



AJUNTAMENT ALMACELLES

OLIVART ROSICART VANESA  
C. MOSSÈN ALEXANDRE PEDRA, 9  
25100 ALMACELLES

Expedient: 2022/891 (01.03.00) -Ple

### CONVOCATÒRIA AL PLE ORDINARI MUNICIPAL

Sr./Sra. Regidor/a,

Per la present, i d'acord amb l'establert en l'article 46 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i 80 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, se'l convoca per assistir a la sessió a celebrar del **PLE ORDINARI** d'aquest Ajuntament el dijous **dia 28 de juliol de 2022 a les 20 hores, de forma presencial al Centre Cultural de la vila, C/ Major, 36**, formant-se l'ordre del dia amb les següents propostes:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR
2. DESPATX D'OFICI PER DONAR COMPTE DE RESOLUCIONS I RATIFICAR LES QUE S'ESCASIGUI.
3. APROVACIÓ INICIAL DE LES NORMES REGULADORES DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE 2023. EXP. NÚM. 918/2021
4. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL FUNCIONAMENT I SERVEI PÚBLIC DEL CEMENTIRI MUNICIPAL D'ALMACELLES. EXP. NÚM. 913/2022
5. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 07/2022. EXP. NÚM. 916/2022
6. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 01/2022 EPE RESIDÈNCIA D'AVIS. EXP. NÚM. 908/2022
7. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA RLT DE 2022 DE L'AJUNTAMENT D'ALMACELLES. EXP. NÚM. 26/2022
8. MOCIÓ D'ADHESIÓ A L'ACORD COMÚ DE CONDICIONS PER ALS EMPLEATS PÚBLICS DELS ENS LOCALS DE MENYS DE 20.000 HABITANTS. EXP. NÚM. 944/2022



AJUNTAMENT ALMACELLES

9. ASSUMPTES D'URGÈNCIA

10. PRECS I PREGUNTES

Se li recorda, que tota la documentació dels assumptes inclosos en l'Ordre del Dia, es troba a la seva disposició des de la data d'aquesta Convocatòria a la Secretaria de l'Ajuntament, sens perjudici de les propostes d'acord que s'adjunten.

En el supòsit de no poder concórrer a la present sessió per causa justificada, preguem ho comuniqui a aquesta Alcaldia, amb la suficient antelació.

**Vanesa Olivart Rosicart**

**Alcaldessa d'Almacelles**

Almacelles, En la data de la signatura electrònica

En compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, li informem que les seves dades seran tractades per tal de donar resposta al procediment/tràmit iniciat per vostè. Les seves dades passaran a formar part dels fitxers responsabilitat d'aquest Ajuntament i només seran tractades per la finalitat descrita. Tan mateix, li informem que les seves dades podran ser comunicades a aquelles Administracions Públiques que, en el correcte desenvolupament del procediment/tràmit iniciat o quan una llei així ho prevegi. En qualsevol cas, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a aquest Ajuntament o bé mitjançant l'espai d'atenció al ciutadà de la pàgina web.



AJUNTAMENT ALMACELLES

## 1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Aprovació si s'escau de l'acta del Ple ordinari celebrat el dia 2 de juny de 2022

## 2. DESPATX D'OFICI PER DONAR COMPTE DE RESOLUCIONS I RATIFICAR LES QUE S'ESCAIGUI.

Es dona compte al Ple dels decrets d'Alcaldia dels números 84 al 123 de 2022.

<b>84/2022</b>	Aprovació de l'OPO 2022 que articula els processos d'estabilització
<b>85/2022</b>	Reconeixement triennis VAMG
<b>86/2022</b>	Desestimant reclamació ESG
<b>87/2022</b>	Convocatòria Ple ordinari 2 de juny de 2022
<b>88/2022</b>	Contractació personal piscines estiu 2022
<b>89/2022</b>	Nomenament interventora accidental CMJA
<b>90/2022</b>	Delegació casament 04-06-2022 MAM
<b>91/2022</b>	Admissions curs 22-23 Llar d'Infants
<b>92/2022</b>	Llistat provisional admesos i exclosos TAE
<b>93/2022</b>	Nomenament correcte TAG DMP
<b>94/2022</b>	Admesos i exclosos provisional arquitecte
<b>95/2022</b>	Ratificació reconeixement antiguitat ALA
<b>96/2022</b>	Designa advocat JLLRR
<b>97/2022</b>	Incoar exp. de baixa per inclusió indeguda del Padró d'Habitants
<b>98/2022</b>	Llista admesos i exclosos TPE
<b>99/2022</b>	Denegant permís per vacances GBM
<b>100/2022</b>	Esmena a l'OPO estabilització 2022



AJUNTAMENT ALMACELLES

<b>101/2022</b>	Llistat definitiu admesos i exclosos TAE
<b>102/2022</b>	Nomenament funcionaria TMA MGB
<b>103/2022</b>	Regularització hores NS
<b>104/2022</b>	Incoació expedient informatiu quant a pagaments efectuats
<b>105/2022</b>	Baixa voluntària professor escola música AFD
<b>106/2022</b>	Reducció jornada AMG
<b>107/2022</b>	Nomenament funcionaria MGB
<b>108/2022</b>	Aprovació definitiva llista admesos i exclosos i constitució de tribunal d'arquitecte
<b>109/2022</b>	4a Edició Festa del Motor – 2 juliol 2022
<b>110/2022</b>	Nomenament agent policia com a funcionari interí E.G.A.R.
<b>111/2022</b>	Nomenament agent policia interí EAR i TIP 023
<b>112/2022</b>	Estimació recurs de reposició presentat per DMP
<b>113/2022</b>	Contractació de ABL com a operari de manteniment al recinte de les piscines
<b>114/2022</b>	Contractació menor d'enginyer per a la redacció d'estudi d'instal·lacions
<b>115/2022</b>	Contractació menor empresa per a la reparació coberta mòduls nínxols
<b>116/2022</b>	Accés a la documentació i informació
<b>117/2022</b>	Desestimant reclamació Sr. AVE
<b>118/2022</b>	Aprovant llistat definitiu admesos i exclosos, convocatòria tribunal, prova de català i valoració de mèrits professor de bateria
<b>119/2022</b>	Acceptació subvenció Diputació de Lleida en l'àmbit de la salut
<b>120/2022</b>	Aprovant expedient modificació de crèdit número 06/2022
<b>121/2022</b>	Aprovant expedient modificació de crèdit número 05/2022



AJUNTAMENT ALMACELLES

<b>122/2022</b>	Acceptant renúncia voluntària amb la condició de funcionari interí al Sr. ALR
<b>123/2022</b>	Aprovant encàrrec de gestió al CCS de la prestació de serveis Programa Treball i Formació 2022

**Es dona compte dels següents decrets d'Alcaldia que es transcriuen literalment i que són:**

**“RESOLUCIÓ ALCALDIA 120/2022**

**Expedient 2022/915**

VANESA OLIVART ROSICART, alcaldessa de l'Ajuntament de la vila d'Almacelles, d'acord amb les facultats que em dona la legislació vigent sobre la matèria dicto el següent Decret d'Alcaldia:

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 06/2022, en la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa, en el que consta l'informe favorable de l'Interventor així com el certificat de disponibilitat de crèdit a minorar, en l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució de Pressupost vigent i de conformitat amb l'establert en els articles 179.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos,

**RESOLC**

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 06/2022, en la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa, d'acord al següent detall:

**Altes en aplicacions de despeses**

<b>Aplicació Pressupostària</b>		<b>Descripció</b>	<b>Euros</b>
92000	62400	Elements de transport	1.100,00
92000	62500	Mobiliari	4.508,00
		<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>5.608,00</b>

**Baixes en aplicacions de despeses**

<b>Aplicació pressupostària</b>		<b>Descripció</b>	<b>Euros</b>
92000	64100	Despeses en aplicacions informàtiques	5.608,00



AJUNTAMENT ALMACELLES

		<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>5.608,00</b>
--	--	-----------------------	-----------------

**SEGON.** Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb l'establert en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Almacelles, en la data de la signatura electrònica

**L'alcalde**

**Davant meu,  
La secretària"**

**"RESOLUCIÓ ALCALDIA 121/2022**

**Expedient 2022/912**

VANESA OLIVART ROSICART, alcaldessa de l'Ajuntament de la vila d'Almacelles, d'acord amb les facultats que em dona la legislació vigent sobre la matèria dicto el següent Decret d'Alcaldia:

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdit núm. 05/2022, en la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa, en el que consta l'informe favorable de l'Interventor així com el certificat de disponibilitat de crèdit a minuar, en l'exercici de les atribucions que em confereixen les bases d'execució de Pressupost vigent i de conformitat amb l'establert en els articles 179.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos,

#### **RESOLC**

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 05/2022, en la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions de la mateixa àrea de despesa, d'acord al següent detall:

#### **Altes en aplicacions de despeses**

<b>Aplicació Pressupostària</b>		<b>Descripció</b>	<b>Euros</b>
23100	62206	Centre de dia residència nova	84.000,00
		<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>84.000,00</b>

#### **Baixes en aplicacions de despeses**

<b>Aplicació Pressupostària</b>		<b>Descripció</b>	<b>Euros</b>
23100	44000	A empreses entitat local	84.000,00
		<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>84.000,00</b>



AJUNTAMENT ALMACELLES

**SEGON.** Donar compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb l'establert en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Almacelles, en la data de la signatura electrònica

**L'alcaldessa**

**Davant meu,**

**La secretària"**

**Proposta de ratificació del següent decret:**

**"RESOLUCIÓ D'ALCALDIA 123/2022**

**Expedient: 2022/806 (02.07.00) – Convenis**

VANESA OLIVART ROSICART, alcaldessa de l'Ajuntament de la vila d'Almacelles, d'acord amb les facultats que em dona la legislació vigent sobre la matèria dicto el següent Decret d'Alcaldia:

Atès l'acord d'encàrrec presentat acordat entre l'Ajuntament d'Almacelles i el Consell Comarcal del Segrià següent:

**ACORD D'ENCÀRREC GESTIÓ AL CONSELL COMARCAL DEL SEGRÍÀ DE TASQUES DE MANTENIMENT D'ESPAYS PÚBLICS EN EL MARC DE PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ CONVOCATÒRIA ANY 2022 I APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA QUE EL REGULA**

La resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, obria la convocatòria anticipada per a l'any 2022, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, de les línies MG52, PRGC i PANP (SOC – TRFO EELL REACT) (ref. BDNS 603468). Regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació, modificada per l'ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril.

El Consell Comarcal del Segrià, mitjançant decret de presidència, va resoldre acollir-se a la convocatòria de subvenció i en data 29 d'abril el Servei d'Ocupació de Catalunya ha comunicat al Consell Comarcal la concessió d'una subvenció per a dur a terme el Programa Treball i Formació de les línies MG52, PRGC i PANP per a la contractació de personal per a realitzar dos projectes:

- *Adequació d'espais públics del Segrià*, per realitzar tasques de conservació i manteniment de diversos espais i edificis públics dels municipis de la comarca i dels seus nuclis agregats.
- *Support en tasques administratives i d'arxiu*



AJUNTAMENT ALMACELLES

L'Ajuntament d'Almacelles té la voluntat d'adherir-se al/als projecte/projectes manteniment i adequació dels espais públics i encarrega al Consell Comarcal del Segrià les següents tasques:

- *Tasques de manteniment i jardineria en places, parcs, jardins, cementiri i altres*

FONAMENTS DE DRET

Donat que l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que correspon a la comarca, l'exercici de les competències que li delegui o li encarregui de gestionar l'Administració de la Generalitat, les quals s'han d'acompanyar de la transferència dels recursos necessaris pel seu exercici; i que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix la mateixa llei.

