

## Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2019/6375. CONSTITUCIÓ DE LES ÀREES DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDIA I DELEGACIONS DE L'ALCALDIA EN ELS TINENTS D'ALCALDE I EN ELS REGIDORS.

## Fets

1. El passat 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions locals.
2. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 15 de juny de 2019.
3. En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, es considera necessària la constitució de diverses tinences d'alcaldia en les que s'organitzarà la nova Corporació i la delegació d'atribucions de l'alcalde en els tinents d'alcalde i els regidors.

## Fonaments de dret

1. De conformitat amb els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), els articles 43, 44 i 45 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre i altra legislació concordant, és facultat d'aquesta Alcaldia la delegació de l'exercici de les atribucions pròpies en la junta de govern local i, en els municipis on aquesta no fos constituïda, en els tinents d'alcalde, sens perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar. Tot això, llevat de les matèries indelegables previstes als articles 21.3 esmentat i 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Els articles 114 a 118 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals regulen el funcionament de la delegació entre els òrgans necessaris d'una corporació local.
3. L'article 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que disposa que l'alcalde o alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, excepte les de l'article 53.3, en els membres de la junta de govern i quan no n'hi ha, en els tinents d'alcalde. L'acord de delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019



exercici. L'alcalde o alcaldessa pot també conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, a favor de qualsevol regidor, encara que no pertanyi a la comissió de govern.

## Resolució

Per tot això, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides, resolc:

1. Aprovar la constitució de les següents Tinences d'Alcaldia:

Tinença d'Alcaldia	Tinent d'Alcalde responsable
Àrea d'Igualtat i Drets Socials	Sra. M <sup>a</sup> Elena Rubio Pérez
Àrea de Territori, Mobilitat i Transport	Sr. Miguel Ángel Perín Tienda
Àrea de Promoció de la Ciutat	Sra. M <sup>a</sup> Lluïsa Lastra Flores
Àrea de Serveis Interns	Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña
Àrea d'Ecologia Urbana i Seguretat	Sr. Aron Marcos Fernández

2. Aprovar a favor dels regidors i regidores que a continuació s'indiquen, les delegacions especials de serveis que s'especifiquen:

Delegació especial de serveis	Regidor/a delegat/da
Esports	Sr. Arturo Peña Coca
Seguretat i Protecció Civil	Sr. Arturo Peña Coca
Centres cívics	Sra. Júlia Fernández Lorente
Joventut	Sra. Júlia Fernández Lorente
Formació	Sra. M <sup>a</sup> Lluïsa Lastra Flores
Cultura	Sra. Mònica Trepal Saura
Ocupació	Sra. Mònica Trepal Saura

3. Aprovar a favor de la tinenta d'alcalde Sra. M<sup>a</sup> Elena Rubio Pérez una delegació especial del Programa de Qualitat de vida animal.

4. Delegar les competències i facultats de l'Alcaldia en les persones que s'indiquen a continuació:

### A) EN GENERAL, EN FAVOR DELS TINENTS/ES D'ALCALDE:

1. L'exercici de la direcció, coordinació i gestió de l'Àrea, en relació a les matèries assignades i de les regidories i serveis inclosos en l'Àrea corresponent.
2. La incoació, impuls, instrucció i proposta dels expedients que corresponguin a l'Àrea delegada.

Signatura 1 de 2  
Alexandre Pallarès Cervilla  
19/06/2019  
SECRETARI

Signatura 2 de 2  
Ramon Ferré i Solé  
19/06/2019  
ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1945cf2fadc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019





3. La competència per a la signatura dels escrits, oficis, propostes, dictàmens, trasllats, certificacions, publicacions, anuncis i d'altres documents necessaris per la gestió de tots els actes definitius o de tràmit que es dictin en relació a les matèries delegades.
4. Dictar els actes definitius que determinin la finalització dels procediments quan la delegació abasti expressament la competència resolutòria. Aquesta facultat inclou, en el seu cas, aprovar les liquidacions d'impostos, taxes i preus públics que la resolució comporti, així com l'aplicació de les bonificació i exempcions de les quotes conforme determini la corresponent ordenança fiscal.
5. La resolució dels recursos administratius i de les reclamacions administratives prèvies que s'interposin contra actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
6. Els acords de revocació d'actes i la rectificació d'errades, en els termes i supòsits previstos en l'article 109 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, respecte actes dictats en l'exercici de les facultats delegades per l'Alcaldia.
7. La presidència de les meses de contractació en les licitacions dels contractes corresponents a la seva Àrea.
8. Proposar, gestionar i executar tota classe de contractes, concessions i convenis, i en concret el control, l'impuls, la supervisió de l'execució, l'aprovació de les certificacions d'obres i serveis, les recepcions, la incoació i resolució d'expedients destinats a l'aplicació del règim sancionador del contracte i la devolució de fiances.
9. En general totes aquelles facultats destinades a l'execució i compliment dels contractes, excepte les que comportin modificació, revisió de preus, pròrroga, resolució i/o rescissió contractuals.
10. La direcció i coordinació del personal adscrit als serveis integrats en cada àrea, llevat de les facultats en matèria de personal que corresponguin a un altra Àrea o a la Junta de Govern Local.
11. La proposta, tramitació i seguiment de les subvencions i convenis, sense perjudici de les atribucions delegades a la Junta de Govern Local.
12. La responsabilitat derivada de l'aplicació i compliment de la normativa sobre transparència i de protecció de dades de caràcter personal en les matèries de la seva àrea.

## B) EN PARTICULAR, EN FAVOR DELS TINENTS D'ALCALDE DE L'ÀREA:

Les facultats que es deleguen de manera particular a cada àrea, comprenen les matèries que s'especifiquen en cadascuna d'elles, amb el següent detall:

### I. ÀREA DE SERVEIS INTERNS: Tinent d'Alcalde, Sr. Francisco Javier Estepa Ocaña

#### 1. En matèria de Serveis Centrals:

##### 1.1 Organització:

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fafc9450ea20f75b8b07936001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019



1. La coordinació dels programes i actuacions municipals, exclusivament en aquells supòsits que pel seu caràcter impliquin la participació de diverses àrees de gestió municipal.
2. La coordinació de les relacions entre l'empresa municipal i l'Ajuntament.
3. La coordinació i supervisió dels assumptes que s'hagin de sotmetre a l'aprovació dels òrgans de govern i que comportin la disposició de recursos municipals.
4. La determinació de les tècniques organitzatives necessàries per a l'elaboració, gestió i avaluació del seguiment del pressupost municipal.
5. La direcció i coordinació dels serveis d'estadística i de padró d'habitants.
6. El manteniment del Padró municipal d'habitants, gestió de les modificacions, incloses les altes i baixes d'ofici.
7. L'expedició de certificats de convivència, d'empadronament i d'altres relacionats amb el Padró d'habitants, tret dels que hagin de tenir efectes jurídics a l'estranger.
8. Les resolucions sobre atorgament i/o denegació de la petició de dades en relació al Padró municipal.
9. La coordinació i direcció de les actuacions que legalment li correspon dur a terme a l'Ajuntament en relació als processos electorals.

