



AJUNTAMENT ALMACELLES

## ACTA NÚMERO JG220628-26

Expedient: 2022/773 (01.05.00) -Junta de govern local

### ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ ORDINÀRIA PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EL DIA 28 DE JUNY DE 2022

#### ASSISTÈNCIA:

**Alcalde**: SRA.VANESA OLIVART ROSICART  
**Regidors**: SR. JOSEP MARIA BOSCH MAYENCH  
SRA. MARIA PILAR MARTINEZ SAURA  
**Secretària**: SRA. MONTSE GENÉ CASTAN

A Almacelles, a les 19.30 hores del dia indicat a l'encapçalament, sota la presidència de la Sra. Vanesa Olivart Rosicart, Alcaldessa de la vila d'Almacelles, amb l'assistència, dels regidors assenyalats més amunt i dels també regidors, Sra. Montse Arno Mora i Sr. Fernando Osuna Allué, que són convidats per la Presidència i l'interventor Sr. Lluís Bordes Capdevila, es procedeix a la celebració de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local, en primera convocatòria, en la sala de Juntes de la primera planta.

#### ORDRE DEL DIA

1. LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR
2. SOL.LICITUD D'ÚS DE LES INSTAL.LACIONS DE L'ESCOLA ANTÒNIA SIMÓ ARNÓ, SITUADA A LA PLAÇA DE L'ENSENYANÇA – ESTADES ESTIU AMPA ESCOLA – GLOBAL TEACHING SL EXP. 2022/526
3. PROPOSTA PREU REDUÏT DE GRUP PER A L'ESGLÉSIA EVANGÈLICA LUZ A LAS NACIONES EN L'ENTRADA A LES PISCINES MUNICIPALS EXP. NÚM. 2022/782
4. SOL.LICITUD DE L.LICÈNCIA D'OBRES PER A SUBSTITUCIÓ DE LA PORTA ENTRADA DE L'EDIFICI SITUAT AL CARRER BISBE IRURITA, NÚM. 1 XAMFRÀ AMB CARRER MAJOR. EXP. NÚM. 2022/743
5. COMUNICACIÓ URBANÍSTICA QUE NO REQUEREIX LA OBTENCIÓ DE L.LICÈNCIA EXCP. NÚM. 2022/767

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació: 76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001  
Uri de Validació: <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>  
Metadades: Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

6. COMUNICACIÓ URBANÍSTICA QUE NO REQUEREIX LA OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA EXP.NÚM 2022/745
7. COMUNICACIÓ URBANÍSTICA QUE NO REQUEREIX LA OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA EXP.NÚM 2022/673
8. COMUNICACIÓ URBANÍSTICA QUE NO REQUEREIX LA OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA EXP.NÚM 2022/763
9. SOL.LICITUD OCUPACIÓ TEMPORAL VIA PÚBLICA – CARBONELL DALMASES I CIA EXP. NÚM. 2022/731
10. SOL.LICITUD OCUPACIÓ TEMPORAL VIA PÚBLICA– P.P.O. EXP. NÚM.2022/496
11. SOL.LICITUD OCUPACIÓ TEMPORAL VIA PÚBLICA–M.V.V EXP. NÚM. 2022/666
12. SOL.LICITUD ALTA ESCOMESA AIGUA POTABLE – A.O.M. I NA G.C. EXP. NÚM. 2022/759
13. COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ D’HABITATGE EXP.NÚM 2022/698
14. APROVACIÓ FACTURES RELACIÓ 17,19,20,21 I 23 2022 EXP.NÚM. 2022/788

S’inclouen les propostes següents que no s’han presentat prèvia la data de la convocatòria, i que els presents accepten per tal de ser debatudes i resoltes:

15. PROPOSTA D’APROVACIÓ I DE PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE CONCURS D’UNA PLAÇA DE TÈCNIC AUXILIAR DE MÚSICA (INSTRUMENT BATERIA), GRUP C1, PER A L’ESCOLA DE MÚSICA D’ALMACELLES I DE CREACIÓ D’UNA BORSA DE TREBALL, PER SUBSTITUCIONS, VACANTS SOBREVINGUDES I ALTRES NECESSITATS DE PERSONAL DE CARÀCTER TEMPORAL, PER URGÈNCIA. EXP. NÚM. 796/2022.

I un cop constatat el quòrum mínim es dóna inici al debat dels punts de l’ordre del dia:

1. LECTURA I APROVACIÓ DE L’ACTA ANTERIOR

Es proposa l’aprovació de l’acta corresponent a la sessió ordinària de 21 de juny de 2022. Pels reunits, s’acorda la seva aprovació.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES      Telèfon 973 74 12 12      Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat      ajuntament@almacelles.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	11/07/2022	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	11/07/2022	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

## 2. SOL·LICITUD D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ESCOLA ANTÒNIA SIMÓ ARNÓ, SITUADA A LA PLAÇA DE L'ENSENYANÇA – ESTADES ESTIU AMPA ESCOLA – GLOBAL TEACHING SL EXP. 2022/526

Vista la instància presentada per Global Teaching SL, amb registre d'entrada número 2022/2440, en què sol·liciten, poder fer ús de les instal·lacions de l'escola Antònia Simó Arnó, situades a la Plaça de l'Ensenyança, del 27 de juny al 29 de juliol de 2022, per dur a terme les estades d'estiu amb el suport de l'AMPA de l'escola.

