



Administració
Oberta de
Catalunya



Localret

Immaculada Puigmulé, secretària de la Comissió Executiva del Consorci AOC

CERTIFICO

Que a la sessió de la Comissió Executiva del Consorci AOC del dia 4 de maig de 2026 s'ha adoptat el següent acord d'aprovació del projecte d'estatuts del Consorci AOC.

Primer.- Aprovar l'inici de la tramitació del projecte d'estatuts del Consorci AOC.

I, per a que així consti, als efectes oportuns i sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta previst a l'article 20.3 de la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, signo aquest certificat.



Administració
Oberta de
Catalunya

Annex



Localret

Projecte d'Estatuts del ConSORCI Administració Oberta de Catalunya



Administració Oberta
de Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Localret

Índex

Capítol I.	Disposicions generals.....	4
Article 1.	Constitució i denominació.....	4
Article 2.	Naturalesa jurídica.....	4
Article 3.	Administracions que l'integren i administració d'adscripció.....	4
Article 4.	Capacitat jurídica i potestats	4
Article 5.	Objecte.....	5
Article 6.	Finalitats	5
Article 7.	Funcions.....	5
Article 8.	Àmbit d'actuació.....	6
Article 9.	Principis rectors de l'actuació del Consorci.....	6
Capítol II.	Funcionament del Consorci	7
Article 10.	Règim jurídic	7
Article 11.	Seu.....	7
Capítol III.	Règim orgànic	7
Secció 1.	Òrgans de govern i administració	7
Article 12.	Òrgans de govern i administració.....	7
Article 13.	Consell de Govern.....	8
Article 14.	Funcions del Consell de Govern.....	8
Article 15.	Règim de funcionament i d'adopció d'acords del Consell de Govern	10
Article 16.	Presidència i Vicepresidència del Consorci.....	11
Article 17.	Funcions de la Presidència del Consorci.....	11
Article 18.	La Direcció Executiva.....	12
Article 19.	Funcions de la Direcció Executiva	12
Secció 2.	Participació Institucional i òrgans d'assessorament.....	13
Article 20.	Consell Institucional	13
Article 21.	Òrgans d'assessorament.....	14
Secció 3.	Disposicions comunes	14
Article 22.	Drets d'assistència i indemnitzacions	14
Article 23.	Ús de mitjans electrònics.....	14
Secció 4.	Serveis jurídics i de control econòmic i financer	15
Article 24.	Assessoria jurídica	15
Article 25.	Òrgan de control intern	15
Capítol IV.	Règim economicofinancer, patrimonial i de contractació	15

Article 26. Règim pressupostari, de comptabilitat, de control econòmicofinancer i patrimonial	15
Article 27. Règim de contractació.....	15
Article 28. Recursos econòmics del Consorci	16
Article 29. Aportacions ordinàries	16
Article 30. Aportacions extraordinàries	17
Capítol V. Personal al servei del Consorci.....	17
Article 31. Personal del Consorci.....	17
Article 32. Règim jurídic aplicable al personal del Consorci	17
Capítol VI. Modificació dels Estatuts.....	18
Article 33. Modificació dels Estatuts	18
Capítol VII. Dissolució del Consorci	18
Article 34. Dissolució del Consorci	18
Disposició Addicional. Referència a les normes legals.....	19

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Constitució i denominació

El Consorci Administració Oberta de Catalunya està constituït a l'empara del que preveuen l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els preceptes declarats com a bàsics d'aplicació als consorcis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 113 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 2. Naturalesa jurídica

El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu i naturalesa voluntària, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada dels seus membres, i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins. D'acord amb l'establert a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya és l'ens de cooperació ordinària i voluntària de l'Administració de la Generalitat i els ens locals, en matèria d'ús de mitjans electrònics.

Article 3. Administracions que l'integren i administració d'adscripció

1. El Consorci està constituït per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les Diputacions Provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona i el Consorci Localret a través del qual les entitats locals catalanes consorciades hi participen.
2. Poden adherir-se al Consorci altres administracions, organismes públics o entitats públiques o entitats privades i hauran d'aprovar-ne els Estatuts. L'adhesió haurà de ser aprovada mitjançant acord del Consell de Govern del Consorci.
3. Pel que fa al Parlament i a la resta d'institucions de la Generalitat previstes al capítol V del títol II de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, així com d'altres ens, s'establiran els instruments de relació que es considerin jurídicament més adequats entre les parts.
4. Les eventuais baixes d'institucions com a membres del Consorci han de ser comunicades amb una antelació mínima de sis mesos. En qualsevol cas, la desvinculació del Consorci comporta l'assumpció per part de l'entitat que causa baixa dels drets i obligacions que se'n derivin d'acord amb el que el Consell de Govern estableixi.
5. El Consorci està adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats

El Consorci, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable, per mitjà dels seus òrgans representatius, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i

alienar tota mena de béns, contractar, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i, en general, realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, així com exercir totes les potestats administratives.

Article 5. Objecte

El Consorci té la missió d'impulsar la cooperació, la col·laboració i la prestació de solucions comunes per donar resposta als reptes compartits de la transformació digital, amb l'objectiu que totes les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic, independentment de la seva mida i recursos, prestin serveis digitals eficients, inclusivament i propers, centrats en la ciutadania.

Article 6. Finalitats

Les finalitats principals del Consorci, per tal de fer efectiva la col·laboració i la cooperació en el desenvolupament del model comú de transformació digital de Catalunya, són:

1. L'impuls i el desenvolupament de serveis comuns de transformació digital per totes les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic.
2. La coordinació de les estratègies i actuacions en matèria de serveis digitals comuns.
3. La definició i l'execució de les estratègies comunes en l'àmbit de la transformació digital.

Article 7. Funcions

Per a l'assoliment del seu objecte i el compliment de les finalitats en l'àmbit de totes les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic, el Consorci té com a funcions principals:

1. Prestar serveis comuns de transformació digital.
2. Actuar com el node d'interoperabilitat que interconnecta sistemes d'informació per facilitar l'intercanvi de dades i serveis.
3. Elaborar el marc d'interoperabilitat de Catalunya i gestionar el catàleg de dades, documents i serveis interoperables.
4. Actuar com el prestador de serveis digitals de confiança, oferint serveis i sistemes d'identificació, de signatura electrònica, de credencials verificables i de cartera d'identitat digital.
5. Prestar serveis de tramitació interadministrativa i coordinar els processos interadministratius vinculats a les necessitats dels ciutadans i les empreses.
6. Posar a disposició de tots els ens locals serveis comuns en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

7. Prestar serveis comuns de plataforma de dades, d'analítica avançada, d'automatització de processos i d'aplicació de la intel·ligència artificial.
8. Promoure mesures de cooperació i de foment del desplegament, l'adopció i l'ús efectiu dels serveis comuns.
9. Elaborar criteris, recomanacions, guies i models de referència relatius als serveis comuns.
10. Habilitar instruments de suport, d'atenció, d'assistència i d'acompanyament tècnic a les persones usuàries dels serveis comuns.
11. Identificar, generar i impulsar el coneixement compartit, les bones pràctiques, la millora contínua i la innovació associades als serveis digitals comuns.
12. Avaluar el desplegament, l'ús efectiu i l'impacte dels serveis comuns.
13. Proposar millores relatives a la prestació de serveis digitals comuns.
14. Les que li atribueixi la normativa vigent o que li deleguin o encomanin les administracions públiques consorciades.