### 1.2 Personal:

1. La direcció del Departament de Personal.
2. El nomenament, contractació, presa de possessió, declaració de situacions administratives, permutes i cessament de personal funcionari de carrera, de personal interí i de personal laboral per temps indefinit o temporal.  
L'Alcaldia es reserva els acords sobre aquestes matèries respecte del personal eventual. Igualment, es reserva l'adopció i/o proposta d'acords referits al personal funcionari d'habilitació estatal, així com els decrets de contractació o nomenament per raó d'urgència.
3. La incoació i tramitació d'expedients disciplinaris a tot el personal de l'Ajuntament i la resolució dels expedients tramitats per faltes lleus.
4. L'aplicació del règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris de tot el personal.
5. El disseny, execució i control pressupostari del pla de formació de l'Ajuntament.
6. L'autorització d'assistència del personal de la corporació a les accions formatives internes i externes que inclou: definició de circuits administratius, elaboració de decrets d'autorització d'assistència, aprovació de la despesa dels drets d'inscripció, de desplaçament i d'allotjament quan siguin necessaris.
7. Creació i seguiment de la comissió de formació.
8. Aprovació dels convenis de formació en favor del personal de l'ajuntament amb altres ens i institucions quan no comportin despesa.
9. La coordinació dels processos de les eleccions sindicals de representants del personal laboral i funcionari.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	19/06/2019	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	19/06/2019	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fadc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019



10. Concessió d'autoritzacions per a les reunions de personal.
11. Distribució de les retribucions complementàries que no són fixes i periòdiques dins de les quanties globals aprovades pel Ple de l'Ajuntament de forma genèrica o incloses al pressupost anual i el reconeixement del grau personal.
12. Aprovació i pagament d'hores extraordinàries o gratificacions al personal de l'Ajuntament per serveis especials.
13. Convocar i prendre tots els acords necessaris per a l'execució de tots els processos selectius i de provisió de llocs de treball de personal municipal, tant de caràcter fix com temporal.
14. Adscripció i remoció del personal laboral i funcionari als llocs de treball reservats per al seu exercici, així com les adscripcions provisionals i les habilitacions de personal.
15. Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims.
16. Determinar l'horari dels diferents serveis i del personal que hi estigui adscrit, així com la distribució de la jornada laboral.
17. L'aprovació i subscripció de convenis amb entitats docents locals i altres institucions educatives per a la realització de pràctiques d'alumnes sense contraprestació econòmica.
18. La promoció, el desplegament i l'execució dels acords amb el personal funcionari i els convenis col·lectius amb el personal laboral.
19. Indemnitzacions al personal municipal per danys en els seus béns amb ocasió de la prestació dels seus serveis.
20. L'execució de sentències fermes i la resta d'actes judicials que afectin al personal municipal.
21. La gestió de les nòmines del personal, així com del règim de la seguretat social, la gestió econòmica i administrativa de les prestacions socials i les bestretes en els termes establerts a la normativa que sigui d'aplicació.
22. La gestió de les nòmines dels membres de la Corporació, així com del règim de la seguretat social o mútues de classes passives.
23. El desplegament del pla de prevenció de riscos laborals i la seva integració.
24. L'execució, coordinació i supervisió de les avaluacions de riscos, les planificacions, les mesures d'emergència, la informació, la formació, els procediments, els protocols, les instruccions operatives i totes les actuacions relacionades amb la prevenció de riscos.
25. La gestió de la vigilància de la salut.
26. La seguretat i la salut de tot el personal municipal.
27. La supervisió coordinada de les actuacions encaminades a l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

### 1.3 Logística:

1. La coordinació, direcció i gestió dels serveis de logística.
2. L'ordenació dels serveis de correus, missatgeria i repartiment de material informatiu municipal.

Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		
Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fadc9450ea20f75b8b8b07936001

URL de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019



3. L'ordenació del control d'accés i assignació dels espais per a ús intern de les dependències i edificis municipals on es presta directament el servei de consergeria.
4. L'ordenació de la reposició del mobiliari propi de les dependències municipals.

#### 1.4 Sistemes i tecnologies de la informació i de les comunicacions:

1. La coordinació i direcció dels serveis informàtics municipals.
2. L'avaluació de les necessitats en la gestió de les xarxes de comunicació, veu i dades, per a la contractació de subministraments i els serveis destinats a la renovació, nova implantació o desenvolupament d'aplicacions.
3. El manteniment i la millora dels mitjans informàtics i de telecomunicacions de què disposa l'Ajuntament i els seus treballadors.
4. L'administració de les bases de dades corporatives.
5. L'autorització de la utilització de la signatura electrònica en les relacions interadministratives i en la relació amb els ciutadans. Aquesta autorització inclou facultar el personal municipal per a la signatura de l'Ajuntament com a persona jurídica, així com les modificacions i revocacions.
6. La gestió de les xarxes de telecomunicacions de l'Ajuntament.
7. Els convenis i concessions d'ús d'infraestructura de telecomunicacions municipals amb operadores o empreses pel seu ús propi o el de donar servei a la ciutadania o altres empreses.
8. La coordinació i gestió dels projectes relatius a la cartografia i la informació gràfica de l'Ajuntament així com la concessió de llicències d'ús d'informació gràfica i/o cartogràfica en qualsevol mena de suport gestionades pel SIG.
9. Les actuacions encaminades a la promoció de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) i tots aquells aspectes directament relacionats amb la societat del coneixement.

## 2. En matèria d'Economia i Transparència:

### 2.1 Gestió pressupostària i financera:

1. La superior direcció dels serveis d'Intervenció General i Tresoreria, sense perjudici de les funcions que corresponen legalment als seus titulars.
2. La determinació de les tècniques pressupostàries per a l'elaboració, gestió i avaluació del seguiment del Pressupost municipal.
3. La definició i manteniment de l'estructura pressupostària i el seguiment del procés d'execució del pressupost.
4. Ordenar la incoació dels expedients de modificació del pressupost municipal i elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019



5. L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides de la mateixa àrea de despesa dels capítols II, IV i VII, i de qualsevol àrea del Capítol I de l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament.
6. L'aprovació de les retencions de crèdits corresponents a despeses que s'hagin de finançar mitjançant subvencions, aportacions, operacions de crèdit, o d'altres ingressos afectats, així com el seu deslliurament quan es formalitzi el compromís de pagament per part de l'entitat.
7. L'aprovació dels expedients de generació de crèdit en l'estat de despeses dels ingressos de naturalesa no tributària en el pressupost de l'Ajuntament següents:
  - Aportacions o compromisos fermes d'aportació ( en forma de subvencions o altres), de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses de competència local.
  - Alienació de béns municipals, sempre que s'hagi procedit al reconeixement del dret.
  - Preus públics i altres ingressos no tributaris liquidats per la prestació de serveis, en una quantia superior als ingressos pressupostats.
  - Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament dels quals podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
8. Proposta de les operacions de crèdit i tresoreria per a la resolució per l'òrgan competent.
9. L'aprovació de qualsevol document relacionat amb les fases d'execució, així com les ordenacions formals de pagaments del Pressupost Municipal.