Vist que en la Junta de Govern Local en la sessió celebrada el 10 de maig es va prendre l'acord de cedir a Global Teaching SL les instal·lacions sol·licitades, sempre i quan es compleixin els requisits que estableix la normativa de les estades de lleure.

### Es proposa a la Junta de Govern:

**PRIMER:** Comunicar a Global Teaching SL que hauran de fer efectiu el pagament de la taxa corresponent per a l'ús de la instal·lació esmentada, quedant fixada a raó de 52€/setmana per un import total de 260€ , altrament les estades d'estiu no es podran efectuar.

**SEGON:** Notificar l'acord als interessats en dret.

**Els reunits aproven la proposta.**

## 3. PROPOSTA PREU REDUÏT DE GRUP PER A L'ESGLÉSIA EVANGÈLICA LUZ A LAS NACIONES EN L'ENTRADA A LES PISCINES MUNICIPALS EXP. NÚM. 2022/782

Vista la sol·licitud amb registre d'entrada 3406/2022 presentada pel senyor R. T. P., representant a l'Església Evangèlica Luz a las Naciones , en què sol·licita com a part del programa de campament de nens i nenes que l'Església du a terme, poder accedir a les Piscines Municipals el dissabte 2 de juliol a preu reduït de grup un grup format per 30 persones, distribuït de la manera següent:

3 a 9 anys: 13 nens i nenes

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació    76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001  
Uri de Validació    <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.aspx?NodeAbsisInt=003>

Metadades    Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

10 a 13 anys: 7 nens i nenes  
10 monitors

#### Es proposa a la Junta de Govern:

**PRIMER.** Comunicar a l'interessat que en tractar-se d'un grup format per 30 persones, podran gaudir de preu d'entrada reduït de grup per un import total de **121,40€**, desglossat de la següent manera:

13 nens i nenes de 3 a 9 anys: 3 € entrada x 13 nens/es = 39 €  
7 nens i nenes de 10 a 13 anys: 3,2 € entrada x 7 nens/es = 22,4 €  
10 monitors: 6 € entrada x 10 monitors = 60 €

**SEGON:** Notificar aquest acord als interessats.

**Els reunits aproven la proposta.**

#### **4. SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OBRES PER A SUBSTITUCIÓ DE LA PORTA ENTRADA DE L'EDIFICI SITUAT AL CARRER BISBE IRURITA, NÚM. 1 XAMFRÀ AMB CARRER MAJOR. EXP. NÚM. 2022/743**

Vista la sol·licitud presentada per A. B. en representació de la Parròquia Mare de Deu, sol·licita l·licència referent a les obres de substitució de la porta d'entrada de l'edifici situat al carrer Bisbe Irurita, núm. 1, xamfrà amb carrer Major, segons pressupost de Abiaix amb un PEM d 1.500,00€.

Vist que en compliment amb el que es disposa l'article 188.3 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, es va emetre informe dels Serveis Tècnics en sentit favorable a l'atorgament de la l·licència sol·licitada.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació: 76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001  
Uri de Validació: <https://simplifica.diputacioleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>  
Metadades: Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

Examinada la documentació que consta a l'expedient i vist l'informe jurídic de Secretaria, d'acord amb la normativa d'aplicació **Es proposa a la Junta de Govern la presa dels següents acords:**

**PRIMER.** Concedir la llicència d'obres sol·licitada per A. B. en representació de la Parròquia Mare de Deu, sol·licita llicència referent a les obres de substitució de la porta d'entrada de l'edifici situat al carrer Bisbe Irurita, núm. 1, xamfrà amb carrer Major, segons pressupost de Abiaix amb un PEM d 1.500,00€.

**SEGON.** Atenent al Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya, caldrà presentar el document d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document hi ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió.

**TERCER.** Les obres hauran d'iniciar-se en un termini màxim d'un any, sent en tot cas la durada màxima d'execució de l'obra de tres anys. Tots dos terminis es computen a partir de l'endemà al de la notificació de la llicència atorgada i es podran prorrogar per la meitat dels terminis fixats si la persona titular de la llicència d'obres ho sol·licita justificadament abans que hagi transcorregut el termini de què es tracti.

**QUART.** Aprovar provisionalment la liquidació tributària corresponent a l'ICIO per import de 30€ segons ordenança Fiscal núm. 3, amb comunicació al departament de Recaptació.

L'Ajuntament podrà inspeccionar l'obra emetre liquidació definitiva de l'ICIO (Impost de Construccions, Obres i Instal·lacions), pel valor real de l'obra, d'acord amb la Llei d'Hisendes Locals.

**CINQUÈ.** Aprovar la liquidació tributària corresponent a la taxa per expedició de documents administratius per import de 46,25€ segons ordenança Fiscal núm. 6, amb comunicació al departament de Recaptació.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació    76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001

Uri de Validació    <https://simplifica.diputacioleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades    Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original

11/07/2022

Alcalde

Vanesa Olivart Rosicart

Signatura 2 de 2

11/07/2022

Secretària

Montse Gene Castan

Signatura 1 de 2



AJUNTAMENT ALMACELLES

**SISÈ.** Notificar la present resolució al titular i als interessats en dret, segons allò que disposa l'article 80 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya.

