



## Ajuntament de Calafell

Junta de Govern Local

ACTA NÚM: JGL2026/32

A Calafell, en data 30 de juny de 2026, es reuneixen els membres del/de la Junta de Govern Local, sota la presidència del senyor Ramon Ferré Solé , i amb l'assistència dels regidors anomenats a continuació, assistits pel secretari accidental de la corporació senyor Pere Ferré Bundó, amb l'objecte de celebrar sessió de caràcter ordinari de primera convocatòria.

### ASSISTENTS:

Sr/a. FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA

Sr/a. MONICA TREPAT SAURA

Sr/a. HELENA RUBIO PÉREZ

Sr/a. MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA

### NO ASSISTENTS:

Sr/a.

### ALTRES ASSISTENTS:

Sr/a. MANAL EL MESMOUDI BELECHGAR SOUSSI

Sr/a. JOAN CARLES GUASCH SERRANO

Sr/a. ARON MARCOS FERNANDEZ

Sr/a. MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES

Sr/a. ÀGUEDA SUBIRANA ÀLVAREZ – Interventora accidental

I a les 11:05, el Sr president obre la sessió i s'inicia a continuació el desenvolupament dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que seguidament s'indiquen:

### 1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1. JGL2026/31 ordinari 22/06/2026

### 2.1. ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA

2.1.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL (AUS) MITJANÇANT TARGETES PRECARREGADES PER A L'ADQUISICIÓ DE PRODUCTES ALIMENTARIS I D'HIGIENE PERSONAL I DE LA LLAR DE PRIMERA NECESSITAT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A L'ANY 2026.

EXP. 559/2026

### Fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter extraordinari amb urgència, celebrada el dia 23 d'abril de 2024, acorda l'aprovació inicial de les Bases reguladores per a les prestacions socials de caràcter econòmic i els ajuts d'urgència social de l'Ajuntament

PERE  
FERRÉ  
BUNDÓ -

1254  
)

RAMON  
FERRÉ

É - I  
8576  
)

de Calafell. L'aprovació definitiva d'aquestes Bases es publica al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 21 de juny de 2024 (inserció núm. 2024\_05453).

2. L'objecte d'aquesta Convocatòria és la concessió dels ajuts mitjançant targetes precarregades per a l'adquisició de productes alimentaris i d'higiene personal i de la llar de primera necessitat de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2026, destinats a persones o unitats familiars de convivència que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica greu o en risc d'exclusió social i que pateixin dificultats per a l'adequada cobertura de llurs necessitats bàsiques, així com el seu procediment de concessió.
3. En el pressupost municipal de l'exercici 2026 existeix a partida pressupostària 100 2310 4800000 – Ajuts d'urgència i individuals, amb disponibilitat de crèdit suficient i que permet destinar 41.000,00 euros a aquesta convocatòria.
4. En data 7 de maig de 2026 el coordinador dels Serveis Socials emet informe tècnic, que consta adjunt a l'expedient, i en el qual proposa aprovar l'esmentada convocatòria, per un import total de 41.000,00 euros. així com el seu procediment de concessió.
5. Igualment, consta adjunt a l'expedient l'informe núm. 0653\_2026, de data 23 de juny de 2026, emès per la Interventora municipal on es fiscalitza de conformitat l'expedient de referència.

#### **Fonaments de dret**

1. Bases reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic i dels ajuts d'urgència social de l'Ajuntament de Calafell, aprovades inicialment per la Junta de Govern Local, en sessió de caràcter extraordinari amb urgència celebrada el dia 23 d'abril de 2024, l'aprovació definitiva de les quals es publica al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 21 de juny de 2024 (inserció núm. 2024\_05453).
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del regim jurídic del sector públic.
4. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que regula i ordena el sistema públic de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal i estableix un conjunt de drets garantits per a tota la ciutadania en matèria de benestar social generant un conjunt d'obligacions per a les administracions públiques encarregades de prestar els serveis i prestacions vinculats amb l'exercici d'aquesta garantia de dret. L'article 17 defineix les funcions dels serveis socials bàsics entre les quals es fa esment a la gestió de prestacions d'urgència social. L'Article 22 defineix les prestacions econòmiques.

6. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
7. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions.
8. Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
9. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
10. Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2026 de l'Ajuntament de Calafell.
11. L'òrgan competent per a l'aprovació d'aquesta Convocatòria és la Junta de Govern Local, tal com s'estableix a l'article 40.2 d'aquestes Bases.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA i per unanimitat acorda:

1. Aprovar la Convocatòria per a la concessió dels ajuts mitjançant targetes precarregades per a l'adquisició de productes alimentaris i d'higiene personal i de la llar de primera necessitat de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2026, i el seu procediment de concessió, per un import de 41.000,00 euros, amb càrrec a la partida 100 2310 4800000 – Ajuts d'urgència i individuals, del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026, i a executar per endossament mitjançant el contracte adjudicat a l'empresa *Corporación Alimentaria Guissona SA*. Aquesta convocatòria es regirà per les Bases reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic i dels ajuts d'urgència social de l'Ajuntament de Calafell, aprovades inicialment per la Junta de Govern Local, en sessió de caràcter extraordinari amb urgència celebrada el dia 23 d'abril de 2024, l'aprovació definitiva de les quals es publicà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 21 de juny de 2024 (inserció núm. 2024\_05453).
2. Aprovar la fase de la despesa (RC) amb número d'operació 2026.2.0007921.000 per import total de 41.000,00 euros, amb càrrec a la partida 100 2310 4800000 – Ajuts d'Urgència i Individuals - del pressupost municipal de 2026.
3. Publicar aquest acord a l'E-Tauler de l'Ajuntament de Calafell i en el Butlletí Oficial de la província de Tarragona.
4. Notificar a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
5. Comunicar aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria municipals.
6. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de

Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DELS AJUTS MITJANÇANT TARGETES PRECARREGADES PER A L'ADQUISICIÓ DE PRODUCTES ALIMENTARIS I D'HIGIENE PERSONAL I DE LA LLAR DE PRIMERA NECESSITAT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A L'ANY 2026**

### **1. BASES REGULADORES**

La present Convocatòria d'ajuts mitjançant targetes precarregades per a l'adquisició de productes de primera necessitat es fonamenta en les Bases reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic i dels ajuts d'urgència social de l'Ajuntament de Calafell, que van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona el 21 de juny de 2024 (inserció núm. 2024\_05453).

### **2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament dels ajuts mitjançant targetes precarregades per a l'adquisició de productes alimentaris i d'higiene personal i de la llar de primera necessitat, per tal de donar suport a la cobertura de les necessitats bàsiques de persones i famílies residents al municipi de Calafell que es troben en situació de vulnerabilitat o risc social.

Aquets ajuts són complementaris a la resta d'ajuts i prestacions regulats mitjançant les bases reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic i dels ajuts d'urgència social de l'Ajuntament de Calafell, i han de permetre habilitar una nova modalitat de suport a la cobertura de necessitats bàsiques, mitjançant targetes precarregades, la qual permetrà consolidar l'accés a aliments frescos i altres productes bàsics i desenvolupar estratègies de suport que evitin l'estigmatització de les persones.

