



Roser Bosch i Aregall, la secretària acctal., de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat,

**CERTIFICADO:** Que el PLE DE L'AJUNTAMENT, en sessió extraordinària celebrada el dia 11 de juliol de 2023, amb la majoria que requereix la Llei, adoptà el següent acord, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'Acta corresponent, de conformitat amb l'article 206 del Reglament:

**9. Donar compte del Decret d'Alcaldia sobre determinació de les àrees de gestió municipal i delegació de competències en favor dels regidors i de les regidores.**

- Donar compte del Decret de l'Alcaldia 2023/1471, de 20 de juny, que es transcriu a continuació.

**"DECRET**

**CARTIPÀS 2023 – 2027**

**Determinació d'àrees i delegació de competències en favor de tinents i tinentes d'alcaldia i/o regidors i regidores.**

Celebrades el passat 28 de maig les eleccions locals, convocades mitjançant Reial Decret 207/2023, de 3 d'abril, i constituït el nou Ajuntament el 17 de juny següent, resulta necessari l'establiment de la nova organització municipal.

De conformitat amb la facultat atribuïda a l'Alcaldia per l'article 21.1.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i per l'article 53.1.b del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), relativa a la direcció de l'administració municipal i l'organització dels serveis administratius de la Corporació, en el present Decret es determina la nova estructuració de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat com a instrument per al desenvolupament de l'acció de govern que s'inicia amb aquest mandat.

S'estructuren les àrees d'acció pública que agrupen les principals competències d'interès municipal i serveixen de base per tal de conformar la direcció superior d'aquest Ajuntament i es determinen les competències que corresponen als regidors/es per delegació d'aquesta Alcaldia, de conformitat amb el que determinen els articles 23 de la LRBRL i 56 del TRLMRLC.

Per tot l'exposat, aquesta Alcaldia, en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

**RESOL:**

Signatura 1 de 2 Roser Bosch i Aregall	14/07/2023	La secretària acctal (Decret 16/2/2023)	14/07/2023	L'alcaldeessa Rosa Boladeras Serravalls
---	------------	---	------------	--

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador: Certificat -



**PRIMER.** Determinar les àrees de gestió municipal següents:

1. Àrea d'Alcaldia
2. Àrea d'Atenció a la Ciutadania i Participació
3. Àrea de Benestar Animal
4. Àrea de Comunicació i Transparència
5. Àrea de Cooperació Internacional i Solidaritat
6. Àrea de Cultura
7. Àrea de Desenvolupament Econòmic i Transició Digital
8. Àrea d'Educació
9. Àrea d'Esports
10. Àrea de Finances
11. Àrea d'Habitatge
12. Àrea d'Igualtat
13. Àrea d'Infància i Joventut
14. Àrea de Medi Ambient i Transició Energètica
15. Àrea de Millora de les Urbanitzacions
16. Àrea de Mobilitat
17. Àrea d'Organització Interna
18. Àrea de Protecció Civil
19. Àrea de Recerca de Finançament
20. Àrea de Salut
21. Àrea de Seguretat Ciutadana
22. Àrea de Serveis Públics
23. Àrea de Serveis Socials i Gent Gran
24. Àrea d'Urbanisme
25. Àrea de Via Pública

**SEGON.** Definir l'àmbit d'actuació i/o funcions de cada una de les àrees determinades:

### 1. ÀREA D'ALCALDIA

Sota la Presidència de l'alcalde, com a autoritat màxima del municipi, li correspon la gestió municipal i la representació dels ciutadans i ciutadanes. Les seves funcions són les inherents a la condició de presidenta de la Corporació Municipal i es reparteixen les competències municipals amb la Junta de Govern i el Ple, òrgans col·legiats de l'Ajuntament que presideix.

Dirigeix i coordina la tasca de l'equip de govern municipal i té atorgades determinades potestats com ara dictar Bans, nomenar els/les tinentes/es d'Alcaldia i delegar competències en els membres del govern municipal. A més, té la condició de cap de la Policia Local, presideix i convoca la Junta de Seguretat Local, i és responsable de tot el personal al servei de la Corporació.