**Els reunits aproven la proposta.**

### 5. COMUNICACIÓ URBANÍSTICA QUE NO REQUEREIX LA OBTENCIÓ DE LICÈNCIA EXCP. NÚM. 2022/767

Es dona compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació que ha tingut entrada en aquest Ajuntament, i ha estat informat favorablement per part dels Serveis tècnics, per tal d'assabentar als reunits:

- **Titular:** Solar Profit Energy Services SL
- **Ubicació** C/ Anselm Clavé, núm. 48
- **Detall de l'obra:** Instal·lació solar fotovoltaica de 2,66kw per autoconsum sobre coberta.
- **Import:** 5.202,26 €

**Es proposa a la Junta de Govern:**

**PRIMER.** Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades que consten a l'expedient i l'informe tècnic favorable.

**SEGON.** Aprovar la liquidació tributària corresponent a l'ICIO per import 5,20 € segons ordenança Fiscal núm. 3, i un cop aplicada la bonificació del 95%, amb comunicació al departament de Recaptació.

**TERCER.** Aprovar la liquidació tributària corresponent a la taxa per expedició de documents administratius per import de 46,25€ segons ordenança Fiscal núm. 6, amb comunicació al departament de Recaptació.

**QUART.** Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

**Els reunits aproven la proposta.**

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

## 6. COMUNICACIÓ URBANÍSTICA QUE NO REQUEREIX LA OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA EXP.NÚM 2022/745

Es dóna compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació que ha tingut entrada en aquest Ajuntament, i ha estat informat favorablement per part dels Serveis tècnics, per tal d'assabentar als reunits:

- **Titular:** M. P.
- **Ubicació:** C/ Sant Roc, núm. 74 baix
- **Detall de l'obra:** Substitució del marbre de la cuina
- **Import:** 1.189,00 €

**Es proposa a la Junta de Govern:**

**PRIMER.** Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades que consten a l'expedient i l'informe tècnic favorable.

**SEGON.** Aprovar la liquidació tributària corresponent a l'ICIO per import 23,78€ segons ordenança Fiscal núm. 3, amb comunicació al departament de Recaptació.

**TERCER.** Aprovar la liquidació tributària corresponent a la taxa per expedició de documents administratius per import de 46,25€ segons ordenança Fiscal núm. 6, amb comunicació al departament de Recaptació.

**QUART.** Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

**Els reunits aproven la proposta.**

## 7. COMUNICACIÓ URBANÍSTICA QUE NO REQUEREIX LA OBTENCIÓ DE LLICÈNCIA EXP.NÚM 2022/673

Es dóna compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació que ha tingut entrada en aquest Ajuntament, i ha estat informat favorablement per part dels Serveis tècnics, per tal d'assabentar als reunits:

- **Titular:** Comunitat de Propietaris

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació    76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001  
Uri de Validació    <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>  
Metadades    Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2    Montse Gene Castan    11/07/2022    Secretària  
Signatura 2 de 2    Vanesa Olivart Rosicart    11/07/2022    Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

- **Ubicació:** C/ Diputació, núm. 39
- **Detall de l'obra:** Reparació amb morter de cantells de forjats i cantells de balcons
- **Import:** 2.385,00€

#### Es proposa a la Junta de Govern:

**PRIMER.** Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades que consten a l'expedient i l'informe tècnic favorable.

**SEGON.** Aprovar la liquidació tributària corresponent a l'ICIO per import 47,70€ segons ordenança Fiscal núm. 3, amb comunicació al departament de Recaptació.

**TERCER.** Aprovar la liquidació tributària corresponent a la taxa per expedició de documents administratius per import de 46,25€ segons ordenança Fiscal núm. 6, amb comunicació al departament de Recaptació.

**QUART.** Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

**Els reunits aproven la proposta.**

#### 8. COMUNICACIÓ URBANÍSTICA QUE NO REQUEREIX LA OBTENCIÓ DE LICÈNCIA EXP.NÚM 2022/763

Es dona compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació que ha tingut entrada en aquest Ajuntament, i ha estat informat favorablement per part dels Serveis tècnics, per tal d'assabentar als reunits:

- **Titular:** M. M.
- **Ubicació:** C/ Rambla Catalunya, núm. 13 4rt A
- **Detall de l'obra:** Reforma de cuina i bany, substitució d'alicatats
- **Import:** 5.500,00 €

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

**Es proposa a la Junta de Govern:**

**PRIMER.** Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades que consten a l'expedient i l'informe tècnic favorable.

**SEGON.** Aprovar la liquidació tributària corresponent a l'ICIO per import 110,00 € segons ordenança Fiscal núm. 3, amb comunicació al departament de Recaptació.

**TERCER.** Aprovar la liquidació tributària corresponent a la taxa per expedició de documents administratius per import de 46,25€ segons ordenança Fiscal núm. 6, amb comunicació al departament de Recaptació.

**QUART.** Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

**Els reunits aproven la proposta.**

**9. SOL·LICITUD OCUPACIÓ TEMPORAL VIA PÚBLICA – CARBONELL DALMASES I CIA EXP. NÚM. 2022/731**

El senyor Carbonell Dalmases i CIA , amb registre d'entrada 3134/2022, de data 15 de juny de 2022, sol·licita ocupació de la via pública al carrer Mercè, núm. 55, amb un contenidor per reforma del local durant 3 dies ( del 6 al 8 de juliol).