## 2.2 Gestió tributària:

1. La coordinació dels serveis de gestió tributària, intervenció i tresoreria municipals.
2. Aprovació de les liquidacions tributàries no delegades en un altre òrgan.
3. Aprovació de les liquidacions tributàries derivades d'actuacions de verificació i comprovació, incloses les liquidacions derivades de comprovacions de les autoliquidacions.
4. Aprovació de les liquidacions que siguin procedents en supòsits d'execució substitutòria que provinguin d'actuacions no delegades en un altre òrgan municipal.
5. Decretar la incautació de quantitats amb motiu de providències judicials o administratives d'embargament.
6. Exercir les potestats d'investigació, comprovació, liquidació i sanció, mitjançant els serveis d'inspecció de tributs i aprovar els plans d'inspecció municipal de tributs.
7. Reconeixement i denegació d'exempcions, bonificacions i no subjeccions en els tributs i preus públics, quan la liquidació no estigui delegada o correspongui a un altre òrgan.
8. Aprovació dels padrons de contribuents de taxes i preus públics de meritació no anual.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	19/06/2019	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	19/06/2019	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fadc9450ea20f75b8b07936001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019



9. La resolució de recursos i reclamacions, inclosa la facultat d'anul·lació de les liquidacions en relació als padrons de contribuents, siguin o no de caràcter anual.
10. Declaració de la prescripció del dret de l'Ajuntament a determinar el deute dels tributs i preus públics.
11. Resolució dels expedients sobre devolució d'ingressos indeguts i sobre reembossament d'ingressos.
12. Concessió i denegació d'ajornament i fraccionament del pagament de tributs i de preus públics.
13. Resolució de les peticions de suspensió de l'execució de liquidacions de tributs i de preus públics, impugnats en via administrativa, així com l'execució de les resolucions judicials que ordenin la suspensió de liquidacions.
14. Resolució dels expedients sobre reintegrament del cost dels avals i altres garanties aportades per suspendre l'execució dels deutes tributaris i de preus públics.
15. Resolució de les peticions de subministrament d'informació sobre les bases de dades dels recursos de dret públic municipal, tributaris o no.
16. Emissió de consultes sobre tributs i preus públics.
17. La tramitació dels expedients relatius a la denominació de les vies públiques, equipaments i espais públics.
18. La tramitació dels expedients i resolucions relatives als canvis de numeració de les vies públiques.
19. La liquidació dels ingressos de dret públic que es meritin com a conseqüència de l'exercici de les competències que es deleguen en aquesta resolució.

### 2.3 Contractació:

1. La incoació i tramitació dels expedients de contractació d'obres, serveis, subministraments, privats i de qualsevol altre tipus que no s'hagin atribuït expressament a cap altra àrea.

### 2.4 Patrimoni:

1. La incoació i tramitació dels expedients destinats a l'adquisició de béns i drets per l'Ajuntament, a la seva alienació, gravamen o cessió, així com efectuar la proposta a l'òrgan municipal competent.
2. La incoació dels expedients de desafectació del domini públic municipal i la proposta de resolució a l'òrgan competent.
3. La representació de l'Ajuntament en els tràmits necessaris per a l'execució i perfeccionament dels acords d'adquisició de béns mobles i immobles per la Corporació.
4. La inscripció de béns immobles i drets reals de l'Ajuntament en el Registre de la Propietat.
5. La gestió i la proposta d'aprovació de les actualitzacions de l'inventari de béns de la Corporació.

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pellarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fabc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador: Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019



- La incoació i la proposta de resolució dels expedients tramitats en els supòsits de reclamació de responsabilitat patrimonial municipal i l'execució dels acords que s'adoptin.

## 2.5 Administració oberta:

- La implantació, direcció i seguiment de les actuacions adreçades al compliment de la Llei de transparència que romandrà sota la coordinació de la Secretaria general de l'Ajuntament.
- La tramitació d'expedients i propostes d'acords en relació a les sol·licituds d'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i als expedients sancionadors per incompliment d'aquesta llei, tret dels casos que correspongui resoldre mitjançant acord plenari.
- La coordinació i gestió del catàleg general de tràmits i procediments administratius que els ciutadans poden estar interessats en realitzar independentment de la seva forma d'inici, d'ofici o a instància de part, o del canal utilitzat.
- La coordinació, gestió i millora de la qualitat de la informació de base de l'Ajuntament.
- La coordinació, conducció, desenvolupament i implantació de projectes, i en especial els que ajudin a la simplificació de processos i la modernització de l'administració, dins del marc de la implantació progressiva de l'administració electrònica en l'actuació municipal.
- La direcció, coordinació i impuls de la seu electrònica.
- La direcció, coordinació i implantació de les mesures de seguretat necessàries en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).
- L'impuls de la reutilització de les dades municipals i la qualitat de les mateixes mitjançant el foment i publicació de dades obertes.
- La coordinació, conducció, desenvolupament i implantació de projectes en el marc de "Smart City".
- La coordinació i direcció del Servei d'Atenció Ciutadana.

**II. ÀREA DE TERRITORI, MOBILITAT I TRANSPORT:** Tinent d'alcalde, Sr. Miguel Ángel Perín Tienda.

### 1. En matèria d'Urbanisme:

#### 1.1 Planejament:

- L'impuls de la tramitació dels expedients relatius a l'aprovació del Pla d'ordenació urbanístic municipal.

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019



2. L'impuls de la tramitació dels expedients relatius a l'aprovació de les modificacions del planejament general vigent i del planejament derivat.
3. Els actes de tràmit que calguin per a la gestió de la tramitació dels expedients relacionats amb el planejament urbanístic i les seves modificacions.
4. Les resolucions relatives a la informació urbanística derivada del planejament i, en particular, l'expedició dels certificats de règim urbanístic previstos als articles 103 i 105 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i els certificats de compatibilitat amb el planejament previstos a la normativa d'intervenció integral mediambiental.
5. Les actuacions encaminades al foment de la participació pública en el planejament.

### 1.2 Gestió urbanística i del territori:

1. L'impuls de la tramitació dels expedients d'aprovació dels instruments de gestió urbanística, així com la realització dels actes de tràmit necessaris per a la seva execució.
2. L'impuls de la tramitació dels expedients de projectes d'urbanització i dels complementaris vinculats al planejament.
3. En els expedients d'expropiació per motius urbanístics incoats per l'Ajuntament: la tramesa a l'òrgan competent de la relació de béns i drets a expropiar, la petició de la valoració pericial al subjecte expropiat i la representació municipal en els actes de pagament i d'ocupació, així com la tramesa de l'expedient al Jurat d'expropiació de Catalunya i la representació de l'Ajuntament davant aquest Jurat en els actes de conciliació per a la determinació del preu just, en el seu cas.
4. En els expedients d'expropiació incoats per altres administracions públiques: la representació de l'Ajuntament en els supòsits d'expropiació de terrenys de titularitat municipal, així com en les actes de pagament i ocupació que afectin als particulars.
5. La representació de l'Ajuntament davant el Registre d'entitats urbanístiques col·laboradores.
6. La incoació dels expedients de delimitació, alteració i atermenament del terme municipal i la proposta a l'òrgan competent per a la seva resolució.
7. La coordinació i seguiment de la implantació d'infraestructures supramunicipals que incideixen en el municipi.
8. L'impuls de la tramitació d'expedients d'ocupació directa.

