

JUNTA DE GOVERN LOCAL

ACTA NÚM: JGL2026/29

A Calafell, en data 15 de juny de 2026, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local, sota la presidència del senyor Sr/a. RAMON FERRÉ SOLÉ, i amb l'assistència dels regidors anomenats a continuació, assistits pel secretari de la corporació senyor Alexandre Pallarès Cervilla, amb l'objecte de celebrar sessió de caràcter ordinari de primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Sr/a. FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA
Sr/a. MONICA TREPAT SAURA
Sr/a. HELENA RUBIO PÉREZ
Sr/a. MIGUEL ÀNGEL PERÍN TIENDA

ALTRES ASSISTENTS:

Sr/a. MANAL EL MESMOUDI BELECHGAR SOUSSI
Sr/a. JOAN CARLES GUASCH SERRANO
Sr/a. MARC CASELLAS GARCÍA
Sr/a. JULIA FERNANDEZ LORENTE
Sr/a. ARON MARCOS FERNANDEZ

Sr/a. MIREIA AYATS ESCARRE

I a les 10:00, el Sr president obre la sessió i s'inicia a continuació el desenvolupament dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que seguidament s'indiquen:

1.1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR.

1.1. JGL2026/28 ordinari 08/06/2026

2.1. ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA

2.1.1. PROPOSTA D'AUTORITZACIÓ DE L'ACTE DE CELEBRACIÓ DE LA FESTA FINAL DE CURS DE BALL EN LINIA, ORGANITZADA PER LA LLAR DE JUBILATS I PENSIONISTES DE CALAFELL POBLE, EL DISSABTE 4 DE JULIOL DE 2026, EN HORARI DE 18:30 A 20:30 HORES, A LA PLAÇA CAL CUBANO.

Fets

En data 4 de maig de 2026 i número de RGE 2026-19049, la Sra. Maria del Carme Olivella Jané, amb DNI núm. ■■■384■■■, en representació de la Llar de Jubilats i Pensionistes de Calafell Poble (G-43100676), presenta instància sol·licitant autorització per realitzar una activitat a la plaça Cal Cubano, per la festa de final de curs de ball en línia el dia, 6 de juny de 2026.

ALEXANDRE
PALLARÉS
CERVILLA
■■■6616■■■
(TCAT)

RAMON
FERRÉ
SOLÉ - DNI
■■■8576■■■
(SIG)

En data 12 de maig de 2026, i número de RGE-2026-20760, la Llar entra instància amb canvi de data de celebració de l'acte, demanant autorització per a la celebració de la festa, el dia 04/07/2026.

La Llar presenta una memòria de l'acte en la que descriu una ballada a la plaça, amb motiu de la festa de final de curs de l'activitat de balla en línia, en la que participaran entre 60 i 80 socis, en horari de 18:30 a 20:30 hores, i indicant que la resta de festa continuarà a dins del local de la Llar.

Per a la realització de l'acte demanen una tarima de 4x3m i 80 cadires.

Un dels objectius de l'Ajuntament de Calafell és donar suport i col·laborar amb les entitats i associacions del municipi que organitzin actes que contribueixin a la cohesió social i a la dinamització del municipi.

La celebració d'aquesta acte no suposa cap despesa a satisfer per part de l'Ajuntament de Calafell.

Consta a l'expedient el rebut de l'assegurança de Responsabilitat Civil necessària per a la realització d'aquest acte.

El coordinador de Benestar Social ha emès informe que consta adjunt a l'expedient.

S'adjunta a l'expedient la memòria de l'activitat la qual s'ha fet arribar als tècnics dels Departaments de Mobilitat, Protecció Civil, Medi Ambient, i Protecció d'Incendis, Seguretat, Sanitat, per tal que emetin els informe preceptius:

- **Informe del tècnic de Mobilitat** de data 18 de maig de 2026. Consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

El tècnic de Mobilitat informa del següent:

3.Consideracions de mobilitat

Analitzades les característiques de l'acte, es determina:

- L'activitat comporta una ocupació parcial de la plaça Cal Cubano amb elements fixos (tarima i cadires).
- Es preveu una afluència moderada de públic (fins a 80 persones), amb concentració en un espai reduït.
- L'entorn presenta vials amb possible circulació rodada, que pot interferir amb el desenvolupament segur de l'acte.
- L'acte es realitza en horari de tarda, coincidint amb possibles desplaçaments veïnals.

Per aquests motius, es considera necessària la regulació temporal del trànsit, així com mesures de seguretat i informació a la ciutadania.

4. Conclusions

A la vista de la documentació que consta a l'expedient i ateses les característiques de

l'esdeveniment, el tècnic de Mobilitat informa favorablement la seva realització, condicionada a l'adopció de les mesures següents:

4.1. Regulació i control del trànsit

- Durant l'horari de l'activitat **(de 18.30 a 20.30 h)**, es procedirà a la **restricció o tall puntual del trànsit rodat** als accessos immediats a la plaça Cal Cubano, en funció de les necessitats de seguretat.
- Es garantirà en tot moment el pas de vehicles d'emergència.

4.2. Seguretat de l'acte

- Es requereix la participació de la Policia Local i/o Protecció Civil, per tal de:
 - o Regular el trànsit.
 - o Garantir la seguretat dels participants i assistents.
 - o Controlar els accessos a la plaça durant l'activitat.

4.3. Accessibilitat

- S'haurà de garantir la mobilitat i seguretat de persones amb mobilitat reduïda, mantenint itineraris accessibles lliures d'obstacles.

5. Proposta

S'informa favorablement per autoritzar la reserva d'ús de via pública per a la realització de l'acte **"FESTA FI DE CURS BALL EN LINIA 2026 LLAR DE JUBILATS POBLE"**, sempre que es compleixin les condicions establertes en el present informe i la normativa aplicable en matèria de mobilitat i seguretat viària

- **Informe del tècnic de Protecció Civil** de data 18 de maig de 2026. Consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- a) Assegurança de RC.
- b) El responsable de l'acte serà l'encarregat de trucar al 112 i a la Policia Local en cas d'una emergència.
- c) L'organitzador de l'acte és el responsable de la seguretat de l'acte i dels assistents.
- d) Els responsables que designi l'organització hauran d'estar a l'esdeveniment des de que comenci fins a que finalitzi, per gestionar les possibles incidències que es produeixin i activar els serveis d'emergències cas que fos necessari.

e) El municipi de Calafell disposa de 10 DESA al llarg del municipi, el més proper a l'acte es troba en Plaça Catalunya.

f) El municipi de Calafell disposa d'una xarxa d'hidrants, els més propers al lloc de l'activitat es troba en el C/ Mare de Deu de la Cova.

g) Policia Local té l'autoritat de suspendre l'acte.

h) Hi haurà restriccions de moviments de cotxes segons informe de mobilitat

i) Hi haurà com a mínim un extintor de CO2 en la zona de so.

j) En cas de vent fort l'acte es suspendrà.

k) En cas de pluja i activació pla Inuncat l'acte es suspendrà al moment, en cas que no estigui activat quedarà a expenses la decisió de suspendre als organitzadors i als tècnics del departament que ha s'ha sol·licitat l'acte.

l) Qualsevol canvi s'ha de comunicar a Policia Local i Protecció Civil.

m) Un cop finalitzada l'activitat es deixarà la zona neta de brutícia.

n) La tarima es col·locarà de forma correcta sense arestes ni possibilitats d'accidents i amb protectors per evitar caigudes.

o) Es coordinarà amb la tècnica de cultura i la disponibilitat de Policia Local amb la ballada de sardanes que es fa a Plaça Catalunya

- **Informe del tècnic de Protecció d'Incendis** de data 19 de maig de 2026. Consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

Informo sobre les mesures de prevenció i seguretat contra incendis que cal adoptar per a la realització de l'activitat extraordinària que es descriu a les consideracions tècniques.

A la vista de la documentació facilitada per l'organització i ateses les característiques de l'acte s'informa que procedeix donar compliment a les consideracions tècniques emeses, i a les mesures correctores i condicionats tècnics encaminats a la prevenció i seguretat contra incendis de l'activitat i que són les següents:

A) Condicions tècniques a adoptar pels actes o esdeveniments que utilitzen edificis i locals:

1. No es podran instal·lar escenaris, carpes ni taules ni qualsevol element en passadissos i/o en espais que dificultin l'evacuació dels ocupants en cas d'emergència i que dificultin el pas a la utilització de les portes de sortida.
2. Es posaran els mitjans necessaris per tal de no sobrepassar l'aforament màxim previst a l'edifici o local.

3. Totes les portes considerades com elements d'evacuació (sortides d'emergència i entrada principal al recinte, etc.) es mantindran en perfecte estat de funcionament sense que hi hagi cap element de boqueix que impedeixi la seva obertura. Les portes considerades com elements de sortida s'obriran en sentit d'evacuació, en cas contrari caldrà mantenir-les permanentment obertes mentre durin els actes.
 4. Es garantiran tots els recorreguts d'evacuació de totes les sortides existents fins a l'exterior considerat com espai exterior segur.
 5. Cal que es mantinguin lliures d'obstacles els espais exteriors que es troben propers a les sortides d'evacuació (sortides d'emergència i portes d'accés al recinte) per tal de garantir una correcta evacuació en cas d'emergència.
-
6. Caldrà que funcioni correctament tot l'enllumenat d'emergència, BIE's... així com tots els elements de protecció contra incendis existents.
 7. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament revisats, senyalitzats i estaran al dia de la revisions periòdiques corresponents.
 8. En el cas que s'instal·lin elements tèxtils suspesos (telons, cortines ...) la reacció al foc d'aquest elements decoratius seran fets de materials ignífugs i compliran amb la norma UNE-EN 13773:2003 tal i com preveu l'art 4 del CTE DB SI 1 "Reacció al foc dels elements constructius, decoratius i de mobiliari".
 9. Tots els recorreguts d'evacuació així com totes les sortides de l'edifici estaran degudament senyalitzades per mitjà dels cartells indicatius homologats de tipus luminescents.
 10. En cas que hi hagi un muntatge elèctric, aquest s'executarà per part d'un instal·lador autoritzat.
 11. En cas que es col·loquin grup de cadires en un espai diàfans, caldrà donar compliment al següent:
 - a) Si es col·loquen fileres de seients caldrà deixar passadissos a ambdós costats de cada grup de fileres amb una amplada mínima de pas 1,50 metres. Cada 25 fileres de cadires, com a màxim, es disposarà d'un pas entre fileres amb una amplada mínima d'1,20 metres.
 - b) No posar grups de fileres de cadires davant de les sortides de la sala, deixant un pas lliure d'amplada mínima d'1,50 metres.

B) Condicions tècniques a adoptar pels actes o esdeveniments amb l'ús de tarimes, escenaris, carpes de tipus domèstic o tallers infantils:

1. Es disposarà com a mínim la tipologia i quantitat d'extintors següents:

ZONA	EXTINTORS DE POLS 21A-113B	EXTINTORS DE CO2
<i>Escenari, a cada extrem de l'escenari, part posterior</i>	2	1
<i>Taules de llums i so, a cada taula, i zones de connexions elèctriques diferents a les de l'escenari</i>	2	1

A la resta de llocs es disposarà, com a mínim, d'un extintor de 6 kg de pols polivalent d'eficàcia mínima 21 A-113 B a les zones on hi han les carpes, escenaris, tarimes, tallers infantils.



Ajuntament de Calafell

2. No hi hauran recorreguts superiors a 25 metres en trobar un extintor.
3. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament revisats, senyalitzats i estaran al dia de la revisions periòdiques corresponents.
4. En el cas que s'instal·li una carpa aquesta estarà homologada i s'instal·larà segons les indicacions fixades pel fabricant, adoptant-se totes les mesures de seguretat adients per tal de no causar danys a terceres persones. La carpa es fixarà adequadament al terra per tal de que el vent no la pugui elevar i aquesta es desmuntarà en cas de que hi hagi ratxes fortes de vent o quan la fora del vent arribi o superi els 25 km/h (For a 4 en l'escala Beaufort), quan plogui de manera intensa o es produeixi calamarsa o quan hi hagi risc de tempestes elèctriques.
5. Els escenaris seran homologats i la seva instal·lació es realitzarà d'acord amb les especificacions del fabricant.

6. Caldrà disposar de l'acte de control inicial favorable, emesa per part d'una entitat d'inspecció i control acreditada per la Generalitat de Catalunya, abans de la posada en funcionament dels escenaris o de les carpes no domèstiques destinades a la realització d'espectacles públics o activitats recreatives, d'acord disposa l'art 39.3 del decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

C) Mesures generals a adoptar i les adreces a la seguretat exterior i global vinculades al recinte:

1. .
2. El terreny estarà adequat per a la seva circulació dels assistents. El terra estarà net de qualsevol element que pugui provocar un dany a tercers.
3. Els desnivells que hi puguin haver estaran degudament senyalitzats i il·luminats per tal d'evitar caigudes .
4. El recinte estarà degudament il·luminat si l'activitat es realitza en horari nocturn.
5. Caldrà que almenys hagi dues persones formades en l'ús dels extintors.
6. A la taula següent s'exposa la tipologia i quantitat d' extintors mínima a utilitzar en funció de les zones a protegir:

ZONA	EXTINTORS DE POLS 21A-113B	EXTINTORS DE CO2
<i>Escenari, a cada extrem de l'escenari, part posterior</i>	2	1
<i>Taules de llums i so, a cada taula, i zones de connexions elèctriques diferents a les de l'escenari</i>	2	1
<i>Bar, cada 15 m de barra</i>	1	0
<i>Grups electrògens i transformadors a partir de 50kVA</i>	2	1
<i>Magatzems i altres similars</i>	1	0
<i>Cuines</i>	1	0
<i>Dipòsits de combustibles a partir de 1m3</i>	2 i material per a la contenció de vessaments (sepiolita, sorra)	“

7. Els mitjans d'extinció i prevenció d'incendis (extintors...) estaran senyalitzats adequadament d'acord amb el que disposa l'art 7 del CTE DB SI.
8. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament senyalitzats i revisats i estaran al dia de les revisions periòdiques corresponents. Caldrà que funcioni correctament tots els elements de protecció contra incendis.
9. Hi haurà d'haver disponibilitat d'extintors portàtils d'incendis ubicats a prop dels elements i/o materials amb risc d'incendi susceptible d'iniciar i/o propagar un incendi.
10. En el cas que s'instal·lin elements tèxtils suspesos (telons, cortines ...) la reacció al foc d'aquest elements decoratius seran fets de materials ignífugs i compliran amb la norma UNE-EN 13773:2003 tal i com preveu l'art 4 del CTE DB SI 1 "Reacció al foc dels elements constructius, decoratius i de mobiliari".
11. Els elements i/o materials amb risc d'incendi susceptible d'iniciar i/o propagar un incendi previstos en un espai obert s'han de situar a una distància de, com a mínim, 5 m dels edificis, carpes i dels passos i sortides previstes per a l'evacuació.
12. Es disposarà almenys d'un hidrant a l'entorn immediat. Els hidrants d'incendis ubicats a la zona estaran lliures en un radi mínim de 5 metres, per tal de poder-ne fer un ús adequat en cas d'emergència. No es podrà aparcar davant d'on estiguin ubicats els hidrants d'incendis. Tots els hidrants d'incendis de la zona estaran lliures d'obstacles que dificultin el seu ús i degudament senyalitzats.
13. Les instal·lacions elèctriques estaran realitzades per instal·ladors acreditats i donarà compliment al REBT i instruccions tècniques complementàries.
14. No hi ha d'haver cap cable elèctric vist sense protecció a la zona on hi pugui haver el públic assistent o que aquest s'hi pugui accedir o tocar.
15. No hi hauran cantoneres vives ni material punxenc que els usuaris/es hi puguin prendre mal. Queda prohibit que els passamans o qualsevol altre elements susceptible de què el públic pugui agafar-se o fer passar la ma, presenti cantonades tallants.
16. Els cables tensors o cordes tensores que estiguin en llocs on el públic hi pugui accedir, estaran senyalitzats per mitjà de banderoles o qualsevol element de senyalització per tal que puguin ser vistes per qualsevol persona.
17. Es donarà compliment, en els aparells que li correspongui, a la instrucció tècnica complementària condicions de seguretat en cas d'incendis en activitats esporàdiques emesa per bombers de la Generalitat segons ITC SP 144:2023.
18. Les tanques seran homologades.
19. (Si s'instal·len) Els generadors elèctrics estaran delimitats amb elements que evitin que els assistents hi puguin accedir, tocar o manipular.
20. Es disposarà al costat dels generadors elèctrics, com a mínim d'un extintor de CO2 de 5kg.

