



Administració
Oberta de
Catalunya



Localret

Immaculada Puigmulé, secretària del Consell General del Consorci AOC

C E R T I F I C O

Que a la sessió del Consell General del Consorci AOC del dia 8 de juliol de 2026 es va adoptar l'acord d'aprovació dels Estatuts.

Durant l'esmentada sessió aquest acord va quedar condicionat a l'aprovació d'una nova versió del text, amb modificacions derivades dels informes rebuts el mateix dia de la sessió, per part de diversos òrgans transversals de l'Administració de la Generalitat. Una part de les modificacions van ser exposades i incorporades en el decurs de la darrera sessió del Consell General.

Durant la sessió es va acordar igualment que la secretària de l'òrgan faria arribar als membres un nou text que incorporés les modificacions puntuals esmentades.

Un cop tramés el nou text i transcorregut el termini, cap dels membres ha formulat observacions, per la qual cosa es dona per aprovada la modificació dels estatuts del Consorci, annex a aquest certificat, amb els següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el projecte d'Estatuts del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Segon.- Sotmetre el projecte d'Estatuts al tràmit d'informació pública, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la seu electrònica del Consorci, fins el 15 de setembre de 2026.

Tercer.- Disposar que, si durant el tràmit d'informació pública no es formulen al·legacions, el projecte d'Estatuts es consideri aprovat definitivament pel Consell General, sense necessitat d'adoptar un nou acord.

Quart.- Un cop ratificat el projecte d'Estatuts pels ens consorciats i pels ens que s'incorporaran al Consorci, elevar-lo al Govern de la Generalitat perquè n'acordi l'aprovació i la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

I, per a que així consti, als efectes oportuns i sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta previst a l'article 20.3 de la Llei 26/2010 del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, signo aquest certificat.

Estatuts del Consorci Administració Oberta de Catalunya

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Constitució i denominació

El Consorci Administració Oberta de Catalunya està constituït a l'empara del que disposen l'article 55 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, els preceptes declarats com a bàsics d'aplicació als consorcis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i els articles 113 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 2. Naturalesa jurídica

El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu i naturalesa voluntària, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada dels seus membres, i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins. L'Administració de la Generalitat i els ens locals cooperen i col·laboren, ordinàriament i voluntàriament, en matèria d'ús de mitjans electrònics, per mitjà d'aquest Consorci.

Article 3. Administracions que l'integren i administració d'adscripció

1. El Consorci està constituït per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, les diputacions provincials de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona i el Consorci Localret, a través del qual les entitats locals catalanes consorciades hi participen.
2. Poden adherir-se al Consorci altres administracions, organismes públics o entitats públiques o entitats privades i han d'aprovar-ne els Estatuts. L'adhesió ha de ser aprovada mitjançant acord del Consell de Govern, sens perjudici de la modificació dels Estatuts del Consorci.
3. Pel que fa al Parlament i a la resta d'institucions de la Generalitat que determina el capítol V del títol II de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, així com d'altres ens, s'han d'establir els instruments de relació que es considerin jurídicament més adequats entre les parts.
4. El Consorci està adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 4. Capacitat jurídica i potestats

El Consorci, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable, per mitjà dels seus òrgans representatius, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns; contractar, assumir obligacions, establir i explotar serveis; interposar recursos i exercir les accions que estableixen les lleis i, en general, realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, així com exercir totes les potestats administratives.

Article 5. Objecte

El Consorci té la missió d'impulsar la cooperació, la col·laboració i la prestació de solucions comunes per donar resposta als reptes compartits de la transformació digital, amb l'objectiu que totes les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic, independentment de la seva mida i recursos, prestin serveis digitals eficients, inclusivament i propers, centrats en la ciutadania.

Article 6. Finalitats

Les finalitats principals del Consorci, per tal de fer efectiva la col·laboració i la cooperació en el desenvolupament del model comú de transformació digital de Catalunya, són:

- a) L'impuls i el desenvolupament de serveis comuns de transformació digital per a totes les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic.
- b) La coordinació de les estratègies i actuacions en matèria de serveis digitals comuns.
- c) La definició i l'execució de les estratègies comunes en l'àmbit de la transformació digital.