### **3. QUANTIA TOTAL DESTINADA ALS AJUTS I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Import de la convocatòria: 41.000,00€

Aplicació pressupostària: 100/2310/4800000 – Ajuts d'urgència i individuals, del Pressupost Municipal per a l'exercici 2026.

### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió dels ajuts d'urgència social objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva i estarà subjecte a disponibilitat pressupostària.

La modalitat de prestació es basa en l'atorgament d'un ajut a les persones o famílies beneficiàries, el qual es gestionarà mitjançant targetes precarregades. La persona o família beneficiària podrà adquirir directament els productes de primera necessitat a comerços del territori, mitjançant les targetes assignades i fins a l'import màxim concedit.

Tal com estableixen a les Bases reguladores, una mateixa persona o família només podrà rebre una subvenció corresponent als ajuts en un mateix exercici pressupostari, tot i que, amb caràcter excepcional, es podrà valorar atorgar més d'un ajut quan hagi transcorregut, com a mínim, un període de sis mesos des de l'anterior concessió, i sempre a partir d'un informe tècnic justificatiu que motivi adequadament la necessitat i procedència de la seva concessió amb caràcter extraordinari.

## 5. PRODUCTES AUTORITZATS

Al quadre següent es recullen els productes autoritzats i alguns dels productes prohibits:

| PRODUCTES AUTORITZATS - es poden adquirir amb la targeta o val de compra |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Alguns dels PRODUCTES PROHIBITS - NO es poden adquirir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Productes alimentaris bàsics</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tot tipus de fruites, verdures i hortalisses</li> <li>- Tot tipus de tubercles, llegums i fruita seca</li> <li>- Carns, peixos i ous</li> <li>- Oli d'oliva i oli de gira-sol</li> <li>- Productes làctics (llet, iogurt, formatges...)</li> <li>- Cereals i fècules: patates, arròs, pasta, farines, pa...</li> <li>- Altres productes bàsics: conserves, galetes, embotits, mel, melmelada, sucre, sal, begudes de soja, avena...</li> <li>- Llet maternal i farinetes (nadons)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualsevol tipus de begudes alcohòliques, sigui quina sigui la seva graduació</li> <li>- Qualsevol tipus de begudes i refrescos que continguin sucre, gas o productes substitutius (incloses cerveses o begudes sense alcohol i begudes energètiques)</li> <li>- Productes de brioixeria industrial</li> <li>- Laminadures i xocolates</li> <li>- Cafès i infusions</li> <li>- Salses (ketchup, maionesa...)</li> <li>- Aperitius processats, patates fregides o xips i altres snacks</li> </ul> |
| <b>Higiene personal</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raspall i pasta de dents</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## Ajuntament de Calafell

|                                    |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Paper higiènic</li><li>- Sabó, gel i xampú</li><li>- Productes d'higiene íntima femenina</li><li>- Bolquers i productes d'higiene i cura per a nadons</li></ul>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Qualsevol producte de cosmètica (maquillatges, cremes, pintaungles, pintallavis, mascaretes, etc.)</li><li>- Bosses (siguin del material que siguin)</li></ul> |
| <b>Neteja i higiene de la llar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Lleixiu o productes desinfectants similars</li><li>- Sabons per al fregat del terra</li><li>- Sabons per al rentat de vaixelles</li><li>- Sabons per al rentat de roba</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ambientadors</li><li>- Colònies i perfums</li><li>- Paper film, d'alumini i de cuina</li></ul>                                                                 |

### 6. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries dels ajuts les persones o unitats familiars de convivència que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica greu o en risc d'exclusió social, que pateixin dificultats per a l'adequada cobertura de llurs necessitats bàsiques.

#### 6.1 Requisits de les persones o unitats familiars beneficiàries:

- Tenir 18 anys o més d'edat, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació. En cas que la persona beneficiària sigui menor d'edat o estigui incapacitada legalment, la sol·licitud la farà en el seu nom la mare, pare o tutor/a legal.
- Residir efectivament i estar empadronades al terme municipal de Calafell.
- No disposar de béns immobles diferents a l'habitatge habitual, en qualitat de propietària, posseïdora o usufructuària, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per tal d'atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- No tenir accés a prestacions o ajuts econòmics atorgats per altres administracions i amb l'objecte de cobrir les mateixes necessitats bàsiques o, si es tenen, que aquests siguin acreditats com a insuficients.
- No haver rebut en els darrers 12 mesos, per part de l'Ajuntament de Calafell, algun ajut pel mateix concepte, tret d'informe social favorable que motivi la necessitat de concedir un nou ajut del mateix caràcter.

- f) Que la persona o unitat de convivència sol·licitant no superi els topalls d'ingressos nets ponderats establerts a l'Annex 8 de les Bases reguladores de les prestacions socials i dels ajuts d'urgència social de l'Ajuntament de Calafell.

## **7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model normalitzat que figura a l'Annex 6 de les Bases reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic i dels ajuts d'urgència social de l'Ajuntament de Calafell, acompanyades de la documentació requerida, a través del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) d'aquest Ajuntament o mitjançant qualsevol de les modalitats previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, tenint en compte el que s'estableix a l'article 14.1: "Les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques".

## **8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Es podrà sol·licitar l'ajut a partir de l'endemà de la publicació de la present Convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i fins el 10 d'octubre de 2026.

## **9. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD**

### **9.1. Documentació general necessària per a tramitar l'ajut:**

- a) Sol·licitud de l'ajut de suport per a l'adquisició de productes de primera necessitat, segons model normalitzat, degudament complimentada i signada.
- b) Document d'identificació vigent de la persona sol·licitant.
- c) Document d'autorització de consulta de dades a altres administracions.
- d) Model justificatiu simplificat de subvencions, segons les Bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici 2026.
- e) Documentació acreditativa de la situació econòmica de la unitat familiar de convivència, amb l'aportació de qualsevol tipus de justificant o certificat admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als 6 mesos anteriors a la sol·licitud de l'ajut.
- f) Qualsevol altra documentació que pugui ser requerida durant la tramitació per a l'adequada valoració de la sol·licitud, en cas que es consideri necessària per part de l'equip tècnic de referència de l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal i s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIE del/de la representant legal
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant

## 10. CRITERIS DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

La valoració de les sol·licituds dels ajuts es basarà en la determinació de la situació econòmica, social i familiar de les persones o unitats familiars sol·licitants, en relació amb el compliment dels requisits d'accés establerts, segons els topalls d'ingressos i els criteris per a la valoració econòmica s'hi estableixen a l'annex 8 de les Bases reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic i dels ajuts d'urgència social de l'Ajuntament de Calafell.

Pel que fa a la valoració social, es consideraran de forma especial aquells casos en que s'acreditin mancances associades a la cobertura de necessitats bàsiques.

Per a la determinació dels topalls màxims d'ingressos nets ponderats per tal d'accedir a aquests ajuts es parteix de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) mensual de l'any en curs, com a renda disponible per a unitats de convivència, incrementant en +0,3 IRSC a partir del segon membre, fixant-se un topall màxim de renda disponible de 2,2 x IRSC per unitat familiar de convivència, a partir de 5 membres.

