
HASH:7FC3FD67B5B55F93241AC46C6C9BA9AD53AB0F0

Maria José Fernández Ruiz (2 de 3)
Secretaria
Data signatura: 11/12/2024 15:03:38
HASH:7FC3FD67B5B55F93241AC46C6C9BA9AD53AB0F0

Mireia Henús López (1 de 3)
Administrativa Secretària
Data signatura: 10/12/2024 14:21:21
HASH:7FC3FD67B5B55F93241AC46C6C9BA9AD53AB0F0

AJUNTAMENT DE CASTELLBISBAL - Certificat d'acord de Ple Municipal TD11-023
Codi de verificació: ZSY39-BCSNE-BX8ZR
Verificació: www.castellbisbal.cat/verificaciosignatura
Document generat electrònicament per l'Ajuntament de Castellbisbal | Pàgina: 1/2.





- Reglament del Consell Escolar Municipal.
- Modificació de la Ordenança General de Subvencions.

SEGON.- Disposar la publicació del Pla normatiu en el Portal de Transparència i en la web municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal tal com preveu l'article 132 de la LPACAP i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TERCER.- Comunicar aquests acords a tot el personal de les diferents àrees municipals, pel seu coneixement, així com als efectes de comunicar a l'Àrea de Secretaria les futures propostes d'aprovació, modificació o derogació d'Ordenances i Reglaments per efectuar l'actualització continuada del present acord. "

Signo aquest document amb el vistiplau de: Alcalde/essa (Maria Dolors Conde Domínguez).

Datat a Castellbisbal el dia de signatura del document.

Document signat electrònicament per: Secretari/a (Maria José Fernández Ruiz) i per: Alcalde/essa (Maria Dolors Conde Domínguez)

Conforme, d'acord amb els antecedents documentals que consten en aquesta unitat de gestió. La persona responsable de la unitat de gestió, Administratiu/va Secretaria (Mireia Hervàs López) signo electrònicament aquest document.

Maria Dolors Conde Domínguez (3 de 3)
Alcalde/essa
Data signatura: 11/12/2024 16:11:34
HASH:7FC3FD87B5B65F93241ACAC6CC9BA9AD53AB0F0

Maria José Fernández Ruiz (2 de 3)
Secretaria
Data signatura: 11/12/2024 15:03:38
HASH:7FC3FD87B5B65F93241ACAC6CC9BA9AD53AB0F0

Mireia Hervàs López (1 de 3)
Administratiu/va Secretaria
Data signatura: 10/12/2024 14:21:21
HASH:7FC3FD87B5B65F93241ACAC6CC9BA9AD53AB0F0

