



Ajuntament de Calafell

Junta de Govern Local

ACTA NÚM: JGL2026/28

A Calafell, en data 8 de juny de 2026, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local, sota la presidència del senyor Sr. RAMON FERRÉ SOLÉ , i amb l'assistència dels regidors anomenats a continuació, assistits pel secretari de la corporació senyor Alexandre Pallarès Cervilla, amb l'objecte de celebrar sessió de caràcter ordinari de primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Sr/a. FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA

Sr/a. MONICA TREPAT SAURA

Sr/a. HELENA RUBIO PÉREZ

Sr/a. MIGUEL ÀNGEL PERÍN TIENDA

ALTRES ASSISTENTS:

Sr/a. MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES

Sr/a. MANAL EL MESMOUDI BELECHGAR SOUSSI

Sr/a. JOAN CARLES GUASCH SERRANO

Sr/a. MARC CASELLAS GARCÍA

Sr/a. JULIA FERNANDEZ LORENTE

Sr/a. MIREIA AYATS ESCARRE

A les 10:00, el Sr/a president/a obre la sessió i s'inicia a continuació el desenvolupament dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que seguidament s'indiquen:

1.- APROVAR ACTA ANTERIOR.

1.1. JGL2026/27 ordinari 01/06/2026

2.1. ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT – OCUPACIÓ

2.1.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIO NOMINATIVA 2026 PER AL 50È FESTIVAL DE MÚSICA DEL BAIX Penedès QUE SE CELEBRA A L'ESGLÉSIA DE L'ASSUMPCIÓ DE SEGUR DE CALAFELL SEGONS PRESSUPOST DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès PER A L'ANY 2026

Identificació de l'expedient 5527/2026

Sol·licitar una subvenció nominativa de 1.000,00 euros al Consell Comarcal del Baix Penedès.

Fets

1. El Consell Comarcal del Baix Penedès atorga subvencions per adjudicació directa a ajuntaments que disposin de projectes d'especial interès a nivell comarcal.
2. En data de 11 de maig de 2026 l'Ajuntament de Calafell rep una comunicació del Consell Comarcal del Baix Penedès -via EACAT i amb registre d'entrada número 2026-20459 on s'informa que:



Ajuntament de Calafell

- a. Al pressupost comarcal de l'any 2026 existeix una aplicació pressupostària de 1.000,00 euros destinada a subvencionar el 50è Festival de Música del Baix Penedès que se celebra a l'Església de l'Assumpció de Segur de Calafell.
 - b. Aquesta subvenció s'ha de sol·licitar abans del dia 31 de maig de 2026
 - c. S'adjunta el model a presentar
3. Cal presentar aquesta sol·licitud mitjançant l'EACAT abans del 31 de maig de 2026
4. Les sol·licituds de subvencions i els altres tràmits associats al procediment de concessió dels ajuts i la seva justificació s'han de fer només per mitjans telemàtics, d'acord amb l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública, modificada per l'Ordre CLT/47/2014, de 21 de febrer, a través de l'extranet de les administracions catalanes (<http://www.eacat.cat>).
5. Consta a l'expedient l'informe emès per la tècnica de cultura.

Fonaments de dret

1. Llei 38/2003, de subvencions i Decret 179/1995, de 13 de juny.
2. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques.
4. Decret 6353/2023, de data 13 de setembre, Constitució de les Àrees de tinents d'alcaldia i delegacions de l'alcaldia en els i les tinents d'alcalde i regidores de l'Ajuntament.
5. Decret 6409/2023, de data 18 de setembre, delegacions de l'alcalde a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - OCUPACIÓ i per unanimitat acorda:

Primer. Aprovar la sol·licitud de subvenció nominativa de 1.000,00 euros que atorga el Consell Comarcal del Baix Penedès a l'Ajuntament de Calafell destinada a la 50a edició del Festival de Música del Baix Penedès.

Segon. Comunicar aquest acord als departaments d'intervenció i tresoreria.

Tercer. Peu de recurs: contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2.2. ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME

2.2.1. APROVACIO DEFINITIVA DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL PMU 11 RAMBLA DE MN JAUME TOBELLÀ DE CALAFELL

Identificació de l'expedient 2477/2026

Fets

Mitjançant Decret núm. 2026/2234, de 21 d'abril de 2026, es va aprovar sotmetre a informació pública per termini d'un mes el projecte de reparcel·lació voluntària i propietari únic del PMU 11 Mossèn Jaume Tobella del POUM de Calafell, formulat per la societat GESDIP, SA.