Article 7. Funcions

Per a l'assoliment del seu objecte i el compliment de les finalitats en l'àmbit de totes les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic, el Consorci té com a funcions principals:

- a) Prestar serveis comuns de transformació digital.
- b) Actuar com el node d'interoperabilitat que interconnecta sistemes d'informació per facilitar l'intercanvi de dades i serveis.
- c) Elaborar el marc d'interoperabilitat de Catalunya i gestionar el catàleg de dades, documents i serveis interoperables.
- d) Actuar com el prestador de serveis digitals de confiança, oferint serveis i sistemes d'identificació, de signatura electrònica, de credencials verificables i de cartera d'identitat digital.
- e) Prestar serveis de tramitació interadministrativa i coordinar els processos interadministratius vinculats a les necessitats dels ciutadans i les empreses.
- f) Posar a disposició de tots els ens locals serveis comuns en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- g) Prestar serveis comuns de plataforma de dades, d'analítica avançada, d'automatització de processos i d'aplicació de la intel·ligència artificial.
- h) Promoure mesures de cooperació i de foment del desplegament, l'adopció i l'ús efectiu dels serveis comuns.
- i) Elaborar criteris, recomanacions, guies i models de referència relatius als serveis comuns.
- j) Habilitar instruments de suport, d'atenció, d'assistència i d'acompanyament tècnic a les persones usuàries dels serveis comuns.
- k) Identificar, generar i impulsar el coneixement compartit, les bones pràctiques, la millora contínua i la innovació associades als serveis digitals comuns.
- l) Avaluar el desplegament, l'ús efectiu i l'impacte dels serveis comuns.
- m) Proposar millores relatives a la prestació de serveis digitals comuns.
- n) Les que li atribueixi la normativa vigent o que li deleguin o encomanin les administracions públiques consorciades.

Pot desenvolupar les seves activitats i funcions directament o a través d'altres persones físiques o jurídiques, mitjançant les formes de gestió indirecta que determina la legislació aplicable a l'Administració de la Generalitat.

Article 8. Àmbit d'actuació

El Consorci AOC pot prestar els seus serveis a totes les entitats incloses en l'àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de règim jurídic del sector públic de Catalunya.

Article 9. Principis rectors de l'actuació del Consorci

L'actuació del Consorci s'ha d'orientar a:

- Inclusió digital. Assegurar la usabilitat, la simplicitat i l'accessibilitat dels serveis digitals comuns.
- Eficiència. Optimitzar els recursos mitjançant la reutilització de solucions comunes, l'economia d'escala i l'automatització, així com l'adopció de bones pràctiques i models de referència.
- Seguretat. Garantir la seguretat, integritat, disponibilitat i confidencialitat dels sistemes d'informació per generar confiança en l'ús dels serveis digitals comuns.
- Sostenibilitat. Proveir solucions comunes que siguin sostenibles a llarg termini des de la perspectiva tecnològica, econòmica, institucional i mediambiental.
- Col·laboració. Fomentar la coordinació i cooperació entre les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic per sumar esforços, generar sinergies i aconseguir el màxim impacte amb una visió compartida dels serveis digitals comuns de país.
- Les persones al centre. Situar les persones en el centre del disseny dels serveis comuns per donar resposta a les seves necessitats i expectatives, amb una visió personalitzada, proactiva i integrada de l'Administració.
- Interoperabilitat. Assegurar que els serveis digitals comuns són sistemes oberts i interconnectats basats en estàndards.
- Dades obertes i retiment de comptes. Publicar dades i indicadors en format obert per facilitar la transparència, la reutilització de la informació i la rendició de comptes.
- Agilitat i millora contínua. Adoptar enfocaments iteratius i incrementals en el desenvolupament i la gestió dels serveis digitals comuns, que permetin aprendre dels resultats i adaptar-se amb rapidesa als canvis tecnològics i socials.
- Innovació responsable. Incorporar tecnologies emergents i solucions innovadores sota criteris ètics i de responsabilitat, de transparència algorítmica i supervisió humana i respecte als drets i llibertats fonamentals de la ciutadania.

Capítol II. Funcionament del Consorci

Article 10. Règim jurídic

El Consorci es regeix per aquests Estatuts, pel reglament intern que en reguli l'organització i funcionament, pels acords que adoptin vàlidament els seus òrgans de govern, per les disposicions de caràcter general que li siguin aplicables i, supletòriament, per la normativa reguladora del règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 11. Seu

El Consorci té la seu al carrer Salvador Espriu, 45-51, de l'Hospitalet de Llobregat.

Capítol III. Règim orgànic

Secció 1. Òrgans de govern i administració

Article 12. Òrgans de govern i administració

El Consorci és governat i administrat pel Consell de Govern, la presidència del Consell de Govern i la Direcció Executiva.

