



ACTA

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Expedient núm. | Òrgan col·legiat |
| JGL/2025/23 | La junta de govern local |

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

19 / de maig / 2025

Durada:

Des de les 19:05 fins a les 19:45

Lloc:

Sala Melcior de Guàrdia Ajuntament

Presidida per:

Joan Bosch Novell

Secretari:

Montserrat Gené Castan

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

| Núm. d'identificació | Nom i Cognoms | Assisteix |
|----------------------|------------------------|-----------|
| 78083424B | Eva Quintana Montornes | SÍ |
| 78080826N | Ignasi Comella Clavero | SÍ |
| 78080742C | Joan Bosch Novell | SÍ |
| 40878735F | Josep Torres Massot | SÍ |
| 43726437X | Montserrat Gené Castan | SÍ |
| 78080843Y | Ramon Aldabó Pujol | SÍ |

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA





Aprovació de l'acta de la sessió del 12 de maig de 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

D'acord amb l'establert a l'ordenament jurídic, es posa a consideració l'acta de la sessió anterior del dia 12 de maig de 2025, no havent-hi cap al·legació manifestada pels membres assistents.

Aprovació de l'acta de la sessió extraordinària del 16 de maig de 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

D'acord amb l'establert a l'ordenament jurídic, es posa a consideració l'acta de la sessió extraordinària anterior del dia 16 de maig de 2025, no havent-hi cap al·legació manifestada pels membres assistents.

Expedient 705/2025. Utilització d'Espai de la plaça 1 d'Octubre - VOX Lleida

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Sol·licitant: VOX Lleida

Registre Entrada: 2025-E-RE-448

Sol·licitud: Autorització per muntar una carpa informativa a la plaça 1 d'Octubre (plaça Casal).

Dies i horaris sol·licitats: el 28 de maig de 2025 de les 10 h a les 12 h.

Atès que el Sr. J. M. M. P. ha manifestat la voluntat de fer ús de l'espai de la plaça descrita en representació de VOX Lleida.

Vista la proposta de resolució PR/2025/754 de 15 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER. Autoritzar a VOX Lleida per muntar una carpa informativa en els termes assenyalats:

- **Dies i horaris sol·licitats:** el 28 de maig de 2025 de les 10 h a les 12 h.





SEGON. Aprovar la liquidació tributària corresponent a la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic, per import de 48,65 euros, segons ordenança fiscal núm. 23, amb comunicació al departament de recaptació.

TERCER. Donar coneixement d'aquest acord a la policia local als efectes oportuns.

QUART. Notificar la present resolució a l'interessat de conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

| | |
|--|---|
| Expedient 701/2025. Utilització d'Espai de l'edifici de la Plaça de l'Ensenyança i del Tossal - AFA de l'Escola Antònia Simó i Arnó | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

Sol·licitant: AFA Escola Antònia Simó i Arnó

Registre Entrada: 2025-E-RE-449

Sol·licitud: Autorització per fer ús de l'espai de l'edifici de la Plaça de l'Ensenyança i de l'edifici del Tossal de l'Escola Antònia Simó i Arnó, per tal que les famílies puguin disposar d'un servei de guarda per als nens/es, en motiu de la jornada intensiva.

Dies i horaris sol·licitats: del 9 al 20 de juny de 2025 de les 15 h a les 16.30 h.

Atès que la Sra. N.C. ha manifestat la voluntat de fer ús de les instal·lacions descrites en representació de l'AFA Escola Antònia Simó i Arnó.

Atès que la instal·lació sol·licitada està lliure el dia que s'ha demanat.

Vista la proposta de resolució PR/2025/750 de 15 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER: Autoritzar a l'AFA de l'Escola Antònia Simó i Arnó per la utilització de l'espai de l'edifici de la Plaça de l'Ensenyança i de l'edifici del Tossal de l'Escola Antònia Simó i Arnó en els termes assenyalats:





- **Dies i horaris sol·licitats:** del 9 al 20 de juny de 2025 de les 15 h a les 16.30 h.

SEGON: Informar al sol·licitant del següent:

1.- Que la present autorització no dona dret exclusiu sobre la utilització, i aquesta resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal i les eventuals circumstàncies de força major.

2.- Que el servei de neteja de l'espai utilitzat anirà a càrrec del sol·licitant, havent de quedar amb les condicions higiènic-sanitàries adients.

3.- Que el sol·licitant haurà d'adoptar les mesures adients per tal de prevenir riscos per a la seguretat i prevenir inconvenients per a terceres persones en l'acte.

4.- Que l'Ajuntament d'Almacelles no es fa responsable de les responsabilitats civils i/o penals que es puguin derivar del comportament dels assistents i de l'ús que es faci de les instal·lacions.

5.- Que aquesta autorització no exclou ni suposa l'autorització d'altres organismes que siguin necessàries per raó de l'activitat, emplaçament o d'altres factors, de l'obtenció de les quals no queda eximit l'autoritzat.

TERCER. La col·laboració de l'Ajuntament constarà a tot el material imprès o electrònic divulgatiu i altres que facin referència a l'activitat. Altrament, serà d'aplicació el règim de fiances i preus públics aprovats per l'ordenança fiscal corresponent i es girarà la liquidació tributària corresponent a l'entitat sol·licitant.

QUART. Notificar la present resolució a l'interessat de conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

| | |
|--|---|
| Expedient 702/2025. Utilització de material municipal (equip de so) - AFA de l'Escola Antònia Simó i Arnó | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

Sol·licitant: AFA de l'Escola Antònia Simó i Arnó

Registre Entrada: 2025-E-RE-450





Sol·licitud: Autorització per fer ús de l'equip de so, per amenitzar la festa de Fi de curs de l'Escola Antònia Simó i Arnó.

Dies i horaris sol·licitats: l'1 de juny de 2025 de les 9 h a les 20 h.

Atès que la Sra. N. C. ha manifestat la voluntat de fer ús del material descrit en representació de l'AFA de l'Escola Antònia Simó Arnó.

Vista la proposta de resolució PR/2025/751 de 15 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER: Autoritzar a l'AFA de l'Escola Antònia Simó i Arnó per la utilització de l'equip de so, en els termes assenyalats:

- **Dies i horaris sol·licitats:** l'1 de juny de 2025 de les 9 h a les 20 h.

SEGON. Comunicar a l'AFA de l'Escola Antònia Simó i Arnó .que qualsevol material cedit per part de l'Ajuntament haurà de ser retornat en bones condicions. En cas contrari, el sol·licitant estarà obligat a reposar-lo amb un d' iguals característiques o, si escau, l'Ajuntament procedirà a la seva adquisició i en repercutirà l'import al sol·licitant.

TERCER. La col·laboració de l'Ajuntament constarà a tot el material imprès o electrònic divulgatiu i altres que facin referència a l'activitat. Altrament, serà d' aplicació el règim de fiances i preus públics aprovats per l'ordenança fiscal corresponent i es girarà la liquidació tributària corresponent a l'entitat sol·licitant.

QUART. Notificar la present resolució a l'interessat de conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

| | |
|---|---|
| Expedient 688/2025 Règim de Comunicació, C/ Sant Francesc, 18 d'Almacelles | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació que ha tingut entrada en aquest Ajuntament:

| | |
|-----------------------|----------------------|
| INTERESSAT | M. F. S. |
| UBICACIÓ DE LES OBRES | C/ Sant Francesc, 18 |





| | |
|---------------------------------------|---|
| REFERENCIA CADASTRAL | 7233701BG8273S0001EF |
| DETTALL DE L'OBRA | Arranjament de façana consistent en reparació de l'arrebossat i pintat de la façana i arranjament de la paret de l'entrada a l'habitatge. |
| PREU D'EXECUCIÓ MATERIAL DE LES OBRES | 2.100,00 € |

En l'expedient consta informe tècnic on es valora la documentació presentada com a correcta i suficient per tal de poder acceptar el règim de comunicació sol·licitat i s'estableixen els següents condicionants:

- En el cas que es realitzin afectacions en l'estructura de l'edificació caldrà aportar el projecte corresponent.
- De la gestió de residus serà responsable el titular de l'obra.
- En el cas que es realitzin desperfectes a la via pública aquests s'hauran de reparar.
- En cas que siguin treballs en alçada es requereix que es prenguin les mesures corresponents de seguretat i salut
- A més, en el cas que s'hagi de col·locar una bastida de més de sis metres d'alçada, caldrà presentar Assumpte de Direcció d'Obra per part d'un Tècnic competent. Cas contrari, caldrà presentar document declaració per part de l'empresa constructora conforme la bastida és inferior a sis metres d'alçada o bé que no és necessària la seva col·locació.
- Cal donar estricta compliment a l'art. 87 del POUM segons el qual els elements tècnics estaran protegits de vistes des del carrer.
- ALTRES: Previ a l'inici de les obres serà necessari obtenir la corresponent llicència d'Ocupació de la via pública la bastida permetrà el pas de vianants per la vorera protegida amb xarxes.

Vista la proposta de resolució PR/2025/745 de 14 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER. Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades i condicionants que consten a l'expedient i l'informe tècnic.

SEGON. Que la Junta de Govern resta assabentada que s'ha abonat les taxes corresponents segons ordenança fiscal número 4 i 6 .





TERCER. Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

Expedient 670/2025 Règim de Comunicació, C/ Sant Jordi, 32-34

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació que ha tingut entrada en aquest Ajuntament:

| | |
|---------------------------------------|---|
| INTERESSAT | CP C/ Sant Jordi 32-34 Xamfrà C/ Segrià, 17 |
| UBICACIÓ DE LES OBRES | C/ Sant Jordi 32-34 Xamfrà C/ Segrià, 17 |
| REFERENCIA CADASTRAL | 7233701BG8273S0001EF |
| DETALL DE L'OBRA | Arranjament de coberta consistent en l'extracció de l'actual paviment, pendents i impermeabilització construcció de nova coberta amb pendents, làmina revestech i paviment i sòcol ceràmic. |
| PREU D'EXECUCIÓ MATERIAL DE LES OBRES | 8.693,56€ |

En l'expedient consta informe tècnic on es valora la documentació presentada com a correcta i suficient per tal de poder acceptar el règim de comunicació sol·licitat i s'estableixen els següents condicionants:

- En el cas que es realitzin afectacions en l'estructura de l'edificació caldrà aportar el projecte corresponent.
- De la gestió de residus serà responsable el titular de l'obra.
- En el cas que es realitzin desperfectes a la via pública aquests s'hauran de reparar.
- En cas que siguin treballs en alçada es requereix que es prenguin les mesures corresponents de seguretat i salut
- A més, en el cas que s'hagi de col·locar una bastida de més de sis metres d'alçada, caldrà presentar Assumeix de Direcció d'Obra per part d'un Tècnic competent. Cas contrari, caldrà presentar document declaració per part de l'empresa constructora conforme la bastida és inferior a sis metres d'alçada o bé que no és necessària la seva col·locació.





- Cal donar estricta compliment a l'art. 87 del POUM segons el qual els elements tècnics estaran protegits de vistes des del carrer.

Vista la proposta de resolució PR/2025/746 de 14 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER. Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades i condicionants que consten a l'expedient i l'informe tècnic.

SEGON. Aprovar provisionalment la liquidació tributària corresponent a l'Impost de Construccions, Obres i Instal·lacions (ICIO) per import indicat segons ordenança Fiscal núm. 4, amb comunicació al departament de Recaptació.

| | | |
|-----------|-----------|---------|
| PEM | OF núm. 4 | ICIO |
| 8.693,56€ | 3,00% | 260,81€ |

(L'Ajuntament podrà inspeccionar l'obra emetre liquidació definitiva de l'ICIO, pel valor real de l'obra, d'acord amb la Llei d'Hisendes Locals)

TERCER. Aprovar la liquidació tributària corresponent a la taxa per expedició de documents administratius per import indicat segons ordenança Fiscal núm. 6, amb comunicació al departament de Recaptació.

| | | |
|-----------|---|--------|
| PEM | Expedient d'obres en règim de comunicació que no requereix projecte segons art. 187.3 del TRLUC | TAX A |
| 8.693,56€ | 0,25% PEM MÍNIM 46,25 € | 46,25€ |

QUART. Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

| | |
|--|---|
| Expedient 694/2025 Règim de Comunicació, C/ Rambla Generalitat, 6 Baixos d'Almacelles | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

Es dona compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació que ha tingut entrada en aquest Ajuntament:

| | |
|-----------------------|------------------------------|
| INTERESSAT | A. B. B. B. |
| UBICACIÓ DE LES OBRES | Rambla Generalitat, 6 baixos |
| REFERENCIA CADASTRAL | 712970BG8272N000 |





| | |
|---------------------------------------|--|
| DETALL DE L'OBRA | Pintat de la façana del local i col·locació del Rètol. |
| PREU D'EXECUCIÓ MATERIAL DE LES OBRES | 590,00€ |

En l'expedient consta informe tècnic on es valora la documentació presentada com a correcta i suficient per tal de poder acceptar el règim de comunicació sol·licitat i s'estableixen els següents condicionants:

- En el cas que es realitzin afectacions en l'estructura de l'edificació caldrà aportar el projecte corresponent.
- De la gestió de residus serà responsable el titular de l'obra.
- En el cas que es realitzin desperfectes a la via pública aquests s'hauran de reparar.
- En cas que siguin treballs en alçada es requereix que es prenguin les mesures corresponents de seguretat i salut
- A més, en el cas que s'hagi de col·locar una bastida de més de sis metres d'alçada, caldrà presentar Assumpte de Direcció d'Obra per part d'un Tècnic competent. Cas contrari, caldrà presentar document declaració per part de l'empresa constructora conforme la bastida és inferior a sis metres d'alçada o bé que no és necessària la seva col·locació.
- Cal donar estricta compliment a l'art. 87 del POUM segons el qual els elements tècnics estaran protegits de vistes des del carrer.

Vista la proposta de resolució PR/2025/752 de 15 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER. Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades i condicionants que consten a l'expedient i l'informe tècnic.