### 1.3 Intervenció sobre edificacions i ús del sòl i subsòl:

1. L'atorgament, denegació, modificació o pròrroga dels actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, construcció o enderroc d'obres, subjectes a llicència urbanística prèvia, de conformitat amb allò establert a l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU).

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019



Llicències de parcel·lació urbanística i la declaració de la seva innecessarietat previstes als articles 191 i següents TRLU.

2. Autoritzacions d'usos i obres de caràcter provisional previstes als articles 53 i 54 TRLU.

3. Aprovació prèvia de projectes d'actuació en sòl no urbanitzable previstos en els articles 47 a 50 TRLU.

4. Atorgament de llicències i altres actes de control, emissió d'informes preceptius sobre projectes d'obres, serveis, etc., estudis, concessions i, en general, actes d'altres administracions, especialment en matèria de costes, ports, aeroports, obres públiques, medi ambient, etc., en compliment de la legislació sectorial i l'exercici de la potestat d'intervenció de l'article 84.1 de la Llei 7/1985, en relació amb l'article 190 TRLU.

5. Declaració de ruïna, excepte els supòsits d'urgència i perill en la demora, previstos en l'article 198 TRLU.

6. La tramitació de tots els actes referits a llicències urbanístiques i d'ús del sòl previstes a l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU); així com les tramitacions i resolucions pel que fa als actes d'intervenció de comunicacions prèvies i declaracions responsables relatives a edificacions i ús del sòl i del subsòl.

7. L'atorgament de llicències d'obres menors i de llicències d'instal·lació de grues o altres figures d'intervenció administrativa.

8. L'atorgament de llicències de primera utilització i ocupació parcial d'edificis i construccions previstos a l'article 5.2 del decret 64/2014, de 13 de maig.

9. L'atorgament de pròrroga i les declaracions de la caducitat i el desistiment, així com l'acceptació de la renúncia en relació a les llicències esmentades en els dos paràgrafs anteriors.

10. La direcció de la inspecció urbanística i la incoació, tramitació i resolució dels expedients de protecció de la legalitat urbanística per motiu d'infracció de la normativa urbanística; inclosa l'adopció de mesures cautelars, suspensions d'obres, resolució de recursos i la resta d'actes administratius definitius o de tràmit que comporti l'exercici de la potestat per exigir la restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.

11. Les ordres d'execució previstes a l'art. 197 TRLU, que inclou les d'execució subsidiària i la imposició de multes coercitives.

12. La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per motiu d'infracció de la normativa urbanística; inclosa l'adopció de mesures cautelars, resolució de recursos i la resta d'actes administratius definitius o de tràmit que comporti l'exercici de la competència sancionadora atribuïda a aquesta alcaldia per la normativa vigent.

13. En general, resoldre en tots els actes administratius en matèria d'urbanisme, competència de l'alcalde, excepte els requeriments previs davant altres administracions i d'altres atribucions indelegables, en virtut del que disposa l'article 21.3 de la Llei 7/1985.

#### 1.4 Intervenció d'activitats i serveis:

Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	19/06/2019	SECRETARI
Signatura 2 de 2	Ramon Ferré i Solé	19/06/2019	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001

URL de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019





1. La incoació, tramitació i resolució pel que fa als actes administratius d'intervenció d'activitats sotmeses a comunicació prèvia i/o declaració responsable, entre elles les incloses a l'annex III LPCAA i a l'article 18.2.apartats b) i c) de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública.
2. La incoació, tramitació i proposta en matèria d'informes municipals relacionats amb les autoritzacions ambientals amb avaluació d'impacte ambiental i les seves modificacions substancial, corresponents als annexos I.1 i I.2 de la Llei 20/2009 del 4 de desembre (LPCAA).
3. La incoació, tramitació i proposta en relació a l'informe municipal preceptiu i vinculant sobre aspectes de competència de l'Ajuntament (article 22 LPCAA); a l'informe relatiu a declaració d'impacte ambiental d'activitats sotmeses a una autorització substantiva (annex I.3 LPCAA); a les al·legacions en termini d'audiència (article 27.1 LPCAA); així com a qualsevol altre informe municipal complementari en aquestes matèries.
4. La incoació, tramitació i proposta de concessió de les llicències ambientals incloses a l'annex II i LPCAA.
5. La incoació, tramitació i proposta de l'informe d'avaluació ambiental que fixi les determinacions a incorporar en els projectes d'equipaments i serveis municipals, activitats de l'annex II LPCAA.
6. La incoació, tramitació i proposta sobre l'informe municipal relatiu a la decisió prèvia sobre la necessitat de declaració d'impacte ambiental d'activitats incloses en els annexos II i III LPCAA.
7. La incoació, tramitació i proposta relativa a resolució conjunta de la llicència ambiental amb la resta de llicències sectorials de competència municipal (article 49 LPCAA).
8. La incoació, tramitació i proposta de les llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats de caràcter permanent, d'activitats no permanents desmuntables, establiments de caràcter especial i espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari, regulats a la Llei 11/2009, al Decret 112/2010, i a l'article 59 de l'Ordenança d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública.
9. La incoació, tramitació i proposta de les llicències municipals d'obertura i ús per a centres de culte regulades a la Llei 16/2009 i Decret 94/2010.
10. La gestió, el règim d'usos i la proposta d'autorització de les parades, casetes de venda i atraccions per a la festa major.
11. La tramitació dels expedients en relació a la venda de material pirotècnic, de conformitat amb la normativa vigent.
12. La incoació, tramitació i proposta en relació als informes i actes necessaris relatius als equipaments comercials (Decret llei 1/2009, de 22 de desembre).
13. Concessió, denegació i modificació de llicències de guals i gestió d'activitats connexes.
14. La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors atribuïda per la normativa vigent a aquesta alcaldia amb motiu de les infraccions de la normativa

Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI	19/06/2019	AJUNTAMENT DE CALAFELL
Alexandre Pallarès Cervilla				
Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé				

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001

URL de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019





ambiental. La delegació inclou l'adopció de mesures cautelars, la resolució de recursos, així com l'adopció de la resta d'actes administratius definitius o de tràmit necessaris per al control de l'adequació de l'exercici de les activitats a la llicència atorgada, comunicació efectuada, o al compliment de la legalitat que li sigui d'aplicació per raó del tipus d'activitat. S'inclouen, per tant, les resolucions per a l'establiment o modificació de mesures correctores, així com les resolucions sobre precinte i/o tancament de les activitats o elements auxiliars.

15. La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors atribuïda per la normativa vigent a aquesta alcaldia amb motiu de les infraccions de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, i al Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament de dita Llei; la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica, a l'Ordenança reguladora del soroll i vibracions, i la resta de la normativa sectorial, quan la infracció es materialitzi amb ocasió de l'exercici de l'activitat. La delegació inclou l'adopció de mesures cautelars, la resolució de recursos, així com l'adopció de la resta d'actes administratius definitius o de tràmit necessaris per al control de l'adequació de l'exercici de les activitats a la llicència atorgada, comunicació efectuada, o al compliment de la legalitat que li sigui d'aplicació per raó del tipus d'activitat.