L'article 116.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden encarregar la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis a altres administracions, organismes o entitats públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 10 de la mateixa norma.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local, i 53 i 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

#### **RESOLC:**

**PRIMER.** Aprovar l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal del Segrià de la prestació dels serveis o tasques que es detallen a la part expositiva relacionades amb el/els projecte/projectes de manteniment i jardineria, en el marc del Programa Treball i Formació 2022. **SEGON.** Aprovar el text del conveni mitjançant el qual es formalitzarà aquesta encomana.

**TERCER.** Autoritzar la despesa i reconèixer l'obligació derivada de l'encomana de gestió en el marc de la resolució EMT/3879/2021, de 22 de desembre, per la qual s'obre convocatòria per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15320 13000 del Pressupost de la corporació per a l'exercici 2022.

**QUART.** Facultar l'alcalde per a la signatura del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal del Segrià i l'Ajuntament de d'Almacelles per l'encàrrec de gestió i per realitzar els tràmits i actuacions necessaris per a la seva efectivitat i la dels acords adoptats, quedant facultat fins i tot per realitzar les esmenes i modificacions al text del conveni que no desvirtuin substancialment el seu contingut.



AJUNTAMENT ALMACELLES

**CINQUÈ.** Notificar aquesta resolució al Consell Comarcal del Segrià, així com l'acord del Ple de ratificació.

**SISÈ.** Sotmetre aquesta resolució a ratificació pel Ple de la Corporació. Almacelles, en la data que consta a la rúbrica electrònica

**L'alcaldesa**

**Davant meu,  
La secretària"**

### **3. APROVACIÓ INICIAL DE LES NORMES REGULADORES DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE 2023. EXP. NÚM. 918/2021**

Atès que l'ajuntament té la voluntat que els Pressupostos Participatius esdevinguin un procés participatiu continuat al municipi, s'inicia la primera edició dels pressupostos participatius a Almacelles per l'any 2023 amb l'objectiu d'implicar la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics mitjançant un sistema reglat de participació.

Atès que l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament ha elaborat les Normes Reguladores del procés de pressupostos participatius per a l'exercici 2023.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords

**PRIMER.** Aprovar inicialment les Normes Reguladores del procés de pressupostos participatius de 2023.



AJUNTAMENT ALMACELLES

**SEGON.** sotmetre a informació pública aquest acord i el text del Reglament pel termini de 30 dies hàbils al Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web de l'Ajuntament així com a la l'E-tauler a fi que es puguin presentar les al·legacions oportunes.

**TERCER.** Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, ni reclamació durant el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província, l'ordenança, que ara s'aprova inicialment, quedarà aprovada definitivament.

## NORMES REGULADORES DEL PROCÉS DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE 2023

### 1. PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS 2023

L'ajuntament té la voluntat que els Pressupostos Participatius esdevinguin un procés participatiu continuat al municipi. Així doncs, s'inicia la primera edició dels pressupostos participatius a Almacelles per l'any 2023.

L'objectiu del pressupostos participatius és implicar la ciutadania en la presa de decisions sobre el destí d'una part dels recursos públics mitjançant un sistema reglat de participació.

Altres objectius són:

- ✓ Fomentar la participació directa mitjançant un procés inclusiu que arribi a tota la ciutadania.
- ✓ Conèixer les necessitats de la població i afavorir el debat col·lectiu per prioritzar-les.
- ✓ Planificar la despesa municipal el màxim d'ajustada a les prioritats ciutadanes.
- ✓ Generar transparència en la gestió municipal.
- ✓ Generar la reflexió activa entorn les mancances i necessitats del municipi.

### 2. QUINS SÓN ELS LÍMITS DEL PRESSUPOST PARTICIPATIU D'ALMACELLES 2022?



AJUNTAMENT ALMACELLES

Aquest procés de Pressupost Participatiu atorga a la ciutadania empadronada al municipi, la capacitat de decidir com es destinaran 50.000€ de la partida d'inversions del pressupost municipal per l'any 2023.

### 3. QUINS CRITERIS HAN DE COMPLIR LES PROPOSTES PER SER ACCEPTADES?

- ✓ Que siguin legals
  
- ✓ Que facin referència a competències directes i assumides per l'Ajuntament en relació als següents àmbits:
  - Via pública.
  - Medi ambient
  - Sostenibilitat

#### EXEMPLES:

- És competència de l'Ajuntament el manteniment de la via pública, dotar d'equipaments i serveis, els parcs i zones verdes, etc.
  
- No és competència de l'Ajuntament aquelles infraestructures que són titularitat d'altres administracions, actuacions referents a espais o equipaments privats, etc.
  
- ✓ Amb un cost no superior a 50.000 € amb IVA inclòs.
  
- ✓ Que siguin concretes i valuables econòmicament

#### EXEMPLES:

- **És concreta una actuació** que proposi arreglar un parc concret, pavimentar un carrer concret, arreglar una plaça específica, etc.
- **No és concreta una actuació** que proposi arreglar els parcs del municipi o pavimentar els carrers.
  
- ✓ Que facin referència a inversions i es puguin incloure a la partida d'inversions del pressupost municipal i, per tant, que no facin referència a cap de les altres partides del pressupost municipal

#### EXEMPLES:



AJUNTAMENT ALMACELLES

- **Són inversions** o noves infraestructures: senyalització, adequació de parcs i jardins, enllumenat nou, creació de zones verdes... o renovació d'infraestructures: reposició de mobiliari urbà, remodelació d'instal·lacions malmeses o en mal estat, pavimentació de carrers en mal estat... o construcció de noves instal·lacions: poliesportius, parcs, parcs canins... o Inversions en TIC: creació de pàgines web, aplicacions informàtiques, etc.
  - **No són inversions:**
    - Despeses de contractació de personal o subvencions o ajuts
    - Concessions de beques
    - Subministrament d'electricitat o aigua
- 
- ✓ Que les propostes no suposin nova contractació de personal per part de l'Ajuntament.
  - ✓ Que siguin viables tècnicament, és a dir, que no existeixin impediments tècnics per a realitzar la proposta i que aquesta s'ajusti a la normativa jurídica i pressupostaria vigent, en base a les valoracions realitzades pel personal tècnic municipal.
  - ✓ Que no plantegin accions insostenibles, és a dir, que no comprometin les necessitats i les possibilitats de desenvolupament de les generacions presents i futures
  - ✓ Que no plantegin accions d'exclusió social
  - ✓ Que siguin d'interès general (no respondre a interessos particulars).
  - ✓ Que vagin acompanyades de les dades identificatives de la persona que les realitza o de l'entitat que representa (nom i cognoms, telèfon de contacte i correu electrònic, si se'n disposa), per tal de poder aclarir possibles dubtes.

## 4. ÒRGANS REPRESENTATIUS

Es formarà una Comissió de Coordinació que s'encarregarà de definir i validar des del disseny global fins a cadascuna de les actuacions comunicatives i participatives que inclogui el procés.

Aquesta comissió estarà formada per tècnics de l'Ajuntament.

La funció principal de la Comissió serà, doncs, el seguiment operatiu del procés, intervenint en la seva definició, organització i dinamització.



AJUNTAMENT ALMACELLES

## 5. FASES DEL PROCÉS

### 1. Inici del procés

Es realitzarà una difusió àmplia del procés, dels seus objectius i de les fases que el formen, per tal de donar-lo a conèixer a tota la ciutadania.

Per a la difusió s'utilitzaran tots els mitjans informatius municipals disponibles.

### 2. Fem propostes

S'habilitarà un formulari en paper i telemàtic per tal que la tota la ciutadania aporti les seves propostes.

Aquest formulari estarà disponible al Web de l'Ajuntament i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del mateix Ajuntament.

El formulari emplenat en paper es podrà deixar a la mateixa Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

Cada ciutadà i ciutadana o entitat podrà fer **1 proposta**.

La comissió de coordinació realitzarà una primera depuració de les propostes recollides per tal que compleixin els criteris anteriorment recollits en aquesta Guia.

### 3. Valoració tècnica i econòmica de les propostes

Posteriorment la Comissió de Coordinació realitzarà la valoració tècnica i econòmica de les propostes recollides.

Les propostes que s'hagin acceptat en base a l'acompliment dels criteris i la viabilitat tècnica i econòmica, es divulgaran a través de tots els mitjans disponibles a nivell municipal, per tal que la població en tingui coneixement i pugui votar-les en base a la seva urgència i necessitat.

Per últim, es farà públic el llistat de propostes, on s'exposaran els criteris seguits pels tècnics en la validació de les propostes.

### 4. Votem les propostes



AJUNTAMENT ALMACELLES

En aquesta fase podran participar totes les persones empadrones al municipi majors de 16 anys, segons criteris d'urgència i expectatives futures del municipi, mitjançant un procés de votació popular.

La votació es podrà fer:

- Presencialment anant a les oficines municipals Ajuntament.
- Electrònicament mitjançant enllaç disponible al web de l'Ajuntament o des d'una adreça que s'habilitarà i que possibilitarà votar des de qualsevol dispositiu electrònic.

Cadascun dels ciutadans i ciutadanes o entitats podran votar un màxim de 3 propostes del formulari.

La votació efectiva es podrà realitzar a l'Ajuntament, presentant el DNI, i telemàticament, mitjançant el procediment esmentat.

Les propostes finals es seleccionaran en base a l'ordre de prioritats obtingut a la votació i als límits establerts, fent les combinacions necessàries per tal d'arribar a la partida determinada per al procés de 50.000€.

## **5. Tancament i avaluació del procés**

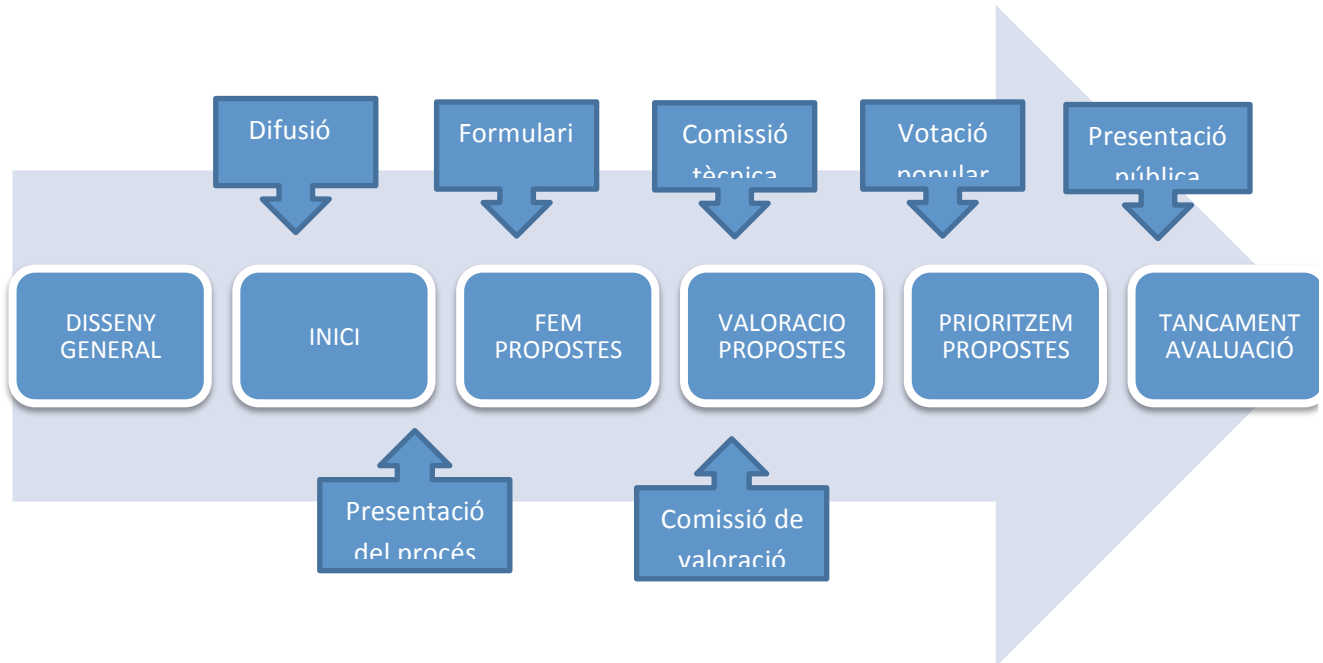
Finalment, els resultats de l'escrutini i les propostes guanyadores es presentaran públicament, a través de diversos canals de comunicació: pàgina web, mitjans locals tant escrits com audiovisuals (ràdio, TV).