Pot desenvolupar les seves activitats i funcions directament o a través d'altres persones físiques o jurídiques, mitjançant les formes de gestió indirecta que preveu la legislació aplicable a l'Administració de la Generalitat.

Article 8. Àmbit d'actuació

El Consorci AOC pot prestar els seus serveis a totes les entitats incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de règim jurídic del sector públic de Catalunya.

Article 9. Principis rectors de l'actuació del Consorci

L'actuació del Consorci s'orientarà a:

1. Inclusió digital. Assegurar la usabilitat, la simplicitat i l'accessibilitat dels serveis digitals comuns.
2. Eficiència. Optimitzar els recursos mitjançant la reutilització de solucions comunes, l'economia d'escala i l'automatització, així com l'adopció de bones pràctiques i models de referència.
3. Seguretat. Garantir la seguretat, integritat, disponibilitat i confidencialitat dels sistemes d'informació per generar confiança en l'ús dels serveis digitals comuns.
4. Sostenibilitat. Proveir solucions comunes que siguin sostenibles a llarg termini des de la perspectiva tecnològica, econòmica, institucional i mediambiental.
5. Col·laboració. Fomentar la coordinació i cooperació entre les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic per sumar esforços, generar sinergies

i aconseguir el màxim impacte amb una visió compartida dels serveis digitals comuns de país.

6. Les persones al centre. Situar les persones en el centre del disseny dels serveis comuns donant resposta a les seves necessitats i expectatives, amb una visió personalitzada, proactiva i integrada de l'Administració.
7. Interoperabilitat. Assegurar que els serveis digitals comuns són sistemes oberts i interconnectats basats en estàndards.
8. Dades obertes i retiment de comptes. Publicar dades i indicadors en format obert per facilitar la transparència, la reutilització de la informació i la rendició de comptes.
9. Agilitat i millora contínua. Adoptar enfocaments iteratius i incrementals en el desenvolupament i gestió dels serveis digitals comuns, que permetin aprendre dels resultats i adaptar-se amb rapidesa als canvis tecnològics i socials.
10. Innovació responsable. Incorporar tecnologies emergents i solucions innovadores sota criteris ètics i de responsabilitat, de transparència algorítmica i supervisió humana i respecte als drets i llibertats fonamentals de la ciutadania.

Capítol II. Funcionament del Consorci

Article 10. Règim jurídic

El Consorci es regirà per aquests Estatuts, pel Reglament Intern que reguli la seva organització i funcionament, pels acords que adoptin vàlidament els seus òrgans de govern, per les disposicions de caràcter general que li siguin aplicables i, supletòriament, per la normativa reguladora del règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 11. Seu

El Consorci té la seva seu al carrer Salvador Espriu 45-51 de l'Hospitalet de Llobregat.

Capítol III. Règim orgànic

Secció 1. Òrgans de govern i administració

Article 12. Òrgans de govern i administració

El Consorci és governat i administrat pel Consell de Govern, la Presidència i la Direcció Executiva.

Article 13. Consell de Govern

1. El Consell de Govern és l'òrgan de govern i administració superior del Consorci.
2. El Consell de Govern està integrat per 13 membres, dels quals, el President i 6 vocalies en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, 1 vocalia en representació de cadascuna de les Diputacions i 2 vocalies en representació del Consorci Localret.
3. La Presidència recau en la persona que designi l'Administració a la qual estigui adscrit el Consorci.
4. La resta de membres són nomenats i substituïts per l'òrgan competent de cada administració consorciada.
5. Es poden designar suplents. Els suplents designats només actuaran en les sessions del Consell de Govern, en defecte de l'assistència dels titulars.
6. Cas que ni el vocal titular ni el suplent puguin assistir a una sessió del Consell, el vocal titular podrà delegar el vot en un altre membre.
7. Els membres del Consell de Govern que ho són per raó del càrrec que ocupen han de cessar en la seva representació en el moment en què perdin la condició per la qual van ser nomenats.
8. L'adhesió al Consorci de noves administracions, organismes públics o entitats públiques o entitats privades implicarà l'ampliació del nombre de membres del Consell de Govern amb la corresponent modificació estatutària.
9. La persona titular de la Direcció Executiva del Consorci assistirà a les reunions amb veu però sense vot.
10. La Secretaria del Consell serà exercida per un membre del mateix òrgan o per una persona al servei de l'Administració a la qual s'adscriu el Consorci. En el cas que la Secretaria correspongui a un membre del Consell, aquest conservarà tots els seus drets.
11. Correspon a la persona que ocupi la Secretaria vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del Consell, certificar les actuacions del mateix i garantir que els procediments i regles de constitució i adopció d'acords són respectades.

Article 14. Funcions del Consell de Govern

Corresponen al Consell de Govern les funcions següents:

1. Acordar l'adhesió de noves administracions, organismes públics o entitats públiques o entitats privades i la modificació de la composició i del nombre de vocals integrants del Consell de Govern, en els termes establerts en l'Article 13. 8. sens perjudici de la modificació dels Estatuts del Consorci, en cas que correspongui.

2. Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci, en els termes establerts en l'Article 33. d'aquests Estatuts.
3. Seleccionar i contractar la persona titular de la Direcció Executiva del Consorci.
4. Aprovar el pressupost, la plantilla; els comptes anuals i la liquidació anual del pressupost.
5. Aprovar les modificacions del pressupost quan, d'acord amb el que estableix les normes d'execució del pressupost, sigui competent per autoritzar i disposar la despesa.
6. Aprovar el model de càlcul de les aportacions ordinàries a satisfer per les administracions consorciades.
7. Acordar les aportacions extraordinàries de les administracions consorciades del Consorci.
8. Aprovar les operacions de crèdit, amb el previ acord de les administracions públiques i entitats consorciades.
9. Aprovar el Reglament Intern del Consell Institucional, del Consell de Govern i d'altres òrgans col·legiats que es constitueixin.
10. Aprovar els actes de disposició patrimonial com l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns immobles i de béns mobles consistents en instal·lacions integrants del seu patrimoni.
11. Aprovar i elevar al Consell Institucional el pla estratègic del Consorci.
12. Aprovar la memòria anual.
13. Aprovar la planificació anual de projectes i serveis del Consorci.
14. Aprovar les condicions de prestació de serveis i les modificacions substancials previstes en aquestes.
15. Actuar com a òrgan de contractació en els contractes dels quals es derivin despeses de caràcter pluriennal.
16. Aprovar la relació de llocs de treball i l'organigrama del Consorci.
17. Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb la plantilla i pressupost aprovats.
18. Aprovar els Convenis de col·laboració a subscriure pel Consorci en l'exercici de les seves funcions.
19. Aprovar les bases reguladores de les subvencions.
20. Aprovar les tarifes, taxes i els preus públics pels serveis que presti el Consorci.
21. Exercir altres funcions que li atribueixen aquests Estatuts
22. Exercir les altres funcions que no estiguin assignades expressament per aquests Estatuts a altres òrgans del Consorci.