Vist que el mateix va ser sotmès a informació pública amb publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona Núm. CVE 2026-03567 de data 23 d'abril de 2026; al Diari El Punt AVUI, de data 25 d'abril de 2026; així com, al Tauler d'Anuncis i la Pàgina Web de l'Ajuntament el 23 d'abril de 2026, i s'ha concedint tràmit d'audiència a la interessada pel termini d'un (1) mes.

Vist que consta a l'expedient núm. 1758/2025 del Projecte d'Urbanització del PMU 11 Mn. Jaume Tobella, que la interessada GESDIP, S.A.U. amb CIF A08785826, va constituir la preceptiva la garantia del 12 % del valor de les obres d'urbanització, prevista a l'art. 107 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, que aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, mitjançant aval bancari dipositat el 4 de març de 2026 a DEUTSCHE BANK, Sociedad Anónima Española Unipersonal, i inscrit amb aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb el número 226000763.

Atès que durant el període abans esmentat d'informació pública i audiència als interessats no s'ha presentat cap al·legació, procedeix adoptar el present acord d'aprovació definitiva del present projecte de reparcel·lació i, una vegada sigui ferm en via administrativa, emetre la corresponent certificació de fermesa per la seva inscripció en el Registre de la Propietat.

Fonaments de dret

- D'acord amb el que disposen l'article 119 i el article 124 a 134 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).
- D'acord amb el que disposen els articles 144 a 150 i l'article 164 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme -RLU-.
- D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En base a les atribucions que confereix a l'Alcalde l'article 53.1.s) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2023/4671, de 23 de juny de 2023, de delegacions d'alcaldia a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. Aprovar definitivament el Projecte de reparcel·lació voluntària i propietari únic del PMU 11 Mossèn Jaume Tobella del POUM de Calafell.

2. Publicar l'aprovació definitiva de l'expedient de reparcel·lació voluntària al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, Diari de Premsa periòdica, al Taulell d'Anuncis i Web de l'Ajuntament.

3. Notificar la present resolució a la interessada en l'expedient.

4. Elevar, un cop la present resolució hagi adquirit fermesa en via administrativa, certificació de la mateixa, que expedirà el Secretari Municipal, d'acord amb allò establert a l'article 152 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme -RLU-, i un exemplar del Projecte de Reparcel·lació degudament diligenciat, al Registre de la Propietat per a la seva inscripció.

5. Advertir als interessats que si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació

2.3. ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - MEDI AMBIENT I ESPAIS VERDS

2.3.1. AQUEST PUNT HA ESTAT RETIRAT DE L'ORDRE DEL DIA.

2.3.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE CERTIFICACIÓ ÚNICA DE LES OBRES DERIVADES DEL PROJECTE MILLORA AMBIENTAL, HIDRÀULICA I ÚS PÚBLIC TORRENT DE LA CASA VELLA DE SEGUR DE CALAFELL FASE I PROCEDIMENT OBERT.

Fets

1. Vista la certificació única del mes de maig de 2026 de les obres derivades del projecte de millora ambiental, hidràulica i ús públic torrent de la Casa Vella de Segur de Calafell fase I, presentades per l'empresa adjudicatària Naturalea Conservació, SL, amb NIF B61014312, i que tot seguit es relacionen:

CERTIFICACIONS MILLORA AMBIENTAL TORRENT CASA VELLA FASE I	Import Total
CERTIFICACIÓ ÚNICA– MAIG 2026	121.910,49€

2. Vist que la certificació ha estat conformada per la tècnica municipal.

3. Vist l'informe de fiscalització núm. 0172_2026 del 6 de març de 2026, emès pel Departament d'Intervenció que consta a l'expedient de licitació de les obres.

Fonaments de dret

- D'acord amb el Plec de clàusules administratives i tècniques.