La comissió elaborarà un informe d'avaluació del procés que servirà com a eina de millora de la futura continuïtat del Pressupost Participatiu al municipi.



AJUNTAMENT ALMACELLES

## 6. ESTRUCTURA DEL PROCÉS



## 7. CALENDARI DEL PROCÉS

### Inici del procés

Disseny general

Abril 2022

### Fem propostes

Presentació de propostes

De 1 d'agost a 12 de setembre del 2022

### Valoració de les propostes

Valoració tècnica i econòmica

De 13 a 30 de setembre de 2022

### Prioritzem les propostes

Procés votació popular

Octubre 2022

### Tancament i avaluació del procés

Retorn a la ciutadania

Novembre 2022



AJUNTAMENT ALMACELLES

## QUINA ÉS LA TEVA PROPOSTA ??

<i>ACTUACIÓ/TÍTOL</i>	
<i>DESCRIPCIÓ</i>	
<i>LLOC</i>	



AJUNTAMENT ALMACELLES

## DADES DE CONTACTE

<i>NOM i COGNOMS</i>	
<i>TELÈFON CONTACTE</i>	
<i>EMAIL CONTACTE</i>	



AJUNTAMENT ALMACELLES

#### 4. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DEL FUNCIONAMENT I SERVEI PÚBLIC DEL CEMENTIRI MUNICIPAL D'ALMACELLES. EXP. NÚM. 913/2022

Atès que l'Ajuntament d'Almacelles és persona titular del servei públic de Cementiri Municipal que es presta a la població. Aquest servei, de competència municipal i de prestació obligatòria segons el que estableixen els articles 25.2.k) i 26.1a) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, és un dels que té més tradició en el món local.

Atès que és necessari i convenient la regulació dels serveis i del funcionament el cementiri municipal.

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 22 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords

**PRIMER.** Aprovar inicialment l'Ordenança Reguladora del funcionament i servei públic del cementiri municipal d'Almacelles que s'adjunta a aquest acord.

**SEGON.** Sotmetre a informació pública aquest acord i el text del Reglament pel termini de 30 dies hàbils al Butlletí Oficial de la Província i a la pàgina web de l'Ajuntament així com a la l'E-tauler a fi que es puguin presentar les al·legacions oportunes.

**TERCER.** Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació, ni reclamació durant el termini de 30 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província, l'ordenança, que ara s'aprova inicialment, quedarà aprovada definitivament.



AJUNTAMENT ALMACELLES



## REGLAMENT DEL FUNCIONAMENT I SERVEI PÚBLIC DEL CEMENTIRI MUNICIPAL D'ALMACELLES



AJUNTAMENT ALMACELLES

## ÍNDEX

### PREÀMBUL

#### **TÍTOL PRIMER : DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Objecte
- Article 2. Titularitat del Cementiri
- Article 3. Competència i funcions municipals
- Article 4. Laïcitat del Cementiri
- Article 5. Administració i formes de gestió

#### **TÍTOL SEGON: INHUMACIONS, EXHUMACIONS I TRASLLATS**

##### **Secció Primera. Disposicions generals**

- Article 6. Concepte de cadàver
- Article 7. Lloc dels enterraments
- Article 8. Policia Sanitària Mortuòria

##### **Secció Segona. Inhumacions en el Cementiri**

- Article 9. Llicències d'inhumació
- Article 10. Reducció de restes
- Article 11. Nombre d'inhumacions en un nínxol
- Article 12. Inhumacions de beneficència o judicials

##### **Secció Tercera. Exhumacions i trasllats**

- Article 13. Llicències d'exhumació
- Article 14. Pràctica de l'exhumació
- Article 15. Conduccions i trasllats
- Article 16. Exhumacions per causa d'interès públic

#### **TÍTOL TERCER: DRET FUNERARI**

##### **Secció Primera : Disposicions generals**

- Article 17. Règim d'accés dels ciutadans al dret funerari
- Article 18. Titularitat de les concessions
- Article 19. Títol del dret funerari
- Article 20. Duració i pròrroga de les concessions
- Article 21. Duplicats de títols
- Article 22. Obligacions de la persona titular del dret funerari
- Article 23. Excepcions del dret funerari

##### **Secció Segona.- Transmissió per causa de mort del dret funerari**

- Article 24. Transmissió per causa de mort
- Article 25. Formes de transmissió i prelación

##### **Secció Tercera.- Transmissió entre persones vives**

- Article 26. Supòsits d'admissió de la transmissió

##### **Secció Quarta.- Retrocessió de sepultures**

- Article 27. Retrocessió



AJUNTAMENT ALMACELLES

### **Secció Cinquena.- Extinció del dret funerari**

Article 28. Disposicions generals

Article 29. Procediment de declaració d'extinció

### **Secció Sisena.- Efectes de la transmissió**

### **TÍTOL QUART: ORDRE I GOVERN DEL CEMENTIRI MUNICIPAL**

Article 30. Instal·lacions, dependències i serveis del Cementiri

Article 31. Ordre i govern interior

Article 32. Horari d'obertura del Cementiri

Article 33. Respecte i recolliment

Article 34. Epitafis i símbols

Article 35. Responsabilitat municipal

Article 36. Registre públic del Cementiri

### **TÍTOL CINQUÈ: CONSTRUCCIONS FUNERÀRIES, OBRES I SERVEIS DE MANTENIMENT**

Article 37. Construcció i numeració

Article 38. Neteja i manteniment de sepultures

Article 39. Lapidis, plaques i altres elements ornamentals

Article 40. Execució d'obres de reforma, conservació i nova construcció

Article 41. Normes de construcció

Article 42. Obres i construcció de sepultures particulars

### **TÍTOL SISÈ: RÈGIM SANCIONADOR**

Article 43. Infraccions

Article 44. Persones responsables

Article 45. Sancions

Article 46. Òrgans competents

Article 47. Procediment

Article 48. Prescripció

### **TÍTOL SETÈ: RÈGIM DE FIANCES**

Article 49. Dipòsit de fiances

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera

Segona

Tercera

Quarta

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

Primera

Segona

Tercera

### **DISPOSICIONS FINALS**



AJUNTAMENT ALMACELLES

Primera  
Segona



AJUNTAMENT ALMACELLES

## PREÀMBUL

L'Ajuntament d'Almacelles és persona titular del servei públic de Cementiri Municipal que es presta a la població. Aquest servei, de competència municipal i de prestació obligatòria segons el que estableixen els articles 25.2.k) i 26.1a) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, és un dels que té més tradició en el món local.

La naturalesa jurídica com a bé de domini públic del cementiri municipal és indiscutible. No obstant això, històricament, tant en les disposicions reguladores dels cementiris com en el llenguatge popular s'ha parlat de la "*propietat de les sepultures*", cosa que ha generat una confusió sobre les característiques d'aquesta propietat en relació als béns sobre els que recauen, sobretot perquè molts dels títols atorgats arreu dels municipis feien constar que eren títols de propietat o, en alguns casos, concessions a perpetuïtat.

A Catalunya és vigent des del dia 3 de desembre de 1988 el Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre. L'article 61 d'aquest Reglament ha fixat la durada de les concessions en un màxim de cinquanta anys, transcorreguts els quals s'ha de considerar extingida la concessió demanial i l'Ajuntament recupera la lliure disposició sobre el bé. Com a conseqüència de tot això, en els títols expedits després de l'entrada en vigor del Reglament de patrimoni dels ens locals qualsevol previsió de durada superior a cinquanta anys s'hauria d'entendre nul·la, per ser contrària a dita regulació, i substituïda per la durada màxima establerta. Ara bé, quan es tracta de drets funeraris formalitzats abans del mes de desembre de 1988 i atorgats a perpetuïtat, cal respectar la vigència de noranta-nou anys a comptar des que es van constituir, pel principi de prohibició d'irretroactivitat de les normes. La concessió demanial, com a contracte administratiu, crea un dret real de naturalesa administrativa, no només perquè recau sobre el domini públic, sinó en virtut de les prerrogatives que té l'Administració local com a titular de la policia administrativa dels cementiris.

Encara que els béns de domini públic estiguin fora del tràfic jurídic privat, això no impedeix la possibilitat de la transmissió de les concessions demanials, que, per la seva naturalesa ha de ser intervinguda per l'Administració municipal. Per aquesta raó és necessària una regulació jurídica d'àmbit local que delimiti el conjunt de facultats que es reconeixen a la persona titular del dret funerari, conciliant la vessant pública i privada de les transmissions dels drets que puguin portar-se a terme durant la vida de la concessió.

Aquest Reglament estableix dos tipus bàsics de transmissió dels drets, la transmissió per causa de mort i la transmissió entre persones vives. D'altra banda, s'introdueix la possibilitat de designar persona beneficiària, la qual adquirirà la condició de persona titular del dret funerari a la mort de la seva persona titular. També es regula el procediment per declarar la caducitat del dret funerari, fins ara no contemplat en la normativa municipal, així com la possibilitat de retrocedir les sepultures a favor de l'Ajuntament. Finalment, s'incorpora un règim sancionador que gradua les sancions a imposar segons la naturalesa de les infraccions comeses.



AJUNTAMENT ALMACELLES

El Reglament té per objecte regular l'organització i el bon govern del Cementiri Municipal i regular el dret funerari des d'una vessant àmplia:

- a) Configurar-lo com a dret real administratiu, amb regulació pròpia.
- b) Determinar el temps de vigència de la concessió permanent a cinquanta anys i regular la possible concessió de curta durada pel temps indispensable segons la normativa vigent.
- c) Determinar la capacitat i les prohibicions per ser persona titular del dret real administratiu.
- d) Admetre i regular les transmissions del dret funerari.
- e) Prohibir les situacions de cotitularitat proindivisa sobre el dret funerari.

En resum, el Reglament pretén que les sepultures, com a bé necessari i escàs, siguin a l'abast de tothom però sobretot a l'abast de qui les necessiti en cada moment.

## **TÍTOL PRIMER : DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

1. L'objecte del present Reglament és la regulació del Cementiri Municipal d'Almacelles com a bé de domini públic adscrit al servei públic que li és propi, en compliment del control sanitari dels cementiris i de policia sanitària mortuòria, regulat en els articles 25.2.k) i 26.1.a) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases del Règim Local i 68.1.b) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'Ordenació Sanitària de Catalunya, així com de la resta de normativa aplicable en la matèria.

2. Les disposicions sobre règim aplicable als cadàvers, pràctiques sanitàries, inhumacions, incineracions, exhumacions, conduccions, trasllats i en general tots els temes sanitaris s'entenen fetes sense perjudici del que fixi en cada moment el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, aprovat per Decret Autòmic 297/1997, de 25 de novembre o norma que el substitueixi.

### **Article 2. Titularitat del Cementiri**

L'Ajuntament d'Almacelles és persona titular i propietari del Cementiri Municipal i en té el ple domini.