Article 15. Règim de funcionament i d'adopció d'acords del Consell de Govern

1. El Consell de Govern celebrarà 4 sessions ordinàries a l'any.
2. En primera convocatòria, el Consell quedarà vàlidament constituït amb l'assistència de la Presidència i de la Secretaria del Consell, o de les persones que les supleixin, i la de la meitat almenys dels seus membres. En segona convocatòria, trenta minuts més tard, serà suficient la presència de la Presidència i de la Secretaria del Consell, o de les persones que les supleixin, i un mínim d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.
3. Els acords del Consell de Govern s'adopten, com a norma general, per majoria simple dels membres assistents.
4. Els acords sobre les propostes efectuades per les Diputacions Provincials s'adopten per majoria simple ponderada, d'acord amb el sistema de ponderació del vot següent:

- Diputació de Barcelona:	12,50%
- Diputació de Girona:	12,50%
- Diputació de Lleida:	12,50%
- Diputació de Tarragona:	12,50%
- Localret:	8%.
- Generalitat:	42%

Les propostes efectuades per les Diputacions Provincials han de complir els requisits següents:

- a) La proposta de nou projecte o servei s'ha de presentar per a l'aprovació del Consell de Govern per les quatre Diputacions Provincials, de manera conjunta.
 - b) La proposta ha de fonamentar-se en una competència específica de les Diputacions Provincials d'acord amb la legislació vigent en matèria de bases de règim local.
 - c) La despesa específica ha de tenir la consideració d'aportació extraordinària d'acord amb aquests estatuts, i ha de ser a càrrec de les quatre Diputacions Provincials, en la proporció que aquestes determinin en la proposta conjunta.
 - d) La proposta de nou projecte o servei de les Diputacions haurà de justificar la no afectació als serveis comuns que presta el Consorci per a totes les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic.
5. Es requereix l'aprovació per majoria absoluta del nombre de membres del Consell, per adoptar els acords en les matèries següents:

- L'adhesió de noves administracions, organismes públics o entitats públiques o entitats privades.
--

- La modificació de la composició i del nombre de vocals integrants del Consell de Govern derivada de la incorporació de nous membres, en els termes establerts en aquests Estatuts.
 - Constituir entitats de dret públic vinculades al Consorci.
 - Aprovar la planificació anual d'activitats.
 - Aprovar els actes de disposició patrimonial com l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns immobles i de béns mobles consistents en instal·lacions integrants del seu patrimoni.
 - Aprovar la memòria d'activitats.
 - Seleccionar i contractar la persona titular de la Direcció Executiva del Consorci.
 - Aprovar el pla estratègic del Consorci.
 - Aprovar el canvi de seu del Consorci.
6. Es requereix unanimitat per acordar la dissolució del Consorci, en el cas de l'Article 34. d'aquests Estatuts.
7. En tot allò no establert en aquests Estatuts, el seu règim de funcionament es regirà pel Reglament Intern.

Article 16. Presidència i Vicepresidència del Consorci

1. La Presidència és l'òrgan de representació institucional del Consorci i recau en la persona que designi l'Administració a la qual estigui adscrit el Consorci.
2. La Vicepresidència del Consorci recaurà en la persona que designi el Consorci Localret d'entre els seus membres.
3. La Vicepresidència del Consorci substituirà la Presidència en cas de vacant, absència, malaltia o per qualsevol altra causa justificada.

Article 17. Funcions de la Presidència del Consorci

Corresponen a la Presidència les funcions següents:

1. Exercir la representació del Consorci. A aquest efecte, pot comparèixer davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant tota mena de persones públiques i privades, físiques i jurídiques.
2. Exercir la presidència del Consell Institucional i del Consell de Govern.
3. Convocar i presidir les reunions del Consell Institucional i del Consell de Govern, així com dirigir-ne les deliberacions.
4. Decidir, en cas d'empat en el si del Consell de Govern, amb el seu vot de qualitat.
5. Acordar l'exercici d'accions judicials, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos del Consorci.

Article 18. La Direcció Executiva

1. La Direcció Executiva és la responsable de la gestió i administració del Consorci.
2. La persona titular de la Direcció Executiva la contracta el Consell de Govern pel període establert en la normativa vigent en matèria de direcció pública professional i, en el seu defecte, per un període de cinc anys prorrogables com a màxim pel mateix període de temps sense necessitat de superar un nou procés selectiu. Tant la durada inicial com la pròrroga estaran condicionades, en tot cas, a l'avaluació favorable del compliment dels objectius o dels resultats obtinguts.
3. La selecció de la persona titular de la Direcció Executiva s'ajusta als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i es durà a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència.
4. La persona titular de la Direcció Executiva es vincula al Consorci una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.
5. En els casos d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la persona titular de la Direcció Executiva és substituïda per la persona que designi el Consell de Govern. No obstant això, excepcionalment, la Direcció Executiva serà substituïda per la persona titular de la Subdirecció de l'estructura orgànica del Consorci amb més antiguitat en el càrrec. En aquest cas, caldrà la ratificació posterior pel Consell de Govern.

Article 19. Funcions de la Direcció Executiva

Corresponen a la Direcció Executiva les funcions següents:

1. Assumir la plena responsabilitat de l'organització i del funcionament del Consorci.
2. Organitzar i dirigir els serveis i el personal del Consorci.
3. Proposar la relació de llocs de treball i l'organigrama del Consorci per a la seva aprovació pel Consell de Govern.
4. Contractar i acomiadar el personal laboral del Consorci, d'acord amb la plantilla, la relació de llocs de treball aprovada i el pressupost vigent.
5. Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
6. Preparar la planificació anual de projectes i serveis del Consorci.
7. Aprovar les modificacions no substancials de les condicions de prestació de serveis del Consorci.
8. Elaborar el projecte de pressupost, així com la memòria anual de les activitats dutes a terme i la liquidació del pressupost a aprovar pel Consell de Govern.
9. Autoritzar i disposar la despesa d'acord amb el que estableixen les normes d'execució del pressupost.