21. Es disposarà de l'assegurança de responsabilitat civil, d'acord disposa l'art 80 del decret 112/20210 de 31 d'agost del Reglament d'Espectacles i activitat recreatives.
 22. Donar compliment a tots els informes i condicionats tècnics necessaris a l'autorització i d'ocupació de l'espai públic, com són l'informe tècnic de mobilitat, de medi ambient, de sanitat, de protecció civil, de la policia local, etc...
- **Informe del tècnic de Policia Local** de data 19 de maig de 2026. Consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

Que aquest departament de policia no troba cap inconvenient en autoritzar l'activitat a la via pública però s'han de complir els requisits següents:

- Tenir un número de contacte de la persona responsable, per tal de poder informar de manera immediata a la policia local o als serveis d'emergències.
 - Seguir les directrius donades pels tècnics municipals al respecte.
 - Preveure les tanques amb senyalització necessàries per realitzar els talls als accessos a la Pl. Cal Cubano.
 - Tanmateix, abans de fer qualsevol tall al carrer s'haurà d'avisar al departament de policia per tal de assegurar el tall i la zona.
 - En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local i aquesta es reservarà la possibilitat de anul·lar i/o modificar l'activitat
- **Informe del tècnic de Medi Ambient** de data 9 de juny de 2026. Consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Consideracions

Respecte de les consideracions mediambientals, es tracta d'activitats puntuals i extraordinàries de les quals es planteja la següent avaluació de possibles impactes mediambientals:



Ajuntament de Calafell

VECTOR	ASPECTE AMBIENTAL	IMPACTE	MESURES CORRECTORES	ACCIONS
RESIDUS	Generació de residus pels assistents a l'acte. Generació de residus per la pròpia activitat dels actes	Contaminació dels espais per la presència de residus antròpics	Disposar de contenidors/ papereres a les zones on es duuin a terme les activitats. Buidat i trasllat del residus recollits a les instal·lacions de tractament.	Avaluar l'estat dels equipaments per la recepció de residus . -Estat de les papereres . -Aportar contenidors per les diferents fraccions -paper cartró -envasos -vidre -orgànica -resta -Sol·licitar la neteja de la via pública .
AIGÜES	No es contempla un consum extraordinari d'aigua.	No procedeix	No procedeix	No procedeix.
SOROLL	Contaminació produïda pel soroll i les vibracions que provenen dels emissors acústics situats al medi exterior.	Superació del valor límit d'emissió de la zona de sensibilitat acústica corresponent Alteració dels objectius de qualitat acústica en el territori	Les activitats públiques que utilitzin sistemes electroamplificats de so han d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els 100 dB(A) (LAeq,60s) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 minuts)a la façana més exposada.	Les que considerin els organitzadors de l'acte per assolir els nivells permesos.

Conclusió

1. Informo favorablement de la realització de l'acte FESTA FI DE CURS BALL EN LÍNIA amb el compliment de les següents Mesures:

- Sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzi. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
- A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana la dotació de contenidors de residus que es consideri adient.
- Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat.
- Transportar els residus recollits selectivament fins els contenidors de recollida selectiva. L'orgànica i el rebuig segons sistema municipal de recollida.

2. També caldrà adoptar les següents mesures de caire general:

- a. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
- b. Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.
- c. Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents

Requeriments sanitaris:

Depenent de l'aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Que diu el següent:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:
 - Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.
 - Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.
 - Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.
 - Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines
 - Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.
2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora d' establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats."

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Els responsables que designi l'organització i/o els establiments hauran d'estar a cadascú dels actes des de que comencin fins que finalitzin, per gestionar les possibles incidències que es produeixin i activar els serveis d'emergències cas que fos necessari.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d' emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

Gestió dels residus adient.

Senyalització de l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment.

Fonaments de dret

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
3. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana I Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.
4. Llei 31/1995 , de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
9. El Decret 30/2015, de 3 de març, sobre mesures d'autoprotecció.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA i per unanimitat acorda:

1. Aprovar i autoritzar la celebració de la Festa de final de curs de ball en línia, organitzada per la llar de Jubilats i Pensionistes de Calafell Poble, (G43100676), el proper dissabte dia 4 de juliol de 2026, en horari de 18:30 a 20:30 hores, a la plaça Cal Cubano, tal com es descriu en els Fets d'aquest acord. La celebració d'aquest esdeveniment queda condicionat al compliment dels considerants i les mesures detallades en els informes emesos pels tècnics municipals competents i sempre i quan aquests siguin favorables.

2. La Llar de Jubilats i Pensionistes de Calafell Poble, com a entitat organitzadora, ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent en el moment de la realització de l'acte.
3. Els membres de la Junta designats expressament com a responsables de l'acte hauran d'estar localitzables en tot moment i mentre duri l'acte.
4. Notificar aquest acord a la Llar de Jubilats i Pensionistes de Calafell Poble.
5. Comunicar aquest acord als departaments implicats i gestionar les línies verdes necessàries d'acord amb les peticions formulades.
6. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

2.1.2. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ADDENDA PER A L'EXERCICI 2026 AL CONVENI DEL CONTRACTE PROGRAMA 2022-2025 PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ I L'AJUNTAMENT DE CALAFELL EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL AMB PRÒRROGA SIGNADA PER A L'ANUALITAT 2026.

Identificació de l'expedient 4767/2022

Informe / proposta d'aprovació de l'addenda per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Calafell en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'annualitat 2026.

Fets

1. El Departament de Drets Socials i Inclusió (a partir d'ara DSI) conjuntament amb els ens locals, d'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local.
2. Aquesta col·laboració es plasma mitjançant un conveni quadriennal previst en l'article 62.2 de la Llei 12/2007 esmentada, a fi de garantir, en l'àmbit territorial corresponent, la corresponsabilitat en la prestació dels serveis socials i l'estabilitat dels serveis i de llurs professionals, així com per establir l'aportació de la Generalitat al finançament d'aquests.

3. El 28 de desembre de l'any 2021, el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis (ACM) i Federació de Municipis de Catalunya (FMC) signen l'acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social que té l'objectiu de determinar els acords generals per al període 2022- 2025 del CP. Aquest acord inclou les principals línies d'actuació i acords generals per al període 2022-2025.
4. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calafell, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 25 de juliol de 2022, aprova l'esmentat Contracte Programa 2022-2025 a signar entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Calafell per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al Benestar Social, accepta l'aportació econòmica del Departament de Drets Socials per als serveis descrits en el Contracte Programa i faculta a l'alcalde de la Corporació per a la seva signatura. Posteriorment, per acord del 10 d'octubre de 2022, s'aproven els imports concedits per a cada anualitat donat que no s'havien detallat a l'acord anterior. Finalment, per acord del 2 de novembre del mateix any, s'aprova la rectificació d'error material en un dels imports detallats.
5. La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 27 de desembre de 2023, aprova l'Addenda primera (2023-2025) del Conveni del Contracte Programa 2022-2025 i faculta a l'alcalde de la Corporació per a la seva signatura. Aquesta primera Addenda té per objecte la modificació de diverses condicions generals i específiques del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el DSO i els ens locals en matèria de serveis socials i altres programes

Línia de subvenció	Nom de l'acció	Anualitat	Pressupost subvencionable	Import atorgat
Contracte Programa 2022-2025	Fitxa 1.8 - Actuacions de supervisió als EBAS	2022	960,00 €	633,60 €
		2023	2.200,00 €	1.306,80 €
		2024	2.200,00 €	1.306,80 €
		2025	2.200,00 €	1.306,80 €
Contracte Programa 2022-2025	Fitxa 1.10 - Coordinació dels EBAS	2022	0,00 €	0,00 €
		2023	12.750,00 €	7.094,13 €
		2024	25.882,50 €	13.842,21 €
		2025	26.270,74 €	13.842,21 €

relatius al benestar social; incorporar nous elements vinculats al CP 2022-2025, concretament, pel que fa a la transformació digital: wSocial i Visor, així com, per a la implementació del Programa d'assistència material bàsica, cofinançada pel programa FSE+ BÁSICO; i clarificar les condicions de justificació de diferents fitxes.

6. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 3 de juny de 2024, aprova la sol·licitud de modificació del pressupost subvencionable i de la subvenció atorgada a les anualitats 2023, 2024 i 2025 de les fitxes 1.8 i 1.10 del contracte programa 2022-2025 de l'Ajuntament de Calafell al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, quedant de la següent manera:

7. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 8 de juliol de 2024, aprova l'Addenda Segona (2024-2025) del Conveni del Contracte Programa 2022-2025 i faculta a l'alcalde de la Corporació per a la seva signatura. Aquesta Addenda segona té per objecte la modificació d'algunes condicions generals i específiques del conveni del CP, signat l'any 2022, i la incorporació de nous elements vinculats al CP vigent.
8. Així mateix, La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 3 de febrer de 2025, aprova l'Addenda Segona Bis (2024-2025) del Conveni del Contracte Programa 2022-2025 i faculta a l'alcalde de la Corporació per a la seva signatura. Aquesta Addenda Segona Bis no modifica imports de cofinançament dels serveis i recursos associats a les diferents fitxes, i té per objecte principal deixar sense efecte la modificació de la fitxa 19

introduïda per l'addenda segona sobre el finançament del FSE+ dels serveis d'atenció a la infància i adolescència (SEAIA). Per tant, la fitxa 19 es manté d'acord al redactat que consta en el Conveni original signat el 2022, i deixa sense efecte l'annex III de l'addenda segona, relació d'ens locals que els seus SEAIA's estan cofinançats pel FSE+ (PO FSE+ Catalunya 2021-2027).

9. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 21 de juliol de 2025, aprova la modificació del pressupost i de la transferència atorgada pel Departament de Drets Socials i Inclusió, a l'annualitat 2025 de la fitxa 52 del Contracte Programa 2022-2025, per renúncia de la transferència concedida, mitjançant escrit de modificació de l'import atorgat per l'annualitat 2025 de la Fitxa 52, renunciant a la totalitat de l'import de la transferència tal com es detalla al quadre següent:

Nom de l'acció	Anualitat	Import modificació pressupostat	Import modificació atorgat
Fitxa 52 Plans, programes i projectes d'acció comunitària	2025	- 50.000,00 €	- 31.279,95 €

10. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calafell, en sessió ordinària celebrada el 15 de desembre de 2025, aprova la pròrroga del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Calafell en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, corresponent a l'any 2026, amb les mateixes condicions i imports del 2025 i la incorporació de la fitxa 54, corresponent al Servei de Migracions, Acollida i Vida Digna, i faculta a l'alcalde de la Corporació per a la seva signatura. Posteriorment, per acord de la Junta de Govern Local celebrada el 22 de desembre de 2025, s'aprova la rectificació d'errors materials i no jurídics, detectats en l'acord anterior, tant pel que fa al redactat com als imports en la part resolutiva, quedant de la següent manera:

Fitxes finançades mitjançant transferència

Detall fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026
--------------	-------------------	------------------



Ajuntament de Calafell

Fitxa 01 Atenció primària – Serveis Socials (SSB) Fitxa 1.1 Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS)	569.913,43	322.245,93
Fitxa 01 Atenció primària – Serveis Socials (SSB) Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS	26.270,74	13.842,21
Fitxa 01 Atenció primària – Serveis Socials (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	45.000,00	30.113,70
Fitxa 01 Atenció primària – Serveis Socials (SSB) Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS	2.200,00	1.306,80
Fitxa 01 Atenció primària – Serveis Socials (SSB) Fitxa 1.9 Servei de Suport Tècnic als EBAS	45.000,00	27.684,42
Fitxa 02 SIS Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	184.039,39	106.867,88
Fitxa 047 Funció Directiva	61.818,06	30.370,92
Fitxa 050 Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	45.103,19	20.282,52
Fitxa 050 Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	142.031,52	93.740,80
Fitxa 050 Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	18.900,00	8.316,00
Fitxa 054 Servei de Migracions, Acollida i Vida Digna	69.712,98	69.712,98

Fitxes finançades mitjançant subvenció:

D'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions, requeriran d'una nova tramitació de les sol·licituds i resolució específica.

No obstant, els imports de l'anualitat 2025 que es prorroguen per a l'any 2026 són els següents:

Detall fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut - Sol·licitud 2026	41.000,00	11.807,79

Fitxa 050 Atenció primària – Servei d’atenció a l’entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.5 Banc de productes de suport - Sol·licitud 2026	5.000,00	3.500.00
---	----------	----------

11. El dia 20 de gener de 2026, es presenta la sol·licitud de les subvencions corresponents a l'exercici 2026, registre d'entrada núm. 9071-11444/2026, pels imports següents:

Detall fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026
Fitxa 043 Desplegament de polítiques locals de joventut - Sol·licitud 2026	15.000,00	11.807,79
Fitxa 050 Atenció primària – Servei d’atenció a l’entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.5 Banc de productes de suport - Sol·licitud 2026	5.000,00	3.500.00

12. El dia 13 de maig d'enguany té entrada, via EACAT, a l'Ajuntament de Calafell, amb RGE 2026/20965, provinent del DSI, l'Addenda per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Calafell en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'annualitat 2026, per tal que aquest Ajuntament procedeixi a la seva signatura.
13. Les millores de la present addenda es relacionen a continuació i es concreten amb increments dels imports atorgats pel 2026:

ANNEX 1 IMPORTS 2026 AMB INCREMENT DE LES MILLORES

Contracte programa 2022-2025- Fitxa econòmica Ajuntament de Calafell

2026

Fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026	Nou pressupostat 2026	Nou atorgat 2026
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	569.913,43 €	322.245,93 €	590.956,01 €	336.134,03 €
Fitxa 02 SIS Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	184.039,39 €	106.867,88 €	207.127,13 €	120.274,46 €
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	45.103,19 €	20.282,52 €	35.121,25 €	23.180,02 €
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	142.031,52 €	93.740,80 €	162.321,73 €	107.132,34 €

Detall professionals EBAS per PIA'S 2026

Fitxa	Jornades PIA's
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	0,5

Hores atorgades 2026 de SAD

Fitxa	Hores atorgades
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	1.463,39
Fitxa 50 Atenció primària - Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	6.763,41

ANNEX 2 IMPORTS 2026 AMB INCREMENT DE LES AUS PEL CONFLICTE A L'ORIENT MITJÀ

Fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026	Nou pressupostat addenda millores	Nou atorgat addenda millores
Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	45.000,00 €	30.113,70 €	72.376,03 €	57.489,73 €

ANNEX 3 IMPORTS 2026 AMB INCREMENT DEL SERVEI DE MIGRACIONS, ACOLLIDA I VIDA DIGNA COMPARTIDA PEL PROCÈS EXTRAORDINARI DE REGULARITZACIÓ DE PERSONES ESTRANGERES

Fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026	Nou pressupostat addenda millors	Nou atorgat addenda millors
Fitxa 54 Servei de migracions, acollida i vida digna compartida	69.712,98 €	69.712,98 €	74.927,98 €	74.927,98 €

14. Consta a l'expedient informe emès pel cap del Departament de Serveis Socials de l'Àrea de Drets Socials i Govern Obert, signat en data 10/06/2026, amb proposta favorable en relació amb l'aprovació i la signatura d'aquesta addenda, així com facultar a l'alcalde per a la seva signatura.

Fonaments de dret

1. Decret 179/1995, de 13 de juny, de Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
6. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
7. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes.
8. Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
9. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
10. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
11. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
12. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC)

13. Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al Pressupost General de la Unió (Reglament Financer).
14. Bases d'execució del pressupost.
15. Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Calafell.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA i per unanimitat acorda:

1. **PRIMER.-** Aprovar i signar l'Addenda per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Calafell en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'any 2026, pels imports següents:

Detall fitxa	Pressupostat 2026	Atorgat DSI 2026	Nou pressupostat addenda millores	Nou atorgat addenda millores
Fitxa 01 Atenció primària – Serveis Socials (SSB) Fitxa 1.1 Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS)	569.913,43	322.245,93	590.956,01	336.134,03
Fitxa 01 Atenció primària – Serveis Socials (SSB) Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	45.000,00	30.113,70	72.376,03	57.489,73
Fitxa 02 SIS Servei d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	184.039,39	106.867,88	207.127,13	120.274,46
Fitxa 050 Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.1 SAD social	45.103,19	20.282,52	35.121,25	23.180,02
Fitxa 050 Atenció primària – Servei d'atenció a l'entorn domiciliari (SAED) Fitxa 50.2 SAD dependència	142.031,52	93.740,80	162.321,73	107.132,34
Fitxa 054 Servei de Migracions, Acollida i Vida Digna	69.712,98	69.712,98	74.927,98	74.927,98

SEGON.- Facultar a l'alcalde de la Corporació per a la signatura de l'addenda.

TERCER.- Publicar l'acord adoptat a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Calafell.

QUART.- Notificar aquest acord al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i, un cop aprovada i signada l'Addenda, gestionar l'enviament del document signat mitjançant el tràmit corresponent d'EACAT.

