



AJUNTAMENT ALMACELLES

ACTA NÚMERO 18

Expedient: 2023/580 (01.05.00) -Junta de govern local

ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EL DIA 3 DE MAIG DE 2023

ASSISTÈNCIA:

Alcalde: SRA.VANESA OLIVART ROSICART
Regidors: SRA. LLUÏSA GRANERO MURGADES
SRA. MONTSERRAT NORÓ MONTRAVETA
SR. JOSEP MARIA BOSCH MAYENCH
SRA. MARIA PILAR MARTINEZ SAURA

Secretària: SRA. MONTSE GENÉ CASTAN

A Almacelles, a les 20 hores del dia indicat a l'encapçalament, sota la presidència de la Sra. Vanesa Olivart Rosicart, Alcalde de la vila d'Almacelles, amb l'assistència, dels regidors assenyalats més amunt i de la també regidora Sra. Montse Arno Mora, que és convidada per la Presidència i la interventora interina Sra. Núria Plensa Santallúcia, es procedeix a la celebració de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, en primera convocatòria, en la sala de Juntes de la primera planta.

ORDRE DEL DIA

1. LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR
2. SOL.LICITUD D'ESPAI SALA CASAL – INSTITUT CANIGÓ D'ALMACELLES EXP. NÚM. 2023/579
3. SOL.LICITUD D'ESPAI SALA CASAL – INSTITUT CANIGÓ D'ALMACELLES EXP. NÚM. 2023/578
4. PADRÓ MERCAT MAIG 2023 – EXP. 575/2023
5. BAIXA REBUT PENDENT DE COBRAMENT – EXP. 444/2022
6. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEONS DE BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, AIXÍ COM, LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/valida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

10/05/2023

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

TREBALL D'OFICIALS DE PRIMERA, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS. EXP 2023/501

7. **NOVES CONTRACTACIONS I AUTORITZACIÓ DE DESPESA EN MOTIU DE L'ORGANITZACIÓ DEL DREAMLAND 2023 EXP.NÚM. 2023/520**
8. **ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ D'UNA PÒLISSA DE CRÈDIT – EXP. 2023/340**
9. **DECLARACIÓ DESERTA DE LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS D'ALMACELLES MITJANÇANT NICARBOCINA. EXPEDIENT NÚM. 2023/121**
10. **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE BATES PER A LA LLAR D'INFANTS. FASE ADJUDICACIÓ. EXP. NÚM. 2023/573**
11. **CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA ONLINE PER A LA VENDA D'ENTRADES I ABONAMENTS PER A LES PISCINES MUNICIPALS PER A LA TEMPORADA 2023. FASE ADJUDICACIÓ. EXP. NÚM. 2023/582**
12. **COMUNICACIÓ URBANISTICA EXP.NÚM. 2022/921**
13. **COMUNICACIÓ URBANISTICA EXP.NÚM 2022/220**
14. **COMUNICACIÓ URBANISTICA EXP.NÚM 2022/1150**
15. **COMUNICACIÓ URBANISTICA EXP.NÚM 2023/314**
16. **SOL.LICITUD OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA EXP. NÚM. 2023/585**
17. **SOL.LICITUD OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA EXP. NÚM.2023/557**

S'inclouen les propostes següents que no s'han presentat prèvia la data de la convocatòria, i que els presents accepten per tal de ser debatudes i resoltes:

18. **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PAPERETES PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS DE 2023. FASE ADJUDICACIÓ. EXP. NÚM. 2023/584**
19. **SOL.LICITUD D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA – GRUP MUNICIPAL ALMACELLES EN COMÚ EXP. NÚM. 2023/593**
20. **SOL.LICITUD D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA – GRUP MUNICIPAL UNITS PER ALMACELLES EXP. NÚM. 2023/595**
21. **PROPOSTA PER A LA RETRIBUCIÓ DELS PREMIS ATORGATS AMB MOTIU DEL CONCURS LITERARI JOSEP CARNER I GARRIGA 2023 EXP. NÚM. 2023/400**
22. **APROVACIÓ FACTURES RELACIÓ 31,32 I 33 DE 2023 EXP.NÚM. 2023/598**

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
URI de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	10/05/2023	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	10/05/2023	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

23. APROVACIÓ BESTRETA DEL 50% DE L'IMPORT ADJUDICAT A LA MERCANTIL MARBRES MUÑOZ SCP EN CONCEPTE DE SUBMINISTRAMENT DE MARBRE PEL RECOBRIMENT DELS NÍNIXOLS MUNICIPALS DE NOVA CREACIÓ EXP.NÚM. 2023/387

I un cop constatat el quòrum mínim es dóna inici al debat dels punts de l'ordre del dia:

1. LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR

Es proposa l'aprovació de l'acta corresponent a la sessió ordinària de 25 d'abril de 2023. **Pels reunits, s'acorda la seva aprovació.**

2. SOL·LICITUD D'ESPai SALA CASAL – INSTITUT CANIGÓ D'ALMACELLES EXP. NÚM. 2023/579

Vista la instància amb registre d'entrada número 2665/2023, presentada per l'Institut Canigó d'Almacelles, en què sol·liciten, poder fer ús de la sala del Casal el dia 23 de maig de 2023 de 10 a 13 hores, per dur a terme un concert de Jazz dirigit a l'alumnat de 2n d'ESO.

Es proposa a la Junta de Govern :

PRIMER. Autoritzar la cessió de l'espai en la data i hora sol·licitada.

SEGON. L'institut Canigó d'Almacelles es farà responsable de l'ús cívic dels espais i l'ordre de l'activitat. Qualsevol desperfecte en el mobiliari urbà o similars seran a càrrec seu.

TERCER. Notificar l'acord als interessats.

Els reunits aproven la proposta.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	Alcalde
10/05/2023	Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

3. SOL·LICITUD D'ESPAI SALA CASAL – INSTITUT CANIGÓ D'ALMACELLES EXP. NÚM. 2023/578

Vista la instància amb registre d'entrada número 2664/2023, presentada per l'Institut Canigó d'Almacelles, en què sol·liciten, poder fer ús de la sala del Casal el dia 9 de juny de 2023 de 9 a 11.30 hores, per dur a terme un musical que faran els mateixos alumnes de 2n d'ESO dirigit a l'alumnat de 1r.

Es proposa a la Junta de Govern :

PRIMER. Autoritzar la cessió de l'espai en la data i hora sol·licitada.

SEGON. L'institut Canigó d'Almacelles es farà responsable de l'ús cívic dels espais i l'ordre de l'activitat. Qualsevol desperfecte en el mobiliari urbà o similars seran a càrrec seu.

TERCER. Notificar l'acord als interessats.

Els reunits aproven la proposta.

4. PADRÓ MERCAT MAIG 2023 – EXP. 575/2023

RELACIÓ DE FETS

Vist que en data 28 d'abril, mitjançant provisió d'Alcaldia, va ser promogut el procediment per a l'aprovació del padró i les liquidacions integrants d'aquest de la Taxa per parades del mercat setmanal, corresponent al maig de l'exercici 2023 que ascendeix a 3.175,70 euros, elaborat pel Departament de Recaptació.

Vist que posteriorment es va emetre per Secretaria informe sobre el procediment a seguir i la legislació aplicable.

Vist l'informe-proposta de Tresoreria de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

Es proposa a la Junta de Govern:

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

10/05/2023

Vanesa Olivart Rosicart

Alcalde

Signatura 1 de 2

10/05/2023

Montse Gene Castan

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

PRIMER. Aprovar el padró fiscal i les liquidacions integrants d'aquest de la Taxa per parades del mercat setmanal, corresponent al maig de l'exercici 2023 que ascendeix a 3.175,70 euros.