Article 13. Consell de Govern

1. El Consell de Govern és l'òrgan de govern i administració superior del Consorci.
2. El Consell de Govern està integrat per tretze membres:
 - a) Set membres en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
 - b) Un membre en representació de cadascuna de les diputacions.
 - c) Dos membres en representació del Consorci Localret.

3. La persona que designi l'Administració a la qual estigui adscrit el Consorci presideix el Consell de Govern.
Correspon a la presidència del Consell de Govern exercir les funcions inherents al càrrec, així com la representació legal, ordinària i processal del Consorci, sens perjudici de les funcions de representació institucional que corresponen a la Presidència del Consorci.
4. La resta de membres són nomenats i substituïts per l'òrgan competent de cada administració consorciada.
5. Es poden designar suplents. Els suplents designats només actuen en les sessions del Consell de Govern, en defecte de l'assistència dels titulars.
6. En cas que ni el membre titular ni el suplent puguin assistir a una sessió del Consell, el membre titular pot delegar el vot en un altre membre del Consell.
7. Els membres del Consell de Govern que ho són per raó del càrrec que ocupen han de cessar en la seva representació en el moment en què perdin la condició per la qual van ser nomenats.
8. L'adhesió al Consorci de noves administracions, organismes públics o entitats públiques o entitats privades implica l'ampliació del nombre de membres del Consell de Govern amb la modificació estatutària corresponent.
9. La persona titular de la Direcció Executiva del Consorci assisteix a les reunions amb veu però sense vot.
10. La Secretaria del Consell és exercida per un membre del mateix òrgan o per una persona al servei de l'Administració a la qual s'adscriu el Consorci. En el cas que la Secretaria correspongui a un membre del Consell, aquest conserva tots els seus drets.
11. Correspon a la persona que ocupi la Secretaria vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions del Consell, certificar aquestes actuacions i garantir que es respecten els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords.

Article 14. Funcions del Consell de Govern

14.1 Corresponen al Consell de Govern les funcions següents:

- a) Aprovar i traslladar al Consell Institucional el pla estratègic del Consorci.
- b) Aprovar la planificació anual de projectes i serveis del Consorci.
- c) Aprovar la memòria anual.
- d) Aprovar el pressupost, la plantilla i els comptes anuals.
- e) Aprovar les modificacions del pressupost quan, d'acord amb el que estableixen les normes d'execució del pressupost, sigui competent per autoritzar i disposar la despesa.
- f) Aprovar el model de càlcul de les aportacions ordinàries a satisfer per les administracions públiques i entitats consorciades d'acord amb l'article 29 dels Estatuts.
- g) Acordar les aportacions extraordinàries de les administracions consorciades del Consorci.
- h) Aprovar les tarifes, taxes i els preus públics pels serveis que presti el Consorci.
- i) Actuar com a òrgan de contractació en els contractes dels quals es derivin despeses de caràcter pluriennal.
- j) Aprovar les operacions de crèdit, amb l'acord previ de les administracions públiques i entitats consorciades.
- k) Aprovar els actes de disposició patrimonial com l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns immobles i de béns mobles consistents en instal·lacions integrants del seu patrimoni.
- l) Seleccionar, contractar i acomiadar la persona titular de la Direcció Executiva del Consorci.
- m) Aprovar la relació de llocs de treball i l'organigrama del Consorci.
- n) Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb la plantilla i el pressupost aprovats, i el règim retributiu del personal del Consorci, amb subjecció als límits i autoritzacions que siguin aplicables.

- o) Aprovar els convenis de col·laboració a subscriure pel Consorci en l'exercici de les seves funcions.
- p) Aprovar les condicions de prestació de serveis i les modificacions substancials que s'hi estableixen.
- q) Aprovar les bases reguladores de les subvencions.
- r) Aprovar el Reglament intern del Consell Institucional, del Consell de Govern i d'altres òrgans col·legiats que es constitueixin.
- s) Acordar l'adhesió de noves administracions, organismes públics o entitats públiques o entitats privades i la modificació de la composició i del nombre de membres integrants del Consell de Govern, en els termes que estableix l'article 13.8 d'aquests Estatuts sens perjudici de la modificació dels Estatuts del Consorci.
- t) Aprovar la modificació dels Estatuts del Consorci, en els termes que estableix l'article 32 d'aquests Estatuts.
- u) Acordar la creació d'ens instrumentals de dret públic amb personalitat jurídica pròpia o la participació en d'altres existents, sense perjudici de l'autorització corresponent de les administracions consorciades.
- v) Exercir altres funcions que li atribueixen aquests Estatuts.
- w) Exercir les altres funcions que no estiguin assignades expressament per aquests Estatuts a altres òrgans del Consorci.