Ajuntament de Calafell

- D'acord amb l'article 198, 210, 240, 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic.
- D'acord amb els art. 150 i ss i l'art. 166.9 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.
- D'acord amb la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
- D'acord amb l'art. 59.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.
- D'acord amb l'article 53.1g del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.
- D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost anual.
- Vist el decret 2023/6355 de 13 de setembre de 2023, d'atribucions a la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció del següent,

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - MEDI AMBIENT I ESPAIS VERDS i per unanimitat acorda:

1. Aprovar la certificació única del mes de maig de 2026 de les obres derivades del projecte de millora ambiental, hidràulica i ús públic torrent de la Casa Vella de Segur de Calafell fase I, presentades per l'empresa adjudicatària Naturalea Conservació, SL, amb NIF B61014312, per import de 121.910,49€ IVA inclòs:

2. Notificar aquest acord a la part interessada i comunicar-lo al Departament d'Intervenció.

3. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.4. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI

2.4.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE CONTRACTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL 2026

Fets

1. El dia 9 de març de l'any 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP.
2. L'article 28.4 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic obliga a les entitats del sector públic de planificar i publicar la seva activitat contractual anual, al menys pels contractes sotmesos a regulació harmonitzada, de forma anticipada mitjançant anunci d'informació prèvia.

3. El 20 de març de 2026, el tinent d'alcalde d'Organització Interna i Seguretat va incoar l'expedient per a l'aprovació del Pla Estratègic de Contractació de l'Ajuntament de Calafell 2026.
4. El mateix 20 de març de 2026, es va sol·licitar als departaments municipals relació de contractes a tramitar enguany.
5. Aquest Pla estratègic de contractació i la seva calendarització ha de permetre una millor i més ordenada articulació de la contractació, a la vegada que contribuirà a donar compliment a les previsions normatives i als principis generals que regeixen al contractació pública, especialment els de publicitat, transparència i lliure concurrència.
6. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha informat l'expedient.

Fonaments de dret

1. Segons l'article 28.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les entitats del sector públic han de programar l'activitat de contractació pública, que han de dur a terme en un exercici pressupostari o períodes plurianuals i han de donar a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant un anunci d'informació prèvia previst a l'article 134 que almenys reculli els contractes que han de quedar subjectes a una regulació harmonitzada.
2. L'Òrgan de Contractació del present contracte és l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb l'apartat primer de la Disposició adicional segona de la LCSP.

Aquesta competència, atenent al valor estimat del contracte, es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 6409/2023, de 18 de setembre. Malgrat això les atribucions relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta, que correspon als tinentes d'alcalde amb delegació genèrica.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS DE CONTRACTACIÓ I PATRIMONI i per unanimitat acorda:

1. Aprovar, d'acord amb l'article 28.4 de la LCSP, el Pla estratègic de Contractació de l'Ajuntament de Calafell 2026, que resta incorporat a l'expedient i que s'adjunta a aquesta resolució.
2. Establir que aquest document té caràcter planificador, i el seu contingut serà revisat, si escau, amb caràcter trimestral, a fi d'incorporar les possibles modificacions que es vagin produint per raons d'interès públic per tal de disposar en tot moment d'un document el més actualitzat possible.
3. Ordenar la publicació íntegra del Pla anual de Contractació 2026 així com de les seves actualitzacions, al portal de transparència en compliment del que determinen els articles 8 i 12 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i al perfil del contractant, en aplicació de l'establert a l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

4. Requerir als departaments perquè abans del 30 de setembre de 2026, remetin al departament de Contractació el calendari de regularització de la seva contractació menor a 2 o 3 anys vista. Amb aquesta informació s'elaborarà el Pla anual de contractació pels anys 2027 a 2030.
5. Publicar, si escau, l'anunci d'informació prèvia, previst en l'article 134 LCSP, respecte dels contractes planificats subjectes a regulació harmonitzada.
6. Contra aquest acte administratiu, que és de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap recurs, de conformitat amb el que disposa l'article 112.1, segon paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que es pugui presentar aquell recurs que s'estimi pertinent.

2.5. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - PERSONAL

2.5.1. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER A L'ANY 2026.