### **Article 3. Competència i funcions municipal**

1. Correspon a l'Ajuntament:

- a) Organitzar, vigilar, netejar i condicionar el Cementiri Municipal.
- b) Atorgar, mitjançant Decret d'Alcaldia, les concessions dels drets funeraris sobre sepultures (ninxols, columbaris, tombes i panteons), i el reconeixement de drets funeraris de qualsevol classe.
- c) Determinar els terminis de vigència de les concessions funeràries i, si s'escau, de les seves pròrrogues.



AJUNTAMENT ALMACELLES

- d) Autoritzar les transmissions, entre vius i per causa de mort, en la forma prevista per aquest Reglament.
- e) Acordar l'extinció del dret funerari i les reversions de les sepultures.
- f) Resoldre tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes d'autorització de la transmissió del dret funerari i de gestió del servei.
- g) Autoritzar i inspeccionar les obres i instal·lacions de qualsevol tipus que es realitzin en el Cementiri.
- h) Percebre les taxes, els impostos o els preus públics que legalment se'n derivin, de conformitat amb el que estableixin les Ordenances Fiscals.
- i) Crear i gestionar el Registre General de Sepultures.
- k) Establir l'horari en que restarà obert al públic el Cementiri Municipal.
- l) Vetllar pel compliment de les mesures sanitàries i higièniques aplicables.
- m) Exercir les competències que li assigni el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria i altres disposicions de rang superior al municipal, aplicables en la matèria.

2. Correspondrà a les empreses autoritzades per a la prestació de serveis funeraris en aquest municipi la prestació dels treballs propis dels servei, així com la conducció de cadàvers, trasllats de despulles, subministrament de caixes i capelles, des de la data de defunció, fins al lliurament de les restes mortals al personal del cementiri per a la seva inhumació. I facilitar en el termini de 10 dies, les dades necessàries per a sol·licitar el permís de col·locació de làpides i vidres en els nínxols.

#### **Article 4. Laïcitat del Cementiri**

El Cementiri no està subjecte necessàriament a cap ritual o condició de tipus religiós pel que fa a les sepultures ni als actes que es puguin celebrar dins del seu recinte.

#### **Article 5. Administració i formes de gestió**

L'Ajuntament podrà gestionar el servei públic de Cementiri Municipal mitjançant qualsevol de les formes, directes o indirectes, que siguin previstes a la legislació de regim local.

## **TÍTOL SEGON: INHUMACIONS, EXHUMACIONS I TRASLLATS**

### **Secció Primera.- Disposicions generals**

#### **Article 6. Conceptes**

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per:

- Cadàver: cos humà durant els cinc anys següents a la mort real. Aquest termini es computa des de la data i l'hora de la mort que figura en la inscripció de la defunció en el Registre Civil.
- Restes cadavèriques: allò que queda del cos humà després del procés de destrucció de la matèria orgànica, un cop transcorreguts cinc anys des de la mort.
- Conducció: transport del cadàver o de les restes cadavèriques, des del domicili mortuori, cementiri o lloc d'enterrament, segons el cas, fins al lloc d'inhumació o incineració, sempre que ambdós llocs estiguin dins l'àmbit territorial de Catalunya.



AJUNTAMENT ALMACELLES

- **Trasllat:** transport del cadàver o de les restes cadavèriques des del domicili mortuori, cementiri o lloc d'enterrament, segons el cas, fins al lloc d'inhumació o incineració, quan un d'ambdós llocs estigui fora del territori de Catalunya.

- **Nínxol:** sepultura consistent en una cavitat d'una construcció funerària per a la inhumació d'un o més cadàvers o de restes cadavèriques, tancada amb una llosa o envà.

Ossera que forma part del conjunt vertical de nínxols

- **Columbari:** sepultura consistent en una cavitat d'una construcció funerària per la inhumació d'urnes amb cendres fruit de la incineració de cadàvers o restes cadavèriques.

- **Ossera/Fossa comuna:** espai del Cementiri on es disposen col·lectivament les restes de cadàvers i/o restes cadavèriques una vegada transcorreguts els terminis legals en els que han d'estar en altres sepultures. Sempre que sigui possible les restes estaran en una bossa amb la corresponent identificació de la persona i/o del nínxol d'on provenen.

- **Tomba soterrada individualitzada:** sepultura consistent en una excavació a terra on es disposa les restes del cadàver

Tomba soterrada amb construcció

Tomba soterrada sense construcció

Tomba soterrada sense construcció i sense caixa

- **Panteó soterrat:** sepultura funerària excavada a terra destinada a l'enterrament dels membres d'una sola família.

#### **Article 7. Lloc dels enterraments**

1. No es podran efectuar enterraments fora del recinte del Cementiri sense autorització expressa de les autoritats competents. Els enterraments, en el recinte del Cementiri Municipal, es realitzaran sense cap mena de discriminació per raons de religió o per qualsevol altra causa, tal i com estableix la Llei 49/1978, de 3 de novembre, d'enterraments en cementiris municipals.

2. Tots els enterraments en el Cementiri Municipal s'efectuaran en nínxols, en columbaris, en tombes soterrades o en panteons amb caixa.

#### **Article 8. Policia sanitària mortuòria**

1. Les conduccions, trasllats, inhumacions i exhumacions de cadàvers i restes cadavèriques, hauran de respectar en tot cas les disposicions del Reglament de Policia Sanitària Mortuòria (Decret 297/1997, de 25 de novembre)

2. Està prohibida la conducció, la inhumació i la incineració de cadàvers sense el corresponent fèretre de les característiques fixades a l'art. 10 del citat Reglament.

3. No es pot inhumar un cadàver abans del transcurs de 24 hores des de la defunció. Només en els casos en què s'hagi practicat l'autòpsia o s'hagin obtingut òrgans per a trasplantaments pot donar destinació final a un cadàver abans del transcurs d'aquest termini.

#### **Secció Segona. Inhumacions en el Cementiri**

#### **Article 9. Llicències d'inhumació**



AJUNTAMENT ALMACELLES

1. Les llicències d'inhumació seran atorgades per l'Ajuntament a petició de la part interessada, que aportarà a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Títol del dret funerari o sol·licitud de concessió de drets funeraris.
- b) Llicència d'enterrament.
- c) Autorització judicial - en els casos distints de la mort natural-, que es lliurarà en el moment de la inhumació.
- d) Petició, si escau, d'obertura de la sepultura per procedir a la reducció de restes, en el moment de la inhumació.
- e) Acreditació del pagament de les taxes corresponents.

2. Com a regla general s'exigirà la conformitat de la persona titular del dret funerari sobre la sepultura, que es podrà atorgar de forma telemàtica. Si la persona titular hagués mort, no es pogués identificar o concorregués qualsevol altra causa excepcional, es podrà admetre que la presentació del títol equival al consentiment de la persona titular del dret funerari a la inhumació del cadàver, sempre que no s'hagi denunciat a l'Ajuntament la sostracció, retenció o pèrdua. Igual tràmit se seguirà quan es tracti d'enterrament de la persona titular.

#### **Article 10. Reducció de restes**

1. Quan tingui lloc la inhumació en una sepultura que contingui altres cadàvers o restes, s'efectuarà prèviament, si és necessari, la reducció de les despulles dipositades en el nínxol.
2. La reducció de restes es podrà fer, per sol·licitud expressa de la persona titular del dret funerari, en el mateix acte d'inhumació, en presència de les persones que assisteixin a l'acte, sempre que les disponibilitats del servei ho permetin.

#### **Article 11. Nombre d'inhumacions en un nínxol**

1. El nombre d'inhumacions a cada nínxol no serà limitat per altra causa que la seva capacitat, tenint en compte la possibilitat de reducció de restes de les inhumacions anteriors.
2. No es podrà obrir cap sepultura fins dos anys després de la darrera inhumació, o de cinc anys en el supòsit que la mort s'hagués produït per causa d'alguna de les malalties per a les quals la normativa de Policia Sanitària Mortuòria exigeix aquest termini mínim de tancament de la sepultura.

#### **Article 12. Inhumacions de beneficència o judicials**

1. L'Ajuntament garantirà la inhumació de cadàvers de persones quan la persona difunta i l'entorn familiar i convivencial no pugui disposar, segons Informe dels Serveis Socials Municipals, dels mitjans econòmics per fer front a les despeses derivades del sepeli o bé derivi de manament judicial.
2. A la fi del termini legal, s'oferirà a l'entorn familiar i convivencial l'adquisició del dret funerari i, en cas contrari, les restes seran traslladades a la ossera general llevat que es tracti d'una inhumació ordenada judicialment, cas en el qual s'atendrà a les indicacions de la corresponent instància judicial.



AJUNTAMENT ALMACELLES

## **Secció Tercera.- Exhumacions i trasllats**

### **Article 13. Llicències d'exhumació**

1. Les exhumacions de cadàvers o restes cadavèriques estan sotmeses a llicència municipal. No es pot realitzar cap exhumació fins que hagi transcorregut el termini legal mínim per a l'obertura del nínxol.
2. La sol·licitud d'exhumacions de cadàvers o restes cadavèriques que hagin de ser immediatament reinhumades dins del mateix Cementiri requereixen la conformitat de les persones titulars dels dos nínxols (origen i destí), excepte que el destí sigui l'ossera o fossa comuna.
3. Si la reinhumació s'hagués de fer fora del Cementiri Municipal, la sol·licitud de la llicència municipal per l'exhumació ha d'acreditar disposar d'aquesta autorització o acreditar la seva exempció quan correspongui.
4. Si l'exhumació es fa a instància d'autoritat judicial o sanitària, la seva pràctica requerirà la presència de la persona titular sanitari o judicial competent.
6. Les llicències per trasllat de restes s'atorgaran en el termini màxim d'un mes computat des del dia en què s'hagi aportat la documentació completa.

### **Article 14. Pràctica de l'exhumació**

La llicència que autoritzi l'exhumació contindrà la indicació del dia i hora per dur-la a terme.

### **Article 15. Conduccions i trasllats**

Per a la conducció o trasllat de cadàvers i restes cadavèriques, és d'aplicació la normativa general sobre Policia Sanitària Mortuòria, que estableix les condicions exigibles, i l'autorització, si escau, és competència de la Generalitat de Catalunya.

### **Article 16. Exhumacions per causes d'interès públic**

1. En cas que fos necessari el trasllat de restes per obres de reparació en sepultures, o per motiu d'obres de caràcter general al Cementiri, l'Ajuntament ho comunicarà a les persones titulars afectades. En el supòsit que aquestes tinguin domicili desconegut o la persona titular estigui enterrada en la sepultura sense haver-se fet l'oportú canvi de titularitat, es comunicarà mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i en lloc visible del propi Cementiri, concedint un termini de trenta dies hàbils per tal que les persones interessades puguin fer les al·legacions que considerin convenientes, excepte que les obres fossin d'urgència.
2. Sempre que no s'hi oposin les disposicions referents a exhumacions, el trasllat es farà a sepultures de caràcter provisional, i es retornaran a les primitives sepultures un cop acabades les obres. Si no es pogués fer el retorn a la sepultura originària, ja sigui per la impossibilitat de la reparació o per qualsevol altre motiu, l'Ajuntament facilitarà un altre nínxol de característiques similars i amb les mateixes condicions del títol originari.
3. Aquests trasllats no generaran despeses per les persones titulars.