10. Aprovar la convocatòria de subvencions i l'atorgament d'aquestes.
11. Actuar com a òrgan de contractació sempre que no es derivin despeses de caràcter pluriennal.
12. Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments del Consorci.
13. Signar els convenis quan disposi de la delegació de competència del Consell de Govern per a l'aprovació.
14. Preparar els documents que s'hagin de sotmetre a l'aprovació del Consell de Govern.
15. Executar i fer complir els acords adoptats pel Consell de Govern.
16. Donar compte al Consell de Govern de les gestions i actuacions dutes a terme i de les contractacions efectuades.
17. Qualsevol altra establerta en aquests Estatuts i les que li deleguin la Presidència o el Consell de Govern.

Secció 2. Participació Institucional i òrgans d'assessorament

Article 20. Consell Institucional

1. El Consell Institucional és l'òrgan de participació institucional del Consorci.
2. El Consell Institucional està integrat per totes les administracions consorciades amb una composició de 12 membres, 2 en representació de cadascuna.
3. La Presidència i la Vicepresidència del Consell recauen en la Presidència i la Vicepresidència del Consorci, respectivament.
4. Els membres restants són nomenats i substituïts per l'òrgan competent de cada administració consorciada.
5. La Secretaria serà exercida per la persona que exerceixi la Secretaria del Consell de Govern.
6. La persona titular de la Direcció Executiva del Consorci assistirà a les reunions amb veu però sense vot.
7. El Consell es reunirà en sessió ordinària 1 cop l'any, i amb caràcter extraordinari a iniciativa del president o presidenta o quan ho sol·liciti formalment alguna de les institucions consorciades.
8. En primera convocatòria, el Consell quedarà vàlidament constituït amb l'assistència de la Presidència i de la Secretaria del Consell, o de les persones que les supleixin, i la de la meitat almenys dels seus membres. En segona convocatòria, trenta minuts més tard, serà suficient la presència de la Presidència i de la Secretaria del Consell, o de les persones que les supleixin, i un mínim d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

9. Corresponen al Consell Institucional les funcions següents:
 - a) Vetllar per l'assoliment de la missió del Consorci.
 - b) Proposar noves iniciatives de col·laboració d'interès comú per a totes les administracions públiques consorciades en el marc de les finalitats del Consorci.
 - c) Impulsar la coordinació de les estratègies i actuacions en matèria de serveis digitals comuns.

Article 21. Òrgans d'assessorament

1. Les Comissions Tècniques són grups de treball que tenen per objecte assessorar i donar suport en l'impuls d'iniciatives compartides entre diverses administracions, que es poden crear per acord del Consell de Govern. L'acord de creació n'ha de determinar la composició, la durada i el règim de funcionament.
2. Es crea la Comissió Tècnica específica de les quatre Diputacions, que té caràcter permanent i està integrada per membres designats per cadascuna de les Diputacions Provincials. Correspon a aquesta Comissió, entre altres funcions:
 - a) Elaborar propostes de nous projectes o serveis en els termes que, d'acord amb el que estableix l'Article 15, d'aquests Estatuts, es presentin de manera conjunta per les quatre Diputacions per a l'aprovació del Consell de Govern.
 - b) Donar assistència a la Direcció Executiva per garantir que el desenvolupament, la implantació i l'evolució dels serveis digitals comuns del Consorci es dugui a terme de manera coordinada i harmonitzada, especialment quan aquests serveis comportin interdependències o afectin als sistemes d'informació proveïts per les Diputacions Provincials o bé als models de servei de suport i assistència tècnica desplecats des de les seves unitats de negoci per l'acompanyament en continuïtat envers les administracions locals de la seva competència.
3. Els membres de les Comissions no podran percebre indemnitzacions ni drets d'assistència per la participació en les sessions que siguin convocades.

Secció 3. Disposicions comunes

Article 22. Drets d'assistència i indemnitzacions

L'assistència a les sessions dels òrgans del Consorci no genera cap dret econòmic a les persones membres, que tampoc perceben cap remuneració en concepte de dietes ni indemnitzacions.

Article 23. Ús de mitjans electrònics

1. Els òrgans del Consorci poden celebrar sessions presencialment o mitjançant eines telemàtiques vàlides, entenent per això videoconferències, audio-conferències o qualsevol altre sistema tecnològic que garanteixi la comunicació segura, completa i en

temps real dels assistents, la seva participació en els debats i la votació. En aquesta darrera modalitat de celebració, resulta imprescindible que tots els membres de cadascun dels òrgans disposin dels mitjans telemàtics adequats, que el/la secretari/ària reconegui la identitat de tots els membres i així ho expressi en l'acta, la qual haurà de ser lliurada a tots ells per a la seva aprovació. En aquesta modalitat la sessió s'entendrà celebrada en el domicili del Consorci.

2. Sempre que així ho acordi la presidència de cada òrgan col·legiat, aquest també pot adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per comunicació electrònica, correspondència postal o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquest cas s'entén que l'acord o acords s'adopten al domicili del Consorci i en la data del darrer dels vots vàlidament emesos.

Secció 4. Serveis jurídics i de control econòmic i financer

Article 24. Assessoria jurídica

1. El Consorci disposa d'assessoria jurídica pròpia.
2. L'assessoria jurídica té atribuïdes les funcions d'assessorament en dret del Consorci, les quals s'han d'exercir de manera coordinada amb l'Assessoria Jurídica del departament d'adscripció i sota la direcció i coordinació jurídiques del Gabinet Jurídic de la Generalitat.

Article 25. Òrgan de control intern

1. El Consorci disposa d'un òrgan de control econòmic i financer intern.
2. Aquest òrgan exerceix les funcions que li atribueix la normativa vigent d'aplicació a l'Administració pública d'adscripció del Consorci.

Capítol IV. Règim economicofinancer, patrimonial i de contractació

Article 26. Règim pressupostari, de comptabilitat, de control economicofinancer i patrimonial

El Consorci es regeix per la normativa pressupostària, comptable, de control economicofinancer i patrimonial de l'Administració Pública a la qual està adscrit..

Article 27. Règim de contractació

El règim de contractació del Consorci, en tenir la consideració d'Administració Pública, és el que estableix la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic.