A partir d'aquest criteri de càlcul, els ingressos màxims mensuals per tal de poder optar als ajuts, en funció de la unitat familiar, són els següents:

| Membres Unitat Familiar             | Ingressos màxims mensuals | IRSC vigent (2026) |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Unipersonal (un únic membre)        | 801,85 €                  | 100%               |
| Unitat familiar amb 2 membres       | 1.042,41 €                | 130%               |
| Unitat familiar amb 3 membres       | 1.282,96 €                | 160%               |
| Unitat familiar amb 4 membres       | 1.523,52 €                | 190%               |
| Unitat familiar amb 5 membres o més | 1.764,07 €                | 220%               |

Excepcionalment, si una persona o família sol·licitant supera el topall d'ingressos es podrà proposar l'atorgament a criteri tècnic, degudament motivat i justificat a l'informe-proposta corresponent, en funció la gravetat que s'observi en la situació social, familiar o sanitària. De la mateixa manera, es podrà valorar excepcionalment l'atorgament de l'ajut, tot i superar el nivell de renda, a partir de la valoració de la situació econòmica que resulti en casos en que s'acrediti el pagament de rendes de lloguer o hipoteques superiors al 50% de la renda familiar disponible, quan s'estimi que per l'import d'aquesta existeixen

dificultats reals per a cobrir les necessitats bàsiques a les quals es destina aquesta tipologia d'ajuts.

El fet de no superar aquests nivells d'ingressos no determina necessàriament l'accés a aquests ajuts. Es constitueix com un requisit bàsic, però l'equip tècnic de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials tindrà en consideració, a través de la valoració de la situació familiar i social, altres aspectes que determinaran si la persona o família sol·licitant pot optar a accedir a l'ajut.

Així mateix, tot i que una persona o unitat familiar pugui superar aquests topalls d'ingressos, en funció de la valoració de la seva situació social, familiar i sanitària, l'Equip Bàsic d'Atenció Social podrà proposar l'atorgament de l'ajut en casos d'especial situació de risc d'exclusió social, degudament acreditada i motivada per la persona referent a l'informe tècnic corresponent.

## **11. QUANTIES I BAREMS DELS AJUTS**

A l'annex 9 de les Bases reguladores de les prestacions socials de caràcter econòmic i dels ajuts d'urgència social de l'Ajuntament de Calafell es recullen els imports màxim dels ajuts per a la modalitat de pagament únic, mitjançant targetes precarregades, en la qual es basa la present Convocatòria.

S'hi estableix un màxim d'un ajut per persona o unitat familiar en un mateix exercici pressupostari, tret de situacions excepcionals d'especial urgència o gravetat, les quals s'hauran de motivar i justificar adequadament, i que poden donar peu a la possibilitat d'atorgar un segon ajut anual de manera extraordinària.

Al quadre següent es recullen els imports màxims dels ajuts, en funció dels membres que conforme la unitat familiar:

| <b>Membres de la Unitat Familiar de Convivència</b> | <b>Imports màxims dels ajuts</b> |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------|
| Unipersonal (un únic membre)                        | 200€                             |
| Unitat familiar amb 2 membres                       | 300€                             |
| Unitat familiar amb 3 membres                       | 400€                             |
| Unitat familiar amb 4 membres                       | 500€                             |
| Unitat familiar amb 5 membres o més                 | 600€                             |

## **12. ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE I ÒRGAN GESTOR**

L'Àrea de Drets Socials i Govern Obert de l'Ajuntament de Calafell, mitjançant els seu departament de Serveis Socials, durà a terme la tramitació i gestió administrativa dels ajuts.

Tal i com s'estableix a l'article 21.1f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, correspon a l'alcalde de la Corporació l'aprovació o denegació dels ajuts sol·licitats. Aquesta competència va ser delegada en la tinenta d'alcalde de Drets Socials i Govern Obert en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 6353/2023, de 13 de setembre de 2023, d'atribucions a favor dels tinents/tes d'alcalde i regidors/es.

La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament, previ informe favorable de fiscalització de la despesa, per part del Departament d'Intervenció.

**13. RÉGIM JURÍDIC, PUBLICITAT I FISCALITAT**

Els ajuts atorgats mitjançant aquesta Convocatòria resten sotmesos a la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i a la normativa que la desenvolupa. En el seu compliment, els atorgaments seran degudament informats a la Base de Dades Nacional de Subvencions, tot i quedar exempts del règim de publicació previst a la LGS en aplicació de la LO 1/1982 de 5 de maig, sobre protecció civil del dret de l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

**2.2. ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME**

**2.2.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES CERTIFICACIONS 17 D'ENLLUMENAT I URBANITZACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE RENOVACIÓ DE XARXES D'AIGUA I CLAVEGUERAM I IMPLANTACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS A SEGUR PLATJA**

Identificació de l'expedient: núm. 1812/2024

**Fets**

1. Vistes les certificacions del mes de maig de 2026 de les obres contingudes al Projecte de renovació de xarxes d'aigua i clavegueram i implantació d'aigües pluvials a Segur platja, presentades per l'empresa adjudicatària UTE URBANITZACIÓ SEGUR CALAFELL, amb NIF U75298695, i que tot seguit es relacionen:

| CERTIFICACIONS UTE URBANITZACIÓ SEGUR CALAFELL U75298695                                                                                         |  | Import Total |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
| EXP. 1812/2024 CERTIFICACIÓ 17. MAIG 2026, NOU ENLLUMENAT OBRES SEGUR PLATJA                                                                     |  | 153.783,36 € |
| EXP. 1812/2024. CERTIFICACIÓ 17. MAIG 2026, OBRES RENOVACIÓ XARXES D'AIGUA I CLAVEGUERAM SEGUR PLATJA. TREBALLS NO ATRIBUÏTS AL CICLE DE L'AIGUA |  | 231.625,27 € |

2. Vist que les certificacions han estat conformades per l'arquitecte tècnic i enginyer municipal.

4. Vist l'informe de fiscalització núm. 0208\_2024, emès pel Departament d'Intervenció que consta a l'expedient de licitació de les obres.

#### Fonaments de dret

- D'acord amb el Plec de clàusules administratives i tècniques.
- D'acord amb l'article 198, 210, 240, 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic.
- D'acord amb els art. 150 i ss i l'art. 166.9 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.
- D'acord amb la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
- D'acord amb l'art. 59.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.
- D'acord amb l'article 53.1g del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.
- D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost anual.
- Vist el decret 2023/6355 de 13 de setembre de 2023, d'atribucions a la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció del següent,

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. Aprovar les certificacions del mes de maig de 2026 de les obres contingudes al Projecte de renovació de xarxes d'aigua i clavegueram i implantació d'aigües pluvials a Segur platja, presentades per l'empresa adjudicatària UTE URBANITZACIÓ SEGUR CALAFELL, amb NIF U75298695, i que tot seguit es relacionen:

| CERTIFICACIONS UTE URBANITZACIÓ SEGUR CALAFELL U75298695                                                                                         | Import Total |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| EXP. 1812/2024 CERTIFICACIÓ 17. MAIG 2026, NOU ENLLUMENAT OBRES SEGUR PLATJA                                                                     | 153.783,36 € |
| EXP. 1812/2024. CERTIFICACIÓ 17. MAIG 2026, OBRES RENOVACIÓ XARXES D'AIGUA I CLAVEGUERAM SEGUR PLATJA. TREBALLS NO ATRIBUÏTS AL CICLE DE L'AIGUA | 231.625,27 € |

