



SECRETARIA GENERAL

REF.: 2024/1/GHA

/ mh

Maria José Fernández Ruiz, secretària de l'Ajuntament de Castellbisbal (Barcelona)

CERTIFICO: El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 29/01/24 , ha aprovat, entre d'altres i per unanimitat, l'acord següent, a reserva de la redacció que en resulti de l'aprovació de l'acta:

"Vist que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) va incorporar, com a novetat, un nou títol VI relatiu a l'exercici de la potestat normativa que, d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei, busca, entre altres objectius, millorar la planificació normativa ex ante –previ a la seva elaboració- en nom d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic. Vist que amb aquesta finalitat, l'article 132 de la LPACAP recull l'obligació que tenen les administracions d'aprovar un "Pla normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de la Transparència de l'Administració corresponent.

Vist que la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern també recull l'obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial; els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències i en l'article 10 preveu les obligacions de publicitat activa i transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

Vist que les diferents àrees municipals de l'Ajuntament han informat les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant aquest 2024, sense perjudici de futures necessitat que hauran de ser incloses al present Pla normatiu.

Vist l'informe jurídic emès per la secretària general.

Ateses les atribucions del Ple de l'Ajuntament d'acord amb el que preveu l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, proposo l'aprovació dels acords següents:

PRMER. Aprovar el Pla normatiu per a l'any 2024 que es detalla a continuació:

- Modificació del Reglament Orgànic Municipal.
- Reglament regulador del funcionament i gestió del Sistema Intern d'Informació.
- Aprovació de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl.
- Reglament regulador del servei municipal d'ajuda domiciliària.
- Reglament regulador dels habitatges socials.





- Reglament regulador del SIAD.
- Reglament de règim intern del Centre de Dia El Serral.
- Modificació del Reglament dels bucs d'assaig.
- Modificació del Reglament de Participació Ciutadana.
- Modificació del Reglament del Consell de Salut.
- Modificació del Reglament del Consell Urbà.
- Aprovació del Reglament del Consell de la Gent Gran.
- Aprovació del Reglament de la política de donatius a la Biblioteca Municipal Josep Mateu i Miró.

SEGON. Disposar la publicació del Pla normatiu en el Portal de Transparència i en la web municipal de l'Ajuntament de Castellbisbal tal com preveu l'article 132 de la LPACAP i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TERCER. Comunicar aquests acords a tot el personal de les diferents àrees municipals, pel seu coneixement, així com als efectes de comunicar a l'Àrea de Secretaria les futures propostes d'aprovació, modificació o derogació d'Ordenances i Reglaments per efectuar l'actualització continuada del present acord. "

Signo aquest document amb el vistiplau de: Alcalde/essa (Maria Dolors Conde Domínguez).

Datat a Castellbisbal el dia de signatura del document.

Document signat electrònicament per: Secretari/a (Maria José Fernández Ruiz) i per: Alcalde/essa (Maria Dolors Conde Domínguez)

Conforme, d'acord amb els antecedents documentals que consten en aquesta unitat de gestió. La persona responsable de la unitat de gestió, Administratiu/va Secretaria (Mireia Hervàs López) signo electrònicament aquest document.