Article 28. Recursos econòmics del Consorci

Per a la realització dels seus objectius el Consorci disposa dels recursos següents:

1. Aportacions ordinàries de les entitats Consorciades.
2. Aportacions extraordinàries de les entitats Consorciades.
3. Aportacions derivades de convenis de col·laboració subscrits pel Consorci.
4. Les tarifes, taxes i els preus públics pels serveis que presta el Consorci.
5. Les subvencions i ajudes de les quals el Consorci pugui ser beneficiari.
6. El producte de les operacions de crèdit.
7. Els productes o rendiments del seu patrimoni.
8. Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

Article 29. Aportacions ordinàries

1. Les administracions públiques i les entitats consorciades realitzen aportacions ordinàries amb caràcter anual.
2. Corresponen a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en tant que administració d'adscripció del consorci, les aportacions destinades a finançar:
 - a) Els costos estructurals: despeses necessàries per al funcionament ordinari i el sosteniment de l'estructura del Consorci.
 - b) Els costos directes d'infraestructures i serveis digitals comuns i transversals, pel que fa al desenvolupament, implantació, l'actualització i les operacions necessàries per al seu funcionament.
3. Totes les entitats consorciades fan aportacions per finançar el cost directe marginal dels serveis en funció de l'ús que en facin. Aquest cost correspon a la despesa addicional generada per l'ús efectiu dels serveis, un cop coberts els costos estructurals i d'infraestructura per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. La distribució d'aquest cost es realitza com segueix:
 - a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya assumeix el cost derivat dels seus propis usos i els de les entitats del seu sector públic.
 - b) Les Diputacions Provincials assumeixen el cost derivat dels seus propis usos i del seu sector públic. Així mateix, d'acord amb la competència pròpia atribuïda per l'article 36.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, assumeixen el cost corresponent als usos dels ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial, incloent-hi el seu sector públic dependent.
 - c) El Consorci Localret i els ens que s'hi puguin adherir en un futur assumeixen el cost derivat dels seus propis usos, així com dels efectuats per les entitats del seu sector públic.

4. El Consell de Govern, en el marc de l'establert en els anteriors apartats, aprovarà el model de càlcul de les aportacions ordinàries. Les quantitats a pagar de totes les entitats consorciades es calcularan anualment mitjançant l'aplicació del model aprovat pel Consell de Govern.

Article 30. Aportacions extraordinàries

1. Les administracions públiques i entitats consorciades poden fer aportacions voluntàries per finançar activitats o projectes en els termes que acordin amb el Consorci.
2. El cost d'inversió en el desenvolupament de nous projectes i serveis específics proposats per les Diputacions Provincials s'assumirà de forma exclusiva, d'acord amb el que estableix l'article 15 d'aquests Estatuts. L'ús d'aquests projectes o serveis estarà subjecte a pagament de preu públic per part de tots els usuaris que estiguin fora de l'àmbit que estableix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, per les Diputacions Provincials.

Capítol V. Personal al servei del Consorci**Article 31. Personal del Consorci**

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats i l'exercici de les seves funcions.
2. El Consorci disposa de personal laboral propi.
3. El personal del Consorci pot ser funcionari o laboral i ha de procedir de les administracions consorciades i els serà aplicable el règim jurídic previst en l'article 32 d'aquests Estatuts.

Excepcionalment, quan no sigui possible disposar de personal procedent de les administracions participants en el Consorci tenint en compte la singularitat de les funcions que s'han d'exercir o quan, després d'un anunci públic de convocatòria per a la cobertura d'un lloc de treball restringida a les administracions consorciades, no sigui possible cobrir el lloc esmentat, l'òrgan competent de l'Administració d'adscripció del Consorci pot autoritzar la contractació de personal per part del consorci per a l'exercici de les funcions esmentades.

4. Les mancances puntuals de personal podran ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal de conformitat amb la normativa pressupostària vigent.

Article 32. Règim jurídic aplicable al personal del Consorci

1. El personal procedent de les administracions públiques i entitats consorciades es regeix pel règim jurídic de l'Administració d'adscripció, i les seves retribucions en cap cas podrà superar les establertes per a llocs de treball equivalents en aquella.
2. El personal laboral propi del Consorci es regeix pel conveni col·lectiu vigent, o el que el substitueixi fruit de la negociació col·lectiva; les normes i pactes fruit de la negociació col·lectiva, per les disposicions del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i per la resta de la normativa aplicable al personal laboral.

Capítol VI. Modificació dels Estatuts

Article 33. Modificació dels Estatuts

1. La modificació dels Estatuts s'ha d'ajustar al procediment establert per la normativa aplicable als consorcis.
2. El Consell de Govern aprova l'inici de l'expedient de modificació, que ha d'incloure la proposta de text de la modificació, els antecedents, la memòria justificativa, la memòria econòmica així com la relació dels informes preceptius o que es consideri necessari sol·licitar.
3. La proposta de modificació s'ha de sotmetre als tràmits d'audiència de les entitats consorciades i d'informació pública per un període mínim de vint dies, mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i a la seu electrònica del Consorci.
4. Un cop finalitzats els tràmits d'audiència i d'informació pública, i a la vista de les al·legacions rebudes i observacions formulades en els informes emesos, el Consell de Govern ha d'aprovar, si escau, la proposta definitiva de modificació dels Estatuts.
5. La modificació dels Estatuts requereix l'aprovació definitiva de totes i cadascuna de les administracions i entitats consorciades, d'acord amb el procediment i els requisits establerts per la seva normativa respectiva.
6. Correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya acordar-ne l'aprovació definitiva i ordenar-ne la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Capítol VII. Dissolució del Consorci

Article 34. Dissolució del Consorci

1. El Consorci es dissoldrà per les causes següents:

- a) Per acord unànimе adoptat per les administracions públiques i entitats que l'integren.
 - b) Per acord majoritari de dues terceres parts quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.
 - c) Per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
 - d) Per integració o transformació del Consorci en una altra entitat per acord unànimе del Consell de Govern.
2. L'acord de dissolució determinarà la forma de liquidar els béns, drets i obligacions que pertanyen al Consorci i la manera com hagi de realitzar-se, si escau, la reversió de les obres i instal·lacions existents.

Disposició Addicional. Referència a les normes legals.

Totes les referències que aquests Estatuts fan a normes legals s'han d'entendre com a fetes a les disposicions posteriors que les interpretin, amplïin, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS DEL CONSORCI ADMINISTRACIÓ OBERTA DE CATALUNYA

1. Antecedents

El Consorci Administració Oberta de Catalunya es va crear arran del [Pacte institucional per a la promoció i el desenvolupament de la Societat de la Informació a les administracions públiques catalanes](#) de 2001. Està regulat pels seus Estatuts i per la [Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya](#), d'acord amb la qual és el mitjà pel qual la Generalitat de Catalunya i les entitats locals cooperen i col·laboren voluntàriament i ordinàriament en matèria de transformació digital pel desenvolupament d'activitats d'interès comú.

Com a conseqüència de l'evolució tecnològica i de l'aparició de noves tecnologies disruptives, així com la voluntat tant europea com catalana, de reduir la burocràcia, millorar l'eficiència i la qualitat dels serveis públics, les administracions estan immerses en un procés de transformació organitzatiu i de model de prestació dels serveis.