CINQUÈ.- Notificar aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria municipals.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2.1.3. PROPOSTA DESLLIURAR CRÈDIT COMPTABLE DE LA DESPESA GENERADA PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE TARGETES MONEDER FÍSQUES PER A L'ADQUISICIÓ DE PRODUCTES DE PRIMERA NECESSITAT A COMERÇOS AMB PRESENCIA FÍSICA AL MUNICIPI DE CALAFELL O LES POBLACIONS LIMÍTROFES, PER A PERSONES O FAMÍLIES DEL MUNICIPI QUE REUNEIXIN ELS REQUISITS ESTABLERTS A LES VIGENTS BASES DELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

Fets

1. La Junta de Govern Local en sessió de caràcter ordinari de data 4 de maig de 2026 va aprovar l'adjudicació del contracte pel subministrament de targetes moneders físiques per a l'adquisició de productes de primera necessitat a comerços amb presència física al municipi que reuneixin els requisits establerts a les vigents bases dels ajuts d'urgència social i prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Calafell amb Corporación Alimentaria Guissona SA, NIFA25445131, per un import d'adjudicació de 82.000€ IVA inclòs i per un termini de contracte de 2 anys.
2. El 19 de maig de 2026, el Coordinador de Serveis Socials, segons informe proposa el següent:

"Aclarir el procediment de gestió i pagament dels ajuts municipals mitjançant targetes moneder, el qual implica la vinculació de crèdit a la convocatòria corresponent a aquesta modalitat d'Ajuts d'Urgència Social (AUS).



1. JUSTIFICACIÓ

Amb l'adjudicació del contracte mixt del servei i subministrament de targetes moneder físiques a l'empresa Corporación Alimentaria, SA, per part de la JGL, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 4 de maig de 2026, per un import d'adjudicació de 82.000€ IVA inclòs i per un termini de contracte de 2 anys, dels quals corresponen 41.000€ a l'anualitat de 2026 i el mateix import a la de 2027, es van comprometre inicialment els referits imports per a la tramitació d'aquesta modalitat d'AUS es a l'expedient de licitació del referit contracte (exp. 107/2026). No obstant això, l'anàlisi dels Plecs i de les Bases Reguladores d'aquests ajuts determina que aquest criteri s'ha de rectificar per les següents raons:

- **Titularitat de l'Ajut:** *L'adjudicatària del contracte mixt actua com a entitat col·laboradora en la gestió i el subministrament. El dret econòmic de l'ajut neix a favor de les persones beneficiàries (segons la resolució de la convocatòria) i no de l'empresa.*
- **Absència de Cost Directe del Contracte:** *Segons l'estudi de costos de la licitació, el valor de les targetes i la seva gestió s'ubica en els marges de benefici comercial de l'empresa. Per tant, el preu del contracte de serveis és residual, mentre que la pràctica totalitat dels 82.000 € són fons finalistes per a subvencions, els quals s'han de vincular a les convocatòries de les anualitats 2026 i 2027, amb l'import previst de 41.000€ per a cadascuna d'elles.*
- **Protecció de Dades i Anonimat:** *El contracte estableix que l'Ajuntament no facilitarà dades personals a l'empresa. Això confirma que la relació de subvenció és externa al contracte de subministrament.*

2. PROCEDIMENT DE GESTIÓ I PAGAMENT PROPOSAT

Per evitar la duplicitat comptable i garantir que els ajuts es puguin concedir, el procediment de gestió i pagament ha de seguir els següents criteris:

- *Alliberament del crèdit, amb baixa del compromís de la despesa associat a la licitació del contracte.*
- *Compromís a la convocatòria, vinculant els 41.000€ a l'expedient de la convocatòria d'Ajuts d'Urgència Social mitjançant targetes moneder per a l'any 2026 i preveient la vinculació dels 41.000€ restants per a la convocatòria de 2027.*
- *Pagaments No Pressupostaris (Bestretes): L'Ajuntament realitzarà lliuraments de fons a l'empresa mitjançant operacions de tresoreria (operacions no pressupostàries) per permetre la precàrrega de les targetes*
- *Regularització per Endossament: Un cop dictada la resolució de concessió de l'ajut a la persona beneficiària, es reconeix l'obligació (fase O) a la partida de la convocatòria.*
- *El pagament s'executa formalment com un endossament a favor de l'empresa, compensant així la bestreta no pressupostària realitzada prèviament.*

3. CONCLUSIÓ

Atès que aquests ajuts estan destinats a persones físiques i que l'empresa adjudicatària del contracte només és el mitjà per al subministrament dels productes i la gestió de les targetes, és procedent que el compromís de despesa resideixi en les convocatòries d'aquesta modalitat d'AUS, amb 41.000€ per a la convocatòria d'aquest any 2026 i el mateix import per a la del proper any 2027. Aquest canvi permetrà resoldre els expedients de Serveis Socials i complir amb el tancament comptable dels exercicis 2026 i 2027, garantint que els saldos no consumits retornin correctament a l'Ajuntament.

3. De conformitat amb la normativa vigent, amb caràcter previ a la signatura del contracte cal donar audiència al contractista d'aquesta proposta.
4. Per decret de la Tinent d'alcalde de drets socials i Govern Obert 2026/3022 de data 21 de maig de 2026 es va acordar donar audiència al contractista Corporación Alimentaria Guissona, SA, de l'informe tècnic de reordenació comptable.
5. En data 26 de maig de 2026 Corporación Alimentaria Guissona SA, ha presentat a la Plataforma de contractació pública, la seva conformitat a la reordenació comptable segons l'informe tècnic.
6. La Junta de Govern Local de data 1 de juny de 2026 ha acordat els criteris de gestió i pagament de la despesa.

Fonaments de dret

1. La legislació bàsica aplicable és la següent:
 - Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
 - Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP).
2. Segons l'article 190 LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.
3. L'Òrgan de Contractació del present contracte és l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb l'apartat primer de la Disposició addicional segona de la LCSP.

Aquesta competència, atenent al valor estimat del contracte, es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 6409/2023, de 18 de setembre. Malgrat això les atribucions relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta, que correspon als tinents d'alcalde amb delegació genèrica.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA i per unanimitat acorda:

1. Acordar l'alliberament del crèdit, amb baixa del compromís de la despesa per import total de 82.000€ de les anualitats 2026 i 2027 associat a la licitació del contracte mixt de servei i subministrament de targetes moneder físiques per l'adquisició de productes de primera necessitat, adjudicat a Corporación Alimentaria Guissona, SA, amb NIF NIFA25445131 per associar-ho a la convocatòria d'Ajuts d'Urgència Social mitjançant targetes moneder per a l'any 2026 i 2027

Operació	Op	Aplicació pressupostària	Import	Tercer	Nom o raó social del tercer
202620004778000	D	2026-100 - 2310 -4800000	41.000,00	A25445131	CORPORACIÓ ALIMENTARIA GUISSONA SA
202720000124000	D10	2027-100 - 2310 -4800000	41.000,00	A25445131	CORPORACIÓ ALIMENTARIA GUISSONA SA

82.000,00

2. Contra aquesta resolució, al tractar-se d'un acte de tràmit no qualificat, no es pot interposar cap recurs.

2.2. ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - FORMACIÓ

2.2.1. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER AL FINANÇAMENT DE LES LLARS D'INFANTS I ESCOLES BRESSOL DE TITULARITAT DE LES CORPORACIONS LOCALS 2025-2026 ATORGADA PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Identificació de l'expedient 6307/2026

Fets

1. El Govern de la Generalitat ha treballat en la previsió de fórmules que permeten fer efectiva la contribució al finançament de la despesa corrent ocasionada pel funcionament de les llars d'infants i escoles bressol de titularitat de les corporacions locals des d'una perspectiva de corresponsabilitat.
2. Aquesta voluntat ha quedat recollida a la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i dels sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
3. El finançament de les places de les escoles bressol municipals a càrrec del departament competent en matèria d'educació s'estableix en un mòdul fix per any el qual, per al curs 2025-2026 pertocuen 1.800 euros per plaça.
4. El nombre de places d'escola bressol per Ajuntament serà el que es recull a les dades que anualment hagin estat comunicades al Departament d'Educació a través del sistema d'informació QEI (Qüestionari d'educació infantil). En el curs 2025-2026, la Generalitat preveu 261 alumnes matriculats a les escoles bressol del municipi, en conseqüència l'import a atorgar per part de la Generalitat és de **469.800 euros**, resultat de multiplicar els 261 alumnes pels 1.800 euros per plaça i d'acord amb la matrícula registrada al RALC a 30 de gener de 2026.
5. Consta a l'expedient l'informe de la tècnica d'educació.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic.
5. Llei 26/2010. De 3 d'agost de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
6. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Llei municipal i de règim local de Catalunya.
7. Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i dels sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
8. L'òrgan competent per a l'aprovació del conveni és la Junta de Govern Local, tal i com ho estableix el Decret de Delegacions 6355/2023, de 13 de setembre.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - FORMACIÓ i per unanimitat acorda:

1. Acceptar la subvenció concedida per la Generalitat de Catalunya en relació al finançament de les places de les escoles bressol municipals en el curs 2025-2026 segons les dades QEI per un import total de **469.800 €**.

2. Publicar al e-Tauler de l'Ajuntament de Calafell.

3.- Donar compte d'aquest al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i als departament d'Intervenció i Tresoreria.

4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació

2.2.2. PROPOSTA APROVACIÓ RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'AMPA DE L'ESCOLA VILAMAR DINS LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER ALS CENTRES EDUCATIU I AMPA/AFA DE CALAFELL PER AL CURS 2024-2025.

Identificació de l'expedient núm. 12032/2025

Antecedents de fet

1.- La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 30 de març de 2025, adoptà l'acord d'aprovació definitiva de les subvencions relatives a la convocatòria destinada als centres educatius i a les AMPA/AFA'S del municipi.

2. En data 16 d'abril 2026, per decret d'alcaldia número 2026/2105, es resolc incoar l'expedient de procediment de la pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció atorgada a l'AMPA de l'escola Vilamar per import de 1.300 euros

3.- En data 21 de maig de 2026, té entrada al registre general de l'Ajuntament de Calafell instància ENTRA-2026-22563, per part de la Sra. Laura Garcia Casado, en nom i representació de l'AMPA de l'escola Vilamar, mitjançant la qual manifesta expressament la seva voluntat de desistir de la subvenció concedida. Segons consta a l'escrit, l'AMPA considera convenient desistir voluntàriament de la subvenció després de revisar la documentació i les condicions de justificació establertes a la convocatòria.

4.- Examinada la documentació obrant a l'expedient, no consta que la subvenció objecte de renúncia hagi estat abonada.

5. Consta a l'expedient l'informe de la tècnica d'educació, amb les següents consideracions:

Primera. La subvenció objecte d'aquest expedient va ser concedida mitjançant acord definitiu de la Junta de Govern Local de data 30 de març de 2025, motiu pel qual la petició presentada per l'entitat no pot qualificar-se jurídicament com un desistiment de la sol·licitud inicial, sinó una renúncia al dret reconegut mitjançant l'acord de concessió.

Segona.

La renúncia ha estat formulada per qui ostenta la representació de l'entitat beneficiària i s'ha presentat de forma expressa i inequívoca. No consta cap prohibició legal que impedeixi la seva admissió ni l'existència de drets o interessos legítims de tercers que puguin resultar afectats per l'acceptació de la renúncia.

Tercera. Atès que no consta l'abonament efectiu de la subvenció, l'acceptació de la renúncia no requereix la tramitació de cap procediment de reintegrament, i comporta únicament l'extinció del dret de l'entitat a percebre l'import concedit.

Quarta. L'acceptació de la renúncia determina la pèrdua d'eficàcia de l'acord de concessió exclusivament pel que fa a l'AMPA de l'escola Vilamar i la procedència de tramitar les actuacions que corresponguin per alliberar, si s'escau, el crèdit reservat a favor de l'entitat beneficiària.

Fonaments de dret

Són d'aplicació a l'expedient les disposicions següents:

- 1.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
- 2.- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS). D'acord amb l'article 63, la renúncia al dret s'acordarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, en aquest cas, la Junta de Govern Local.
- 3.- Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.
- 4.- Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a activitats esportives i promoció esportiva de l'Ajuntament de Calafell.
- 5.- L'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), estableix que els interessats poden desistir de les seves sol·licituds o renunciar als seus drets quan això no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, la qual cosa es podrà fer per qualsevol mitjà que permeti la seva constància. El mateix precepte estableix que l'Administració ha d'acceptar de pla la renúncia formulada pels interessats i declarar conclús el procediment, llevat que hi concorrin tercers interessats que instin la seva continuació en el termini legalment establert.

Aquesta competència correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida pel Decret d'Alcaldia núm. 6355/2023, de 13 de setembre, essent també l'òrgan que va adoptar l'acord definitiu de concessió de la subvenció objecte de la present renúncia.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - FORMACIÓ i per unanimitat acorda:

1. ACCEPTAR la renúncia presentada per l'AFA de l'escola Vilamar (NIF G43975796) respecte de la subvenció concedida per import de 1.300 €, en el marc de la convocatòria de subvencions destinades als centres educatius i AMPA/AFA de Calafell per al curs 2024-2025.
2. APROVAR en conseqüència, deixar sense efecte l'acord de concessió adoptat a favor de l'entitat per import de 1.300 euros.
3. ANULAR, la referència comptable AD 202520018370000, per import de 1.300,00 euros, així com efectuar les actuacions que resultin procedents com a conseqüència de l'acceptació de la renúncia.
4. Deixar sense efecte el decret d'alcaldia número 2026/2108 de data 16 d'abril.
5. Notificar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a l'e-tauler, tal i com estableix els articles 59.6 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
6. Notificar aquesta proposta de resolució a l'interessat i als departaments d'intervenció i tresoreria.

PEU DE RECURS: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29

2.3. ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME

2.3.1. APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 2 DE LES OBRES CONTINGUDES AL PROJECTE D'ADEQUACIÓ DE PARCEL·LES PER UBICACIÓ DEL NOU DIPÒSIT DE VEHICLES MUNICIPALS

Fets

1. Vista la certificació d'obra núm. 2, del mes de maig de 2026, relativa al Projecte d'adequació de parcel·les per ubicació del nou dipòsit de vehicles municipals, al Passatge de la Civada, 5-9 del Parc Empresarial de Calafell, presentada per l'empresa adjudicatària OBRES I SERVEIS CURTO SL, per import 55.588,83 € IVA inclòs.
2. Atès que la certificació ha estat coformada pel director de l'obra, l'arquitecte tècnic municipal Josep Gazquez, com a representant de l'Ajuntament.

3. Vist l'informe de fiscalització núm. 0156/2026, emès pel Departament d'Intervenció que consta a l'expedient de licitació de les obres.

Fonaments de dret

- D'acord amb el Plec de clàusules administratives i tècniques.
- D'acord amb l'article 198, 210, 240, 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Público.
- D'acord amb els art. 150 i ss i l'art. 166.9 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.
- D'acord amb la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
- D'acord amb l'art. 59.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.
- D'acord amb l'article 53.1g del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.
- D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost anual.
- Vist el decret 2023/6409 de 18 de setembre de 2023, d'atribucions a la Junta de Govern Local,

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. Aprovar la certificació d'obra núm. 2, del mes de maig de 2026, relativa al Projecte d'adequació de parcel·les per ubicació del nou dipòsit de vehicles municipals, al Passatge de la Civada, 5-9 del Parc Empresarial de Calafell, presentada per l'empresa adjudicatària OBRES I SERVEIS CURTO SL, per import 55.588,83 € IVA inclòs.
2. Notificar aquest acord a l'interessat i comunicar-lo al Departament d'Intervenció.
3. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.4. ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - SERVEIS MUNICIPALS I MANTENIMENT

2.4.1. PROPOSTA DE RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL DECRET D'ALCALDIA NÚM. 2026/1830, DE 27 DE MARÇ DE 2026, D'ADHESIÓ AL CONTRACTE 2023.04.A03 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2023.04). LOT 1 I DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 7 D'ABRIL DE 2027 DE DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 2026/1830, DE 27 DE MARÇ DE 2026.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - SERVEIS MUNICIPALS I MANTENIMENT i per unanimitat acorda:

AQUEST ASSUMPTE QUEDA SOBRE LA TAULA

2.5. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - HISENDA

2.5.1. APROVACIÓ DEL PADRÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE NATURALES RÚSTICA DE L'EXERCICI 2026

Identificació de l'expedient

Expedient 2120/2026, relatiu a la resolució d'aprovació del padró de l'Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Rústica de l'exercici 2026.

Fets

1. Resultant que el regidor delegat d'Hisenda va ordenar la incoació d'expedient per a l'aprovació del padró de l'Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Rústica.
2. Resultant que s'ha rebut de la Direcció General del Cadastre el padró cadastral i la resta de documents expressius de les seves variacions.
3. Considerant que l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.
4. Considerant que el padró s'ha de publicar mitjançant anunci que s'inserirà al Butlletí Oficial de la Província i al e-TAULER de l'Ajuntament.
5. Vist l'informe del Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia.
6. Vist l'informe de la responsable administrativa de Cadastre i Rendes.