14.2 El Consell de Govern, per exercir millor les seves funcions, pot delegar les funcions que determinen les lletres e, j, k, o, i p de l'apartat anterior en la Direcció Executiva del Consorci.

Article 15. Règim de funcionament i d'adopció d'acords del Consell de Govern

1. El Consell es reuneix en sessió ordinària quatre vegades a l'any. Es pot reunir en sessió extraordinària quan així ho resolgui la presidència o ho sol·liciti almenys una tercera part dels membres del Consell.
2. En primera convocatòria, el Consell queda vàlidament constituït amb l'assistència de la presidència i de la secretaria del Consell, o de les persones que les supleixin, i de la meitat almenys dels seus membres. En segona convocatòria, trenta minuts més tard, és suficient la presència de la presidència i de la secretaria del Consell, o de les persones que les supleixin, i un mínim d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum ha de mantenir-se al llarg de la sessió.
3. Els acords del Consell de Govern s'adopten, com a norma general, per majoria simple dels membres assistents.
Correspon a la persona que presideix el Consell de Govern decidir, en cas d'empat, amb el seu vot de qualitat.
4. Els acords sobre les propostes efectuades per les diputacions provincials s'adopten per majoria simple ponderada, d'acord amb el sistema de ponderació del vot següent:

Diputació de Barcelona: 12,50%.

Diputació de Girona: 12,50%.

Diputació de Lleida: 12,50%.

Diputació de Tarragona: 12,50%.

Consorci Localret: 8%.

Generalitat: 42 %

Les propostes efectuades per les diputacions provincials han de complir els requisits següents:

- a) La proposta de nou projecte o servei l'han de presentar per a l'aprovació del Consell de Govern les quatre diputacions provincials, de manera conjunta.
- b) La proposta ha de fonamentar-se en una competència específica de les diputacions provincials d'acord amb la legislació vigent en matèria de bases de règim local.
- c) La despesa específica ha de tenir la consideració d'aportació extraordinària d'acord amb aquests Estatuts, i ha de ser a càrrec de les quatre diputacions provincials, en la proporció que aquestes determinin en la proposta conjunta.
- d) La proposta de nou projecte o servei de les diputacions ha de justificar la no afectació dels serveis comuns que presta el Consorci per a totes les administracions públiques de Catalunya i el seu sector públic, aspecte que ha de ser informat per l'òrgan competent del Consorci.

5. L'adopció dels acords relatius a les matèries següents se subjecta al règim de vot ponderat que estableix aquest apartat:

- a) L'adhesió de noves administracions, organismes públics o entitats públiques o entitats privades.
- b) El model de càlcul de les aportacions ordinàries.
- c) La modificació dels Estatuts.
- d) La modificació de la composició i del nombre de membres integrants del Consell de Govern derivada de la incorporació de noves administracions o entitats, en els termes que estableixen aquests Estatuts.
- e) La constitució d'entitats de dret públic vinculades al Consorci o la participació en entitats ja creades.
- f) L'aprovació de la planificació anual d'activitats.
- g) L'aprovació dels actes de disposició patrimonial com l'adquisició, l'alienació i el gravamen de béns immobles i de béns mobles consistents en instal·lacions integrants del seu patrimoni.
- h) L'aprovació de la memòria d'activitats.
- i) La selecció, la contractació i l'acomiadament de la persona titular de la Direcció Executiva del Consorci.
- j) L'aprovació del pla estratègic del Consorci.
- k) L'aprovació del canvi de seu del Consorci.

Per a l'adopció d'aquests acords s'aplica un sistema de vot ponderat, d'acord amb regles següents:

- El conjunt dels membres que representen l'Administració de la Generalitat de Catalunya disposa del 60 % del total dels vots ponderats, i el conjunt dels membres que representen el món local disposa del 40 % restant.
- El percentatge de vot atribuït a cada grup es distribueix per parts iguals entre els membres que l'integren.
- Els acords s'adopten quan els vots ponderats favorables superen el 50 % del total dels vots ponderats.

6. L'acord de dissolució del Consorci requereix les majories que detalla l'article 34 d'aquests Estatuts.

7. En tot el que no estableixen aquests Estatuts, el seu règim de funcionament s'ha de regir pel Reglament intern.

Article 16. Presidència i Vicepresidència del Consorci

1. La Presidència és l'òrgan de representació institucional del Consorci i recau en la persona que designi l'Administració a la qual estigui adscrit el Consorci.