SEGON. Aprovar provisionalment la liquidació tributària corresponent a l'Impost de Construccions, Obres i Instal·lacions (ICIO) per import indicat segons ordenança Fiscal núm. 4, amb comunicació al departament de Recaptació.

| PEM | OF núm. 4 | ICIO |
|---------|-----------|--------|
| 590,00€ | 3,00% | 17,70€ |

(L'Ajuntament podrà inspeccionar l'obra emetre liquidació definitiva de l'ICIO, pel valor real de l'obra, d'acord amb la Llei d'Hisendes Locals)





TERCER. Aprovar la liquidació tributària corresponent a la taxa per expedició de documents administratius per import indicat segons ordenança Fiscal núm. 6, amb comunicació al departament de Recaptació.

| | | |
|---------|---|--------|
| PEM | Expedient d'obres en règim de comunicació que no requereix projecte segons art. 187.3 del TRLUC | TAX A |
| 590,00€ | 0,25% PEM MÍNIM 46,25 € | 46,25€ |

QUART. Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

Expedient 700/2025. Creació del Registre de Convenis de l'Ajuntament d'Almacelles

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

PRIMER. Amb data 15 de maig, secretaria va presentar la seva proposta en la qual argumentava la necessitat de tramitar el procediment per procedir a la creació del Registre de Convenis amb base en l'article 144.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Iniciat expedient de Creació de Registre de Convenis.

SEGON. Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

| Document | Data/Núm. | Observacions |
|---------------------|------------|--------------|
| Proposta del Servei | 15/05/2025 | |
| Provisió d'Alcaldia | 15/05/2025 | |
| Informe Jurídic | 15/05/2025 | |

LEGISLACIÓ APLICABLE

— L'article 144 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

— L'article 30.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

— L'article 21.1.s) i 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.





Vista la proposta de resolució PR/2025/755 de 15 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER. Crear i aprovar el full d'Excel del Registre de Convenis del Municipi d'Almacelles, en el qual constaran:

Contingut del registre: El registre inclouria els següents camps:

- o Número de registre
- o Data de signatura
- o Durada i terminis
- o Número d'expedient
- o Organisme / Entitat
- o Títol del Conveni

| REGISTRE DE CONVENIS AJUNTAMENT D'ALMACELLES | | | | | |
|--|----------------|-------------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| Número de registre | Data signatura | Durada i terminis | Número d'expedient | Organisme / Entitat | Títol del Conveni |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Procediment de gestió:

- o Creació d'un full de càlcul en format Excel o una base de dades digital.
- o Assignació de responsables per a la gestió i actualització del registre.
- o Revisió periòdica per assegurar la precisió i actualització de la informació.

Aquest Registre serà gestionat pel departament de secretaria.

SEGON. En el Registre es faran constar els convenis subscrits pel municipi així com les entitats o els subjectes amb els quals s'han subscrit aquests convenis.

| | |
|--|---|
| Expedient 704/2025. Contractacions subministraments Festa Major | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |





Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DELS SUBMINISTRAMENTS DERIVATS DE LA FESTA DE LA MERCÈ 2025. FASE ADJUDICACIÓ.

A la vista dels següents antecedents:

| Expedient | Procediment |
|-----------|---|
| 704/2025 | Proposta de contractació dels subministraments derivats de la Festa de la Mercè 2025. |

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

| Document | Data/Núm. |
|----------------------------------|------------|
| Memòria Justificativa | 15/05/2025 |
| Providència d'Alcaldia | 15/05/2025 |
| Informe jurídic i de procediment | 15/05/2025 |

Característiques del contracte:

| | |
|--|--------------------------------|
| Tipus de contracte: Subministraments | |
| Objecte del contracte: Proposta de contractació dels subministraments derivats de la Festa de la Mercè 2025. | |
| Procediment de contractació: Menor | Tipus de Tramitació: ordinària |
| Valor estimat de la contractació unitària: Segons taula del punt quart. | |

Vista la proposta de resolució PR/2025/753 de 15 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment de contractació a través del contracte menor.

SEGON. Justificar la celebració de la contractació pels següents motius:

L'Ajuntament d'Almacelles celebra durant el mes de setembre la Festa de la Mercè i per això s'ofereix als ciutadans un període festiu que contribueix a la convivència i benestar de tots els veïns del municipi, activitat a través de la qual es compleix amb la funció de promoure la celebració de les festes patronals enteses com a programació d'activitats que promouen l'accés a la cultura





popular i que propicien la participació de la ciutadania i l'ambient festiu. La Festa Major tindrà una durada del 19 al 24 de setembre de 2025.

Per a més realçament d'aquestes festes, es necessari la realització d'una sèrie de contractacions tan d'actuacions artístiques com de serveis i subministraments per al correcte desenvolupament d'aquesta celebració. En el present expedient, es pretén contractar els subministraments derivats de la celebració.

Exposades les prestacions que inclou aquest contracte, es pot afirmar que l'Ajuntament d'Almacelles no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb aquest contracte, vist l'especificitat del mateix, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

TERCER. Aprovar l'expedient de contractació dels subministraments derivats de la celebració de la Festa Major.

QUART. Contractar a les següents mercantils pels subministraments i quantitats estipulats en el següent quadre:

| Actuació | Entitat | NIF | Quantitat | IVA | TOTAL |
|-------------------|-----------------------------|-----------|-----------|--------|---------|
| Arrendament carpa | La Banda del Panda Crew, SL | B10740165 | 11.400€ | 2.394€ | 13.794€ |

CINQUÈ. Autoritzar la despesa per un total de 13.794 euros(IVA inclòs).

SISÈ. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

SETÈ. Notificar l'acord als interessats.

VUITÈ.- Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte adjudicat, entre els quals figurarà la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació d'aquests, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

| | |
|---|---|
| Expedient 707/2025. Contractació actuacions musicals Festa Mercè 2025. | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |





Fets i fonaments de dret:

PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ACTUACIONS ARTÍSTIQUES I MUSICALS DERIVADES DE LA FESTA DE LA MERCÈ 2025.

A la vista dels següents antecedents:

| Expedient | Procediment |
|-----------|---|
| 707/2025 | Proposta de contractació dels serveis d'actuacions artístiques i musicals derivades de la Festa de la Mercè 2025. |

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

| Document | Data/Núm. |
|----------------------------------|------------|
| Memòria Justificativa | 15/05/2025 |
| Providència d'Alcaldia | 15/05/2025 |
| Informe jurídic i de procediment | 15/05/2025 |

Característiques del contracte:

| | |
|---|--------------------------------|
| Tipus de contracte: Serveis | |
| Objecte del contacte: Proposta de contractació dels serveis d'actuacions artístiques i musicals derivades de la Festa de la Mercè 2025. | |
| Procediment de contractació: Menor | Tipus de Tramitació: ordinària |
| Valor estimat de la contractació unitària: Segons taula del punt quart. | |

Vista la proposta de resolució PR/2025/757 de 15 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment de contractació a través del contracte menor.

SEGON. Justificar la celebració de la contractació pels següents motius:

Tal i com consta en la Memòria Justificativa del present expedient administratiu, l'Ajuntament d'Almacelles celebra durant el mes de setembre la Festa de la Mercè i per això s'ofereix als ciutadans un període festiu que contribueix a la convivència i benestar de tots els veïns del municipi, activitat a través de la qual es compleix amb la funció de promoure la celebració de les festes patronals





enteses com a programació d'activitats que promouen l'accés a la cultura popular i que propicien la participació de la ciutadania i l'ambient festiu. La Festa Major tindrà una durada del 19 al 24 de setembre de 2025.

Per a més realçament d'aquestes festes, es necessari la realització d'una sèrie de contractacions tan d'actuacions artístiques com de serveis i subministraments per al correcte desenvolupament d'aquesta celebració.

Exposades les prestacions que inclou aquest contracte, es pot afirmar que l'Ajuntament d'Almacelles no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb aquest contracte, vist l'especificitat del mateix, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

TERCER. Aprovar l'expedient de contractació dels serveis d'actuacions artístiques i musicals derivats de la Festa Major.

QUART. Contractar a les següents mercantils per a les actuacions i quantitats estipulats en el següent quadre:

| Actuació | Entitat | NIF | Quantitat | IVA | TOTAL |
|-------------------|-----------------------|-----------|-----------|--------|--------|
| Grup Brou | La Bona Party, SCP | J72972243 | 3.500€ | 735€ | 4.235€ |
| Werlcome Band | Enae Music, SL | B25773847 | 6000€ | 1.260€ | 7.260€ |
| Orquesta Metropol | Orquesta Metropol, SL | B55742134 | 7.500€ | 1.575€ | 9.075€ |

CINQUÈ. Autoritzar la despesa per un total de 20.570 euros(IVA inclòs).

SISÈ. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

SETÈ. Notificar l'acord als interessats.

VUITÈ.- Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte adjudicat, entre els quals figurarà la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació d'aquests, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Expedient 635/2025. Contractació del servei de confecció de càlculs i gestió davant Edistribució per a la electrificació d'un polígon





industrial a Almacelles partida de les Covetes i de Mas de Lleó

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

A la vista dels següents antecedents:

Servei de confecció de càlculs i gestió davant Edistribució per a la electrificació d'un polígon industrial a Almacelles partida de les Covetes i de Mas de Lleó

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

| Document | Data/Núm. |
|----------------------------------|------------|
| Memòria Justificativa | 05/05/2025 |
| Providència d'Alcaldia | 05/05/2025 |
| Informe jurídic i de procediment | 07/05/2025 |

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Serveis

Objecte del contracte: Servei de confecció de càlculs i gestió davant Edistribució per a la electrificació d'un polígon industrial a Almacelles partida de les Covetes i de Mas de Lleó

Procediment de contractació: Menor
Tramitació: ordinària

Tipus de

Valor estimat del contracte: 2.200 euros

Pressupost base de licitació sense IVA: 2.200 euros

IVA%: 21%

Preu: 2.662,00 euros

Termini: 1 any

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9 /2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,





Vista la proposta de resolució PR/2025/758 de 15 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment de contractació a través del contracte menor.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels següents motius:

Per a la modificació del POUM (SUD 11, 12, 13 i 14) que l'Ajuntament d'Almacelles està redactant des dels serveis tècnics, a criteri de l'arquitecta municipal, i dins dels treballs que s'estan fent és necessari realitzar un estudi de viabilitat de l'actuació, del que una part important del mateix serà el subministrament elèctric, tant en la part que afecta a l'àmbit propi de la zona industrial com en el necessari per a la portada del mateix, des del punt de connexió on determini la companyia.

Per a obtenir aquesta informació cal uns càlculs previs i unes gestions davant la companyia subministradora que es convenient que siguin fets per un enginyer expert en la matèria, professional

del que no disposa la plantilla municipal, per la qual cosa es necessària la contractació d'un extern

que realitzarà les tasques que es defineixen en el mateix pressupost presentat.

La enginyeria escollida està plenament capacitada per desenvolupar aquesta tasca que se li encomana.

Les dades que es rebran alhora seran aprofitades per al futur projecte d'urbanització.

Exposades les prestacions que inclou aquest contracte, es pot afirmar que l'Ajuntament d'Almacelles no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb aquest contracte, vist l'especificitat del mateix, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers.

Així doncs, queda acreditat que la contractació del servei esmentat mitjançant un contracte de servei és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Aprovar l'expedient de contractació, la despesa i l'apertura del procediment de contracte menor atesa la necessitat administrativa de satisfer l'





execució del servei. El contracte serà qualificat de contracte administratiu, de conformitat amb l'article 25 de la LPSC.

QUART. Contractar amb l'enginyeria thekna G. Redondo Ingeniería proveïda amb el número de CIF B62215314 i amb domicili a efectes de notificació a Barcelona, carrer de Ramon i Cajal, número 82, qui té capacitat i solvència per al compliment del contracte, la prestació descrita en els antecedents.

CINQUÈ. Autoritzar la despesa de 2.662,00 € (IVA INCLÒS).

SISÈ. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

SETÈ. Notificar l'acord a l'interessat de conformitat amb l'article 40 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

VUITÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte adjudicat, entre els quals figurarà la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació d'aquests, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

| | |
|---|---|
| Expedient 709/2025. Aprovació relació factures núm. 59 | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

Havent-se presentat la relació de factures número 59 de l'any 2025, per un import total de 15.013,03 euros.

FONAMENTS DE DRET

Vist l'informe de fiscalització d'Intervenció, de conformitat amb el que disposa l'article 214 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupat en l'article 16 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.a) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.





Vist l'informe de fiscalització favorable amb data de 16 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER. Aprovar la relació de factures número 59 de l'any 2025, així com ordenar el seu pagament.

Documents annexos:

- Annex 1. relacio59-fres

| | |
|---|---|
| Expedient 720/2025. Utilització de material municipal - Escola Antònia Simó Arnó | |
| Favorable | Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment |

Fets i fonaments de dret:

Sol·licitant: Escola Antònia Simó Arnó

Registre Entrada: 2025-E-RE-458

Sol·licitud: Autorització per fer ús de 250 cadires, 10 taulers amb els corresponents cavallets i la catifa vermella, per la festa de comiat de 6è.

Dies i horaris sol·licitats: el 19 de juny de 2025

Atès que el Sr. F. B. ha manifestat la voluntat de fer ús del material descrit en representació de l'escola Antònia Simó Arnó

Atès que el material sol·licitat està lliure el dia que s'ha demanat.

Vista la proposta de resolució PR/2025/767 de 19 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER: Autoritzar a l'escola Antònia Simó Arnó per la utilització del material sol·licitat en els termes assenyalats:

- **Dies i horaris sol·licitats:** el 19 de juny de 2025

SEGON: Comunicar a l'escola Antònia Simó Arnó que qualsevol material cedit per part de l'Ajuntament haurà de ser retornat en bones condicions. En cas contrari, el sol·licitant estarà obligat a reposar-lo amb un d'iguals característiques o, si escau, l'Ajuntament procedirà a la seva adquisició i en repercutirà l'import al sol·licitant.





TERCER. La col·laboració de l'Ajuntament constarà a tot el material imprès o electrònic divulgatiu i altres que facin referència a l'activitat. Altrament, serà d'aplicació el règim de fiances i preus públics aprovats per l'ordenança fiscal corresponent i es girarà la liquidació tributària corresponent a l'entitat sol·licitant.