SEGON. Notificar de forma col·lectiva les liquidacions i l'anunci de cobrament en voluntària del tribut anterior pels mitjans habituals i senyaladament mitjançant de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

TERCER. Exposar el padró fiscal i les liquidacions integrants d'aquest al públic en les dependències de la Corporació, així com a la seva seu electrònica, durant el termini de almenys vint dies.

Els reunits aproven la proposta.

5. BAIXA REBUT PENDENT DE COBRAMENT – EXP. 444/2022

RELACIÓ DE FETS

En data 16 de juny de 2022, el senyor C. Z. va sol·licitar l'ocupació de la via pública per a instal·lar 4 taules i 16 cadires a l'establiment situat al carrer Anselm Clavé núm. 5 d'Almacelles.

En data 11 d'octubre de 2022 la Junta de Govern Local autoritza aquesta ocupació de la via pública, i se li comunica l'obligació d'instal·lar una plataforma de fusta, on es col·locaran les taules i cadires, i es procedeix a la liquidació de la taxa corresponent per a l'exercici 2022.

En data 20 d'abril de 2023 l'Ajuntament s'assabenta que la plataforma no ha estat instal·lada i el 2 de maig s'efectua una visita a l'establiment per a confirmar aquest fet. Donat el retard en la concessió de la llicència, es creu convenient donar de baixa la taxa pendent de cobrament de l'exercici 2022 per l'ocupació de la via pública amb taules i cadires de l'establiment situat al C/ Anselm Clavé núm. 5 d'Almacelles.

FONAMENTS DE DRET

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	10/05/2023	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	10/05/2023	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

D'acord amb article 2 de l'ordenança fiscal número 22 constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial del domini públic local que té lloc mitjançant l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, en els supòsits previstos a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

Es proposa a la Junta de Govern:

PRIMER. Aprovar la baixa de la liquidació de la taxa corresponent a l'ocupació de la via pública amb taules i cadires de l'establiment situat al C/Anselm Clavé núm. 5 d'Almacelles de l'exercici 2022, segons l'ordenança fiscal 22, i comunicar-ho al departament de recaptació.

SEGON. Notificar la present resolució al titular i als interessats en dret.

Els reunits aproven la proposta.

- 6. APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEONS DE BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, AIXÍ COM, LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS DE PRIMERA, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS. EXP 2023/501**

ANTECEDENTS DE FET

D'acord amb l'informe realitzat pel Regidor de Recursos Humans d'aquest Ajuntament, es va fer palesa la necessitat de la formació d'una borsa de treball per poder dotar de personal a la Brigada d'Obres i Serveis mitjançant contracte eventual per reforç del servei.

En l'informe s'argumenta que degut que la tramitació administrativa necessària per dotar la Brigada d'Obres i Serveis del personal necessari, es demora mesos degut a la insuficiència de mitjans que el departament de personal té dins del seu organigrama operatiu, no s'està complint amb els estàndards mínims de treballs i en alguns casos

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	10/05/2023
Alcalde	Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

fins i tot sense poder realitzar els treballs mínims de manteniment d'algunes zones de la població.

Per dur a terme aquestes mesures, i amb la urgència per cobrir les vacants que actualment existeixen al servei, és necessària la tramitació administrativa que doti de personal la Brigada a fi de cobrir les vacants que tingui el servei i així poder donar resposta als treballs rutinaris que garanteixin els estàndards mínims de manteniment i dotar de reforços de personals davant celebracions o causes sobrevingudes a través d'un contracte eventual per reforç del servei.

Amb posterioritat es va realitzar informe jurídic en el que s'establia expressament que els procediments de selecció del personal laboral seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En el cas del personal laboral temporal es regirà igualment pel principi de celeritat, tenint per finalitat atendre raons expressament justificades de necessitat i urgència.

Durant tot el procés de constitució de borsa, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

Vistos els informes de secretaria quant al procediment i d'intervenció quant a la disponibilitat pressupostària.

Es proposa l'aprovació de les bases reguladores i convocatòria per a la creació d'una borsa de treball de peons de brigada d'obres i serveis, en règim laboral temporal, grup de classificació AP, mitjançant concurs de mèrits, així com, la creació d'una borsa de treball d'oficials de primera, en règim laboral temporal, grup de classificació C2, mitjançant concurs de mèrits; que respecti al màxim els principis de publicitat, mèrit i capacitat, tot i la urgència i celeritat que precisa el tràmit, amb les característiques següents:

PEONS D'OBRES I SERVEIS

Grup de classificació: AAPP

Salari: 1.359,13 euros per 14 mensualitats

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	10/05/2023	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	10/05/2023	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

Titulacions: Certificat d'escolaritat o equivalent
Tipus de contracte: laboral temporal per circumstàncies de la producció.

OFICIALS DE PRIMERA

Grup de classificació: C2

Salari: 1.606,92 euros per 14 mensualitats

Titulacions: Posseir la titulació de Graduat en Educació Secundaria Obligatòria o qualsevol altre títol declarat equivalent.

Tipus de contracte: laboral temporal per circumstàncies de la producció.

La legislació aplicable ve determinada per:

- Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Estatut dels Treballadors, Text refós aprovat per RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre i en l'article 4art. del RD 2720/1998, de 18 de desembre.
- Articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
- Resolució d'Alcaldia 216/2021, per la qual es delega les competències pròpies d'Alcaldia a la Junta de Govern Local en matèria de contractació del personal laboral de durada determinada.

Amb tot això es proposa a la Junta de Govern,

PRIMER. Aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores per a la creació d'una borsa de treball de peons de brigada d'obres i serveis, en règim laboral temporal, grup de classificació AP, mitjançant concurs de mèrits, així com, la creació d'una borsa de treball d'oficials de primera, en règim laboral temporal, grup de classificació C2, mitjançant concurs de mèrits.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	10/05/2023
Alcalde	Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

SEGON.- Iniciar l'expedient de contractació de personal laboral temporal, i això a través d'un procés de selecció que tindrà caràcter obert i garantirà la lliure concurrència mitjançant el sistema de concurs de mèrits i basat en els principis següents:

- a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
- b) Transparència
- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos selectius

TERCER. Publicar la convocatòria i les bases al BOP Lleida, a l'E-Tauler i a la web de l'Ajuntament d'Almacelles.

BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PEONS DE BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ AP, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball de peons de brigada d'obres i serveis, en règim laboral temporal, grup de classificació AP, mitjançant concurs de mèrits.

2. TIPUS DE CONTRACTE

Tipus de contracte: laboral temporal per circumstàncies de la producció. El contracte de treball a formalitzar preveurà un període de prova.