**Es proposa a la Junta de Govern:**

**PRIMER.** Concedir permís per la ocupació de via pública, per reforma del local.

**SEGON.** En el cas que la descàrrega de material afecti la circulació de vehicles caldrà senyalitzar la zona i redirigir el trànsit.

**TERCER.** Aprovar la taxa segons Ordenança Fiscal núm. 21 per un import de 7,80€.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacioleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacioleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

**QUART.** Notificar els anteriors acords als interessats en dret, amb comunicació al departament de Recaptació i a la Policia Local.

**Els reunits aproven la proposta.**

#### 10. SOL·LICITUD OCUPACIÓ TEMPORAL VIA PÚBLICA – P.P.O EXP. NÚM.2022/496

El senyor P. P. O. , amb registre d'entrada 2308/2022, de data 29 d'abril de 2022, sol·licita ocupació de la via pública del carrer Raval Alt, núm. 58, amb un camió ploma per pintar la façana segons exp. d'obres 2022/496 durant els dies 27 i 28 de juny.

**Es proposa a la Junta de Govern:**

**PRIMER.** Concedir permís per la ocupació de via pública, amb un camió ploma per pintar la façana segons exp. d'obres 2022/496 durant els dies 27 i 28 de juny.

**SEGON.** En el cas que la descàrrega de material afecti la circulació de vehicles caldrà senyalitzar la zona i redirigir el trànsit.

**TERCER.** Aprovar la taxa segons Ordenança Fiscal núm. 21 per un import de 2,60€.

**QUART.** Notificar els anteriors acords als interessats en dret, amb comunicació al departament de Recaptació.

**Els reunits aproven la proposta.**

#### 11. SOL·LICITUD OCUPACIÓ TEMPORAL VIA PÚBLICA – M.V.V. EXP. NÚM. 2022/666

La senyora M. V. V. , amb registre d'entrada 3089/2022 de data 6 de juny de 2022, sol·licita ocupació de la via pública del carrer Estació, núm. 55 i carrer Sant Jaume xamfrà amb carrer Canigó el dia 9 de juny segons exp. 667/2022 i 2022/665

**Es proposa a la Junta de Govern:**

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

**PRIMER.** Concedir permís per la ocupació de via pública, per aïllar la paret mitgera amb un camió cisterna de 6,5m x 3,5m..

**SEGON.** En el cas que la descàrrega de material afecti la circulació de vehicles caldrà senyalitzar la zona i redirigir el trànsit.

**TERCER.** Aprovar la taxa segons Ordenança Fiscal núm. 21 per un import de 9,86€.

**QUART.** Notificar els anteriors acords als interessats en dret, amb comunicació al departament de Recaptació.

**Els reunits aproven la proposta.**

## 12. SOL.LICITUD ALTA ESCOMESA AIGUA POTABLE – A. O. M. I NA G. C. EXP. NÚM. 2022/759

Vista la instància amb registre d'entrada número 3264/2022, presentada per A. O. M. i NA G. C., en què sol·liciten autorització municipal per instal·lar una escomesa d'aigua potable per dotació d'aquest servei al a l'habitatge situat a C/ Sant Jaume, núm. 67, 1er A, d'aquesta localitat.

Atès al informe favorable de la Tècnica Municipal de l'Ajuntament d'Almacelles i previ pagament de la taxa corresponent als drets de connexió a la xarxa municipal, vistos els antecedents, **es proposa a la Junta de Govern:**

**PRIMER:** Autoritzar la instal·lació d'una escomesa d'aigua potable per dotació d'aquest servei al C/ Sant Jaume, núm. 67, 1er A , previ pagament de la taxa corresponent que ascendeix a 120€.

**SEGON:** Aprovar la liquidació tributària corresponent segons s'ha dit, amb comunicació al departament de Recaptació.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022 | Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022 | Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

**TERCER:** Que passi notificació d'aquest acord a l'empresa concessionària AQUÀLIA, GESTIÓ INTEGRAL DEL AGUA, S.A. per a la seva posterior tramitació i gestió de la petició.

**QUART:** Donar trasllat del present acord a l'interessat als efectes oportuns.

**Els reunits aproven la proposta.**

### 13. COMUNICACIÓ PRÈVIA DE PRIMERA OCUPACIÓ D'HABITATGE EXP.NÚM 2022/698

Es dona compte de l'expedient urbanístic en règim de comunicació de primera utilització de l'edifici situat al C/ Estació, núm.2, amb llicència N°2005/21 que ha tingut entrada en aquest Ajuntament, i ha estat informat favorablement per part dels Serveis tècnics, per tal l'assabentar als reunits:

- **Titular:** R. G. M.
- **Ubicació:** C/ Estació, núm. 2

**Es proposa a la Junta de Govern:**

**PRIMER.** La petició de l'interessat fa referència a Llicència de primera ocupació de l'edifici, tanmateix segons l'article 187 bis. Del "Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme", la tramitació de l'expedient serà en règim de comunicació prèvia.

