

## CARTIPAS MUNICIPAL-ORGANIGRAMA.

APROVAT PEL PLE EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 29 DE JUNY DE 2015.

### ALCALDIA

ALCALDE	SR. MIQUEL SERRA I GÒDIA (ERC)
PRIMER TINENT D'ALCALDE	SR. SANTI PELEGRÍ I CORTIJO (ERC)
SEGON TINENT D'ALCALDE	SRA. LAIA SISÓ I SANJUAN (ERC)
TERCER TINENT D'ALCALDE	SRA. MAITE CODINA I BADIA (ERC)
QUART TINENT D'ALCALDE	SR. JAUME BERNIS I CASTELLS (ERC)

### JUNTA DE GOVERN.

Amb veu i vot	Nom
ALCALDE	MIQUEL SERRA I GÒDIA (ERC)
PRIMER TINENT D'ALCALDE	SR. SANTI PELEGRÍ I CORTIJO (ERC)
SEGON TINENT D'ALCALDE	SRA. LAIA SISÓ I SANJUAN (ERC)
TERCER TINENT D'ALCALDE	SRA. MAITE CODINA I BADIA (ERC)
QUART TINENT D'ALCALDE	SR. JAUME BERNIS I CASTELLS (ERC)
Amb veu però sense vot	Nom.
Regidor	SR. JORDI ESTELA I RIBES
Regidora	SRA. NOELIA DÍAZ I CHARLES
Secretari-Interventor	
Titular	SR. PERE BIEDMA AGÜERA.

### PLE

ALCALDE-PRESIDENT	SR. MIQUEL SERRA I GÒDIA
REGIDOR-PRIMER TINENT D'ALCALDE	SR. SANTI PELEGRÍ I CORTIJO (ERC)
REGIDOR-SEGON TINENT D'ALCALDE	SRA. LAIA SISÓ I SANJUAN (ERC)
REGIDOR-TERCER TINENT D'ALCALDE	SRA. MAITE CODINA I BADIA (ERC)
REGIDOR-QUART TINENT D'ALCALDE	SR. JAUME BERNIS I CASTELLS (ERC)
REGIDOR	SR. JORDI ESTELA I RIBES (ERC).
REGIDOR	SRA. NOELIA DÍAZ I CHARLES (ERC).
REGIDOR	SR. JORDI JANÉS GIRÓS (CIU).
REGIDOR	SRA. ESTHER IBARS I VITORES (CIU).
REGIDOR	SR. GERARD COMPANYYS PUJOL (CIU).
REGIDOR	SR. MANEL EZQUERRA I TOMÀS (SA).
REGIDOR	SRA. DOLORS GÒDIA I SERRA (SA).
REGIDOR	SR. SIMEÓ ABAD I MOLINÉ (PPC).
SECRETARI-INTERVENTOR TITULAR	SR. PERE BIEDMA AGÜERA.

## GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

GRUP	REPRESENTANTS	NOM REGIDOR
P. ESQUERRA REPUBLICANA CATALUNYA	PORTAVEU	SR. SANTI PELEGRÍ CORTIJO (ERC).
	SUPLENT 1 R.	SRA. LAIA SISÓ I SANJUAN (ERC).
CONVERGÈNCIA I UNIÓ.	PORTAVEU	SR. JORDI JANÉS GIRÓS (CIU).
	SUPLENT 1 R.	SRA. ESTHER IBARS I VITORES (CIU).
SEMPRE ALCARRÀS	PORTAVEU	SR. MANEL EZQUERRA I TOMÀS (SA).
	SUPLENT 1 R.	SRA. DOLORS GÓDIA I SERRA (SA).
PARTIT POPULAR DE CATALUNYA	PORTAVEU	SR. SIMEÓ ABAD MOLINÉ (PPC)

## TRESORER

REGIDOR.	JAUME BERNIS I CASTELLS (ERC)
----------	-------------------------------

## DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES REGIDORS EQUIP DE GOVERN

### DISTRIBUCIÓ I DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES REGIDORS EQUIP DE GOVERN

Àrea de Competències	Regidor/a Delegat, Senyor/a.
Governació, Personal	Alcalde. Sr. Miquel Serra i Gòdia (ERC)
Indústria, Comerç, Treball i Promoció Econòmica (Fires)	Alcaldia. Sr. Miquel Serra i Gòdia /ERC)
Hisenda	Sr. Jaume Bernis i Castells (ERC).
Esports	Sr. Jaume Bernis i Castells (ERC).
Noves tecnologies i comunicació	Sra. Maite Codina i Badia (ERC).
Sanitat i família, Serveis Socials i Dona	Sra. Maite Codina i Badia (ERC).
Urbanisme i Habitatge i Espais Públics	Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC)
Joventut	Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC).
Agricultura, Ramaderia i Camins	Sr. Jordi Estela i Ribes (ERC).
Medi Ambient	Sr. Jordi Estela i Ribes (ERC).
Ensenyament	Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).
Patrimoni Històric	Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).
Festes	Sra. Laia Sisó i Sanjuan (ERC).
Cultura	Sra. Laia Sisó i Sanjuan (ERC).

Les delegacions de les àrees anteriors es corresponen amb la gestió pressupostària de les següents Unitats Orgàniques i Polítiques de despesa:

COMPETÈNCIES DELEGADES	REGIDOR DELEGAT	UNITAT ORGÀNICA	CLAS.	AREA, POLÍTICA I PROGRAMA DE DESPESA.
<b>1. ÀREA DE DESPESA SERVEIS PÚBLICS BÀSICS .</b>				
<b>13. Política de Despesa Seguretat i mobilitat ciutadana i Protecció Civil.</b>				
GOVERNACIÓ, PERSONAL	SR. MIQUEL SERRA I GODIA (ERC)	UO. 100 POLICIA ADMINISTRATIVA	1320	1320 POLICIAL LOCAL
			1350	1350 PROTECCIÓ CIVIL
<b>15. Política de Despesa Vivenda i Urbanisme.</b>				
URBANISME   HABITATGE   ESPAIS PÚBLICS	SR. SANTI PELEGRÍ CORTIJO (ERC)	UO. 110 SERVEIS TÈCNICS: REDACCIÓ I VERIFICACIÓ DE PROJECTES, DIRECCIONS TÈCNiques, CERTIFICACIONS I INSPECCIONS URBANÍSTIQUES.	1510	1510 URBANISME:PLANEJAMENT, GESTIÓ, EXECUCIÓ I DISCIPLINA URBANÍSTICA 151 URBANISME:PLANEJAMENT, GESTIÓ, EXECUCIÓ I DISCIPLINA URBANÍSTICA
		UO. 111 EXECUCIÓ D'OBRA PÚBLICA		
		UO. 112 BRIGADA DE SERVEIS ESPAIS PÚBLICS I COMUNITARIS		
<b>16. Política de Despesa Benestar Comunitari .</b>				
URBANISME   HABITATGE   ESPAIS PÚBLICS	SR. SANTI PELEGRÍ CORTIJO (ERC)	UO. 120 SERVEI DE SANEJAMENT GENERAL	1600	1600 SERVEI DE SANEJAMENT I CLAVEGUERAM
		UO. 121 SERVEI EDAR POLÍGONS INDUSTRIALS		
		UO.130 SERVEI AIGUA POTABLE A LA POBLACIÓ	1610	1610 SERVEI ABASTAMENT AIGUA POTABLE
URBANISME   HABITATGE   ESPAIS PÚBLICS	SR. SANTI PELEGRÍ CORTIJO (ERC)	UO. 150 SERVEI DE NETEJA VIARIA	1630	1630 NETEJA VIARIA
URBANISME   HABITATGE   ESPAIS PÚBLICS	SR. SANTI PELEGRÍ CORTIJO (ERC)	UO. 160 SERVEI DE CEMINTIRI	1640	1640 SERVEI CEMINTIRI
URBANISME   HABITATGE   ESPAIS PÚBLICS	SR. SANTI PELEGRÍ CORTIJO (ERC)	UO. 170 SERVEI ENLLUMENAT PÚBLIC	1650	1650 SERVEI ENLLUMENAT PÚBLIC
MEDI AMBIENT	SR. JORDI ESTELA I RIBES (ERC).	UO. 140 SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS DOMÈSTICS	1621	1621 SERVEI RECOLLIDA DE RESIDUS
		UO. 141 SERVEI DE DEIXALLERIA	1622	1622 SERVEI DE GESTIÓ RESIDUS SOLIDS URBANS
<b>17. Política Despesa Medi Ambient</b>				
MEDI AMBIENT	SR. JORDI ESTELA I RIBES (ERC).	UO. 180 SERVEIS CONSERVACIÓ MEDIAMBIENTALS	1700	1700 SERV. MEDI AMBIENT
URBANISME   HABITATGE   ESPAIS PÚBLICS	SR. SANTI PELEGRÍ CORTIJO (ERC)	UO. 190 SERVEI DE PARCS I JARDINS	1710	1710 PARCS I JARDINS

COMPETÈNCIES DELEGADES	REGIDOR DELEGAT	UNITAT ORGÀNICA	CLAS.	AREA, POLÍTICA I PROGRAMA DE DESPESA.
<b>2. ÀREA DE D'ACTUACIONS DE PROTECCIÓ I PROMOCIÓ SOCIAL</b>				
<b>22. Altres prestacions econòmiques a favor dels empleats.</b>				
GOVERNACIÓ, PERSONAL	SR. MIQUEL SERRA I GÒDIA (ERC)		2210	2210 DISTRIBUÏDES EN LES UNITATS ORGÀNIQUES AMB PERSONAL
<b>23. Serveis socials i promoció socials</b>				
SANITAT I FAMÍLIA, SERVEIS SOCIALS I DONA	SRA. MAITE CODINA I BADIA (ERC).	UO. 200 DE LA LLAR DEL JUBILAT	2310	2310 ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA
		UO. 201 SERVEIS ASSISTÈNCIA SOCIALS PRIMÀRIA-IMMIGRACIÓ i DONA.		
		UO.203 SERVEI D'ALIMENTS LO CISTELLS		
		UO.204 CENTRE OBERT		
		UO. 205 SERVEI DE MINUTS MENUTS		
<b>3. ÀREA DESPESA DE PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT</b>				
<b>31. Sanitat.</b>				
SANITAT I FAMÍLIA, SERVEIS SOCIALS I DONA	SRA. MAITE CODINA I BADIA (ERC).	UO. 210 SERVEIS DE FOMENT I DIFUSIÓ DE LA SALUT.	3120	311 PROTECCIÓ SALUBRITAT PÚBLICA. 312 HOSPITALS, SERVEIS ASSISTENCIALS I CENTRES DE SALUT.
<b>32. Política de Despesa Educació.</b>				
ENSENYAMENT	SRA. NOELIA DÍAZ I CHARLES (ERC).	UO. 240 SERVEI ESCOLA DE MÚSICA.	3230	3230 ADMINISTRACIÓ GRAL. D'EDUCACIÓ
		UO. 241 SERVEI AULA DE DIBUIX.		
		UO.242 SERVEI ESCOLA BRESSOL	3230	3230 ADMINISTRACIÓ GRAL. D'EDUCACIÓ
		UO.243 CEIP COMTES DE TORREGROSSA		
		UO.244 CEIP PARC DEL SALADAR		
UO. 250 I.E.S. ALCARRÀS	3240	3240 IES ALCARRÀS		