3. CATEGORIA PROFESSIONAL

Nivell: AP

Salari: 1.359,13 euros per 14 mensualitats

4. TASQUES A REALITZAR

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Signatura 1 de 2	10/05/2023	Secretària
Montse Gene Castan		
Signatura 2 de 2	10/05/2023	Alcalde
Vanesa Olivart Rosicart		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT ALMACELLES

- Realitzar treballs de suport als oficials de l'àmbit en treballs propis d'obres.
- Informar al superior de les possibles deficiències trobades en equipaments i edificis municipals, així com en carrers i vies.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, equips de llum i so, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.
- Omplir el full de treball diari informant de les feines i hores realitzades i les possibles deficiències detectades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Tasques elementals de manteniment i conservació d'edificis i instal·lacions municipals (enllumenat públic, clavegueram, via pública, edificis municipals, etc.).
- Escombrar, netejar, regar, plantar en carrers, places, i altres espais públics.
- Suport material per a l'organització d'actes de l'Ajuntament o d'altres entitats que aquest autoritzi.
- Mantenir ordenat i net els magatzem municipal.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

5. DURADA DEL CONTRACTE I JORNADA LABORAL

Contracte laboral temporal, a jornada completa segons conveni. La durada màxima del contracte serà de 6 mesos des de la seva formalització.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei de la Brigada Municipal i serà concretat en el corresponent contracte que es formalitzi. Ésser treballador públic comporta la condició estar al servei de l'administració les 24 hores al dia els 365 dies a l'any si esdeveniments de força major, emergència i/o catàstrofe així ho requereixen, de manera que l'acceptació de les presents bases per a participar en el concurs, representa una acceptació tàcita d'aquesta condició.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001

Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

10/05/2023

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

6. REQUISITS GENERALS MÍNIMS

Per prendre part en aquest procés de selecció serà necessari que els/les aspirants reuneixin, en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- A) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- B) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- C) Estar en possessió del certificat d'escolaritat o qualsevol altre títol declarat equivalent. Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de les sol·licituds. Per a titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'aportar el certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.
- D) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, no trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.
- E) Acreditar com a mínim coneixements de llengua catalana equivalents al nivell bàsic de català (A2), de la Direcció General de Política Lingüística. Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, hauran de realitzar una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.
- F) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Als efectes de l'exempció, els/les

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001

Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	10/05/2023	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	10/05/2023	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les dues opcions següents:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

- G) No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- H) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les tasques pròpies del lloc de treball. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la subscripció del corresponent contracte de treball.
- I) Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor. L'import de la taxa fixat per a la participació en el present procés selectiu es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 20,50 €.

Forma d'ingrés: Els drets seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: ES1700494635462110090696.

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent:

- Cal indicar: Borsa peons AP
- Nom complet i NIF de l'aspirant

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	10/05/2023
Secretària	Alcalde



6. DOCUMENTS A PRESENTAR

S'haurà de presentar la següent documentació:

- Instància adreçada a l'Alcaldia, segons el model normalitzat disponible a l'Ajuntament i a www.almacelles.cat
- Currículum Vitae
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida en la convocatòria
- Fotocòpia del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell bàsic de català (A2)
- Fotocòpia dels documents acreditatius del mèrits al·legats. Els cursos de formació s'hauran de presentar amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i duració del curs amb hores. No es puntuaran els cursos en els que als documents acreditatius no s'especifiqui la duració en hores.
- Informe de vida laboral emès per la tresoreria general de la Seguretat Social acompanyada de còpia del contracte de treball o de certificat de serveis prestats.
- Justificant de l'abonament dels drets d'examen.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Amb la presentació de la instància, els/les aspirants donen expressament el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

7. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTS

Les instàncies i documents adjunts, es presentaran via ETRAM o de dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 hores al Registre General de l'Ajuntament i/o en la forma assenyalada en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'última publicació de la convocatòria. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Les bases i la convocatòria es publicaran a l'E-





AJUNTAMENT ALMACELLES

tauler de l'ajuntament. Els restants anuncis que derivin del procés de selecció solament es publicaran a l'E-tauler. Les persones aspirants que presentin les sol·licituds a través de les oficines de correus hauran de fer tramesa del justificant de presentació a l'Ajuntament d'Almacelles (ajuntament@almacelles.cat). Només així s'entendrà que van tenir entrada el dia de la seva presentació a correus.

8. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, l'òrgan competent de la Corporació aprovarà en el termini màxim d'un mes la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública a l'E-tauler. Es concedirà un termini de 10 dies naturals per presentar esmenes i possibles reclamacions de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015. En cas que no se'n presentin, les llistes d'aspirants d'admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de dictar una nova resolució i posterior publicació.

9. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció està format per:

President: un membre del personal de l'Ajuntament d'Almacelles

Vocals:

- Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/a: actuarà com a secretari un dels vocals

El secretari/ària de la Corporació actuarà com a assessor/a del procés a requeriment de l'òrgan de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 octubre de règim jurídic de les administracions públiques. L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

10. PROCÉS DE SELECCIÓ:

FASE CONCURS

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

10/05/2023

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

Aquells aspirants que no puguin acreditar els coneixements de llengua catalana i/o castellana hauran de realitzar una prova oral de coneixements que tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La prova de coneixements consistirà en una prova oral amb els assessors que l'òrgan de selecció consideri de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. En la fase de concurs l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i justificats pels aspirants d'acord amb el barem següent.

a) Formació

a.1) Titulació reglada (FP 1r o 2n grau, CFGM, CFGS), a més de l'establerta com a requisit mínim, relacionada amb les tasques a desenvolupar: 0,5 punts per titulació, fins a un màxim d'1 punt.

a.2) Cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar, amb certificat d'assistència: - Cursos entre 10 h i 30 h a 0,10 punts per curs, màxim 0,40 punts. - Cursos de més de 30 h a 0,20 punts per curs, màxim 0,60 punts. Puntuació màxima de l'apartat a) serà de 2 punts.

b) Experiència professional

b.1) En l'administració pública, per a serveis prestats ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria: 0,02 punts per mes, màxim 1 punt.

b.2) Com a professional per compte propi o aliè, fent tasques relacionades amb el lloc de treball a cobrir: 0,01 punts per mes, màxim 1 punt.

c) Entrevista segons criteris del tribunal

L'entrevista ha de ser l'eina mitjançant la qual el Tribunal, a través de les preguntes escaients, dissiparà els possibles dubtes o reafirmarà la decisió final. La puntuació màxima de l'apartat serà de 2 punts.

La fase de concurs se superarà amb una puntuació de 2.

11. PROPOSTA DE SELECCIONATS

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i al web municipal la relació dels aspirants aprovats, en funció de la puntuació total obtinguda i elevarà a l'òrgan local competent, la proposta de formació de la borsa de treball amb els aspirant que hagin superat la convocatòria en ordre decreixent d'acord amb la puntuació total obtinguda.

En cas d'empat, per establir l'ordre de prelación a la borsa de treball s'aplicaran els criteris de desempat següents: En primer lloc qui hagi obtingut la puntuació més alta

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	Secretària
10/05/2023	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

en la comprovació pràctica. En cas de persisteixi l'empat, es farà un sorteig per desempatar.

12. CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el present procés entraran a formar part d'una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries per cobrir vacants temporalment o altres situacions en règim de contracte temporal de la categoria professional corresponent, ordenats segons la puntuació obtinguda. L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball a l'ajuntament d'Almacelles, causarà baixa a la borsa i una vegada finalitza el contracte tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a la última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilables
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 2 anys.

13. PERIODE DE PROVA

Els aspirants que formin part de la borsa de treball i siguin cridats, s'incorporaran a les places objecte de la crida, seran contractats de manera temporal i hauran de superar un període de prova d'un mes.

Si el candidat no supera l'esmentat període de prova perdrà els drets derivats de la present convocatòria i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació objecte de la contractació.

En el cas de no superar el període de prova, el candidat quedarà eliminat automàticament de la borsa de treball

14. RÈGIM DE RECURSOS I INCIDÈNCIES

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i la contractació es pot interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	10/05/2023
Secretària	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

mesos a comptar del dia següent a aquell que tingui lloc la publicació de l'acte. Contra els actes de l'òrgan de selecció pot interposar recurs d'alçada en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Lleida. Alternativament i amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP de Lleida.