2. Notificar aquest acord a la interessada i comunicar-lo al Departament d'Intervenció.

3. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà

interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

**2.2.2. APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 5 DEL PROJECTE DE REFORMA INTERIOR DE 4 ESPAIS MUNICIPALS, DOS D'ELLS SITUATS AL C. BISBE CATALÀ 7, I PL. MAJOR 5H, I DOS LOCALS A LA PL CATALUNYA 1 DE CALAFELL**

Identificació de l'expedient 1937/2025

**Fets**

1. Vista la certificació d'obra núm. 5, del mes d'abril de 2026, relativa al projecte de reforma interior de 4 espais municipals, dos d'ells situats al c. Bisbe Català 7 i Pl. Major 5H, i 2 locals a la Pl Catalunya 1 de Calafell, presentada per l'empresa adjudicatària VALLES OPERA, SLU, per import 16.033,13 € IVA inclòs.
2. Atès que la certificació han estat coformada pel director de l'obra, l'arquitecte municipal Xavier Canyellas, com a representant de l'Ajuntament.
3. Vist l'informe de conformitat de fiscalització referència 0893/2025, que consta a l'expedient d'adjudicació de les obres.

**Fonaments de dret**

- D'acord amb el Plec de clàusules administratives i tècniques.
- D'acord amb l'article 198, 210, 240, 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Público.
- D'acord amb els art. 150 i ss i l'art. 166.9 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.
- D'acord amb la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
- D'acord amb l'art. 59.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.
- D'acord amb l'article 53.1g del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.
- D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost anual.
- Vist el decret 2023/6409 de 18 de setembre de 2023, d'atribucions a la Junta de Govern Local, es proposa la Junta de Govern local l'adopció del següent acord:

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. Aprovar la certificació d'obra núm. 5, del mes d'abril de 2026, relativa al projecte de reforma interior de 4 espais municipals, dos d'ells situats al c. Bisbe Català 7 i Pl. Major 5H, i 2 locals a la Pl Catalunya 1 de Calafell, presentada per l'empresa adjudicatària VALLES OPERA, SLU, per import 16.033,13 € IVA inclòs.

2. Notificar aquest acord a l'interessat i comunicar-lo al Departament d'Intervenció.

3. **Peu de recurs:** Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

### **2.3. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS**

**2.3.1. DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚM. 216/2026, DE 15 DE JUNY DE 2026, DE LA SECCIÓ CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA DEL TI DE TARRAGONA. PLAZA NUM. 2, REFERENT AL PROCEDIMENT ABREUJAT 208/2025 -C52.**

#### **I. Identificació de l'expedient núm. 10511/2025**

Donar compte de la Sentència núm. 216/2026, de 15 de juny de 2026, que estima parcialment el recurs.

#### **II. Fets**

1. S'ha seguit Procediment Abreujat 208/2025 - C52, davant la Secció Contenciosa-Administrativa del TI de Tarragona, Plaza nº 2, promogut per BFA TENEDORA DE ACCIONES, S.A.U., [REDACTED], contra l'Ajuntament de Calafell, en relació a la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició efectuada el 13 de desembre de 2024, de retribució de diferències salarials per realització de funcions de categoria superior.
2. En data 15 de juny de 2026 es dicta Sentència núm. 216/2026, que estima parcialment el recurs interposat per [REDACTED]. La part expositiva de la Sentència, literalment transcrita, diu, entre d'altres:

**"(...) SEGUNDO.- De las diferencias retributivas.**

En relación con la reclamación de diferencias retributivas se cita la Sentencia del Tribunal Supremo, Sala de lo Contencioso-Administrativo, 52/2018, de 18 de enero (rec.874/2017):

"Nadie ha discutido en todo el litigio que, efectivamente, existe una jurisprudencia consolidada según la cual al funcionario que acredita la realización de las funciones de un puesto de trabajo distinto del suyo y con retribuciones complementarias superiores se le deben satisfacer los complementos de destino y específico del que efectivamente ha desempeñado. Esa jurisprudencia no ha considerado que el significado del nombramiento en el que se detiene el escrito de oposición impidiera dar igual trato retributivo a quien realice iguales cometidos. El mismo hecho de que se haya formado y mantenido pone de manifiesto una realidad de la Administración Pública: la existencia de supuestos en que funcionarios realizan cometidos de puestos que no son los suyos o qué puestos de trabajo con el mismo contenido funcional tienen asignados complementos diferentes. Se trata, desde luego, cuando menos de

una disfunción, pero es un fenómeno que se ha dado en la medida suficiente para que el Tribunal Supremo haya llegado a establecer esa doctrina”.

Para que haya lugar a la percepción de las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo efectivamente desempeñado es preciso que se den las condiciones que detalla, entre otras, la Sentencia del Tribunal Supremo, Sala de lo Contencioso-Administrativo, 323/2020, de 4 de marzo (rec.3611/2017):

“La realización de tareas concretas, se supone que de otro puesto mejor retribuido, no es el presupuesto a partir del que se ha formado la jurisprudencia de la que se viene hablando. El dato que ha considerado es, en realidad, el ejercicio material de otro puesto en su totalidad o en sus contenidos esenciales o sustantivos --es la identidad sustancial la relevante-- pero a eso no se refiere la norma presupuestaria porque tal desempeño es algo diferente a llevar a cabo tareas concretas. Así, pues, mientras que ningún reproche parece suscitar que un ejercicio puntual de funciones de otro puesto no comporte el derecho a percibir las retribuciones complementarias de este último, tal como dicen esos artículos, solución diferente ha de darse cuando del ejercicio continuado de las funciones esenciales de ese ulterior puesto se trata. Mientras que el primero no suscita dudas de que cae bajo las previsiones de los preceptos presupuestarios, el segundo caso, contemplado desde el prisma de la igualdad, conduce al reconocimiento del derecho del funcionario en cuestión a las retribuciones complementarias del puesto que ejerce verdaderamente con el consentimiento de la Administración”.

Carga de la prueba que recae en el demandante, de acuerdo con lo expuesto, entre otras, en Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-Administrativo, 746/2012, de 20 de junio (rec.112/2011):

“Ello nos conduce inexorablemente a la cuestión de la carga de la prueba en este punto puesto que parece indudable que la carga de la prueba en relación con la existencia de una diferencia de trato debe pesar sobre quien alega el carácter injustificado o discriminatorio de la diferencia retributiva. Y el actor ha de aportar un término de comparación válido que ponga de manifiesto la existencia de esa situación equivalente a la suya propia que es objeto de un trato retributivo diferente. Y sólo cuando esa persona haya acreditado por cualquier medio procedente en Derecho la existencia de esos datos fácticos que generan diferencia en la retribución será cuando la Administración demandada deba probar que no se ha producido discriminación (salvando determinadas previsiones como la contenida en el artículo 61.7 LICA en materia de discriminación por razón de sexo). Si bien es cierto que en ocasiones en supuestos de muy dificultosa prueba el TJUE ha admitido que es posible invertir la carga de la prueba si se carecen de medios eficaces de prueba (STJUE 26 Junio 2011)”.