### 2. ÀREA D'ATENCIÓ A LA CIUTADANIA I PARTICIPACIÓ

Signatura 2 de 2	L'alcalde	14/07/2023	Rosa Boladeras Serravalls
Signatura 1 de 2	Roser Bosch i Aregall	14/07/2023	La secretària accltal (Decret 16/12/2023)

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador: Certificat -





Té com a objectiu millorar la relació entre la ciutadania i l'Ajuntament en els tres vessants de l'atenció: presencial, telefònica i en línia. Coordina i dirigeix l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC), tenint cura d'agilitzar els tràmits administratius, millorant-ne la seva gestió i seguiment, assegurant l'adequada qualitat de l'atenció a les persones i fomentant que peticions i suggeriments siguin tinguts en compte.

S'encarrega també de fer l'acollida a les persones nouvingudes al municipi, proporcionant la informació necessària sobre els drets i deures de ciutadania, així com dels serveis municipals, les seves prestacions i condicions d'ús.

Té com a objectiu fomentar la participació activa de la ciutadania en la presa de decisions municipals, dissenyant i portant a terme els processos de consulta impulsats pel govern municipal.

### 3. ÀREA DE BENESTAR ANIMAL

Vetlla per la protecció dels drets i el benestar dels animals, en compliment de la Llei 7/2023, fomentant la tinença responsable d'animals de companyia, així com la convivència responsable amb els mateixos. S'encarregarà de la gestió del cens municipal d'animals i promourà el cens dels animals entre la ciutadania.

Té al seu càrrec el servei de recollida d'animals extraviats i/o abandonats i de la seva acollida temporal. També té encarregada la gestió de les colònies de gats.

### 4. ÀREA DE COMUNICACIÓ I TRANSPARÈNCIA

La seva funció és difondre la tasca municipal, complint amb l'obligació democràtica de transparència de la gestió pública envers la ciutadania, donant compliment també a la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Per a dur a terme aquesta funció compta amb la revista municipal de "L'Avançada", l'emissora "Ràdio Corbera - 107FM", la pàgina web [www.corberadellobregat.cat](http://www.corberadellobregat.cat) i les xarxes socials.

Així mateix, també realitzarà la gestió de les peticions d'informació dels mitjans de comunicació, així com la coordinació de totes les publicacions escrites i digitals generades per la resta d'àrees municipals. Convoca i lidera el Consell Municipal de Comunicació.

### 5. ÀREA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL I SOLIDARITAT

La seva funció és gestionar la part dels pressupostos municipals destinats a la cooperació internacional, proposant la seva aplicació a projectes desenvolupats per organitzacions d'àmbit institucional català o bé a projectes sorgits de la iniciativa d'entitats corberenques.

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serravinals	14/07/2023
La secretària acctal (Decret 16/12/2023)	14/07/2023
Roser Bosch i Aregall	

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Certificat -



Aquesta Àrea també proposarà al Ple l'enviament d'ajut econòmic i/o material en el cas de catàstrofes o conflictes bèl·lics a països estrangers.

## 6. ÀREA DE CULTURA

El seu objectiu és el foment de la cultura entre la ciutadania, planificant, programant i coordinant les activitats culturals i festives. Té cura d'organitzar i coordinar la realització de diverses festes i cites culturals arrelades al municipi, com ara les festes majors, la Nit de Reis i el Carnestoltes, entre altres. També fomenta la implicació de les diverses entitats, barris i urbanitzacions en les activitats culturals, mitjançant la Comissió de Festes.

Junt amb el manteniment de les tradicions populars i la cura del patrimoni històric i cultural, aquesta Àrea porta a terme iniciatives culturals pròpies, amb una programació cultural de qualitat per al municipi. Gestiona la Sala d'Exposicions "Antic Hospital de Pelegrins" i la Biblioteca Municipal "Can Baró", tenint cura del manteniment i subministraments dels edificis. Promou i realitza exposicions i activitats de promoció de la lectura entre la població, especialment entre infants i joves. Té adscrit el Servei de Normalització Lingüística.

Anualment, convoca i atorga les subvencions destinades a les entitats que organitzin i desenvolupin projectes d'activitats culturals al municipi. Així mateix, s'encarrega de la gestió i seguiment dels convenis amb entitats culturals.

## 7. ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TRANSICIÓ DIGITAL

Treballant de forma transversal amb la resta d'àrees municipals, s'encarrega de la dinamització socio-econòmica del municipi, contribuint a la generació i manteniment dels sectors productius: empresarial, empenedoria, serveis, comerç i turisme.