2. La Vicepresidència del Consorci recau en la persona que designi el Consorci Localret d'entre els seus membres.

3. La Vicepresidència del Consorci substitueix la Presidència en cas de vacant, absència, malaltia o per qualsevol altra causa justificada.

Article 17. Funcions de la Presidència del Consorci

Corresponen a la Presidència del Consorci funcions següents:

- a) Exercir la representació institucional del Consorci en els actes, relacions i espais de caràcter institucional, protocol·lari o de projecció externa.
- b) Convocar i presidir les reunions del Consell Institucional, fixar-ne l'ordre del dia i dirigir-ne les deliberacions.
- c) Impulsar, en el marc del Consell Institucional, la participació de les administracions i entitats consorciades en la definició de les línies estratègiques de col·laboració institucional del Consorci.

Article 18. La Direcció Executiva

1. La Direcció Executiva és la responsable de la gestió i administració del Consorci.

2. La persona titular de la Direcció Executiva la contracta el Consell de Govern pel període que estableix la normativa vigent en matèria de direcció pública professional i, en el seu defecte, per un període de cinc anys prorrogables com a màxim pel mateix període de temps sense necessitat de superar un nou procés selectiu. Tant la durada inicial com la pròrroga estan condicionades, en tot cas, a l'avaluació favorable del compliment dels objectius o dels resultats obtinguts.

3. La selecció de la persona titular de la Direcció Executiva s'ha d'ajustar als principis de mèrit i capacitat i a criteris d'idoneïtat, i s'ha de dur a terme mitjançant procediments que garanteixin la publicitat i concurrència.

4. La persona titular de la Direcció Executiva es vincula al Consorci amb una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

5. En els casos d'absència, vacant, malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la persona titular de la Direcció Executiva és substituïda per la persona que designi el Consell de Govern. No obstant això, excepcionalment, la direcció executiva pot ser substituïda per la persona titular de la posició jeràrquica immediatament inferior amb més antiguitat en el càrrec. En aquest cas, cal la ratificació posterior pel Consell de Govern.

Article 19. Funcions de la Direcció Executiva

Corresponen a la Direcció Executiva les funcions següents:

- a) Assumir la plena responsabilitat de l'organització i del funcionament del Consorci.
- b) Organitzar i dirigir els serveis i el personal del Consorci.
- c) Proposar la relació de llocs de treball i l'organigrama del Consorci per a la seva aprovació pel Consell de Govern.
- d) Contractar i acomiadar el personal laboral del Consorci, d'acord amb la plantilla, la relació de llocs de treball aprovada i el pressupost vigent.
- e) Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball; convocar i resoldre els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball.
- f) Preparar la planificació anual de projectes i serveis del Consorci.
- g) Aprovar les modificacions no substancials de les condicions de prestació de serveis del Consorci.

- h) Formular el pressupost, els comptes anuals i la memòria anual de les activitats dutes a terme, i presentar-los al Consell de Govern per a la seva aprovació.
- i) Autoritzar i disposar la despesa d'acord amb el que estableixen les normes d'execució del pressupost.
- j) Aprovar la convocatòria i l'atorgament de subvencions.
- k) Actuar com a òrgan de contractació sempre que no es derivin despeses de caràcter pluriennal.
- l) Reconèixer les obligacions i ordenar els pagaments del Consorci.
- m) Signar els convenis quan disposi de la delegació de competència del Consell de Govern per a l'aprovació.
- n) Aprovar anualment l'inventari del patrimoni del Consorci.
- o) Preparar els documents que s'hagin de sotmetre a l'aprovació del Consell de Govern.
- p) Executar i fer complir els acords adoptats pel Consell de Govern.
- q) Donar compte al Consell de Govern de les gestions i actuacions dutes a terme i de les contractacions efectuades.
- r) Qualsevol altra que estableixin aquests Estatuts i les que li deleguin la presidència del Consell de Govern o el Consell de Govern.