QUART. Notificar la present resolució a l'interessat de conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Expedient 721/2025. Utilització d'Espai 3a planta biblioteca Centre Cultural - Associació Gent d'Almacelles

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Sol·licitant: Associació Gent d'Almacelles

Registre Entrada: 2025-E-RC-1561

Sol·licitud: Autorització per fer ús de la sala de la 3a planta de la biblioteca del Centre Cultural, per dur a terme una xerrada en motiu del dia Mundial del Tabac, conjuntament amb el CAP d'Almacelles.

Dies i horaris sol·licitats: el 23 de maig de 2025 a les 11 h.

Atès que la Sra. N. A. ha manifestat la voluntat de fer ús de les instal·lacions descrites en representació de l'Associació Gent d'Almacelles.

Atès que la instal·lació sol·licitada està lliure el dia que s'ha demanat.

Vista la proposta de resolució PR/2025/768 de 19 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER: Autoritzar a l'Associació Gent d'Almacelles per a la utilització de la sala de la 3a planta de la biblioteca del Centre Cultural en els termes assenyalats:

- **Dies i horaris sol·licitats:** el 23 de maig de 2025 a les 11 h

SEGON: Informar al sol·licitant del següent:





- 1.- Que la present autorització no dona dret exclusiu sobre la utilització, i aquesta resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal i les eventuals circumstàncies de força major.
- 2.- Que el servei de neteja de l'espai utilitzat anirà a càrrec del sol·licitant, havent de quedar amb les condicions higiènic-sanitàries adients.
- 3.- Que el sol·licitant haurà d'adoptar les mesures adients per tal de prevenir riscos per a la seguretat i prevenir inconvenients per a terceres persones en l'acte.
- 4.- Que l'Ajuntament d'Almacelles no es fa responsable de les responsabilitats civils i/o penals que es puguin derivar del comportament dels assistents i de l'ús que es faci de les instal·lacions.
- 5.- Que aquesta autorització no exclou ni suposa l'autorització d'altres organismes que siguin necessàries per raó de l'activitat, emplaçament o d'altres factors, de l'obtenció de les quals no queda eximit l'autoritzat.

TERCER. La col·laboració de l'Ajuntament constarà a tot el material imprès o electrònic divulgatiu i altres que facin referència a l'activitat. Altrament, serà d'aplicació el règim de fiances i preus públics aprovats per l'ordenança fiscal corresponent i es girarà la liquidació tributària corresponent a l'entitat sol·licitant.

QUART. Notificar la present resolució a l'interessat de conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Expedient 724/2025. Utilització d'Espai Sala d'Exposicions Centre Cultural - Grup Municipal Almacelles en Comú

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Sol·licitant: Grup Municipal Almacelles en Comú

Registre Entrada: 2025-E-RC-1520

Sol·licitud: Autorització per fer ús de la sala el cinema del Centre Cultural, per dur a terme una xerrada. Així com el projector , 5 cadires i el faristol.

Dies i horaris sol·licitats: el 30 de maig de 2025 de les 18 h a les 21 h.

Atès que el Sr. M. D. ha manifestat la voluntat de fer ús de les instal·lacions descrites en representació del Grup Municipal Almacelles en Comú.





Atès que la instal·lació sol·licitada no està lliure el dia que s'ha demanat.

Vista la proposta de resolució PR/2025/770 de 19 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER: Autoritzar al Grup Municipal Almacelles en Comú per la utilització per fer ús de la Sala d'Exposicions del Centre Cultural per dur a terme una xerrada. Així com el material sol·licitat.

- **Dies i horaris sol·licitats:** el 30 de maig de 2025 de les 18 h a les 21 h.

SEGON: Informar al sol·licitant del següent:

1.- Que la present autorització no dona dret exclusiu sobre la utilització, i aquesta resta condicionada a les possibles necessitats del servei municipal i les eventuals circumstàncies de força major.

2.- Que el servei de neteja de l'espai utilitzat anirà a càrrec del sol·licitant, havent de quedar amb les condicions higiènic-sanitàries adients.

3.- Que el sol·licitant haurà d'adoptar les mesures adients per tal de prevenir riscos per a la seguretat i prevenir inconvenients per a terceres persones en l'acte.

4.- Que l'Ajuntament d'Almacelles no es fa responsable de les responsabilitats civils i/o penals que es puguin derivar del comportament dels assistents i de l'ús que es faci de les instal·lacions.

5.- Que aquesta autorització no exclou ni suposa l'autorització d'altres organismes que siguin necessàries per raó de l'activitat, emplaçament o d'altres factors, de l'obtenció de les quals no queda eximit l'autoritzat.

TERCER. La col·laboració de l'Ajuntament constarà a tot el material imprès o electrònic divulgatiu i altres que facin referència a l'activitat. Altrament, serà d'aplicació el règim de fiances i preus públics aprovats per l'ordenança fiscal corresponent i es girarà la liquidació tributària corresponent a l'entitat sol·licitant.

QUART. Notificar la present resolució a l'interessat de conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Expedient 675/2025. Subvencions a entitats locals destinada a la millora i l'impuls del control poblacional de colònies felines (Convocatòria 2025)





Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

A la vista dels següents antecedents:

| Document | Data/Núm. |
|-------------------------------------|------------|
| Proposta del servei de medi ambient | 09/05/2025 |
| Provisió d'Alcaldia | 09/05/2025 |
| Informe de secretaria | 09/05/2025 |

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

Vista la proposta de resolució PR/2025/771 de 19 / de maig / 2025.

Resolució:

PRIMER. Sol·licitar, amb els requisits establerts a les Bases Reguladores per a l'atorgament de les subvencions a entitats locals per a la gestió de colònies felines (convocatòria 2025), subvenció per quantia de 37.290,40€ a l'efecte de les següents actuacions:

- Projectes per a la realització de cirurgies d'esterilització que disminueixin l'extensió i proliferació de colònies felines.
- Projectes destinats a la realització d'accions profilàctiques, com la desparasitació o vacunació d'individus de les colònies felines, amb objecte de disminuir els riscos d'extensió de malalties.
- Projectes destinats a millorar les condicions de vida i alimentació dels individus de les colònies felines.
- Projectes dirigits a la formació del personal municipal o a la conscienciació de la població en el respecte a les colònies felines.

SEGON. Aprovar la memòria tècnica del "Projecte de millora i impuls del control poblacional de les colònies felines d'Almacelles", requisit necessari per concórrer a l'ajuda.

TERCER. Facultar a l'Alcaldia, secretaria i tècnics corresponents perquè presentin les sol·licituds en els termes i amb les condicions establertes a les Bases Reguladores per a l'atorgament de la subvenció a entitats locals per a la gestió de colònies felines (convocatòria 2025).





Documents annexos:

- Annex 2. Anexo3_Memoria_Tecnica_EELL25_DEF_DEF

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

C) PRECS I PREGUNTES

Precs i Preguntes

Es proposa l'aprovació de la incoació de l'expedient de subministrament de combustible per als vehicles i paral·lelament es realitza un contracte pont fins a l'adjudicació d'aquest.

Els regidors Sra. Eva Quintana i Ramon Aldabó i l'alcalde Joan Bosch, no hi estan d'acord si no es paga les factures des del mes de gener.

El regidor ERC Josep Torres manifesta que cal fer-ho.

El regidor ERC Ignasi Comella no es manifesta perquè no n'és coneixedor.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA JGL/2025/23

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 709/2025. Aprovació relació factures núm. 59
 - Annex 1. relacio59-fres
2. Expedient 675/2025. Subvencions a entitats locals destinada a la millora i l'impuls del control poblacional de colònies felines (Convocatòria 2025)
 - Annex 2. Anexo3_Memoria_Tecnica_EELL25_DEF_DEF



NTAMENT D'ALMACELLES

Pàgina:

Data:

ci comptable: 2025

RELACIONS A L'APROVACIÓ

ció: 00059 - FACTURES MARÇ I ABRIL

Oberta

d'acord: JUNTA DE GOVERN

| m. Ope. | D.Reg. | B. Data Ope. | C. | Text | NIF. | Raó social interessat | Núm. Fac. | Data Fac. | Exer. | C.Org. | C.Fun. | C. Eco. | Sp.Projecte | Rec-Des/I.V.A. | Import | Import líquid |
|----------|------------|--------------|-----|--|-----------|---|--------------|------------|-------|--------|--------|---------|-------------|----------------|--------|---------------|
| 25002409 | 29/04/2025 | 29/04/2025 | 001 | 25.112.042 ESMENA BASES CONCURS/OPO 2 POLIS LOCALS | S5800004C | ENTITAT AUTÒNOMA DEL DIARI OFICIAL DE GENERALITAT CATALUNYA | A/2025000460 | 29/04/2025 | 2025 | 01 | 92000 | 22603 | 01 | | 227,25 | 227,25 |
| 25002411 | 14/04/2025 | 26/03/2025 | 001 | MATERIAL DIVERS ABR25 NITS TAVERNA/E.MUSICA/AJUNT | J25736125 | 518, S.C.P MERCAT CRIS | 2025007783-2 | 14/04/2025 | 2025 | 01 | 33400 | 22000 | 01 | | 6,89 | |
| | | | | | | | | | 2025 | 01 | 32600 | 22000 | 01 | | 8,36 | |
| | | | | | | | | | 2025 | 01 | 92000 | 22000 | 01 | | 42,75 | 58,00 |
| 25002416 | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 001 | VAL REGAL 3er PREMI CARNESTOLTES-25 Asier CLOTA | 78097403Y | BUIL AMBAU, MARIA PILAR | 029624 | 16/04/2025 | 2025 | 01 | 33800 | 22601 | 01 | | 50,00 | 50,00 |
| 25002419 | 22/04/2025 | 29/04/2025 | 001 | LLOGUER MAQUINARIA GEN25 TREBALLS DEIXALLERIA | B25389818 | CAMPISTO BARES SL | 118 | 22/04/2025 | 2025 | 01 | 15320 | 20000 | 01 | | 182,88 | 182,88 |
| 25002421 | 01/04/2025 | 01/04/2025 | 001 | 01.03.2025 3 COQUES SUCRE BERENAR FESTES AIGUA | J55485494 | FORN DE PA CODO SCP | 18/2025 | 28/02/2025 | 2025 | 01 | 33800 | 22601 | 01 | | 77,00 | 77,00 |
| 25002422 | 28/04/2025 | 28/04/2025 | 001 | 9 KGS GESPA RUSTICA+UMBRIA+ORNAME | A25445131 | CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA, S.A | 2502-FCBYE-0 | 25/04/2025 | 2025 | 01 | 34200 | 22601 | 01 | | 58,33 | 58,33 |
| 25002438 | 10/04/2025 | 10/04/2025 | 001 | 1 JOC FUNDES SEIENTS+MÀ OBRA MUNTATGE 9114-JJR | B25298530 | PLANCHISTERIA RAPOR SL | 5087 | 10/04/2025 | 2025 | 01 | 15320 | 22601 | 01 | | 98,62 | 98,62 |
| 25002439 | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 001 | SERVEI GRÚA+KILOMETRATGE RECOLLIR 9114-JJR CITAN | B25298530 | PLANCHISTERIA RAPOR SL | 5104 | 25/04/2025 | 2025 | 01 | 15320 | 22601 | 01 | | 127,85 | 127,85 |



Codi Validació: 52NUKTD6RQZ7YHJUN4N47ZCJ
 Verificació: <https://almacelles.eadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 57

ITAMENT D'ALMACELLES

Pàgina:

Data:

ci comptable: 2025

RELACIONS A L'APROVACIÓ

ió: 00059 - FACTURES MARÇ I ABRIL

d'acord: JUNTA DE GOVERN

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|------------|-----|--|-----------|--------------------------|----------|------------|------|----|-------|-------|----|--------|--------|
| 25002445 | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 001 | MATERIAL DIVERS ABRIL-25 NETEJA VIÀRIA | B25319286 | MAXINCA SL | 17743 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 16300 | 22110 | 01 | 40,85 | 40,85 |
| 25002446 | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 001 | 10.04.25 25KGS PINTURA BLANCA SENYALITZACIÓ VIAL | B25319286 | MAXINCA SL | 17745 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 15320 | 21000 | 01 | 260,33 | 260,33 |
| 25002453 | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 001 | 10.04.25 15 LTS PINTURA COLOR ESPECIAL CEIP A.SIMÓ | B25319286 | MAXINCA SL | 17769 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 32301 | 22799 | 01 | 269,35 | 269,35 |
| 25002574 | 02/05/2025 | 02/05/2025 | 001 | 3-4/04/25 MATERIAL DIVERS MANTEN. ANTIGA RESI AVIS | B25319286 | MAXINCA SL | 17744 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 92000 | 21200 | 01 | 98,40 | 98,40 |
| 25002605 | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 001 | MATERIAL ELECTRIC+MÀ OBRA ABRI25 PL VILA 1 | B66324815 | GESENER 2014, S.L | 00000139 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 92000 | 21200 | 01 | 234,55 | 234,55 |
| 25002607 | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 001 | 19.03.25 AJUSTAR RELOTGE HORARI SIRENA CAMPANAR | B66324815 | GESENER 2014, S.L | 00000141 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 92000 | 21200 | 01 | 83,97 | 83,97 |
| 25002663 | 19/03/2025 | 19/03/2025 | 001 | 13.03.25 1+1 SABATA i BOTA ROBUSTA GTX POLI LOCAL | A22014435 | SUMINISTROS MONCAYO, S.A | 3931 | 17/03/2025 | 2025 | 01 | 13200 | 22110 | 01 | 236,08 | 236,08 |
| 25002664 | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 001 | 3 TRABES NYLON 50MM 71704 p/PANTALONS POLI LOCAL | A22014435 | SUMINISTROS MONCAYO, S.A | 3979 | 14/04/2025 | 2025 | 01 | 13200 | 22110 | 01 | 8,93 | 8,93 |
| 25002665 | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 001 | 10/04 CAMISES+JAQUETES+POLO | A22014435 | SUMINISTROS MONCAYO, S.A | 3980 | 14/04/2025 | 2025 | 01 | 15320 | 22110 | 01 | 412,25 | 412,25 |
| 25002666 | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 001 | 2 PANTALONS i ACCESSORIS DIVERSOS p/POLICIA LOCAL | A22014435 | SUMINISTROS MONCAYO, S.A | 3995 | 28/04/2025 | 2025 | 01 | 13200 | 22110 | 01 | 384,62 | 384,62 |
| 25002669 | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 001 | SERVEIS GRUA i TRANSPORT MATERIALS FEBRER25 | 43718156D | FLORIDO BOSCH, SALVADOR | 85/2025 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 92000 | 22110 | 01 | 181,50 | 181,50 |
| | | | | | | | | | | | | | | 1,50 | 180,00 |