AJUNTAMENT ALMACELLES

## **TÍTOL TERCER: DRET FUNERARI**

### **Secció Primera : Disposicions generals**

#### **Article 17 . Règim d'accés dels ciutadans al dret funerari**

1. La titularitat dominical dels drets funeraris en el Cementiri Municipal correspon exclusivament a l'Ajuntament d'Almacelles.
2. El dret funerari constitueix la facultat que se li atorga al titular d'un dret d'ús respecte una part prèviament construïda o edificada del domini públic municipal adscrit al servei de cementiri com nínxol, tomba soterrada, panteó, fossa, columbari, per a la inhumació i conservació en ella, de les seves restes o cendres i/o les dels seus familiars i de les persones amb les qui l'uneixi una especial relació d'afecció.
3. Aquesta facultat no pot en cap cas estendre's a la lliure disponibilitat per a l'alienació a títol gratuït ni oneros dels béns de domini públic sobre els que recau aquest dret, i que degut a la seva naturalesa són inalienables, inembargables i imprescriptibles.
4. El dret funerari sobre tota classe de sepultures restarà garantit mitjançant l'expedició del títol nominatiu de cada sepultura, i s'inscriurà en el Llibre de registre corresponent.

#### **Article 18. Titularitat de les concessions**

1. Les concessions de dret funerari s'atorgaran sempre en favor d'una sola persona, sense perjudici que la persona titular en pugui designar una altra com a beneficiari.  
Poden ser persones titulars del dret funerari:
  - a) Les persones físiques
  - b) Les Comunitats religioses o establiments benèfics o hospitalaris , reconeguts com a tals per l'Administració, per a l'ús exclusiu de les seves persones membres o de les seves persones beneficiàries o persones acollides.
  - c) Les Corporacions, Fundacions o Entitats legalment constituïdes, per a ús exclusiu de les seves persones membres.
2. Les concessions a persones jurídiques esmentades a les lletres b) i c) anteriors queden condicionades a l'arrelament o vinculació de l'entitat al municipi d'Almacelles i/o a la justificació que la persona a inhumar fos veïna d'aquest municipi.
3. Per designar persona beneficiària, la persona titular ha de subscriure davant del funcionari municipal una acta de designa amb les dades de la sepultura, nom, cognoms, DNI, domicili de la persona beneficiària i data del document. A la mateixa acta també podrà designar una persona beneficiària substituïda per al cas de premoriència d'aquell. Podrà substituir-se la compareixença amb un document notarial. La persona beneficiària es podrà variar tantes



AJUNTAMENT ALMACELLES

vegades com vulgui la persona titular, essent vàlida la darrera designació efectuada davant l'Ajuntament.

4. La designació de persona beneficiària no produirà efectes:

a) Quan la persona titular del dret funerari la revoqui expressament, mitjançant compareixença davant l'Ajuntament o en escriptura pública, testament o codicil.

b) Quan la persona titular del dret funerari el llegui a una altra persona.

c) Quan la persona beneficiària, i en el seu cas la substituïda, premorin a la persona titular del dret funerari. En aquest cas, el dret funerari es transmetrà a favor de les persones hereves de la persona titular. En conseqüència, l'òbit de la persona beneficiària anterior al de la persona titular no atorga cap dret a les hereves de la beneficiària.

5. Només poden ser beneficiàries les persones següents:

- El cònjuge.

- Els parents amb línia directa i en col·lateral fins al tercer grau i fins el segon grau per afinitat.

- Les persones que acreditin llaços afectius o de convivència mínima amb la persona titular de dos anys immediatament anteriors a la transmissió.

6. Cap persona física ni jurídica pot ser titular de més d'una concessió de dret funerari, excepte en els casos d'impossibilitat d'inhumació d'un cadàver en el nínxol que té en concessió, a causa de no haver transcorregut el període mínim legalment establert per obrir la sepultura, cas en el qual se li atorgarà una concessió de curta durada i/o excepcional fins que pugui fer el trasllat a la sepultura principal.

#### **Article 19 . Títol del dret funerari**

1. El títol de dret funerari serà el suport físic, del tipus que sigui, inclòs el format electrònic, que donarà fe del contingut dels registres del Cementiri en relació a una determinada sepultura atorgada en concessió regular. En el cas que el títol s'emetés en format electrònic, es garantirà el principi de seguretat, integritat, disponibilitat i qualitat de les dades, així com la traçabilitat i la resta de principis i requeriments que estableixi la normativa aplicable en relació als documents electrònics.

2. El títol del dret funerari contindrà les següents dades:

a) Identificació de la sepultura.

b) Data d'atorgament de la concessió.

c) Durada de la concessió i possible pròrroga.

c) Noms, cognoms i DNI de la persona titular.

d) Nom i cognoms de les persones, els cadàvers o restes cadavèriques les quals romanguin a les sepultures.

e) Nom, cognoms i DNI de la persona beneficiària en cas que es designi.

3. No s'expediran títols de dret funerari per les concessions de curta durada. La seva acreditació serà la pròpia resolució d'atorgament o el corresponent certificat.

4. L'obtenció del títol de dret funerari comportarà el pagament de l'import fixat en la corresponent Ordenança Fiscal.

#### **Article 20. Duració i pròrroques de les concessions**



AJUNTAMENT ALMACELLES

1. La concessió del dret funerari sobre les sepultures i les parcel·les es classifica en:
  - a) Concessió regular, per un període de 50 anys, prorrogables per un altre període de 25 anys.
  - b) Concessió de curta durada, per un període de 2 anys, prorrogable per dos períodes consecutius, de 2 anys cadascun.
  - c) Concessió excepcional, per un període de 5 anys, sense pròrroga, en els casos que legalment estigui prohibit obrir la sepultura abans d'aquest termini.
2. La concessió regular del dret funerari sobre els nínxols comporta l'autorització del seu ús durant 50 anys, per al dipòsit de cadàvers o restes humanes, i s'adquireix mitjançant l'acord municipal d'adjudicació i el pagament de la taxa que en cada cas fixi l'ordenança fiscal, amb subjecció a les obligacions i deures que s'estableixen en el present Reglament. La concessió regular pot ser prorrogada, a petició expressa de la persona titular, per un únic termini addicional de 25 anys.
3. La concessió de curta durada del dret funerari per un període de 2 anys comporta l'autorització del seu ús durant 2 anys, per al dipòsit de cadàvers o restes humanes, i s'adquireix mitjançant l'acord municipal d'adjudicació i el pagament de la taxa que en cada cas fixi l'ordenança fiscal, amb subjecció a les obligacions i deures que s'estableixen en el present Reglament. La concessió de curta durada pot ser prorrogada a petició expressa de la persona titular, per dues vegades, a raó de 2 anys per cadascun dels terminis.
4. La concessió excepcional del dret funerari per un període de 5 anys comporta l'autorització del seu ús durant 5 anys, per al dipòsit de restes de persones que hagin mort a causa d'alguna de les malalties per a les quals la normativa de policia sanitària mortuòria exigeix aquest termini mínim de tancament de la sepultura. La concessió excepcional no és susceptible de cap pròrroga.
5. Transcorregut el termini de la concessió i, en el seu cas, de la pròrroga, l'Ajuntament recuperarà la lliure disposició del dret sobre la sepultura i les restes existents es traslladaran a l'ossera general, excepte que les persones interessades optin per mantenir el nínxol pagant la renovació de la concessió, traslladar les restes a una altra sepultura de concessió regular en el Cementiri o per la seva conducció a una sepultura fora del Cementiri Municipal.
6. L'adjudicació i assignació de sepultures es realitzarà d'acord amb els criteris següents:
  - a) Les sepultures en règim de concessió regular seran assignades per l'Ajuntament per rigorós ordre numèric.
  - b) Les sepultures en règim de concessió de curta durada seran assignades per l'Ajuntament per rigorós ordre numèric.
7. Les pròrrogues de les concessions de drets funeraris, siguin regulars o de curta durada, han de ser sol·licitades per les persones titulars amb antelació a la finalització de la vigència. No obstant això, l'Ajuntament no declararà la caducitat sense la prèvia audiència a la persona titular.

#### **Article 21. Duplicats de títols**

1. Es podran expedir duplicats dels títols de dret funerari per deteriorament manifest, per error en les dades o per pèrdua/sostracció, sigui quina sigui la seva causa.



AJUNTAMENT ALMACELLES

2. Quan el duplicat s'expedeixi per deteriorament, se n'expedirà un de nou sense modificació de cap de les dades que contingui l'originari, sense necessitat de cap més tràmit que la mera sol·licitud i el lliurament del títol a substituir.
3. Quan sigui per pèrdua/sostracció, es tramitarà la sol·licitud de la persona interessada amb informació pública per quinze dies al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a un dels diaris de premsa escrita (en cas de desconèixer el titular), i es farà audiència a les persones interessades, en cas de ser conegudes. L'expedició del nou títol comportarà la declaració d'anul·lació de l'originari.
4. Quan s'observin en un títol errades en les dades personals o en qualsevol altra circumstància es corregiran a instància de la seva persona titular, prèvia la seva justificació i comprovació. En cas que l'esmena no sigui possible en l'originari, s'expedirà un duplicat del títol.
5. En qualsevol cas i llevat que el duplicat s'hagi d'expedir per causa imputable a l'administració, la nova expedició generarà les taxes que estableixin les ordenances fiscals vigents.

#### **Article 22. Obligacions de la persona titular de dret funerari**

Les persones titulars de les concessions de dret funerari tenen l'obligació de respectar les determinacions del present Reglament, i en especial la de mantenir en condicions adequades de neteja i conservació el nínxol corresponent.

#### **Article 23 . Excepcions del dret funerari**

No s'atorgaran concessions a nom de persones jurídiques, excepte les previstes a l'article 18 d'aquest Reglament, ni tampoc a societats d'assegurances, de previsió ni de cap altre tipus similar, ni tan sols en el cas que el seu objecte sigui garantir a les seves persones afiliades el dret a nínxols o sepultures per al dia de la seva defunció.

#### **Secció Segona.- Transmissió per causa de mort del dret funerari**

##### **Article 24. Transmissió per causa de mort**

1. A la defunció de la persona titular del dret funerari la persona beneficiària designada, les persones hereves testamentàries o les persones amb dret a successió "ab intestat", hauran de sol·licitar la transmissió del dret funerari al seu favor, compareixent davant l'Ajuntament en el termini màxim d'1 any, amb el títol corresponent i els altres documents justificatius per procedir a la transmissió.
2. Transcorregut el termini d'1 any de l'òbit de la persona titular del dret funerari sense haver-ne sol·licitat la transmissió s'entendran caducats els drets de transmissió, i no s'autoritzarà cap acte en la sepultura sense l'atorgament d'una nova concessió.

##### **Article 25. Formes de transmissió i prelación**

La successió es produirà d'acord amb les següents regles de forma i prelación:

- a) En favor de la persona beneficiària:



AJUNTAMENT ALMACELLES

Si la persona titular de la concessió ha designat una persona beneficiària i la designació és vigent, aquesta persona serà la que se subrogarà en la titularitat en cas de defunció de la persona titular, llevat que existeixi disposició testamentària que contradigui de manera expressa aquesta voluntat.

b) Successió testada:

En cas de no haver-hi persona beneficiària designada, caldrà aportar certificacions de defunció i d'últimes voluntats de la persona causant, amb l'últim testament, així com acceptació d'herència i partició de béns, si s'escau. En el cas d'aportar escriptura d'acceptació i/o partició de béns, no serà necessari lliurar certificat de defunció, últimes voluntats i testament si aquesta informació ja consta a la pròpia escriptura.

c) Successió intestada:

En el supòsit de no existir persona beneficiària ni acte d'última voluntat es podrà acreditar la successió mitjançant l'aportació de l'acta notarial o Resolució judicial de declaració d'hereus dels quals resulti la persona o persones hereves de la persona causant titular de la concessió, així com qualsevol altre mitjà de prova admissible en dret on consti la seva relació i proximitat de parentiu. En els supòsits de successió testada i intestada, si hi ha varies persones hereves, els drets de la concessió, i, per tant, el títol serà estès a favor de només una d'elles, requerint-se la seva designació per la resta de persones hereves. En cas de no haver-hi acord, s'atribuirà la titularitat a la que tingui major proporció en l'herència i en el seu defecte a la persona hereva supervivent de més edat sempre que aquesta ho accepti, i si no acceptés s'atorgarà a la que segueixi per edat, i així successivament.

d) Transmissió a favor de la persona posseïdora:

Supletòriament, quan no pugui acreditar-se la transmissió per cap de les formes anteriors per circumstàncies degudament justificades en l'expedient, les persones posseïdores de títols sobre sepultures que figurin registrades a nom de persones difuntes podran sol·licitar provisionalment el traspàs al seu favor, sempre que es trobin en la situació de parentiu prevista a l'article 26.1 d'aquest Reglament. El traspàs requerirà un procediment d'informació pública per quinze dies al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i a un dels diaris de premsa escrita, i es farà audiència a les persones interessades, en cas de ser conegudes.