La necessària transformació dels serveis públics i el nou model d'administració digital que es vol implantar a Catalunya requereixen de serveis compartits i un model de col·laboració i cooperació més intens entre les administracions, especialment tenint en compte l'increment de la complexitat i la càrrega de feina derivada de les noves obligacions legals i als nous riscos digitals, que impacten a totes les Administracions amb independència de la seva mida i dels recursos econòmics de que disposen. A Catalunya, més del 90% dels organismes públics són petits o molt petits i no poden afrontar els nous reptes per si sols.

La necessitat d'impulsar col·laborativament la transformació digital de les administracions catalanes i l'adhesió de les Diputacions al Consorci, com a ens competents per a la prestació de serveis d'administració electrònica en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants, consoliden el Consorci com a peça clau i imprescindible per avançar en un nou model català compartit d'administració digital.

D'una banda, perquè en possibilita la implantació i gestió i permet a totes les entitats del sector públic de Catalunya, amb independència de la seva mida i recursos, disposar d'unes plataformes i serveis de qualitat, interoperables, integrats, i que disposin de les degudes mesures de seguretat.

D'altra banda, perquè l'economia d'escala que suposa la prestació de serveis per part del Consorci es tradueix en un important estalvi de costos.

I, sobretot, perquè garanteix la presa de decisions conjunta per part de totes les entitats consorciades i el desenvolupament de les activitats d'interès comú amb ple respecte a les seves respectives competències.

Així mateix, per avançar en la transformació digital cal proveir a la ciutadania i al personal de les administracions de mecanismes d'autenticació, identificació i signatura alineats amb la

normativa catalana, estatal i europea. Aquests mecanismes són proveïts pel Consorci, en tant que prestador de serveis de confiança.

2. Justificació de la proposta de nous Estatuts

La reforma estatutària proposada pretén adaptar el Consorci AOC als reptes actuals de la transformació digital, en coherència amb el marc normatiu vigent i amb una nova estructura de governança col·laborativa.

S'estructura sobre els següents eixos fonamentals:

1. **Nou model de governança:** s'incorporen les Diputacions Provincials amb representació directe als òrgans de l'AOC, fet que reforça el model català de transformació digital i la col·laboració entre l'Administració de la Generalitat i les Administracions Locals.
2. **Consell Institucional:** es crea aquest òrgan com a espai de concertació política i representació institucional, amb una composició paritària.
3. **Actualització de la missió:** es modifiquen l'objecte, les finalitats i les funcions de l'AOC per donar resposta als nous reptes sorgits arran de la revolució digital i l'aparició de noves tecnologies disruptives, posant el focus en aquells àmbits on l'AOC aporta un valor diferencial i singular.
4. **Nou model de finançament:** s'estableix un model de cofinançament que garanteixi la sostenibilitat econòmica per donar resposta a les noves demandes amb un repartiment equitatiu dels costos.
5. **Agilitat i eficiència:** es simplifica l'estructura de govern mitjançant la unificació de competències en un sol òrgan executiu, el Consell de Govern, que aglutina les funcions de l'antic Consell General i de la Comissió Executiva. Aquesta reestructuració permetrà una presa de decisions més àgil i executiva. Es regulen els aspectes essencials del règim de funcionament i d'adopció d'acords dels òrgans col·legiats. S'incorporen les necessàries adequacions derivades de la incorporació de les Diputacions Provincials. Es remet al Reglament de règim intern per a la seva concreció.
6. **Professionalització de la Direcció:** es formalitza que la selecció de la Direcció Executiva s'ha de regir pels principis de mèrit, capacitat, publicitat i idoneïtat, mitjançant processos selectius que assegurin la transparència i la lliure concurrència. Amb aquesta mesura es consolida la figura de la direcció pública professional al Consorci AOC alineada amb el pla de reforma de l'Administració impulsat pel Govern. Aquest punt és especialment rellevant tenint en compte el caràcter tècnic i especialitzat del Consorci i la criticitat dels serveis que gestiona.
7. **Presidència i Vicepresidència:** es manté la Presidència en l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en tant que administració d'adscripció i la Vicepresidència en el President del Consorci Localret.

8. **Òrgans d'assessorament:** es preveu la creació de comissions tècniques en tan que grups de treball que permetin impulsar iniciatives compartides entre els administracions consorciades.
9. **Assessoria jurídica pròpia:** s'eleva a rang estatutari l'Assessoria Jurídica de que disposa el Consorci des que es va crear l'any 2001, amb la finalitat d'equiparar-la a l'òrgan de control intern que ja està previst als Estatuts; òrgan de control intern que passa a ser també personal propi del Consorci, per indicació de la Intervenció de la Generalitat.

La tipologia de serveis que ofereix el Consorci i els diferents ens que poden ser-ne usuaris, fa necessari disposar de coneixements específics -pel que fa el règim jurídic d'aplicació- i especialitzats per raó de la matèria com pot ser, per exemple, seguretat de la informació, noves tecnologies, interoperabilitat, serveis de confiança, instruccions tècniques aplicables en l'àmbit local, protecció de dades.

Tot l'anterior amb la finalitat també de poder assessorar de manera transversal als serveis tècnics i constituir equips de treball multidisciplinaris a l'hora de dissenyar els serveis, analitzar i desenvolupar plataformes, ja des de l'inici ajustats a la diferent normativa aplicable als diferents ens del sector públic i als diferents serveis.

El coneixement i domini del nucli del Consorci, és el que permet també fer l'assessorament jurídic en l'àmbit de contractació, convenis, subvencions, etc.

Pel que fa en l'àmbit específic de contractació, el treball en equips transversals també és necessari en licitar contractes de serveis o subministraments i, sobretot, és necessari l'assessorament jurídic específic per garantir que els Plecs s'ajusten no només a la normativa de contractació sinó als requeriments legals derivats de les necessitats concretes que caracteritzen els serveis a licitar. L'assessorament també passa per adequar la documentació que regeix la licitació, per exemple, ISOS, ETSI, criteris d'adjudicació, perfils a dedicar als contractes, que també tenen implicacions jurídiques.

Això ha permès al Consorci per exemple ser pioner en la licitació per de serveis al núvol per la licitació dels quals també es va comptar amb l'assessorament puntual de la Junta Consultiva de contractació, Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, a la consulta de les quals es recorre també sempre que és necessari per l'especialitat de les licitacions dutes a terme.

D'altra banda l'assessorament jurídic per part de l'Assessoria Jurídica del Consorci i econòmic financer per part de l'OCI es fan durant la tramitació del procediment juntament amb la Unitat de contractació i això agilita la tramitació dels procediments i l'emissió dels informes i permet que en participar en les meses de contractació ja es disposi del coneixement de la documentació que s'ha requerit i en facilita el control i revisió.