S'encarrega del desplegament d'infraestructures tecnològiques al municipi i als equipaments municipals, dels sistemes d'informació, infraestructures i serveis TIC corporatius, així com de les telecomunicacions i la seva instal·lació en edificis municipals i a l'espai públic.

Així mateix, s'encarrega de les polítiques actives d'ocupació, gestionant la borsa de treball municipal, en coordinació amb els serveis socials municipals, amb les borses de treball dels municipis de la comarca i d'entitats i organismes supramunicipals, i amb les empreses del municipi.

També és l'àrea encarregada de gestionar plans d'ocupació d'àmbit municipal subvencionats per entitats i organismes supramunicipals, duent a terme la selecció de personal per als plans ocupacionals conjuntament amb el departament de recursos humans.

Signatura 1 de 2 Roser Bosch i Aregall	14/07/2023	La secretària acctal (Decret 16/12/2023)	Signatura 2 de 2 Rosa Boladeras Serravinals	14/07/2023	L'alcaldeessa
---	------------	--	--	------------	---------------

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador: Certificat -





D'altra banda, desenvolupa activitats i iniciatives turístiques que donin a conèixer el municipi a través del seu patrimoni històric i natural i per la qualitat de l'oferta de serveis i establiments. Col·labora amb les associacions d'emprenedors i de comerciants i convoca i atorga els ajuts i subvencions municipals. Així mateix, assumeix les funcions en temes de consum, incloent dins els objectius de l'Àrea la defensa del consumidor, vetllant i informant sobre els seus drets i protegint els seus interessos.

## 8. ÀREA D'EDUCACIÓ

Col·labora amb la Generalitat de Catalunya, administració que ostenta les competències en aquesta matèria, per tal d'impulsar polítiques que contribueixin a la millora de la qualitat de l'ensenyament dins el municipi. Amb aquest objectiu, l'Àrea també participa activament en les tasques de planificació escolar, forma part dels Consells Escolars dels centres, convoca i lidera el Consell Escolar Municipal, i treballa conjuntament amb les Associacions de Pares i Mares.

Amb els centres públics de secundària, organitza i gestiona el projecte de l'Aula Oberta. Dirigeix el personal propi que presta els seus serveis a les escoles públiques d'infantil i primària i s'encarrega del manteniment i subministraments dels edificis d'aquests centres que són de titularitat municipal. Així mateix, dirigeix i gestiona l'Escola Bressol Municipal "El Petit Corb" i l'Escola Municipal

de Música "Lluís Soler i Ametller". Anualment, aquesta Àrea convoca i atorga les subvencions destinades a les Associacions de Pares i Mares o Famílies dels centres educatius del municipi.

## 9. ÀREA D'ESPORTS

Promou la pràctica de l'esport entre la ciutadania, col·laborant amb totes les entitats esportives del municipi i gestionant directament les activitats esportives municipals, amb l'objectiu de completar l'oferta esportiva a la població, amb especial atenció a col·lectius específics i a modalitats esportives no ofertes per les entitats. Convoca i lidera el Consell Municipal d'Esports.

És la responsable del control, programació, gestió, manteniment i subministraments de totes les instal·lacions esportives de titularitat municipal. Anualment, convoca i atorga les subvencions destinades a les entitats esportives del municipi.

## 10. ÀREA DE FINANCES

S'encarrega de portar a terme la política pressupostària i de finançament, així com l'ordenació i la gestió fiscals. Coordina el programa d'inversions i l'elaboració dels pressupostos anuals. Dins d'aquesta Àrea hi ha els departaments de Comptabilitat i Intervenció, de Compres, així com la Tresoreria municipal.

## 11. ÀREA D'HABITATGE

Signatura 2 de 2 Rosa Boladeras Serravinals	L'alcaldeessa	14/07/2023
	La secretària acctal (Decret 16/12/2023)	14/07/2023
Signatura 1 de 2 Roser Bosch i Aregall		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador: Certificat -



Porta a terme les polítiques d'habitatge i s'encarrega dels habitatges i locals de propietat municipal, així com del Registre Municipal de Sol·licitants d'Habitatge Públic. Gestiona i fa el manteniment del parc d'habitatges públics. Estableix i vetlla pel compliment de les mesures establertes per donar ús i promoure el lloguer social dels habitatges desocupats.