Fets

1. El 30 de gener de 2026 el Ple de l'Ajuntament de Calafell va aprovar definitivament el pressupost municipal i la plantilla per a l'any 2026, i es va publicar al BOP de Tarragona, amb codi d'inserció núm. CVE2026-00876, de 2 de febrer de 2026.
2. Vist que L'article 128 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, assenyala que les Corporacions Locals aprovaran dins del termini d'un mes, des de l'aprovació del Pressupost, l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'any corresponent.
3. Tot i això, la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 que es troba prorrogada, indica a l'article 20.tres.3.a) que l'Oferta Pública d'Ocupació haurà de ser aprovada pels òrgans de govern i publicada als butlletins corresponents abans de la finalització de cada any.
4. Vist que el 15 de maig de 2026 es va celebrar la reunió amb la Mesa general de negociació de matèries comunes del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell sobre l'oferta pública d'ocupació ordinària de l'any 2026.
5. Vist que, per aplicació de l'article 60 del Decret 214/1990, l'oferta pública d'ocupació aprovada per un exercici econòmic pot ser modificada durant la vigència d'aquest per a l'exclusió o la inclusió de vacants, per circumstàncies d'organització extraordinàries i sobrevingudes i sempre que no hagin estat convocades les proves de selecció oportunes. Així mateix, no es considera modificació de l'oferta l'augment de les places objecte de

convocatòria en un 10%, en els termes que es preveuen a l'article 69 d'aquest Reglament, si aquest accés està previst genèricament i específicament a la mateixa oferta.

6. Vist que la proposta de l'oferta pública d'ocupació haurà de ser informada per la Intervenció municipal, i per aplicació d'allò disposat als articles 36.3 i 37.1.c) i 37.1.l) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i del propi article 20.U.7, quan disposa que, en tot cas, l'oferta ha d'atendre a les disponibilitats pressupostàries del capítol I del pressupost de despeses.
7. Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans amb núm. 295/2026/RH/GP, de data 27 de maig de 2026, que queda unit a l'expedient.
8. Vist l'informe de la Intervenció Municipal núm. 0528/2026, de data 28 de maig de 2026, que queda unit a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Llei 21/2022, de 23 de desembre, per la qual s'aproven els pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.
2. Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, pel que fa a la taxa addicional per estabilització de l'ocupació temporal.
3. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; capítol I del títol V.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, articles 21.1.g i 91.
5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (articles 53.1.h) i 285 a 287).
6. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (articles 126.2 i 128).
7. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (article 18.4).
8. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (articles 25 a 27).
9. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (art. 56, 57, 59, 60 a 62 i 97).
10. Decret 66/1999, de 9 de març, d'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

11. Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local (article 5).
12. Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
13. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic Local.
14. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
15. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal, i la competència per a l'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública a l'Alcaldia.
16. Tot i això, vist allò que es disposa a l'article 21.1.g) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local, i l'article 53 del Text Refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel DL 2/2003, de 28 d'abril, quant a la competència en l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació, en relació amb el decret d'Alcaldia núm. 6409 de data 10 de setembre de 2023, que de conformitat amb l'article 23.2 de la LLRBRL delega expressament aquesta competència en la Junta de Govern Local.
17. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 6353/2023, de data 13 de setembre, de delegació d'atribucions en matèria de Personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Organització Interna i Seguretat.
18. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 6409, de 18 de setembre de 2023, de delegacions d'alcaldia a la Junta de Govern Local en quant a l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - PERSONAL i per unanimitat acorda:

PRIMER.- Aprovar d'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2026, en els següents termes:

Taxa de reposició d'efectius ordinària:

PERSONAL FUNCIONARI:

Escala	Subescala	Classe	Categoria	Grup	Núm. Vacants	Sistema Selecció
Administració especial	Serveis especials	Polícia Local	Agent	C1	4	Concurs-oposició
Administració especial	Tècnica	Auxiliar	Inspector	C2	3	Concurs-oposició
Administració especial	Tècnica	Titulat grau mitjà	Arquitecte Tècnic	A2	1	Concurs-oposició



Ajuntament de Calafell

Administració general	Auxiliar		Auxiliar Administratiu	C2	2	Concurs-oposició
-----------------------	----------	--	------------------------	----	---	------------------

Promoció interna:

PERSONAL FUNCIONARI:

Escala	Subescala	Classe	Categoria	Grup	Núm. Vacants	Sistema Selecció
Administració especial	Serveis especials	Policia Local	Sergent	C1	1	Promoció interna
Administració especial	Tècnica	Auxiliar	Delineant	C1	1	Promoció interna