Des l'any 2001 s'ha vingut fent així sense que mai s'hagi interposat cap recurs ni s'hagi hagut d'anul·lar o retrotreure cap expedient per incórrer en alguna causa de nul·litat o anul·labilitat.

D'altra banda, en expedients concrets de devolució d'ingressos indeguts que s'han volgut assessorar i informar des del Departament van derivar en un retard de 12 mesos en la seva incoació d'ofici; endarreriment degut, sobretot, als coneixements especialitzats que requereixen els serveis de confiança i la normativa que els regula (també la de caràcter tècnic). Aquest retard va acabar comportant que el Consorci hagués de pagar 101.275,89 € en concepte d'interessos de demora, sent una quantitat -òbviament- superior a la que hagués abonat inicialment.

Cal precisar que l'abast de l'assessorament jurídic sempre ha estat i continuarà essent el d'assessorament jurídic intern i no abasta la funció contenciosa de representació i la defensa jurídiques.

10. **Adaptació normativa:** s'adapta el règim del personal a les darreres modificacions de l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
11. **Modificació dels Estatuts:** es modifica el procediment de modificació dels estatuts per evitar discrepàncies en textos estatuts del Consorci que els ens consorciats aproven durant la seva tramitació; tràmits d'informacions públiques no compassats en el temps i resolució de possibles alegacions .
12. **Altres modificacions:** s'incorporen canvis legislatius posteriors i s'integren en un text refós totes les modificacions aprovades durant la vigència dels estatuts.

3. Anàlisi econòmico-financer

L'acord institucional de 2001 establia que la Generalitat assumia la totalitat del finançament de l'AOC, excepte els serveis sotmesos a preu públic. Després de més de vint anys, es considera necessari avançar cap a un model de cofinançament entre la Generalitat, la resta d'ens consorciats i els ens usuaris dels serveis.

Les principals raons són garantir un sistema de cofinançament equitatiu i sostenible, donar resposta a les observacions de la Intervenció General de la Generalitat, i incorporar les indicacions del Departament de la Presidència.

Aquest nou model no incrementa el cost global per a les administracions, sinó que redistribueix de manera més equitativa i transparent la càrrega financera. Tampoc altera els recursos totals del Consorci, però regula detalladament el nou règim d'aportacions.

3.1. Criteris de càlcul dels costos i de repartiment

Tenint en compte el plantejament efectuat, el Consorci AOC ha elaborat un estudi dels costos de l'entitat, que classifica els costos del Consorci d'acord amb les següents categories:

- Els costos estructurals de l'entitat, que són aquells que necessita per poder funcionar com a tal. En aquest apartat hi hauria per exemple la despesa associada als recursos humans de l'equip directiu o de la Subdirecció

d'Organització o bé les despeses associades a les oficines del Consorci i, en general, totes aquelles de funcionament no vinculades directament als serveis.

- Els costos relacionats directament amb els serveis desenvolupats i prestats. Aquests darrers es divideixen
 - entre els costos dels serveis que utilitza la Generalitat i que serien necessaris en el cas en què aquesta en fos l'única usuària d'aquests serveis,
 - i el cost marginal que representa que siguin serveis comuns i que hi hagi altres usuaris consumidors dels serveis.

El finançament de dits costos es distribueixen com segueix:

- **Cost estructural:** la Generalitat de Catalunya es fa càrrec de la despesa associada a les despeses necessàries per al funcionament ordinari i el sosteniment de l'estructura del Consorci.
- **Costos directes d'infraestructures i serveis digitals comuns i transversals:** la Generalitat de Catalunya assumeix aquests costos en ser propis de les competències de la Generalitat en matèria de transformació digital del sector públic de Catalunya. En absència del Consorci, haurien de ser assumits igualment per donar resposta a les seves pròpies necessitats i a les obligacions legals vigents.
- **Cost directe marginal per l'ús:** Totes les administracions catalanes que facin ús dels serveis AOC contribuiran a finançar el cost directe marginal. Aquest cost correspon a la despesa addicional que es genera quan un ens públic utilitza els serveis de l'AOC, un cop la Generalitat ha assumit la despesa estructural, de la infraestructura i de les solucions de país descrites en els punts anteriors. Concretament:
 - La Generalitat de Catalunya assumeix el cost derivat dels usos efectuats pels seus departaments i per tot el seu sector públic.
 - La resta d'ens usuaris assumeixen únicament el cost marginal associat al seu ús amb el següent model:
 - Les Diputacions assumiran, d'acord amb les competències pròpies en matèria de prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada als municipis amb població inferior a 20.000 habitants, la part corresponent als usos de les mateixes diputacions i tot el seu sector públic, així com la part corresponent als usos dels ajuntaments de menys 20.000 habitants del seu àmbit, incloent-hi el sector públic local dependent.
 - El Consorci Localret.

- La resta d'administracions públiques (ajuntaments de més de 20.000 habitants, universitats, ens estatutaris, i altres) assumiran el cost proporcional a l'ús per mitjà del pagament de preus públics.

Tot l'anterior sens perjudici que el Consorci pugui disposar d'altres fonts de finançament derivades de possibles desenvolupaments de nous serveis comuns pel món local, que serà l'ens o els ens impulsor/s de la iniciativa qui n'assumirà el finançament, i de les quals se'n preveuen específicament als Estatuts les dutes a terme per les Diputacions Provincials.

3.2. Ens del sector públic subjectes al pagament d'aportacions ordinàries i preus públics

D'acord amb la descripció anterior, diferenciem els següents àmbits del sector públic d'aplicació del model de finançament de l'AOC:

A.- **Aportacions ordinàries:**

- Generalitat de Catalunya: inclou la mateixa Generalitat i el seu sector públic
- Ens locals consorciats: inclou les diputacions provincials i el Consorci Localret.

B.- **Preus Públics**

- Ens no consorciats: inclou els ajuntaments de més de 20.000 habitants, universitats, ens estatutaris i altres ens públics. També s'hi inclourien les diputacions, en cas que aquestes no siguin ens locals consorciats; així com tots els ajuntaments de menys de 20.000 habitants dels seus àmbits territorials.

3.3. Esquema del model de costos i els criteris de cost directe marginal per l'ús dels serveis

Pel que fa al Cost directe marginal per ús dels serveis, ja sigui per aportació si es tracta d'ens consorciats, o per aplicació del preu públic, si es tracta d'ens no consorciats, es calcularà en funció dels següents criteris:

- En primer lloc, es determinen els costos estructurals
- En segon lloc, es valoren els costos d'infraestructura, desenvolupament i manteniment de les solucions transversals.
- Finalment, el cost directe marginal per l'ús és el resultat de restar als costos totals previstos de l'AOC, els costos anteriors (estructurals, d'infraestructura i de solucions transversals).