## 12. ÀREA D'IGUALTAT

Redacta, actualitza i dona compliment al pla d'igualtat. Organitza activitats en col·laboració amb les entitats de dones del municipi i amb d'altres entitats que tinguin per objecte aconseguir un tracte igualitari per a col·lectius en risc de discriminació social.

Té al seu càrrec el servei de suport jurídic i atenció psicològica a persones en risc de maltractament i s'ocupa del manteniment i els subministraments del equipament de polítiques d'igualtat situat a la plaça Sant Antoni.

## 13. ÀREA D'INFÀNCIA I JOVENTUT

En estreta col·laboració amb les Àrees d'Educació i de Serveis Socials s'ocupa dels drets i benestar dels infants del municipi. S'encarrega del manteniment dels parcs infantils, dels jocs i del seu mobiliari, i de l'adequació de l'espai públic a les necessitats de la infància. Té al seu càrrec la creació i dinamització del Consell d'Infants i l'organització del Saló Infantil.

Anualment, convoca i atorga les subvencions destinades a les entitats que organitzin i desenvolupin projectes d'activitats culturals i de lleure per als infants. Treballa transversalment amb la resta d'Àrees municipals, especialment amb Educació, Via Pública, Cultura, Igualtat i Desenvolupament Econòmic, per tal de garantir que la infància i el jovent siguin tinguts en compte en l'establiment de les polítiques municipals genèriques.

Dissenya, elabora i aplica el pla de joventut que revisa i actualitza de forma periòdica. El seu objectiu és la promoció de l'associacionisme i la participació del jovent en la vida ciutadana del municipi.

Gestiona el control, el manteniment i els subministraments de l'Hotel d'Entitats "Ca La Badia", equipament cedit per l'Ajuntament de l'Hospitalet i que alberga el Centre d'Espai i altres entitats.

## 14. ÀREA DE MEDI AMBIENT I TRANSICIÓ ENERGÈTICA

S'encarrega de la fauna i de la protecció del medi ambient i la sostenibilitat del territori. Té cura del patrimoni natural, especialment dels elements catalogats, de les lleres i zones de protecció del domini públic hidràulic (riures i torrents), així com dels camins, vies rurals i itineraris.

Signatura 2 de 2	14/07/2023	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalls		
Signatura 1 de 2	14/07/2023	La secretària accltal (Decret 16/12/2023)
Roser Bosch i Aregall		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador: Certificat -





Porta a terme campanyes de sensibilització mediambiental entre la població i promou iniciatives tendents a la descarbonització, a la implantació d'energies renovables al municipi i a les dependències municipals. Vetlla per a l'aplicació de criteris d'eficiència energètica als projectes municipals de construcció i/o remodelació d'equipaments i edificis.

## 15. ÀREA DE MILLORA DE LES URBANITZACIONS

Promou la recerca de solucions per a resoldre els dèficits urbanístics de les urbanitzacions no recepcionades, treballant de forma conjunta amb les entitats representants de les urbanitzacions.

Representa l'Ajuntament a les Juntes de Compensació, les Associacions Administratives de Cooperació, les Associacions de Propietaris i les Associacions de Veïns de les urbanitzacions, així com a d'altres entitats urbanístiques col·laboradores de l'Administració.

Així mateix, s'encarrega de la gestió i seguiment dels convenis de manteniment i enllumenat amb les entitats de les urbanitzacions i de les convocatòries corresponents.

## 16. ÀREA DE MOBILITAT

S'encarrega de les polítiques de mobilitat del municipi, realitzant, actualitzant i portant a terme el Pla de Mobilitat Urbana. S'encarrega del transport públic interurbà i urbà. Quant al transport interurbà manté contacte amb l'Autoritat del Transport Metropolità per fer seguiment de la qualitat i millores. Del transport urbà s'encarrega de la planificació de línies i freqüències, així com del control i seguiment del concessionari del servei.

Representa l'Ajuntament a l'Associació de Municipis amb Transport Urbà (AMTU). Té al seu càrrec l'aparcament públic del carrer La Pau, així com el sistema de regulació i funcionament de la zona blava i el control i seguiment de l'empresa concessionària.

## 17. ÀREA D'ORGANITZACIÓ INTERNA

Dissenya, proposa i executa polítiques organitzatives i de personal que permetin l'optimització dels recursos humans de l'Ajuntament per aconseguir una major eficàcia, eficiència i qualitat en la prestació dels serveis a la ciutadania. S'ocupa de les qüestions relacionades amb la seguretat i salut en el treball i en l'erradicació de conductes d'assetjament laboral, integrant la Comissió que s'encarrega d'aquest tema.