**SEGON.** Vist l'informe tècnic favorable emès en data 16 de juny de 2022, en el que s'especifica que la documentació aportada es correcta i suficient segons l'article 37 del POUM.

**TERCER.** Que la Junta de Govern es tingui per assabentada de la comunicació prèvia descrita, d'acord amb les dades que consten a l'expedient i l'informe tècnic favorable.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.aspx?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.aspx?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2  
Vanessa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2  
Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

**QUART.** Aprovar la liquidació tributària corresponent a la taxa per expedició de documents administratius per import de 65,70€ segons ordenança Fiscal núm. 6, amb comunicació al departament de Recaptació.

**CINQUÈ.** Notificar l'anterior acord als interessats en dret.

**Els reunits aproven la proposta.**

#### 14. APROVACIÓ FACTURES RELACIÓ 17,19,20,21 I 23 2022 EXP.NÚM. 2022/788

##### RELACIÓ DE FETS

Havent-se presentat les següents relacions de factures incorporades a l'expedient

Rel. 17 per import de 207.536,14€

Rel. 19 per import de 419,67€

Rel. 20 per import de 304,63€

Rel. 21 per import de 56.781,06€

Rel. 23 per import de 179.507,79€

Realitzades les oportunes comprovacions de les factures, en virtut de les atribucions de control i fiscalització establertes en els articles 213 i 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i declarades intervingudes i fiscalitzades de conformitat per Intervenció.

**Es proposa a la Junta de Govern:**

**PRIMER.** Aprovar la relació de factures núm. 17,19,20,21 i 23 de 2022 i ordenar-ne el seu pagament.

**Els reunits aproven la proposta.**

**S'inclouen les propostes següents que no s'han presentat prèvia la data de la convocatòria, i que els presents accepten per tal de ser debatudes i resoltes:**

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació    76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001  
Uri de Validació    <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>  
Metadades    Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

**15. PROPOSTA D'APROVACIÓ I DE PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA I DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE CONCURS D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC AUXILIAR DE MÚSICA (INSTRUMENT BATERIA), GRUP C1, PER A L'ESCOLA DE MÚSICA D'ALMACELLES I DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PER SUBSTITUCIONS, VACANTS SOBREVINGUDES I ALTRES NECESSITATS DE PERSONAL DE CARÀCTER TEMPORAL, PER URGÈNCIA. EXP. NÚM. 796/2022.**

**ANTECEDENTS DE FET**

Atès que la direcció de l'Escola municipal de música ha emès informe quant a l'organització del curs 2022-2023 amb els alumnes matriculats.

Atès que en aquest posa en coneixement de l'Alcaldia la necessitat de contractació de professor/a de música-instrument bateria per atendre els 22 alumnes matriculats, donat que el professor, el Sr. Albert causa baixa voluntària el 31 de juliol de 2022.

Atès que cal cobrir la vacant contemplada a la plantilla i a la RLT

Atès que s'impartiran les especialitats de bateria, clarinet, flauta travessera, guitarra clàssica, guitarra elèctrica, piano i violí i l'Escola no compta amb el personal suficient.

Atès que per part de secretaria s'ha emès informe quant al procediment per a la incorporació de personal i s'ha redactat les bases que han de regir la mateixa convocatòria i el procés selectiu.

Examinades les bases, aquí exposades, de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada, i els informes de secretaria i d'intervenció.

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE CONCURS D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC AUXILIAR DE MÚSICA (INSTRUMENT BATERIA), GRUP C1, PER A L'ESCOLA DE MÚSICA D'ALMACELLES I DE CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PER SUBSTITUCIONS, VACANTS SOBREVINGUDES I ALTRES NECESSITATS DE PERSONAL DE CARÀCTER TEMPORAL D'AQUESTA CATEGORIA**

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacioleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacioleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
11/07/2022	Alcalde
11/07/2022	Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

Expedient: 2022/796 (03.02.00) -Selecció de personal

### Base 1a. Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquestes bases la definició dels mèrits i resta de requisits que hauran de regir el concurs per selecció de una plaça de tècnic auxiliar de música –ensenyaments musicals- amb la especialitat d'instrument bateria i per a la creació d'una borsa de treball per cobrir substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal de caràcter temporal pel grup professional de tècnic auxiliar per l'Escola de Música C1.

La contractació serà temporal, pel curs 2022-2023 i el règim de jornada serà a temps parcial, d'acord amb les necessitats horàries del servei. La jornada inicialment prevista és de 20 hores setmanals, que podran modificar-se circumstancialment en relació al volum de matrícula del centre, sense que dita modificació pugui superar un augment de 5h/setmana o reduir-se a menys de 10h/setmana.

### Base 2a. Titulació mínima exigida.

Cal estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds dels següents extrems:

-Acreditació de Títol de Grau professional de música. Especialitat de **BATERIA/PERCUSSIÓ**

### Base 3a. Requisits de participació a la convocatòria

Les persones aspirants han de complir les següents condicions:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, l'ESEP pel que fa a l'accés dels nacionals d'altres estats.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a la qual s'opta.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInI=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
11/07/2022	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
11/07/2022	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

- c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) Posseir la titulació mínima exigida a la base segona.
- f) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell de suficiència (nivell C1)** d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament d'Almacelles dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Aquells aspirants que no acreditin el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el **nivell de suficiència (nivell C1)**, hauran de realitzar un exercici obligatori i eliminatori, que consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana amb el nivell exigít. La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici és la d'apte o no apte.