COMPETÈNCIES DELEGADES	REGIDOR DELEGAT	UNITAT ORGÀNICA	CLAS.	AREA, POLÍTICA I PROGRAMA DE DESPESA.
<b>33. Política de Despesa Cultural</b>				
CULTURA	SRA. LAIA SISÓ I SANJUAN (ERC).	UO.260 CENTRE CULTURAL MUN. LO CASINO. FOMENT I GESTIÓ CUTURAL	3300	3300 ADMINISTRACIÓ GRAL. DE LA CULTURA
		UO. 270 SERVEI DE BIBLIOTECA MUNICIPAL	3321	3340 BIBLIOTECA MUNICIPAL
			332	332 BIBLIOTEQUES I ARXIVS
		UO.281 SERVEI DE BALL PER LA GENT GRAN.	3340	UO. 282 NITS A LA FRESCA
UO. 280 SERVEIS DE JOVENTUT				
JOVENTUT	SR. SANTI PELEGRI CORTIJO (ERC)	UO. 290 SERVEIS FOMENT I GESTIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC I ARTÍSTIC	3360	3360 PROTECCIÓ I GESTIÓ DEL PATRIMONI HISTORIC/ARTÍSTIC.
PATRIMONI HISTÒRIC	SRA. NOELIA DÍAZ I CHARLES (ERC).	UO. 310 FESTES MAJORS I COMISSIÓ DE FESTES	3380	3380 FESTES POPULARS I FESTEJOS
FESTES	SRA. LAIA SISÓ I SANJUAN (ERC).	UO. 320 ALTRES FESTIVITATS, INSTITUCIONALS I COMMEMORATIUS.		
<b>3. ÀREA DESPESA DE PRODUCCIÓ DE BÉNS PÚBLICS DE CARÀCTER PREFERENT</b>				
<b>34. Política Despesa d'Esports</b>				
ESPORTS	SR. JAUME BERNIS I CASTELLS (ERC).	UO. 330 PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS	3400	3400 ADMINISTRACIÓ GRAL. DE L' ESPORT
		O.A.A. PRESSUPOST PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS.	3420	3420 INSTAL.LACIONS ESPORTIVES
		UO. 351 CAMP DE FUTBOL		
		UO. 352 ALTRES INSTAL.LACIONS ESPORTIVES (CAMP TIR / ZONA URBANA / ALTRES).		

COMPETÈNCIES DELEGADES	REGIDOR DELEGAT	UNITAT ORGÀNICA	CLAS.	AREA, POLÍTICA I PROGRAMA DE DESPESA.
<b>4. ÀREA DE DESPESA D'ACTUACIONS DE CARÀCTER ECONÒMIC .</b>				
<b>41. Política de Despesa Agricultura i Ramaderia</b>				
AGRICULTURA, RAMADERIA I CAMINS	SR. JORDI ESTELA I RIBES (ERC).	UO. 360 PATRONAT MUNICIPAL AJUT JOVE AGRICULTOR/ CENTRE MAJOR/SERV. GUARDA RURAL.	4100	4100 ADMINISTRACIÓ GRAL. AGRICULTURA I RAMAD
		UO. 370 SERVEI D'ALLOTJAMENT DE TEMPORERS	4120	4120 MILLORA ESTRUCTURES AGRÀRIES I SISTEMES PRODUCTIUS
		UO. 371 SERVEI D'AIGUA ALS MASOS.		
		UO. 372 SERVEI D'ELECTRIFICACIÓ RURAL		
		UO. 373 ESCORXADOR		
<b>43. Política Despesa de Comerç, Turisme i PIMES.</b>				
INDÚSTRIA, COMERÇ, TREBALL I PROMOCIÓ ECONÒMICA (FIRES)	SR. MIQUEL SERRA I GÒDIA /ERC)	UO. 390 SERVEI DE FOMENT DEL COMERÇ I INDÚSTRIA.	4300	4300 DESENVOLUPAMENT LOCAL COMERÇ-INDUST.-TREBALL
		UO. 400 FIRES DEL COMERÇ. REBOST I SERVEIS ALCARRÀS.	4311	4311 FIRES
<b>45. Política Despesa d'Infraestructures</b>				
AGRICULTURA, RAMADERIA I CAMINS	SR. JORDI ESTELA I RIBES (ERC).	UO. 420 SERVEI DE CONSERVACIÓ I ASFALTAT DE CAMINS	4540	CAMINS VEÏNALS.
		UO. 430 SERVEI DE BÀSCULA MUNICIPAL	4590	4590 ALTRES INFRAESTRUCTURES
<b>9. ÀREA DE DESPESA ADMINISTRACIÓ DE CARÀCTER GENERAL</b>				
<b>91. Política Despesa Òrgans de Govern</b>				
GOVERNACIÓ, PERSONAL	SR. MIQUEL SERRA I GÒDIA (ERC)	UO. 440 ÒRGANS DE GOVERN	9120	9120 ÒRGANS DE GOVERN
<b>92. Política Despesa de Serveis de Caràcter General</b>				
HISENDA	SR. JAUME BERNIS I CASTELLS (ERC).	UO. 450 INTERVENCIÓ-TRESORERIA	9200	9200 ADMINISTRACIÓ GENERAL
GOVERNACIÓ, PERSONAL	SR. MIQUEL SERRA I GÒDIA (ERC)	UO. 450 SECRETARIA GENERAL		
		UO. 460 REGISTRE CIVIL I JUTJAT DE PAU	9220	9220 COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ INTITUCIONAL DE LES ENTITATS LOCALS
NOVES TECNOLOGIES I COMUNICACIÓ	SRA. MAITE CODINA I BADIA (ERC).	UO. 470 SERVEI DE PREMSA I COMUNICACIÓ	9250	9250 INFORMACIÓ AL CIUTADÀ
<b>93. Política Despesa Administració financera i Tributària</b>				
HISENDA	SR. JAUME BERNIS I CASTELLS (ERC).	UO. 480 SERVEI DE RECAPTACIÓ TRIBUTS PROPI.	9320	9320 GESTIÓ DEL SISTEMA TRIBUTARI
<b>0. ÀREA DE DESPESA DEUTE PÚBLIC</b>				
<b>01. Política de Despesa Deute Públic</b>				
HISENDA	SR. JAUME BERNIS I CASTELLS (ERC).	UO. 490 GESTIÓ DEUTE PÚBLIC I CONFIRMING	0110	0110 DEUTE PÚBLIC

<b>DISTRIBUCIÓ-DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I INTERLOCUTORS DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS</b>				
<b>Àrea de Competències</b>	<b>Regidor/a Delegat, Grup Municipal d'ERC.</b>	<b>Grup Municipal de CiU</b>	<b>Grup Municipal de SA</b>	<b>Grup Municipal del PPC</b>
Governació, Personal	Sr. Miquel Serra Gòdia (ERC)	Sr. Jordi Janés Girós (CiU).	Sr. Manel Ezquerra i Tomàs (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Indústria, Comerç, Treball i Promoció Econòmica (Fires)	Sr. Miquel Serra Gòdia (ERC)	Sra. Esther Ibars i Vitores (CiU).	Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Hisenda	Sr. Jaume Bernis Castells (ERC).	Sra. Esther Ibars i Vitores (CiU).	Sr. Manel Ezquerra i Tomàs (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Esports	Sr. Jaume Bernis Castells (ERC).	Sra. Esther Ibars i Vitores (CiU).	Sr. Manel Ezquerra i Tomàs (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Noves tecnologies i comunicació	Sra. Maite Codina Badia (ERC).	Sr. Gerard Companys Pujol (CiU).	Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Sanitat i família, Serveis Socials i Dona	Sra. Maite Codina Badia (ERC).	Sra. Esther Ibars i Vitores (CiU).	Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Urbanisme i Habitatge i Espais Públics	Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC)	Sr. Jordi Janés Girós (CiU).	Sr. Manel Ezquerra i Tomàs (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Joventut	Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC).	Sr. Gerard Companys Pujol (CiU).	Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Agricultura, Ramaderia i Camins	Sr. Jordi Estela Ribes (ERC).	Sr. Jordi Janés Girós (CiU).	Sr. Manel Ezquerra i Tomàs (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Medi Ambient	Sr. Jordi Estela Ribes (ERC).	Sr. Jordi Janés Girós (CiU).	Sr. Manel Ezquerra i Tomàs (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Ensenyament	Sra. Noelia Díaz Charles (ERC).	Sra. Esther Ibars i Vitores (CiU).	Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Patrimoni Històric	Sra. Noelia Díaz Charles (ERC).	Sr. Gerard Companys Pujol (CiU).	Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Festes	Sra. Laia Sisó Sanjuan (ERC).	Sr. Gerard Companys Pujol (CiU).	Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).
Cultura	Sra. Laia Sisó Sanjuan (ERC).	Sr. Gerard Companys Pujol (CiU).	Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).	Sr. Simeó Abad Moliné (PPC).