S'inclouen, per tant, les resolucions per a l'establiment o modificació de mesures correctores, així com les resolucions sobre precinte i/o tancament de les activitats o elements auxiliars.

## 1.5 Mobilitat i Transport:

1. Planejament i proposta en matèria d'ús i utilització de les vies públiques per una major compatibilitat entre vehicles, vianants i altres usuaris, sense perjudici de les competències de l'àrea de Seguretat.
2. Planejament i proposta en matèria de programes d'aparcament de vehicles, sense perjudici de les competències de l'àrea de Seguretat pel que fa les vies públiques.
3. Planificar, coordinar i fer el seguiment de les actuacions en matèria de transports, especialment pel que fa al transport públic de viatgers i altres tipus.
4. Efectuar el seguiment de la planificació d'infraestructures, la seva execució, i la prestació de serveis de transports en l'àmbit municipal, provincial, regional i estatal.
5. L'impuls, coordinació, gestió i proposta en relació als transports urbans, interurbans i servei d'autotaxi.

## 1.5 Habitatge:

1. L'impuls, la coordinació i la concertació de les polítiques i actuacions municipals en matèria d'habitatge.
2. El foment i la gestió de l'habitatge.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	19/06/2019	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	19/06/2019	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019





3. La tramitació dels expedients en aquesta matèria segons la Llei 18/2007, de 28 de desembre i concordants.
4. La incoació, tramitació i proposta en relació als expedients derivats de l'article 41 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, sobre utilització anòmala dels habitatges, inclosos els sancionadors i d'execució forçosa al respecte.

## 2. En matèria de Projectes Urbans:

1. Coordinar i gestionar els projectes relatius a la renovació i millora de les vies públiques.
2. Coordinar i gestionar els projectes relatius a la nova creació d'equipaments municipals i de parcs i jardins urbans.
3. La tramitació i proposta d'aprovació dels projectes d'urbanització, dels projectes d'obres complementàries d'urbanització no incloses en planejament o en una llicència d'obres.
4. Coordinar i gestionar l'execució dels projectes de renovació i millora de les xarxes locals generals i locals de titularitat municipal en relació al sanejament i la coordinació amb l'empresa subministradora d'aigua pel que fa a la xarxa d'abastament d'aigua i clavegueram.
5. La gestió del subsòl de la via pública pel que fa a la coordinació amb la resta dels usuaris i, en particular, el control i el seguiment de les actuacions destinades a les instal·lacions i afectacions del domini públic que la utilització del subsòl comporta.
6. L'atorgament de les llicències d'obertura de rases i instal·lació de canalitzacions en la via pública i/o domini públic.
7. L'atorgament de pròrroga de les llicències de l'apartat anterior i la declaració de caducitat.
8. L'impuls de la gestió i la incoació, en el seu cas, de l'expedient de contractació de la confecció i execució dels projectes que estiguin dirigits a la nova creació o gran rehabilitació dels edificis de titularitat municipal.
9. L'impuls de la gestió i la incoació, en el seu cas, de l'expedient de contractació, en el seu cas, dels projectes d'obres de renovació i millora de les vies públiques i espais públics urbans (parcs, jardins, etc.).
10. En general, la tramitació i proposta d'aprovació dels expedients de contractació de conformitat amb el que s'estipula més endavant.

## 3. En matèria de Salut Pública i Consum:

1. Les actuacions derivades del control sanitari en general, i especialment la gestió dels riscos per la salut en relació a contaminació del medi ambient, aigües de consum públic, als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines, les activitats de tatuatge, micropigmentació i pírcing, dels productes alimentaris en les activitats de comerç minorista, dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1945cf2fadc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019





salvatges urbans i de les plagues, i de policia sanitària mortuòria en l'àmbit de les competències locals.

2. Les ordres d'execució per a l'adopció de mesures sanitàries, inclosa la petició al jutjat per a l'entrada en domicilis.

3. La coordinació, gestió i execució dels programes, activitats i serveis municipals de salut pública i consum.

4. La gestió del cens municipal d'animals de companyia, les tasques d'inspecció i vigilància i la recollida, recuperació i acolliment d'animals abandonats.

5. La concessió de llicències per a la tinença de gossos potencialment perillosos.

6. La tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infraccions de la normativa en matèria de seguretat alimentària, animals domèstics de companyia i en matèria de consum, així com l'adopció de mesures provisionals o cautelars, en el seu cas, sempre que siguin competència municipal.

7. La coordinació amb els centres de salut dependents d'altres administracions.

#### 4. Altres generals:

1. Les resolucions relatives a les devolucions de garanties dipositades com a conseqüència d'actes administratius que s'enquadren en l'esfera de gestió d'aquesta Àrea, tot i que l'establiment provingui d'un acte administratiu que emani d'un altre òrgan.

III. ÀREA D'IGUALTAT I DRETS SOCIALS: Tinenta d'alcalde, Sra. M<sup>a</sup> Elena Rubio Pérez.

#### 1. En matèria d'Igualtat:

1. La direcció i gestió del Servei d'informació i atenció a les dones.

2. La coordinació, gestió i execució de programes i activitats referents a la promoció de la dona.

3. El foment de les mesures que afavoreixin l'eliminació de la desigualtat i l'increment de la presència de la dona en els diferents àmbits de la vida social i en els processos de presa de decisions.

4. La coordinació del circuit local per a la prevenció i l'actuació contra la violència masclista.

5. La gestió i el seguiment del Pla d'Igualtat dona-home.

6. La coordinació i gestió de l'oficina d'atenció al col·lectiu LGTBI.

7. La coordinació i gestió dels programes en matèria de solidaritat i cooperació.

#### 2. En matèria de Joventut:

Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI	Alexandre Pallarès Cervilla
Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE	Ramon Ferré i Solé

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019	



1. La coordinació, gestió i execució de programes, convenis i activitats en matèria de joventut.
2. La promoció, foment, actuacions i relacions amb les entitats i organitzacions juvenils de la ciutat.
3. Coordinació i gestió dels Casals Joves ( Calafell, Segur).
4. La gestió i el seguiment del Pla Jove.

### 3. En matèria de Formació:

1. L'organització i el funcionament de les escoles bressol municipals.
2. La definició de les necessitats relatives al manteniment i la conservació dels centres d'educació infantil, primària, educació especial i formació de persones adultes i la coordinació amb el Tinent d'Alcalde d'Ecologia Urbana i Seguretat.
3. La coordinació de la representació municipal als Consells escolars de centre, Consells de participació i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
4. La coordinació, gestió i execució de programes i convenis per a actuacions derivades de les activitats dels centres d'educació infantil, primària, educació especial i formació de persones adultes, i de les associacions de l'àmbit escolar.
5. Les actuacions derivades de la participació i la cooperació en la programació dels ensenyaments dels diferents nivells educatius, feta per l'administració educativa competent.
6. Règim i autorització d'ús dels centres educatius de primària fora de l'horari escolar

### 4. En matèria d'Acció Social:

1. La prestació i gestió dels serveis socials bàsics d'acord a la Llei d'autonomia personal i atenció a la dependència i a la Llei de serveis socials de Catalunya.
2. La formulació, proposta, gestió i atorgament de prestacions d'urgència social.
3. La gestió dels serveis socials d'acord amb la Cartera de serveis socials i el Contracte programa amb la Generalitat de Catalunya.
4. La col·laboració amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
5. Impulsar i gestionar el Pla local d'inclusió social. Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
6. Facilitar la tramitació de les prestacions i serveis per a persones amb dependència, l'elaboració dels Programes individuals d'atenció (PIA) i la seva gestió i seguiment.
7. La gestió i el funcionament dels diferents serveis socials municipals que es presten a la ciutadania: serveis de proximitat, d'orientació i suport, especialitzats, centres oberts d'infància i adolescència.