Fonaments del dret

1. Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).
2. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Aquesta competència està delegada segons decret d'Alcaldia 2023/6409, de data 18 de setembre de 2023, de delegacions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - HISENDA i per unanimitat acorda:

- 1.- Aprovar el padró de l'Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Rústica corresponent a l'exercici 2026 que ascendeix a un total de 7.210,13 euros, i compta amb un total de 120 registres.
- 2.- Procedir a la seva publicació mitjançant anunci que s'inserirà al Butlletí Oficial de la Província i al e-TAULER de l'Ajuntament.
- 3.- Durant el termini dels 20 dies naturals posteriors al primer dia de cobrament, els interessats podran consultar el padró al Departament de Cadastre i Rendes, situat a Plaça Catalunya, 1, de 9.00 a 14.00 hores.
- 4.- En cas de disconformitat amb les dades contingudes al padró, els interessats podran presentar recurs de reposició preceptivament davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública.
- 5.- Fixar el termini de recaptació en període voluntari des del dia 3 de juliol fins al dia 9 de setembre de 2026, d'acord amb el calendari del contribuent previst per l'exercici 2026.
- 6.- Comunicar la present resolució al departament de Tresoreria i a BASE.

2.5.2. APROVACIÓ DEL PADRÓ DE LA TAXA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE L'EXERCICI 2026

Identificació de l'expedient

Expedient 2160/2026, relatiu a l'aprovació del padró de la taxa del cementiri municipal de l'exercici 2026.

Fets

1. Resultant que el regidor delegat d'Hisenda va ordenar la incoació d'expedient per a l'aprovació del padró de la taxa del cementiri municipal de l'exercici 2026.
2. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per BASE o per l'Ajuntament.
3. Considerant que l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.
4. Considerant que el padró s'ha de publicar mitjançant anunci que s'inserirà al Butlletí Oficial de la Província i al e-TAULER de l'Ajuntament.
5. Vist l'informe del Cap del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia.
6. Vist l'informe proposta de la responsable administrativa de Cadastre i Rendes.

Fonaments del dret

1. Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

2. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Aquesta competència està delegada segons decret d'Alcaldia 2023/6409, de data 18 de setembre de 2023, de delegacions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - HISENDA i per unanimitat acorda:

- 1.- Aprovar el padró de la taxa del cementiri municipal corresponent a l'any 2026 per import de 56.998,88 euros, i compta amb un total de 1.602 registres.
- 2.- Procedir a la seva publicació mitjançant anunci que s'inserirà al Butlletí Oficial de la Província i al e-TAULER de l'Ajuntament.
- 3.- Durant el termini dels 20 dies naturals posteriors al primer dia de cobrament, els interessats podran consultar el padró al Departament de Cadastre i Rendes, situat a Plaça Catalunya, 1, de 9.00 a 14.00 hores.
- 4.- En cas de disconformitat amb les dades contingudes al padró, els interessats podran presentar recurs de reposició preceptivament davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública.
- 5.- Fixar el termini de recaptació en període voluntari des del dia 3 de juliol fins al dia 9 de setembre de 2026, d'acord amb el calendari del contribuent previst per l'exercici 2026.
- 6.- Comunicar els acords al departament de Tresoreria i a BASE.

2.6. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS

2.6.1. DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚM. 163/2026, DE 18 DE MAIG DE 2026, DE LA SECCIÓ CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA DEL TI DE TARRAGONA. PLAZA NUM. 2, REFERENT AL PROCEDIMENT ABREUJAT 474/2024 - C56.

I. Identificació de l'expedient núm. 4035/2025

Donar compte de la Sentència núm. 163/2026, de 18 de maig de 2026, que estima parcialment el recurs.

II. Fets

1. S'ha seguit Procediment Abreujat 474/2024 - C56 davant la Secció Contenciosa-Administrativa del TI de Tarragona, Plaza nº 2, promogut per [REDACTED] contra l'Ajuntament de Calafell, contra la resolució de data 24 de setembre de 2024, per la qual s'imposa una sanció de 9.816,56 euros, sol·licitant la seva nul·litat per considerar-la no ajustada a Dret.
2. En data 18 de maig de 2026 es dicta Sentència núm. 163/2026, que estima el recurs interposat per [REDACTED]. La part expositiva de la Sentència, literalment transcrita, diu, entre d'altres:

"(...)

SEGUNDO.- De la prueba de la infracción y la presunción de inocencia.

Son cinco las infracciones por las que se sanciona a la demandante:

-No disponer llicència per tenir un gos PP.

-No haver adoptat les mesures necessàries per evitar-ne l'escapada.

-No complir les mesures de seguretat establertes per a les instal·lacions que alberguin gossos potencialment peril·losos. Per no disposar d'avís per advertir de l'existència de gos perillós.

-No tenir l'animal identificat o en el Registre Censal Municipal.

-No disposar d'assegurança de RC.

(...)

La demandante afirma que el perro que saltó la valla no era de la raza American Bully, sino Pinscher, y al hacerlo se centra en lo descrito en el acta de 16 de noviembre de 2022. A este respecto, la actora no aporta ni propuso medio de prueba que respalde su atribución de los hechos al Pinscher, pero no cabe obviar que en el acta no se indica la raza del perro. Puede deducirse que era el American Bully, a la vista de lo reflejado en el acta de 16 de noviembre y del temor del requirente de la intervención de los agentes, pero no se dice y, por tanto, no puede tenerse por acreditado en perjuicio de la presunción de no existencia de responsabilidad de la demandante (artículo 53.2.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Ocorre, sin embargo, que las infracciones por las que se le sanciona están debidamente acreditadas, bien por el acta de 15 de noviembre, bien por las comprobaciones efectuadas por el Ajuntament .

(...)

Por lo que se concluye que existe prueba de cargo suficiente para desvirtuar la presunción de no existencia de responsabilidad.

TERCERO.- De la prescripción y la aplicación del artículo 29.5 de la Ley 40/2015.

Con punto de partida en lo expuesto, se descarta la prescripción de las infracciones, al ser una muy grave y las restantes graves y, por tanto, serles de aplicación, ante la falta de previsión al respecto en la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, el plazo establecido en el artículo 30.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP en adelante), de tres años para la muy grave y dos para la grave para las tipificadas en el artículo 47.3.a) y b) de la Ordenança, y de dos años establecido en el artículo 8 de la Ley 10/1999, de 30 de julio, sobre tenencia de perros considerados potencialmente peligrosos, para las tipificadas en el artículo 47.3.f) y g). Ello en virtud de lo dispuesto en el artículo 48 de la Ordenança. Al cometerse los hechos el 15 de noviembre de 2022 e iniciarse el procedimiento el 25 de junio de 2024 (folios 18 a 26 del expediente administrativo) ninguna había prescrito.

Finalmente, ha de tomarse en consideración un extremo que, si bien no es objeto de alegación en la demanda, no se estima que suponga incurrir en incongruencia, al formularse la pretensión de anulación de las sanciones. No cabe sancionar simultáneamente por no disponer de licencia y por falta de inscripción en el Registro, porque la licencia es requisito para el registro, como se advierte en el artículo 17.4.h) de la Ordenança, a cuyo tenor es obligación del propietario o poseedor del perro potencialmente peligroso “Inscriure els animals en el Registre Municipal, dins del termini de quinze dies des de l’obtenció de la llicència o del trasllat temporal per un període superior a tres mesos al terme municipal de Calafell. La persona propietària o posseïdora ha d’acreditar la identificació de l’animal, presentar el document acreditatiu lliurat per l’entitat responsable de la identificació i comunicar les dades de la persona propietària o posseïdora relatives al nom i cognoms, domicili, telèfon i DNI i les dades de l’animal relatives a l’espècie, raça, sexe, data de naixement, codi d’identificació i domicili habitual de l’animal, així com també altres dades que es puguin establir per decret d’Alcaldia o de la Junta de Govern”. Es el supuesto contemplado en el artículo 29.5 LRJSP: “Cuando de la comisión de una infracción derive necesariamente la comisión de otra u otras, se deberá imponer únicamente la sanción correspondiente a la infracción más grave cometida”.

(...)

Por lo que se mantiene la sanción por la infracción muy grave y se anula la grave relativa al registro, por aplicación del artículo 29.5 LRJSP.

CUARTO.- De las costas.

Al tratarse de una estimación parcial, no se imponen las costas, debiendo abonar cada parte las causadas a su instancia y las comunes por mitad, en virtud del artículo 139.1 LJCA. ”

3. La part resolutiva de la Sentència, literalment transcrita, diu:

"Que ESTIMO PARCIALMENTE el recurso contencioso administrativo presentado y que dio lugar a los presentes autos, y en consecuencia:

DECLARO parcialmente disconforme a Derecho y ANULO PARCIALMENTE la Resolución de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calafell, de 24 de septiembre de 2024, anulando la sanción por la comisión de la infracción consistente en "No tener l'animal identificat o en el Registre Censal Municipal" y confirmando las restantes, por un importe total de 8.714,86€.

Sin imposición de costas.

La presente resolución no es susceptible de recurso ordinario ni extraordinario, sin perjuicio de los que procedan al entender de la parte.

Lo acuerdo y firmo.

El Juez."

III. Fonaments de dret

1. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6353, de 13 de setembre, apartat setè, sobre delegacions específiques a favor del regidors i regidores, delega al Tinent d'Alcalde d'Organització Interna i Seguretat la gestió i la direcció tan ampla com sigui possible en relació amb les relacions amb la judicatura, així com la defensa jurídica de l'Ajuntament davant de processos judicials i la representació davant dels tribunals.
2. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6409, de 13 de setembre, sobre delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, apartat segon, punt 8 (*en general o genèriques*), apartat f), delega en la Junta de Govern Local l'execució de resolucions judicials dictades en impugnació d'actes administratius, salvat el de competència del Ple. En el present cas, la competència per executar la sentència correspon a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS i per unanimitat acorda:

1. Quedar assabentats de la Sentència núm. 163/2026, de 18 de maig de 2026, dictada per la Secció Contenciosa-Administrativa del TI de Tarragona, Plaza nº 2, en el marc del Procediment Abreujat 474/2024 - C56, que estima parcialment el recurs interposat per [REDACTED] contra la resolució de 24 de setembre de 2024, per la qual s'imposa una sanció de 9.816,56 euros, anul·lant-se parcialment l'esmentada resolució, en

la part de la comissió de la infracció consistent en “no tenir l’animal identificat o en el Registre Censal Municipal”, i confirma les restants, per un import de 8.714,86 euros.

2. Donar trasllat de la resolució a l'àrea corresponent i requerir-li que procedeixi a la seva execució en els seus propis termes, prenent totes les actuacions necessàries per a la seva total execució.
3. Notificar l'acord als interessats, a la Secció del Contenciós-Administratiu del TI de Tarragona. Plaza nº 2.
4. Aquesta resolució és un acte de tràmit no qualificat no susceptible de recurs, sense perjudici que la seva oposició pugui ser al·legada i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

2.7. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT – CULTURA

2.7.1. PROPOSTA APROVACIÓ CELEBRACIÓ REBUDA DE LA FLAMA DEL CANIGÓ EL DIA 23 DE JUNY DE 2025 AL NUCLI ANTIC DE CALAFELL ACTE ORGANITZAT PER L'ASSOCIACIÓ GRUP D'ANIMACIÓ PIROTÈCNICA DIABLES GUAITE'LS DE CALAFELL.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

AQUEST ASSUMPTE QUEDA SOBRE LA TAULA.

2.8. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT – ESPORTS

2.8.1. PROPOSTA APROVACIÓ RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA A L'ASSOCIACIÓ ESPORTIVA CLUB DE REM LLAGUTS DE CALAFELL DINS LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES A ACTIVITATS ORDINÀRIES DE LES ENTITATS ESPORTIVES CORRESPONENT A L'EXERCICI 2025.

Identificació de l'expedient núm. 12642/2025

Antecedents de fet

1. En data 13 d'octubre de 2025, la Junta de Govern Local acorda, entre d'altres, l'aprovació de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a la promoció esportiva

de les entitats esportives de Calafell, dels esportistes del municipi federats i els projectes per activitats extraordinàries, en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici 2025 (expedient administratiu núm. 10559/2025).

2. En data 29 de desembre de 2025, la Junta de Govern Local acorda, entre d'altres, l'aprovació inicial dels imports proposats per l'òrgan de valoració, en què es proposa inicialment una subvenció de 1.689,27 euros a l'Associació Esportiva Club de Rem Llaguts de Calafell (NIF G43825017).
3. En data 30 de març de 2026, la Junta de Govern Local acorda, entre d'altres, l'aprovació definitiva de les subvencions, confirmant els imports aprovats inicialment per la Junta de Govern Local de 29 de desembre de 2025, aprovant-se definitivament l'atorgament de la subvenció per import de 1.689,27 euros a l'Associació Esportiva Club de Rem Llaguts de Calafell.
4. En data 18 de maig de 2026, té entrada al registre general de l'Ajuntament de Calafell instància ENTRA-2026-21856, per part del Sr. Roger Bravo Gayet, en nom i representació de l'Associació Esportiva Club de Rem Llaguts de Calafell, mitjançant la qual manifesta expressament la seva voluntat de desistir de la subvenció concedida. Segons consta a l'escrit, l'entitat considera convenient desistir voluntàriament de la subvenció després de revisar la documentació i les condicions de justificació establertes a la convocatòria.
5. Examinada la documentació obrant a l'expedient, no consta que la subvenció objecte de renúncia hagi estat abonada.
6. Consta a l'expedient l'informe de la tècnica jurista del Gabinet Tècnic de Gestió Interna amb les següents consideracions:

Primera. La subvenció objecte d'aquest expedient va ser concedida mitjançant acord definitiu de la Junta de Govern Local de data 30 de març de 2026, motiu pel qual la petició presentada per l'entitat no pot qualificar-se jurídicament com un desistiment de la sol·licitud inicial, sinó una renúncia al dret reconegut mitjançant l'acord de concessió.

Segona. La renúncia ha estat formulada per qui ostenta la representació de l'entitat beneficiària i s'ha presentat de forma expressa i inequívoca. No consta cap prohibició legal que impedeixi la seva admissió ni l'existència de drets o interessos legítims de tercers que puguin resultar afectats per l'acceptació de la renúncia.

Tercera. Atès que no consta l'abonament efectiu de la subvenció, l'acceptació de la renúncia no requereix la tramitació de cap procediment de reintegrament, i comporta únicament l'extinció del dret de l'entitat a percebre l'import concedit.

Quarta. L'acceptació de la renúncia determina la pèrdua d'eficàcia de l'acord de concessió exclusivament pel que fa a l'Associació Esportiva Club de Rem Llaguts de Calafell i la procedència de tramitar les actuacions que corresponguin per alliberar, si s'escau, el crèdit reservat a favor de l'entitat beneficiària.

Fonaments de dret

Són d'aplicació a l'expedient les disposicions següents:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS).
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (RLGS). D'acord amb l'article 63, la renúncia al dret s'acordarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, en aquest cas, la Junta de Govern Local.
3. Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Calafell.
4. Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per a activitats esportives i promoció esportiva de l'Ajuntament de Calafell.
5. L'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), estableix que els interessats poden desistir de les seves sol·licituds o renunciar als seus drets quan això no estigui prohibit per l'ordenament jurídic, la qual cosa es podrà fer per qualsevol mitjà que permeti la seva constància. El mateix precepte estableix que l'Administració ha d'acceptar de pla la renúncia formulada pels interessats i declarar conclús el procediment, llevat que hi concorrin tercers interessats que instin la seva continuació en el termini legalment establert.

Aquesta competència correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació conferida pel Decret d'Alcaldia núm. 6355/2023, de 13 de setembre, essent també l'òrgan que va adoptar l'acord definitiu de concessió de la subvenció objecte de la present renúncia.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ESPORTS i per unanimitat acorda:

1. ACCEPTAR la renúncia presentada per l'Associació Esportiva Club de Rem Llaguts de Calafell (NIF G43825017) respecte de la subvenció concedida per import de 1.689,27 €, en el marc de la convocatòria de subvencions destinades a activitats ordinàries de les entitats esportives corresponent a l'exercici 2025.
2. APROVAR, en conseqüència, deixar sense efecte l'acord de concessió adoptat a favor de l'entitat per import de 1.689,27 euros.
3. ANULAR, la referència comptable AD 2025001784400, per import de 1.689,27 euros, així com efectuar les actuacions que resultin procedents com a conseqüència de l'acceptació de la renúncia.
4. Notificar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a l'e-tauler, tal i com estableix els articles 59.6 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.
5. Notificar aquesta proposta de resolució a l'interessat i als departaments d'intervenció i tresoreria.

PEU DE RECURS: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa."

2.9. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA

2.9.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I L'ESCOLA DE FUTBOL BASE CALAFELL, PER L'EXHIBICIÓ DE PUBLICITAT EN LA PANTALLA LED DINS EL CAMP DE FUTBOL.