Codi Validació: 52NJKTDH6RQZYHJUM4N477CJ
 Verificació: <https://anm.madrid.es/validacion>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 57

NTAMENT D'ALMACELLES

Pàgina:

Data:

ci comptable: 2025

RELACIONS A L'APROVACIÓ

ió: 00059 - FACTURES MARÇ I ABRIL
d'acord: JUNTA DE GOVERN

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|------------|-----|---|-----------|-----------------------------------|--------------|------------|------|----|-------|-------|----|--------|--------|
| 25002671 | 25/04/2025 | 25/04/2025 | 001 | 2 CUTXILLES+MÀ OBRA REPARACIÓ TALLAGESPA HONDA | B25298530 | PLANCHISTERIA RAPOR SL | 5105 | 25/04/2025 | 2025 | 01 | 15320 | 21300 | 01 | 272,55 | 272,55 |
| 25002673 | 07/05/2025 | 07/05/2025 | 001 | 12 KGS WEBER PREMIUM OCEAN BLANC ABRIL25 PISCINES | B25771049 | PREFABRICADOS MAZANA, SL A | 25000455 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 34200 | 21000 | 01 | 55,81 | 55,81 |
| 25002676 | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 001 | REPARACIÓ ELECT+MATERIAL ABRI25 SALA JUTJAT AJUNT | B66324815 | GESENER 2014, S.L | 00000142 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 92000 | 21200 | 01 | 62,36 | 62,36 |
| 25002679 | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 001 | MATERIAL ELECTRIC+HORES+ALTRES | B66324815 | GESENER 2014, S.L | 00000144 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 33702 | 21200 | 01 | 426,86 | 426,86 |
| 25002689 | 13/05/2025 | 13/05/2025 | 001 | INSPECCIÓ ITV CITROEN BERLINGO 3799-JDC | B81041444 | APPLUS ITEUVE TECHNOLOGY, S.L | 250220001208 | 13/05/2025 | 2025 | 01 | 15320 | 21400 | 01 | 54,98 | 54,98 |
| 25002690 | 13/05/2025 | 13/05/2025 | 001 | 8 DIES LLOGUER PLAMECA 4MTS+PORTS P/PODAR | B25735259 | EXCAVACIONS I SERVEIS VESER, S.L. | 250034 | 28/02/2025 | 2025 | 01 | 15320 | 20300 | 01 | 575,96 | 575,96 |
| 25002720 | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 001 | MATERIAL PALETERIA+TRAMPILLA 30x30 ANTIGA RESI | B25574401 | EXPOSITO BAQUEDANO, SL | 00001025 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 92000 | 21200 | 01 | 76,48 | 76,48 |
| 25002721 | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 001 | MATERIAL PALETERIA ABRI25 MANTENIMENT CARRERS | B25574401 | EXPOSITO BAQUEDANO, SL | 00001026 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 15320 | | 01 | 80,80 | 80,80 |
| 25002722 | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 001 | MATERIAL DIVERS ABRI25 MANTENIMENT PISCINES | B25574401 | EXPOSITO BAQUEDANO, SL | 00001027 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 34200 | | 01 | 18,83 | 18,83 |
| 25002723 | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 001 | 1,50H LLOGUER TORO MOURE MOQUETES CLUB RITMICA | B25574401 | EXPOSITO BAQUEDANO, SL | 00001028 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 34200 | | 01 | 72,60 | 72,60 |
| 25002724 | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 001 | 23.04.25 MATERIAL DIVERS MANTENIMENT ERMITA | B25574401 | EXPOSITO BAQUEDANO, SL | 00001029 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 92000 | | 01 | 64,78 | 64,78 |



Codi Validació: 52NJKTDH6RQ2YHNUN4N47ZCJ
 Verificació: https://anulacelles.ca/administracionat/
 Documente signat electrònicament el 08/05/2025 a les 12:08:59

Pàgina 28 de 54

NTAMENT D'ALMACELLES

Pàgina:

Data:

ci comptable: 2025

RELACIONS A L'APROVACIÓ

ió: 00059 - FACTURES MARÇ I ABRIL
d'acord: JUNTA DE GOVERN

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|------------|-----|--|-----------|---|-----------|------------|------|----|-------|-------|-------|---------------------------|-----------------|----------|
| 25002725 | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 001 | 07.04.25 4 POSTES FACTURA+CARGOLS PLAÇA LA MERCE | B25574401 | EXPOSITO BAQUEDANO, SL | 00001030 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 15320 | 21000 | 01 | | 118,29 | 118,29 |
| 25002726 | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 001 | 0,5HORES LLOGUER TORO MOURE MANTES CLUB RITMICA | B25574401 | EXPOSITO BAQUEDANO, SL | 00001033 | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 34200 | 22799 | 01 | | 24,20 | 24,20 |
| | | | | | | | | | | | | | | 4.995,26 | 4.993,76 | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL REC/DES ADO: | -1,50 | |
| | | | | | | | | | | | | | | TOTAL I.V.A. ADO: | 0,00 | |
| 25002413 | 07/04/2025 | 07/04/2025 | 001 | EXP2025/377 COMPRA LLIBRES PREMIS CERTAMEN LITERAR | 78097403Y | BUIL AMBAU, MARIA PILAR | 029437 | 07/04/2025 | 2025 | 01 | 33400 | 22000 | 01 | | 280,79 | 280,79 |
| 25002415 | 22/04/2025 | 22/04/2025 | 001 | VAL REGAL CONCURS PINTURA RÀPIDA Iris BOTINES | 78097403Y | BUIL AMBAU, MARIA PILAR | 029598 | 15/04/2025 | 2025 | 01 | 33800 | 22000 | 01 | | 50,00 | 50,00 |
| 25002423 | 14/04/2025 | 14/04/2025 | 001 | 1 ORDINADOR ASUS TUF GAMING+CÂMARA+ACCESSORIS | B25399007 | GABINETE TECNICO DE PROGRAMACION, S.L. | ALD250349 | 11/04/2025 | 2025 | 01 | 92000 | 63600 | 01 | | 1.573,73 | 1.573,73 |
| 25002424 | 15/04/2025 | 15/04/2025 | 001 | 5 MONITORS 24"+2 LLICÈNCIES WIN11 i 7 OFFICE AJUNT | B25399007 | GABINETE TECNICO DE PROGRAMACION, S.L. | ALD250356 | 15/04/2025 | 2025 | 01 | 92000 | 63600 | 01 | | 2.200,00 | |
| | | | | | | | | | | | 2025 | 01 | 32600 | | 504,35 | 2.704,35 |
| 25002659 | 19/03/2025 | 19/03/2025 | 001 | 10.03.25 11 ARMILLES SERIGRAFIADES PBRIGADA AJUNT | A22014435 | SUMINISTROS MONCAYO, S.A | 3929 | 17/03/2025 | 2025 | 01 | 15320 | | 01 | | 104,88 | 104,88 |
| 25002660 | 19/03/2025 | 19/03/2025 | 001 | 2+2 PANTALONS i POLOS SERIGRAFIATS MERCÈ/BRIGADA | A22014435 | SUMINISTROS MONCAYO, S.A | 3930 | 17/03/2025 | 2025 | 01 | 15320 | | 01 | | 59,05 | 59,05 |
| 25002661 | 19/03/2025 | 19/03/2025 | 001 | EXP2025-15 ROBA+SABATES+COMPLEME | A22014435 | SUMINISTROS MONCAYO, S.A | 3932 | 17/03/2025 | 2025 | 01 | 15320 | | 01 | | 3.386,27 | 3.386,27 |



Codi Validació: 52NJK5TDH6RQZYHJUN4M47ZCJ
 Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/
 Document signat electrònicament des de plataforma esPublico Gestiona pàgina 28 de 57

NTAMENT D'ALMACELLES

Pàgina:

Data:

ci comptable: 2025

RELACIONS A L'APROVACIÓ

ió: 00059 - FACTURES MARÇ I ABRIL

d'acord: JUNTA DE GOVERN

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|------------|-----|--|-----------|-------------------------------|------------|------|----|-------|-------|----|----------|----------|
| 25002662 | 30/04/2025 | 30/04/2025 | 001 | EXP2025-15 CANVI CALÇAT OPERARI Pau OSUNA BRIGADA | A22014435 | SUMINISTROS MONCAYO, S.A 3996 | 28/04/2025 | 2025 | 01 | 15320 | 22104 | 01 | 6,70 | 6,70 |
| 25002668 | 06/05/2025 | 06/05/2025 | 001 | QUOTA MAIG25 SERVEI MÒBIL+INTERNET NOU ESPAI JOVE | B25537127 | BIVID TELECOM, S.L. | 01/05/2025 | 2025 | 01 | 33702 | 22200 | 01 | 149,41 | 149,41 |
| 25002675 | 08/05/2025 | 08/05/2025 | 001 | EXP2025/502 CERTIFI.NOVA LINIA DEPURADORA PISCINES | B66324815 | GESENER 2014, S.L | 30/04/2025 | 2025 | 01 | 34200 | 21300 | 01 | 1.704,09 | 1.704,09 |

ELACIÓ:

10.019,27 **10.019,27**

15.014,53 **15.013,03**

TOTAL REC/DES RELACIÓ:
TOTAL I.V.A. RELACIÓ:

-1,50

0,00



Codi Validació: 52NUKTDH6RQZ1YHNJM4N47ZCJ
Verificació: <https://almacelles.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 57



ANEXO III Memoria técnica Convocatoria 2025

(Periodo de ejecución comprendido entre el 01/01/2026 y el 31/12/2026)

Parte 1. Planificación y estudio técnico

1. Datos técnicos del proyecto.
 - a. Estudio poblacional, censo y mapeado.
 - b. Priorización de actuaciones.
 - c. Medios técnicos a emplear.
2. Perfiles profesionales.
 - a. Personal municipal
 - b. Personal subcontratado (si procede)

Parte 2. Planificación técnica CERR

1. Sistemas de captura.
 - a. Material.
 - b. Medios humanos.
2. Planificación de custodia pre y post quirúrgica.
 - a. Ubicaciones y tiempos.
3. Procedimientos veterinarios.
 - a. Cirugía: medios y técnicas empleadas.
 - b. Actuaciones sanitarias durante el CERR.
4. Sistemas de marcaje e identificación.

Parte 3. Planificación sanitaria.

1. Planificación sanitaria de la colonia.
 - a. Material.
 - b. Medios humanos.
 - c. Protocolos establecidos.
2. Atención de animales enfermos o heridos.
 - a. Medios humanos.
 - b. Protocolos establecidos.

Parte 4. Planificación técnica de mejora de colonias

1. Alimentación.
2. Instalaciones y mobiliario urbano asociado.
3. Otros.

Don JOAN BOSCH NOVELL representante legal de la entidad solicitante, CERRtifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

A fecha de firma electrónica,





PARTE 1. PLANIFICACIÓN Y ESTUDIO TÉCNICO

1. DATOS TÉCNICOS DEL PROYECTO

A. ESTUDIO POBLACIONAL, CENSO Y MAPEADO

El proyecto de mejora e impulso del control poblacional de las colonias felinas de Almacelles (Lleida) tiene por objeto promover la protección y el control poblacional de las colonias felinas del municipio de acuerdo con lo establecido en la Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y del bienestar de los animales y sus afectaciones por las entidades locales, así como facilitar la convivencia con la ciudadanía y prevenir los problemas de salud pública.

Asimismo, el presente proyecto pretende dar continuidad a todas las indicaciones establecidas en el Plan de Control y Gestión Ética de Colonias Felinas, aprobado mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 17 de julio de 2023.

La finalidad principal del proyecto es poner en marcha todas aquellas actuaciones diseñadas a continuación encaminadas al desarrollo y gestión del método CERRR (captura, esterilización, registro y retorno) de gatos asilvestrados pertenecientes a las colonias felinas localizadas dentro del ámbito territorial que comprende el término municipal de Almacelles (Lleida), contemplando en todo momento el bienestar y la protección de los animales.

La situación actual en el municipio ha generado la necesidad de establecer un control de la proliferación de gatos urbanos a través de la única medida de control efectiva y ética reconocida: el programa CER consistente en la captura, esterilización y retorno, en la totalidad de las colonias felinas registradas.

Para conseguir la disminución del número de individuos en una colonia es necesario llevar a cabo la esterilización. En este sentido, varios estudios concluyen que las colonias con un porcentaje superior al 90% de individuos esterilizados, su censo es decreciente y en aquellas colonias con un porcentaje entre el 70% y 90% de animales esterilizados la población se mantiene estable, evitando el incremento descontrolado y el deterioro general de la salud de la población felina en cuestión.