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019	

8. L'actuació i coordinació amb la resta d'administracions competents davant problemàtiques d'infants i/o adolescents en situacions de risc social.
9. La tramitació i proposta de les beques de menjadors escolars, escoles bressol i lleure infantil.
10. La coordinació i seguiment dels programes d'atenció a la gent gran.
11. La coordinació i seguiment del programa d'atenció a les persones amb discapacitats.
12. L'organització, el funcionament i la gestió dels centres cívics, i dels serveis que s'hi presten.
13. La coordinació i impuls del Consell d'Acció Social i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
14. La coordinació, gestió i execució dels programes en matèria de civisme.
15. La coordinació, gestió i execució dels programes en matèria d'immigració
16. La coordinació i gestió del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS El Desgavell i SIS Els Paterols).
17. L'impuls, proposta i gestió d'activitats adreçades a reforçar els valors col·lectius de convivència, civisme i ciutadania

**5. En matèria de Participació Ciutadana:**

1. La coordinació, gestió i execució dels programes i activitats municipals en matèria de participació ciutadana.
2. El foment de la participació ciutadana en l'actuació municipal.
3. La promoció i el foment del teixit associatiu local.
4. La coordinació i impuls del Consell Ciutadà i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
5. La coordinació i impuls del Consell de Barri de Calafell i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
6. La coordinació i impuls del Consell de Barri de Segur i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
7. La coordinació i impuls del Consell de Barri de les Urbanitzacions i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.

**6. En matèria de Comunicació:**

1. La coordinació de les polítiques de comunicació de l'Ajuntament, en especial les relacionades amb el butlletí d'informació municipal, Ràdio i TV Calafell i les campanyes institucionals de caràcter general.
2. La direcció i coordinació dels continguts del web municipal.
3. La direcció de les actuacions de promoció, imatge de la ciutat, la supervisió i gestió de la imatge corporativa de l'Ajuntament, i qualsevol campanya dels serveis municipals que impliqui la utilització de suports publicitaris a l'espai públic.

Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI	ALCALDE
Alexandre Pallarès Cervilla			
Signatura 2 de 2	19/06/2019		
Ramon Ferré i Solé			

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019





## IV. ÀREA DE PROMOCIÓ DE LA CIUTAT: Tinenta d'alcalde, Sra. M<sup>a</sup> Lluïsa Lastra Flores.

### 1. En matèria de Promoció Econòmica i Ocupació:

1. La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de promoció de l'activitat econòmica, d'iniciatives empresarials, de dinamització de l'economia social i cooperativa, d'emprenedoria corporativa i de treball autònom, de formació per a l'ocupació i el reciclatge de treballadors/es, d'orientació i inserció laboral i, en general, tots els projectes de foment de l'ocupació i millora de l'ocupabilitat de les persones.
2. La gestió, inclosa la cessió d'espais, i el funcionament del Vilarenc Zenit.
3. La preparació, proposta i, en el seu cas, signatura de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de promoció econòmica i de foment de l'ocupació.
4. La preparació, proposta i, en el seu cas, signatura de convenis de col·laboració amb les empreses i/o institucions per a la realització de pràctiques formatives en context productiu dels alumnes d'accions de formació per a l'ocupació.

### 2. En matèria de Comerç:

1. La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de comerç.
2. La preparació, proposta i, en el seu cas, signatura de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de dinamització comercial.
3. La coordinació i gestió dels esdeveniments que afectin al comerç.
4. Gestió i administració del Mercat municipal.
5. Impuls del nou centre comercial a l'aire lliure en l'illa de vianants de Calafell Platja.
6. Les propostes d'obertura dels establiments comercials en dies festius.

### 3. En matèria de Turisme:

1. La coordinació, gestió i execució dels programes i serveis en matèria de turisme.
2. La preparació, proposta i, en el seu cas, signatura de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de dinamització del turisme.
3. La coordinació i gestió de les actuacions de promoció turística i en especial de les activitats turístiques relacionades amb el medi natural i amb el Patrimoni històric, Casa Barral, Castell de Calafell, Ciutadella Ibèrica i Confraria de Pescadors.

### 4. En matèria de Cultura:

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fadc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019





1. La coordinació, gestió i execució de programes i activitats culturals i recreatives; promoció i desenvolupament de festes populars, festivals i fires de caràcter cultural.
2. La gestió i funcionament dels equipaments culturals municipals.
3. La representació en els òrgans de participació dels equipaments culturals municipals d'acord, si s'escau, amb el corresponent reglament de funcionament.
4. L'elaboració, seguiment i control de convenis i altres acords municipals amb tercers en matèria d'activitats, programacions i equipaments culturals.
5. La coordinació, gestió i execució de les actuacions derivades de la gestió de les biblioteques municipals.
6. La signatura dels precontractes per a la celebració d'actes, així com la sol·licitud pertinent d'autorització a la Societat General d'Autors o entitats de gestions similars.
7. La coordinació, gestió i execució de programes de promoció i dinamització comercial en els àmbits del Poble i Segur de Calafell.
8. La coordinació, gestió i execució dels programes i activitats municipals en matèria de ciutadania.
9. L'impuls del Consell Municipal de Cultura i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.

## 5. En matèria d'Esports:

1. La promoció i foment de l'activitat física i l'esport, especialment en els àmbits escolar, extraescolar i de pràctica saludable.
2. La coordinació, gestió i execució de programes, activitats i serveis de l'activitat física i esportiva.
3. La gestió i actualització del cens d'instal·lacions esportives del municipi.
4. La col·laboració amb altres ens públics o privats, especialment del teixit associatiu, mitjançant l'elaboració, seguiment i control de convenis i altres acords que facilitin el foment i la pràctica d'activitat física i esportiva en el municipi.
5. La coordinació i impuls del Consell d'Esports i el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin.
6. La coordinació i gestió dels esdeveniments en l'àmbit de l'esport.
7. Coordinació de la promoció esportiva.
8. La creació i desplegament de l'Oficina Municipal de l'Esport de Calafell (OMEC).

V. ÀREA D'ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT: Tinent d'Alcalde, Sr. Aron Marcos Fernández

## 1. Medi Ambient:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	19/06/2019	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	19/06/2019	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019





1. La coordinació i gestió dels programes a desenvolupar en matèria de recuperació ambiental (urbana i periurbana) i d'educació ambiental.
2. Proposar les mesures d'implantació i desenvolupament de l'Agenda 21 Local, com a eina de planificació integral de les polítiques globals municipals.
3. El desenvolupament de programes de control ambiental, tot definint programes de treball respecte a les indústries del municipi.
4. La incoació, tramitació i resolució d'expedients sancionadors per infracció mediambiental, d'acord amb la legislació sectorial; inclosa l'adopció de mesures provisionals o cautelars, en el seu cas.
5. La promoció, gestió i difusió de patrimoni natural.
6. Les actuacions encaminades a la implantació de polítiques d'estalvi energètic i el foment d'energies alternatives.
7. La coordinació, gestió i execució dels programes i activitats relacionats amb la platja.