Manté interlocució amb el comitè d'empresa i dona suport a l'Alcaldia en les negociacions i acords. S'ocupa del manteniment i subministraments de les dependències municipals, dels serveis centrals i de les dependències i/o equipaments

Signatura 2 de 2	L'alcalde	14/07/2023	L'alcalde
Rosa Boladeras Serravalls			
Signatura 1 de 2	La secretària acctal (Decret 16/12/2023)	14/07/2023	
Roser Bosch i Aregall			

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Certificat -



no adscrits a cap Àrea. També s'ocupa del subministrament general de materials i equipaments. Administra el patrimoni municipal i té al seu càrrec l'inventari i la gestió de l'arxiu.

## 18. ÀREA DE PROTECCIÓ CIVIL

Realització i actualització dels plans d'actuació d'incendis i d'evacuació de les urbanitzacions, promovent el seu coneixement per part de la població de les urbanitzacions i/o barris.

Té encomanades també les funcions de protecció civil en els casos de catàstrofes i emergències. Supervisa els plans d'autoprotecció dels edificis públics i activa els plans d'autoprotecció per als esdeveniments populars. Gestiona el Cos de Bombers Voluntaris i representa el municipi dins l'Agrupació de Defensa Forestal Massís de l'Ordal, assumint les tasques corresponents. S'ocupa del manteniment i subministraments de la Prefectura de Policia i del Quarter dels Bombers Voluntaris.

Gestiona l'establiment i manteniment de les franges de protecció d'incendis, procurant la seva adequació a l'evolució climàtica i la nova tipologia d'incendis forestals que aquesta provoca.

## 19. ÀREA DE RECERCA DE FINANÇAMENT

S'encarrega de fer el seguiment de les possible subvencions i ajuts, procedents d'entitats o ens supramunicipals a nivell català, estatal o europeu, als quals pugui acollir-se l'Ajuntament per tal de fer front a necessitats d'inversió o de manteniment del municipi. Gestionarà la petició d'aquests recursos juntament amb l'àrea municipal que pertorqui, vetllant per la seva correcta tramitació i, en cas de l'adjudicació, vetllarà també per a la correcta justificació i recepció final dels recursos.

En cas de possible subvencions i ajuts adreçats a particulars i/o entitats, juntament amb les àrees municipals implicades, vetllarà per a fer-ne difusió i proporcionar l'adequat assessorament als destinataris.

## 20. ÀREA DE SALUT

Té com a principal objectiu vetllar per la salut de les persones promovent activitats saludables entre la població i vetllant per les condicions de salubritat de l'entorn. Porta a terme el control de plagues i de salubritat de les instal·lacions públiques. S'encarrega també del control sanitari d'establiments i activitats. Les seves activitats les realitza en coordinació amb l'Agència de Salut Pública de Catalunya i d'acord amb les seves directrius.

Signatura 2 de 2	L'alcalde	14/07/2023	Rosa Boladeras Serravinals
Signatura 1 de 2	La secretària acctal (Decret 16/12/2023)	14/07/2023	Roser Bosch i Aregall

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador: Certificat -





L'Àrea de Salut col·labora amb la Generalitat de Catalunya, administració que ostenta les competències en matèria de sanitat i salut pública, per tal millorar la qualitat de l'atenció sanitària i dels equipaments del municipi.

## 21. ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA

Té com a missió principal protegir el lliure exercici dels drets i llibertats de la ciutadania, mitjançant l'actuació de la Policia Local. En l'àmbit del trànsit i la circulació, l'objectiu de l'Àrea és assegurar la lliure circulació de les persones, ordenant i regulat el trànsit de vehicles i vianants, així com l'estacionament a la via pública, amb la implantació de la corresponent senyalització vial.

Fa funcions de policia administrativa, desenvolupant les actuacions necessàries per comprovar l'adequació de les activitats a les ordenances municipals i a la resta de reglaments. I, en l'àmbit de la seguretat ciutadana pròpiament dita, l'Àrea promou les intervencions preventives adreçades a evitar la comissió d'actes delictius, i quan s'han produït, col·labora amb els altres Cossos de Seguretat per a les oportunes investigacions i detencions.

L'Àrea assumeix la funció assistencial de prestar atenció especial a persones en situació de desemparament: menors, gent gran, víctimes d'accident o de delictes.