Secció 2. Participació institucional i òrgans d'assessorament

Article 20. Consell institucional

1. El Consell Institucional és l'òrgan de representació institucional del Consorci.
2. El Consell Institucional està integrat per totes les administracions consorciades amb una composició de dotze membres, dos en representació de cadascuna.
3. La presidència i la vicepresidència del Consell recauen en les persones titulars de la Presidència i la Vicepresidència del Consorci, respectivament.
4. Els membres restants són nomenats i substituïts per l'òrgan competent de cada administració consorciada.
5. La secretaria és exercida per la persona titular de la Secretaria del Consell de Govern.
6. La persona titular de la Direcció Executiva del Consorci assisteix a les reunions amb veu però sense vot.
7. El Consell es reuneix en sessió ordinària un cop l'any, i amb caràcter extraordinari a iniciativa del president o presidenta o quan ho sol·liciti formalment alguna de les institucions consorciades.
8. En primera convocatòria, el Consell queda vàlidament constituït amb l'assistència de la presidència i de la secretaria del Consell, o de les persones que les supleixin, i de la meitat almenys dels seus membres. En segona convocatòria, trenta minuts més tard, és suficient la presència de la presidència i de la secretaria del Consell, o de les persones que les supleixin, i un mínim d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum ha de mantenir-se al llarg de la sessió.
9. Corresponen al Consell Institucional les funcions següents:
 - a) Vetllar per l'assoliment de la missió del Consorci.
 - b) Proposar noves iniciatives de col·laboració d'interès comú per a totes les administracions públiques consorciades en el marc de les finalitats del Consorci.

c) Impulsar la coordinació de les estratègies i actuacions en matèria de serveis digitals comuns.

10. El Consell Institucional adopta els acords per consens dels seus membres.

Article 21. Òrgans d'assessorament

1. Les comissions tècniques són grups de treball que tenen per objecte assessorar i donar suport en l'impuls d'iniciatives compartides entre diverses administracions, que es poden crear per acord del Consell de Govern. L'acord de creació n'ha de determinar la composició, la durada i el règim de funcionament.

2. Es crea la Comissió Tècnica Específica de les Quatre Diputacions, que té caràcter permanent i està integrada per membres designats per cadascuna de les diputacions provincials. Correspon a aquesta Comissió, entre altres funcions:

a) Elaborar propostes de nous projectes o serveis en els termes que, d'acord amb el que estableix l'article 15.4 d'aquests Estatuts, presentin de manera conjunta les quatre diputacions per a l'aprovació del Consell de Govern.

b) Donar assistència al Consell de Govern i a la Direcció Executiva per garantir que el desenvolupament, la implantació i l'evolució dels serveis digitals comuns es dugui a terme de manera coordinada i harmonitzada, especialment quan aquests serveis comportin interdependències o afectin els sistemes d'informació proveïts per les diputacions provincials o bé els models de servei de suport i assistència tècnica desplegados des de les seves unitats de negoci per a l'acompanyament envers les administracions locals de la seva competència.

3. Els membres de les comissions no poden percebre indemnitzacions ni drets d'assistència per la participació en les sessions que siguin convocades.

Secció 3. Disposicions comunes

Article 22. Drets d'assistència i indemnitzacions

L'assistència a les sessions dels òrgans del Consorci no genera cap dret econòmic als membres, que tampoc perceben cap remuneració en concepte de dietes ni indemnitzacions.

Article 23. Ús de mitjans electrònics

1. Els òrgans del Consorci poden celebrar sessions presencialment o mitjançant eines telemàtiques vàlides, entenent per això videoconferències, audioconferències o qualsevol altre sistema tecnològic que garanteixi la comunicació segura, completa i en temps real dels assistents, la seva participació en els debats i la votació. En aquesta darrera modalitat de celebració, resulta imprescindible que tots els membres de cadascun dels òrgans disposin dels mitjans telemàtics adequats, que el secretari o secretària reconegui la identitat de tots els membres i que així ho expressi en l'acta. Cal lliurar l'acta a tots els membres perquè l'aprovin. En aquesta modalitat la sessió s'entén celebrada en el domicili del Consorci.

2. Sempre que així ho acordi la presidència de cada òrgan col·legiat, aquest també pot adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per comunicació electrònica, correspondència postal o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. En aquest cas s'entén que l'acord o acords s'adopten al domicili del Consorci i en la data del darrer dels vots vàlidament emesos.

Secció 4. Serveis jurídics i de control econòmic i financer

Article 24. Assessoria jurídica

1. El Consorci disposa d'assessoria jurídica pròpia.
2. L'assessoria jurídica té atribuïdes les funcions d'assessorament en dret i la representació i defensa en judici del Consorci, les quals s'han d'exercir de manera coordinada amb l'Assessoria Jurídica del departament d'adscripció i sota la direcció i coordinació jurídiques del Gabinet Jurídic de la Generalitat.