Tabla 1. Análisis del estado de las colonias según porcentaje de aplicación del CERR.

| Estado | Porcentaje (%) | Censo |
|--------------------------|----------------|-----------------------|
| Controlada | > 90% | Disminución del censo |
| Estable | 70%– 90% | Censo estable |
| En vía de estabilización | 50% – 70% | Aumento controlado |
| Inicio del programa | 1% - 50% | Aumento descontrolado |
| Sin control | 0% | Aumento descontrolado |

A continuación, en la siguiente tabla y gráfica se muestran los datos relativos al estado actual de las colonias registradas en el municipio en función del porcentaje de animales esterilizados en cada una de estas durante el último año (2024):

Codi Validació: 52NJKTDH6RQ2YYHNIM4N47ZCJ
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 57





Tabla 2. Censo y porcentaje de implantación del programa CERR de las colonias registradas.

| Nº colonia | Emplazamiento | Datos de la colonia | | | % CERR |
|--------------|------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|------------|
| | | Nº felinos | Nº CERR | | |
| | | | F | M | |
| 1 | Parc de l'Aigua | 7 | 4 | 0 | 57% |
| 2 | C/ Maria Rúbies | 15 | 4 | 1 | 33% |
| 3 | C/ Binefar | 10 | 0 | 1 | 10% |
| 4 | C/ Àngel Guimerà | 6 | 1 | 0 | 17% |
| 5 | C/ St. Anastasi - C/ St. Josep | 5 | 1 | 0 | 20% |
| 6 | C/ Carme | 5 | 2 | 0 | 40% |
| 7 | Ps. de les Lletres (escola) | 5 | 1 | 1 | 40% |
| 8 | C/ Miguel de CERRvantes (Promisol) | 4 | 0 | 1 | 25% |
| 9 | C/ Anselm Clavé | 14 | 5 | 4 | 64% |
| 10 | Urb. Els Aubachs | 6 | 1 | 0 | 17% |
| 11 | C/ St. Jaume | 10 | 0 | 2 | 20% |
| 12 | C/ Alcalde Simó | 12 | 2 | 5 | 58% |
| 13 | C/ Canigó (Marqués) | 17 | 3 | 10 | 76% |
| 14 | Ptda. Sots Llargues | 10 | 0 | 1 | 10% |
| 15 | C/ Ponce de León | 4 | 1 | 0 | 25% |
| 16 | C/ Melcior de Guàrdia | 14 | 6 | 1 | 50% |
| 17 | C/ Piscines | 10 | 3 | 2 | 50% |
| 18 | C/ Lleida (antiga acadèmia) | 10 | 1 | 2 | 30% |
| 19 | Camí d'Alguaire | 16 | 4 | 4 | 50% |
| 20 | C/ República Argentina | 5 | 1 | 0 | 20% |
| 21 | C/ Baró d'Esponellà | 7 | 2 | 1 | 43% |
| 22 | C/ St. Antoni - Rbla. Catalunya | 4 | 0 | 1 | 25% |
| 23 | C/ Montserrat | 8 | 2 | 1 | 38% |
| 24 | C/ Lluís Despujol | 9 | 4 | 0 | 44% |
| 25 | C/ Major - Afores (Rodi) | 9 | 2 | 4 | 67% |
| 26 | C/ Major | 24 | 6 | 11 | 71% |
| 27 | Crta. Suchs | 15 | 6 | 5 | 73% |
| 28 | C/ Carme - C/ Bassa Bona | 14 | 1 | 7 | 57% |
| 29 | Pl. Daurell | 12 | 8 | 1 | 75% |
| 30 | Estació Renfe | 6 | 1 | 0 | 17% |
| TOTAL | | 293 | 72 | 66 | 47% |

De acuerdo con los criterios que establecen varios estudios y según el número de esterilizaciones llevadas cabo durante este año, el programa CERR todavía se encuentra en una fase inicial ($\leq 50\%$ de esterilizaciones) con un aumento descontrolado de su censo:

Tabla 3. Estado actual de las colonias según porcentaje de implantación del programa CERR.

| Nº colonias | Nº indiv. | Estado | Porcentaje | Censo | |
|--------------|-----------|---------|------------|------------|----|
| | | | | ♀ | ♂ |
| 30 | 293 | Inicial | 47% | 72 | 66 |
| TOTAL | | | | 138 | |

A continuación, en la imagen siguiente se muestra el mapeado de las colonias felinas oficiales objeto de actuación del proyecto:





A continuación, en la siguiente tabla se muestra la previsión de gastos de las actuaciones que se pretende desarrollar en el transcurso del Proyecto:

| ACTUACIÓN FINANCIABLE Y PORCENTAJE SUBVENCIÓN | Detalle actuación | Ud. | Importe unitario | IVA (€) | TOTAL | Subvención | Aportación municipal |
|---|--|------|------------------|----------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Implantación método CERR (100%) | Esterilizaciones (♂) | 75 | 67,48 € | 14,17 € | 6.123,81 € | 6.123,81 € | - |
| | Esterilizaciones (♀) | 75 | 114,17 € | 23,98 € | 10.360,93 € | 10.360,93 € | - |
| | Material de captura | 5 | 90,00 € | 18,90 € | 544,50 € | 544,50 € | - |
| Tratamiento veterinario (80%) | Desparasitación | 300 | 8,50 € | 1,79 € | 3.085,50 € | 2.468,40 € | 617,10 € |
| | Vacunación | 150 | 36,30 € | 7,62 € | 6.588,45 € | 5.270,76 € | 1.317,69 € |
| | Implantación microchip | 150 | 5,00 € | 1,05 € | 907,50 € | 726,00 € | 181,50 € |
| | Atención veterinaria gatos enfermos de colonia | 100 | 65,35 € | 13,72 € | 7.907,35 € | 6.325,88 € | 1.581,47 € |
| Acondicionamiento de colonias (60%) | Tolvas y comederos para pienso y agua | 10 | 37,95 € | 7,97 € | 459,20 € | 275,52 € | 183,68 € |
| | Alimentación (pienso) | 240 | 21,12 € | 4,44 € | 6.133,25 € | 3.679,95 € | 2.453,30 € |
| | Habitáculos | 10 | 21,28 € | 4,47 € | 257,49 € | 154,49 € | 103,00 € |
| Sensibilización de la población (60%) | Acciones de formación | 3 | 1.051,00 € | 220,71 € | 1.271,71 € | 763,03 € | 508,68 € |
| | Dípticos/Folletos informativos | 2000 | 0,40 € | 0,08 € | 968,00 € | 580,80 € | 387,20 € |
| | Cartelería | 50 | 0,45 € | 0,09 € | 27,23 € | 16,34 € | 10,89 € |
| TOTAL | | | | | 44.634,90 € | 37.290,40 € | 7.344,51 € |





B. PRIORIZACIÓN DE ACTUACIONES

1. Captura, esterilización y retorno (CERR):

Con la finalidad de conseguir el mayor éxito en la realización de cirugías de esterilización que disminuyan extensión de las colonias felinas del municipio se llevarán a cabo las actuaciones siguientes:

- **Estudio de las características más importantes de las colonias felinas de Almacelles.** Esta acción consiste en dar continuidad al estudio detallado de las principales colonias que existen en municipio.
En la actualidad, en el municipio existen un total de 30 colonias felinas registradas y gestionadas en coordinación con el Ayuntamiento.
- **Censo de felinos de las colonias felinas.** De igual forma y en paralelo con la actuación anterior deberá darse continuidad al censo de individuos que están presentes en cada una de las colonias identificadas.
- **Clasificación de colonias felinas mediante un sistema de valoración de los aspectos más importantes.** Será necesario clasificar mediante un sistema de valoración numérica con el fin de priorizar las colonias que requieran una intervención urgente. A tal efecto, se llevará a cabo un sistema de valoración que podrá ser ampliado o modificado en función de los resultados de las actuaciones descritas con anterioridad.

Una vez realizadas las actuaciones anteriores y organizados los recursos y medios humanos descritos a lo largo de este documento se procederá al cierre de un calendario de fechas de capturas, esterilizaciones, tratamientos, post-operatorios y retorno.

Con la implantación del presente proyecto se prevé llevar a cabo un **programa CERR de alta intensidad que implique la intervención en menos de seis meses de más del 50% de los individuos censados** en las distintas colonias.

2. Tratamientos veterinarios y acciones profilácticas:

El proyecto prevé la realización de las siguientes actuaciones prioritarias enmarcadas en este contexto:

- **Acciones profilácticas.** Tales como la desparasitación (interna y externa) y la vacunación de todos los individuos de las colonias.

Tabla 4. Nº de desparasitaciones realizadas (año 2024).

| N.º indiv. | N.º colonias felinas | N.º esterilizaciones | Frecuencia |
|------------|----------------------|----------------------|------------|
| 260 | 30 | 104 | Trimestral |

- **Programa de atención de gatos enfermos o heridos.** Suscrito y supervisado por un profesional veterinario colegiado y consistente en:
 - **Colocación de jaulas:** vigilancia i captura.





- **Chequeo del estado de salud de los animales capturados:** esterilización, identificación y otros tratamientos.
- **Post-operatorio.**
- **Retorno a la colonia.**

En el transcurso del año 2024 se han encontrado un total de 45 individuos enfermos y/o heridos. La totalidad de estos animales recibió tratamiento y únicamente 7 individuos necesitaron eutanasia.

3. Acciones de mejora de las condiciones de vida y de alimentación de los individuos de las colonias:

La mejora de las condiciones de vida de los individuos registrados supone una prioridad y a su vez un reto y que en la actualidad los animales no disponen de ningún tipo de refugio temporal ni de habitáculos para resguardarse del frío y la lluvia.

En este sentido, esta actuación irá encaminada al desarrollo de las acciones siguientes:

- **Adquisición de habitáculos, bebederos y areneros para los animales de las colonias felinas.** En la totalidad de colonias con datos conocidos, sólo el 7% dispone de habitáculos. El tipo de habitáculo se corresponde con casetas hechas a partir de materiales reutilizados (15%) y garajes particulares (78%). El resto de colonias no disponen de ningún elemento de protección del frío y la lluvia.

En la medida de lo posible, y cuando la colocación de la colonia lo permita, se instalarán casetas u otro tipo de refugios de madera y otros materiales reutilizados, que se situarán en sitios discretos escondidos entre la vegetación y fuera del paso habitual de las personas. Estas se adecuarán al entorno y al resto de mobiliario urbano.

- **Alimentación de las colonias felinas.** La alimentación de los animales se realizará con pienso seco y agua fresca todos los días y se llevará a cabo a las 30 colonias felinas a través de dispensadores. En la actualidad, sólo hay 16 colonias felinas (53%) que utilizan tolvas como sistemas de alimentación mientras que 14 colonias (47%) utilizan otro tipo de recipientes (platos).

4. Acciones de formación e información dirigidas a personal municipal, voluntarios/as y ciudadanía

Las siguientes actuaciones de difusión y sensibilización giran en torno a dar a conocer el proyecto en sí mismo así como dotar al personal involucrado en el proyecto de la formación suficiente para la gestión de las colonias felinas:

- **Acciones de formación y emisión de carnés identificativos para los voluntarios/as gestores de las colonias.** Se realizará una (1) acción formativa de aproximadamente 2 horas de duración, pero se mantendrá una comunicación directa, a modo de asesoramiento y supervisión continuada durante todo el proyecto con estos gestores.

Durante estas acciones formativas se contempla la participación de un profesional de veterinaria, un representante del Ayuntamiento y del responsable del proyecto. Una primera propuesta de





contenidos formativos podría ser la siguiente:

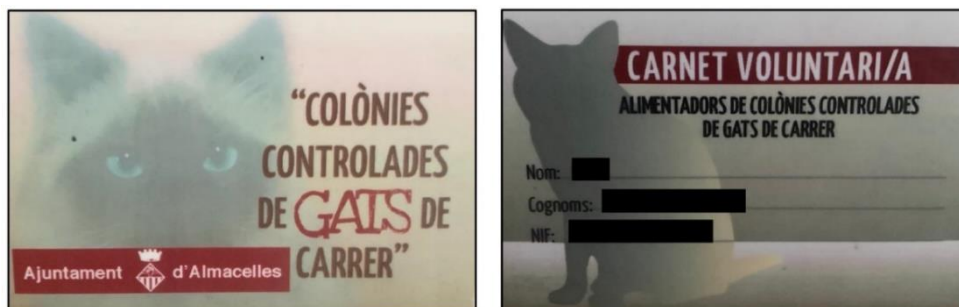
- Conocimientos básicos de etología felina. Comunicación y lenguaje corporal felino.
- Identificación de signos de dolor.
- Principales enfermedades felinas de las colonias y síntomas. Detección de problemas sanitarios en las colonias.
- Higiene y desinfección de la colonia.
- Conocimiento y difusión del Plan de Control y Gestión Ética de Colonias Felinas Urbanas gestión ética de las colonias felinas.
- Legislación básica relacionada con las colonias y responsabilidades.

Una vez finalizadas las acciones de formación, se expedirán por parte del Ayuntamiento los correspondientes Certificados mediante carnés acreditativos.

En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de los carnés actuales de los voluntarios/as que ya están formados:

- **Acciones de formación e información para personal municipal.** Se realizará una (1) acción formativa de aproximadamente 2 horas de duración, pero se mantendrá una comunicación directa, a modo de asesoramiento y supervisión continuada durante todo el proyecto.

Durante estas acciones formativas se contempla la participación de todo el personal municipal



involucrado en la gestión de las colonias felinas. Una primera propuesta de contenidos formativos podría ser la siguiente:

- Protocolos de actuación.
- Legislación y ordenanzas.
- Mecanismos normativos y de vigilancia.
- Formación en la gestión ética de colonias. Conocimientos de las directrices del Plan de Control y Gestión Ética de Colonias Felinas de Almacelles.
- **Campañas de sensibilización y difusión educativa a la ciudadanía.** Se realizará una (1) campaña de





sensibilización apoyada en charlas, folleto y redes sociales para difundir y sensibilizar a la ciudadanía la importancia de las colonias felinas y de la implantación del Plan de Control y Gestión Ética de las Colonias Felinas.

La información a trasladar irá dirigida a:

- Divulgar el Plan de Control y Gestión Ética de Colonias Felinas y sus ventajas.
- Fomentar un comportamiento respetuoso hacia los animales en general y hacia los gatos callejeros en particular.
- Promocionar al voluntariado entre la ciudadanía.
- Prevenir la aparición de conflictos vecinales, así como informar sobre la existencia de la figura de la mediación por parte del Ayuntamiento, el área de Sostenibilidad y el Grupo Local animalista.

Se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- Elaboración e impresión de material para la difusión y la sensibilización (folletos, carteles, etc).
- Promoción y organización de charlas en colegios.
- Diseño de campaña de concienciación para la esterilización de gatos caseros con dueño.
- Recopilación de información y elaboración del contenido actualizado para su publicación en distintos medios de comunicación.
- Charlas vecinales.