- g) No exercir cap càrrec, professió o activitat, públic o privat, per compte propi o aliè, retribuïts o merament honorífics, que afectin l'estricta compliment dels seus deures, que comprometin la seva imparcialitat o perjudiquin els interessos generals, de conformitat amb allò que disposa la

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

normativa vigent sobre incompatibilitats en el sector públic.

- h) Satisfer els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor. L'import de la taxa fixat per a la participació en el present procés selectiu es determina d'acord amb les condicions i requisits establerts a l'ordenança fiscal vigent número 6, reguladora de la taxa per a l'expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 20,50 €. Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament: ES1700494635462110090696.

El compliment d'aquestes condicions s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de contractació, segons el cas.

#### Base 4a. Tasques a desenvolupar

Als efectes de facilitar la valoració del concurs de mèrits i d'orientar el contingut del procés selectiu, s'enumeren tot seguit les funcions bàsiques genèriques de les especialitats objecte de la convocatòria:

#### TÈCNIC AUXILIAR MÚSICA

- Col·laborar en planificar i elaborar la programació curricular a impartir amb la direcció del centre.
- Preparar el contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació.
- Col·laborar en l'elaboració del material de treball per enriquir els procediments dels continguts.
- Impartir classe als alumnes en matèria per la qual ha estat contractat.
- Participar en el control del procés d'aprenentatge tant a nivell individual com en grup intervenint en l'avaluació del progrés i la motivació dels alumnes.
- Tenir cura de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	11/07/2022	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	11/07/2022	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

representants legals dels alumnes.

- Dur a terme (sota supervisió i en coordinació amb el claustre) la informació i orientació acadèmica dels alumnes.
- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per verificar el procés d'aprenentatge i el comportament de l'alumne així com de la seva assistència a les activitats escolars.
- Elaborar la memòria de l'assignatura que imparteix.
- Assistir als claustres que determini l'equip directiu i reunir-se amb la resta de professorat de l'escola per dur a terme coordinacions, posar en comú activitats i les incidències del centre.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

#### Base 5a. Publicitat

Es publicarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Almacelles i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (BOPLI) el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i les bases que regeixen aquest procés selectiu.

La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Almacelles, així com a la web municipal

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Almacelles tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### Base 6a. Presentació de sol·licituds

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació    76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001  
Uri de Validació    <https://simplifica.diputaciólleida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades    Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
11/07/2022	Alcalde
11/07/2022	Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

Caldrà presentar el model normalitzat que consta a l'annex.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica a l'efecte de notificacions, autoritzant la comunicació de l'Ajuntament per aquesta via.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament, **dins el termini improrrogable de 10 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida de conformitat amb l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de ls AP**, i s'han d'adreçar al president de la Corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Pel que fa a la compulsa de la documentació, aquesta es realitzarà una vegada finalitzat el procés de selecció d'aquell/s candidat/s que l'hagi/n superat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a les bases tercera, quarta i cinquena, en concret, la documentació següent:

1. **Índex** dels documents que s'adjunten.
2. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. Fotocòpia de la **titulació mínima exigida a la base segona**, o fotocòpia del

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputació/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsis:ini=003">https://simplifica.diputació/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsis:ini=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2  
Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022 | Alcalde

Signatura 1 de 2  
Montse Gene Castan

11/07/2022 | Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell C1 de llengua catalana**

de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

5. **Currículum vitae** de la persona aspirant.

6. Fotocòpia dels **documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu la base novena. Els mèrits que no s'acreditin documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, o dins del termini que s'hagi fixat per fer-ho, no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran. Caldrà aportar informe "de vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificats de serveis prestats en cas de tenir experiències en l'Administració pública, i/o certificat d'experiència professional expedit pels Col·legis Professionals adients, i/o altres certificats equivalents.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

**Base 7a. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'exposarà al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament d'Almacelles, en el termini màxim de 5 dies naturals, l'anunci pel qual es fa pública la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona aspirant està exempta de fer la prova de llengua catalana i els membres del tribunal. Les al·legacions a la llista provisional es presentaran en el termini de dos dies naturals des de la publicació en el tauler d'anuncis.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases. La comprovació de la manca d'algun requisit o la manca de veracitat en qualsevol dels documents

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	11/07/2022	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	11/07/2022	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

presentats apreciada pel tribunal en qualsevol moment del procés implicarà l'exclusió del candidat afectat per aquestes.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

En el cas que no proposés l'exclusió de cap persona aspirant en la mateixa resolució es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Finalitzat el termini per presentar les reclamacions corresponents, es dictarà una nova resolució en la que es resoldran les reclamacions i es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar. També s'exposarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Almacelles el corresponent anunci.

#### Base 8a. Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

El tribunal qualificador estarà constituït per:

Un president i dos vocals, experts en la matèria, almenys un dels tres membres, i amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per a l'accés a la plaça objecte de convocatòria. S'indicarà la composició del Tribunal juntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

Pel que fa a la compulsa de la documentació, aquesta es realitzarà una vegada finalitzats els processos de selecció d'aquells candidats que l'hagin superat i formin part de les Borses de Treball.