Article 25. Òrgan de control

1. El Consorci disposa d'un òrgan de control econòmic i financer intern.
2. Aquest òrgan exerceix les funcions que li atribueix la normativa vigent d'aplicació a l'administració pública d'adscripció del Consorci.
3. El Consorci està subjecte al control extern de la Sindicatura de Comptes i, en l'àmbit intern, resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer que estableix la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya.

Capítol IV. Règim economicofinancer, patrimonial i de contractació

Article 26. Règim pressupostari, de comptabilitat, de control economicofinancer i patrimonial

1. El Consorci es regeix per la normativa pressupostària, comptable, de control economicofinancer i patrimonial de l'administració pública a la qual està adscrit.
2. Constitueixen el patrimoni del Consorci:
 - a) Els béns i els drets que li aportin les administracions o entitats consorciades. Per al cas de la cessió gratuïta dels béns, aquests han de revertir a l'administració o entitat cedent en els supòsits i les condicions que determini l'acord de cessió.
 - b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.
3. El patrimoni del Consorci ha de quedar reflectit en l'inventari corresponent, que aprova anualment la direcció executiva.

Article 27. Règim de contractació

El règim de contractació aplicable al Consorci és el que estableix la normativa de contractes del sector públic.

Article 28. Recursos econòmics del Consorci

Per a la realització dels seus objectius el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Aportacions ordinàries de les entitats consorciades.
- b) Aportacions extraordinàries de les entitats consorciades.
- c) Aportacions derivades de convenis de col·laboració subscrits pel Consorci.
- d) Les tarifes, taxes i els preus públics pels serveis que presta el Consorci.
- e) Les subvencions i ajudes de les quals el Consorci pugui ser beneficiari.
- f) El producte de les operacions de crèdit.
- g) Els productes o rendiments del seu patrimoni.
- h) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

Article 29. Aportacions ordinàries

1. Les administracions públiques i les entitats consorciades realitzen les aportacions ordinàries amb caràcter anual.

Les aportacions ordinàries es determinen mitjançant un model de càlcul aprovat pel Consell de Govern del Consorci que ha de garantir la cobertura íntegra dels costos de l'entitat i el manteniment de l'equilibri pressupostari.

El model de càlcul s'ha de fonamentar en criteris de transparència, proporcionalitat i no discriminació, i garantir en tot cas la suficiència financera del Consorci.

2. Corresponen a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en tant que administració d'adscripció del consorci, les aportacions destinades a finançar:

- a) Els costos estructurals: despeses necessàries per al funcionament ordinari i el sosteniment de l'estructura del Consorci.
- b) Els costos directes d'infraestructures i serveis digitals comuns i transversals, pel que fa al desenvolupament, la implantació, l'actualització i les operacions necessàries per al seu funcionament.

3. Totes les entitats consorciades fan aportacions per finançar el cost directe marginal dels serveis en funció de l'ús que en facin. Aquest cost correspon a la despesa addicional generada per l'ús efectiu dels serveis, un cop coberts els costos estructurals i d'infraestructura per part de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, calculada d'acord amb criteris objectius, homogenis, mesurables i verificables. La distribució d'aquest cost es realitza com segueix:

- a) L'Administració de la Generalitat de Catalunya assumeix el cost derivat dels seus propis usos i els de les entitats del seu sector públic.
- b) Les diputacions provincials assumeixen el cost derivat dels seus propis usos i del seu sector públic. Així mateix, d'acord amb la competència pròpia atribuïda per l'article 36.1.g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assumeixen el cost corresponent als usos dels ajuntaments de municipis de menys de 20.000 habitants del seu àmbit territorial, incloent-hi el seu sector públic dependent.
- c) El Consorci Localret i els ens que s'hi puguin adherir en un futur assumeixen el cost derivat dels seus propis usos, així com dels efectuats per les entitats del seu sector públic.

4. El Consell de Govern, en el marc del que estableixen els apartats anteriors, ha d'aprovar el model de càlcul de les aportacions ordinàries. Les quantitats a pagar de totes les entitats consorciades es calculen anualment mitjançant l'aplicació del model aprovat pel Consell de Govern.

5. Les administracions o entitats consorciades han d'incorporar en els seus pressupostos anuals la consignació pressupostària necessària per fer front a les aportacions ordinàries.

6. En cas que alguna de les administracions o entitats consorciades incompleixi les seves obligacions econòmiques envers el Consorci, el Consell de Govern ha de requerir-li'n el compliment. Passat un termini de tres mesos i un cop escoltada l'administració o l'entitat consorciada, el Consell de Govern pot adoptar les mesures escaients.

