

## **RESOLUCIÓ de Convocatòria de provisió pel sistema de concurs adreçat al personal fix de les administracions consorciades: personal laboral fix**

De conformitat amb la Relació de Llocs de Treball aprovada pels òrgans de govern del Consorci AOC per l'exercici 2025

Atenent les competències que els Estatuts del Consorci AOC atorguen al director gerent d'aquest organisme en matèria de contractació del personal.

Donat que el lloc de treball de Tècnic/a Servei de Certificació Digital està vacant.

### **RESOLC**

**Primer.-** Convocar provisió pel sistema de concurs adreçat al personal fix de les administracions consorciades del lloc de treball de Servei de Certificació Digital, nivell B14, i amb número de referència 19. Les característiques del lloc es detallen en les bases de l'annex 1.

**Segon.-** Informar els/les representants del personal de la present convocatòria.

**Tercer.-** Ordenar la constitució de la Comissió Tècnica Paritària, formada pel Sr. Xavier Llebaria i el Sr. Ignasi Albors, i en representació dels treballadors i treballadores del Consorci AOC, la Sra. Glòria Ramos i la Sra. Judith Aguas.

**Quart.-** Aprovar les bases de la convocatòria, que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució, i donar publicitat de les bases del procediment i terminis de presentació de sol·licituds.

El Director gerent,  
Miquel Estapé i Valls

*Contra aquest procediment la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.*

Document signat digitalment per:  
Estapé Valls, Miquel (29/10/2025 17:16 CET)

### **Original signat per:**

Miquel Estapé Valls  
Consorci Administració Oberta de Catalunya - CIF  
Q0801175A  
Signatura realitzada en data 29/10/2025 16:16:58+00:00

## ANNEX 1: BASES

### Base 1: Primera selecció

Sobre les candidatures presentades es realitzarà una primera selecció **descartant aquelles que no compleixin els requisits generals i eliminatoris de la descripció de la plaça a cobrir** demanats.

### Base 2: Criteris de valoració

- a) Formació acadèmica
- b) Formació específica i complementària (important omplir en el document de sol·licitud la relació de cursos de formació, les hores corresponents a cada curs i la suma total de les hores).
- c) Experiència en tasques iguals o similars
- d) Proves de capacitació/coneixements:

#### Coneixements de llengua catalana, castellana o altres llengües.

El criteri d'avaluació serà apte o no apte. La qualificació "no apte" exclou a l'aspirant del procés selectiu. Es farà una prova d'idioma si no s'acredita el nivell demanat.

Proves de capacitació/coneixements específics. En funció de les places i el perfil es podran dur a terme proves de capacitació d'un o diversos casos pràctics relacionats amb les responsabilitats descrites del lloc de treball, no passaran a la fase d'entrevista personal aquelles candidatures que no hagin assolit un 60% de la prova.

**En el cas que més de 5 candidatures hagin assolit més d'un 60% de puntuació en aquesta prova, s'escolliran a les 5 candidatures amb la puntuació més alta, per continuar amb la fase de l'entrevista, la resta de les candidatures no continuaran amb el procés de selecció.**

- e) Entrevista personal realitzada per un membre de la Subdirecció d'Organització i un de la Subdirecció del lloc de la vacant a ocupar on s'avaluaran els coneixements específics del/a candidat/a que hagi assolit el 60% de la prova de capacitació/coneixements específics.

### Base 3: Barem de puntuació sobre mèrits

S'estableix una puntuació màxima de 100 punts. No podrà assolir la plaça aquell aspirant que no aconsegueixi una puntuació mínima de 50 punts en total, i un mínim del 60% de la puntuació de l'entrevista i del 60% de la puntuació de la prova personal.

Els punts es distribuïran de la següent manera:

#### **Formació acadèmica, 8 punts**

Es valoraran titulacions acadèmiques (postgrau, màsters o altres titulacions) més enllà de la titulació definida als requisits generals.

Es puntuarà la formació acadèmica d'aquesta manera:

#### Original signat per:

Miquel Estapé Valls  
Consorci Administració Oberta de Catalunya - CIF  
Q0801175A  
Signatura realitzada en data 29/10/2025 16:16:58+00:00

Llicenciatura / grau relacionat	4 punts
Diplomatures	3 punts
Màsters en l'àmbit de les funcions atribuïdes a la plaça	2 punts
Postgraus en l'àmbit de les funcions atribuïdes a la plaça	1 punt

### **Formació específica i complementària, 10 punts**

Es valoraran formacions relacionades amb les característiques i funcions del lloc de treball en funció de la vinculació amb aquestes i amb les hores de formació.