## 22. ÀREA DE SERVEIS PÚBLICS

Porta a terme la neteja i conservació de la xarxa del clavegueram municipal, la gestió i manteniment del sistema d'enllumenat públic i gestiona la recollida de residus en l'àmbit domèstic, comercial i industrial (rebuig, orgànica, paper i vidre, recollida d'andròmines i voluminosos, recollida de poda i restes vegetals), així com la neteja viària de carrers, parcs i places. S'encarrega del Pla de Prevenció de Residus, de la seva difusió i de la conscienciació de la ciutadania envers aquest tema.

Gestiona i fa el seguiment de la concessió del servei d'abastament d'aigua potable. Té al seu càrrec la gestió dels equipaments de Deixalleria Municipal i Cementiri Municipal, així com el control i seguiment de la qualitat en la prestació dels serveis. Coordina i col·labora amb les empreses proveïdores de serveis i subministraments públics no municipals (gas, electricitat i telefonia) pel que fa a la seva implantació al municipi i a la qualitat dels serveis, gestionant i traslladant les incidències i queixes de la ciutadania.

## 23. ÀREA DE SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN

Dirigeix, coordina i gestiona els serveis socials de base que inclouen: l'atenció social individual i familiar, l'atenció a la infància i adolescència en risc, l'atenció social domiciliària per a les persones grans sense recursos suficients i que viuen soles i per

Signatura 1 de 2 Roser Bosch i Aregall	14/07/2023	La secretària accial (Decret 16/12/2023)	L'alcaldeessa
	14/07/2023		
Signatura 2 de 2 Rosa Boladeras Serravinals	14/07/2023	La secretària accial (Decret 16/12/2023)	L'alcaldeessa
	14/07/2023		

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador: Certificat -



a les persones amb dependència, i l'atenció a les persones immigrades en qüestions d'arrelament i inclusió social.

Així mateix, organitza i gestiona les activitats de socialització i lleure de les persones grans del municipi i col·labora amb totes les entitats ciutadanes de gent gran, de persones discapacitades, d'afectats per malalties cròniques i degeneratives i les organitzacions que porten a terme activitats solidàries i d'ajut social, convocant i atorgant anualment les subvencions municipals i donant compliment als convenis específics existents.

S'encarrega del manteniment i subministraments de l'equipament públic "Casal de les Magnòlies" i acull en les dependències municipals el banc d'aliments, promogut i gestionat per "Corbera Voluntària", entitat amb la qual es coordinen els serveis socials de base. Convoca i lidera el Consell Sectorial de la Gent Gran.

## 24. ÀREA D'URBANISME

Promou i estableix el planejament urbanístic del municipi i vetlla per la legalitat urbanística, aplicant, si escau, mesures de disciplina. Gestiona les llicències urbanístiques, les llicències d'obres i les llicències per a l'establiment d'activitats econòmiques, vetllant pel seu compliment. S'ocupa de l'ordenació urbanística i fa propostes de regulació normativa en relació als diferents usos i activitats i impulsa la creació i/o modificació de les ordenances sobre urbanisme i construcció.

## 25. ÀREA DE VIA PÚBLICA

S'ocupa de mantenir en bones condicions d'ús tot allò que es troba a la via pública i a l'espai públic en general. Conserva i millora el mobiliari urbà. Manté voreres, calçades, senyalització vial i gestió de guals. Manté els parcs urbans i zones verdes, vetllant per l'adequada reposició, poda i conservació d'arbrat viari. Té al seu càrrec la brigada municipal i la brigada forestal.

Projecta i gestiona obres a la via pública, encarregant-se de la redacció de projectes tècnics i dirigint l'execució de les obres públiques de reforma i millora dels carrers, places, parcs urbans i espai públic del municipi.

**TERCER.** Efectuar a favor dels regidors i les regidores que a continuació es detallen les delegacions generals i particulars de competències en relació a les atribucions de proposta, impuls, gestió i resolució dels assumptes corresponents a les respectives àrees des gestió i amb les facultats que s'indiquen a títol merament enunciatiu en la present resolució:

- Rosa Boladeras Serraviñals:
  - o Àrea de Via Pública
- Alfredo Prado García:

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serraviñals	14/07/2023
Signatura 1 de 2	La secretària accial (Decret 16/12/2023)
Roser Bosch i Aregall	14/07/2023

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador: Certificat -





- Àrea d'Habitatge;
- Àrea de Serveis Públics.