BASES REGULADORES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'OFICIALS DE PRIMERA, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball d'oficials de primera, en règim laboral temporal, grup de classificació C2, mitjançant concurs de mèrits.

2. TIPUS DE CONTRACTE

Tipus de contracte: laboral temporal per circumstàncies de la producció. El contracte de treball a formalitzar preveurà un període de prova.

3. CATEGORIA PROFESSIONAL

Nivell: C2

Salari: 1.606,92 euros per 14 mensualitats

4. TASQUES A REALITZAR

- Executar les obres municipals: d'urbanització, d'enjardinament, de reparacions en via pública, etc
- Determinar i preparar el material, eines, màquines, útils i equips de treball necessaris

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputació/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
10/05/2023	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

- Realitzar serveis d'emergència i/o urgència provocats per inclemències meteorològiques, vandalisme, que provoquin situacions de risc, tant en edificis com via pública.
- Realitzar les tasques necessàries (muntatge, trasllat, posada en marxa, desmuntatge, assistència durant la celebració dels actes...) per la celebració d'activitats, fires, festes i altres esdeveniments quan sigui necessari.
- Totes aquelles que li siguin atribuïdes segons la seva categoria

5. DURADA DEL CONTRACTE I JORNADA LABORAL

Contracte laboral temporal, a jornada completa segons conveni. La durada màxima del contracte serà de 6 mesos des de la seva formalització.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei de la Brigada Municipal i serà concretat en el corresponent contracte que es formalitzi. Ésser treballador públic comporta la condició estar al servei de l'administració les 24 hores al dia els 365 dies a l'any si esdeveniments de força major, emergència i/o catàstrofe així ho requereixen, de manera que l'acceptació de les presents bases per a participar en el concurs, representa una acceptació tàcita d'aquesta condició.

6. REQUISITS GENERALS MÍNIMS

Per prendre part en aquest procés de selecció serà necessari que els/les aspirants reuneixin, en data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- J) Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional d'alguns dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
- K) Haver complert 16 anys i no haver superat l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- L) Posseir la titulació de Graduat en Educació Secundària Obligatòria o qualsevol altre títol declarat equivalent. Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de les sol·licituds. Per a titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'aportar el certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001

Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023

Alcalde

10/05/2023

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

M) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, no trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars en les que s'hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés al treball públic.

N) Acreditar com a mínim coneixements de llengua catalana equivalents al nivell bàsic de català (A2), de la Direcció General de Política Lingüística. Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminador, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

O) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminador, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

P) No trobar-se afectat per cap causa d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

Q) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001

Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

10/05/2023

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

l'exercici normal de les tasques pròpies del lloc de treball. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la subscripció del corresponent contracte de treball.

- R) Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor. L'import de la taxa fixat per a la participació en el present procés selectiu es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 20,50 €.

Forma d'ingrés: Els drets seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: ES1700494635462110090696.

La taxa de drets d'examen que es fixa ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants segons el següent:

- Cal indicar: Borsa Oficials de Primera C2
- Nom complet i NIF de l'aspirant

6. DOCUMENTS A PRESENTAR

S'haurà de presentar la següent documentació:

- Instància adreçada a l'Alcaldia, segons el model normalitzat disponible a l'Ajuntament i a www.almacelles.cat
- Currículum Vitae
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida en la convocatòria
- Fotocòpia del certificat de coneixement de llengua catalana de nivell bàsic de català (A2)
- Fotocòpia dels documents acreditatius del mèrits al·legats. Els cursos de formació s'hauran de presentar amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i duració del curs amb hores. No es puntuaran els cursos en els que als documents acreditatius no s'especifiqui la duració en hores.
- Informe de vida laboral emès per la tresoreria general de la Seguretat Social acompanyada de còpia del contracte de treball o de certificat de serveis prestats.
- Justificant de l'abonament dels drets d'examen.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	10/05/2023
Secretària	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que l'òrgan de selecció consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Amb la presentació de la instància, els/les aspirants donen expressament el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

7. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTS

Les instàncies i documents adjunts, es presentaran via ETRAM o de dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 hores al Registre General de l'Ajuntament i/o en la forma assenyalada en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment i règim jurídic de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'última publicació de la convocatòria. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida. Les bases i la convocatòria es publicaran a l'E-tauler de l'ajuntament. Els restants anuncis que derivin del procés de selecció solament es publicaran a l'E-tauler. Les persones aspirants que presentin les sol·licituds a través de les oficines de correus hauran de fer tramesa del justificant de presentació a l'Ajuntament d'Almacelles (ajuntament@almacelles.cat). Només així s'entendrà que van tenir entrada el dia de la seva presentació a correus.

8. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies i fetes les comprovacions oportunes, l'òrgan competent de la corporació aprovarà en el termini màxim d'un mes la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública a l'E-tauler. Es concedirà un termini de 10 dies naturals per presentar esmenes i possibles reclamacions de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015. En cas que no se'n presentin, les llistes d'aspirants d'admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de dictar una nova resolució i posterior publicació.

9. ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció està format per:

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputació/leida.es/validador/verificadorfirma.aspx?NodeAbsisInt=003>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	Secretària
10/05/2023	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

President: un membre del personal de l'Ajuntament d'Almacelles

Vocals:

- Un/a vocal tècnic/a en la matèria que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.
- Un/a vocal designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/a: actuarà com a secretari un dels vocals

El secretari/ària de la Corporació actuarà com a assessor/a del procés a requeriment de l'òrgan de selecció.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 octubre de règim jurídic de les administracions públiques. L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

10. PROCÉS DE SELECCIÓ:

FASE CONCURS

Aquells aspirants que no puguin acreditar els coneixements de llengua catalana i/o castellana hauran de realitzar una prova oral de coneixements que tindrà caràcter obligatori i eliminatori. La prova de coneixements consistirà en una prova oral amb els assessors que l'òrgan de selecció consideri de manera que quedi demostrat el domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. En la fase de concurs l'òrgan de selecció valorarà els mèrits al·legats i justificats pels aspirants d'acord amb el barem següent.

a) Formació

a.1) Titulació reglada (FP 1r o 2n grau, CFGM, CFGS), a més de l'establerta com a requisit mínim, relacionada amb les tasques a desenvolupar: 0,5 punts per titulació, fins a un màxim d'1 punt.

a.2) Cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar, amb certificat d'assistència: - Cursos entre 10 h i 30 h a 0,10 punts per curs, màxim 0,40 punts. - Cursos de més de 30 h a 0,20 punts per curs, màxim 0,60 punts. Puntuació màxima de l'apartat a) serà de 2 punts.

b) Experiència professional

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	10/05/2023
Secretària	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

b.1) En l'administració pública, per a serveis prestats ocupant llocs de treball o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria: 0,02 punts per mes, màxim 1 punt.

b.2) Com a professional per compte propi o aliè, fent tasques relacionades amb el lloc de treball a cobrir: 0,01 punts per mes, màxim 1 punt.

c) Entrevista segons criteris del tribunal

L'entrevista ha de ser l'eina mitjançant la qual el Tribunal, a través de les preguntes escaients, dissiparà els possibles dubtes o reafirmarà la decisió final. La puntuació màxima de l'apartat serà de 2 punts.

La fase de concurs se superarà amb una puntuació de 2.

11. PROPOSTA DE SELECCIONATS

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públic en el tauler d'edictes de la Corporació i al web municipal la relació dels aspirants aprovats, en funció de la puntuació total obtinguda i elevarà a l'òrgan local competent, la proposta de formació de la borsa de treball amb els aspirants que hagin superat la convocatòria en ordre decreixent d'acord amb la puntuació total obtinguda.