Fets

1. La Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell té, com un dels seus objectius principals, promoure la dinamització econòmica i turística del municipi, així com fomentar activitats que contribueixin a enriquir l'oferta d'oci tant per a la ciutadania com per als visitants. En aquest marc, l'Ajuntament planifica diferents activitats de comunicació i difusió amb la finalitat de fomentar l'activitat econòmica local, incrementar l'atractiu turístic i generar espais d'oci familiar.
2. L'Escola de Futbol Base Calafell gestiona una pantalla LED de 3 x 2 metres, a través de la qual es projecta informació relativa als partits que disputen els diferents equips del club durant el cap de setmana, així com altres continguts relacionats amb l'activitat de l'entitat.
3. Que l'Ajuntament mitjançant la Regidoria de Promoció Econòmica està interessat a inserir publicitat en aquesta pantalla LED de 3x2 metres dins les instal·lacions del camp de futbol.
4. La publicitat prevista consistirà en cartells digitals o vídeos de Promoció Econòmica. La durada dels continguts pot ser variable, però habitualment oscil·larà entre 10 i 12 segons per imatge, amb una petita transició, fins a completar un vídeo d'una durada aproximada de 2 minuts.
5. S'adjunta en l'annex el conveni de col·laboració per tal de regular les obligacions de les parts, així com els aspectes organitzatius i tècnics derivats .
6. Aquest conveni no suposa cap cost econòmic per a l'Ajuntament.
7. Consta a l'expedient informe i emès pel tècnic, Santi Gibert
8. Consta a l'expedient informe nº 55/2026 favorable del Secretari d'aquest Ajuntament.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
2. Article 86 de la Llei 39/2015, en relació amb la terminació convencional dels procediments administratius mitjançant acords, pactes o convenis.
3. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (RJSP), relatius al règim jurídic dels convenis.
4. Articles 111 i 112 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Decret 179/1995, de reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Llei 7/1985, de bases del règim local, i Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
7. D'acord amb la normativa vigent, correspon a l'òrgan competent l'aprovació del conveni, segons el règim de delegacions establert.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i l'Escola de Futbol Base Calafell, per l'exhibició de publicitat en la pantalla LED de l'Escola de Futbol Base Calafell dins el camp de futbol.
2. Facultar a la Regidora de promoció Econòmica i turisme, per la signatura del present conveni.
3. El termini d'aquest conveni es fixa entre el dia de la seva signatura i el dia 31 de desembre de 2026, sense possibilitat de pròrroques.
4. Notificar aquest acord a l'interessat.
5. Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I L'ESCOLA DE FUTBOL BASE CALAFELL

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament de Calafell, amb CIF P-4303700-A amb domicili a la Plaça de Catalunya, núm. 1, 43820 Calafell, degudament representat per la Sra. Lluïsa Lastra Flores, en qualitat de Regidora de Promoció Econòmica i Turisme, en exercici de les competències que té atribuïdes, assistida pel Secretari, Sr. Alexandre Pallarès i Cervilla.

De l'altra part, la Sr. Guillermo Ríos Gutiérrez, major d'edat, en la seva qualitat de President de l'Escola de Futbol Base Calafell amb CIF G43942317, que actua en nom i representació d'aquest.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a convenir i obligar-se i, de comú acord.

MANIFESTEN

1. Que l'Escola de Futbol Base Calafell gestiona una pantalla LED de 3 x 2 metres, a través de la qual es projecta informació relativa als partits que disputen els diferents equips del club durant el cap de setmana, així com altres continguts relacionats amb l'activitat de l'entitat.
2. Que l'Ajuntament mitjançant la Regidoria de Promoció Econòmica està interessat a inserir publicitat a aquesta pantalla LED de 3x2 metres dins les instal·lacions del camp.

En virtut de l'exposat anteriorment, les dues parts subscriuen el present conveni de col·laboració, que es regirà pels següents

PACTES

PRIMER

El present conveni té per objecte la exhibició de publicitat en la pantalla LED de l'Escola de Futbol Base Calafell dins el camp de futbol.

SEGON

La publicitat consistirà en:

- Cartells digitals o vídeos dels departaments de Comerç i Turisme, la durada dels continguts pot ser variable, però habitualment oscil·la entre 10 i 12 segons per imatge, amb una petita transició, fins a completar un vídeo d'una durada aproximada de 2 minuts.
- Aquest cartells digitals o vídeos es projectaran en bucle, de 08.30 h a 21.00 h, tots els dissabtes i diumenges, coincidint amb la celebració dels partits.

TERCER

El termini d'aquest conveni es fixa entre el dia de la seva signatura i el dia 31 de desembre de 2026, sense possibilitat de pròrrogues.

Les modificacions del present conveni requeriran la mateixa tramitació que la seva aprovació.

QUART- L' incompliment del present conveni per qualsevol de les parts que el signen, podrà donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i/o qualsevol altre litigi o controvèrsia que es susciti a propòsit del mateix, requerirà que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.

Si convé, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes a la legislació vigent.

CINQUÈ- Aquest conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Incompliment per part de qualsevol part signant.
- Acord entre les parts signants.
- Finalització de la seva vigència.
- Qualsevol causa susceptible de determinar la resolució dels convenis administratius.

SISÈ.- Seguiment:

Per al seguiment d'aquest conveni de col·laboració es crea una comissió de seguiment que vetllarà pel control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants.

Estarà formada per dos representants de cada part.

Les funcions d'aquesta comissió seran respecte el present conveni:

- Seguiment de l'execució del conveni.
- Verificació d'indicadors d'impacte.
- Proposta de millores.

SETÈ- El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa, per la qual cosa es regeix per normes de dret públic.

VUITÈ - Totes dues parts s'obliguen al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària.

NOVÈ.- Les possibles qüestions litigioses o controvèrsies a què pugui donar lloc l'aplicació, interpretació, modificació i efectes i resolució del present conveni, seran resoltes, de conformitat

amb allò disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pels Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de la demarcació de Tarragona.

En prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni, que s'estén per triplicat i a un sol efecte, en la data i lloc referits en l'encapçalament.

Sra. Lluïsa Lastra Flores

Sr. Guillermo Ríos Gutiérrez,

Regidora de Promoció Econòmica
Ajuntament de Calafell

President,
l'Escola de Futbol Base Calafell.

Sr. Alexandre Pallarès Cervilla

2.9.2. PROPOSTA DE RECTIFICACIÓ DE L'ACORD ADOPTAT DAVANT LA JUNTA DE GOVERN LOCAL CELEBRADA EL DIA 25 DE MAIG DE 2026, D'APROVACIÓ DE LA QUOTA DE MANTENIMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE CALAFELL 2026 I LA CORRESPONENT LIQUIDACIÓ.

Fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 25 de maig de 2026, va aprovar la despesa del manteniment del Mercat Municipal de Calafell per l'any 2026 per import de 66.012€ i la corresponent liquidació a CEMSSA
2. Es detecta un error en l'apartat 5 dels fets i on diu:
 5. Aplicant el coeficient de participació del 29,573% al pressupost global del manteniment del mercat, la quota anual a càrrec de l'Ajuntament de Calafell per a l'exercici **2025** s'estableix en 66.012€, l'equivalent a 5.501€ mensuals.

Ha de dir:

5. Aplicant el coeficient de participació del 29,573% al pressupost global del manteniment del mercat, la quota anual a càrrec de l'Ajuntament de Calafell per a l'exercici **2026** s'estableix en 66.012€, l'equivalent a 5.501€ mensuals.
3. Per altra banda també es detecta un error en el primer apartat de la part resolutiva, i on diu

1.- Aprovar la despesa per import de 66.012€ corresponents a les despeses de manteniment de Mercat Municipal de Calafell **2025** i la corresponent liquidació a CEMSSA exposada en els antecedents.

Ha de dir:

1.- Aprovar la despesa per import de 66.012€ corresponents a les despeses de manteniment de Mercat Municipal de Calafell **2026** i la corresponent liquidació a CEMSSA exposada en els antecedents.

4. La resta de dades és correcta

Fonaments de dret

A l'emparament de l'article 109 de revocació d'actes i rectificació d'errors de La Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquestes poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

1.Modificar el cinquè (5) punt de l'apartat dels fets de la següent manera:

5. Aplicant el coeficient de participació del 29,573% al pressupost global del manteniment del mercat, la quota anual a càrrec de l'Ajuntament de Calafell per a l'exercici 2026 s'estableix en 66.012€, l'equivalent a 5.501€ mensuals

2. Modificar el primer (1) punt de la part resolutiva de la següent manera:

1.- Aprovar la despesa per import de 66.012€ corresponents a les despeses de manteniment de Mercat Municipal de Calafell **2026** i la corresponent liquidació a CEMSSA exposada en els antecedents

3.Notificar a la part interessada

4..Donar compte als departaments d'intervenció i tresoreria

5. Peu de Recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

2.9.3. PROPOSTA D'APROVAR LA CELEBRACIÓ I DE LES MESURES DE SEGURETAT CORRESPONENTS AL SOPAR DE SANT JOAN AL CARRER MONTSERRAT, 2026.

Fets

1. L'associació del Fòrum Calafell ha previst celebrar el sopar de Sant Joan al carrer Montserrat amb l'objectiu de que la restauració de Calafell pugui celebrar un acte festiu del Sant Joan més atractiu donant oportunitat als seus clients de gaudir d'una festivitat tan arrelada a la nostra tradició. La celebració del sopar de Sant Joan és una activitat pactada dins el conveni de col·laboració de l'Ajuntament de Calafell i l'Associació del Fòrum Calafell per la qual cosa la Regidoria de Promoció Econòmica intervé com col·laboradora de l'acte.
2. La data de celebració s'ha establert pel dia 23 de juny de 2026 de 21:00h a 02:00h al Carrer Montserrat.
3. Els restauradors participants són: Restauradors de Calafell. • A Can Pilis • El Pa Torrat • Las Brasas C/ Montserrat,13 C/ Montserrat,20 C/ Montserrat,21 • The New Orleans C/ Montserrat,17 • Punto de Encuentro C/ Montserrat,14 • Gold Harwest C/ Montserrat,21
4. Consta a l'expedient l'informe emès pel tècnic responsable del departament de Comerç.
5. Consta igualment a l'expedient la memòria de l'acte emesa pel tècnic de Comerç, la qual s'ha fet arribar als tècnics corresponents dels Departaments de Protecció Civil, Sanitat, Seguretat, Mobilitat, Protecció d'Incendis i Medi Ambient, per tal que emetin informe valoratiu. Tenint present això, queden adjunts a l'expedient els següents informes:

- **Informe del tècnic del departament de Mobilitat** de data 28 de maig de 2026 consta al cos de l'expedient, amb les següents conclusions i indicacions:

Conclusions

El tècnic de Mobilitat informa favorablement la sol·licitud, condicionada al compliment de les mesures establertes en el present informe.

En conseqüència:

- No s'observen inconvenients per a l'autorització de l'ocupació de la via pública.
- Resulta imprescindible l'aplicació de les mesures de regulació, control i seguretat descrites per garantir la convivència entre l'activitat i la mobilitat de la zona.

- **Informe de la tècnica del departament de Medi Ambient i Mesures Sanitàries** de data 28 de maig de 2026 consta al cos de l'expedient, amb les següents conclusions i indicacions:

1. Informo favorablement de la realització de l'acte SOPAR DE SANT JOAN AL CARRER MONTSERRAT amb el compliment de les següents Mesures:
 - a. Sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzi. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.

b. A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana la dotació de contenidors de residus que es consideri adient.

c. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat.

d. Transportar els residus recollits selectivament fins els contenidors de recollida selectiva. L'orgànica i el rebuig segons sistema municipal de recollida.

2. També caldrà adoptar les següents mesures de caire general:

a. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.

b. Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.

c. Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents. Requeriments sanitaris: Depenent de l' aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost. Que diu el següent:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent: Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines. Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines. Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines. Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines. Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora d' establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats."

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19. Els responsables que designi l'organització i/o els establiments hauran d'estar a cadascú dels actes des de que comencin fins que finalitzin, per gestionar les possibles incidències que es produeixin i activar els serveis d'emergències cas que fos necessari. Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d'emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent. Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

Gestió dels residus adient. Senyalització de l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment. Abans de començar i al finalitzar l'activitat es realitzarà una desinfecció total de l'espai on estigui instal·lat el material necessari per l'activitat.

S'aplicarà qualsevol norma o recomanació nova que realitzin les autoritats sanitàries en matèria de la COVID-19 en el decurs del temps en que es desenvolupi l'activitat. Condicions i correctes pràctiques per actes alimentaris:

Formació en manipulació d'aliments per les persones que estiguin en contacte directe amb els aliments.

Dur a terme unes pràctiques higienicosanitàries correctes.

El titular de la seguretat dels aliments és la persona que ha de fer una declaració responsable del compliment dels requisits que estableix la normativa específica.

Dotar d'aigua potable freda i/o calenta les parades que facin manipulació alimentària. Disposar de dosificador de sabó i paper eixugamans.

Portar roba de treball o davantal/bata per cobrir l'indumentària de carrer.

Evitar la presència d'animals de companyia a les parades alimentàries.

Fer servir refrigerador, expositors o vitrines refrigerades pels aliments que ho requereixen i/o segons etiquetatge d'origen i/o les fitxes dels requisits higienicosanitaris.

No trencar la cadena de fred i verificar el funcionament dels equips. Ubicar termòmetres a les vitrines i expositors frigorífics pels productes que ho necessitin.

Realitzar un control de temperatures i anotar les possibles incidències.

Protegir del públic tots els productes alimentaris que ho requereixin amb expositors o vitrines i embolcallar-los cas que sigui necessari.

No fraccionar els productes refrigerats per la seva venda.

Transport d' aliments s'ha de fer higiènicament i en les condicions que indiquen els fabricants.

Control de proveïdors i traçabilitat. Conèixer la procedència dels aliments comprats (factura/albarà).

Fer-ho amb proveïdors autoritzats. Neteja i desinfecció de les parades, estris i materials propis de l'activitat amb productes autoritzats per a ús alimentari.

Protegir els sistemes d'il·luminació dels expositors i vitrines per evitar el risc de contaminació dels aliments si es trenquessin.

Fer emmagatzematge en lloc adient i per separat dels productes de neteja i dels alimentaris. Heu de tenir una galleda d' escombraries amb tapa d' accionament no manual.

Utilitzar tendals o altres sistemes per protegir els aliments de les inclemències meteorològiques, de radiació solar, pluja i vent, etc.

No utilitzar superfícies ni utensilis de fusta.

El personal que manipula el producte alimentari i cobra l' import de la mercaderia alhora ha d' utilitzar mesures de protecció sanitària adequades (pinces, guants, etc.) per evitar qualsevol risc de contaminació encreuada. Guardar mostres testimoni dels menjars que es serveixen equivalent a una ració alimentària 4 ó 5 dies en mitjà refrigerat o congelat. Identificar amb rètol visible els productes d' elaboració pròpia i els registres sanitaris.

- **Informe del tècnic de Protecció Civil** de data 28 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents conclusions i indicacions:

Conclusió

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

a) Assegurança de RC.

b) El coordinador de l'acte serà el Cap de l'Emergència i serà el responsable de trucar a la Policia Local i al 112 en cas d'una emergència.

c) El municipi de Calafell disposa de 10 DESA al llarg del municipi, el més proper es troba en la Confraria.

d) El municipi de Calafell té una xarxa d'hidrants, el més proper en C/ Montserrat.

e) En cas d'activació Pla Inuncat l'acte es suspèn, i si plou el responsable de l'acte decidirà amb el tècnic del departament si es suspèn o no, per estar en zona inundable.

f) Un cop finalitzada l'activitat, l'espai haurà de quedar net.

g) Es tallarà carrers segons informe mobilitat.

- h) Es col·locaran tanques a l'inici i final del carrer per evitar circulació de vehicles.
- i) En cas d'emergència o que Policia Local consideri un risc, l'acte es suspendrà.
- j) Qualsevol canvi s'ha de comunicar a Policia Local i Protecció Civil.
- k) No hi haurà interferències de les taules i cadires pels habitatges i locals.
- l) On hi hagi equip de música o de so es posarà un extintor de CO2.
- m) En cas de vent les carpes es treuen, i s'han de posar correctament segons manual d'instruccions.

- **Informe del tècnic de prevenció d'incendis** de data 28 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents conclusions i indicacions:

Conclusions

Informo sobre les mesures de prevenció i seguretat contra incendis que cal adoptar per a la realització de l'activitat extraordinària que es descriu a les consideracions tècniques. A la vista de la documentació facilitada per l'organització i ateses les característiques de l'acte informo que cal donar compliment a les consideracions tècniques emeses, a les mesures correctores i condicionats tècnics encaminats a la prevenció i seguretat contra incendis de l'activitat i que aquestes són les següents:

A) Condicions tècniques pels actes o esdeveniments am

B) b l'ús de tarimes, escenaris, carpes de tipus domèstic o tallers infantils a adoptar :

1. Es disposarà, com a mínim, d'un extintor de 6 kg de pols polivalent d'eficàcia mínima 21 A-113 B a les zones on hi han les carpes, escenaris, tarimes, tallers infantils
2. No hi hauran recorreguts superiors a 25 metres en trobar un extintor.
3. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament revisats, senyalitzats i estaran al dia de la revisions periòdiques corresponents.
4. En el cas que s'instal·li una carpa, aquesta serà del tipus domèstic, estarà homologada i s'instal·larà segons les indicacions fixades pel fabricant, adoptant-se totes les mesures de seguretat adients per tal de no causar danys a terceres persones. La carpa es fixarà adequadament al terra per tal de que el vent no la pugui elevar i aquesta es desmuntarà en cas de que hi hagi ratxes fortes de vent. No es muntarà la carpa domèstica quan la força del vent arribi o superi els 25 km/h (Força 4 en l'escala Beaufort), quan plogui de manera intensa o es produeixi calamarsa, quan hi hagi risc de tempestes elèctriques.