C. MEDIOS TÉCNICOS A EMPLEAR

A continuación, se resume el conjunto de instrumentos, procedimientos y mecanismos necesarios para consecución de cada una de las actuaciones descritas con anterioridad.

1. Captura, esterilización y retorno (CERR):

Tabla 5. Material y medios necesarios para la puesta en marcha del método CERR.

| Concepto | Ud. | Descripción |
|------------------|-----|--|
| Jaulas trampa | 5 | Dimensiones 50x50x27 cm o similares. |
| Esterilizaciones | 150 | Ovariohisterectomías, ovariectomías y orquiectomías. |

2. Tratamientos veterinarios y acciones profilácticas previstos:

Tabla 6. Tratamientos veterinarios y acciones profilácticas previstos.

| Concepto | Ud. | Descripción |
|-----------------------------------|-----|---|
| Desparasitación interna y externa | 300 | Desparasitación externa: selamectina, fipronilo, metopreno, imidacloprid, imadacloprid, moxidectina, indoxacarb y flumetrina. Desparasitación interna: praziquantel, pirantel, ferbantel/fenbendazol/mebendazol, milbemicina y emodepside. |
| Vacunación | 150 | Vacunación RCPH (75 ud) y vacunación RCPHFELV (75 ud). |
| Identificación | 150 | Corte identificativo en la oreja y/o implantación de microchip. |

3. Acciones de mejora de las condiciones de vida y de alimentación de los individuos de las colonias felinas previstos:

Tabla 7. Materiales y medios necesarios para la mejora de las condiciones de vida y alimentación.

| Concepto | Ud. | Descripción |
|-----------------------|-----|--|
| Habitáculos | 10 | Instalación de casetas/refugios de madera y otros materiales. |
| Bebederos y comederos | 10 | Adquisición de tolvas para comida y bebida. |
| Pienso | 480 | Pienso seco. |
| Refugio | 1 | Refugio temporal para acogida/adopción y para custodia pre y post tratamientos veterinarios. |

4. Acciones de formación e información dirigidas a personal municipal, voluntarios/as y ciudadanía previstos:

Tabla 8. Acciones de formación e información previstas.

| Concepto | Ud. | Descripción |
|--|-------|---|
| Charlas de sensibilización y formación | 3 | Charlas de sensibilización y acciones de formación a todo el público "diana" (voluntarios/as, personal municipal, ciudadanía, público escolar). |
| Folleto | 3.000 | Elaboración e impresión de material para la difusión y la sensibilización (folletos/trípticos). |
| Cartelería | 50 | Elaboración e impresión de material para la difusión y la sensibilización (carteles informativos). |





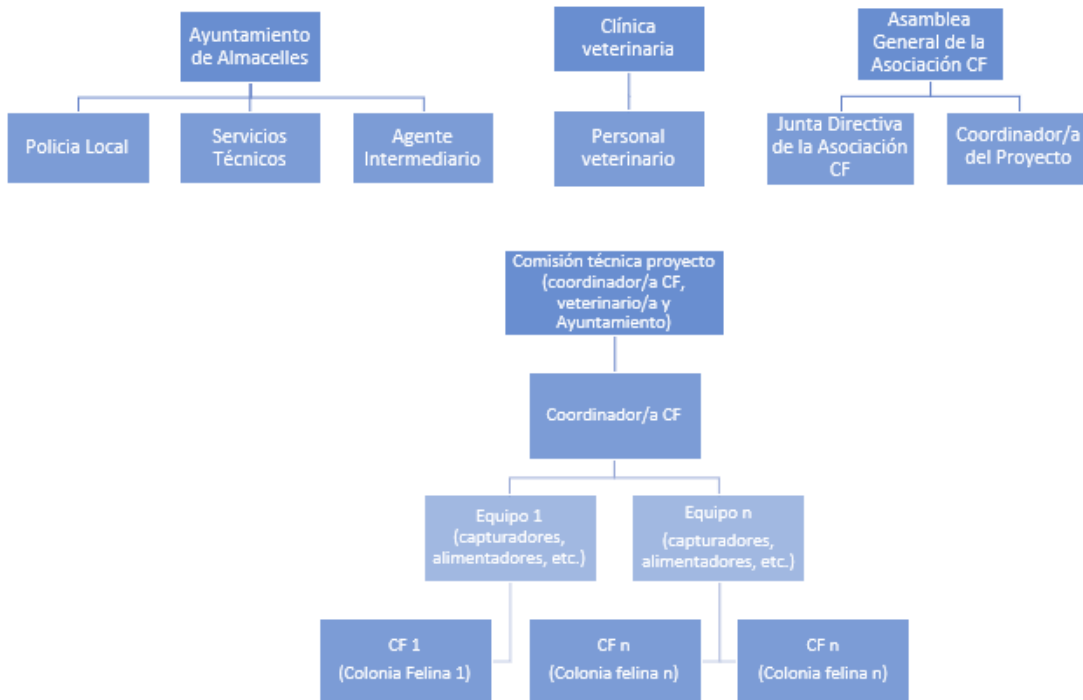
| | | |
|----------------|---|--|
| Redes sociales | 1 | Elaboración e implantación de un plan de comunicación orientado a la sensibilización por medio de redes sociales |
|----------------|---|--|

2. PERFILES PROFESIONALES

La estructura y el organigrama del proyecto tiene su origen en los listados actuales de voluntarios/ colaboradores y perfiles profesionales con compromiso suscrito con el Ayuntamiento para llevar a cabo las actuaciones en materia de control y gestión de colonias felinas.

A fecha de presentación de esta memoria, el proyecto cuenta con un total de 15 voluntarios/as y un veterinario profesional colegiado. El equipo humano que forman es imprescindible para la realización del proyecto y la coordinación y organización es vital para conseguir todos los objetivos.

A continuación, se propone una posible estructura a modo de organigrama, susceptible de incorporar mejoras una vez iniciado el proyecto.



A. PERSONAL MUNICIPAL

- 1. La Policía Local del Ayuntamiento de Almacelles** es un órgano indispensable para el desarrollo del proyecto ya que será la encargada de aplicar los mecanismos normativos y de vigilancia necesarios para el buen funcionamiento de las colonias felinas.





2. El **Departamento de Sostenibilidad del Ayuntamiento de Almacelles** es el área desde la que se encuentra atribuida la gestión de las colonias felinas. Éste será el departamento encargado de llevar a cabo las tareas siguientes:

- Gestionar la **creación** de nuevas colonias felinas.
- Gestionar los **protocolos de actuación** para casos de colonias felinas situadas en ubicaciones privadas.
- Realizar **inspecciones periódicas** en las colonias para verificar el cumplimiento del programa.
- **Gestionar el presupuesto establecido** para la realización de esterilizaciones, tratamientos veterinarios, atención de animales enfermos o heridos, etc.
- **Gestionar el suministro de la alimentación** de las colonias y controlar el material para la captura y contención de los felinos.
- **Coordinar campañas** de sensibilización ciudadana.
- Mantener el **censo de individuos** de las colonias actualizado.
- Redacción de **normativa y ordenanzas**.
- **Resolución** de incidencias.
- **Responsabilidad** de la atención sanitaria.

3. El **Agente Intermediario** será la figura interlocutora entre el Ayuntamiento, los voluntarios/as y ciudadanía para la resolución de conflictos y para la consecución de una buena gestión de las colonias felinas.

Con la inclusión de esta figura se prevé conseguir una situación de equilibrio y convivencia entre los gatos/as y las personas que comparten la vía pública para mantener una estabilidad demográfica y control del estado de salud de los gatos/as, mantener unas buenas condiciones de salubridad en la vía pública mediante la alimentación de los animales de manera controlada y, en definitiva, conseguir una reducción del impacto negativo que estos animales tienen en el entorno.

Asimismo, también servirá para que el Ayuntamiento modere las relaciones entre las distintas partes que intervienen en el proyecto y, a su vez, de estas con los ciudadanos vecinos. Para ello, es esencial la comunicación para explicar y detallar los planes y acciones iniciados y los objetivos de los mismos:

- El Ayuntamiento deberá elevar anualmente un informe estadístico respecto a la implantación y evolución del proyecto.
- Mecanismos normativos y de vigilancia: para llevar a cabo el control y la sanción a los responsables de gatos que no los tengan debidamente identificados y esterilizados y, por tanto, que no pongan en marcha las medidas necesarias para evitar la reproducción de sus animales con los gatos comunitarios, el Ayuntamiento publicará una Ordenanza Municipal sobre Protección Animal, en base a la Ley





7/2023, del 28 de marzo, en la cual se establecerán la normativa y el régimen sancionador pertinentes.

4. Los **voluntarios/as de las colonias felinas** será el equipo humano imprescindible para la realización del proyecto. Su coordinación y organización es vital para conseguir todos los objetivos.

Los voluntarios/as encargados de las colonias felinas realizarán las actuaciones siguientes:

- Asistir a **cursos de formación** impartidos por el órgano municipal u otros organismos.
- Usar la **acreditación homologada** por el Ayuntamiento durante el desarrollo de las tareas.
- Subministrar **agua limpia y fresca** de forma continuada a las colonias.
- Alimentar las colonias con **pienso seco y de uso exclusivo para gatos**.
- **No alimentar** las colonias cuando lo diga el coordinador/a para facilitar la captura.
- Instalar los recipientes de comida y bebida **en lugares apartados y de difícil acceso para resto de la ciudadanía** para evitar que esta de alimento a los gatos sin ningún tipo de control.
- Retirar diariamente los restos de comida para **evitar riesgos sanitarios** y limpiar las vías y otros espacios públicos afectados.
- Retirar diariamente los excrementos y **desinfectar la colonia** para asegurar unas condiciones de sanidad e higiene adecuadas.
- Observar el estado de los gatos los días posteriores a la **esterilización**.
- Comunicar cualquier **incidencia** al coordinador/a.
- Mantener una **actitud respetuosa** con la ciudadanía, otros voluntarios/as, entidades colaboradoras y profesionales.
- Comunicar la baja del voluntariado con una **antelación** mínima de quince días.
- Dar cumplimiento a cualquier **propuesta o modificación** del programa.

Adicionalmente, el **coordinador/a de las colonias felinas** tendrá las siguientes obligaciones específicas, a parte de las que le correspondan por su condición de voluntario/a:

- **Coordinar** las tareas de los voluntarios/as.
- **Informar** de las incidencias relativas al estado y gestión de las colonias.
- **Colaborar** con las capturas.
- Hacer un **seguimiento** de los animales que forman parte de las colonias, así como de aquellos nuevos felinos.





B. PERSONAL SUBCONTRATADO

El Ayuntamiento de Almacelles prevé establecer un convenio con el **Colegio Oficial de Veterinarios de Lleida** para realizar un programa de Gestión Integral Felina, consistente en:

- Fichas clínicas sanitarias que el veterinario colaborador tendrá que rellenar para cada gato fer identificad y sobre el cual se le aplique el método CERR.
- Microchips homologados de identificación electrónica necesarios para realizar la identificación de l gatos ferales.
- Alta al AIAC, mediante el sistema de identificación electrónica, para inscribir a nombre d Ayuntamiento, los gatos ferales identificados. Una vez inscritos al AIAC, se transmitirán los datos a plataforma de registro ANICOM.
- Formación de higiene y profilaxis de veterinarios colaboradores con el Ayuntamiento.
- Formación de personas alimentadoras y/o cuidadoras que el Ayuntamiento designe que colaboren c forma voluntaria en las tareas de control y cuidado de los gatos ferales para el mejor desarrollo c estas tareas, para favorecer su bienestar y garantizar la salud publica y la prevención de las zoonosi
- Colaboración en la elaboración y validación de material formativo, en los protocolos de trabajo y e la atención de dudas puntuales del personal del Ayuntamiento.
- Emisión de certificados acreditativos a nombre de las personas que realicen el curso de formación.
- Asesoramiento técnico en consultas sobre planes, proyectos y protocolos de gestión y bienest animal.
- Elaboración de informes anuales sobre el estado sanitario de las colonias felinas.

Adicionalmente, el Ayuntamiento de Almacelles prevé contratar un **profesional veterinario colegiado** pa que realice las acciones siguientes:

- Esterilizaciones
- Desparasitaciones
- Vacunaciones
- Atención de gatos enfermos y/o heridos



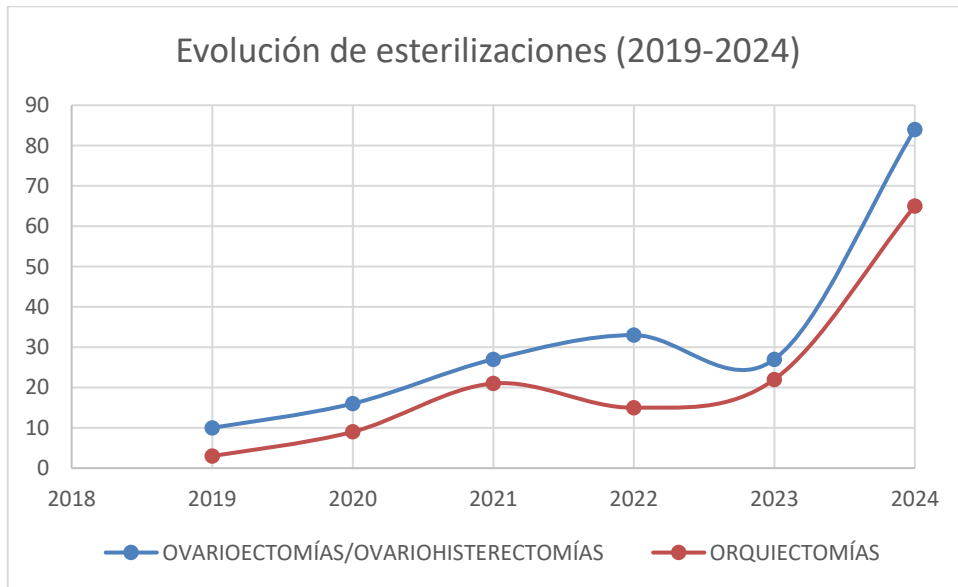


PARTE 2. PLANIFICACIÓN TÉCNICA CERR

Desde el inicio del programa (año 2019) y hasta el último año (2024) se han llevado a cabo el siguiente número de esterilizaciones:

Tabla 9. Evolución de esterilizaciones (2019/2024).

| AÑO | OVARIOECTOMÍAS OVARIOHISTERECTOMÍAS | ORQUIECTOMÍAS |
|------|--|---------------|
| 2019 | 10 | 3 |
| 2020 | 16 | 9 |
| 2021 | 27 | 21 |
| 2022 | 33 | 15 |
| 2023 | 27 | 22 |
| 2024 | 84 | 65 |



Para el control de la población de gatos comunitarios, el método CERR es la solución más humanitaria, efectiva y exitosa. A tal efecto, la fórmula de la efectividad del CERR, se sustenta en la colaboración imprescindible entre Ayuntamiento, voluntarios/as y entidades de Gestión de Colonias Felinas, un presupuesto adecuado aplicar la metodología con rigor, la alta intensidad de actuaciones y un seguimiento constante de las colonias.