En cas d'empat, per establir l'ordre de prelación a la borsa de treball s'aplicaran els criteris de desempat següents: En primer lloc qui hagi obtingut la puntuació més alta en la comprovació pràctica. En cas de persisteixi l'empat, es farà un sorteig per desempatar.

12. CREACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el present procés entraran a formar part d'una borsa de treball per a les futures contractacions que siguin necessàries per cobrir vacants temporalment o altres situacions en règim de contracte temporal de la categoria professional corresponent, ordenats segons la puntuació obtinguda. L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball a l'ajuntament d'Almacelles, causarà baixa a la borsa i una vegada finalitza el contracte tornarà a causar alta en la borsa d'ocupació en el lloc de la mateixa que li correspongui en relació amb els punts obtinguts. La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà el pas de l'aspirant a la última posició de la borsa d'ocupació, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilables

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001

Uri de Validació <https://simplifica.diputaciódeleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

10/05/2023

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 2 anys.

13. PERIODE DE PROVA

Els aspirants que formin part de la borsa de treball i siguin cridats, s'incorporaran a les places objecte de la crida, seran contractats de manera temporal i hauran de superar un període de prova d'un mes.

Si el candidat no supera l'esmentat període de prova perdrà els drets derivats de la present convocatòria i es cridarà en les mateixes condicions a la persona que el segueixi en l'ordre de puntuació objecte de la contractació.

En el cas de no superar el període de prova, el candidat quedarà eliminat automàticament de la borsa de treball

14. RÈGIM DE RECURSOS I INCIDÈNCIES

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i la contractació es pot interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a aquell que tingui lloc la publicació de l'acte. Contra els actes de l'òrgan de selecció pot interposar recurs d'alçada en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Lleida. Alternativament i amb caràcter potestatiu es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP de Lleida.

Els reunits aproven la proposta.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
10/05/2023	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

7. NOVES CONTRACTACIONS I AUTORITZACIÓ DE DESPESA EN MOTIU DE L'ORGANITZACIÓ DEL DREAMLAND 2023 EXP.NÚM. 2023/520

Donat que la Junta de Govern Local celebrada el 18 d'abril de 2023 va aprovar l'organització de la VIII edició del DREAMLAND el proper 6 de maig al Parc d'Europa d'Almacelles en motiu de la celebració del Dia d'Europa

Es proposa a la Junta de Govern:

PRIMER: Contractar a les empreses següents:

Empresa: Iron Control i Serveis, S.L.

NIF i domicili fiscal: NIF B09816588 i domicili fiscal a l'Av. l'Exèrcit, 33 de Lleida

Servei: Servei de seguretat (auxiliar) per al Parc d'Europa

Import: 318,8 € més 66,95 € en concepte d'IVA

Codi CPV classe: 79710000-4 Serveis de seguretat

CPV Categoria: 79714000-2 Serveis de vigilància

Empresa: Radiozaragoza S.A

Concepte: Publicitat a Cadena Dial i a Los 40 Litera

Nif i domicili fiscal: A50043777 amb adreça a Paseo de la Constitucion 21, 1 de Saragossa

Import: 230 € + 48,3 € d'IVA

Codi CPV classe: 79340000-9 Serveis de publicitat i marketing

CPV Categoria: 79341000-6 Servei de publicitat

SEGON. Autoritzar la despesa total per un import de **548,8 € més 115,25 € en concepte d'IVA**

TERCER. Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic.

QUART. Notificar l'acord als interessats.

Els reunits aproven la proposta.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.aspx?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	Alcalde
10/05/2023	Secretària



8. ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ D'UNA PÒLISSA DE CRÈDIT – EXP. 2023/340

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. L'expedient de contractació ha seguit la següent tramitació:

DOCUMENT	DATA
Providència d'Alcaldia	13/03/2023
Informe de Secretaria	13/03/2023
Informe d'Intervenció	13/03/2023
Informe de Tresoreria	13/03/2023
Plecs pòlissa de crèdit	13/03/2023
Proposta acord de Ple	13/03/2023
Certificat de Ple	06/04/2023
Anunci de licitació	06/04/2023

SEGON. Reunits els membres de la Mesa de Contractació a les 12:14h del dia 25 d'abril de 2023, es va procedir a l'obertura del sobre únic mitjançant dispositiu electrònic de les propostes presentades per a procedir a la proposta d'adjudicació.

TERCER. Les propostes econòmiques que s'admeten, sobre un preu màxim de l'operació de 600.000 euros, son les següents:

ENTITAT BANCÀRIA	IMPORT PÒLISSA	PREU
Caja Rural de Aragón, SCC	600.000€	Euríbor trimestral + 0,08% i 0,05% anual de comissió per no disponibilitat.
Banc de Sabadell, SA	600.000€	Euríbor trimestral + 0,27% i 0,06% anual de comissió per no disponibilitat.
Banc de Santander, SA	600.000€	Euríbor trimestral+0,30% i 0,10% anual de comissió per no disponibilitat.
Caixa d'Enginyers	300.000€	Euríbor trimestral + 0,01% i 0,05% anual de comissió

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat





AJUNTAMENT ALMACELLES

per no disponibilitat.

La proposta d'adjudicació recau a favor de CAJA RURAL DE ARAGÓN SCC.

QUART.- Que aquest consistori també va rebre oferta presentada per la mercantil Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA el passat 24 d'abril de 2023 a les 15:23 hores mitjançant instància genèrica. Ara bé, aquesta Mesa de Contractació no l'ha admès degut a que s'ha presentat fora de termini i per un mitjà no admès en la present licitació.

En primer terme, cal destacar el que disposa l'article 139 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), en el qual s'estableix la vinculació dels interessats al que disposen els plecs i documentació que regeix la licitació, segons el qual:

“Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea”.

Per tant, hem d'acudir al que diuen els plecs:

“Les entitats interessades en participar en aquesta licitació hauran de presentar la seva proposta obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes, a través de certificat digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC)”.

Així mateix, la Disposició Addicional 15a 3 de la LCSP, estableix que:

“La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics, de conformitat amb els requisits que estableix aquesta disposició addicional”.

Aquest precepte s'ha de posar en relació amb el que disposa la Disposició Addicional 17a de la LCSP reguladora dels requisits específics que han de complir les eines i els

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2 Montse Gene Castan
10/05/2023 Secretària
Signatura 2 de 2 Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023 Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

dispositius de recepció electrònica de les ofertes, de les sol·licituds de participació, així com dels plànols i projectes als concursos de projectes i de tota la documentació que calgui presentar davant l'òrgan de contractació.

Així doncs, ja que la presentació d'ofertes s'ha de fer a través de mitjans electrònics que permetin garantir els requisits previstos a la Disposició Addicional 17a de la LCSP, la presentació d'aquestes a través de la seu electrònica de l'Ajuntament no permet garantir-ne el compliment (ja que no és un mitjà vàlid que permeti mantenir-ne la custòdia fins al moment de l'obertura de les ofertes per la mesa de contractació).

Per tot l'exposat anteriorment, la Mesa de Contractació ha inadmetès la proposició presentada per la mercantil Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA ja que proposició presentada infringeix el disposat en el plec, així com, l'establert en la normativa de contractació.

A aquest fet, s'ha d'afegir que la proposta presentada per la mercantil Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA es va presentar forma de termini.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la seva normativa de desenvolupament.
- Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes de sector públic.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable i es **proposa a la Junta de Govern**.