- Zaida Ortega Caro:

- Àrea de Cooperació Internacional i Solidaritat,
- Àrea d'Educació;
- Àrea de Salut.

- Félix Guadalajara Vallejo:

- Àrea d'Esports.

- Rosa María Martín Santiago:

- Àrea de Desenvolupament Econòmic i Transició Digital;
- Àrea de Finances;
- Àrea de Recerca de Finançament.

- Ángel Rama Tamurejo:

- Àrea de Millora de les Urbanitzacions;
- Àrea d'Organització Interna;
- Àrea d'Urbanisme.

- Helena Berruezo Parejas:

- Àrea d'Atenció a la Ciutadania i Participació;
- Àrea d'Infància i Joventut;
- Àrea d'Igualtat.

- Marc Sanz Boix:

- Àrea de Comunicació i Transparència,
- Àrea de Cultura,
- Àrea de Medi Ambient i Transició Energètica.

- José Antonio Andrés Palacios:

- Àrea de Mobilitat;
- Àrea de Protecció Civil;
- Àrea de Seguretat Ciutadana.

- Maria Rosa Bonella Martínez:

- Àrea de Benestar Animal;
- Àrea de Serveis Socials i Gent Gran

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serravinals	14/07/2023
Signatura 1 de 2	Roser Bosch i Aregall
La secretària acctal (Decret 16/12/2023)	14/07/2023

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Certificat -



**QUART.** Les atribucions delegades corresponents a les diferents àrees de gestió comprendran la coordinació i l'exercici de les facultats recollides a continuació, sempre que no estiguin delegades o corresponguin a un altre òrgan:

**I. EN GENERAL:**

1. L'exercici de les competències delegades en relació a les matèries assignades, la direcció, coordinació i gestió de l'àrea corresponent i dels serveis inclosos en l'àrea corresponent.
2. La incoació, impuls i instrucció dels expedients que corresponguin a l'àrea delegada.
3. La competència per a la signatura dels escrits, oficis, propostes, i d'altres documents necessaris per la gestió de tots els actes relacionats amb les matèries delegades.
4. Dictar els actes definitius que determinin la finalització dels procediments quan la delegació abasti la competència resolutòria. Aquesta facultat inclou, en el seu cas, aprovar les liquidacions d'impostos, taxes i preus públics que la resolució comporti, així com l'aplicació de les bonificació i exempcions de les quotes conforme determini la corresponent ordenança fiscal. Igualment, inclou la facultat d'aprovar, fins a la seva fase d'autorització i disposició, les despeses que se'n derivin dels expedients. Excepcionalment, i per als expedients relatius a la pobresa energètica o els relatius a urgència social, aquesta facultat d'aprovació de despesa s'estendrà fins a la fase de reconeixement de l'obligació.
5. La resolució dels recursos administratius i de les reclamacions administratives prèvies que s'interposin contra actes de tràmit i/o definitius, en els casos en que tinguin delegades les competències resolutòries.
6. Els acords de revocació d'actes i la rectificació d'errades, en els termes i supòsits previstos en l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en els casos en que tinguin delegades les competències resolutòries.
7. La presidència de les meses de contractació en les licitacions dels contractes corresponents a la seva àrea.
8. Proposar i gestionar tota classe de contractes, concessions i convenis, i en concret el control, l'impuls i la supervisió de l'execució.
9. La direcció i coordinació del personal adscrit als serveis integrats en cada àrea, llevat de les facultats en matèria de recursos humans que corresponguin a una altra àrea o a la Junta de Govern Local.
10. La proposta, tramitació i seguiment de les subvencions i convenis, sense perjudici de les atribucions delegades a la Junta de Govern Local.

Signatura 1 de 2 Roser Bosch i Aregall	14/07/2023	La secretària accial (Decret 16/12/2023)	14/07/2023	L'alcaldeessa Rosa Boladeras Serravinals
---	------------	--	------------	---

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Certificat -





11. La responsabilitat derivada de l'aplicació i compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal en les matèries de la seva àrea.

## II. EN PARTICULAR

Es deleguen competències resolutòries de manera particular en les àrees i pels assumptes que s'especifiquen en cada una d'elles:

### A) ÀREA DE SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN

- La formulació, proposta i resolució d'atorgament de prestacions d'urgència social.
- La tramitació, proposta i resolució de les beques de menjador escolar així com de la resta d'expedients de concessió d'ajuts en matèria de benestar social i pobresa energètica.

