



Ajuntament  
Corbera  
de Llobregat

La Pau,5 (08757)  
Telf. 936 500 211 www.corberadellobregat.cat  
ajuntament@corberadellobregat.cat

## **CIRCULAR DE SECRETARIA 2/2015**

### **RELATIVA A LES ACTUACIONS A REALITZAR PER PART DELS REGIDORS QUE CESSEN COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA CONSTITUCIÓ DE LA NOVA CORPORACIÓ**

#### **I. FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU ACTUAL I ADMINISTRACIÓ ORDINÀRIA**

Tal com es va indicar a la Circular anterior, el mandat dels membres electes dels ajuntaments és de **4 anys**, acabant, en tot cas, el dia anterior a la celebració de les eleccions. No obstant això, els membres electes continuaran en funcions per a la realització d'actes d'administració ordinària fins a la pressa de possessió dels nous electes, que tindrà lloc el proper dia 13 de juny de 2015 (3 de juliol per al cas d'haver presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació d'electes).

#### **II. ACTES PREVIS A LA CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CARÀCTER ADMINISTRATIU**

##### A/ APROVACIÓ DE L'ACTA DE L'ÚLTIMA SESSIÓ DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Tal com es va indicar a la Circular anterior, l'article 36 del ROF determina que el tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva del nou Ajuntament, els regidors cessants tant del Ple com de la resta d'òrgans col·legiats es reuniran en sessió convocada a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.

Aquesta sessió es durà a terme el dia **10 de juny de 2015**.

Oportunament es remetrà la convocatòria de cada una de les sessions als membres que formin els diferents òrgans col·legiats indicant l'hora de celebració.

##### B/ OPERACIONS DE LIQUIDACIÓ DE LA CORPORACIÓ

De conformitat amb el que disposa l'article 36.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), els secretaris i els interventors

prendran mesures precises perquè el dia de la constitució de les noves corporacions locals s'efectuï un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificats de l'existència en metàl·lic o valors propis de la corporació, dipositats a la caixa municipal o a les entitats bancàries, així com la documentació relativa al patrimoni de les corporacions locals i els seus organismes autònoms.

Aquesta documentació serà validada tant per l'alcalde/essa entrant com per l'alcalde/essa sortint.

### **III. ACTUACIONS A REALITZAR PER PART DELS REGIDORS CESSANTS AMB OCASIÓ DE LA FINALITZACIÓ DEL MANDAT**

En compliment del que determina l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant, LRBRL), els regidors actuals hauran de presentar davant la Secretaria General de la Corporació, amb anterioritat al dia 13 de juny de 2015 les declaracions d'interessos següents:

- Declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
- Declaració de béns patrimonials.

Els models a utilitzar seran els aprovats al Ple municipal d'11 de juny de 1991, els quals s'annexen a aquesta Circular.

D'altra banda, també hauran de fer entrega de tots aquells dispositius mòbils i/o informàtics de propietat municipal que posseeixin com a conseqüència de l'exercici del seu càrrec. Aconsellem que amb caràcter previ realitzin còpia de seguretat d'aquelles dades personals que siguin del seu interès, ja que l'Ajuntament realitzarà un buidatge de tota la informació continguda.

El lliurament es podrà fer efectiu davant la Secretaria General o el departament municipal d'Informàtica.

Corbera de Llobregat, 28 de maig de 2015

  
Maria Abarca Martínez  
Secretària general



**II. Relació d'activitats que li proporcionen ingressos econòmics**

**III. Relació d'activitats que poden proporcionar ingressos econòmics**

A ..... a .....  
d ..... de mil nou-cents .....



**II. Relació d'activitats que li proporcionen ingressos econòmics**

**III. Relació d'activitats que poden proporcionar ingressos econòmics**

A ..... a .....  
d ..... de mil nou-cents .....

REGISTRE D'INTERESSOS  
Declaració núm. ....  
Data: .....

En/Na .....,  
Regidor d'aquest Ajuntament, major d'edat, amb Document Nacional d'Identitat número ....., de conformitat amb el que disposa l'article 75, número 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règimen Local, en redacció donada per l'article 4 de la Llei 9/1991, i l'article 30 i següents del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de 28 de novembre de 1986, formula la següent

## DECLARACIÓ

dels seus béns patrimonials:

### I. Relació dels béns patrimonials i immobles integrants del patrimoni:

IDENTIFICACIÓ	INSCRIPCIÓ REGISTRADA	DATA D'ADQUISICIÓ

IDENTIFICACIÓ	INSCRIPCIÓ REGISTRADA	DATA D'ADQUISICIÓ

A ..... a .....  
de ..... de mil nou-cents .....

REGISTRE D'INTERESSOS Declaració núm. .... Data: .....
--

En/Na .....,  
Regidor d'aquest Ajuntament, major d'edat, amb Document Nacional d'Identitat número ....., de conformitat amb el que disposa l'article 75, número 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règimen Local, en redacció donada per l'article 4 de la Llei 9/1991, i l'article 30 i següents del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de 28 de novembre de 1986, formula la següent

## DECLARACIÓ

dels seus béns patrimonials:

### I. Relació dels béns patrimonials i immobles integrants del patrimoni:

IDENTIFICACIÓ	INSCRIPCIÓ REGISTRADA	DATA D'ADQUISICIÓ

IDENTIFICACIÓ	INSCRIPCIÓ REGISTRADA	DATA D'ADQUISICIÓ

A ..... a .....  
de ..... de mil nou-cents .....