PRIMER. Donar-se per assabentada de la relació d'empreses licitadores presentades, de les seves ofertes i de la proposta d'adjudicació presentada per la Mesa de Contractació.

SEGON. Adjudicar el contracte de la pòlissa de crèdit, en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs, a CAJA RURAL de ARAGON SCC, sent aquesta la següent: Euríbor trimestral + 0,08% i 0,05% de comissió de no disponibilitat per un capital de 600.000 euros.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
10/05/2023	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

TERCER. Notificar l'acord d'adjudicació a l'entitat adjudicatària i a la resta de licitadors.

QUART. Amb el certificat de la Junta de Govern es donarà per comunicada la present resolució a Intervenció i Tresoreria a l'efecte de practicar les actuacions pertinents.

CINQUÈ. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

Els reunits aproven la proposta.

9. DECLARACIÓ DESERTA DE LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS D'ALMACELLES MITJANÇANT NICARBOCINA. EXPEDIENT NÚM. 2023/121

En data 27 d'abril de 2023 a les 12:10 hores, es va reunir la mesa de contractació formada per la presidenta; la Sra. Vanesa Olivart Rosicart, el secretari; el Sr. Oscar Lalana Foj i les vocals; les Sres. Núria Plensa Santallúcia i Montse Gené Castan per a l'obertura de sobres per a l'adjudicació del següent contracte:

Tipus de contracte: Serveis	
Objecte del contracte: Contracte de serveis de control de la població de coloms d'Almacelles mitjançant Nicarbocina.	
Procediment de contractació: Obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: <ul style="list-style-type: none">- 15713000-9 Aliments per animals domèstics- 15712000-2 Pinso sec- 90922000-6 Servei control de plagues	
Valor estimat del contracte: 5.474,30 euros sense IVA	
Criteri d'adjudicació: Relacionat amb els costos i IVA%: 10%/21%	

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació: <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2 Montse Gene Castan 10/05/2023 Secretària
Signatura 2 de 2 Vanesa Olivart Rosicart 10/05/2023 Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

amb criteris avaluables de forma automàtica.	
Pressupost base IVA inclòs: 6.349,48 €	Durada del contracte: 1 any

La mesa de contractació va acordar proposar a aquest òrgan de contractació que es declari deserta la present licitació.

Atès que com s'ha senyalat, no s'ha presentat cap proposta i donada la necessitat per a poder disposar d'aquest servei tan necessari.

Es per tot això que es proposa a la Junta de Govern,

PRIMER. Declarar deserta la licitació.

SEGON. Que s'iniciï un nou procediment de contractació i per aquest motiu, es requereix als serveis tècnics per a que valorin la millor opció per a poder adjudicar de forma satisfactòria el present contracte.

Els reunits aproven la proposta.

10. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE BATES PER A LA LLAR D'INFANTS. FASE ADJUDICACIÓ. EXP. NÚM. 2023/573

A la vista dels següents antecedents:

Expedient	Procediment
2023/573	Contractació del subministrament de bates per a la Llar d'Infants.

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.
Memòria Justificativa	28/04/2023
Providència d'Alcaldia	28/04/2023

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
URI de Validació: <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

10/05/2023

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

Informe jurídic i de procediment

28/04/2023

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Subministrament.	
Objecte del contracte: Contractació del subministrament de bates per a la Llar d'Infants.	
Procediment de contractació: Menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Valor estimat del contracte: 208,25 euros.	
Pressupost base de licitació sense IVA: 208,25 euros	IVA%: 21%
Pressupost de licitació amb IVA: 251,98 euros	

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local,

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment de contractació a través del contracte menor.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels següents motius:

D'acord amb la Memòria Justificativa elaborada per la Regidora d'Educació, atès que cal donar compliment al què es disposa en el Conveni Laboral on a l'Annex II "Llar d'Infants municipals":

"5.3 Vestuari

Cada curs escolar es renovarà la bata, un any la d'estiu i el següent la d'hivern".

Que en la mateixa memòria s'estableix que per aquest any 2023, s'han d'adquirir un total de 7 bates d'estiu.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del subministrament de les bates.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	10/05/2023	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	10/05/2023	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

TERCER. Aprovar l'expedient de contractació seguint el procediment de contracte menor, i procedir a la contractació del subministrament de bates per a la Llar d'Infants.

QUART. Contractar a Ana Seguí Jover, proveïda amb el número de DNI 41495849P i amb domicili a efectes de notificació a Barcelona, carrer salvador Espriu, número 77 3^a 2^a.

CINQUÈ. Autoritzar la despesa de 251,98 € (IVA inclòs).

SISÈ. Notificar l'acord als interessats.

SETÈ.- Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte adjudicat, entre els quals figurarà la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació d'aquests, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els reunits aproven la proposta.

11. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UNA PLATAFORMA ONLINE PER A LA VENDA D'ENTRADES I ABONAMENTS PER A LES PISCINES MUNICIPALS PER A LA TEMPORADA 2023. FASE ADJUDICACIÓ. EXP. NÚM. 2023/582

A la vista dels següents antecedents:

Expedient	Procediment
2023/582	Contractació del subministrament d'una plataforma online per a la venda d'entrades i abonaments per a les piscines municipals per a la temporada 2023.

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.
----------	-----------

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputacioleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2
Vanesa Olivart Rosicart 10/05/2023 Alcalde

Signatura 1 de 2
Montse Gene Castan 10/05/2023 Secretària



Memòria Justificativa	03/05/2023
Providència d'Alcaldia	03/05/2023
Informe jurídic i de procediment	03/05/2023

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Subministrament.	
Objecte del contracte: Contractació del subministrament d'una plataforma online per a la venda d'entrades i abonaments per a les piscines municipals per a la temporada 2023.	
Procediment de contractació: Menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Valor estimat del contracte: 768 euros. A aquesta quantitat s'ha d'afegir una comissió sobre el TPV de l'1% sobre les vendes.	
Pressupost base de licitació sense IVA: 768 euros	IVA%: 21%
Pressupost de licitació amb IVA: 929,28 euros. A aquesta quantitat s'ha d'afegir una comissió sobre el TPV de l'1% sobre les vendes.	

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local,

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment de contractació a través del contracte menor.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels següents motius:

L'Ajuntament d'Almacelles és propietari de nombrosos bens immobles destinats a equipaments municipals, en els quals es desenvolupen diverses activitats, amb un gran nombre de ciutadans que els utilitzen de forma recurrent, entre els quals es troben les piscines municipals.

Atès que per accedir a les mateixes es necessari adquirir prèviament una entrada diària o be, un abonament per a la temporada de bany.

Per tot l'anterior es considera que es necessari la contractació d'una empresa especialitzada que pugui oferir el servei de venda d'abonaments i entrades per a les piscines municipals a través d'una plataforma online.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat





AJUNTAMENT ALMACELLES

TERCER. Aprovar l'expedient de contractació seguint el procediment de contracte menor, i procedir a la contractació del subministrament d'una plataforma online per a la venda d'entrades i abonaments per a les piscines municipals per a la temporada 2023.

QUART. Contractar a la mercantil Percepcion Technologies, SL, proveïda amb el número de CIF B62370473 i amb domicili a efectes de notificació a Les Franqueses del Vallés, Carretera de Cànoves, número 16, entresòl 1º.

CINQUÈ. Autoritzar la despesa de 929,28 € (IVA INCLÒS). A aquesta quantitat s'ha d'afegir una comissió sobre el TPV de l'empresa d'un 1% de l'import de les vendes.