## **2. En matèria d'Espai Públic:**

1. L'autorització, resolució i extinció de les llicències d'ocupació de la via pública, per a usos i ocupacions que no impliquin ús privatiu i de les llicències d'ocupació temporal de la via pública i dels espais públics que comportin ús privatiu i no estiguin sotmeses a concessió o licitació pública.
2. La tramitació i resolució dels expedients sancionadors derivada de l'incompliment de les ordenances i reglaments municipals i de la Llei d'ordenació del trànsit de vehicles, inclosa l'adopció de mesures cautelars en matèria d'infracció de trànsit i la proposta a l'administració competent de la retirada del permís de conduir com a conseqüència d'una infracció.
3. Les autoritzacions per al tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics o a petició dels particulars.
4. La gestió, règim d'usos i proposta d'autorització de parades al mercat setmanal de Calafell Platja i Segur de Calafell.

## **3. En matèria de Serveis Urbans:**

1. La gestió i direcció efectiva de l'execució dels programes i activitats destinades a la conservació i manteniment dels parcs i jardins públics, enllumenat públic i senyalització viària.
2. L'execució dels programes, activitats i serveis prestats per la Corporació, directament o indirectament, relacionats amb els serveis de neteja viària i dels edificis públics de competència municipal.
3. La gestió i direcció efectiva dels serveis prestats per la Corporació, directament o indirectament, destinats a la recollida de residus sòlids urbans, inclosa la recollida selectiva, i la gestió de la Deixalleria Municipal.

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2fadc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019





4. La gestió i direcció efectiva i la gestió dels serveis de manteniment, conservació i reposició de l'enllumenat públic i la senyalització viària.
5. La definició, coordinació efectiva del serveis de conservació, reposició i pavimentació de les vies públiques, així com l'eliminació progressiva de les barreres arquitectòniques.
6. La gestió dels serveis prestats per la Corporació, directament o indirectament, destinats al control i manteniment de la xarxa del cicle integral de l'aigua.
7. La definició, coordinació efectiva, gestió i direcció dels serveis prestats per la Corporació, directament o indirectament, en relació amb els serveis funeraris i del cementiri municipal.

#### 4. En matèria de Manteniment:

1. La gestió i direcció efectiva dels serveis i activitats, gestionats directament o indirectament, destinats al manteniment i la conservació dels espais públics en general i, en particular, de les vies públiques urbanes, els edificis i equipaments municipals, els camins agrícoles i les platges.
2. La gestió i direcció efectiva del manteniment, conservació i reposició dels elements i mobiliari urbà, inclosos bancs, papereres, jocs infantils, fonts, etc.
3. La gestió i direcció efectiva dels serveis i activitats, gestionats directament o indirectament, destinats al manteniment dels edificis públics municipals en general i de les seves instal·lacions i elements bàsics.
4. La gestió i el control de les instal·lacions i equipaments esportius municipals, siguin en règim de gestió directa o de concessió. les seves instal·lacions i elements bàsics.
5. La gestió dels serveis prestats per la Corporació, directament o indirectament, relacionats amb el trasllat, muntatge i desmuntatge de mobiliari i/o instal·lacions elèctriques per a la realització d'actes públics o esdeveniments socials, culturals o esportius, a requeriment d'altres àrees de l'Ajuntament.
6. La producció i construcció d'elements auxiliars i/o la instal·lació, a requeriment d'altres àrees municipals.

#### 5. En matèria de Seguretat:

1. La coordinació efectiva de la Policia Local.
2. La coordinació efectiva i direcció de l'ordenació, senyalització i la gestió del trànsit.
3. La direcció, gestió i execució d'actuacions adreçades a garantir i augmentar la seguretat viària en el municipi.
4. La col·laboració amb Mobilitat i Transport en matèria d'ús de les vies públiques.
5. La gestió de la vigilància i control de l'espai públic, instal·lacions i dependències municipals.

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019





6. L'exercici de les funcions administratives a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances municipals, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
7. La incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors per infracció lleu de la normativa sobre tinença d'animals perillosos; i l'impuls i la tramitació dels expedients sancionadors per infraccions greus i molt greus, llevat de la delegació que en aquesta matèria ostenta l'Àrea de Territori, Mobilitat i Transport.
8. L'exercici de les funcions de policia judicial en els termes de l'article 12 de la Llei de policies de Catalunya i la resta de normativa aplicable.
9. Desenvolupament, gestió i execució de les activitats de seguretat ciutadana establertes per la Junta de Seguretat Local.
10. La gestió i firma de convenis amb d'altres administracions per a matèries de trànsit, vigilància de la platja i d'altres relacionades amb la seguretat ciutadana.
11. Autoritzacions per a la concessió d'armes d'aire comprimit i diana, d'acord amb la legislació específica vigent.
12. La gestió i tramitació dels expedients d'alienació de vehicles abandonats d'acord amb les bases aprovades.
13. La tramitació de denúncies per infraccions en matèria de transports a l'administració competent.
14. La col·laboració en relació amb l'educació vial.
15. La coordinació i l'impuls del Consell de Seguretat i Prevenció així com el seguiment de les actuacions que se'n desprenguin

## 6. En matèria de Protecció Civil:

1. L'elaboració, proposta i revisió, a petició de l'Alcaldia com a màxima autoritat local en aquesta matèria, del Pla bàsic d'emergència municipal, dels plans específics municipals o qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.
2. La coordinació amb la resta d'administracions públiques amb competències en matèria de protecció civil, especialment pel que fa als plans especials de protecció civil davant riscos de transport de mercaderies perilloses, químics, aeronàutics, incendis, nevades, contaminació aigües marines, etc.
3. L'impuls i proposta d'actuacions adreçades a la prevenció, correcció i/o reducció dels riscos amb l'objecte de protegir la població i augmentar la capacitat d'autoprotecció.

## 7. En general en relació al manteniment i serveis urbans:

1. Les resolucions sobre organització, gestió i funcionament dels serveis públics i manteniment i conservació de la ciutat i serveis urbans dins, en el seu cas, del marc assenyalat en el contracte corresponent.

Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI	Alexandre Pallarès Cervilla
Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE	Ramon Ferré i Solé

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1945cf2fadc9450ea20f75b8b8b07936001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019	

2. La proposta d'aprovació a l'òrgan competent dels expedients de contractació d'obres, subministraments i serveis destinats a fer efectius el manteniment i els serveis urbans quan tinguin la condició de contractes menors.
3. La proposta de contractació i seguiment de l'execució dels contractes de prestació de serveis i de la resta de contractes d'obres i subministraments relacionats amb el manteniment i serveis urbans quan no tinguin la consideració de contractes menors.