En este sentido, se prevé implementar **un programa CERR de alta intensidad que implique la intervención en menos de seis meses de más del 50% de los gatos censados** en el municipio.

| ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|
| | | | | | | | | | | | |

Codi Validació: 52NJKTDH6RQ2YYHNJM4N47ZCJ
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 57





Para ello, se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones previas antes de capturar:

1. **Desarrollar buenas relaciones con los vecinos de la zona.** Para asegurar el éxito de la implantación del método CERR y para iniciar el protocolo es necesario tener en cuenta las opiniones y actitudes de los vecinos/as que viven en la zona.

El objetivo es el de conseguir una convivencia lo más armónica posible entre las personas, los gatos/as y el voluntariado que gestionará las colonias. Se tendrán en cuenta, por tanto, todas las quejas, denuncia avisos, casos manifiestos de maltrato hacia los gatos/as, atropellos, etc. Toda esta información relevante servirá para establecer y priorizar criterios para la actuación en una colonia u otra.

Se informará a los vecinos sobre el método CERR y sus beneficios. Asimismo, aprovechando estas conversaciones, se intentará concienciar a los propietarios de gatos/as sobre la importancia de la identificación, tenencia responsable y esterilización para evitar camadas de gatos/as que acabarán malviviendo en la calle y el abandono de ejemplares adultos sin castrar, que también son causa del alto número de nacimientos de gatos en las calles.

También se informará a los propietarios de gatos/as que tengan costumbre de salir de su casa de que se va a proceder a capturar a los gatos de la zona, con el fin de evitar posibles capturas de gatos con dueño.

2. **Reconocimiento de la zona, evaluación de la colonia y toma de contacto.** El primer paso consistirá en tomar contacto con la zona donde se ubica la colonia, su entorno, los gatos y los voluntarios que la atienden. Se tendrá en cuenta y se estudiará lo siguiente:

- Lugar del asentamiento de los animales, y posibles mejoras a realizar en el entorno.
- Ubicación y extensión.
- Número de felinos que la integran (cuantificar por sexos, con especial seguimiento de las hembras preñadas y lactantes, que no se capturarán hasta que la camada haya sido destetada y cuantificar por edades, prestando especial interés a los cachorros. Como norma general se intentará que los cachorros sean separados de las madres hasta al menos los 2 meses).
- Observar si los gatos presentan síntomas de enfermedad visible.

Con la información facilitada por los voluntarios, se elaborará, por un lado, un censo pormenorizado de los animales integrantes de la colonia y se cumplimentará una ficha informativa individual, así como una ficha general de colonia, con información mínima (código identificativo de colonia, ubicación, responsables voluntarios/as, número de animales que la integran, diferenciación por sexos y edades, fotografías y observaciones).

Para facilitar la captura, en las semanas previas, se unificará y acordará con los voluntarios/as horarios regulares de alimentación, se intentará corregir malos hábitos adquiridos y se establecerán pautas de preparación para la captura.

Se acordará, también, la estandarización de los protocolos de captura y traslado a la clínica veterinaria.





1. SISTEMAS DE CAPTURA

Una vez realizadas las actuaciones descritas con anterioridad y se determine en qué colonia actuar se procederá a la captura de los animales. Para ello, la metodología de captura será un componente fundamental para el éxito del programa CERR de alta intensidad.

A modo de protocolo, se empezarán a capturar primero a los gatos sociables que pacíficamente se dejen coger por los voluntarios/as y a continuación, se usará el método de captura consistente en **jaulas trampa**, para el resto de gatos con carácter asilvestrado.

Se atraerá a los felinos colocando comida húmeda en el fondo de la jaula, de manera que al entrar y situarse al final saltará un dispositivo que automáticamente cerrará la jaula.

A fin de evitar el riesgo de autolesionarse o de sufrir condiciones ambientales adversas sin posibilidad de refugio, las jaulas trampa estarán constantemente supervisadas.

Una vez capturado el animal se procederá a tapar la jaula para evitar su estrés. El transporte de animales se realizará minimizando estímulos y evitando ruidos estridentes.

De forma más específica, la metodología de aplicación del método CERR consistirá en:

- **Aplicar el CERR por áreas o zonas.** Comenzar por una colonia y continuar por las de su alrededor, en modo de mancha de aceite.
- **Capturas y esterilizaciones masivas hasta alcanzar, como mínimo, el 50% del control poblacional e incluso menos de seis meses.** Es importante que a pesar de que la colonia se considere controlada cuando alcanza mínimo el 70%-90% del control poblacional, no quede ninguna hembra reproductiva en la colonia. Esto asegurará que los resultados obtenidos evitarán el acogimiento de camadas en refugios y centros de acogida.
- **Buenas prácticas de gestión y de alimentación.**
- **Seguimiento de las colonias.** Para la ejecución de CERR se deberá esterilizar todos los gatos y gatitas que entren en la jaula. No se podrá desaprovechar la ocasión cuando el gato sea capturado ya que puede que no se vuelva a tener esa oportunidad y se malogren los objetivos del control poblacional. Se deberán esterilizar:
 - Adultos (hembras y machos)
 - Hembras preñadas
 - Hembras que estén lactando
 - Cachorros (a partir de los 2 meses – esterilización temprana)

Así pues, las campañas de captura se realizarán por colonias, empezando por las que tengan mayor número de individuos. Se trabajará con una colonia por período de captura, correspondiendo este con los meses de invierno (de noviembre a febrero), para no coincidir con los períodos de gestación y cría.





A partir de los trabajos de identificación de las colonias (número y características de los individuos y lugar de la colonia) se valorará para cada campaña de captura, esterilización y suelta, trabajar con una colonia u otra.

A. MATERIAL

Para la puesta en marcha del método CERR se prevé la adquisición de jaulas trampa. Las jaulas trampa correctamente utilizadas, suponen un método eficaz y benigno de captura de estos animales.

Se trata de jaulas metálicas que disponen de un sistema automático de cierre que se acciona cuando el animal accede al interior para comer el alimento colocado previamente en ella. Estas jaulas deben ser vigiladas permanentemente desde el momento en que son colocadas para la captura.

Por medio de la presente se prevé la adquisición de cinco (5) jaulas trampa de dimensiones 50x50x27cm 25x25mm de tamaño de rejilla o similares. Asimismo, se contempla el desplazamiento (kilometraje anual) hasta la clínica veterinaria.

Tabla 10. N.º de jaulas trampa previstas.

| Descripción | Ud. |
|------------------------|----------|
| Jaulas trampa | 5 ud. |
| Transporte de animales | 3.000 km |

B. MEDIOS HUMANOS

1. Los **voluntarios/as y/o entidades de Gestión de Colonias Felinas** autorizados procederán a capturar los individuos de la colonia asignada, siguiendo las pautas y métodos de captura que se les indiquen.

La utilización de las jaulas deberá efectuarse de tal forma que, una vez capturado el animal, su permanencia en ella hasta el traslado del animal a las instalaciones que corresponda suponga el menor grado posible de estrés o malestar, para lo cual deberán seguirse las siguientes pautas:

- Antes de colocar ninguna jaula para recoger algún animal, asegurarse de contar con espacio en centro de acogida o esterilización autorizado por el Ayuntamiento de Almacelles.
- Deberá garantizarse una suficiente supervisión de las jaulas colocadas, de forma que se detecte inmediatamente la captura de cualquier animal.
- Se retirará la jaula inmediatamente con el animal capturado, a fin de evitar que permanezca a intemperie en condiciones climatológicas adversas o sufra un elevado nivel de estrés. Para ello las jaulas deberán estar vigiladas en todo momento.
- Hasta el momento de ser trasladado al albergue o centro de acogida o esterilización, la jaula con el animal capturado se colocará en un lugar tranquilo y resguardado, a ser posible a oscura debiendo cubrirse con una tela opaca, para evitar que el animal tenga referencias del entorno en el que se encuentra.
- El tiempo desde la captura del animal hasta su recepción en el centro de acogida o esterilización deberá ser el mínimo a fin de garantizar su protección y no aumentar su nivel de estrés.





- En el caso de capturar hembras lactantes, teniendo en cuenta que el objetivo es esterilizarla, se puede o bien localizar a la camada y recogerla, liberar a la madre y esperar el destete de los cachorros para capturarla nuevamente o esterilizarla y devolverla a la colonia con la menor brevedad posible.
2. Una vez realizado el traslado y llegada al centro veterinario, el **profesional veterinario/a colegiado** procederá a realizar las actuaciones siguientes:
- Una **revisión inicial** para valorar el estado sanitario del animal y proceder a la evaluación clínica previa a la esterilización, realizar la lectura de posible microchip, realizar posible ecografía hembras (para comprobar si ya están esterilizadas o están gestantes, etc.), prestar atención a la presencia de queratitis, secreciones oculonasales, gingivitis, úlceras en lengua, linfadenopatía y lesiones cutáneas, etc.
 - Una **desparasitación concomitante de antiparasitarios** para bajar la carga parasitaria del grupo.
 - Si la revisión clínica ha resultado favorable, se procederá a la **esterilización**.
 - Durante el transcurso de la intervención y bajo los efectos de la anestesia se le realizará un **corro** en la punta de la oreja izquierda o derecha (según el sexo del animal), para poder identificar rápidamente que se trata de un felino esterilizado y pertenece a una colonia controlada.
 - Se procederá a la implantación de **microchip** homologado de identificación electrónica necesario para realizar la identificación de los gatos ferales.
 - Alta al AIAC, mediante el sistema de identificación electrónica, para **inscribir a nombre del Ayuntamiento**, los gatos ferales identificados. Una vez inscritos al AIAC, se transmitirán los datos a la plataforma de registro ANICOM.
 - Se realizarán **vacunaciones** obligatorias.
3. Los **voluntarios/as y/o entidades de Gestión de Colonias Felinas** autorizados procederán a realizar el retorno a la colonia de procedencia, el mantenimiento y su supervisión una vez recuperados y siempre que no haya habido ninguna complicación.

2. PLANIFICACIÓN DE CUSTODIA PRE Y POST QUIRÚRGICA

A. UBICACIONES Y TIEMPOS

Desde que se captura a un gato hasta que es posible su retorno a la colonia, tras la recuperación de la operación pasarán aproximadamente **24 horas (en caso de machos) a 72 horas (en el caso de las hembras)**

Tabla 11. N.º de estancias de pre y/o post operatorios.

| Descripción | Ud. |
|---|-----|
| Estancia de pre y/o post operatorio (hospitalización) | 150 |





Es por este motivo que es necesario tener un espacio de custodia para que el animal pase el preoperatorio el postoperatorio (dicho espacio no es objeto de la presente ayuda).

Para ello, se prevé acondicionar un espacio para la estancia de los gatos mientras dura la convalecencia. **A t efecto, se prevé habilitar un refugio que permita acoger felinos socializados abandonados y/o perdidos, y su vez, aquellos individuos que necesiten ser atendidos y custodiados por motivos pre y post quirúrgicos.**

Las instalaciones previstas para acoger y custodiar felinos se ubicarán en una parcela de titularidad municipal ubicada en el Camí d'Alguaire, nº 25.

El emplazamiento de esta parcela se encuentra lo suficientemente alejado del casco urbano como para r causar molestias vecinales, pero de fácil acceso:



El recinto, de 7.374 m2 de superficie total dispone de 6.610 m2 para la siguiente instalación prevista:

| Descripción | Ud |
|---|----|
| Suministro e instalación de un refugio de 4x1,8 m con parque de esparcimiento delantero cubierto de 16m ² : <ul style="list-style-type: none"> - Laterales y trasera CERRrados - Frente de malla con puerta - Suelo de madera elevado sobre el nivel del suelo, recubierto de goma - Cubierta en chapa lacada - 8 baldas situadas a diferentes alturas para asiento de los gatos - 5 elementos de cierre perimetral en malla electrosoldada de 5x5cm, de 200x193cm - 1 elemento de 200x193cm con puerta Cubierta de poliéster y vigas de madera con abrazaderas para dar caída a las aguas pluviales y evitar que los animales escapen. | 1 |

Codi Validació: 52NJKTDH6R02YYHNIM4N47ZCJ
Verificació: https://almacelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 57





3. PROCEDIMIENTOS VETERINARIOS

A. CIRUGÍA: MEDIOS Y TÉCNICAS EMPLEADAS

Si la revisión clínica inicial resulta favorable se procede a la esterilización del animal. El procedimiento habitual será la gonadoectomía tanto en el caso de los machos (orquiectomía, extirpación de testículos) como de las hembras (ovariohisterectomía, extirpación de los ovarios y el útero):

- **Machos (♂):** A los gatos de género masculino se les practicará una orquiectomía bajo anestesia general con el posterior tratamiento profiláctico con antibiótico y antiinflamatorio.
- **Hembras (♀):** A los gatos de género femenino se les practicará una ovariohisterectomía bajo anestesia general mediante una laparotomía media. La laparotomía se cerrará en tres planos de sutura haciendo una sutura intradérmica para evitar que queden puntos a la vista y se realizará el posterior tratamiento profiláctico con antibiótico y antiinflamatorio.