(important omplir un document en word o excel amb la relació de cursos de formació, les hores corresponents a cada curs i la suma total de les hores)

### **Experiència en tasques iguals o similars, 22 punts**

Es valorarà l'experiència en tasques iguals i similars o en relació a la responsabilitat o complexitat de les funcions realitzades, autonomia, treball en equip i orientació al servei.

En concret es valorarà:

- Acompanyament dels usuaris, especialment en tasques d'atenció al client: 5 punts
- Suport a les formacions relacionades amb projectes o serveis: 3 punts
- Coneixements en Administració Digital: 5 punts
- Coneixements en eines de *tiqueting*: 3 punts
- Coneixements en signatura digital: 6 punts

### **Prova personal, 35 punts**

Per la plaça es realitzarà una prova escrita que constarà de preguntes teòriques sobre la normativa de procediment administratiu comú i la resolució d'un o varis casos pràctics relacionats amb les responsabilitats descrites del lloc de treball o amb una visió orientada al servei de les Administracions Públiques catalanes. Aquesta prova serà eliminatòria per qui no hagi assolit un 60% de la puntuació.

En el cas de que més de 5 candidatures hagin assolit més d'un 60% de puntuació en aquesta prova, s'escolliran a les 5 candidatures amb la puntuació més alta, per continuar amb la fase de l'entrevista, la resta de les candidatures no continuaran amb el procés de selecció.

### **Entrevista, 25 punts**

Es valorarà la capacitat d'anàlisi, de presa de decisions, de planificació del treball en equip, d'orientació al resultat i a la ciutadania, l'autonomia en la manera de treballar, coneixement del marc normatiu, d'orientació a la millora continua i de comunicació.

#### **Original signat per:**

Miquel Estapé Valls  
Consorci Administració Oberta de Catalunya - CIF  
Q0801175A  
Signatura realitzada en data 29/10/2025 16:16:58+00:00

#### Base 4: Comissió tècnica paritària:

Constituïda per:

Per part del Consorci AOC, el Sr. Xavier Llebaria i el Sr. Ignasi Albors i en representació dels treballadors i treballadores del Consorci AOC, la Sra. Glòria Ramos i la Sra. Judith Aguas.

#### Base 5: Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, CV, certificats, i documentació acreditativa que les persones candidates considerin es podran presentar mitjançant la instància genèrica de la Seu electrònica de l'AOC [Instància genèrica - Consorci Administració Oberta de Catalunya \(seu-e.cat\)](#) dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de l'anunci a l'e-tauler de l'AOC i a la Seu electrònica.

El model de sol·licitud per participar en aquest procediment està disponible en l'apartat de convocatòries de personal, "Sol·licitud de participació: Concurs personal laboral fix": [Convocatòries de personal - Consorci Administració Oberta de Catalunya \(seu-e.cat\)](#)

Per qualsevol qüestió relacionada amb aquesta convocatòria, podeu adreçar-vos a [imontanes@aoc.cat](mailto:imontanes@aoc.cat).

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la llista provisional en la Seu electrònica i l'e-tauler de l'AOC, de les candidatures admeses i excloses i s'assenyalarà les causes d'exclusió de les persones aspirants.

Les persones aspirants tindran 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació de la llista provisional per presentar al·legacions per instància genèrica, si procedeix.

Transcorregut aquest termini de 10 dies hàbils, i un cop resoltes les al·legacions si es cau, es publicarà la llista definitiva de les candidatures admeses i excloses en a l'e-tauler de l'AOC, i a la Seu electrònica.

#### Base 6: Verificació i consulta de dades i documents interoperables necessaris per resoldre el procediment.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició per part la persona sol·licitant a participar en el procés selectiu, l'AOC consultarà les dades i documents següents relacionats amb els requeriments establerts en aquesta convocatòria:

- Consulta i/o verificació de Dades d'Identitat a la Direcció General de la Policia per verificar la identitat del sol·licitant a la convocatòria
- Consulta de Vida Laboral dels darrers 5 anys a la Tresoreria General de la Seguretat Social, amb l'objectiu de comprovar l'experiència aportada.
- Titulacions universitàries, al Ministeri d'Educació, donat que com a requisits generals es sol·licita acreditar la titulació universitària de grau superior.