### **Secció Tercera.- Transmissió entre persones vives**

#### **Article 26. Supòsits d'admissió de la transmissió**

1. S'admet la cessió a títol depenen de la taxa vigent de les ordenances fiscals del dret funerari sobre sepultures per actes entre persones vives únicament en favor de parents de la persona titular en línia directa i en la col·lateral fins al segon grau, ambdues per consanguinitat i també fins al segon grau per afinitat així com entre persones amb les que hi hagi una situació de convivència mínima de 2 anys amb llaços afectius.

2. La cessió entre vius es farà mitjançant la signatura dels documents de renúncia i acceptació que la persona cedent i la persona adquirent del dret hauran de signar davant del/de la



AJUNTAMENT ALMACELLES

funcionari/ària municipal. La persona cedent haurà de lliurar el títol de la concessió en l'acte de renúncia, per tal que es pugui emetre un nou títol a favor de la persona adquirent del dret.

3. No s'admet la cessió per cap títol entre estranys ni en favor de persones jurídiques, excepte les que poden ser persones titulars del dret funerari segons el que preveu l'article 18 d'aquest Reglament.

#### **Secció Quarta.- Retrocessió de sepultures**

##### **Article 27. Retrocessió**

Les sepultures en règim de concessió podran ser retrocedides pels seus titulars a l'Ajuntament s'acceptarà a condició que no suposi cap cost al mateix..

En aquest cas una vegada acceptada per l'ajuntament es buidarà la sepultura i es traslladaran les restes a l'ossera/ fossa comuna.

#### **Secció Cinquena.- Extinció del dret funerari**

##### **Article 28. Disposicions generals**

El dret funerari s'extingirà, amb reversió a l'Ajuntament, per les següents causes:

- a) Per venciment del termini de concessió sense que hagi estat sol·licitada la pròrroga corresponent i/o pel venciment de la pròrroga, quan s'hagi atorgat.
- b) Per abandonament de les sepultures. S'entendrà que una sepultura ha estat abandonada quan presenti signes evidents de manca de cura, neteja i conservació i no s'hagi atès el requeriment municipal per esmenar aquesta situació.
- c) Per renúncia de la seva persona titular.
- d) Per manca de persona amb dret a succeir a la persona titular.
- e) Per impagament durant tres anys consecutius de les taxes establertes a les ordenances fiscals.
- f) Per destrucció, trasllat del Cementiri o causa de força major no imputable a tercers ni a l'administració.

##### **Article 29. Procediment de declaració d'extinció**

1. En el cas d'extinció per venciment del termini i/o de la pròrroga, la caducitat es declararà únicament amb la prèvia audiència a la persona titular.

2. En el cas d'extinció per abandonament de la sepultura, s'adreçarà prèviament un requeriment a la persona titular per tal que esmeni aquesta situació i se li atorgarà un termini per complir el requeriment. Si no ho fes en el termini atorgat, s'incoarà expedient per la seva declaració amb notificació personal i audiència a la persona titular i/o persones interessades que constin a l'Ajuntament en relació a la sepultura. Es publicarà edicte d'informació pública al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i en un diari d'entre els de més circulació. Transcorregut l'esmentat termini sense que hagi comparegut cap interessat es declararà la caducitat.



AJUNTAMENT ALMACELLES

4. En el cas de defunció de la persona titular sense que hi hagi cap familiar amb dret a succeir segons el que s'estableix en aquest Reglament, la concessió revertirà directament a l'Ajuntament. Es publicarà edicte d'informació pública al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i en un diari d'entre els de més circulació. Transcorregut l'esmentat termini sense que hagi comparegut cap persona interessada es declararà la caducitat.
5. En el cas d'impagament de les taxes establertes a les ordenances fiscals, la declaració de caducitat requerirà la prèvia audiència a la seva persona titular.
6. La caducitat per causes extraordinàries requerirà la prèvia tramitació d'expedient amb informació pública i notificació individual a totes les persones interessades.
7. Un cop iniciada la incoació d'expedient de declaració de caducitat, per qualsevol de les causes previstes en aquest Reglament, s'informarà d'aquest fet mitjançant avís informatiu que s'exhibirà al tauler d'anuncis del Cementiri Municipal i tauler d'anuncis de la vila i per plataformes digitals.
8. La tramitació dels expedients de caducitat del dret funerari seguirà el que marqui al legislació quant a terminis, audiència i altres
9. Quan s'hagi declarat la caducitat del dret funerari, les restes, si n'hi hagués, seran traslladades d'ofici a l'ossera general i la sepultura podrà ser objecte d'una nova concessió. En els supòsits de caducitat del dret funerari els accessoris i elements de decoració adossats a les sepultures, estaran a disposició de les persones interessades durant sis mesos.

#### **Secció Sisena.- Efectes de la transmissió**

En tots tipus de transmissions sigui interviu, mortiscausa o retrocessió a l'ajuntament, el nínxol ha d'estar al corrent de pagament, no s'autoritzarà el canvi de titular si el nou titular no es fa càrrec del deute que hi ha pendent.

En tot cas la durada de la concessió serà pel període de concessió que resti pendent.

En cap cas s'entendran com una nova concessió.

### **TÍTOL QUART : ORDRE I GOVERN DEL CEMENTIRI MUNICIPAL**

#### **Article 30. Instal·lacions, dependències i serveis del Cementiri**

1. Són instal·lacions, dependències i serveis del cementiri les existents en el moment present o futur que tinguin les característiques i funcions pròpies del servei així com els requisits del Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria i resta de normativa vigent en la matèria.
2. El Cementiri Municipal disposa a l'entrada en vigor d'aquest Reglament de 1.965 nínxols i 11 columbaris, 4 panteons, 21 tombes soterrades i 5 fosses
3. Les instal·lacions complementàries del Cementiri seran les que estableixi la normativa sobre policia sanitària mortuòria

#### **Article 31. Ordre i govern interior**

L'ordre i govern del Cementiri estan a càrrec de l'Ajuntament d'Almacelles al qual li correspon les funcions establertes a l'article 3 d'aquest Reglament, així com la facultat per fer-lo complir en tot moment a les persones usuàries del servei.



AJUNTAMENT ALMACELLES

### **Article 32. Horari d'obertura del Cementiri**

L'horari d'obertura i tancament del Cementiri s'establirà per l'òrgan competent i es farà públic a través dels mitjans d'informació municipal i en lloc visible a l'accés al Cementiri.

### **Article 33. Respecte i recolliment**

1. Es permet l'entrada al Cementiri d'animals domèstics i gossos pigall, però hauran d'anar subjectes, els danys que puguin ocasionar serà responsabilitat del propietari.
2. Tampoc s'hi permetrà l'accés de vehicles, llevat que disposin d'autorització. En tot cas, les persones propietàries d'aquests vehicles seran responsables dels desperfectes produïts a les vies i instal·lacions del Cementiri, i estaran obligades a la immediata reparació o, si s'escau, indemnització dels danys causats.
3. Es prohibeix instal·lar o retirar elements fixes de les sepultures sense la corresponent autorització.
4. S'impedirà l'entrada al Cementiri a tota persona o grup que, pels seus actes, comportaments o altres motius ostensibles, pugui pertorbar la tranquil·litat del recinte o alterar les normes de respecte inherents a aquest lloc. En especial es prohibeix consumir menjar o begudes dins del Cementiri.
5. No s'autoritza la venda ambulants a l'interior del cementiri, ni es concediran parades ni autoritzacions pel comerç o publicitat, encara que fossin d'objectes destinats a la seva decoració i ornamentació, sense perjudici que es puguin atorgar llicències a aquests efectes en les proximitats del recinte.
6. L'obtenció d'imatges al Cementiri Municipal requerirà l'autorització de l'Ajuntament.

### **Article 34. Epitafis i símbols**

Els epitafis, recordatoris, emblemes i símbols guardaran el degut respecte a les persones, al recinte i a la convivència en general. La persona titular del dret funerari és responsable de vetllar perquè cap inscripció, imatge o objecte pugui vulnerar aquests sentiments.

### **Article 35. Responsabilitat municipal**

L'Ajuntament no serà responsable dels robatoris o els danys que es puguin produir a les sepultures, tot i que vetllarà per evitar que aquests fets es puguin produir.

L'Ajuntament no es farà responsable del trencament, en el moment d'obertura d'una sepultura, de les làpides i complements col·locats.

### **Article 36. Registre públic del Cementiri**

1. L'Ajuntament disposarà d'un Registre General de sepultures i de les operacions que s'hi facin, en compliment del que preveu l'article 46 del Reglament de Policia Sanitària Mortuòria.
2. El Registre General de Sepultures, en el marc de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, inclourà els Llibres-registre següents:
  - a. Llibre-Registre general de sepultures
    - ✓ Identificació de la sepultura



AJUNTAMENT ALMACELLES

- ✓ Data de l'atorgament del dret funerari
  - ✓ Nom, cognoms, domicili, NIF i telèfon de la persona titular de la sepultura.
  - ✓ Nom, cognoms, domicili, NIF i telèfon de la persona beneficiària designada, si escau, per la persona titular.
  - ✓ Successives transmissions per actes intervius o morts causa
  - ✓ Inhumacions, exhumacions o trasllats que tinguin lloc amb indicació de nom, cognoms
  - ✓ Limitacions, prohibicions i clausura
  - ✓ Qualsevol altra incidència que afecti la sepultura o el conjunt
- b. Llibre-Registre d'inhumacions, d'exhumacions i trasllats.
- ✓ Nom i cognoms del difunt
  - ✓ Data i hora de la defunció
  - ✓ Lloc i població de la defunció
  - ✓ Lloc d'enterrament, indicant si el tipus de sepultura i el seu número
  - ✓ Data d'inhumació, exhumació o trasllat

## **TÍTOL CINQUÈ: CONSTRUCCIONS FUNERÀRIES, OBRES I SERVEIS DE MANTENIMENT**

### **Article 37. Construcció i numeració**

L'Ajuntament o entitat a qui autoritzi construirà en quantitat suficient per a les necessitats, segons dades estadístiques sepultures i atorgarà dret sobre elles, ajustant-se a l'ordre rigorós de petició

Les sepultures seran denominades en forma adequada i numerades correlativament, quedant obligats els titulars a acceptar-ne

### **Article 38. Neteja i manteniment de sepultures**

1. La neteja de les sepultures i dels objectes i instal·lacions correspondrà a les persones titulars del dret funerari.
2. L'Ajuntament podrà retirar, per compte de la persona titular, tots aquells elements que puguin caure o trencar-se i que representin algun tipus de perill, així com aquelles ornamentacions que no compleixin les determinacions d'aquest Reglament.
3. Els elements decoratius inservibles i les restes de flors s'abocaran als llocs habilitats a l'efecte.
4. La funció municipal de manteniment i neteja del recinte del Cementiri i de les seves instal·lacions no inclou la de les sepultures atorgades en concessió, que han de ser netejades i conservades per la pròpia persona titular.