El procedimiento anestésico proporcionará inconsciencia y analgesia y pudiendo ser administrado de forma subcutánea o intramuscular. En el caso de las hembras se podría contemplar por parte del profesional veterinario/a, y en todo caso se dejará a su criterio, el abordaje lateral, ya que tiene ciertas ventajas y es valorado respecto al abordaje ventral, por su presunta menor capacidad de contaminarse y de interferir con el tejido mamario.

Después de la intervención se les inyectará un antibiótico de larga duración para evitar posibles infecciones.

A la salida de la clínica, el veterinario/a entregará el documento (ficha individual de actuaciones clínicas) que acredite la intervención realizada, así como el resumen de las actuaciones clínicas realizadas. Se anotará todo el procedimiento de manera exhaustiva, indicando cuantos detalles sean relevantes.

El tiempo de reposo oscilará entre las 24-48h en machos y en 72-96h en hembras. En ningún caso será por un tiempo inferior al necesario para asegurar la perfecta salud y recuperación del animal.

Tabla 12. N.º de esterilizaciones previstas.

| Descripción | Ud. |
|---|-----|
| Esterilizaciones (♂) | 75 |
| Esterilizaciones (♀) | 75 |
| Antibióticos y otros tratamientos relacionados con las cirugías | 150 |

B. ACTUACIONES SANITARIAS DURANTE EL CERR

Durante el CERR y una vez en la clínica veterinaria se les realizarán los siguientes tratamientos y/o actuaciones sanitarias:

1. **Desparasitación.** La administración concomitante de antiparasitarios es imprescindible ya que ayuda a bajar la carga parasitaria del grupo. Será lo más completa posible y adaptada a las circunstancias de cada individuo.

La desparasitación externa (frente a parásitos externos como pueden ser las pulgas, garrapatas, ácaros, etc. Con potencial zoonótico) e interna contra parásitos intestinales que puedan estar presentes en el





colonias felinas, conseguirán reducir muchas de las preocupaciones de salud pública que puedan surgir alrededor de los gatos.

El veterinario/a fijará un calendario de desparasitación interna y externa adecuado a cada colonia. Se intentará desparasitar a los felinos integrantes, en la medida de lo posible, respetando las pautas que indique el veterinario/a.

Tabla 13. Principios activos y activos frente de desparasitaciones externas.

| Principio activo | Activo frente |
|----------------------------|---|
| Selamectina | Pulgas (todas las fases), ácaros (sarnas sarcóptica, otodéctica y notoédrica), microfilarias y piojos |
| Fipronilo | Pulgas (fase adulta), garrapatas y piojos. |
| (S)-metopreno | Pulgas (fases no adultas). |
| Imidacloprid | Pulgas (fase adulta) y piojos. |
| Imadacloprid y moxedictina | Pulgas (todas las fases). |
| indoxacarb | Pulgas (fase adulta). |
| Flumetrina | Garrapatas. |

Tabla 14. Principios activos y activos frente de desparasitaciones internas.

| Principio activo | Activo frente |
|--------------------------------------|--|
| Praziquantel | Cestodos |
| Pirantel | Nemátodos |
| Febantel/fenbendazonl/ mebendazol | Nemátodos y cestodos. Activo frente a giardia spp. |
| Milbemicina | Nemátodos |
| Emodepside | Nemátodos |

Tabla 15. N.º de desparasitaciones previstas.

| Descripción | Ud. |
|-------------------|-----|
| Desparasitaciones | 300 |

- 2. Vacunaciones (obligatorias y no obligatorias).** Aunque el método CERR prioriza la esterilización desparasitación, frente a cualquier otra actuación clínica y siempre que el presupuesto lo alcance, se prevé vacunar a los animales tanto de la rabia como de otras enfermedades.

En este sentido, se prevé vacunar los animales, al menos una vez al año y aprovechando la captura CERR, frente al virus de la panleucopenia felina, calcivirus felino y herpesvirus felino-1.

La panleucopenia infecciosa felina (FPV) es una causa frecuente de alta mortalidad en colonias, sobre todo si están formadas mayoritariamente por gatos jóvenes y cachorros. Los virus que afectan al tracto respiratorio superior, herpesvirus felino tipo 1 (FHV-1) y el calcivirus felino (FCV) y rinotraqueitis pueden causar problemas agudos y crónicos con repercusiones importantes sobre la salud y bienestar de los gatos a largo plazo.





Tabla 16. N.º de vacunaciones previstas.

| Descripción | Ud. |
|--------------|-----|
| Vacunaciones | 150 |

4. SISTEMAS DE MARCAJE E IDENTIFICACIÓN

Durante el transcurso de la intervención de esterilización y bajo los efectos de la anestesia se les realizará un **corte en la punta de la oreja** (aproximadamente 5 mm) derecha o izquierda, según el sexo del animal (en oreja izquierda a los machos y en la oreja derecha a las hembras), para poder identificar rápidamente que es un animal esterilizado y pertenece a una colonia controlada.

La marca en la oreja es un distintivo de marcaje mundial, y no debe considerarse como mutilación, en virtud de la Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales.

La identificación de los gatos se realizará mediante un microchip de todos los animales capturados para su esterilización a nombre del Ayuntamiento.

La identificación a través de microchip servirá para legitimar la titularidad de estos animales a nombre del Ayuntamiento, y, de esta forma, poder registrarlos al Registro General de Animales de Compañía (ANICOM)

Tabla 17. N.º de implantaciones de microchip previstas.

| Descripción | Ud. |
|---------------------------|-----|
| Implantación de microchip | 150 |





PARTE 3. PLANIFICACIÓN SANITARIA

1. PLANIFICACIÓN SANITARIA DE LA COLONIA

La limpieza y la desinfección son dos de las tareas fundamentales que los voluntarios/as encargados de cada una de las colonias llevarán a cabo. Estas medidas permitirán que un número más grande de animales pueda convivir juntos en unas condiciones de higiene adecuadas, disminuyendo enormemente el contagio de enfermedades infecciosas y la sensación de suciedad del entorno. Esto es de gran importancia porque favorecerá la buena imagen delante del vecindario y disminuirá la probabilidad de que aparezcan conflictos con éste.

La limpieza y desinfección de todas las colonias registradas se llevará a cabo con una frecuencia semanal aunque los puntos de alimentación se limpiarán y desinfectarán diariamente.

A. MATERIAL

Los materiales usados para llevar a cabo la limpieza de los comederos y bebederos, así como la desinfección de las colonias, corresponderán a jabones de uso doméstico y a lejía doméstica (diluida en una taza de 250 ml para 5 litros de agua).

Tabla 18. Materiales de limpieza y desinfección.

| DESCRIPCIÓN | Ud. |
|------------------------|--------|
| Jabón de uso doméstico | 12 ud. |
| Lejía doméstica | 12 ud. |

B. MEDIOS HUMANOS

Los medios humanos destinados a las tareas de limpieza y desinfección de las colonias felinas registradas serán los siguientes:

- 1. Voluntarios/as de las colonias felinas.** Los voluntarios/as de las colonias felinas serán los encargados de realizar el mantenimiento y la limpieza y desinfección de cada una de estas.
- El Ayuntamiento dispone de su propia **brigada de servicios de limpieza** la cual tiene destinada recursos humanos y materiales para realizar tareas de limpieza y desinfección de todos los espacios públicos del municipio.

C. PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

Los voluntarios/as de las colonias felinas serán los encargados de realizar las tareas de mantenimiento, limpieza y desinfección de estas. Entre otras, deberán comprometerse a llevar a cabo los siguientes protocolos establecidos:

- 1. Mantenimiento, limpieza y desinfección de las colonias.** El correcto mantenimiento de las colonias conllevará las tareas siguientes:
 - Subministro controlado de alimento adecuado.





- Higienización periódica de comederos y bebederos, que deberán ser de aspecto y material aceptables, colocándose escondidos en áreas poco visibles para favorecer la buena aceptación del proyecto.
- Nunca se dejarán alimentos en el suelo y los restos se limpiarán diariamente para evitar situaciones de insalubridad.
- Limpieza de las áreas utilizadas por los gatos para realizar sus deposiciones, asegurando las condiciones adecuadas de salubridad e higiene de la zona.

A continuación, se muestra la frecuencia de desinfección y limpieza de las colonias registradas y de todas aquellas nuevas que puedan ir surgiendo:

Tabla 19. Frecuencia de limpieza y desinfección de las colonias felinas

| DESCRIPCIÓN | LUN | MAR | MIÉ | JUE | VIE | SÁB | DOM |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Retirada de restos de comida | x | | x | | x | | |
| Retirada excrementos | x | x | x | x | x | | |
| Limpieza y desinfección zonas de alimentación | x | x | x | x | x | | |
| Limpieza y desinfección zonas de refugio | | x | | x | | | |
| Limpieza y desinfección general (colonia) | x | | | | | | |

2. ATENCIÓN DE ANIMALES ENFERMOS O HERIDOS

En el transcurso del año 2024 se han encontrado un total de 45 individuos enfermos y/o heridos. La totalidad de estos animales recibió tratamiento y únicamente 7 individuos necesitaron eutanasia.

La edad de los individuos tratados encontrados durante este período es, en su mayoría, de adultos. El estado de los individuos encontrados ha sido bueno, en su mayoría.

Para dar continuidad a la atención de animales enfermos o heridos, se prevé establecer un programa de atención de gatos enfermos y/o heridos suscrito y supervisado por un profesional veterinario colegiado consistente en:

- **Colocación de jaulas:** vigilancia i captura.
- **Chequeo del estado de salud de los animales capturados:** esterilización, identificación y otros tratamientos.
- **Post-operatorio y custodia.**
- **Retorno a la colonia.**

A. MEDIOS HUMANOS

Los medios humanos previstos para la implantación del programa de atención de animales heridos o enfermos son los siguientes:





1. Los **voluntarios/as de las colonias felinas** deberán comprometerse, entre otras actuaciones, comunicar a su coordinador/a cualquier incidencia con los animales de las colonias u otros encontrados en mal estado (enfermos o heridos), así como su captura y desplazamiento hasta la clínica veterinaria.

El coordinador/a, previo consentimiento del Ayuntamiento, será el encargado de llevarlos a la clínica veterinaria para su tratamiento y esterilización, si procede. Una vez tratado y esterilizado se devolverá a colonia para su posterior observación y seguimiento de recuperación.

2. Las acciones llevadas a cabo por el **profesional veterinario/a colegiado** serán las siguientes:
 - Evaluación previa.
 - Desparasitación interna y externa.
 - Tratamientos veterinarios (diagnóstico, pronóstico, tratamiento e ingreso hospitalario en caso de necesidad de tratamiento endovenoso i monitorización o cirugía, según las necesidades Eutanasia e incineración, si corresponde).
 - Esterilización quirúrgica, si corresponde.
 - Marcado e implantación de microchip, si corresponde.
 - Identificación, si corresponde.

B. PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

1. **Captura/recogida.** Los voluntarios/as autorizados procederán a capturar/recoger los gatos enfermos heridos siguiendo las pautas y métodos de captura que se le indiquen y siempre de manera coordinada con el coordinador/a, el Ayuntamiento y el veterinario colaborador.
2. **Tratamientos veterinarios.** Una vez se encuentra en la clínica veterinaria se realizará una evaluación inicial del estado del animal y se le realizarán las pruebas que se consideren oportunas para tener un diagnóstico y pronóstico específico (radiografías, ecografías, analíticas, etc.). En función de la patología que presente se le administrará el tratamiento idóneo (ingreso hospitalario en caso de necesidad de tratamiento endovenoso i monitorización o cirugía, según las necesidades).
3. **Suelta.** una vez el veterinario lo indique, se avisará al coordinador/a para la suelta de los ejemplares. Los animales se devolverán a la misma localización donde fueron capturados o en los supuestos que así se acuerde, en lugares establecidos para su reubicación.
4. **Seguimiento y control.** Los voluntarios/as de las colonias, bajo petición del coordinador/a, comenzarán a alimentar a los gatos y a realizar el control y seguimiento de estos, informando en cualquier momento de cualquier incidencia que pueda producirse.





PARTE 4. PLANIFICACIÓN TÉCNICA DE MEJORA DE COLONIAS

1. ALIMENTACIÓN

La alimentación de los animales se realizará con **pienso seco y agua fresca** todos los días y se llevará a cabo las 30 colonias felinas a través de dispensadores o en otros recipientes como platos.

Se prevé adquirir dos (2) sacos de 20kg cada uno para suministrar alimento de forma trimestral en cada una de las 30 colonias registradas:

Tabla 20. Adquisición de *alimentación prevista*.

| DESCRIPCIÓN | Ud. |
|-------------|---------|
| Pienso seco | 240 ud. |

2. INSTALACIONES Y MOBILIARIO URBANO ASOCIADO

De la totalidad de colonias de las cuales se dispone de información, 15 (56%) utilizan tolvas como sistemas de alimentación mientras que 12 colonias (44%) utilizan otro tipo de recipientes (platos).

Uno de los objetivos del proyecto es el de acondicionar el lugar de ubicación de la colonia: retirada de basura acumulada como consecuencia directa de la colonia (restos de alimento, deyecciones, otros desperdicio siempre derivados de la presencia de gatos) y habilitación de las zonas de alimentación (comederos bebederos en aquellas colonias que sea posible su instalación) y cobijo (se instalarán una o varias caseta según el volumen de la colonia, para que los gatos se instalen en ellas):

Tabla 21. Adquisición de *comederos y bebederos previstos*.

| DESCRIPCIÓN | Ud. |
|---|--------|
| Comedores y bebederos (tolvas para pienso seco) | 10 ud. |

En la actualidad los animales no disponen de ningún tipo de refugio y/o **habitáculos para resguardarse del frío y la lluvia**. Con la ejecución de este punto se pretende dar solución al problema mediante la instalación de elementos de refugio (casetas, refugios de madera y otros materiales reutilizados) que se situarán en sitios discretos, escondidos entre la vegetación y fuera del paso habitual de personas en aquellas colonias localizaciones que lo permitan. Estas se adecuarán al entorno y no desentonarán con el resto de mobiliario público y se valorará la realización de casetas con materiales reciclados:

Tabla 22. Adquisición de *comederos y bebederos previstos*.

| DESCRIPCIÓN | Ud. |
|--|-----|
| Casetas, refugios de madera y otros materiales | 10 |