COMISSIONS INFORMATIVES MUNICIPALS		
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
GOVERNACIÓ i PERSONAL	Informatives, estudi, consulta i/o dictamen de resolució.	<p>COMPOSICIÓ: 7 membres.            REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT:            -1 President: l'Alcalde:            Sr.Miquel Serra i Gòdia (ERC)            -3 Vocals equip de Govern:</p> <p>Sotpresident Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC).            Sr. Jaume Bernis i Castells (ERC).</p> <p>Sra. Maite Codina i Badia (ERC)            -1 Vocal del grup municipal de CIU:            Sr. Jordi Janés Girós (CIU).            -1 Vocal del grup municipal de SA:            Sr. Manel Ezquerria i Tomàs (SA).            - 1 Vocal del grup municipal del PPC:            Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).</p> <p>ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS:            -1 Secretari o funcionari en qui delegui.            -1 Tècnic de recursos humans o funcionari en qui delegui.            -1 Cap de la policia o funcionari en qui delegui            -1 Gerent de serveis o tècnic en qui delegui.</p>
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
INDÚSTRIA, COMERÇ, TREBALL i PROMOCIÓ ECONÒMICA (FIRES)	Informatives, estudi, consulta i/o dictamen de resolució.	<p>COMPOSICIÓ: 7 membres.            REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT:            -1 President: l'Alcalde: Miquel Serra i Gòdia (ERC)            -3 Vocals equip de Govern (3):</p> <p>Sotspresident Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC).            Sr. Jordi Estela i Ribes (ERC).            sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).            -1 Vocal del grup municipal de CiU:            Sra. Esther Ibars i Vitores (CiU).            -1 Vocal del grup municipal de SA:            Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).            - 1 Vocal del grup municipal del PPC:            Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).</p> <p>ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS:            -1 Secretari o funcionari en qui delegui.            - Assessoria externa.            -1 Gerent de serveis o tècnic en qui delegui.</p>
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
HISENDA i PRESSUPOSTOS, PATRIMONI I COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES.	Informatives, estudi, consulta i/o dictamen de resolució.	<p>COMPOSICIÓ: 7 membres.            REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT:            -1 President: l'Alcalde: Miquel Serra i Gòdia (ERC)            -3 Vocals equip de govern:</p> <p>Sots-President: Sr.Jaume Bernis Castells (ERC).</p> <p>Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC).            Sra. Laia Sisó i Sanjuan (ERC).            -1 Vocal del grup municipal de CiU:            Sra. Esther Ibars i Vitores (CiU).            -1 Vocal del grup municipal de SA:            Sr. Manel Ezquerria i Tomàs (SA).            - 1 Vocal del grup municipal del PPC:            Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).</p> <p>ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS:            -1 Secretari-Intervenció o funcionari en qui delegui.            -1 Assessors externs.</p>

COMISSIONS INFORMATIVES MUNICIPALS		
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
ESPORTS	Informatives, estudi, consulta i/o dictamen de resolució.	<p>COMPOSICIÓ: 7 membres.            REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT:            -1 President:            l'Alcalde: Miquel Serra i Gòdia (ERC)            -3 Vocals equip de govern:            Sots-President: Sr. Jaume Bernis Castells (ERC).            Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).</p> <p>Sr. Jordi Estela i Ribes (ERC).            -1 Vocal del grup municipal de CiU.            Sra. Esther Ibars i Vitores (CiU).            -1 Vocal del grup municipal de SA .            Sr. Manel Ezquerria i Tomàs (SA).            -1 Vocal del grup municipal del PPC.            Simeó Adad Moliné (PPC).</p> <p>ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS:            -1 Secretari-Intervenció o funcionari en qui delegui.            -1 Gerent del servei o tècnic en qui delegui.</p>
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
NOVES TECNOLOGIES I COMUNICACIÓ	Informatives, estudi, consulta i/o dictamen de resolució.	<p>COMPOSICIÓ: 7 membres.            REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT:            -1 President: l'Alcalde: Miquel Serra i Gòdia (ERC).            -Vocals equip de Govern (3).</p> <p>Sots-President: Sra. Maite Codina i Badia (ERC).            Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).</p> <p>Sr. Jordi Estela i Ribes (ERC).            -1 Vocal del grup municipal de CiU:            (CiU)            -1 Vocal del grup municipal de SA:            (SA)            - 1 Vocal del grup municipal del PPC:            Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).</p> <p>ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS:            -1 Secretari o funcionari en qui delegui.            -1 Tècnic d'informàtica o tècnic en qui delegui.</p>
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
SANITAT I FAMÍLIA, SERVEIS SOCIALS I SERVEIS A LA DONA.	Informatives, estudi, consulta i/o dictamen de resolució.	<p>COMPOSICIÓ: 7 membres.            REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT:            -1 President: l'Alcalde: Miquel Serra i Gòdia (ERC).            -3 Vocals equip de Govern:            Sots-President: Sra. Maite Codina i Badia (ERC).            Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).</p> <p>Sra. Laia Sisó i Sanjuan (ERC).            -1 Vocal del grup municipal de CiU:            Sr. Gerard Companys Pujol (CiU).            -1 Vocal del grup municipal de SA:            Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).            - 1 Vocal del grup municipal del PPC:            Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).</p> <p>ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS:            -1 Secretari o funcionari en qui delegui.            -1 Tècnic de serveis personals o tècnic en qui delegui.            -1 Gerent de serveis o tècnic en qui delegui.</p>

COMISSIONS INFORMATIVES MUNICIPALS		
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
URBANISME, HABITATGE, I DE COMPRES. I ESPAIS PÚBLICS	Informatives, estudi, consulta i/o dictamen de resolució.	<p>COMPOSICIÓ: 7 membres.            REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT:            -1 President: l'Alcalde: Miquel Serra i Gòdia (ERC).            -3 Vocals equip Govern:            Sots-President: Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC)            Sr. Jaume Bernis i Castells (ERC).            Sr. Jordi Estela i Ribes (ERC).            -1 Vocal del grup municipal de CiU:            Sr. Jordi Janés Girós (CiU).            -1 Vocal del grup municipal de SA:            Sr. Manel Ezquerria i Tomàs (SA).            - 1 Vocal del grup municipal del PPC:            Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).            ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS:            -1 Secretari o funcionari en qui delegui.            -1 Arquitecte o tècnic en qui delegui.            -1 Gerent de serveis.</p>
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
JOVENTUT	Informatives, estudi, consulta i/o dictamen de resolució.	<p>COMPOSICIÓ: 7 membres.            REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT:            -1 President: l'Alcalde: Miquel Serra i Gòdia (ERC).            -3 Vocals equip Govern:            Sots-President: Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC)            Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).            Sra. Laia Sisó i Sanjuan (ERC).            -1 Vocal del grup municipal de CiU:            Sr. Gerard Companys Pujol (CiU).            -1 Vocal del grup municipal de SA:            Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).            - 1 Vocal del grup municipal del PPC:            Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).            ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS:            -1 Secretari o funcionari en qui delegui.            -1 Tècnica de joventut o tècnic en qui delegui.            -1 Gerent de serveis o tècnic en qui delegui.</p>
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
AGRICULTURA, RAMADERIA I CAMINS. I MEDI AMBIENT	Informatives, estudi, consulta i/o dictamen de resolució.	<p>COMPOSICIÓ: 7 membres.            REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT:            -1 President: l'Alcalde: Miquel Serra i Godia (ERC)            -3 Vocals equip Govern:            Sots-President: Sr. Jordi Estela i Ribes (ERC).            Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC)            Sr. Jaume Bernis i Castells (ERC).            -1 Vocal del grup municipal de CiU:            Sr. Jordi Janés Girós (CiU).            -1 Vocal del grup municipal de SA:            Sr. Manel Ezquerria i Tomàs (SA).            -1 Vocal del grup municipal del PPC (1).            Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).            ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS:            -1 Secretari o funcionari en qui delegui.            -1 Guarda rural o tècnic en qui delegui.</p>

COMISSIONS INFORMATIVES MUNICIPALS		
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
ENSENYAMENT I PATRIMONI HISTÒRIC	Informatives, estudi, consulta i/o dictamen de resolució.	<p>COMPOSICIÓ: 7 membres.            REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT:            -1 President: l'Alcalde: Miquel Serra i Godia (ERC)            -3 Vocals equip de govern (3):            Sots-President: Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).</p> <p>Sra. Maite Codina i Badia (ERC).            Sra. Laia Sisó i Sanjuan (ERC).            - 1 Vocal del grup municipal de CiU:            Sra. Esther Ibars i Vitores (CiU).            - 1 Vocal del grup municipal de SA:            Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).            -1 Vocal del grup municipal del PPC:            Sr. Simeó Adad Moliné (PP).</p> <p>ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS:            -1 Secretari o funcionari en qui delegui.            -1 Tècnica ....Arquitecte o tècnic en qui delegui.            -1 Gerent de serveis.</p>
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
CULTURA I FESTES.	Informatives, estudi, consulta i/o dictamen de resolució.	<p>COMPOSICIÓ: 7 membres.            REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT:            -1 President: l'Alcalde: Miquel Serra i Godia (ERC)            -3 Vocals equip de govern (3):            Sots-President Sra. Laia Sisó i Sanjuan (ERC).</p> <p>Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC).            Sra. Maite Codina i Badia (ERC).            -1 Vocal del grup municipal de CiU:            Sr. Gerard Companys Pujol (CiU).            -1 Vocal del grup municipal de SA:            Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA).            - 1 Vocal del grup municipal del PPC:            Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).</p> <p>ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS:            -1 Secretari o funcionari en qui delegui.            -1 Tècnica ....Arquitecte o tècnic en qui delegui.            -1 Gerent de serveis.</p>

<b>D'ALTRES ÒRGANS AMB REPRESENTACIÓ MUNICIPAL</b>		
<b>ÒRGAN-ENTITAT</b>	<b>PRESIDÈNCIES</b>	<b>VOCALS MUNICIPALS</b>
Organisme Autònom Administratiu: Patronat Municipal d'Esports	President: L'Alcalde Miquel Serra Gòdia (ERC).	REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT: -3 Vocals equip de govern:  Sots-President: Sr. Jaume Bernis i Castells (ERC).  Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).  Sr. Jordi Estela i Ribes (ERC). -1 Vocal del grup municipal de CiU: Sr. Jordi Janés Girós (CiU). -1 Vocal del grup municipal de SA: Sr. Manel Ezquerria i Tomàs (SA). -1 Vocal del grup municipal del PPC: Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).  ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS: -1 Secretari-Intervenció o funcionari en qui delegui. -1 Gerent del servei o tècnic en qui delegui.
<b>ÒRGAN-ENTITAT</b>	<b>PRESIDÈNCIES</b>	<b>VOCALS MUNICIPALS</b>
Organisme Desconcentrat: Patronat Municipal d'Ajut al Jove Agricultor "Carles Godia i Moliner" i Centre d'Estudis Agropecuaris d'Alcarràs	President: L'Alcalde Miquel Serra Gòdia (ERC).	REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT: -3 Vocals equip Govern: Sots-President: Sr. Jordi Estela i Ribes (ERC). Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC) Sr. Jaume Bernis i Castells (ERC). -1 Vocal del grup municipal de CiU: Sr. Jordi Janés Girós (CiU). -1 Vocal del grup municipal de SA: Sr. Manel Ezquerria i Tomàs (SA). -1 Vocal del grup municipal del PPC (1). Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).  ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS: -1 Secretari o funcionari en qui delegui. -1 Secretari Centre d'Estudis Agropecuaris d'Alcarràs. -1 Guarda rural o tècnic en qui delegui.
Consell Escolar Municipal i Consells Escolars dels dos CEIP i IES	President Comissió: : L'Alcalde Miquel Serra Gòdia (ERC).  Delegat per Consells Escolars Centres educatius públics: Sots-President: regidor delegat: - Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).	REGIDORS AMB DRET A VEU I VOT: Vocals:  -3 Vocals equip de govern:  Sots-President: Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).  Sra. Maite Codina i Badia (ERC). Sra. Laia Sisó i Sanjuan (ERC). - 1 Vocal del grup municipal de CiU: Sra. Esther Ibars i Vitores (CiU). - 1 Vocal del grup municipal de SA: Sra. Dolors Gòdia i Serra (SA). -1 Vocal del grup municipal del PPC: Sr. Simeó Adad Moliné (PP).  ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS: -1 Secretari o funcionari en qui delegui. -1 Tècnica ....Arquitecte o tècnic en qui delegui. -1 Gerent de serveis.