SISÈ. Notificar l'acord als interessats.

SETÈ.- Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte adjudicat, entre els quals figurarà la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació d'aquests, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els reunits aproven la proposta.

12. COMUNICACIÓ URBANÍSTICA EXP.NÚM. 921/2022

Es dona compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació que ha tingut entrada en aquest Ajuntament, i ha estat informat favorablement per part dels Serveis tècnics:

- **Interessat:** Sant Joan de Déu Terres de Lleida
- **Ubicació de les obres:** Polígon 1 Parcel·la 10 Ctra. N-240 Km-111
- **Detall de l'obra:** Instal·lar plaques fotovoltaïques de 180 kw
- **Preu d'Execució Material de les obres:** 127.583,97 €

Es proposa a la Junta de Govern:

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputaciólleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

10/05/2023

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

PRIMER. Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades que consten a l'expedient i l'informe tècnic favorable.

SEGON. Resta assabentada que s'ha abonat les taxes corresponents segons ordenança fiscal núm. 4 i núm. 6.

TERCER. Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

Els reunits aproven la proposta.

13. COMUNICACIÓ URBANISTICA EXP.NÚM 220/2022

Es dóna compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació que ha tingut entrada en aquest Ajuntament, i ha estat informat favorablement per part dels Serveis tècnics:

- **Interessant:** Centre Especial de Treball "El Pla"
- **Ubicació de les obres:** Polígon 1 Parcel·la 10 Ctra. N-240 Km.111
- **Detall de l'obra:** Instal·lació fotovoltaica de 100kw
- **Preu d'Execució Material de les obres:** 71.500 €

Es proposa a la Junta de Govern:

PRIMER. Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades que consten a l'expedient i l'informe tècnic favorable.

SEGON. Resta assabentada que s'ha abonat les taxes corresponents segons ordenança fiscal núm. 4 i núm. 6.

TERCER. Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

Els reunits aproven la proposta.

14. COMUNICACIÓ URBANISTICA EXP.NÚM 2022/1150

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.aspx?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

10/05/2023

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

Es dóna compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació que ha tingut entrada en aquest Ajuntament, i ha estat informat favorablement per part dels Serveis tècnics:

- **Interessat:** A. Z. S.
- **Ubicació de les obres:** Polígon 2 Parcel·la 177 del Barri de l'Olivar
- **Detall de l'obra:** Instal·lar panells fotovoltaics
- **Preu d'Execució Material de les obres:** 10.573,50 €

Es proposa a la Junta de Govern:

PRIMER. Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades que consten a l'expedient i l'informe tècnic favorable.

SEGON. Resta assabentada que s'ha abonat les taxes corresponents segons ordenança fiscal núm. 4 i núm. 6.

TERCER. Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

Els reunits aproven la proposta.

15. COMUNICACIÓ URBANÍSTICA EXP.NÚM 2023/314

Es dóna compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació que ha tingut entrada en aquest Ajuntament, i ha estat informat favorablement per part dels Serveis tècnics:

- **Interessat:** M. D D. R.
- **Ubicació de les obres:** C/ Joan Maragall ,105
- **Detall de l'obra:** Instal·lació Solar Fotovoltaica en Coberta Coplanar
- **Preu d'Execució Material de les obres:** 8.256,20 €

Es proposa a la Junta de Govern:

PRIMER. Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades que consten a l'expedient i l'informe tècnic favorable.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

10/05/2023

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

SEGON. Resta assabentada que s'ha abonat les taxes corresponents segons ordenança fiscal núm. 4 i núm. 6.

TERCER. Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

Els reunits aproven la proposta.

16. SOL.LICITUD OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA EXP. NÚM. 2023/585

Vista la sol·licitud presentada per la senyora E. Ñ. P. d'ocupació de la via pública del carrer Dr. Despujol, núm.11, per posar una plataforma elevadora per realitzar la reparació de plaques solars existents el dia 9 de maig.

Es proposa a la Junta de Govern:

PRIMER. Concedir llicència per la ocupació de via pública, per reparació de plaques solars existents al carrer Dr. Despujol, núm.11

SEGON. Resta assabentada que el sol·licitant aporta declaració responsable en la que es responsabilitza de les mesures de seguretat necessàries per dur a terme l'ocupació de la via pública i que accepta les condicions generals de la llicència que consten en la mateixa sol·licitud.

TERCER. Resta assabentada que s'ha abonat les taxes corresponents segons ordenança fiscal núm. 21.

QUART. Notificar a l'interessat i a la Policia Local.

Els reunits aproven la proposta.

17. SOL.LICITUD OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA EXP. NÚM.2023/557

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	Alcalde
10/05/2023	Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

Vista la sol·licitud presentada per la senyora M. L. P. d'ocupació de la via pública del carrer Príncep de Viana, núm. 20, per pintar la façana

Es proposa a la Junta de Govern:

PRIMER. Concedir llicència per la ocupació de via pública, per pintar la façana del carrer Príncep de Viana, nº20 el 15 de maig 2023.

SEGON. Resta assabentada que el sol·licitant aporta declaració responsable en la que es responsabilitza de les mesures de seguretat necessàries per dur a terme l'ocupació de la via pública i que accepta les condicions generals de la llicència que consten en la mateixa sol·licitud.

TERCER. Resta assabentada que s'ha abonat les taxes corresponents segons ordenança fiscal núm. 21.

QUART. Notificar a l'interessat i a la Policia Local.

Els reunits aproven la proposta.

S'inclouen les propostes següents que no s'han presentat prèvia la data de la convocatòria, i que els presents accepten per tal de ser debatudes i resoltes:

18. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE PAPERETES PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS DE 2023. FASE ADJUDICACIÓ. EXP. NÚM. 2023/584

A la vista dels següents antecedents:

Expedient	Procediment
2023/584	Contracte de subministrament de paperetes per a les eleccions

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputacioleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2
Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023 Alcalde

10/05/2023 Secretària

Signatura 1 de 2
Montse Gene Castan



municipals de 2023.

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.
Memòria Justificativa	03/05/2023
Providència d'Alcaldia	03/05/2023
Informe Jurídic	03/05/2023

Característiques del contracte:

Tipus de contracte: Subministrament	
Objecte del contracte: Contracte de subministrament de paperetes per a les eleccions municipals de 2023.	
Procediment de contractació: Menor	Tipus de Tramitació: ordinària
Valor estimat del contracte: 534 euros.	
Pressupost base de licitació sense IVA: 534 euros	IVA%: 21%
Pressupost de licitació amb IVA: 646,14 euros	
Durada de l'execució del contracte: Una setmana	

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local,

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació descrita en els antecedents mitjançant procediment de contractació a través del contracte menor.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels següents motius:

D'acord amb la Memòria Justificativa elaborada per la Regidora d'Hisenda d'aquest Ajuntament, en base a l'article 4.8 del Reial Decret 605/1999, de 16 d'abril, de regulació complementària dels processos electorals, en les eleccions municipals

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat





AJUNTAMENT ALMACELLES

correspon a les corporacions locals el lliurament a les Meses electorals de les paperetes necessàries per a la celebració de les eleccions.

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del subministrament citat.

TERCER. Aprovar l'expedient de contractació seguint el procediment de contracte menor, procedint a la contractació del subministrament de paperetes per a les eleccions municipals de 2023.

QUART. Contractar a la mercantil Gràfics Claret, SL, proveïda amb el número de CIF B25495813 i amb domicili a efectes e notificació a Golsés, Avinguda Mediterrània, número 32-34.