C) EN PARTICULAR, EN FAVOR DELS REGIDORS/ES AMB DELEGACIÓ ESPECÍFICA DE COMPETÈNCIES:

De conformitat amb el que es determina en aquesta resolució, els regidors i les regidores amb delegacions específiques integrades a les diferents Àrees, restaran adscrits a l'Àrea corresponent per raó de la matèria que se'ls delega i exerciran totes les facultats de gestió, així com les relatives a l'estudi, proposta, execució i seguiment de les actuacions corresponents incloses a cada Àrea dins de la matèria delegada, llevat de les facultats resolutòries i de proposta als òrgans de govern que correspondran al Tinent o Tinenta d'alcalde de l'Àrea, i sense perjudici de les facultats que es detallen a continuació.

De manera específica, s'atribueixen les facultats següents:

- a. La Tinenta d'alcalde M<sup>a</sup> Lluïsa Lastra Flores ostentarà les facultats indicades als apartats anteriors en relació a les matèries de l'Àrea III, apartat 3 d'Igualtat i Drets Socials.
- b. El Tinent d'alcalde Aron Marcos Fernández ostentarà les facultats indicades als apartats anteriors en relació a les matèries de l'Àrea II apartat 1.4 Territori, Mobilitat i Transport. Pel que fa a aquestes matèries ostentarà la facultat de resoldre i de proposta als òrgans de govern.
- c. El regidor Artur Peña Coca, regidora delegat d'Esports i Seguretat, ostentarà les facultats indicades als apartats anteriors en relació a les matèries de l'Àrea IV, apartat 5 Promoció de la Ciutat i de l'Àrea V apartat 5 i 6 d'Ecologia Urbana i Seguretat.
- d. La regidora Julia Fernández Lorente, Regidora delegada de Centres Cívics i Joventut, ostentarà les facultats indicades als apartats anteriors en relació a les matèries de l'Àrea III, apartat 1 i 4.13 de l'Àrea III.
- e. La regidora Mònica Trepal Saura, Regidora delegada de Cultura i Ocupació, ostentarà les facultats indicades als apartats anteriors en relació a les matèries de l'Àrea IV, apartats 1 i 4 Promoció de la Ciutat.

D) EN PARTICULAR, EN FAVOR DE REGIDORIES AMB DELEGACIONS ESPECIALS PER PROJECTE:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	19/06/2019	SECRETARI
Signatura 2 de 2 Ramon Ferré i Solé	19/06/2019	ALCALDE

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 1945cf2f4fc9450ea20f75b8b8b07936001

URL de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019





De conformitat amb el que es determina en aquesta resolució, els regidors i les regidores amb delegacions especials per projecte, restaran adscrits a l'Àrea corresponent per raó de la matèria que se'ls delega i exerciran totes les facultats de gestió, així com les relatives a l'estudi, proposta, execució i seguiment de les actuacions corresponents incloses a cada Àrea dins de la matèria delegada, llevat de les facultats resolutòries i de proposta als òrgans de govern que correspondran al Tinent o Tinenta d'alcalde de l'Àrea, i sense perjudici de les facultats que es detallen a continuació.

De manera específica, s'atribueixen les facultats següents a la Tinenta d'Alcalde M<sup>a</sup> Elena Rubio Pérez, relatives al programa de Qualitat de vida animal:

1. L'exercici de les facultats, incloses les mesures de protecció dels animals, així com la potestat sancionadora que la legislació sobre la tinença i trotecció d'animals atribueix a l'alcalde.
2. La sol·licitud de subvencions a les diverses Administracions Públiques vinculades al programa.
3. La preparació, proposta i, en el seu cas, signatura de convenis de col·laboració amb persones físiques i jurídiques per a la realització d'accions en matèria de qualitat de vida animal.

E) Contractació i disposició pressupostària:

1. La competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat inferior a 15.000 euros, IVA exclòs, correspondrà a cadascun dels regidors amb delegació especial en l'àmbit material de les competències respectives.
2. La competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat igual o superior a 15.000 euros i igual o inferior a 100.000 euros, IVA exclòs, correspondrà cadascun dels tinents d'alcalde amb delegació genèrica en l'àmbit material de les competències respectives, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys.
3. Les atribucions conferides per la legislació de contractes del sector públic a l'alcalde i que excedeixin de les atribucions conferides als regidors delegats i als tinents d'alcalde en els punts anteriors correspondran a la Junta de Govern Local, excepte les relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta, que correspon als tinents d'alcalde amb delegació genèrica.
4. Les atribucions conferides, en matèria de contractació als òrgans esmentats inclouen la de dictar actes d'autorització i disposició pressupostària dins dels límits establerts en cada apartat. Així mateix, la delegació inclou l'aprovació de la despesa plurianual. En cas de

Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	19/06/2019	SECRETARI
Signatura 2 de 2	Ramon Ferré i Solé	19/06/2019	ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	1945cf2fadc9450ea20f75b8b8b07936001	
	Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019	

despesa plurianual, la suma de la despesa imputable a cada període temporal no pot superar la quantitat esmentada.

5. Les atribucions conferides als òrgans esmentats, i dintre dels límits abans establerts, inclouen la d'aprovar encàrrecs a mitjans propis i l'execució directa de prestacions per l'Administració.

6. Les atribucions conferides als òrgans esmentats inclouen tots els actes de formalització i execució del contracte, excepte aquells que hagin estat específicament delegats a altres òrgans.

5. L'exercici de les competències delegades comporta les obligacions següents:

- a) Informar a l'Alcaldia de tot el que fa referència a l'exercici de la competència delegada i proposar les mesures, les solucions o els acords que consideri pertinents.
- b) Vetllar per l'acompliment dels acords dels òrgans de govern municipal.
- c) Presentar propostes a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

6. En totes les resolucions administratives que es dictin en exercici de les facultats delegades es farà constar expressament que els regidors actuen per delegació expressa de l'alcalde conferida en el present Decret.

7. En qualsevol moment aquesta Alcaldia podrà abocar per a si mateix, amb caràcter individualitzat, qualsevol assumpte entre els compresos en l'esfera de les competències delegades i resoldre sobre el mateix.

8. Comunicar aquesta Resolució als regidors i a les regidores designats, a fi de que prestin si escau l'acceptació de tals càrrecs, amb l'avertiment de que es considerarà que s'ha acceptat tàcitament el càrrec, si en el termini de tres dies hàbils no manifesta per escrit la seva oposició al mateix.

9. Remetre anunci de les referides delegacions per a la seva inserció en el BOPT i publicar-les igualment al Tauler d'Anuncis Municipal i a la seu electrònica.

10. Donar compte de la present resolució al Ple en la primera sessió que se celebri.

11. Les delegacions conferides seran efectives des del dia següent a la data de la present resolució.

Signatura 2 de 2	19/06/2019	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	19/06/2019	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		


Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	1945cf2fadc9450ea20f75b8b8b07936001
Url de validació	<a href="http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp">http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019



L'Alcalde

El secretari

Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	19/06/2019	SECRETARI	Signatura 2 de 2	Ramon Ferré i Solé	19/06/2019	ALCALDE
------------------	-----------------------------	------------	-----------	------------------	--------------------	------------	---------

 Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 1945cf2fafc9450ea20f75b8b8b07936001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2019/3233 - Data Resolució: 19/06/2019