D'ALTRES ÒRGANS AMB REPRESENTACIÓ MUNICIPAL		
Comunitat de Municipis d'Alcarràs, Torres de Segre i d'Aitona per la gestió de l'Escola de Música.	President: L'Alcalde Miquel Serra Gòdia (ERC). Sots-President: regidor delegat: - Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).	-Vocals equip Govern (1): Sra. Laia Sisó Sanjuan (ERC)
Consorci T.D.T. de Lleida.	Representant municipal	Titular: Regidor delegat Sra. Maite Codina i Badia (ERC).  Substitut: Sra. Noelia Díaz i Charles (ERC).
COMISSIÓ INFORMATIVA	FUNCIONS	NOM REGIDOR
JUNTA LOCAL DE SEGURETAT	-1 President: l'Alcalde: Miquel Serra i Gòdia (ERC)	REGIDORS AMB DRET A VEU i VOT:: Primer Tinent d'Alcalde Sr. Santi Pelegrí Cortijo (ERC).  REGIDORS AMB DRET A VEU SENSE VOT:: -2 Vocals equip de Govern.  Sr. Jaume Bernis i Castells (ERC). Sra. Maite Codina i Badia (ERC) -1 Vocal del grup municipal de CiU: (CiU) -1 Vocal del grup municipal de SA: (SA) -1 Vocal del grup municipal del PPC: Sr. Simeó Adad Moliné (PPC).  ASSISTÈNCIES FUNCIONARIS I TÈCNICS: -1 Secretari o funcionari en qui delegui. -1 Sergent-Cap de la Policia local o funcionari en qui delegui.

**RÈGIM ORGÀNIC MUNICIPAL**  
**APROVAT PEL PLE EN SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 29 DE JUNY DE 2015.**

**DEL PLE.**

**A) Règim de periodicitat de les sessions plenàries.**

Primer.- Les sessions ordinàries del Ple es celebraran de forma habitual amb una periodicitat de dos mesos, essent el dia de celebració l'últim dijous de mes, tret que coincideixi amb vigílies, en aquest cas la sessió podrà ser suspesa i convocada pel dijous de la setmana següent.

Segon.- L'horari de convocatòria serà les 20 h., sense perjudici que es concreti un altra a la convocatòria corresponent per raons extraordinàries.

Tercer.- Les convocatòries de sessions ordinàries i extraordinàries del Ple es realitzaran en el temps i en la forma reglamentària, amb una antelació mínima de 48 hores. Fent constar que s'acompanyarà a l'ordre del dia l'esborrany de l'acta de la sessió corresponent i que d'acord amb l'art. 84 del R.O.F. de les Corporacions Locals, restaran a la disposició dels regidors per a la seva consulta i examen els expedients relacionats a l'ordre del dia esmentat.

Quart.- No es realitzarà junta de portaveus si els punts a tractar s'han exposat en la comissió informativa corresponent. No obstant l'anterior s'estableix una reunió quinzenal de la Junta de portaveus per tal de tractar els assumptes d'administració ordinària que donin lloc a resolucions de l'Alcaldia, Junes de Govern o propostes a incloure a l'ordre del dia del proper Ple.

Cinquè.- En cas de no poder-hi assistir els regidors l'hauran de comunicar amb antelació suficient, fent constar que si en primera convocatòria no existeix quòrum suficient s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora i dos dies després.

Sisè.- La convocatòria serà notificada als regidors als seus domicilis, o als domicilis familiars i als correus electrònics comunicats a la secretaria general de l'Ajuntament als efectes de notificacions. Les convocatòries aniran acompanyades de l'ordre del dia, els esborrany dels dictàmens i propostes d'acord i els esborranys de les actes de les sessions anteriors a ser aprovades a la sessió, així com la comunicació de les actes de les Juntes de Govern i Decrets de l'Alcaldia dictats fins a la data.

Setè.- D'acord amb la proposta d'acord de règim i funcionament intern de sessions d'òrgans col·legiats, aprovades pel Ple en sessió del dia 19/06/2014, respecte a les còpies de documentació i als efectes d'estalviar recursos en paper i en utilització de fotocopiadores en la generació de còpies d'actes, pressupostos, liquidacions, comptes generals i d'altres expedients voluminosos. s'acorda:

1.- Que es farà entrega a totes els regidors, en format paper, de la convocatòria i l'esborrany de l'acta corresponent (amb dels dictàmens i propostes d'acord a tractar a la sessió de la convocatòria) i de les acta/es del ple anterior que s'hagi d'aprovar.

2.- A més de l'anterior, es farà entrega únicament als portaveus dels grups polítics municipals, en format paper, de les actes de junta de govern i decrets de l'Alcaldia que es comuniquen al Ple i qualsevol documentació complementària, que no s'hagi aportat en comissions informatives i es consideri necessari aportar respecte als assumptes a tractar (pressupostos i similars, expedients i similars).

3.- Que es farà entrega a tots els regidors, en format pdf, per correu electrònic o per qualsevol altre suport informàtic, de la documentació citada anteriorment.

**B) Funcionament del Ple.**

**Primer.-** A les sessions ordinàries els assumptes a tractar que no hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa corresponent no es podran incloure a l'ordre del dia. No obstant l'anterior l'Alcalde-President, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure a l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva comissió, però en aquests supòsits no es podrà adoptar acord de cap mena sense que el Ple ratifiqui la seva inclusió a l'ordre del dia per acord de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Seràn nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries que no hagin estat inclosos a l'ordre del dia, tret especial i prèvia declaració d'urgència feta per l'òrgan competent, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

Si els acords no inclosos a l'ordre del dia precisen l'informe preceptiu del Secretari-Interventor, sinó es pot emetre en el mateix acte, es deurà sol·licitar al President que s'ajorni el seu estudi restant sobre la taula fins a la propera sessió.

**Segon.-** Les sessions seran públiques, no obstant podrà ser secret el debat i la votació dels assumptes que puguin afectar al dret fonamental dels ciutadans de l'art. 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta del nombre legal dels regidors.

**Tercer.-** Per ampliar la difusió auditiva i visual del desenvolupament de la sessió es podrà instal·lar sistemes megafònics o de televisió.

**Quart.-** El públic assistent a les sessions no podrà intervenir en aquestes, ni es permetran manifestacions d'agraïment o desagraïment, podent el President procedir, en casos extrems, a l'expulsió de l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el normal desenvolupament de la sessió. Sense perjudici d'això, un cop aixecada la sessió, el President podrà establir un torn de consultes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.

**Cinquè.-** Als efectes d'agilitzar el desenvolupament de la sessió, la consideració de cada punt inclòs a l'ordre del dia començarà manifestant-se per la Presidència la referència al dictamen de la comissió informativa i a la proposta inclosa en la minuta de l'acta de la sessió acompanyada a la convocatòria de l'ordre del dia, fent lectura a un extracte de l'acord, que prèviament haurà estat entregat als portaveus abans de l'inici de la sessió. No obstant l'anterior, a petició de qualsevol portaveu, pel secretari es procedirà a la lectura íntegra del punt, o part dels expedients, informes o dictàmens que es consideri convenients per a millor compressió.

Si ningú sol·licita la paraula després de la lectura, l'assumpte es sotmetrà directament a votació.

Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde-President en la forma següent:

1. Una vegada s'iniciï la deliberació dels assumptes s'atorgarà per l'Alcaldia un primer torn de paraules als portaveus dels grups municipals, de menor a major representació, intervindran pel següent ordre: 1.- El portaveu del grup municipal del Partit Popular de Catalunya (PPC). 2.- El portaveu del grup municipal de Sempre Alcarràs (SA), 3.- El portaveu del grup municipal de Convergència i Unió (CiU) i 4.- El portaveu del grup d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC). Es fa constar que el portaveu podrà traslladar la paraula a un regidor del seu grup municipal per causa d'haver assistit a la comissió informativa corresponent o pel coneixement sectorial de l'assumpte a tractar.
2. Una vegada feta la primera ronda d'intervencions l'Alcalde podrà respondre als diferents portaveus i s'atorgarà un segon torn de paraules per tal que, si es considera adient, es torni a deliberar sobre l'assumpte i pel mateix ordre que l'anterior.
3. Qui es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'Alcalde-President que li atorgui un torn per al·lusions, que serà breu i concís.
4. Efectuada la segona ronda d'intervencions l'Alcalde respondrà sense més intervencions o podrà donar per tancada la deliberació, passant la proposta de l'assumpte a la seva votació i resolució.
5. Respecte a la durada de les intervencions l'Alcalde determinarà el temps de les mateixes, d'una forma mesurada i ajustada per tal que durant la sessió es puguin tractar tots els assumptes de l'ordre del dia.
6. No s'admetran altres interrupcions que les del president per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.
7. El Secretari-Interventor podrà intervenir quan fossin requerits pel President per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes, o podran sol·licitar al President l'ús de la paraula per assessorar a la corporació quan entengui que en el debat s'hagi plantejat alguna qüestió de dubtosa legalitat o repercussions pressupostàries.
8. El President podrà cridar a l'ordre a qualsevol membre de la corporació quan profereixi paraules ofensives al decor de la corporació, els seus membres, institucions públiques o de qualsevol persona o entitat. També quan produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions. Així com quan pretengui fer ús de la paraula sense que se l'hagi estat concedida o una vegada l'hagi estat retirada. Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertiment a la segona de les conseqüències de la tercera crida, el President podrà ordenar-li que abandoni el local on es celebra la sessió, adoptant les mesures adients per fer efectiva l'expulsió.
9. En els supòsits previstos a l'art. 76 de la Llei 7/85, de bases de règim local, algun membre hagi d'abstenir-se de participar en la deliberació i votació, deurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i vota l'assumpte, tret que es tracti de debatre sobre la seva actuació com a corporatiu, en què tindrà dret a romandre i defensar-se.
10. D'acord amb l'art. 1091.g) del ROFRJCL les actes contindran els assumptes que s'examinen, que consten a les minuts dels dictàmens o propostes d'acord aportades amb la convocatòria de la sessió, així com les opinions sintetitzades dels grups o membres de la corporació que haguessin intervingut en les deliberacions e incidències. Si algun regidor llegeix la seva intervenció prèviament escrita i vol que consti literalment el contingut de la mateixa, haurà de acompanyar una còpia al Secretari de la corporació, en cas contrari s'estarà a l'establert anteriorment.