C) Condicions tècniques pels actes o esdeveniments amb l'ús de barres de bar a adoptar:

1. Es disposarà, com a mínim, d'un extintor de 6 kg de pols polivalent d'eficàcia mínima 21 A-113 B a les zones on hi han les barres de bar. No hi hauran recorreguts superiors a 25 metres en trobar un extintor.
2. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament revisat, senyalitzats i estaran al dia de la revisions periòdiques corresponents.
1. següent:
 - a. Si es col·loquen fileres de seients caldrà deixar passadissos a ambdós costats de cada grup de fileres amb una amplada mínima de pas 1,50 metres. Cada 25 fileres de cadires, com a màxim, es disposarà d'un pas entre fileres amb una amplada mínima d'1,20 metres.
 - b. No posar grups de fileres de cadires davant de les sortides de la sala, deixant un pas lliure d'amplada mínima d'1,50 metres.

D) Mesures generals a adoptar:

1. Es donarà compliment al Pla d'autoprotecció que s'elabori per l'esdeveniment.
2. Caldrà garantir les condicions d'accessibilitat i seguretat pels vianants, especialment la delimitació i el pas continu i segur dels vianants.
3. Es hidrants d'incendis ubicats a la zona estaran lliures en un radi mínim de 5 metres, per tal de poder-ne fer un ús adequat en cas d'emergència. No es podrà aparcar davant d'on estiguin ubicats els hidrants d'incendis. Tots els hidrants d'incendis de la zona estaran lliures d'obstacles que dificultin el seu ús i degudament senyalitzats.
4. No hi ha d'haver cap cable elèctric vist sense protecció a la zona on hi pugui haver el públic assistent o que aquest hi pugui accedir o tocar.
5. En cas que es realitzi una instal·lació elèctrica aquesta complirà el Reglament de Baixa tensió i estarà realitzada per instal·lador acreditat disposant del certificat d'instal·lació elèctrica.
6. En cas que s'utilitzin tanques aquestes seran homologades i en cap cas no poden tenir angles de tall o de superfícies agressives que puguin causar dany a les persones.
7. L'organitzador de l'acte disposarà de l'assegurança de responsabilitat civil amb import mínim fixat a l'art 80 del REPAR.
8. Hi haurà d'haver disponibilitat d'extintors portàtils d'incendis ubicats a prop del elements i/o materials amb risc d'incendi susceptible d'iniciar i/o propagar un incendi.
9. Donar compliment a tots els informes i condicionats tècnics necessaris a l'autorització i d'ocupació de l'espai públic, com són l'informe tècnic de mobilitat, de medi ambient, de sanitat, de protecció civil, de la policia local, etc...

L'òrgan competent adoptarà l'acord que estimi més adient.

- **Informe del departament de Policia Local** de data 4 de juny de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents conclusions i indicacions:

Conclusió

Que aquest departament de policia no troba cap inconvenient en autoritzar l'activitat a la via publica però s'han de complir els requisits següents:

1. Seguir les directrius donades pels tècnics de Mobilitat, Protecció Civil, Incendis i Medi Ambient al respecte.
2. No començarà l'acte fins que el trànsit de la zona estigui correctament tallat a la circulació de vehicles i es garantirà el lliure pas de vianants.
3. Hi haurà pels llocs afectats vigilància policial alternativa i es respectarà en qualsevol cas el compliment de les ordenança municipal de convivència i ús d'espais públics de Calafell, així com la resta d'ordenament jurídic.
4. En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local i aquesta es reservarà la possibilitat de anul·lar i o modificar l'activitat.

- **Informe del tècnic del departament de Comerç** de data 28 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents conclusions i indicacions:

Proposta de resolució:

1. Es proposa es concedeixi l'autorització de la celebració del Sopar de Sant Joan al Carrer Montserrat de Calafell al dia i hores assenyalats anteriorment.

Fonaments de dret:

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
4. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
5. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i Usos dels espais públics a Calafell.

6. El Fòrum Calafell disposa d'assegurança de Responsabilitat Civil per realitzar aquest acte.
7. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.
8. Decret d'Alcaldia número 6353 de 13 de setembre de 2023 de constitució de les Àrees i delegacions a favor dels regidors i tinentes/es d'Alcaldia.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

PRIMER: Aprovar i autoritzar la celebració i de les mesures de seguretat corresponents al sopar de Sant Joan al carrer Montserrat, d'acord a l'exposat als antecedents.

SEGON: Donar compte d'aquest acord als departaments implicats.

TERCER: Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.9.4. DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚMERO 2026/3215 DE DATA 29 DE MAIG, D'APROVACIÓ DE LA CELEBRACIÓ I LES MESURES DE SEGURETAT AMB MOTIU DE LA CONCENTRACIÓ INTERNACIONAL DE COTXES "FORD CAPRI", PER PART DE L'ASSOCIACIÓ CAPRI CLUB CATALUNYA, AL MUNICIPI DE CALAFELL, ELS DIES 5,6 I 7 DE JUNY DE 2026.

Fets

1. En data 29 de maig de 2026 s'aprova, per decret de l'Alcaldia número 2026/3215, l'aprovació de la celebració i les mesures de seguretat amb motiu de la concentració internacional de cotxes "Ford Capri", per part de l'associació Capri Club Catalunya, al municipi de Calafell, els dies 5,6 i 7 de juny de 2026, com a punt únic:

"DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient: 6090/2026

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CELEBRACIÓ I LES MESURES DE SEGURETAT AMB MOTIU DE LA CONCENTRACIÓ INTERNACIONAL DE COTXES "FORD CAPRI", PER PART DE L'ASSOCIACIÓ CAPRI CLUB CATALUNYA, AL MUNICIPI DE CALAFELL, ELS DIES 5,6 I 7 DE JUNY DE 2026.

Fets

1. La Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Calafell té, com un dels seus principals objectius, promoure la presència activa del municipi en el mercat turístic, tant estatal com internacional, així com estimular tota mena d'activitats que suposin un enriquiment del lleure, tant de la ciutadania de Calafell com dels visitants del municipi. Per aquest motiu la Corporació té la voluntat de participar, potenciar i fomentar el desenvolupament del turisme i promoure actes encaminats a incrementar la demanda turística en el municipi.
2. Vista la instància presentada per l'Associació Capri Club de Catalunya, de data 22 de març de 2026 i número de registre 2026-11861 sol·licitant celebrar a Calafell una exposició de cotxes model Capri els dies 5, 6 i 7 juny de 2026.
3. Atès que aquest acte contribuirà a donar a conèixer el municipi i estimular l'economia municipal es creu positiva la seva realització.
4. Els organitzadors sol·liciten permís per a recepcionar, estacionar i exposar els vehicles a la zona de càrrega i descàrrega, situada a la Rbla. Costa Daurada, núm. 1 i núm. 16 els dies 5 de juny des de les 11h fins a les 19h i dissabte dia 6 de juny des de les 9h fins a les 11h.
5. S'estima que participaran 30 vehicles i unes 60 persones.
6. Consta a l'expedient l'informe emès per la tècnica responsable del departament de Turisme.
7. Consta igualment a l'expedient la memòria de l'acte emesa per la tècnica de Turisme, la qual s'ha fet arribar als tècnics corresponents dels Departaments de Protecció Civil, Policia, i Mobilitat, per tal que emetin informe valoratiu. Tenint present això, queden adjunts a l'expedient els següents informes:

- **Informe del tècnic de Protecció Civil** de data 22 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents conclusions i indicacions:

Conclusió

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

a) Assegurança de Responsabilitat Civil

b) Prohibició de beure alcohol dels conductor.

c) El representant de l'organització serà l'encarregat de trucar al 112 i a la Policia Local en cas d'una emergència.

d) L'evacuació de la zona s'ha de realitzar de forma tranquil·la i en una mateixa direcció cap a la platja.

e) El Municipi té una xarxa d'hidrants, alguns d'ells situats en l'entorn on es realitza l'activitat.

f) Un cop finalitzat l'acte es deixarà neta la zona.

g) En matèria de seguretat hauran de seguir les indicacions dels organitzadors, que reportaren incidències a Policia Local.

h) Policia Local pot suspendre l'acte en cas de necessitat

- **Informe del tècnic de Mobilitat** de data 25 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents conclusions i indicacions:

Amb el compliment de les condicions indicades, es considera viable l'ocupació de la via pública per a la celebració de l'esdeveniment, sense que es derivin afectacions significatives sobre la mobilitat general, garantint-se la seguretat viària i l'accessibilitat dels usuaris

En data 21 de maig de 2026 es va sol·licitar l'informe tècnic corresponent al departament de Policia i no s'ha emès. En aquest sentit i perquè el procediment pugui continuar amb els tràmits corresponents es fa ús de l'art. 22 de la Llei 39/2015.

- **Informe de la tècnica de Turisme** de data 22 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents conclusions i indicacions:

- Es proposa autoritzar la celebració de la concentració internacional de vehicles "Capri", organitzada per l'Associació Capri Club Catalunya, al municipi de Calafell els dies 5, 6 i 7 de juny de 2026, així com aprovar les corresponents mesures de seguretat, d'acord amb les consideracions i condicionants establerts en els informes emesos pels serveis tècnics municipals competents que consten incorporats a l'expedient.

- Així mateix, es fa constar que l'organització ha sol·licitat la reserva temporal de les zones de càrrega i descàrrega situades a la Rambla Costa Daurada, números 1 i 16, per tal de dur a terme la recepció, estacionament i exposició dels vehicles participants, en els horaris següents:

Divendres 5 de juny de 2026, de les 11 h a les 19h.

Dissabte 6 de juny de 2026, de les 9h a les 11h.

- La corresponent autorització de reserva d'espai i les afectacions a la mobilitat restaran subjectes a la valoració i autorització del Departament de Mobilitat, així com al compliment dels condicionants tècnics que aquest departament estableixi.

Fonaments de dret:

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
3. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
4. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
5. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.
6. Decret 4671/2023 de delegació de l'alcaldia en la Junta de Govern Local, apartat tercer :
"En qualsevol moment aquesta Alcaldia podrà avocar per a si mateix, amb caràcter individualitzat qualsevol assumpte entre els compresos en l'esfera de les competències delegades i resoldre sobre el mateix o davant supòsits d'urgència que ho facin convenient, donant-ne compte posteriorment a la dita Junta de Govern, a afectes de coneixement i control.
7. Article 10 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a la avocació de competències.

En virtut de les facultats legalment conferides,

RESOLC:

PRIMER: Avocar al meu favor la competència delegada en la Junta de Govern Local segons resolució de l'alcaldia de data 23/06/2023 per aprovar i autoritzar la celebració i les mesures de seguretat amb motiu de la concentració internacional de cotxes "Ford Capri", per part de l'associació Capri Club Catalunya, al municipi de Calafell, els dies 5, 6 i 7 de juny de 2026, d'acord a l'exposat als antecedents.

SEGON: Donar compte a la part interessada.

TERCER: Donar compte d'aquest acord als Departaments implicats.

QUART: Donar compte d'aquest acord en la propera Junta de Govern Local.

CINQUÈ: Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'instància de Tarragona, en el

termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Fonaments de dret

1. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.

2. Decret d'Alcaldia número 6353 de 13 de setembre de constitució de les Àrees i delegacions a favor dels regidors i tinents/es d'Alcaldia.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

Quedar assabentats del Decret número 2026/3215 del 29 de maig.

2.9.5. DONAR COMPTE A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚMERO 2026/3264 DE DATA 3 DE JUNY, D'APROVACIÓ DE LA CELEBRACIÓ I COMPLIMENT DE LES MESURES DE SEGURETAT DEL SOPAR D'ENTITATS PARTICIPANTS A LA FIRA DEL MAR QUE TINDRÀ LLOC EL DIA 6 DE JUNY, A LA PL. DEL MANILA, DE LA PLATJA DE CALAFELL.

Fets

1. En data 3 de juny de 2026 s'aprova, per decret de l'Alcaldia número 2026/3264, l'aprovació de la celebració i compliment de les mesures de seguretat del sopar d'entitats participants a la Fira del Mar que tindrà lloc el dia 6 de juny, a la pl. del Manila, de la platja de Calafell, com a punt únic:

“

DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 5666/2026

APROVACIÓ DE LA CELEBRACIÓ I COMPLIMENT DE LES MESURES DE SEGURETAT DEL SOPAR D'ENTITATS PARTICIPANTS A LA FIRA DEL MAR QUE TINDRÀ LLOC EL DIA 6 DE JUNY, A LA PL. DEL MANILA, DE LA PLATJA DE CALAFELL.

Fets



Ajuntament de Calafell

1. La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 1 de juny de 2026, adoptà, entre d'altres, l'aprovació i compliment de les mesures de seguretat de la fira del mar que tindrà lloc els dies 6 i 7 de juny i de l'arrossejat que se celebrarà el dissabte 6 de juny de 2026, a la platja de Calafell.
2. Que una vegada aprovat l'acte, les entitats participants han manifestat la voluntat de celebrar un sopar de germanor i reconeixement a la tasca desenvolupada durant l'esdeveniment. Aquesta activitat es durà a terme el dissabte 6 de juny de 2026, un cop finalitzades les activitats obertes al públic de la fira.
3. L'acte té com a objectiu fomentar la convivència, la cohesió i l'intercanvi d'experiències entre les diferents entitats, associacions, col·laboradors i persones voluntàries que han participat en l'organització i desenvolupament de la Fira del Mar.
4. El sopar se celebrarà a la tarima ubicada a la plaça del Manila, sobre la sorra de la platja, en un espai delimitat i adequat per a aquesta finalitat. L'activitat consistirà en un àpat compartit entre els participants, així com la disposició de taules, cadires i els elements logístics necessaris per al correcte desenvolupament de l'acte.
5. L'assistència prevista és d'entre 30 i 50 persones, principalment representants de les entitats participants, personal col·laborador i membres de l'organització. Es tracta d'una activitat de caràcter intern vinculada directament a la programació de la Fira del Mar 2026 i complementària a les activitats ja autoritzades dins del marc de l'esdeveniment.
6. Atès que els serveis tècnics municipals ja van emetre informe amb motiu de la celebració de la Fira del Mar, i que les característiques de l'activitat són assimilables, no es considera necessària l'emissió de nous informes tècnics específics, essent d'aplicació les mateixes mesures i condicionants establerts en els informes inicialment emesos.
7. Consta igualment a l'expedient l'informe tècnic i la memòria de l'acte emesa per la tècnica de Turisme.

Fonaments de dret

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
3. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
4. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
5. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.

6. Decret 4671/2023 de delegació de l'alcaldia en la Junta de Govern Local, apartat tercer :
"En qualsevol moment aquesta Alcaldia podrà avocar per a si mateix, amb caràcter individualitzat qualsevol assumpte entre els compresos en l'esfera de les competències delegades i resoldre sobre el mateix o davant supòsits d'urgència que ho facin convenient, donant-ne compte posteriorment a la dita Junta de Govern, a afectes de coneixement i control.
7. Article 10 de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic, relatiu a la avocació de competències.

En virtut de les facultats legalment conferides,

RESOLC:

PRIMER: Avocar al meu favor la competència delegada en la Junta de Govern Local segons resolució de l'alcaldia de data 23/06/2023 per aprovar i autoritzar la celebració i les mesures de seguretat del sopar d'entitats participants a la fira del mar que tindrà lloc el dia 6 de juny, a la pl. del Manila, de la platja de Calafell.

SEGON: Donar compte d'aquest acord als Departaments implicats.

TERCER: Donar compte d'aquest acord en la propera Junta de Govern Local.

QUART: Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Fonaments de dret

1. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.
2. Decret d'Alcaldia número 6353 de 13 de setembre de constitució de les Àrees i delegacions a favor dels regidors i tinents/es d'Alcaldia.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

Quedar assabentats del Decret número 2026/3264 del 3 de juny.

2.9.6. PROPOSTA PER APROVAR NOU CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I MICROBANK

Fets:

1. L'Ajuntament de Calafell a través de VilarencZenit ofereix des de l'any 2007 diverses iniciatives orientades a enfortir el teixit empresarial local, facilitar l'emprenedoria i generar condicions favorables per al creixement econòmic del municipi.

Els serveis que ofereix VilarencZenit són:

- ✓ Assessorament i acompanyament a persones emprenedores i empresàries en totes les fases del projecte (idea, pla d'empresa, posada en marxa i consolidació).
- ✓ Sessions de formació i tallers en competències clau per a la gestió empresarial.
- ✓ Espais de networking i trobades entre empreses locals per afavorir la col·laboració i l'intercanvi d'experiències.
- ✓ Difusió i visibilitat de projectes empresarials locals a través dels canals de comunicació municipals.
- ✓ Derivació i orientació dels usuaris cap a serveis i instruments de finançament i suport externs.