CINQUÈ. Autoritzar la despesa de 646,14 € (IVA Inclòs).

SISÈ. Notificar l'acord als interessats.

SETÈ.- Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte adjudicat, entre els quals figurarà la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació d'aquests, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els reunits aproven la proposta.

19. SOL·LICITUD D'Ocupació DE VIA PÚBLICA – GRUP MUNICIPAL ALMACELLES EN COMÚ EXP. NÚM. 2023/593

Vista la instància amb registre d'entrada número 2763/2023, presentada pel Sr. M. D. S. en representació del grup municipal Almacelles en Comú, en què sol·liciten, l'ocupació de la via pública per a la instal·lació d'una parada informativa el dia 6 de maig a la Rambla de la Il·lustració de les 15 a les 20 hores.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	10/05/2023
Alcalde	Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

Es proposa a la Junta de Govern :

PRIMER. Autoritzar l'ocupació de la via pública el dia 6 de maig de 2023 de les 15 a les 20 hores, a la Rambla Il·lustració des de l'alçada de la porta d'entrada del Parc d'Europa a la font de l'Atenea, per no col·lapsar l'entrada del Parc, atès que el mateix dia es realitzen altres activitats.

SEGON. El grup municipal Almacelles en Comú es farà responsable de l'ús cívic dels espais i l'ordre de l'activitat. Qualsevol desperfecte en el mobiliari urbà o similars seran a càrrec seu.

TERCER. Notificar l'acord als interessats.

Els reunits aproven la proposta.

20. SOL·LICITUD D'OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA – GRUP MUNICIPAL UNITS PER ALMACELLES EXP. NÚM. 2023/595

Vista la instància amb registre d'entrada número 431/2023, presentada per la Sra. M. L. G. M. en representació del grup municipal Units per Almacelles, en què sol·liciten, l'ocupació de la via pública per a la instal·lació d'una parada informativa el dia 6 de maig a la Rambla de la Il·lustració en horari de matí i tarda.

Es proposa a la Junta de Govern :

PRIMER. Autoritzar l'ocupació de la via pública el dia 6 de maig de 2023 en horari de matí i tarda, a la Rambla Il·lustració des de l'alçada de la porta d'entrada del Parc d'Europa a la font de l'Atenea, per no col·lapsar l'entrada del Parc, atès que el mateix dia es realitzen altres activitats.

SEGON. El grup municipal Units per Almacelles es farà responsable de l'ús cívic dels espais i l'ordre de l'activitat. Qualsevol desperfecte en el mobiliari urbà o similars seran a càrrec seu.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

10/05/2023

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

10/05/2023

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

TERCER. Notificar l'acord als interessats.

Els reunits aproven la proposta.

21. PROPOSTA PER A LA RETRIBUCIÓ DELS PREMIS ATORGATS AMB MOTIU DEL CONCURS LITERARI JOSEP CARNER I GARRIGA 2023 EXP. NÚM. 2023/400

Atès que en la Junta de Govern, de data 21 de març de 2023, s'aprovaren les bases del 20è concurs literari Josep Carner i Garriga.

Atès que en aquest acord es van aprovar les despeses de l'esmentat concurs, per un import total de 690€ en concepte de premis.

Atesa l'acta lliurada dels premiats, de data 20 d'abril de 2023 que consta en l'expedient.

Atès l'import econòmic que es desprenen de les bases i que es concedeix als premiats en la categoria juvenil i adult de l'esmentat concurs.

Atesos, doncs, aquests precedents **es proposa a la Junta de Govern:**

PRIMER: Aprovar el pagament dels premis en metàl·lic corresponents a la realització del 20è concurs literari Josep Carner i Garriga i que són, segons consta en l'acta, els següents:

Juvenil

- Accèssit i 75 euros per a N. P.
- 1r. Premi i 150 euros per a A. V.

Adults

- 2 accèssits per un import de 75 euros a M. V. T. i J. C. C.

SEGON: Comunicar als serveis d'Intervenció de l'Ajuntament per a procedir al pagament dels premis de referència.

Els reunits aproven la proposta.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
10/05/2023	10/05/2023
Secretària	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

22. APROVACIÓ FACTURES RELACIÓ 31,32 I 33 DE 2023 EXP.NÚM. 2023/598

RELACIÓ DE FETS

Havent-se presentat la relació de factures número 31, 32, 33, de l'any 2023 encapçalades per la Fra. núm.685 A 722; la Fra. núm. 704 a 715; i Fra. núm. 659 a 703; per un import total de 108.502,00 euros.

FONAMENTS DE DRET

Vist l'informe de fiscalització d'Intervenció, de conformitat amb el que disposa l'article 214 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupat en l'article 16 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.a) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Es proposa a la Junta de Govern:

PRIMER. Aprovar la relació de factures número 31, 32, 33 de l'any 2023, així com ordenar el seu pagament.

Els reunits aproven la proposta.

23. APROVACIÓ BESTRETA DEL 50% DE L'IMPORT ADJUDICAT A LA MERCANTIL MARBRES MUÑOZ SCP EN CONCEPTE DE SUBMINISTRAMENT DE MARBRE PEL RECOBRIMENT DELS NÍNXOLS MUNICIPALS DE NOVA CREACIÓ EXP.NÚM. 2023/387

RELACIÓ DE FETS

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2 Montse Gene Castan 10/05/2023 Secretària
Signatura 2 de 2 Vanesa Olivart Rosicart 10/05/2023 Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

En data 3 de maig de 2023, Marbres Muñoz SCP va sol·licitar a l'Ajuntament d'Almacelles una bestreta del 50 % de l'import adjudicat en concepte de subministrament de marbre pel recobriment dels nínxols municipals de nova creació, en el marc de l'expedient núm. 2023/387.

En atenció a les competències de l'Ajuntament d'Almacelles en matèria de cementeris i activitats funeràries, aquest consistori està realitzant obres de millora, adequació i ampliació del cementeri, a través de l'actuació de la brigada municipal.

D'acord amb la memòria realitzada per la Regidora de Salut Pública i Cementeri, com a conseqüència d'aquestes obres es necessari contractar el subministrament de peces de marbre per tal de folrar els nínxols de nova construcció.

Que en la Junta de Govern Local en la sessió, celebrada el dia 21 de març de 2023, va prendre l'acord d'adjudicar a la mercantil Marbres Muñoz, SCP, proveïda amb el número de CIF G25462201, el subministrament en qüestió, per import de 4.719 € (IVA Inclòs).

Es proposa a la Junta de Govern:

PRIMER. Aprovar per part de la Junta de Govern Local la bestreta del 50% de l'import adjudicat a la mercantil Marbres Muñoz SCP en concepte de subministrament de marbre pel recobriment dels nínxols municipals de nova creació.

SEGON. Notificar a l'interessant l'acord adoptat.

TERCER. Comunicar a la Intervenció municipal l'acord en qüestió per tal de procedir al seu pagament.

Els reunits aproven la proposta.

I sense cap més assumpte a tractar s'aixeca la sessió essent les 20.45 hores del dia indicat a l'encapçalament, la qual cosa com a secretària certifico.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001
URI de Validació	https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	10/05/2023	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	10/05/2023	Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 72315caaf5d8422baa0bc269cc276c50001

Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



AJUNTAMENT ALMACELLES

LA SECRETÀRIA,

VIST I PLAU
L'ALCALDESSA,

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES Telèfon 973 74 12 12 Fax 973 74 05 32
www.almacelles.cat ajuntament@almacelles.cat

Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	10/05/2023	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	10/05/2023	Alcalde