**Sisè.-** A les sessions plenàries s'incorporarà la comunicació dels Decrets de l'Alcaldia i de les actes dels acords adoptats en Junta de Govern, que poden incloure els Decrets citats, anteriors a la data de celebració del Ple. Còpia de les esmentades resolucions seran acompanyades a les convocatòries dels Ples i es donarà compte en extracte.

Quan els assumptes tractats per la Junta de Govern siguin competències delegades pel Ple, els regidors podran demanar ampliació d'informació i efectuar manifestacions que no afectaran a la resolució de l'expedient. Sense perjudici de l'anterior, el Ple, a proposta de l'Alcalde-President o mitjançant sol·licitud d'una quarta part, al menys, del nombre legal dels seus membres, podrà acordar la celebració d'una sessió extraordinària quin objecte serà sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern tot d'acord amb l'establert a l'art. 106 del ROFRJCL.

## DE LA JUNTA DE GOVERN

Primer.- Fer constar l'obligatorietat de la constitució de la Junta de Govern Municipal, integrada per l'Alcalde-President i quatre regidors.

Segon.- D'acord amb l'establert a l'art. 113,b) del ROF, els acords de la Junta de Govern seran comunicats a l'Administració Estatal i Autònoma, i s'haurà d'enviar a tots els membres del consistori còpia de l'acta de les sessions.

Tercer.- Celebrar sessions ordinàries de la Junta de Govern amb una periodicitat setmanal, de forma habitual els dimecres, tret de la setmana que correspongui efectuar sessió plenària ordinària o quan coincideixi amb vigílies, en aquests casos la sessió podrà ser suspesa, convocada extraordinàriament un altre dia, o ajornada per al següent dia de celebració segons l'anteriorment establert.

Quart.- L'horari de convocatòria serà a les 20 h., sense perjudici que a la convocatòria corresponent es concreti un altra per raons extraordinàries

Cinquè.- Per raons de necessitat d'assessorament i informació de les diverses àrees d'activitat municipal, en virtut de l'establert a l'art. 113, 3 del ROF, es requereix la presència ordinària a les sessions de la Junta de Govern als regidors amb delegació de funcions i als presidents de les diferents comissions informatives, amb veu però sense vot i en cadascuna de les corresponent competències. Igualment es podrà requerir la presència de d'altres regidors i personal encarregat d'àrees concretes de servei, també amb veu però sense vot.

Sisè.- A les sessions plenàries s'incorporarà la comunicació dels Decrets de l'Alcaldia i de les actes dels acords adoptats en Junta de Govern, que poden incloure els Decrets citats, anteriors a la data de celebració del Ple. Còpia de les esmentades resolucions seran acompanyades a les convocatòries dels Ples i es donarà compte en extracte. El Ple podrà demanar ampliar l'informació dels assumptes tractats per la Junta de Govern, i efectuar manifestacions que no afectaran a la resolució de l'expedient. Sense perjudici de l'anterior, el Ple, a proposta de l'Alcalde-President o mitjançant sol·licitud d'una quarta part, al menys, del nombre legal dels seus membres, podrà acordar la celebració d'una sessió extraordinària quin objecte serà sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern tot d'acord amb l'establert a l'art. 106 del ROFRJCL.

## COMPETÈNCIES DELEGADES A LA JUNTA DE GOVERN

### b) Delegacions del Ple a la Junta de Govern.

ACORD:

1.- Delegar a la Junta de Govern les competències que el Ple tingui atribuïdes per la legislació bàsica de règim local, les seves normes desenvolupadores i la legislació sectorial corresponent, excepte les considerades indelegables citades a l'art. 22.4 i 47 de la Llei de Bases de Règim Local i les dels articles 52.4 i 114 del D.L. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

2.- Significant igualment que, donat que la delegació es realitza als efectes d'una major eficàcia en la gestió administrativa, El Ple es reserva la facultat d'adoptar acords inicialment delegats directament sense cap mena d'actuació. D'acord amb l'establert als articles 115 i 116 del ROF, la delegació anterior, es fa amb la conservació del Ple de les facultats de rebre informació detallada de la gestió de les competències delegades i la d'ésser informat prèviament a l'adopció de decisions de transcendència, i sense perjudici de la potestat d'avocació o revocació.

Quan els assumptes tractats per la Junta de Govern siguin competències delegades pel Ple, els regidors podran demanar ampliació d'informació i efectuar manifestacions que no afectaran a la resolució de l'expedient. Sense perjudici de l'anterior, el Ple, a proposta de l'Alcalde-President o mitjançant sol·licitud d'una quarta part, al menys, del nombre legal dels seus membres, podrà acordar la celebració d'una sessió extraordinària quin objecte serà sotmetre a debat la gestió de la Junta de Govern tot d'acord amb l'establert a l'art. 106 del ROFRJCL.

3. Les competències delegades comprenen les següents facultats:

- a) L'exercici de totes les atribucions legalment establertes per al Ple.
- b) La resolució dels recursos que es puguin interposar, sense perjudici de la potestat d'advocació que pugui accionar el Ple en expedients puntuals.

A saber:

### **Fent constar expressament les competències delegades i les no delegables amb reserva pel Ple, a saber:**

<p>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local. Art. 22. Ple.</p>	<p>Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Article 52 Competències del Ple.</p>
<p><b>COMPETÈNCIES DELEGADES:</b> Artículo 22.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Pleno, integrado por todos los Concejales, es presidido por el Alcalde.</li> <li>2. Corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, y a la Asamblea vecinal en el régimen de Concejo Abierto, las siguientes atribuciones:             <ol style="list-style-type: none"> <li>j) El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la corporación en materias de competencia plenaria.</li> <li>k) La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.</li> <li>m) La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10 por ciento de los recursos ordinarios del Presupuesto -salvo las de tesorería, que le corresponderán</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>COMPETÈNCIES DELEGADES:</b></p> <p>52.2 Corresponen al ple les atribucions següents:</p> <p>/...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>k) Exercir les accions administratives i judicials, i també declarar la lesivitat dels actes administratius emanats dels òrgans de l'ajuntament, en matèries de la competència respectiva.</li> <li>m) La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de les quals, en cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost -llevat de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15% dels</li> </ol>

cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior- todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

- n) (Derogada)
- ñ) La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.
- o) (Derogada)
- q) Las demás que expresamente le confieran las leyes.

**COMPETÈNCIES INDELEGABLES.**

Artículo 22.

3. Corresponde, igualmente, al Pleno la votación sobre la moción de censura al Alcalde y sobre la cuestión de confianza planteada por el mismo, que serán públicas y se realizarán mediante llamamiento nominal en todo caso, y se rigen por lo dispuesto en la legislación electoral general.

4. El Pleno puede delegar el ejercicio de sus atribuciones en el Alcalde y en la Junta de Gobierno Local, salvo las enunciadas en el apartado 2, párrafos a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) y p), y en el apartado 3 de este artículo:

- a) El control y la fiscalización de los órganos de gobierno.
- b) Los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales; alteración del término municipal; creación o supresión de municipios y de las entidades a que se refiere el artículo 45; creación de órganos desconcentrados; alteración de la capitalidad del municipio y el cambio de nombre de éste o de aquellas entidades y la adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo.
- c) La aprobación inicial del planeamiento general y la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística, así como los convenios que tengan por objeto la alteración de cualesquiera de dichos instrumentos.
- d) La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
- e) La determinación de los recursos propios de carácter tributario; la aprobación y modificación de los presupuestos, y la disposición de gastos en materia de su competencia y la aprobación de las cuentas ; todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- f) La aprobación de las formas de gestión de los servicios y de los expedientes de municipalización.
- g) La aceptación de la delegación de competencias hecha por otras Administraciones públicas.
- h) El planteamiento de conflictos de competencias a otras entidades locales y demás Administraciones públicas.
- i) La aprobación de la plantilla de personal y de la relación de puestos de trabajo, la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de los funcionarios y el número y régimen del personal eventual.
- l) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público.
- p) Aquellas otras que deban corresponder al Pleno por exigir su aprobación una mayoría especial.

ingresos corrientes liquidats en l'exercici anterior-, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals.

- n) Les contractacions i les concessions de tota mena quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros, i també els contractes i les concessions plurianuals quan la seva durada sigui superior a quatre anys i els plurianuals de menor durada quan l'import acumulat de totes les seves anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra.

o) L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els pressupostos.

p) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en tot cas, quan sigui superior a 3.005.060,52 euros, i també les alienacions patrimonials en els supòsits següents:

Quan es tracti de béns immobles o de béns mobles que estiguin declarats de valor històric o artístic, i no estiguin previstes en el pressupost.

Quan estant previstes en el pressupost superin els mateixos percentatges i quanties indicats per a les adquisicions de béns.

- r) Les altres que expressament li atribueixin les lleis.