L'assistència dels membres del Tribunal es podrà retribuir d'acord amb allò que determina el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, classificant l'òrgan de selecció per aquest concurs com a primera categoria.

#### **Base 9a. Procediment de selecció: concurs.**

Es preveu un procediment selectiu i resolució final ordenada per puntuació per a cada una de les especialitats que consten a la base segona.

El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs, la puntuació final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les seves parts, essent aquestes les següents:

9.1. Exercici de coneixements de català

9.2. Valoració de mèrits

#### **9.1. Exercici de coneixements de català**

Per a participar en aquesta convocatòria cal estar en possessió del certificat de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana (certificat C1) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents.

En el cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana.

#### **9.2. Valoració dels mèrits**

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	11/07/2022	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	11/07/2022	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

El concurs consisteix en valorar els mèrits acreditats pels/per les aspirants, que es qualifiquen fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb el barem següent:

### 9.2.1 Formació (màxim 7 punts)

A) Estar en possessió d'un títol superior a l'exigit relacionat amb l'àmbit musical, fins a 5 punts.

B) Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, fins a 2 punts.

Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, sempre que tinguin una duració mínima de 10 hores lectives, d'acord amb el barem següent:

- Jornades, trobades o activitats similars: a raó de 0,01 punts per hora, amb un màxim de 0,30 punts per curs.
- Cursos amb certificat d'assistència: a raó de 0,1 punts per hora, amb un màxim de 0,50 punts per curs.
- Cursos amb certificat d'aprofitament: a raó de 0,2 punts per hora, amb un màxim d'1 punt per curs.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

No es valoren les accions formatives que formen part de carreres o titulacions no relacionades amb l'àmbit musical, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats ACTIC i/o de coneixements d'idiomes.

### 9.2.2. Experiència professional (màxim 8 punts)

- a) A una escola de música: 0,04 punts/mes complet
- b) Per impartir cursos relacionats amb la matèria 0,01 punt per hora

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
11/07/2022	Alcalde
11/07/2022	Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

- c) Interpretacions en festivals, espectacles, 0,01 per actuació
- d) Enregistraments i publicacions 0,01 per publicació

L'experiència professional s'acredita mitjançant l'**Informe actualitzat de vida laboral** emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia del **contracte laboral** i/o del **nomenament** o qualsevol altre mitjà de **publicitat o difusió** que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i categoria laboral o grup, amb indicació de les dates de la prestació de serveis.

No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

### 9.2.3 Entrevista personal (obligatòria i no eliminatòria) (màxim 5 punts)

Les 10 primeres persones aspirants (segons l'ordre de puntuació de les fases anteriors) seran convocades a una entrevista personal per poder valorar les seves qualitats i idoneïtat en relació a les funcions del lloc de treball i competències associades, i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques. La concurrència a la fase d'entrevista personal és obligatòria i la no presentació a la mateixa implica l'exclusió del procés de selecció.

### 9.2.4. Superació de la fase de concurs.

Només superaran el procés de selecció i podran ser declarats aptes i proposats per la cobertura de places i/o la inclusió a la borsa de treball aquells candidats que obtinguin una puntuació mínima de **8 punts**.

### Base 10a. Aprovació de la borsa de treball i vigència.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a l'Alcaldessa la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda per tal que l'Alcaldessa, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan	11/07/2022	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart	11/07/2022	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions de llocs de treball en règim d'interinitat de Tècnics

Auxiliars –ensenyaments musicals- de l'Escola Municipal de Música, grup de classificació C1, i integraran la corresponent borsa de treball.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament d'Almacelles, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el Tribunal. Es podrà fer alguna prova, exercici o entrevista complementària.

Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de contractació temporal i/o el nomenament com a funcionari interí, segons el supòsit que es produeixi.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament d'Almacelles no convoqui un procés selectiu de places de professors de l'Escola Municipal de Música, o una nova borsa de treball, com a màxim, durant quatre anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

#### **Base 11a. Funcionament de la borsa de treball**

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

**Primer.** El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat





AJUNTAMENT ALMACELLES

de correu electrònic i els números de contacte telefònic actualitzats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

**Segon.** Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

**Tercer.** Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i dels mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- Declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar l'autorització de compatibilitat, o exercir l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte o nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

successivament.

**Quart.** En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a l'Escola Municipal de Música que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades o nomenades, se'ls hi oferirà la nova contractació o nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

**Cinquè.** En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada o nomenada per l'Ajuntament d'Almacelles, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació o nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

**Sisè.** Si durant el contracte o nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

**Setè.** Quan la persona aspirant finalitzi el contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

#### **Base 12a. Contractació o nomenament i període de prova.**

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els aspirants seleccionats es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats o nomenats amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals o nomenaments que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

- a) Contracte laboral o nomenament d'interinitat per cobrir la vacant d'un lloc de

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/valida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/valida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
11/07/2022	Secretària
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
11/07/2022	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

treball a l'Escola Municipal de Música fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 2 mesos.

- b) Contracte laboral o nomenament d'interinitat per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 2 mesos.

No obstant, si la substitució fos per un període inferior a un mes, el període de prova serà de 10 dies hàbils.