Con punto de partida en esta doctrina, se considera que en el presente caso la actora (que tenía nombramiento, como funcionaria interina, de operari de manteniment i control d'equipament) ha satisfecho la carga de acreditar que las funciones que ha venido desempeñando corresponden a las de Auxiliar Administrativo. Así, en certificado emitido por el Secretario del Ajuntament de Calafell de 7 de junio de 2024 se expone que:

“Que el 9 de maig de 2019, l'Ajuntament de Calafell va aprovar l'actual relació de llocs de treball del seu personal que incloïa les fitxes descriptives i funcions dels mateixos.

Que segons la relació de llocs de treball, l'esmentada empleada està adscrita al lloc de treball de “Suport de l'Atenció al Públic en Centres Cívics” on es descriuen les següents responsabilitats i funcions:

Exerceix funcions d'informació i atenció al públic en centres cívics i altres edificis, instal·lacions i equipaments municipals, realitzant treballs com els següents:

- a) Vigilància, custòdia i control d'accés.
- b) Informació i atenció al públic.
- c) *Col·laboració operativa en les activitats dels centres.*
- d) *Trasllat de documentació i altres activitats logístiques.*
- e) *Reprografia i ús d'altres màquines de gestió documental.*
- f) *Manteniment elemental.*
- g) *I les tasques connexes, i les altres semblants que se li encarreguin.*

*Que segons informe de la Cap de la unitat administrativa de Qualitat de Vida, des del dia 4 de febrer de 2008 ve realitzant les següents tasques als departaments d'educació, esports i joventut:*

*Programa Absis-Procediments administratius*

*Control diari del registre d'entrada d'esports.*

*Tramitació de procediments.*

*Iniciació, control, seguiment i finalització dels expedients de compres menors.*

*Iniciació, control, seguiment i finalització d'expedients de cessions externes patrimonials, en aquests tipus d'expedients prepara l'esborrany de l'informe del tècnic i quan aquest aquest li dona ok s'assigna ell el tràmit, per a continuació realitzar el decret, notificació i tancament de l'expedient.*

*Autoliquidacions i seguiment dels cobraments. (cessions externes a empreses privades).*

*Suport en les sol·licituds de subvencions.*

*Tasques d'atenció al públic i centraleta, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa.*

*Funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.*

*Suport a la Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Qualitat de Vida i al tècnic d'Esports. (remarcar que, durant absència de responsable d'esports, la responsabilitat ha estat del Cap de Gabinet tècnic, sent un gran suport per aquest.)*

**Programa Sical –(Comptabilitat)**

Recerca de factures per incloure-les en els expedient de contractes menors, tràmit final per efectuar el tancament.

Consulta de factures a petició dels proveïdors o dels seus caps.

Donant suport i reforç en període de vacances, baixes, etc:

La gestió de sol·licituds d'espais de les instal·lacions esportives municipals, (Camps de futbol, pavellons, etc) i setmanalment la gestió de l'agenda de les entitats esportives municipals que tenen cessió anual com són els horaris, sol·licitud de conserges, així com fer línia verda quan ens comuniquen si s'ha d'efectuar alguna reparació en les instal·lacions.

Control i gestió de totes les instàncies del RGE d'esports.

Control diari del registre d'entrada de joventut.

Propostes a JGL d'actes esportius i/o Joventut".

No aportadas dichas descriptivas de puestos más allá de lo indicado, el contraste de unas y otras funciones se hace a la luz del artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local:

"d) Pertenecerán a la Subescala Auxiliar de Administración General los funcionarios que realicen tareas de mecanografía, taquigrafía, despacho de correspondencia, cálculo sencillo, manejo de máquinas, archivo de documentos y otros similares.

e) Pertenerán a la Subescala de Subalternos de Administración General los funcionarios que realicen tareas de vigilancia y custodia interior de oficinas, así como misiones de Conserje, Ujier, Portero u otras análogas en edificios y servicios de la Corporación”.

Se llega a la conclusión de que las labores desarrolladas por la demandante encuentran mejor acomodo en la Subescala Auxiliar de Administración General (tramitación de procedimientos, expedientes de compra menores, consulta de facturas, etc.), por lo que procede acoger la pretensión de la demandante en los términos que seguidamente se indican.

Se reconoce el derecho a la percepción de los complementos de destino y específico de un puesto de Auxiliar Administrativo asimilable a las funciones que ha venido desarrollando la demandante. En cuanto a la extensión temporal de este reconocimiento, interesada al respecto la demandante lo limitó a 4 años (plazo de prescripción) que operan desde la reclamación presentada el 13 de diciembre de 2024, por lo que comprenden el periodo desde el 13 de diciembre de 2020 a 13 de diciembre de 2024, pero, dado que el certificado emitido lo fue con fecha 7 de junio de 2024, no existe prueba de que posteriormente continuara desempeñando esas funciones, por lo que el reconocimiento de las diferencias retributivas se constriñe al periodo del 13 de diciembre de 2020 a 7 de junio de 2024.

Aunque el supuesto no es coincidente, se considera extrapolable lo expuesto en la Sentencia del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, Sala de lo Contencioso-Administrativo, 2039/2020, de 10 de junio (rec.184/2019):

“La cuestión que ha de dilucidarse en esta segunda instancia consistirá en determinar si cabe entender acreditado que la actora ha venido desempeñando funciones de superior nivel y responsabilidad a las que le corresponden por razón del Grupo C2 al que pertenece y nivel de destino superior, ya que a juicio de la parte demandante se corresponden más con las funciones de administrativo que las de auxiliar administrativo.

Ya podemos avanzar que el recurso ha de ser estimado. Hay que tener en cuenta la documental aportada por la demandante que permite colegir que, efectivamente, la demandante no desempeña funciones de auxiliar administrativa, especialmente en base al doc. nº 6 aportado con la demanda que fue ratificada por quien lo suscribió.

En los casos en que no es posible un elemento comparativo porque estamos ante puestos de trabajo que no tienen otro puesto con el que compararse (caso frecuente en casos de Consistorios donde la plantilla es reducida) hemos de estar a las funciones que corresponden al Cuerpo al que pertenece el funcionario. En este caso, la actora pertenece al Cuerpo de auxiliar administrativo y al Grupo C2.

La relación fáctica que resulta del doc. nº 6 evidencia dichas funciones superiores aunque no todas ellas se lleven a cabo en su integridad, como al-lega el Consistorio. Por ejemplo, atiende al Jefe de los Servicios Técnicos de Arquitectura, Sección de Planeamiento, y también al Jefe de la Sección de Proyectos Urbanos (secretaría y asistencia personal de ambos).

Lleva también la agenda del Jefe de Sección de Proyectos Urbanos.

Del mismo modo, registra los documentos de entrada en el Departamento y los distribuye según el asunto. Y recibe y asiste a los ciudadanos que piden información propia del Departamento y la coordinación con el Técnico que le corresponde, lo que evidencia un conocimiento de las tareas de cada uno de los técnicos y la distribución competencial.