### B) ÀREA DE MOBILITAT

- La gestió, tramitació i resolució dels expedients d'alienació de vehicles abandonats.
- Les autoritzacions per al tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles que no estiguin organitzats per l'Ajuntament.

### C) ÀREA DE BENESTAR ANIMAL

- La gestió del cens municipal d'animals de companyia, les tasques d'inspecció i vigilància i la recollida, recuperació i acolliment d'animals abandonats.
- La concessió de llicències per a la tinença de gossos potencialment perillosos.
- La tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de la normativa en matèria de protecció dels drets i benestar animal, així com l'adopció de mesures provisionals o cautelars, en el seu cas.

### D) ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA

- La tramitació i resolució dels expedients en relació a la venda de material pirotècnic, de conformitat amb la normativa vigent.
- La tramitació i resolució dels expedients sancionadors per l'incompliment de les ordenances i reglaments municipals i de la Llei d'ordenació del trànsit de vehicles, inclosa l'adopció de mesures cautelars en matèria d'infracció de trànsit i la proposta a l'administració competent de la retirada del permís de conduir com a conseqüència d'una infracció.

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
Rosa Boladeras Serravinals	14/07/2023
Signatura 1 de 2	La secretària acctial (Decret 16/12/2023)
Roser Bosch i Aregall	14/07/2023

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/axr/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador: Certificat -



## E) ÀREA D'HABITATGE

- La tramitació i resolució dels expedients vinculats al Registre municipal de sol·licitants d'habitatge públic. Aquesta delegació inclou tots aquells tràmits relatius a la inscripció, concessió, desistiment, renúncia i qualsevol altra circumstància relacionada amb aquest àmbit. Així mateix inclourà tots aquells actes administratius inherents a la gestió ordinària dels habitatges, com ara lloguers, devolució de fiances i similars. Resta exclosa de la delegació la facultat de revisió i actualització de les rendes.
- La tramitació i resolució dels expedient vinculats a la gestió de l'habitatge social de titularitat municipal.
- La tramitació i resolució dels expedients de declaració d'utilització i situació anòmla de la propietat i d'incompliment de la funció social de la propietat de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i les mesures d'execució forçosa del requeriments d'aquests procediments incloent la imposició de multes coercitives de l'article 113 de la Llei 18/2007.
- La tramitació i resolució dels procediments de declaració d'inhabitabilitat de l'article 33, la tramitació i resolució dels procediments sancionadors per la infracció molt greu regulada a l'article 123.1.h) de la mateixa Llei relativa a l'incompliment del requeriment d'ocupació i l'exercici de l'acció de desnonament de l'article 44 bis de la mateixa llei.

## F) ÀREA DE SALUT

- La tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com l'adopció de mesures provisionals o cautelars, en el seu cas.

**CINQUÈ.** Delegar indistintament en tots els regidors i les regidores que conformin en cada moment la Corporació municipal les competències que aquesta Alcaldia ostenta per a autoritzar matrimonis civils atribuïda per aplicació de l'article 51.1 del Codi Civil. L'exercici de la delegació es portarà a terme d'acord amb l'ordre que s'estableixi des de l'Alcaldia, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un regidor o regidora delegat o delegada.

**SISÈ.** Les facultats delegades en aquesta resolució tenen caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat de revocació i advocació del òrgan delegant, i s'hauran d'exercir, dins dels límits legals, directament pel titular sense possibilitat de ser delegades de nou. En les resolucions adoptades per delegació, a la part expositiva s'hauran de fer constar les dades de la resolució per la qual s'efectua la delegació.

**SETÈ.** L'exercici de les delegacions s'efectuarà tenint en compte el principi de coordinació en la cooperació i informació recíproca entre les diferents àrees, així com l'obligació d'informar a l'Alcaldia i a la Junta de Govern Local de les resolucions dictades

Signatura 2 de 2	Rosa Boladeras Serravinals	14/07/2023	L'alcaldesa
Signatura 1 de 2	Roser Bosch i Aregall	14/07/2023	La secretària acctal (Decret 16/12/2023)

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	e4b13e22ac5c4e44973b1e8e3efc54f3001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobrgat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador: Certificat -