Article 30. Aportacions extraordinàries

1. Les administracions públiques i entitats consorciades poden fer aportacions voluntàries per finançar activitats o projectes en els termes que acordin amb el Consorci.
2. El cost d'inversió en el desenvolupament de nous projectes i serveis específics proposats per les diputacions provincials s'ha d'assumir de forma exclusiva, d'acord amb el que estableix l'article 15 d'aquests Estatuts. L'ús d'aquests projectes o serveis està subjecte a pagament de preu públic per part de tots els usuaris que estiguin fora de l'àmbit que estableix l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Capítol V. Personal al servei del Consorci

Article 31. Règim jurídic aplicable al personal del Consorci

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves finalitats i l'exercici de les seves funcions.
2. El personal del Consorci pot ser funcionari o laboral. El nou personal ha de procedir de les administracions consorciades i el seu règim jurídic és el de l'Administració pública d'adscripció, sens perjudici de les condicions de treball que es puguin acordar mitjançant la negociació col·lectiva.
3. Excepcionalment, quan no sigui possible disposar de personal procedent de les administracions participants en el Consorci tenint en compte la singularitat de les funcions que s'han d'exercir o quan, després d'un anunci públic de convocatòria per a la cobertura d'un lloc de treball restringida a les administracions consorciades, no sigui possible cobrir el lloc esmentat, l'òrgan competent de l'administració d'adscripció del Consorci pot autoritzar la contractació de personal per part del Consorci per a l'exercici de les funcions esmentades.

Capítol VI. Modificació dels Estatuts

Article 32. Modificació dels Estatuts

1. La modificació dels Estatuts s'ha d'ajustar al procediment que estableix la normativa aplicable als consorcis.
2. El Consell de Govern aprova per majoria absoluta l'inici de l'expedient de modificació, que ha d'incloure la proposta de text de la modificació, els antecedents, la memòria justificativa, la memòria econòmica i la relació dels informes preceptius o que es consideri necessari sol·licitar.
3. La proposta de modificació s'ha de sotmetre als tràmits d'audiència de les entitats consorciades i d'informació pública per un període mínim de vint dies, mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en la seu electrònica del Consorci.
4. Un cop finalitzats els tràmits d'audiència i d'informació pública, i a la vista de les al·legacions rebudes i observacions formulades en els informes emesos, el Consell de Govern ha d'aprovar, si escau, la proposta definitiva de modificació dels Estatuts per majoria absoluta.

5. La modificació dels Estatuts requereix l'aprovació definitiva de totes i cadascuna de les administracions i entitats consorciades, d'acord amb el procediment i els requisits que estableix la seva normativa respectiva.

6. Correspon al Govern de la Generalitat de Catalunya acordar-ne l'aprovació definitiva i ordenar-ne la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Capítol VII. Exercici del dret de separació, dissolució i liquidació del Consorci

Article 33. Dret de separació del Consorci

1. Les causes, el procediment i els efectes de l'exercici del dret de separació del Consorci es regeixen pels articles 125 i 126 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o per la norma que la substitueixi.

2. Les eventuais baixes d'administracions o entitats consorciades s'han de comunicar al Consell de Govern amb una antelació mínima de sis mesos. En qualsevol cas, la desvinculació del Consorci comporta l'assumpció per part de l'administració o de l'entitat que causa baixa dels drets i de les obligacions que se'n derivin d'acord amb el que el Consell de Govern estableixi.

Article 34. Dissolució del Consorci

1. El Consorci es dissol per les causes següents:

- a) Per acord unànim adoptat per les administracions públiques i entitats que l'integren.
- b) Per acord majoritari de dues terceres parts quan sigui inviable la continuació amb els membres restants o per impossibilitat legal o material de complir les seves finalitats.
- c) Per integració o transformació del Consorci en una altra entitat per acord unànim del Consell de Govern.

2. L'acord de dissolució determina la forma de liquidar els béns, drets i obligacions que pertanyen al Consorci i la manera com hagin de revertir-se, si escau, les obres i instal·lacions existents.

3. El procediment de dissolució del Consorci es regeix per l'article 127 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o per la norma que la substitueixi.

Disposició addicional. Referència a les normes legals

Totes les referències que aquests Estatuts fan a normes legals s'han d'entendre com a fetes a les disposicions posteriors que les interpretin, ampliïn, condicionin, substitueixin, modifiquin o deroguin.