En relación con la informática, la utilización de programas informáticos tampoco se corresponde con las tareas de una auxiliar administrativa aunque obviamente no tenga capacidad decisoria.

Por todo ello, entendemos que de la documentación aportada se desprende claramente que la recurrente realiza tareas superiores y por lo tanto que asume mayores responsabilidades de las que les correspondan.

Ello no resulta desvirtuado por el resto del acervo probatorio, por lo que procedí revocar la sentencia de instancia que no atiende a dicha documentación aportada junto a la demanda, que no ha sido desvirtuada por prueba alguna de la Administración demandada que se ha limitado a efectuar alegaciones pero sin aportar informe alguno, pese a la facilidad de aportarlo.

En orden a los efectos del reconocimiento que se solicita hemos de rechazar la pretensión principal puesto que no cabe un reconocimiento de categoría superior en la medida en que para ello debería la recurrente superar el correspondiente proceso selectivo, ya sea por turno libre o promoción interna, e ingresar en el cuerpo de auxiliares.

No obstante, sí hemos de reconocer la pretensión subsidiaria en la medida en que el Consistorio no ha ofrecido otra alternativa más ajustada al caso; no se trata de entender que la actora realiza una atención equiparable a la de la OAC, sino que se aprecia que la actora desempeña funciones superiores que han de ser justamente retribuidas, sin que el Consistorio, como se ha dicho, haya aportado ningún otro elemento comparativo que se ajustase más al contenido funcional real de la recurrente.

En consecuencia, debemos reconocer el derecho de la recurrente a que se le abone la superior retribución reclamada con carácter subsidiario, durante todo el periodo reclamado y con los intereses legales que correspondan desde la presentación de la reclamación”.

Por lo que se estima parcialmente el recurso contencioso-administrativo.

#### **TERCERO.- De las costas.**

Al tratarse de una estimación parcial, no se imponen las costas, debiendo abonar cada parte las causadas a su instancia y las comunes por mitad, en virtud del artículo 139.1 LJCA.”

### **3. La part resolutiva de la Sentència, literalment transcrita, diu:**

*“ Que ESTIMO PARCIALMENTE el recurso contencioso administrativo presentado y que dio lugar a los presentes autos, y en consecuencia:*

*DECLARO parcialmente disconformes a Derecho y ANULO la desestimación por silencio administrativo de la reclamación presentada el 13 de diciembre de 2024 por diferencias retributivas, y RECONOZCO el derecho de la demandante a percibir las retribuciones complementarias (de destino y específico) de un puesto de Auxiliar Administrativo asimilable a las funciones desarrolladas por la actora por el periodo comprendido entre el 13 de diciembre de 2020 y el 7 de junio de 2024.*

*Sin imposición de costas.*

*La presente resolución no es firme y contra ella cabe recurso de apelación”*

### **III. Fonaments de dret**

1. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6353, de 13 de setembre, apartat setè, sobre delegacions específiques a favor del regidors i regidores, delega al Tinent d'Alcalde d'Organització Interna i Seguretat la gestió i la direcció tan ampla com sigui possible en relació amb les relacions amb la judicatura, així com la defensa jurídica de l'Ajuntament davant de processos judicials i la representació davant dels tribunals.
2. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6409, de 13 de setembre, sobre delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, apartat segon, punt 8 (*en general o genèriques*), apartat f), delega en la Junta de Govern Local l'execució de resolucions judicials dictades en impugnació d'actes administratius, salvat el de competència del Ple. En el present cas, la competència per executar la sentència correspon a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS i per unanimitat acorda:

1. Quedar assabentats de la Sentència núm. 216/2026, de 15 de juny de 2026, dictada per la Secció Contenciosa-Administrativa del TI de Tarragona, Plaza nº 2, en el marc del Procediment Abreujat 208/2025 -C52, que estima parcialment el recurs interposat per [REDACTED], contra l'Ajuntament de Calafell, en relació a la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició efectuada el 13 de desembre de 2024, de retribució de diferències salarials per realització de funcions de categoria superior.
2. Donar trasllat de la resolució a l'àrea corresponent (RRHH) i requerir-li que procedeixi a la seva execució en els seus propis termes, prenent totes les actuacions necessàries per a la seva total execució.
3. Notificar l'acord als interessats, a la Secció del Contenciós-Administratiu del TI de Tarragona. Plaza nº 2.
4. Aquesta resolució és un acte de tràmit no qualificat no susceptible de recurs, sense perjudici que la seva oposició pugui ser al·legada i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

#### **2.4. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SECRETARIA**

**2.4.1. PROPOSTA PER ATORGAR LLICÈNCIA O AUTORITZACIÓ TEMPORAL D'ÚS I OCUPACIÓ D'UN ESPAI DE L'IMMOBLE UBICAT AL CARRER JOAN MARAGALL, 30-32, DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE SEGUR DE CALAFELL, PER AL SEU ÚS PER PART DEL SERVEI**

**DE SALUT PÚBLICA AL CAMP DE TARRAGONA DE LA SECRETARIA DE SALUT PÚBLICA DEL  
DEPARTAMENT DE SALUT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

**Identificació de l'expedient :5258/2026**

**Fets**

1. Actualment a les Dependències municipals de Segur, hi ha un espai a la Sala d'actes del segon pis, que és susceptible de ser cedit per l'Ajuntament per a altres organismes o entitats amb la finalitat d'altres usos.
2. En data 20 de febrer de 2026 (Registre d'entrada: 6992/2026), la Subdirectora Regional al Camp de Tarragona i Terres de l'Ebre del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya ha manifestat l'interès a formalitzar una autorització a l'ocupació temporal de la primera planta de l'edifici del carrer Joan Maragall, 30-32 de Segur de Calafell, llevat dels espais que utilitzen habitualment el Jutjat de Pau i la Policia local.
3. La tinenta d'alcalde de Drets Socials i Govern Obert ha dictat Decret per iniciar expedient.
4. Consta a l'expedient Memòria justificativa de la mateixa data per a l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal.
5. Consta a l'expedient informe jurídic emès pel secretari de la Corporació.

**Fonaments de dret**

La legislació aplicable a aquest expedient és la següent:

- a) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- b) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- c) Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques. - Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, que aprova el Reglament de la Llei de patrimoni de les administracions públiques.
- d) Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, que aprova el Reglament de béns de les entitats locals.
- e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, aprovat per Decret de data de 17 de juny de 1955.



## Consideracions

1. L'objecte de la proposta s'adequa a la naturalesa demanial dels béns.
2. El procediment tramitat com a llicència d'ocupació temporal és el correcte segons el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, de reglament de béns dels ens locals. Així, de conformitat amb el que preveu l'article 57 d'aquest Reglament, l'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que limiti o exclougui la utilització per part d'altres interessats. L'ús privatiu no comporta la transformació o la modificació del domini públic i resta subjecta a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal.

L'expedient compta amb la memòria justificativa necessària amb base a interès públic. En aquest sentit, s'ha de dir que la ocupació de l'espai de la sala d'actes de la primera planta de les Dependències municipals de Segur per part de l'equip territorial de salut pública al Baix Penedès del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya a la Demarcació de Tarragona, llevat dels espais que utilitzen habitualment el Jutjat de Pau i la Policia local, suposarà a més alliberar espai del CAP de Segur a on actualment tenen els seus despatxos, el que farà que es puguin habilitar més espais al CAP per a serveis d'atenció de salut directament a la ciutadania.