Un dels reptes habitual que manifesten les persones emprenedores i empresàries que reben assessorament a VilarencZenit és la dificultat d'accés al crèdit bancari convencional, especialment en les fases inicials de posada en marxa del negoci.

2. Microbank és una entitat de crèdit que dins el seu objecte social, entre d'altres desenvolupa l'activitat de concessió de microcrèdits, préstecs de petita quantia sense garantia real, amb la finalitat de fomentar l'activitat productiva, la creació d'ocupació i el desenvolupament personal i familiar. Aquests microcrèdits es dirigeixen a finançar projectes empresarials promoguts per a persones emprenedores i en especial, per aquelles persones físiques i/o jurídiques que, per les seves condicions econòmiques o socials, poden tenir dificultats d'accés al finançament bancari tradicional.
3. Un dels principals obstacles per a la materialització dels projectes empresarials acompanyats per VilarencZenit és la manca d'accés al finançament. La línia de microcrèdits Microbank cobreix específicament aquest buit, amb condicions adaptades als perfils més vulnerables i a les fases inicials d'un negoci, que sovint no compleixen els requisits de les entitats bancàries convencionals.

La disponibilitat d'un instrument de finançament específic i de referència permetrà incrementar la taxa d'èxit dels projectes acompanyats per VilarencZenit.

4. El conveni no comporta cap cost econòmic directe per a l'Ajuntament.
5. La formalització del conveni posicionarà l'Ajuntament de Calafell com a entitat col·laboradora de MicroBank, reforçant la imatge municipal com a administració activa en el suport de l'emprenedoria i la innovació.

6. Per tal que les empreses assessorades pel VilarencZenit es puguin acollir a les diferents línies de finançament que ofereix Microbank tant per persones emprenedores com empresàries és necessari signar el nou conveni de col·laboració que s'adjunta.
7. Consta a l'expedient informe emès per la cap de ganivet tècnic de Promoció Econòmica, Jezabel Ruiz i Mestre.
8. Consta a l'expedient informe favorable nº 63/2026 del secretari d'aquest Ajuntament.

Fonaments de dret:

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
2. Article 86 de la Llei 39/2015, en relació amb la terminació convencional dels procediments administratius mitjançant acords, pactes o convenis.
3. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (RJSP), relatius al règim jurídic dels convenis.
4. Articles 111 i 112 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
5. Decret 179/1995, de reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Llei 7/1985, de bases del règim local, i Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
7. D'acord amb la normativa vigent, correspon a l'òrgan competent l'aprovació del conveni, segons el règim de delegacions establert.
8. Llei 40/2015 de l'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.
9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.
10. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

1. Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i Microbank.
2. Facultar a la Regidora de promoció econòmica i turisme, Lluïsa Lastra per la signatura del present conveni.
3. Aquest conveni tindrà una vigència màxima de quatre anys des del dia de la seva signatura. El present acord es podrà extingir en qualsevol moment abans de la data de vigència indicada, per qualsevol de les parts, amb comunicació prèvia a l'altra amb trenta dies d'antelació a la data en què es pretengui l'extinció. En qualsevol cas, hauran de finalitzar-se les accions que puguin estar en vigor en aquest període de temps..
4. Publicar el conveni a l'e-tauler.
5. Notificar aquest acord a l'interessat.
6. Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I MICROBANK

....., .. de del 2026

REUNITS:

D'una banda, l'Ajuntament de Calafell, amb domicili a Plaça Catalunya. 1, CP 43820 i número d'identificació fiscal P4303700A., d'ara endavant, l'entitat, representada en aquest acte per la senyora M^a Lluïsa Lastra Flores, en qualitat de regidora de Promoció Econòmica.

I de l'altra, Nuevo Micro Bank, S.A.U., d'ara endavant MicroBank, amb domicili a Madrid, carrer Aduana, 18, CP 280013, i número d'identificació fiscal A65619421, i inscrita en el Registre Mercantil de Madrid al Tom 31.008, Foli 46, Secció 8^a, Full M-558139, representada en aquest acte per la sra. Cristina González Viu, en qualitat de Directora General

En endavant, totes conjuntament, com les parts, i cadascuna d'elles individualment, com la part. Reconeixent-se totes les parts capacitat legal suficient per celebrar aquest conveni de col·laboració.

MANIFESTEN

I.- Que l'Ajuntament de Calafell és una institució pública que a través de VilarencZenit té com a objecte fomentar la cultura emprenedora del municipi, augmentar el nombre d'empreses creades i millorar la seva competitivitat, esdevenint un punt d'atracció de persones emprenedores i empresàries que dona servei a través de suport a la creació i consolidació de noves iniciatives empresarials.

II.- Que MicroBank, participat íntegrament per CaixaBank, té com a missió contribuir al progrés i al benestar de la societat facilitant finançament a aquells col·lectius i projectes on es generi un impacte social favorable. Per aquest motiu, el banc ofereix:

- Microcrèdits: Préstecs de petita quantia, sense garantia real i dirigits a persones que, per les seves condicions econòmiques i socials poden tenir dificultats d'accés al finançament bancari tradicional. La seva finalitat és fomentar l'activitat productiva, la creació d'ocupació i el desenvolupament personal i familiar
- Finances amb impacte: Altres productes i serveis que contribueixen a generar impacte social positiu i mesurable en la societat. S'adrecen a sectors relacionats amb l'emprenedoria i innovació, economia social, educació i salut. La seva finalitat és contribuir a maximitzar l'impacte social en aquests sectors.

MicroBank, per dur a terme aquesta activitat, actuarà habitualment a través del seu agent CaixaBank, S.A., quedant aquest últim autoritzat, en la condició en la que actua, a tractar la informació a què es refereix aquest conveni.

III.- Que ambdues parts consideren la conveniència de col·laborar per millorar el finançament i promoció de les microempreses i el foment del treball autònom a través de microcrèdits, com a mitjà per afavorir la creació i la consolidació d'ocupació i donar suport als projectes empresarials viables.

En conseqüència, les parts acorden formalitzar el present conveni de col·laboració (d'ara endavant el conveni) amb subjecció als següents:

PACTES:

PRIMER. OBJECTE

L'objecte del present conveni és establir una línia de finançament dirigida a:

- Potenciar l'autoocupació i incentivar l'activitat emprenedora afavorint la igualtat d'oportunitats d'homes i dones, nous residents, persones amb discapacitats i amb especial atenció als col·lectius vulnerables en situació d'exclusió financera.
- Finançar l'establiment, consolidació o ampliació de microempreses, negocis d'autònoms i projectes d'autoocupació amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament del teixit productiu, la creació i consolidació d'ocupació i la contribució al progrés social.
- Finançar projectes empresarials amb caràcter innovador presentant un pla d'empresa viable en el temps i amb capacitat de generar recursos per atendre les seves obligacions, incloent-hi l'amortització del préstec sol·licitat.

SEGON. COMPROMISOS DE LES PARTS

L'Entitat es compromet a:

- (a) Detectar les necessitats de finançament dirigides a promoure l'autoocupació, i a l'establiment, consolidació o ampliació de microempreses i negocis d'autònoms.
- (b) Facilitar els serveis de suport i assessorament empresarial que es considerin necessaris pel bon desenvolupament del projecte.
- (c) Analitzar la viabilitat del projecte. Per poder accedir a les condicions de finançament establertes en aquest conveni, els projectes d'empresa hauran de comptar amb un pla d'empresa i el

corresponent informe favorable de viabilitat elaborat per l'entitat segons el model a l'Annex I. L'entitat no podrà cobrar cap import al sol·licitant per l'emissió d'aquest informe, que es configura com un servei gratuït a l'emprenedor. L'exigència d'aquest informe té un caràcter exclusivament documental, sense que la seva emissió es pugui entendre com un servei vinculat al finançament, ni com un element determinant de la decisió de concessió, que correspondrà en tot cas i exclusivament a MicroBank, d'acord amb els seus criteris interns de risc.

- (d) Dirigir a les persones que hagin estat assessorades per l'entitat (d'ara endavant, cadascuna d'elles, el sol·licitant) a MicroBank, per tal que aquest analitzi i, en el seu cas, aprovi segons els seus criteris de risc interns que en cada moment tinguin establerts per a les sol·licituds de finançament que aquelles li presentin.
- (e) Recollir del sol·licitant l'autorització per al tractament i cessió de dades de caràcter personal que s'incorpora com a model a l'Annex I. Les parts acorden que l'Entitat actuarà en tot moment com a mera entitat col·laboradora i de suport, limitant la seva intervenció a la prestació de serveis d'assessorament empresarial i a la derivació dels sol·licitants a MicroBank, sense que es pugui entendre, en cap cas, que actua com a intermediari de crèdit, agent, mediador, prescriptor financer o representant de MicroBank, ni que assumeix funcions pròpies de l'activitat financera. En cap cas l'Entitat estarà facultada per negociar les condicions financeres de les operacions, decidir sobre la seva concessió ni formalitzar operacions de finançament, corresponent aquestes actuacions exclusivament a MicroBank, de conformitat amb les seves polítiques internes i criteris de risc.

MicroBank es compromet a:

- a) Crear una línia de finançament dirigida als projectes presentats pels sol·licitants que tinguin alguna de les finalitats indicades a l'anterior Pacte Primer.
- b) Estudiar les sol·licituds de finançament realitzades pels sol·licitants i derivar-les, en cas d'aprovació, a la línia de finançament de MicroBank objecte d'aquest conveni.
- c) Establir un import anual d'un milió d'euros (1.000.000 euros) destinat al finançament dels projectes que es presentin i siguin aprovats.
- d) Informar a l'entitat dels microcrèdits formalitzats en el marc d'aquest conveni amb la periodicitat que de mutu acord determinin les parts.

TERCER. CARACTERÍSTIQUES DEL FINANÇAMENT

S'adjunten al present conveni com a Annex II les condicions econòmiques de la línia de finançament objecte del present conveni, que ambdues parts declaren conèixer i acceptar en tots els seus termes.

El sol·licitant podrà consultar la informació relativa als tipus d'interès i comissions aplicables a l'operació concreta a qualsevol oficina de CaixaBank.

La referida oferta no constitueix per a MicroBank l'obligació de concedir cap operació. En cas de ser

sol·licitada, MicroBank estudiarà i analitzarà l'operació, producte o servei sol·licitat, quedant sota el parer de l'entitat, si s'escau, i reservant-se, en tot cas, la decisió sobre la concessió o denegació de cada operació sol·licitada, amb fonament en criteris propis, sense que MicroBank quedi vinculat en cap cas per l'emissió de l'informe de viabilitat per part de l'Entitat, ja que aquest no condicionarà la concessió del finançament

MicroBank podrà revisar periòdicament, l'oferta i modificar-la quan ho consideri oportú per adaptar-la a les condicions de mercat o qualsevol altra circumstància. MicroBank comunicarà a l'entitat les modificacions. Aquesta comunicació no serà requisit indispensable per a la validesa de les variacions.

Respecte de les condicions financeres que poguessin no estar detallades en el referit Annex III i Annex IV, seran negociades pel banc amb els clients finals en funció de les tarifes de MicroBank vigents en cada moment.

Així mateix, MicroBank podrà modificar a l'alça o a la baixa els tipus d'interès aplicats en funció de les variacions que, amb caràcter general, s'acordin per a tots els seus clients, dins el context del mercat i sempre amb el tracte preferencial de l'esperit d'aquest conveni

QUART. CESSIÓ DE LA POSICIÓ CONTRACTUAL

Les parts acorden que MicroBank podrà cedir la seva posició en el present conveni, sense requerir el consentiment de l'entitat quedant obligat a notificar fefaentment aquesta cessió. L'Entitat no hi podrà interposar cap excepció.

CINQUÈ. INFORMACIÓ CONFIDENCIAL I TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Informació confidencial

Les parts convenen en atribuir el caràcter de confidencial a quanta informació, dades i documentació que CaixaBank o MicroBank proporcionen a l'Ajuntament de Calafell en el desenvolupament i execució del Conveni (en ara endavant, la "Informació Confidencial").

En conseqüència, l'Ajuntament de Calafell es compromet a tractar la Informació Confidencial íntegrament com reservada i protegida, a utilitzar-la exclusivament dins de la finalitat i pel compliment del present Conveni, i a no divulgar-la, reproduir-la, ni posar-la a disposició de tercers sense el consentiment previ i per escrit de CaixaBank i/o MicroBank. Qualsevol comunicació pública que pugui afectar a la Informació Confidencial que l'Ajuntament de Calafell hagués de realitzar per

exigència d'una norma imperativa, haurà de ser sotmesa amb caràcter previ al coneixement de CaixaBank y/o MicroBank.

Els deures de secret i no difusió subsistiran inclús després de d'haver finalitzat aquest Conveni.

Protecció de dades

El tractament de dades de caràcter personal realitzat a l'empara del present Conveni, es regirà pel que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (d'ara endavant, el "RGPD"), per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, la "Nova LOPD"), així com totes les altres normes legals o reglamentàries incideixin en, desenvolupin o substitueixin les anteriors en aquest àmbit.

Per al compliment i el desenvolupament d'aquest Conveni, les parts han d'intercanviar dades de caràcter personal dels beneficiaris de les formes que s'hi estableixen. En el desenvolupament d'aquestes comunicacions de dades, les parts han de revestir la figura de responsables del tractament, i ho han de ser per a cadascuna de les seves finalitats i funcions respectives, com a associació sectorial i com a entitats financeres, respectivament.

Les parts es mantindran indemnes recíprocament i es facultaran per repercutir-se l'import de tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, o promogudes d'ofici per l'autoritat competent, per negligència o manca de confidencialitat, ús, tractament o comunicació indeguts de les dades de caràcter personal, o qualsevol altra infracció de les normes de protecció de dades, sempre que li sigui imputable a l'altra part.

Dades dels representants de les persones jurídiques compareixents

Les dades dels signants seran tractades amb la finalitat de gestionar aquest Conveni, així com, si escau, per complir les obligacions normatives imposades a les parts, durant la seva vigència. Un cop finalitzada la vigència, les dades seran conservades (tal com indica la normativa), als únics efectes de complir les obligacions legals requerides i per a la formulació, exercici o defensa de reclamacions, durant el termini de prescripció de les accions derivades del present Conveni.

El titular de los dades podrà exercir els seus drets, d'acord amb la normativa d'aplicació, mitjançant la següent direcció:

- Respecte a CaixaBank i a MicroBank: www.caixabank.com/ejerciciodederechos

- Respecte a L'ENTITAT:

Així mateix, podreu adreçar les reclamacions derivades del tractament de les vostres dades a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.agpd.es).

Finalment, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades són:

- Respecte a CaixaBank i a MicroBank: www.caixabank.com/delegatprotecciondedatos

- Pel que fa a L'ENTITAT:

SISE. SIGNES DISTINTIUS

L'entitat podrà utilitzar únicament i exclusivament els signes distintius propietat de MicroBank (en endavant, els signes distintius) amb la finalitat de la seva incorporació en els documents, suports electrònics o webs, que d'acord amb MicroBank s'utilitzin a l'objecte del present conveni, amb l'autorització prèvia i per escrit de MicroBank per a cada cas concret.

MicroBank declara ser titular de ple dret de tots i cadascun dels signes distintius sense que sobre aquests recaigui cap gravamen, càrrega ni obligació contractual amb tercers que limitin o restringeixin la capacitat de MicroBank per atorgar una llicència d'ús dels mateixos.

Subjecta a la condició d'aprovació indicada, MicroBank atorga una llicència d'ús sobre els seus signes distintius amb la finalitat exclusiva de la comunicació, difusió, promoció i tramitació dels microcrèdits objecte d'aquest conveni. Aquesta llicència és exclusiva i intransferible, per a tot el territori espanyol i per un període de temps igual a la durada del present conveni.

SETÉ. DURACIÓ

Aquest conveni tindrà una vigència màxima de quatre anys des del dia de la seva signatura, és a dir, fins al dia..... El present acord es podrà extingir en qualsevol moment abans de la data de vigència indicada, per qualsevol de les parts, amb comunicació prèvia a l'altra amb trenta dies d'antelació a la data en què es pretengui l'extinció. En qualsevol cas, hauran de finalitzar-se les accions que puguin estar en vigor en aquest període de temps.

Sense perjudici del que s'ha indicat anteriorment, i a més dels supòsits previstos per la Llei, les parts podran resoldre el conveni per l'incompliment del que s'ha pactat per qualsevol d'elles que no hagi

estat esmenat en el termini de trenta dies, comptats des de la denúncia d'aquest incompliment formulada per l'altra part, i també per desacord insalvable sobre les condicions aplicables en una pròrroga.

El conveni es resoldrà, sense necessitat de preavís, en el cas que qualsevol de les parts incorri en algun supòsit d'incompatibilitat, inhabilitació —fins i tot temporal— o bé per impossibilitat d'exercici de les activitats contemplades en aquest conveni, o si se li imposa una sanció per infracció molt greu, en virtut de la legislació especial a què estigui subjecta.