En cas que la persona sol·licitant s'oposi a que l'AOC consulti les dades descrites, haurà de manifestar-ho al formulari de sol·licitud, quedant obligat a aportar la documentació i especificar els motius de la seva oposició.

#### Original signat per:

Miquel Estapé Valls  
Consorci Administració Oberta de Catalunya - CIF  
Q0801175A  
Signatura realitzada en data 29/10/2025 16:16:58+00:00

## Base 7: DESCRIPCIÓ I REQUISITS DEL LLOC

**Plaça amb referència 19**

**Denominació del lloc: Tècnic/a Servei de Certificació Digital**

**Enquadrament orgànic:** Subdirecció de Tecnologia i Servies

**Nivell:** B14

**Nombre de llocs:** 1

**Brut anual:** 37.762,20 euros

### **Característiques del lloc:**

- **Objectiu general del lloc:** gestionar a nivell tècnic aspectes del servei de Certificació Digital, donar suport a la Cap de Servei.

- **Funcions/Responsabilitats:**

- Donar suport a nivell tècnic del servei de Certificació Digital per cobrir les necessitats tècniques de la cap de servei.

- Controlar el seguiment de la implantació del servei de Certificació Digital per detectar les necessitats dels clients.

- Acompanyament dels usuaris, vetllant pel correcte funcionament, especialment en tasques d'atenció al client

- Suport en les auditories i a la resta de tasques que li requereixi la Cap del Servei.

- Realització d'informes.

- Suport a les formacions relacionades amb el servei.

### **Requisits:**

#### Requisits generals i eliminatoris

-Concurs adreçat al personal fix de les administracions consorciades del Consorci AOC.

-Títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a Formació Professional de 2n grau, o 1r grau i equivalents, títol de Graduat en Educació Secundària

-Nivell C de català

-Experiència de dos anys en Administració Pública directa o indirectament

*La candidatura quedarà exclosa si no es compleixen tots els requisits generals i de caràcter eliminatori.*

### **Original signat per:**

**Miquel Estapé Valls**

Consorci Administració Oberta de Catalunya - CIF  
Q0801175A

Signatura realitzada en data 29/10/2025 16:16:58+00:00

Requisits específics, aspectes a valorar:

- Coneixements en Administració Digital
- Coneixements en atenció al client i eines de *tiqueting*
- Coneixements en signatura digital
- Domini d'eines informàtiques

En tot allò que no es preveu s'aplicarà el que disposa el Conveni del personal del Consorci AOC.

## DRET D'INFORMACIÓ DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

**Identificació del tractament** Provisió i selecció de llocs de treball

**Responsable del tractament** Director gerent del Consorci AOC. Carrer de Salvador Espriu, 45, 08908 Hospitalet de Llobregat, Barcelona

**Delegat de protecció de dades** Contacte: [dpd@aoc.cat](mailto:dpd@aoc.cat) Telèfon: 932722500

**Finalitat** Gestionar la provisió de llocs de treball i la selecció del personal

No es fan perfils automatitzats.

**Exercici de drets:** podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al Consorci AOC Carrer de Salvador Espriu, 45, 08908 Hospitalet de Llobregat, Barcelona o mitjançant la seva seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/consorciaoc/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/tramits-associats-a-proteccio-de-dades-193>

**Quines vies de reclamació hi ha?** Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si bé amb caràcter previ a la presentació de dita reclamació, de conformitat amb l'establert a l'article 37 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us podeu dirigir al delegat de protecció de dades del Consorci.

Podeu ampliar la informació sobre el tractament de les vostres dades de caràcter personal clicant [aquí](#)

## INFORMACIÓ PUBLICACIÓ DE DADES AL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA

Així mateix us informem que les vostres dades de caràcter personal ( Nom i cognoms i quatre xifres del D.N.I. poden ser objecte de publicació al portal de transparència en aplicació de l'establert a l'article 9 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

**Original signat per:**

Miquel Estapé Valls  
Consorci Administració Oberta de Catalunya - CIF  
Q0801175A  
Signatura realitzada en data 29/10/2025 16:16:58+00:00