3. S'han de complir, en el conveni o resolució d'autorització, les següents premisses mínimes de regulació, segons l'article 92.7 de la Llei de Patrimoni:

*"a) El régimen de uso del bien o derecho.  
b) El régimen económico a que queda sujeta la autorización.  
c) La garantía a prestar, en su caso.  
d) La asunción de los gastos de conservación y mantenimiento, impuestos, tasas y demás tributos, así como el compromiso de utilizar el bien según su naturaleza y de entregarlo en el estado en que se recibe.  
e) El compromiso de previa obtención a su costa de cuantas licencias y permisos requiera el uso del bien o la actividad a realizar sobre el mismo.  
f) La asunción de la responsabilidad derivada de la ocupación, con mención, en su caso, de la obligación de formalizar la oportuna póliza de seguro, aval bancario, u otra garantía suficiente.  
g) La aceptación de la revocación unilateral, sin derecho a indemnizaciones, por razones de interés público en los supuestos previstos en el apartado 4 de este artículo.  
h) La reserva por parte del ministerio u organismo cedente de la facultad de inspeccionar el bien objeto de autorización, para garantizar que el mismo es usado de acuerdo con los términos de la autorización.  
i) El plazo y régimen de prórroga y subrogación que, en todo caso, requerirá la previa autorización.  
j) Las causas de extinción."*

5. D'acord amb les competències atorgades a la Junta de Govern Local, pel Decret 6409/2023, de 18 de setembre.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SECRETARIA i per unanimitat acorda:

**Primer.-** Atorgar llicència o autorització temporal d'ús i ocupació de l'immoble de titularitat municipal, del carrer Joan Maragall, 30-32, en concret la sala d'actes de la primera planta, a Segur de Calafell, llevat dels espais que utilitzen habitualment el Jutjat de Pau i la Policia local, al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, pel període de 4 anys, sense possibilitat de pròrroga, per al desenvolupament de serveis i prestacions del Departament.

**Segon.-** Determinar que es podrà acordar per part de l'Ajuntament de Calafell, la revocació unilateral de la cessió per raons d'interès públic sense dret a indemnització.

**Tercer.-** Determinar que la cessió es realitza a títol gratuït, i que no s'haurà de prestar cap tipus de garantia per part del cessionari.

**Quart.-** Determinar que l'Ajuntament de Calafell podrà efectuar quantes inspeccions, controls i verificacions siguin necessàries per comprovar que l'ús de l'espai s'adequa a les finalitats previstes en aquesta resolució.

**Cinquè.-** Notificar i comunicar al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

**Sisè.-** Peu de recurs:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

## **2.5. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CENTRES CÍVICS**

### **2.5.1. ACTIVITATS DE JOVENTUT A LA SÍNIA, ESTIU 2026**

#### **PROPOSTA D'APROVACIÓ D'ACTIVITATS DE JOVENTUT A LA SÍNIA, ESTIU 2026**

##### **Identificació de l'expedient 6934/2026**

Autoritzar les activitats de joventut a la Sínia, estiu 2026

##### **Fets**

**IDENTIFICACIÓ:** activitats obertes al Parc de la Sínia a l'estiu

**DATA:**

**Batxata:** Dilluns de juliol i agost, de 19.30 a 20.30h.

**loga:** Dimecres de juliol i agost, de 19.30 a 20.30h.

**Zumba:** Dijous de juliol i agost, de 19.30 a 20.30h.

**RESPONSABLE DE L'ORGANITZACIÓ:**

- AJUNTAMENT DE CALAFELL – Iban Alcaraz, tècnic de Joventut.

**DESCRIPCIÓ DE L'ACTE:**

**Classes obertes de diferents activitats per promoure la salut i l'expressió corporal.**

Activitats estan obertes a tothom, no cal inscripció i son totalment gratuïtes. La quantitat de persones participants previstes, segons precedents d'altres anys, unes 25-30 persones per sessió.

**LLOC:**

Plaça central del Parc de la Sínia, en un lateral.



**ESTRUCTURES I MUNTATGE:**

- Tarima petita de 3x4.
- Petit altaveu autoamplificat amb bateria per dinamitzar la sessió.

4. Comprovat que el lloc on se celebrarà l'acte la seva situació i tenint en compte la circulació de vehicles al lloc i de persones, es tracta d'un indret que es correspon a una Parc de vianants, sense accés per a vehicles a motor.

5. Consten a l'expedient el informes dels tècnics dels departaments de: Protecció Civil, Mobilitat, Policia, Medi Ambient i del tècnic de joventut

**Fonaments de dret**

1. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
2. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos.

3. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

4. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, sobre requisits per als espectacles públics i activitats recreatives.

5. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on als articles 25 i 26 s'estableixen les competències dels municipis.

7. Llei 9/2003, de 13 de juny, de la mobilitat.

8. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, on als articles 66 i 67 s'estableixen les competències dels municipis.

9. Llei 18/2021, de 20 de desembre, per la qual es modifica el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles de Motor i Seguretat Viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, en matèria del permís i llicència de conducció per punts, on a l'article 7 de competències dels municipis, s'estableix en les lletres a) l'ordenació i control del trànsit.

10. Reial Decret 505/2007 de 20 d'abril, pel qual s'aproven les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions, articles 17, on es preveu garantir un pas segur per a vianants en zones d'obres o d'altres activitats que afectin a la via pública.

11. Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya.

12. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, on als articles 66 i 67 s'estableixen les competències dels municipis.

I, qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.

L'òrgan competent per a l'aprovació del conveni és la Junta de Govern Local, tal i com ho estableix el Decret de Delegacions 6355/2023, de 13 de setembre.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada la Regidora d'Esports i Joventut de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CENTRES CÍVICS i per unanimitat acorda:

1. Aprovar la realització de les activitats de joventut a la Sínia, estiu 2026

2. Donar compte d'aquest acord als departaments implicats.

3. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

## **2.6. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ESPORTS**

### **2.6.1. DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM 2026/3137, DE DATA 28 DE MAIG, CORRESPONENT A L'APROVACIÓ DE LA CELEBRACIÓ DE LA FESTA DE LA BICICLETA DEL 31 DE MAIG DE 2026**

El 28 de maig de 2026, l'Alcalde ha dictat el decret núm. 2026/3137 que es transcriu literalment a continuació:

#### **DECRET DE L'ALCALDIA**

##### **I. Identificació de l'expedient núm. 4060/2026**

Aprovació de l'acte Festa de la Bicicleta i Exposició de Bicicletes Clàssiques, organitzada per la Banda de Timbals i Gralles de Calafell, el dia 31 de maig de 2026.

##### **II. Fets**

1. En data 14 d'abril de 2026 s'incorpora a l'expedient memòria de l'activitat de la Festa de la Bicicleta i Exposició de Bicicletes Clàssiques, organitzada per la Banda de Timbals i Gralles de Calafell, consistent en un recorregut amb bicicleta des del pàrquing del Pavelló Joan Ortoll fins al port de Segur de Calafell i tornar, amb un total de 10 km (consta mapa del recorregut a l'expedient).