### **Article 39. Làpides, plaques i altres elements ornamentals**

1. Tindran la consideració d'ornaments les làpides, revestiments laterals, marcs i vidres o plaques que es col·loquin com a guarniment de les sepultures.
2. La col·locació, canvi i reparació d'ornaments requerirà permís de l'Ajuntament, i haurà de ser sol·licitat a instància de la persona titular del dret funerari. Les làpides i ornamentals dels nínxols han de ser subministrats per la persona interessada.



AJUNTAMENT ALMACELLES

La col·locació de les làpides, plaques i ornaments es durà a terme en la forma que l'Ajuntament disposi d'acord amb el que digui el document tècnic *Normes tècniques per aplacat de nínxols, tombes i columbaris i construcció de panteons al cementiri municipal*, que sigui aprovat i estigui vigent en el moment, previ pagament dels drets que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

3. No es permetrà la col·locació de làpides desproporcionades, ni que continguin elements gràfics o escrits que puguin atemptar contra els valors de convivència i de respecte.

4. No s'autoritzarà ornamentació que, pel seu pes o les seves mides, pugui danyar les estructures, dificultar els serveis funeraris o envair una altra sepultura.

5. En els nínxols que no tinguin làpida per tractar-se d'enterraments de beneficència i similars l'Ajuntament la col·locarà.

6. L'Ajuntament podrà retirar tots aquells elements que suposin un risc de caiguda o de trencadissa, així com aquelles ornamentacions que vulnerin el que estableix aquest Reglament.

7. El titular del dret funerari de la sepultura serà el responsable de col·locar la làpida un cop efectuat l'enterrament. El termini màxim per col·locar-la serà d'1 mes des de l'enterrament. En cas de no fer-ho serà considerat una infracció greu/molt greu

#### **Article 40. Execució d'obres de reforma, conservació i nova construcció**

Les obres de construcció de sepultures es regiran pels projectes formulats per l'òrgan competent de l'Ajuntament o entitat qui autoritzi i la seva adjudicació es portarà a terme en la forma prevista en la normativa vigent.

L'emplaçament i característiques de cada construcció haurà d'ajustar-se a les disponibilitat de terrenys i als plans de distribució interiors aprovats

No es permetrà l'execució d'obres en sepultures, qualsevol que sigui la seva importància, sense el corresponent permís i en cap cas sense haver transcorregut set dies després de l'última inhumació.

Les construccions i millores realitzades en les sepultures revertiran a l'Ajuntament, en cas de finalització del dret funerari.

#### **Article 41. Normes de construcció**

La realització de tota classe d'obres dins del recinte del cementiri requerirà l'observança per part dels contractistes executors, de les normes següents:

- ✓ Els treballs preparatoris no es podran efectuar dins del recinte
- ✓ Els dipòsits de materials, eines i altres se situaran en els punts que no dificultin la circulació o el pas per la via pública
- ✓ Les bastides tanques o altres similars i eines mòbils es col·locaran de manera que no malmetin sepultures adjacents o plantes o parterres i testos i es guardaran en llocs que no molestin
- ✓ Acabada l'obra, els executors o contractistes hauran de procedir a la neteja del lloc de la construcció i a la retirada de la runa i altres material

#### **Article 42. Obres i construcció de sepultures particulars**



AJUNTAMENT ALMACELLES

1. Les sepultures dins el cementiri seran de construcció pública. Tanmateix es contempla la construcció de sepultures particulars. Solament es donarà el cas de panteons construïts en parcel·les. En aquest cas els adquirents del dret funerari ho serà sobre les parcel·les.
2. Els adquirents del dret funerari sobre parcel·les ho seran a títol provisional, mentre no procedeixin a la seva construcció total en el termini de dos anys comptats a partir de la seva adjudicació, transcorregut els quals sense haver estat donada d'alta l'edificació, l'Ajuntament o entitat a qui autoritzi podrà deixar sense efecte el dret, mitjançant el pagament de la quantia assenyalada per retrocessió de parcel·les. No se satisfarà cap quantitat per les obres que s'hagin realitzat.
3. Excepcionalment, aquests terminis podran ser prorrogats a petició de l'interessat i a criteri de l'Ajuntament o entitat a qui autoritzi, quan la classe, importància o qualitat de les obres ho aconsellin, amb informe previ de l'òrgan competent.
4. No es podrà iniciar la construcció d'una sepultura particular sense que la parcel·la hagi estat replantejada i atermenada per l'òrgan competent i aprovada la realització de l'obra mitjançant el corresponent permís. Les despeses d'emplaçament i rebaix de la parcel·la, quan s'escaigui, aniran a càrrec del titular.
5. Les obres de construcció d'una sepultura particular estaran subjectes a la inspecció tècnica i la seva autorització i aprovació s'ajustarà a les normes que s'expressen el document tècnic *Normes tècniques per aplacat de nínxols, tombes i columbaris i construcció de panteons al cementiri municipal*, que sigui aprovat
6. La sol·licitud per a construir una sepultura particular es presentarà a l'Ajuntament o entitat a qui autoritza acompanyada del projecte, signat per tècnics competents, visa pels corresponents col·legis professionals, en els qual figuraran les plantes de què es compon la construcció, façana i seccions i altres necessaris per a la seva comprensió.
7. Rebuda la sol·licitud de construcció d'una sepultura particular a l'ajuntament o entitat a qui autoritzi, comprovada la titularitat del dret funerari de la corresponent parcel·la, passarà a l'òrgan competent que haurà d'informar el compliment dels condicionaments tècnics establerts en els paràgrafs precedents i procedirà a la valoració del permís previ pagament de (ICO)
8. Autoritzada l'obra es comunicarà a l'interessat el qual ingressarà els drets que corresponguin i s'estendrà el permís.
9. El titular de la sepultura de construcció particular comunicarà a l'òrgan competent l'acabament de les obres i si hi ha agut cap variació. Previ informe d'aquest òrgan, l'Ajuntament o entitat a qui autoritzi podrà exigir la seva rectificació a l'interessat d'acord amb els plànols o la seva legalització.
10. Enllestida l'obra de construcció particular, amb informe previ dels òrgans competents, serà donada d'alta per efectuar-hi enterraments.
11. Transcorregut el termini d'execució de les obres sense haver-les acabat, es procedirà d'ofici a la comprovació i podrà acordar la caducitat del permís si no es justifica la demora.
12. Les obres reconstrucció, reforma, ampliació, decoració, etc tindran un termini de realització de sis mesos prorrogable a tres més previ pagament de (ICO)

#### **TÍTOL SISÈ: RÈGIM SANCIONADOR**



AJUNTAMENT ALMACELLES

### **Article 43. Infraccions**

1. Constitueixen infraccions administratives a aquest Reglament els actes o omissions que contravinguin les prescripcions que s'hi estableixen.

2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### 2.1. Són infraccions lleus:

a) Dipositar rams i corones envaint espais d'altres sepultures colindants.

b) Pertorbar de forma lleu la convivència o la tranquil·litat del recinte amb crits, cants o altres expressions que afectin l'ambient de recolliment i respecte que ha d'imperar dins de l'espai del servei públic de Cementiri.

c) Obtenir imatges, fotografies, filmacions, dibuixos o altres de vistes parcials o generals del Cementiri amb fins lucratiu sense la preceptiva autorització.

d) Les simples irregularitats en el compliment d'aquest Reglament que no ocasionin perjudicis directes per a la salut pública o per al domini públic, i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

#### 2.2. Són infraccions greus:

a) Dur a terme qualsevol acte de deteriorament de béns que generi danys, la reparació dels quals suposi una valoració de quantia inferior a 1000 euros, causats al patrimoni municipal, ja sigui a les infraestructures, instal·lacions o elements tant del servei públic com l'espai públic del Cementiri.

b) Entrar al recinte amb animals, excepte els gossos pigall que acompanyin persones invidents.

c) Consumir menjars o begudes dintre del Cementiri Municipal.

d) Accedir a l'interior del recinte del Cementiri amb vehicles sense gaudir de la corresponent llicència o autorització.

e) Realitzar qualsevol tipus de venda dins del Cementiri.

f) Dur a terme obres i/o instal·lació d'elements d'ornament sense disposar de llicència vigent.

g) Incomplir el deure de neteja i conservació de les sepultures.

h) Posar làpides, epitafis, emblemes i símbols que atemptin contra el respecte general al recinte.

i) Reincidir en infraccions lleus. S'entendrà que es dona aquesta circumstància quan l'infractor hagi estat sancionat, per resolució que posi fi a la via administrativa, per la comissió de 2 o mes infraccions lleus durant els darrers 12 mesos.

#### 2.3. Són infraccions molt greus:

a) Dur a terme qualsevol acte de deteriorament de béns que generi danys, la reparació dels quals suposi una valoració de quantia superior a 1.000 euros, causats al patrimoni municipal, ja sigui a les infraestructures, instal·lacions o elements tant del servei públic com l'espai públic del Cementiri.

b) Cedir títols de dret funerari per qualsevol forma sense disposar d'autorització.

c) Pertorbar la convivència dins el recinte del Cementiri o a l'exercici dels drets legítims de les altres persones, a través d'actes, conductes o exhibició de símbols que suposin discriminació racial, sexual, o ideològica.



AJUNTAMENT ALMACELLES

d) Reincidir en infraccions greus. S'entendrà que es dona aquesta circumstància quan l'infractor hagi estat sancionat, per resolució que posi fi a la via administrativa, per la comissió de 2 o mes infraccions greus durant els darrers 12 mesos.

3. Quan les infraccions siguin sancionables en virtut de la normativa sanitària general o l'específica de policia sanitària mortuòria, s'aplicaran prioritàriament aquestes normatives.

4. En el supòsit que les infraccions puguin ser constitutives de delictes, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de la jurisdicció competent i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins que hi hagi sentència ferma o hagi finalitzat a tots els efectes el procediment judicial. Si la sentència no aprecia la comissió de delictes, es podrà seguir el procediment sancionador en via administrativa.

#### **Article 44. Persones responsables**

1. Son responsables de les infraccions administratives previstes en aquest Reglament les persones que hagin participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol.

2. En les infraccions relatives a actes subjectes a llicència, que es produeixin sense disposar-ne o amb incompliment de les seves condicions, en seran responsables les persones que realitzin els actes i també els persona titulars del dret funerari sobre la sepultura.

#### **Article 45. Sancions**

1. Les infraccions tipificades en aquest Reglament es sancionaran, a l'emparament del que preveu l'article 141 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del Règim Local, de la forma següent:

- a) Les infraccions lleus, amb multa de fins a 750 euros.
- b) Les infraccions greus, amb multa de fins a 1.500 euros.
- c) Les infraccions molt greus, amb multa de fins a 3.000 euros.

2. Per determinar la quantia de la sanció es tindran en compte els principis generals de la potestat sancionadora establerts a la normativa de règim jurídic de les administracions públiques, i en especial, les següents circumstàncies atenuants/agreujants de la responsabilitat:

- a) La naturalesa dels perjudicis causats.
- b) La intencionalitat de la persona infractora i la reincidència.
- c) El grau de participació en el fet.
- d) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- e) El benefici derivat de l'activitat infractora.

3. Les sancions que s'imposin podran ser objecte de reduccions d'acord amb el que preveu la legislació de procediment administratiu comú i de règim jurídic de les administracions públiques, fins a un màxim a un 40% si s'acompleixen les condicions establertes per la citada legislació.

4. La sanció imposada serà independent de la indemnització a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats al domini públic, que s'exigirà per via de rescabament.