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament del treballador o treballadora i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si la persona contractada renunciés al contracte durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball i podrà ser contractada la persona que ocupi el primer lloc a la borsa de treball, i així successivament.

#### **Base 13a. Incidències. Recursos.**

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació    76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001

Uri de Validació    <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades    Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

#### Base 14a. Protecció de dades.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
11/07/2022	Alcalde
11/07/2022	Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, de conformitat amb allò que es disposa a l'Ordre de 17 de gener de 1994, per la qual s'aproven diferents taules d'avaluació documental, una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, els aspirants que hi hagin participat tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada, advertint-los que passat aquest termini es procedirà a la destrucció total de les instàncies, currículums i proves de selecció.

#### ANNEX

### SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU DE TÈCNIC AUXILIAR DE MÚSICA INSTRUMENT BATERIA (ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA D'ALMACELLES) AJUNTAMENT D'ALMACELLES

#### Dades de la persona sol·licitant

Nom Cognoms
NIF
Adreça
Població
Codi postal
Telèfon mòbil
Correu electrònic

Representant, si és el cas,

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació 76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001  
Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>  
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2  
Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2  
Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

Nom i cognoms
Telèfon representant

#### EXOSO:

Que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria per a cobrir la plaça de TÈCNIC AUXILIAR DE MÚSICA INSTRUMENT BATERIA, amb referència núm. expedient 796/2022 i per tant, adjunto la documentació següent a efectes d'acreditar dels requisits per participar en aquest procés selectiu en l'especialitat de bateria i/o percussió.

(Marqueu amb una creu els quadres dels documents que presenteu)

#### 1. Requisites

- Fotocòpia del Document nacional d'identitat o document acreditatiu de la personalitat i nacionalitat
- Currículum vitae
- Fotocòpia Titulació acadèmica exigida
- Certificat nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o equivalent normalitzat
- Certificat d'haver superat una prova de coneixements de llengua catalana d'aquest mateix nivell o superior en una convocatòria que té una antiguitat màxima d'un any.
- Que no puc acreditar l'equivalència de coneixements en llengua catalana i, per tant, hauré de realitzar la prova prevista a les bases

#### 2. Mèrits d'experiència laboral

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social
- Contracte on aparegui el grup professional o Certificat de la secretaria o de l'òrgan competent dels serveis prestats en l'Administració Pública o en el Sector Privat
- Edicions/mitjans de publicitat o difusió que acreditin les audicions/actuacions realitzats en l'àmbit musical.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
11/07/2022	11/07/2022
Secretària	Alcalde



AJUNTAMENT ALMACELLES

### 3. Experiència acadèmica

- Fotocòpies dels títols acadèmics.
- Fotocòpia dels cursos de formació relacionats amb les funcions a desenvolupar (endreçar els cursos per hores, i en ordre de mínim a màxim d'hores de durada)

#### SOL·LICITO

El/la sotasignat/da sol·licita ser admès al procés selectiu a que se refereix la present instància i declara que són certes les dades que hi apareixen i que reuneix els requisits per al desenvolupament del lloc de treball al que aspira per ser inclòs a la borsa, no havent estat inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i no haver estat separat del servei de les Administracions Públiques, no patir cap malaltia o defecte físic que l'impedeixi realitzar les funcions assignades al lloc de treball, comproment-se a provar documentalment les dades que figuren en la sol·licitud.

A Almacelles, (data)

Signatura de la persona interessada

**A l'Atenció de l'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament d'Almacelles: de la Sra. Vanesa Olivart Rosicart**

**Per tot això, la Junta de Govern Local acorda.**

**PRIMER.** Aprovar les bases que han de regir la convocatòria del procés mitjançant concurs d'una plaça de tècnic auxiliar de música (percussió-bateria), grup C1, per a l'Escola de Música d'Almacelles i de creació d'una Borsa de treball, per substitucions, vacants sobrevingudes i altres necessitats de personal de caràcter temporal, conforme a la redacció que figura en la part expositiva de la proposta, i la convocatòria del procediment de selecció.

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001
Uri de Validació	<a href="https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.aspx?NodeAbsisInt=003">https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.aspx?NodeAbsisInt=003</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	Montse Gene Castan
Signatura 2 de 2	Vanesa Olivart Rosicart
11/07/2022	Alcalde
11/07/2022	Secretària



AJUNTAMENT ALMACELLES

**SEGON.** Publicar la convocatòria amb les bases reguladores que l'han de regir al BOP Lleida, a l'E-Tauler i a la web de l'ajuntament d'Almacelles.

**I sense cap més assumpte a tractar s'aixeca la sessió essent les 20.10 hores del dia indicat a l'encapçalament, la qual cosa com a secretària certifico.**

**LA SECRETÀRIA,**

**VIST I PLAU  
L'ALCALDESSA,**

Plaça de la Vila, 1 - 25100 ALMACELLES    Telèfon 973 74 12 12    Fax 973 74 05 32  
www.almacelles.cat    ajuntament@almacelles.cat

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 76cab8f6ac984832b93193c5f1913f34001

Uri de Validació <https://simplifica.diputacio/leida.es/validador/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInt=003>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 2 de 2

Vanesa Olivart Rosicart

11/07/2022

Alcalde

Signatura 1 de 2

Montse Gene Castan

11/07/2022

Secretària