Aquest Cost directe marginal per ús dels serveis es reparteix entre els tres àmbits del sector públic del model de finançament en funció de l'ús dels serveis.

Atès que cada àmbit del sector públic té unes característiques específiques, el model de repartiment dins de cada àmbit és diferent.

- Àmbit Generalitat de Catalunya: no hi ha repartiment i tot el cost l'assumeix la Generalitat.

- Àmbit dels ens locals consorciats: el repartiment es fa entre les quatre diputacions i Localret, en funció de:
 - L'activitat de la diputació i el seu sector públic
 - l'activitat dels ajuntaments de menys de 20.000 habitants de cada província
 - el nombre d'ajuntaments i ens dependents als quals s'ha de donar cobertura.
- Àmbit dels ens públics no consorciats: en aquest àmbit hi ha un gran nombre d'entitats amb una dimensió i activitat i tipologia molt heterogènia. En aquest cas, es planteja el següent sistema de càlcul per fer el repartiment de costos i el càlcul del preu públic associat:
 - Un cost no lineal per a la posada a disposició i operacions dels serveis. Aquest cost fix té en compte les despeses associades a la posada en funcionament d'un servei, les operacions, la gestió i el manteniment anual d'aquesta disponibilitat a un ens públic. Aquest cost no té una relació lineal amb l'ús, però sí una correlació amb la intensitat del seu ús. En concret, aquest cost fix inclou els costos associats als diferents conceptes: Suport, integracions, acompanyament i dinamització, comunicació, serveis específics del món local i altres entitats, innovació i altres serveis específics pel món local i altres entitats (elaboració d'indicadors, informes, quadres de comandament, i publicació de dades obertes, elaboració de continguts i recursos al web AOC i altres serveis).
 - Un cost lineal en funció de l'ús dels serveis. Aquest concepte es calcula per a cada ens multiplicant el cost unitari de transacció pel nombre de transaccions que ha realitzat durant un període de temps. El cost per transacció s'estableix partint del Cost directe marginal per ús dels serveis, sense tenir en compte el cost fix de posada en funcionament, i es divideix pel nombre de transaccions totals anuals. El cost per transacció té economies d'escala i, per tant, té un cost diferent en funció del volum de transaccions realitzades.

Així, la fórmula per determinar l'import a repercutir per a cada ens sortirà de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Cost directe marginal per ús dels serveis per a un Ens} = \text{Cost fix per Ens} + \text{Cost variable per l'ús dels serveis per l'Ens}$$

On el 'Cost variable per l'ús dels serveis de l'Ens' és el resultat de multiplicar el 'cost unitari de transacció' pel nombre de transaccions realitzades per l'Ens.

El resultat de l'estudi de costos i el model de repartiment és el següent:

Aportacions i preus públics

Concepte	Ingressos
Pressupost AOC	24.607.151 €
Generalitat de Catalunya (aportacions)	20.066.250 €
Món local i altres total	4.545.410 €
Ens Consorciats (aportacions)	1.915.576 €
Diputació de Barcelona	745.001 €
Diputació de Girona	426.176 €
Diputació de Tarragona	338.090 €
Diputació de Lleida	404.187 €
ConSORCI Localret	2.121 €
Ens no Consorciats (preus públics)	2.629.834 €
Ajuntaments de més de 20.000 habitants, universitats, ens estatutaris i altres ens públics	

4. Conclusions

Aquesta modificació estatutària actualitza la norma d'acord amb el context legal actual, reforcen la governança col·laborativa entre administracions, estableixen un model de finançament estable i sostenible, i estableix funcions i instruments per donar resposta eficient als reptes de transformació de les administracions catalanes de la pròxima dècada.

MIQUEL
ESTAPÉ VALLS

MIQUEL ESTAPÉ
VALLS
2026.05.01 11:52:51
+02'00'

Miquel Estapé i Valls

Director gerent del Consorci Administració Oberta de Catalunya

5. Annex: Normes que afecten l'activitat del Consorci AOC

5.1. Àmbit de la Unió Europea

- Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades sobre intel·ligència artificial (Llei d'Intel·ligència Artificial).
- Reglament (UE) 2024/903 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de març de 2024, pel qual s'estableixen mesures per a un alt nivell d'interoperabilitat del sector públic a tota la Unió (Llei de l'Europa Interoperable).
- Reglament (UE) 2023/2854 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de desembre de 2023, sobre normes harmonitzades per a l'accés just a les dades i el seu ús (Llei de Dades).
- Reglament (UE) 2022/868 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig de 2022, relatiu a la governança europea de dades (Llei de Governança de Dades).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades).
- Reglament (UE) núm. 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior (Reglament eIDAS) i la seva modificació pel Reglament (UE) 2024/1183 pel que fa a l'establiment del Marc Europeu d'Identitat Digital.
- Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.
- Directiva (UE) 2019/1024 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de juny de 2019, relativa a les dades obertes i la reutilització de la informació del sector públic.
- Reglament (UE) 2018/1724 del Parlament Europeu i del Consell, de 2 d'octubre de 2018, pel qual es crea una pasarella digital única d'accés a informació, procediments i serveis d'assistència i resolució de problemes.
- Directiva (UE) 2022/2555 del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de desembre de 2022, relativa a les mesures destinades a garantir un alt nivell comú de ciberseguretat a tota la Unió (NIS2).
- Directiva (UE) 2022/2557 del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de desembre de 2022, relativa a la resiliència de les entitats crítiques (CER).

- Reglament (UE) 2019/881 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 d'abril de 2019, relatiu a ENISA i a la certificació de la ciberseguretat de les tecnologies de la informació i la comunicació (Cybersecurity Act).
- Directiva (UE) 2016/2102 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2016, sobre l'accessibilitat dels llocs web i les aplicacions per a dispositius mòbils dels organismes del sector públic.
- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

5.2. Àmbit estatal

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.
- Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- Reial Decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

5.3. Àmbit autonòmic de Catalunya

- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.
- Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Decret 232/2002, de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents, i es regula el Sistema d'Arxius de Catalunya.
- Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.
- Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

5.4. Estàndards i normes tècniques internacionals i estatals

- Decisió d'Execució (UE) 2015/1506 de la Comissió, de 8 de setembre de 2015, per la qual s'estableixen les especificacions relatives als formats de les signatures electròniques i els segells avançats que han de reconèixer els organismes del sector públic.
- Estàndard ETSI EN 319 411: Requisits de política i de seguretat per als prestadors de serveis de confiança que emeten certificats.
- Estàndard ETSI EN 319 412: Perfils de certificat per a certificats qualificats de signatura electrònica, segells i autenticació de llocs web.
- Ordre ETD/465/2021, de 6 de maig, per la qual es regulen els mètodes d'identificació remota per vídeo per a l'expedició de certificats electrònics qualificats.