VUITÈ. COMUNICACIONS

Les parts acorden que el correu electrònic serà un mitjà vàlid per a l'enviament de comunicacions, notificacions i documentació relacionada amb el present conveni. A aquest efecte, es designaran les següents adreces electròniques de cadascuna de les parts:

- Per part de MicroBank: comercial@microbank.com
- Per part de l'Ajuntament de Calafell: empresa@calafell.cat i jruiz@calafell.cat

Es considerarà rebuda la comunicació electrònica en la data d'enviament, sempre que es conservi prova de la seva remissió i recepció.

Les comunicacions entre les parts que s'hagin de fer per correu postal s'adreçaran als domicilis que figuren al principi d'aquest document. En cas que es produeixi algun canvi en els respectius domicilis, la validesa de les notificacions quedarà supeditada a la prèvia comunicació fefaent d'aquesta modificació a l'altra part.

NOVÈ. DIFUSIÓ DEL CONVENI

La difusió i comunicació pública del present conveni requerirà l'autorització expressa per part de MicroBank.

En cap cas, l'entitat col·laboradora podrà realitzar, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, accions publicitàries dels serveis o productes financers de MicroBank a través de premsa, ràdio, televisió, tanques publicitàries, fullets, xarxes socials o qualsevol altre mitjà físic o electrònic, llevat que MicroBank ho autoritzi expressament. L'autorització per part de MicroBank no podrà ser genèrica, serà concreta per a cada peça publicitària que es vulgui difondre. En el mateix sentit i amb la mateixa excepció, tampoc podrà efectuar accions personalitzades, com ara l'enviament de cartes o trucades telefòniques dirigides a clients de MicroBank. Finalment, l'entitat col·laboradora haurà

d'atendre qualsevol requeriment realitzat per MicroBank relatiu a la modificació del contingut de les peces publicitàries o a la seva retirada completa, especialment en el supòsit que MicroBank sigui requerit per una autoritat supervisora o pels Tribunals de Justícia.

DESÉ.- COORDINACIÓ I COMITÉ DE SEGUIMENT

Amb l'objectiu de supervisar, controlar i vetllar pel bon funcionament del Conveni i per la seva adequació als interessos de les Parts, es constituirà un Comitè de Seguiment, compost per un representant de MicroBank i un representant de l'ENTITAT. Aquest comitè té la naturalesa d'òrgan de supervisió i seguiment del desenvolupament del Conveni i, en cap cas, es constitueix com a òrgan de l'ENTITAT ni de MicroBank.

L'ENTITAT i MicroBank designaran els seus representants al Comitè de Seguiment amb vocació d'estabilitat, de manera que la condició de membre del Comitè tingui, en la mesura del possible, caràcter de permanència. No obstant això, l'ENTITAT i MicroBank podran substituir lliurement els membres respectivament designats.

La comissió es reunirà quan qualsevol de les parts ho sol·liciti.

ONZE. LLEI APLICABLE I JURISDICCIO

Aquest conveni es regeix per la llei espanyola. Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest conveni, les parts es sotmetent expressament a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I per a que així consti, en prova de conformitat, firmen dos originals el present conveni en el lloc i data indicades en el encapçalament.

L'Ajuntament de Calafell

Nuevo Micro Bank, S.A.U.

Sra. Lluïsa Lastra Flores

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ANNEX I: Model Informe de Viabilitat – Microcrèdit Conveni Entitats

DADES DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

(Localitat), a (data)



INFORME DE VIABILITAT

El/la Sr./Sra. _____, de _____ (entitat col·laboradora), informa que el pla d'empresa del projecte del Sr./Sra. _____ ha estat elaborat amb el seu assessorament i es considera viable. Aquesta sol·licitud s'acull al conveni de col·laboració entre _____ (entitat col·laboradora) i MicroBank, i s'ha de tramitar mitjançant la línia Microcrèdit Negocis Conveni Entitats (delimitador 1E5U7A).

Dades addicionals de l'operació:

Data prevista inici de negoci	
Total de la inversió (€) (Inclou immobilitzat material, immaterial y circulant)	€
Import sol·licitat	€
Recursos propis	€
Altres fons (Capitalització l'Atur, subvencions, etc.)	€
Previsió de ingressos anuals (€):	€
Previsión d'actius (només per a persones jurídiques)	€
Previsió del número de treballadors:	

L'emissió del present informe de viabilitat per part de l'Entitat té caràcter gratuït per al sol·licitant. En cap cas la seva emissió es podrà entendre com un servei vinculat al finançament, ni com un element determinant de la decisió de concessió, que correspondrà en tot cas i exclusivament a MicroBank, d'acord amb els seus criteris interns de risc.

AUTORITZACIÓ PEL TRACTAMENT I CESIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals dels sol·licitants seran tractades per Nuevo Micro Bank, S.A.U., per a l'anàlisi de la sol·licitud de finançament del projecte objecte d'aquesta sol·licitud. Atès que la finançament del projecte se sol·licita a l'empara del conveni de col·laboració subscrit entre _____ (l'entitat que correspongui en cada cas), Nuevo Micro Bank, S.A.U. i CaixaBank, S.A., us informem que és necessari que totes les dades personals que afectin la finançament del projecte (incloent-hi l'anàlisi de la viabilitat del projecte, la informació que consti en el contracte de finançament i els seus annexos —en cas que finalment se subscrigui—, així com tota la informació que s'aporti, ara o en el futur, a Nuevo Micro Bank, S.A.U. en relació amb el projecte i la seva finançament) siguin



Ajuntament de Calafell

tractades per les esmentades entitats amb la finalitat de realitzar el seguiment i control oportú del projecte i la seva finançament.

Les persones interessades podran exercir els seus drets ARCO+ adreçant-se per correu a l'adreça Apartat de Correus 209, 46080 València, o a www.microbank.com/ejerciciodederechos, o bé davant l'entitat col·laboradora, situada a _____, o a través de l'adreça electrònica _____ (les adreces de l'entitat que correspongui en cada cas).

Nom i signatura de l'entitat
col·laboradora

Nombre i signatura del sol·licitant

ANNEX III: Condicions econòmiques del microcrèdit conveni entitats

Condicions econòmiques del Microcrèdit Conveni Entitats	
Finalitat	Projectes d'autoocupació. Inici, consolidació o ampliació de microempreses i iniciatives econòmiques i professionals per compte propi.
Import	Finançament del 100% de la inversió amb les següents limitacions: Autònoms fins a 30.000 euros. Persona jurídica fins a 50.000 euros (dos o mes socis. Es requerirà l'aval dels socis.
Beneficiari	Persones físiques amb un projecte d'autoocupació. Persona jurídica (microempreses amb menys de 10 treballadors i amb una facturació anual inferior a 2.000.000€)
Periodicitat	Mensual
Termini	72 mesos, inclosos 6 mesos de carència opcional.
Comissions	Sense comissions d'apertura, estudi ni cancel·lació parcial o total.
Tipus d'interès	- Fins el 31/12/2026: 6,90 % - A partir del 31/12/2026, d'acord amb l'establert en el Pacte Tercer del conveni.
Garanties	Sense garantia real ni condició d'aval, excepte quan el titular sigui una persona jurídica, en què es requerirà aval necessàriament.
Requeriment	Aportar un pla d'empresa i un informe favorable de viabilitat per part de l'entitat col·laboradora.

2.9.7. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ EN RELACIÓ A DEIXAR SENSE EFECTE EL CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CALAFELL APROVAT EL 2 DE FEBRER DE 2026.

Fets:

1. La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 2 de febrer de 2026, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovació del conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de Calafell per a la realització d'excavacions arqueològiques a la Ciutadella ibèrica de Calafell.

2. Per atendre les obligacions econòmiques derivades del conveni, es va tramitar el document comptable A núm. 202620000395000, per import de 5.154,60 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 400/3360/2269900.
3. La Universitat de Barcelona el dia 3 de juny de 2026 va enviar el conveni signat pel rector, incorporant determinades modificacions formals respecte del text aprovat per la Junta de Govern Local.
4. Les modificacions introduïdes afecten el contingut del text aprovat per la Junta de Govern Local, motiu pel qual resulta necessari deixar sense efecte l'acord adoptat en data 2 de febrer de 2026.
5. S'acompanya informe del tècnic de Patrimoni Cultural

Fonaments de dret

1. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (RJSP), regulen el règim jurídic dels convenis adoptats per les administracions públiques, en quant a la seva definició, tipus, requisits, validesa, eficàcia, contingut, tràmits, efectes i extinció.
2. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
3. La Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millora de la regulació normativa.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.
7. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

1. Deixar sense efecte l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 2 de febrer de 2026, relatiu a l'aprovació del conveni de col·laboració entre la Universitat de Barcelona i l'Ajuntament de Calafell per a la realització d'excavacions arqueològiques a la Ciutadella Ibèrica de Calafell.
2. Cancel·lar el document comptable número A 202620000395000 per import de 5.154,60 euros de la partida 400/3360/2269900.

3. Donar compte al departament d'intervenció
4. Peu de Recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació."

DE CONFORMITAT AMB EL QUE DISPOSA DECRET LEGISLATIU 2/2003, DE 28 D'ABRIL, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI MUNICIPAL I DE RÈGIM LOCAL DE CATALUNYA EN EL SEU ART. 54 , LA JUNTA DE GOVERN LOCAL, PER UNANIMITAT, ACORDA INCLOURE A L'ORDRE DEL DIA, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA ELS SEGÜENTS ASSUMPTE:

4.1. ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME

4.1.1.-PROPOSTA D'ACORD PER A L'APROVACIÓ D'UN MODIFICAT DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA SOCIETAT LLOGUERÀLIA CALAFELL SL PER A LA GESTIÓ DE LES ADJUDICACIONS DELS HABITATGES DE LLOGUER ASSEQUIBLE

Fets

1. L'Ajuntament de Calafell va acordar mitjançant conveni amb la societat LLOGUERÀLIA CALAFELL SL regular el règim jurídic de la gestió de l'adjudicació dels habitatges de protecció oficial (HPO) mitjançant la modalitat de lloguer assequible a favor de les persones inscrites en el Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial (RSHPO), conveni que va ser aprovat per acord plenari de 30 de gener de 2026.
2. La clàusula quarta del Conveni regula el contingut de les bases de la selecció de persones adjudicatàries dels habitatges, exigint-se com a requisit la inscripció al padró d'habitants de Calafell tant de la persona sol·licitant com de tots els membres de la unitat familiar per un període mínim de 2 anys.
3. Essent voluntat de les parts modificar el requisit indicat a la manifestació anterior, de forma que només sigui exigible la inscripció al padró municipal per a la persona sol·licitant, i no per tots els membres de la unitat familiar, ja que d'aquesta manera es podrà flexibilitzar la gestió de les sol·licituds d'ocupació dels habitatges de preu protegit; i es tracta d'una moderació del requisit de l'empadronament de conformitat amb la proposta de l'ens gestor del Registre de sol·licitants d'HPO de la Generalitat de Catalunya de manera que aquest requisit es configuri de manera més raonable.
4. Per tant, és voluntat de les parts, Ajuntament i Promotor procedir a subscriure a tal efecte una ADDENDA MODIFICATIVA DEL CONVENI, sota els següents termes:

"Primera.- Modificació parcial de la clàusula quarta del Conveni.

Les parts acorden eliminar el requisit d'inscripció al padró d'habitants de Calafell per a tots els

membres de la unitat familiar, sent exigible exclusivament a la persona sol·licitant d'adjudicació dels habitatges de la promoció i, en conseqüència, modificar el primer punt de l'apartat (B) de la clàusula quarta del Conveni en aquest mateix sentit, el qual passarà a tenir el següent redactat literal:

"S'exigirà com a requisit, la inscripció al Padró d'habitants de Calafell d'un mínim de 2 anys ininterromputs de la persona sol·licitant.

D'aquesta manera, aquest requisit constarà en la sol·licitud de llistat a l'Agència d'Habitatge de Catalunya, de forma que els qui no compleixin el requisit, no constaran al llistat, i per tant, no serà necessari un doble llistat en funció del compliment del requisit.

Esgotat el llistat de persones sol·licitants amb compliment del requisit de 2 anys d'inscripció al Padró d'habitants, en segones i posteriors adjudicacions, s'acceptarà menys de dos anys d'inscripció del Padró.

La distribució en funció de cada contingent d'habitatge que es proposa i s'adjunta com a annex, recull de manera general els criteris i principis per a un equilibri en la distribució dels mateixos."

Segona.- La resta de clàusules del Conveni es mantenen inalterables i romandran vigents en tant no contradiguin les modificacions previstes a la present Addenda."

5. Atès l'informe de secretaria número 67/2026 de data 12 de juny que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

- Article 47 de la Constitució espanyola.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, regulador del reglament de la Llei General de Subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim Jurídic del sector públic (articles 40 i 47, fins a l'article 53).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.
- Decret Llei 2/2025, de 25 de febrer, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'habitatge i urbanisme.

- Decret 6353/2023 de 13 de setembre de constitució de les Àrees de tinences d'Alcaldia i delegacions en els tinents/es d'Alcaldia i regidors/es de l'Ajuntament.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. Aprovar el modificat del conveni amb la societat LLOGUERIALIA CALAFELL SL per tal de regular el règim jurídic de la gestió de l'adjudicació dels habitatges de protecció oficial (HPO) mitjançant la modalitat de lloguer assequible a favor de les persones inscrites en el Registre de sol·licitants d'habitatge amb protecció oficial (RSHPO).
2. Facultar el tinent d'alcalde de l'Àrea d'Estratègia Urbana de l'Ajuntament de Calafell, senyor Miguel Àngel Perín Tienda, per la signatura del modificat del conveni.
3. Publicar l'acord al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona
4. Notificar el present acord a la societat Llogueriaia Calafell SL.
5. Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que se celebri.
6. Peu de recurs: atorgar els recursos procedents.

ADDENDA MODIFICATIVA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I LA SOCIETAT LLOGUERIALIA CALAFELL SL PER A LA GESTIÓ DE LES ADJUDICACIONS DELS PISOS DE LLOGUER ASSEQUIBLE (HPO)

A Calafell, a data de signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el Sr. Miguel Àngel Perín Tienda, Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, amb domicili a la Plaça Catalunya, 1 d'aquesta localitat (en endavant, la "CORPORACIÓ MUNICIPAL").

D'una altra, el Sr. Pablo José Bel Rafecas, en representació de LLOGUERIALIA CALAFELL S.L. (en endavant, la "SUPERFICIÀRIA").

Els compareixents es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest document, pel qual

MANIFESTEN

- I. En data 16 d'abril de 2026 les parts van subscriure un conveni de col·laboració per a la gestió de les adjudicacions dels pisos de lloguer assequible (HPO) del C/ Priorat, s/n i c/ Jaume Pellarès, número 3 de Calafell (el "Conveni").

- II. La clàusula quarta del Conveni regula el contingut de les bases de la selecció de persones adjudicatàries dels habitatges, exigint-se com a requisit la inscripció al padró d'habitants de Calafell tant de la persona sol·licitant com de tots els membres de la unitat familiar.
- III. Essent voluntat de les parts modificar el requisit indicat a la manifestació anterior, de forma que només sigui exigible la inscripció al padró municipal per a la persona sol·licitant, i no per tots els membre de la unitat familiar, procedeixen a subscriure a tal efecte la present **addenda modificativa del Conveni**, sota les següents

CLÀUSULES

Primera.- Modificació parcial de la clàusula quarta del Conveni.

Les parts acorden el·liminar el requisit d'inscripció al padró d'habitants de Calafell per a tots els membres de la unitat familiar, sent exigible exclusivament a la persona sol·licitant d'adjudicació dels habitatges de la promoció i, en conseqüència, modificar el primer punt de l'apartat (B) de la clàusula quarta del Conveni en aquest mateix sentit, el qual passarà a tenir el següent redactat literal:

"S'exigirà com a requisit, la inscripció al Padró d'habitants de Calafell d'un mínim de 2 anys ininterromputs de la persona sol·licitant.

D'aquesta manera, aquest requisit constarà en la sol·licitud de llistat a l'Agència d'Habitatge de Catalunya, de forma que els qui no compleixin el requisit, no constaran al llistat, i per tant, no serà necessari un doble llistat en funció del compliment del requisit.

Esgotat el llistat de persones sol·licitants amb compliment del requisit de 2 anys d'inscripció al Padró d'habitants, en segones i posteriors adjudicacions, s'acceptarà menys de dos anys d'inscripció del Padró.

La distribució en funció de cada contingent d'habitatge que es proposa i s'adjunta com a annex, recull de manera general els criteris i principis per a un equilibri en la distribució dels mateixos."

Segona.- La resta de clàusules del Conveni es mantenen inalterables i romandran vigents en tant no contradiguin les modificacions previstes a la present Addenda.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, per triplicat exemplar, i amb un sol efecte, al lloc i data ut supra.

Per part de l'Ajuntament,
Sr. Miguel Ángel Perín Tienda
Alcalde President

Per part de Llogueria Calafell S.L.,
Sr. Pablo José Bel Rafecas
Administrador Solidari



Ajuntament de Calafell

En dono fe,
Sr. Alexandre Pallarès i Cervilla
Secretari

I sense d'altres assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 10:30, i dona l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari/ària en dono fe.