**COMPETÈNCIES INDELEGABLES.**

52.4 El ple pot delegar l'exercici de les seves atribucions a l'alcalde i a la comissió de govern, llevat de les esmentades en l'apartat 2, lletres a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), l) i q), i en el apartat 3 d'aquest article:

- a) Controlar i fiscalitzar els òrgans de govern.
- b) Prendre els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; l'alteració del terme municipal; la creació o la supressió de municipis i d'entitats d'administració descentralitzada; la creació d'òrgans desconcentrats; l'alteració de la capitalitat del municipi; el canvi de nom del municipi o de les entitats esmentades, i l'adopció o la modificació de la bandera, l'enssenya o l'escut.
- c) L'aprovació inicial del planeament general del municipi i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i altres instruments d'ordenació urbanístics.
- d) Aprovar el reglament orgànic i les ordenances.
- e) Crear i regular òrgans complementaris.
- f) Determinar els recursos propis de caràcter tributari. Aprovar i modificar els pressupostos, disposar despeses en els assumptes de la seva competència i aprovar els comptes.
- g) Aprovar les formes de gestió dels serveis i els expedients de municipalització.
- h) Acceptar la delegació de competències feta per altres administracions públiques.
- i) Plantejar conflictes de competència a altres entitats locals i restants administracions públiques.
- j) Aprovar la plantilla del personal i la relació dels llocs de treball, fixar la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i el règim del personal eventual, tot això en els termes establerts per la legislació sobre funció pública local.
- l) Alterar la qualificació jurídica dels béns de domini públic.
- q) Les altres que han de correspondre al ple, pel fet que llur aprovació exigeix una majoria qualificada.

52.3 Correspon igualment al ple la votació sobre la moció de censura a l'alcalde i sobre la qüestió de confiança plantejada per aquest mateix, tot el qual es regeix pel que disposa la legislació electoral

S'han d'afegir com a competències indelegables aquells assumptes que precisin d'una majoria especial, a saber:

**1.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.**

Cap. V. Règim d'adopció d'acord.

Art. 114. Adopció d'acords.

114.1 Els acords del ple de les corporacions locals s'adopten, per regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple si els vots afirmatius són més que els negatius.

114.2 Es requereix el **vot favorable de les dues tercers** parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a adoptar acords sobre les matèries següents:

- a) La creació i la supressió de municipis i l'alteració dels termes municipals.
- b) La creació, la modificació i la supressió de les entitats d'administració descentralitzada.
- c) L'aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d) L'alteració del nom del municipi o de la comarca i de la capitalitat del municipi.

114.3 És necessari el **vot favorable de la majoria absoluta** del nombre legal de membres de la corporació per a adoptar acords sobre les matèries següents:

- a) L'aprovació i la modificació del reglament orgànic propi de la corporació.
- b) La creació i la regulació dels òrgans complementaris.
- c) L'adopció d'acords inicials de creació i modificació de comarques.

- d) La creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com també l'adhesió a aquestes i l'aprovació i la modificació dels seus estatuts.
- e) La dispensa de serveis mínims i la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, i també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions, llevat que aquestes siguin imposades obligatòriament per llei.
- f) La cessió, per qualsevol títol, de l'aprofitament de béns comunals.
- g) La concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que llur quantia excedeixi el 20% dels recursos ordinaris del seu pressupost.
- h) L'exercici d'activitats econòmiques en règim de monopoli i l'aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- i) L'aprovació d'operacions financeres o de crèdit i la concessió de quitaments o esperes, si llur import excedeix el 10% dels recursos ordinaris del seu pressupost, així com també les operacions de crèdit previstes en l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.
- j) La imposició i l'ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.
- k) Els acords que hagi d'adoptar la corporació en la tramitació dels plans i els instruments d'ordenació urbanística.
- l) L'alienació de béns, si llur quantia excedeix el 20% dels recursos ordinaris del pressupost.
- m) L'alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.
- n) La cessió gratuïta de béns a altres administracions o institucions públiques.
- o) Les altres matèries determinades per llei.

**2.- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.**

"Artículo 47.

1. Los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan, como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son más que los negativos.

2. Se requiere el **voto favorable de la mayoría absoluta** del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de acuerdos en las siguientes materias:

- a) Creación y supresión de municipios y alteración de términos municipales.
- b) Creación, modificación y supresión de las entidades a que se refiere el artículo 45 de esta ley.
- c) Aprobación de la delimitación del término municipal.
- d) Alteración del nombre y de la capitalidad del municipio.
- e) Adopción o modificación de su bandera, enseña o escudo.
- f) Aprobación y modificación del reglamento orgánico propio de la corporación.
- g) Creación, modificación o disolución de mancomunidades u otras organizaciones asociativas, así como la adhesión a las mismas y la aprobación y modificación de sus estatutos.
- h) Transferencia de funciones o actividades a otras Administraciones públicas, así como la aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras administraciones, salvo que por ley se impongan obligatoriamente.
- i) Cesión por cualquier título del aprovechamiento de los bienes comunales.
- j) Concesión de bienes o servicios por más de cinco años, siempre que su cuantía exceda del 20 por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto.
- k) Municipalización o provincialización de actividades en régimen de monopolio y aprobación de la forma concreta de gestión del servicio correspondiente.
- l) Aprobaciones de operaciones financieras o de crédito y concesiones de quitas o esperas, cuando su importe supere el 10 por ciento de los recursos ordinarios de su presupuesto, así como las operaciones de crédito previstas en el artículo 158.5 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales.
- ll) Los acuerdos que corresponda adoptar a la corporación en la tramitación de los instrumentos de planeamiento general previstos en la legislación urbanística.
- m) Enajenación de bienes, cuando su cuantía exceda del 20 por ciento de los recursos ordinarios de su presupuesto.
- n) Alteración de la calificación jurídica de los bienes demaniales o comunales.
- ñ) Cesión gratuita de bienes a otras Administraciones o instituciones públicas.
- o) Las restantes determinadas por la ley.

3. Las normas relativas a adopción de acuerdos en los municipios señalados en el artículo 121 de esta ley, son las contenidas en el apartado 2 del artículo 123."

**b) Delegacions de l'Alcaldia a la Junta de Govern.**

Atès el dictamen de la Junta de portaveus celebrada el passat dia 22 de juny de 2015.

Per l'Alcalde-President es comunica al Ple que per decret de l'Alcaldia de data 16 de juny de 2015, s'ha dictat la següent delegació de competències a la Junta de Govern:

Primer.- Delegar en la Junta de Govern totes les atribucions legalment establertes per a l'Alcaldia per la Legislació de Règim Local i normes sectorials, excepte les competències indelegables d'aquestes lleis sectorials i les determinades a l'art. 21,3 de la Llei de Bases de Règim Local i 53.3 del D.L. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya/...

<p><b>Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</b>  <b>Art. 21. L'Alcalde.</b></p>	<p><b>Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.</b>  <b>Article 53 Alcalde o alcaldessa</b></p>
<p><b>COMPETÈNCIES DELEGADES:</b></p> <p>Artículo 21.          1. El Alcalde es el Presidente de la Corporación y ostenta las siguientes atribuciones:          b) Representar al ayuntamiento.          c) Convocar y presidir las sesiones del Pleno, salvo los supuestos previstos en esta ley y en la legislación electoral general, de la Junta de Gobierno Local, y de cualesquiera otros órganos municipales cuando así se establezca en disposición legal o reglamentaria, y decidir los empates con voto de calidad.          d) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.          f) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 158.5 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe</p>	<p><b>COMPETÈNCIES DELEGADES:</b></p> <p>Artículo 53.          53.1 L'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la corporació i té, en tot cas, les atribucions següents:          a) Representar l'ajuntament.          c) Convocar i presidir les sessions del ple, de la comissió de govern i de qualsevol altres òrgans municipals, i decidir els empats amb vot de qualitat.          d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i les obres municipals.          e) Publicar, executar i fer complir els acords municipals.          g) El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost municipal aprovat, autoritzar i disposar despeses dins els límits de la seva competència, concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les que preveu l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles</p>

acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 por ciento de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, ordenar pagos y rendir cuentas ; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

g) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el Presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.

h) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, dando cuenta al Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre. Esta atribución se entenderá sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 99.1 y 3 de esta ley.

i) Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.

j) Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

n) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

r) (Derogada)

o) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.

p) (Derogada)

q) El otorgamiento de las licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno o a la Junta de Gobierno Local.

r) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.

s) Las demás que expresamente le atribuyan la leyes y aquellas que la legislación del Estado o de las comunidades autónomas asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales.

2. Corresponde asimismo al Alcalde el nombramiento de los Tenientes de Alcalde.

#### COMPETÈNCIES INDELEGABLES.

3. El Alcalde puede delegar el ejercicio de sus atribuciones, salvo las de convocar y presidir las sesiones del Pleno y de la Junta de Gobierno Local, decidir los empates con el voto de calidad, la concertación de operaciones de crédito, la jefatura superior de todo el personal, la separación del servicio de los funcionarios y el despido del personal laboral, y las enunciadas en los párrafos a), e), j), k), l) y m) del apartado 1 de este artículo. No obstante, podrá delegar en la Junta de Gobierno Local el ejercicio de las atribuciones contempladas en el párrafo j):

a) Dirigir el gobierno y la administración municipal.

e) Dictar bandos.

k) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa del ayuntamiento en las materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano, y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.

l) La iniciativa para proponer al Pleno la declaración de lesividad en materias de la competencia de la Alcaldía.

m) Adoptar personalmente, y bajo su responsabilidad, en caso de catástrofe o de infortunios públicos o grave riesgo de los mismos, las medidas necesarias y adecuadas dando cuenta inmediata al Pleno.

estigui previstes en el presupuesto i llur import acumulat en cada exercici econòmic no superi el 10% del seus recursos ordinaris, llevat les de tesorería que li correspondrà quan l'import acumulat de les operacions vivas en cada moment no superin el 15% dels ingressos liquidats en l'exercici anterior; reconèixer obligacions en els límits de la seva competència; ordenar pagaments i retre comptes; tot això d'acord amb la Llei reguladora de les hisendes locals.

h) Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel ple, aprovar les bases de les proves per seleccionar el personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.

i) Exercir la direcció superior de tot el personal de la corporació i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al ple en aquests dos últims supòsits en la primera sessió que aquell convoqui. Aquesta atribució s'entén sense perjudici del que disposen els apartats 1 i 3 de l'article 99 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

j) Exercir la direcció superior de la policia municipal, i també nomenar i sancionar els funcionaris que porten armes.

n) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o les infraccions de les ordenances municipals, llevat dels casos en què la facultat s'atribueixi a altres òrgans.

o) Les contractacions i les concessions de tot tipus quan llur import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.010.121,04 euros; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

p) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estigui previstos en el pressupost.

q) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.005.060,52 euros, i també l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia indicats en els supòsits següents:

La de béns immobles, sempre que estigui prevista en el pressupost. La de béns mobles, llevat dels declarats de valor històric o artístic l'alienació dels quals no es trobi prevista en el pressupost.

r) Concedir llicències, llevat que les lleis sectorials atribueixin aquesta facultat expressament al ple o a la comissió de govern.

t) Imposar sancions amb relació a les competències municipals, d'acord amb les lleis i els reglaments de desenvolupament

u) Les altres atribucions que expressament li atribueixen les lleis i les que la legislació assigna al municipi i no atribueix a altres òrgans municipals.