En data 21 de maig de 2026 s'aporta memòria descriptiva de l'activitat.

2. És d'interès de l'Ajuntament de Calafell promoure la pràctica esportiva al municipi de Calafell, impulsant la participació ciutadana, l'associacionisme esportiu i fomentant els valors positius de l'esport, així com reforçar la imatge de Calafell com a municipi compromès amb l'esport. Així mateix, l'esport constitueix una eina de dinamització territorial que contribueix a incrementar l'atractiu turístic del municipi i a estimular l'economia local.

3. Des del departament d'esports de l'Ajuntament de Calafell s'informa de la realització de l'acte següent:

**Acte:** Festa de la Bicicleta i Exposició de Bicycles Clàssiques

- **Tipus:** Acte esportiu – Marxa ciclista no competitiva
- **Dates:** 31 de maig de 2026
- **Horari:** de 10:00 h (sortida) a 14:00 h (final de l'activitat)
- **Espais:** Recorregut amb bicicleta des del pàrquing del Pavelló Joan Ortoll fins al port de Segur de Calafell i tornar, amb un total de 10 km (consta mapa del recorregut a l'expedient).
- **Organitza:** Banda de Timbals i Gralles de Calafell
- **Participació prevista:** 450 participants aproximadament.
- **Responsable organització i contacte:** Ferran Canovas (Tel. 670294990) i Jose Manuel Abascal (Tel. 607206188).

4. Consta a l'expedient la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.

5. Consta a l'expedient els informes tècnics de Protecció Civil, Mobilitat, Policia local, Medi Ambient, Sanitat i Esports.

### III. Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos a l'art. 25. El municipi exercirà, en tot cas com a competències pròpies, i en els termes de la legislació de l'Estat i de les CCAA, en la matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure (art. 25.2.l).

Aquesta competència ve expressament reconeguda a l'art. 66.2.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
5. Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
6. Ordenança municipal d'espectacles públics i activitats recreatives.
7. Resulten d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries que han estat tingudes en compte pels serveis tècnics municipals en l'elaboració dels informes de prevenció i seguretat contra incendis, protecció civil, policia, medi ambient i sanitat i mobilitat, els quals formen part integrant de l'expedient.
8. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions aprovades pel Ple, en data 28 de juny de 2023.

#### IV. Resolc

1. Avocar la competència de la Junta de Govern Local.
2. Aprovar i autoritzar l'esdeveniment Festa de la Bicicleta i Exposició de Bicicletes Clàssiques
3. Comunicar el present decret als departaments afectats.
4. Donar compte del present decret a la propera Junta de Govern Local.

Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



## Ajuntament de Calafell

Notificar aquesta resolució a la persona/es interessada/es en el termini de deu dies a partir de la data de sortida del document per al seu coneixement i efecte, fent-li constar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar, alternativament, o bé recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, davant de l'Alcalde/ssa d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), o bé recurs contenciós administratiu, davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Així mateix, podrà exercitar qualsevol altre recurs que consideri pertinent i admissible en Dret. En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució, el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada per la regidora d'Esports i Joventut de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ESPORTS i per unanimitat acorda:

**PRIMER.** -Quedar assabentats del Decret número 2026/3137 de 28 de maig de 2026

### **2.7. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - TURISME**

#### **2.7.1. PROPOSTA DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ AL PATRONAT DE TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A PROGRAMES CONCRETS I ACTIVITATS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA 2026.**

**Identificació de l'expedient: 7018/2026**

#### **Fets:**

1. El Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona va aprovar per decret de la Presidència de l'Organisme Autònom Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, amb data d'emissió 22 de maig de 2026, la convocatòria del procediment per a la concessió de subvencions per a programes concrets i activitats de promoció turística durant l'exercici 2026, que contribueixen a la divulgació de les marques turístiques COSTA DAURADA I TERRES DE L'EBRE.

2. Que en aquest exercici els elements subvencionables se centren en la incidència promocional i turística de l'activitat concreta que es desenvolupa en 4 línies subvencionables:

Línia 1: Destinacions Turístiques Intel·ligents (DTI)

Línia 2: Actuacions derivades de Plans Estratègics de Turisme

Línia 3: Difusió on-line, creació, millora i actualització de pàgines web de contingut turístic

Línia 4: Distintius de qualitat de platges.

3. Estudiades les diverses accions a subvencionar és voluntat de la Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Calafell, presentar:

**3.1.** Línia 3: Difusió on-line, creació, millora i actualització de pàgines web de contingut turístic, que comprèn les següents accions, per un total de 29.201,67 € (IVA inclòs):

- Campanya publicitària turística online al Diari Digital "La Ciutat". Import: 7.260€ (IVA inclòs).
- Campanya publicitària turística online al "Diari de Tarragona" . Especial Fitur. Import: 1.996,50€ (IVA inclòs).
- Campanya publicitària turística online a "Surtdecasa" Especial Ciutadella/Terra Ibèrica. Import: 585,17 € (IVA inclòs).
- Campanya publicitària turística online a la Revista "Viajar con Hijos". Import: 3.630,00 € (IVA inclòs).
- Campanya publicitària turística online de la "Gira Dial al sol": Import: 3.630,00€ (IVA inclòs).
- Campanya publicitària turística online a "Infocamp". Import: 1.210,00€ (IVA inclòs).
- Campanya publicitària turística online a "Fem Turisme". Import: 665,50€ (IVA inclòs).
- Campanya publicitària turística online "Especial actes" al Diari de Tarragona. Import: 3.630,00 (IVA inclòs)
- Creació i generació de continguts per a xarxes socials de promoció turística. Import: 6.594,50€ (IVA inclòs)

**3.2.** Línia 4: Distintius de qualitat de platges: L'obtenció de les banderes blaves a les platges tenen un tractament diferenciat, concedint-se una quantia de 3.000,00 euros (IVA inclòs) pels municipis, com és el cas de Calafell, que acreditin l'obtenció de tres banderes blaves o més.

**4.** Queda unit a l'expedient informe número 190/2026 de 22 de Juny de la tècnica de Turisme

#### **Fonaments de dret:**

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
3. Normativa aplicable de la Llei general pressupostària, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en tot allò que no sigui contrari a la Llei general de subvencions.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. Les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms estableixen el marc normatiu i es complementen amb l'aprovació de les convocatòries anuals específiques, que regulen cadascun dels procediments referents a les subvencions.
6. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.
7. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
8. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
10. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
11. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6909/2023 de 18 de setembre.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada per la Regidora de Promoció Econòmica i Turisme i per unanimitat acorda:

1. Tramitar la sol·licitud d'una subvenció al Patronat de Turisme de la Diputació de Tarragona, per a programes concrets i activitats de promoció turística, any 2026, per les accions específiques de difusió online 29.201,67€ (IVA inclòs) i distintius de qualitat de platges (3.000,00 euros)., segons l'exposat als antecedents.
2. Donar compte al Departament d'intervenció i tresoreria.
3. Peu de Recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.



**Ajuntament de Calafell**

### **3.- PRECS I PREGUNTES**

I sense d'altres assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 11:08, i dona l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari accidental en dono fe.