AJUNTAMENT ALMACELLES

5. Les infraccions en matèria de sanitat, de policia sanitària i mortuòria o en matèria de patrimoni, es sancionaran de conformitat amb el que prevegin les normatives vigents aplicables.

#### **Article 46. Òrgans competents**

L'òrgan competent per a la imposició de les sancions és l'Alcaldia, sense perjudici de la delegació corresponent. Ho és també per a imposar sancions fins al límit que estableix l'article 56 del Reglament de Policia sanitària mortuòria en relació a les infraccions de la citada norma Reglamentària.

#### **Article 47. Procediment**

Les sancions s'aplicaran amb la prèvia instrucció del procediment sancionador ordinari o simplificat, de conformitat amb el que preveu la legislació de procediment administratiu comú i de règim jurídic de les administracions públiques

#### **Article 48. Prescripció**

Seràn d'aplicació a les infraccions establertes en el present Reglament els terminis de prescripció general del dret sancionador.

### **TÍTOL SETÈ: RÈGIM DE FIANCES**

#### **Article 49. Dipòsit de fiances**

S'estableix un règim de fiances en els casos de les sepultures: tombes i nínxols.

S'haurà de fer efectiva la fiança aprovada en l'Ordenança Fiscal, en el moment de l'enterrament.

El titular del dret funerari de la sepultura serà el responsable de col·locar la làpida un cop efectuat l'enterrament. El termini màxim per col·locar-la serà d'1 mes des de l'enterrament. En cas que això no sigui així no es retornarà la fiança i l'Ajuntament executarà la col·locació de la làpida.

Si en el transcurs d'1 mes el titular ha col·locat la làpida haurà de portar a l'Ajuntament el document gràfic comprovant i sol·licitar la devolució de la fiança

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

Primera

En les matèries no previstes expressament en aquest Reglament s'estarà al que regula el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, i la resta de normativa estatal i autonòmica que sigui d'aplicació. La legislació civil serà d'aplicació supletòria.



AJUNTAMENT ALMACELLES

#### Segona

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïxien aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què s'hi facin remissions, s'entendrà que són automàticament inaplicables, modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast en el moment en què es produeixin canvis en la citada legislació.

#### Tercera

Les disposicions d'aquest Reglament que fan referència a mitjans electrònics seran aplicables quan l'Ajuntament estableixi els procediments per la seva efectivitat.

#### Quart

Tot allò que faci referència a les condicions tècniques en obres de construcció particulars quant a sepultures o en obres de reforma, reparació, conservació o nova construcció estarà subjecte al document tècnic que estigui aprovat i vigent *Normes tècniques per aplacat de nínxols, tombes i columbaris i construcció de panteons al cementiri municipal*, que sigui aprovat

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### Primera

Els drets funeraris atorgats amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Reglament s'entendran finalitzats en els següents terminis:

- Pel que fa als atorgats abans del dia 3 de desembre de 1988, data d'entrada en vigor del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, en el termini de 99 anys, a comptar des de la data d'atorgament de la concessió o de la primera inhumació si es desconeix aquesta data. Les successives transmissions restaran el temps fins el compliment d'aquest termini màxim de 99 anys. També els serà d'aplicació aquest Reglament quant a la seva transmissió i extinció.
- Pel que fa als atorgats a partir del dia 4 de desembre de 1988, en el termini de 50 anys, a comptar des de la data d'atorgament de la concessió o de la primera inhumació si es desconeix aquesta data. Les successives transmissions restaran el temps fins el compliment d'aquest termini màxim de 50 anys. També els serà d'aplicació aquest Reglament quant a la seva transmissió i extinció.

#### Segona

Els títols de sepultures que a l'entrada en vigor d'aquest Reglament estiguin a nom de més d'una persona o a nom de persones jurídiques diferents de les previstes a l'article 18 d'aquest Reglament, s'hauran de regularitzar amb motiu de la primera modificació que es produeixi, sigui per inhumació, canvi de titularitat o exhumació, sense perjudici que transcorreguts tres anys de l'entrada en vigor, l'Ajuntament podrà requerir d'ofici la regularització de les que restin pendents.

#### Tercera



AJUNTAMENT ALMACELLES

Les persones que a l'entrada en vigor d'aquest Reglament siguin persones titulars de dret funerari sobre més d'una sepultura, sempre que siguin persones físiques o entitats previstes a l'article 18 d'aquest Reglament, podran seguir mantenint aquest dret fins a la fi de la seva concessió, però només podran transmetre i/o establir beneficiari per a una de les sepultures. Les altres hauran de revertir a l'Ajuntament a la mort de la persona titular o dissolució de l'entitat. En cas d'una persona hereva única de la persona titular, aquest haurà de fer opció per una de les sepultures per tal que les altres les recuperi l'Ajuntament.

### DISPOSICIONS FINALS

#### Primera

Les persones titulars de drets funeraris en el Cementiri Municipal resten obligades al pagament de les taxes de conservació i altres que puguin fixar-se establertes a la corresponent Ordenança Fiscal.

#### Segona

Aquest Reglament entrarà en vigor al dia següent que s'hagi publicat íntegrament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei reguladora de les Bases del Regim Local, tot continuant en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació, sense perjudici de l'adaptació normativa prevista a l'article 130 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques

## 5. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 07/2022. EXP. NÚM. 916/2022

Modificació de crèdit 07/2022 del pressupost de despeses de l'Ajuntament d'Almacelles mitjançant expedient de suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria

### ANTECEDENTS

Per poder atendre les despeses que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient o no n'hi ha en el pressupost ordinari actual, cal tramitar l'expedient de suplement de crèdit que s'ha de finançar amb romanent de tresoreria amb subjecció a les disposicions vigents.

Despeses a finançar per import total de 88.000,00€, segons el següent detall

### Suplement de crèdit

Aplicació Pressupostària	Nom	Proposta d'increment
13200-12000	Retribucions personal funcionari	30.000,00€



AJUNTAMENT ALMACELLES

13200-12100	Complement de destí	15.000,00€
13200-12101	Complement específic	20.000,00€
34200-62500	Mobiliari piscina	8.000,00€
43110-20300	Lloguer maquinària, instal·lacions i utilitatge	12.000,00€
91200-23301	Indemnitzacions per raó de servei	3.000,00€
<b>Total Suplement de crèdit</b>		<b>88.000,00€</b>

Finançament que es proposa:

#### Romanent de tresoreria

Aplicació Pressupostària	Nom	Previsió
87000	Romanent de tresoreria	88.000,00€
<b>Totals ingressos</b>		<b>88.000,00€</b>

#### FONAMENTS DE DRET

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i als articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990.

2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de suplement de crèdit.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament amb majoria simple.

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:



AJUNTAMENT ALMACELLES

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdit 07/2022 del pressupost de despeses de l'Ajuntament d'Almacelles mitjançant expedient de suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria.

**SEGON.** Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

**6. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 01/2022 EPE RESIDÈNCIA D'AVIS. EXP. NÚM. 908/2022**

Modificació de crèdit 01/2022 del pressupost de despeses de l'EPE Residència d'avis d'Almacelles mitjançant expedient de suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria i amb majors ingressos

**ANTECEDENTS**

Per poder atendre les despeses que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient o no n'hi ha en el pressupost ordinari actual, cal tramitar l'expedient de suplement de crèdit que s'ha de finançar amb romanent de tresoreria amb subjecció a les disposicions vigents.

Despeses a finançar per import total de 140.829,92€, segons el següent detall

**Suplement de crèdit**

Aplicació Pressupostària	Nom	Proposta d'increment
23100-13000	Retribucions bàsiques	56.829,92€
23100-62500	Inversió nova mobiliari	84.000,00€
<b>Total Suplement de crèdit</b>		<b>140.829,92€</b>

Finançament que es proposa:



AJUNTAMENT ALMACELLES

### Romanent de tresoreria i majors ingressos

Aplicació Pressupostària	Nom	Import
87000	Romanent de tresoreria	56.829,92€
40000	De l'administració general de l'entitat local	84.000,00€
<b>Totals RTDG i majors ingressos</b>		<b>140.829,92€</b>

#### FONAMENTS DE DRET

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i als articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990.

2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de suplement de crèdit.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament amb majoria simple.

Es proposa al Ple l'adopció de l'acord següent:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdit 01/2022 del pressupost de despeses del pressupost de l'EPE Residència d'avis d'Almacelles mitjançant suplement de crèdit per import de 140.829,92€, que cal finançar amb romanent de tresoreria i amb majors ingressos.

**SEGON.** Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.



AJUNTAMENT ALMACELLES

## 7. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA RLT DE L'AJUNTAMENT D'ALMACELLES. 26/2022

### ANTECEDENTS DE FET

En sessió plenària de 27 de gener de 2022, es va aprovar la Relació de Llocs de Treball per a l'any 2022.

Feta l'exposició pública pertinent les organitzacions sindicals van presentar al·legacions. Algunes d'aquestes foren estimades i altres desestimades. D'ofici l'Ajuntament va introduir algunes esmenes.

En sessió plenària de 31 de març de 2022 l'ajuntament d'Almacelles va aprovar la Relació de Llocs de Treball per a l'any 2022 amb les modificacions que en l'expedient consten. Va fer-se la publicació en el BOP Lleida núm. 78 de 25 d'abril de 2022.

Recentment s'ha detectat errors quant a denominacions i quant a alguns imports en diversos conceptes i nivells de CD

Donat que es considera oportú la seva rectificació en els apartats següents:

*On diu*

*Tècnic superior en gestió econòmica CD 24*

*Ha de dir*

*Tècnic superior en gestió econòmica CD 26*

*On diu*

*Cap d'Estudis Professor instrument CE 265,11*

*Ha de dir*

*Cap d'Estudis Professor instrument CE 270,41*

*On diu*



AJUNTAMENT ALMACELLES

*Professor instrument (C1)*

*Ha de dir*

*Tècnic auxiliar de música (C1)*

*On diu*

*Tècnic auxiliar d'esports CE 455,27*

*Ha de dir*

*Tècnic auxiliar d'esports CE 455,28*

*On diu*

*Oficials de 1era CE 459,82*

*Ha de dir*

*Oficials de 1era/2ona CE 459,83*

Atès que la Mesa negociadora celebrada en data 25 de juliol de 2022 ha donat conformitat a les esmenes

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, procedint l'aprovació de la modificació pel Ple de la Corporació, de conformitat amb els articles 32 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i 52 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Es proposa al Ple municipal els següents acords:

**PRIMER.** Aprovar la modificació de la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Almacelles amb les rectificacions assenyalades en els antecedents.



AJUNTAMENT ALMACELLES

**SEGON.** Sotmetre a informació l'acord d'aprovació de la modificació de relació de llocs de treball mitjançant el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província, pel termini de 15 dies hàbils a comptar des de la seva publicació perquè els interessats puguin presentar les seves al·legacions i/o observacions. Així mateix, es publicarà al Taulell d'anuncis de la Corporació. En el cas de no presentar-se cap al·legació, el present acord s'entendrà definitiu sense necessitat d'acord exprés.

**TERCER.** Remetre còpia del present acord a l'Administració General de l'Estat i al Govern Autonòmic corresponent.

**8. MOCIÓ D'ADHESIÓ A L'ACORD COMÚ DE CONDICIONS PER ALS EMPLEATS PÚBLICS  
DELS ENS LOCALS DE MENYS DE 20.000 HABITANTS. EXP. NÚM. 944/2022**

S'adjunta la moció presentada pel grup municipal Almacelles en Comú amb els acords que en aquesta consten

**9. ASSUMPTE D'URGÈNCIA**

**10. PRECS I PREGUNTES**



AJUNTAMENT ALMACELLES