53.2 Correspon també a l'alcalde o alcaldessa el nomenament dels tinent d'alcalde.

#### COMPETÈNCIES INDELEGABLES.

53.3 L'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de les de convocar i presidir les sessions de ple i de la comissió de govern, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral, i les esmentades en les lletres b), f), s), k), l) i m) de l'apartat 1:

b) Dirigir el govern i l'administració municipals.

f) Dictar bans i vetllar perquè es compleixin.

s) Les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planeament general del municipi no expressament atribuïdes al ple, i també l'aprovació dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització complementaris.

k) Exercir accions judicials i administratives i la defensa de l'ajuntament en les matèries de la seva competència i també quan aquestes hagin estat delegades en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del ple. En aquest últim supòsit s'ha de donar compte al ple en la primera sessió que aquest convoqui per a la seva ratificació.

l) La iniciativa per a proposar al ple la declaració de lesivitat dels actes administratius en matèries que són de la competència de l'alcaldia. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa pot declarar la lesivitat respecte a competències del ple, per raó d'urgència que en faci inviable la convocatòria, i en la primera reunió que tingui n'hi ha de donar compte.

m) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en el cas de catástrofe o d'infortunis públics o de greu perill d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediat al ple.

Segon.- Significat igualment que, donat que la delegació es realitza als efectes d'una major eficàcia en la gestió administrativa, l'Alcalde es reserva la facultat d'adoptar acords inicialment delegats directament sense cap mena d'actuació. D'acord amb l'establert als articles 115 i 116 del ROF, la delegació anterior, es fa amb la conservació per l'Alcaldia de les facultats de rebre informació detallada de la gestió de les competències delegades i la d'ésser informat prèviament a l'adopció de decisions de transcendència, i sense perjudici de la potestat d'avocació o revocació.

Tercer.- Les competències delegades comprenen les següents facultats:

- a) L'exercici de totes les atribucions legalment establertes per a l'Alcalde.
- b) La resolució dels recursos que es puguin interposar, sense perjudici de la potestat d'avocació que pugui accionar l'Alcaldia en expedients puntuals.

## RÈGIM ORGÀNIC MUNICIPAL

### DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

#### Règim de funcionament de les Comissions Informatives, Estudi i Consulta:

1.- Es fa una proposta de proporcionalitat en la composició de les Comissions informatives i d'altres ens amb representació dels grups polítics municipals en relació de la representació política del Ple. Per la qual cosa únicament podran assistir a les comissions informatives i òrgans desconcentrats o amb representació municipal els regidors delegats de cada grup polític. En cas que el titular no pugui assistir podrà nomenar regidor substituït.

A les sessions podran assistir-hi els tècnics i personal col.laborador o d'assessorament que la presidència consideri adient.

Igualment, de forma puntual i als efectes informatius adients, podran assistir els particulars que s'interessin per la presidència en atenció als assumptes a tractar. Aquests particulars no podran ser presents en el moment deliberatiu del dictàmens o proposta de la Comissió.

Els regidors interessats en qualsevol dels assumptes a tractar deurà d'absentar-se de la comissió, no poden participar ni en la deliberació ni en la proposta de resolució que la comissió efectua.

2.- Les funcions de fedatari de les comissions seran assumides pel Secretari o funcionari en qui delegui en les comissions següents:

-Urbanisme, Obres i Compres.

-Patrimoni i Hisenda / i Comissió Especial de Comptes.

-Esports i Patronat Municipal d'Esports.

-Per la resta de Comissions seran assumides directament pel president o vocal en qui delegui, o el Tècnic encarregat de l'Àrea corresponent.

-Al Patronat Municipal d'Ajut al Jove Agricultor es continuarà amb la costum que la secretaria de l'òrgan desconcentrat la porti a terme el secretari del Centre d'Estudis Agropecuaris d'Alcarràs.

3.- Si la Comissió el considera adient per la transcendència dels assumptes informats, de les sessions es farà un extracte dels dictàmens i vots particulars manifestats, que seran comunicats a l'òrgan de resolució corresponent. En cas contrari no caldrà l'aixecament d'acta, suplint-ne amb un dictamen subscript pel president de la Comissió.

4.- Els dictàmens de les comissions, que no seran vinculants, seran previs a les resolucions dels assumptes quan així ho requereixi l'òrgan de resolució.

5.- La convocatòria correspondrà efectuar-la al president en qualsevol de les formes en les que quedi constància de la mateixa, amb una antel.lació mínima de 24 hores. Les sessions es realitzaran ordinàriament una vegada al mes, en el dia i hora que s'indiqui en la convocatòria. Es podran convocar sessions extraordinàries per tractar assumptes d'aquesta naturalesa, sempre i quan hagin assumptes que tractar.

6.- No obstant l'anterior s'estableix un règim ordinari per a les Comissions de Urbanisme, Habitatge i Espais Públics i de Compres, que es reunirà cada dimarts, amb els mateixos horaris establerts per al Ple i la Junta de Govern; tret que no hagin assumptes suficients per la sessió d'una setmana en concret. Aquesta comissió tindrà les funcions de dictamen previ a la concessió de llicències urbanístiques, i aprovació de les relacions de factures pendents de pagament, així com el dictamen previ de les obres municipals i assumptes relacionats amb l'urbanisme municipal. No obstant l'anterior, per causa de caràcter d'urgència, l'òrgan podrà prescindir del dictamen previ.

7.- La Comissió d'Hisenda i Patrimoni es reunirà únicament amb ocasió de l'aprovació i modificacions del pressupost i les liquidacions del mateix, la alienació o adquisició de patrimoni o les comunicacions d'execució trimestral del pressupost al Ministeri d'Hisenda. La Comissió Especial de Comptes es regirà per les disposicions establertes a la Llei d'Hisendes Locals amb ocasió de l'aprovació dels Comptes Generals.

8.- Per qüestions d'urgència, l'Alcalde, el Ple o la Junta de Govern podran adoptar resolucions ordinàries sense que aquestes hagin estat informades prèviament en comissió informativa, tret la de la Comissió Especial de Comptes, sempre que hagi hagut la deguda informació als regidors delegats de tots els grups municipals, i donant compte a la següent sessió dels òrgans de govern corresponents. No obstant l'anterior es procurarà que els assumptes de major transcendència siguin prèviament dictaminats per la comissió informativa corresponent.

9.- Respecte a la coneguda tradicionalment com "la Comissió de Festes", es considerarà com a un òrgan extern d'assessorament de la regidora delegada de Festes, que podrà designar els nombre i les persones que hi participaran. De la seva composició es donarà compte a la Comissió Informativa corresponent.

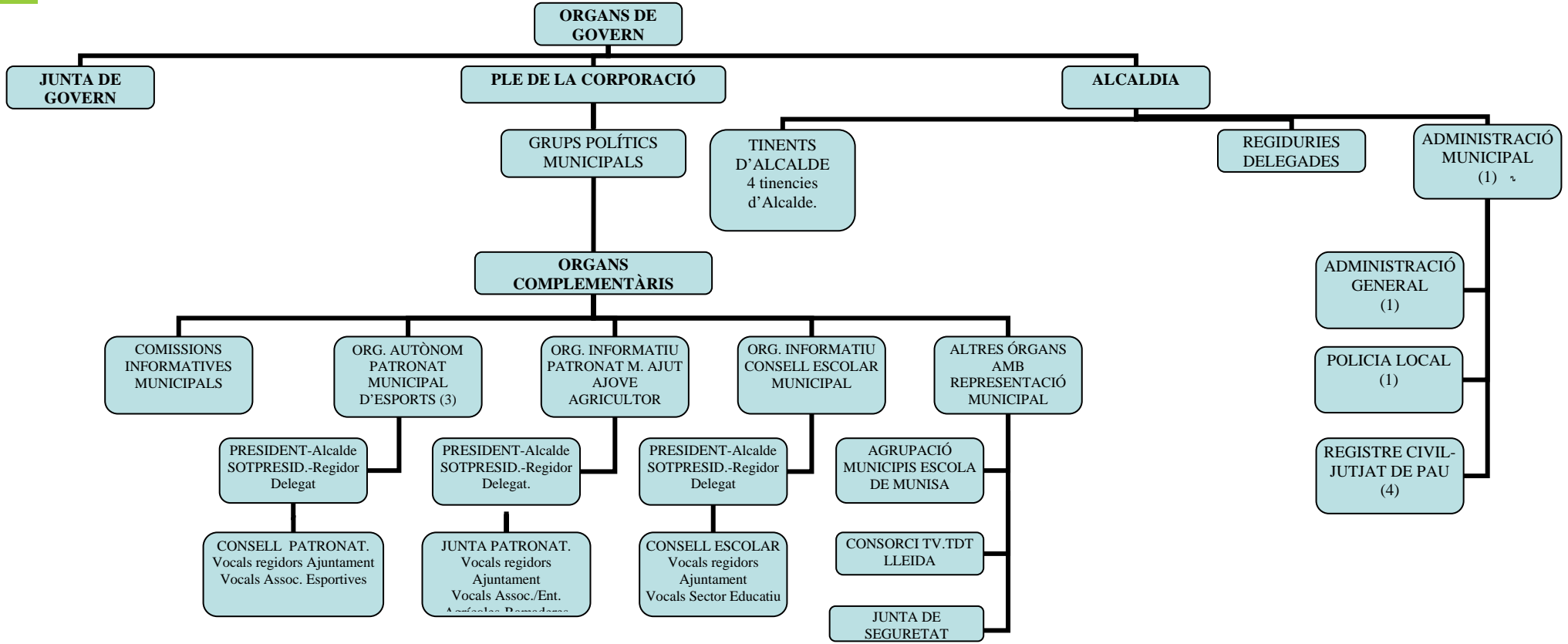
La comissió s'encarregarà d'informar, assessorar i col.laborar en la preparació, programació i organització de les Festes majors i populars, corresponent les resolució dels acords relacionats als òrgans de resolució, previ informe de la comissió informativa competent. La gestió econòmica s'encomana al regidor delegat pel procediment reglamentari d'autorització, disposició, obligació i pagament prèviament intervingut per la Secretaria-Intervenció. Extraordinàriament es podran realitzar despeses a justificar en la forma reglamentàriament establerta, en tot cas el rendiment de comptes es farà dins de la setmana següent a la realització de la despesa i en tot cas abans del dia 31 de desembre de l'any en curs.

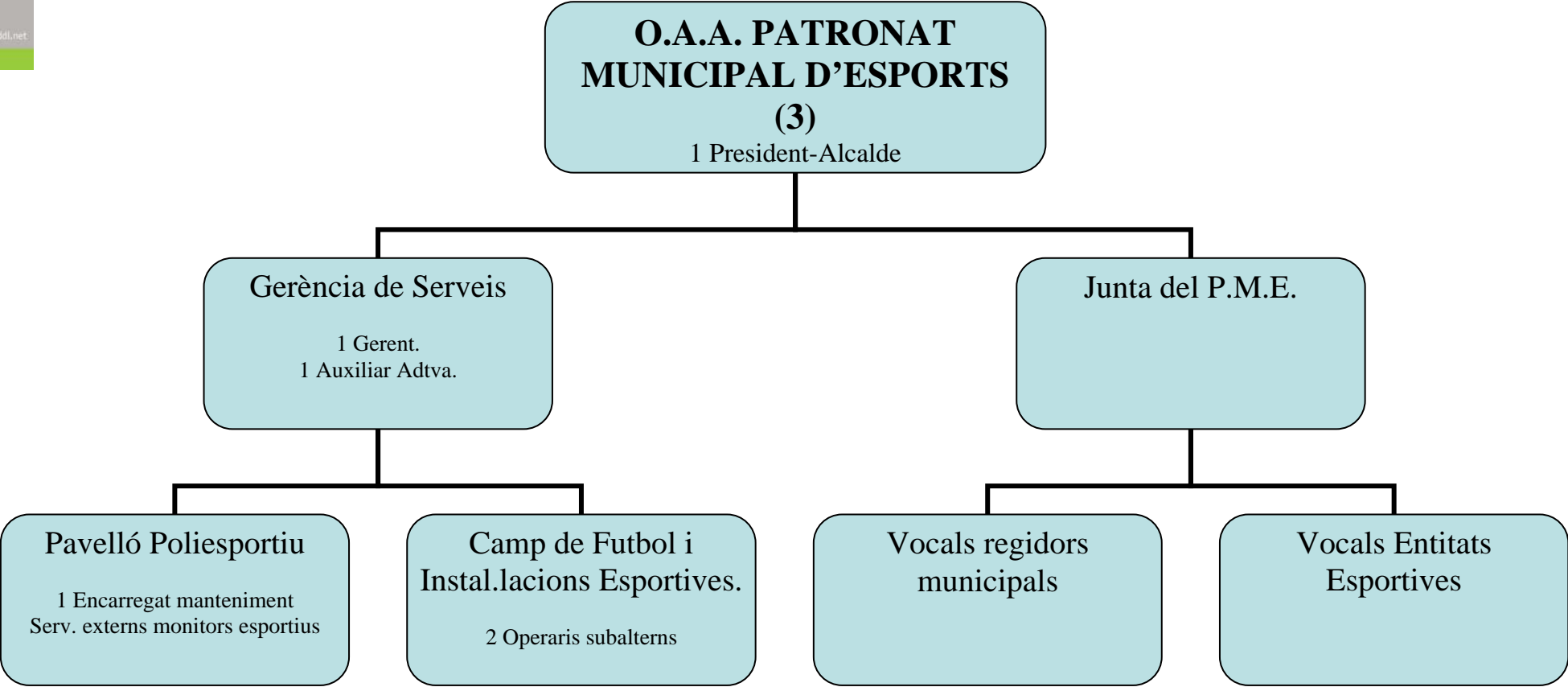
10.- Tant el Patronat Municipal d'Esports, el Patronat Municipal d'Ajut al Jove Agricultor, el Consell el Escolar Municipal, els Consells escolars dels centres educatius públics, la Comunitat de Municipis per a la gestió de l'escola de música i el Consorci per la TDT de Lleida, així com les altres entitats de les que formi part o tingui representació l'Ajuntament es regiran per les seves pròpies normes generals, estatuts o disposicions singulars pròpies.

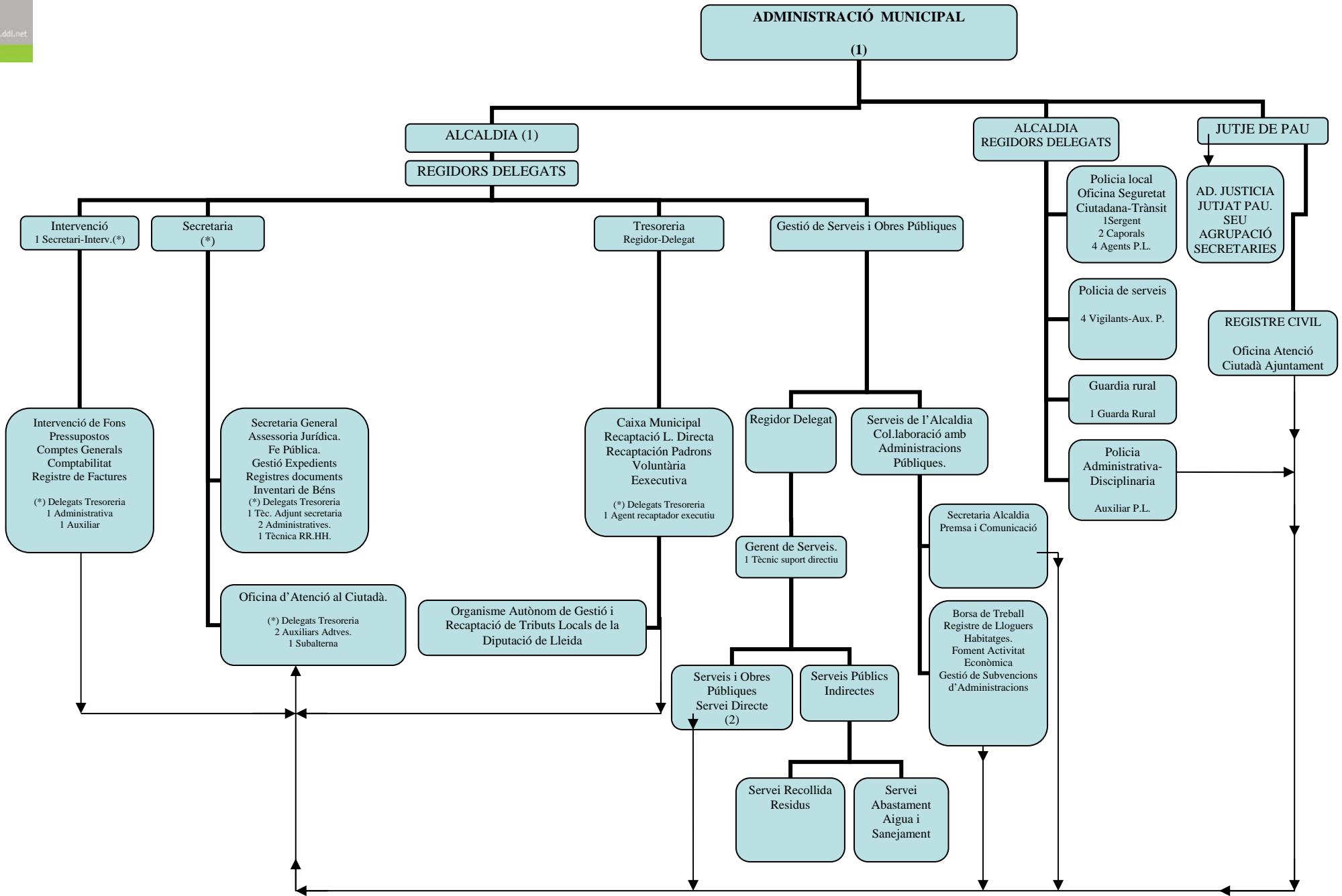
<b>ACTA-DICTÀMEN DE COMISSIÓ INFORMATIVA</b>			
<b>COMISSIÓ INFORMATIVA</b>	<b>NOM REGIDOR I PERSONAL ASSISTENT (SI/NO)</b>		
	AMB DRET A VEU I VOT: -1 PRESIDENT: ALCALDE. -(SOTPRESIDENT) -VOCALS PROPORCIONALS AL NÚM. REGIDORS PER GRUPS.  -1 SECRETARI O FUNCIONARI EN QUI DELEGUI. -1 ARQUITECTE O TÈCNIC EN QUI DELEGUI. -1 GERENT DE SERVEIS.		
DATA CELEBRACIÓ		HORA CELEBRACIÓ	
CARÀCTER: (ORDI.-EXTRAORDIINA.)		HORA CELEBRACIÓ	
<b>ORDRE DEL DIA / DICTÀMEN :</b>			
ASSUMPTE: INFORMACIÓ O PROPOSTA:			
OPINIONS EN SÍNTESI:			
VOTACIÓ (EN CAS DE PROPOSTA) A FAVOR: NÚM. DE EN CONTRA: NÚM. DE ABSTENCIONS: NÚM. DE			
HOTA DE TANCAMENT DE LA SESSIÓ:			
DATA: SIGNA: EL PRESIDENT DE LA COMISSIÓ		DONA FE. EL SECRETARI.	

# ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE L'AJUNTAMENT D'ALCARRÀS.

**ORGANIGRAMA  
AJUNTAMENT D'ALCARRÀS**







**JUTJAT DE PAU**  
**(4)**  
1 Jutge de Pau Titular  
1 Jutge de Pau Substitut

**Jutjat de Pau.**  
**Ad. Justicia**  
  
1 Secretaria Jutjat.  
1 Agent Judicial

**Registre Civil.**  
  
1 Secretaria Registre Civil  
Ofician Atenció Ciutadà-Ajuntament