PERSONAL LABORAL:

Denominació	Grup	Núm. Vacants	Sistema de selecció
Oficial Segona	C2	1	Promoció Interna

SEGON.- Regularitzar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 de l'Ajuntament de Calafell, aprovada per acord de Junta de Govern local de 27 de desembre de 2023, per amortització en la plantilla de l'any 2026 d'una plaça en règim funcional d'auxiliar administratiu/va i d'una plaça de subaltern/a i de 3 places de personal laboral de peó/operari/a de manteniment:

PERSONAL FUNCIONARI

Denominació	Grup	Núm. vacants	Amortització	Núm. Vacants	Torn	Sistema Selectiu
Auxiliar administratiu/va	C2	8	-1	7	Lliure	Concurs-Oposició
Subaltern	AP	1	-1	0	Lliure	Concurs-Oposició

PERSONAL LABORAL

Denominació	Grup	Núm. vacants	Amortització	Núm. Vacants	Torn	Sistema Selectiu
Peó/operari/a de manteniment	AP	3	-3	0	Lliure	Concurs-Oposició

TERCER.- Esmenar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2023 de l'Ajuntament de Calafell, aprovada per acord de la Junta de Govern Local de 27 de desembre de 2023 en el sentit de que la cobertura de la plaça vacant de sotsinspector es farà per mobilitat interadministrativa, quedant l'oferta pública pel que fa a aquesta plaça, de la següent manera:

Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema Selectiu
Sotsinspector/a	C1	1	Mobilitat Interadministrativa	Concurs-Oposició

QUART.- Publicar l'oferta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en els diaris oficials: Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

CINQUÈ.- Remetre una còpia de la resolució a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a l'Administració de l'Estat.

SISÈ.- Preveure que no es considera modificació de l'oferta l'augment de les places objecte de convocatòria en un 10%, en els termes que es preveuen els articles 60 i 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

SETÈ.- Donar trasllat d'aquesta resolució a les seccions sindicals, al Comitè d'empresa, a la Junta de personal, a la Intervenció i Tresoreria municipals, i a la Unitat administrativa de Gestió Interna, per al seu coneixement.

VUITÈ.- Contra aquest acord, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial corresponent, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sens perjudici que pugui exercir qualsevol altre recurs que consideri procedent per a la defensa dels seus drets.

2.5.2. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES QUE REGIRAN L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, A UNA (1) PLAÇA DE LLETRAT/DA, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/13)

Fets

- El 23 de desembre de 2024 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2024, entre les quals es troba la plaça de Jurista següent:

PERSONAL FUNCIONARI

Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema Selectiu
Lletrat/da	A1	1	Lliure	Concurs-Oposició

- Atès que per a l'execució d'aquesta convocatòria s'han de confeccionar les bases corresponents.

3. Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans núm. 316/2026/RH/GLL, de data 4 de juny de 2026, que queda unit a l'expedient.
4. Atès l'informe de la Intervenció Municipal núm. 0562_2026 de data 4 de juny de 2026, sobre l'existència de crèdit per fer front a aquesta despesa.

Fonament de dret

1. Articles 21.1.g) i 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
2. Articles 286-292 i 296 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Capítol III i IV del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
4. Articles 55.a), 64 a 76, 103 i 118 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, en quant a que els processos selectius s'han d'iniciar mitjançant convocatòria pública.
5. Article 3 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
6. Articles 4 a 8 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques.
7. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
8. Actual relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell.
9. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2023. S'entendrà prorrogada, mentre no s'aprovi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2024.
10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
11. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
12. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
13. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 6353/2023, de data 13 de setembre, de delegació d'atribucions en matèria de Personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Organització Interna i Seguretat.

14. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 6409, de 18 de setembre de 2023, de delegacions d'alcaldia a la Junta de Govern Local en quant a l'aprovació de les bases i convocatòries de selecció del personal i dels concursos de provisió dels llocs de treball.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - PERSONAL i per unanimitat acorda:

1. Aprovar les bases que regiran l'accés a una (1) plaça de lletrat/da, escala d'administració especial, subescala tècnica-superior, grup de classificació A1, en règim funcional, vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024, publicada en el BOPT de 23 de desembre de 2024, i creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat (convocatòria RH/26/013), i que s'annexen.
2. Convocar un procés selectiu per a l'accés a una (1) plaça de lletrat/da, escala d'administració especial, subescala tècnica-superior, grup de classificació A1, en règim funcional, vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024, publicada en el BOPT de 23 de desembre de 2024, i creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat (convocatòria RH/26/013).
3. Donar la corresponent publicitat de les bases amb publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i anunci de la convocatòria i referència de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de l'Estat, i en el tauler electrònic de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (Convoca i pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat).
4. Informar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.
5. Donar compte a la Tinença d'Alcaldia d'Organització Interna i Seguretat, a la Unitat administrativa de Gestió Interna, a la Intervenció i Tresoreria municipals, i informar a la Junta de Personal i a les Seccions Sindicals, per al seu coneixement i als efectes escaients.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA (1) PLAÇA DE LLETRAT/DA, EN RÈGIM FUNCIONAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/13)

1. Objecte de la convocatòria

1.1) Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per cobrir, mitjançant concurs-oposició lliure, una (1) plaça de Lletrat/da, escala d'administració especial, subescala Tècnica-Superior, grup de classificació A1, en règim funcional, vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la

legislació vigent, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024, publicada en el BOPT de 23 de desembre de 2024, i creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat.

1.2) Característiques de la plaça:

Denominació: Llettrat/da
Naturalesa: Funcionari/a de carrera
Grup: A, subgrup A1
Lloc de treball: Jurista
Jornada: Temps complet

Les funcions, tasques i cometes s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball:

- Investigació i anàlisi legal: estudi de la legislació, la jurisprudència i la doctrina.
- Realitzar activitats tècniques i administratives. Elaborar documents amb valoracions, conclusions i propostes jurídiques sobre les diferents matèries que puguin ser plantejades. Redactar contractes, dictàmens, informes jurídics, demandes, propostes de nova normativa o d'actualització d'aquesta.
- Utilització d'eines informàtiques, de gestió, de control, o altres determinades en el tràmit administratiu.
- Assessorament i consultoria jurídica a la Corporació en general, proporcionant la informació i estratègia sobre les matèries plantejades en interès de l'Ajuntament. Assessorament i suport tècnic i jurídic als òrgans i a les unitats administratives.
- Realitzar sota el caràcter jurídic: estudis, elaborar informes, dictàmens, memòries, plecs administratius i altres necessaris en defensa i interès de l'Ajuntament.
- Realitzar actuacions d'investigació prèvia i instruir els expedients sobre les diferents matèries que es puguin plantejar en interès de l'ajuntament.
- Realitzar la representació legal de l'ajuntament i les validacions dels poders per actuar davant l'Ajuntament, i altres que puguin ser necessàries quan així li sigui encomanat.
- Elaborar i proposar els criteris jurídic-tècnics que permetin fixar criteris administratius unitaris a l'Ajuntament.
- Analitzar les causes dels casos que es puguin plantejar, presentar diferents escenaris i d'acord amb aquests formular alternatives de resolució atenent els riscos i conseqüències que se'n poden derivar.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

1.3) Les retribucions que corresponen al lloc de treball són les fixades a la Relació de Llocs de Treball i pressupostos vigents.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i participar en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió de la titulació de Grau o Llicenciatura en Dret, o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió de document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Llengua catalana: estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) o superior, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril.

La persona aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

e) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, en cas contrari, s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu aquest procés selectiu.

f) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

g) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

i) Haver satisfet els drets d'examen.

3. Presentació de sol·licituds

3.1) Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia i es podran presentar:

- a) **TELEMÀTICAMENT:** Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment telemàticament per la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell, a través del link <https://calafell.convoca.online/> o al registre general de l'Ajuntament.
- b) També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'un altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Calafell o per correu postal certificat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, via fax (977.69.91.55) o mail (recursoshumans@calafell.cat), adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada (Annex II) amb l'assumpte codificat de cada convocatòria (exemple: Convocatòria RH/26/013. Lletat/da), als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

- c) Presentació presencial: les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'han de formalitzar en el model que s'adjunti en cada convocatòria específica corresponent i han d'estar signades per la persona aspirant.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i en extracte al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i amb data posterior, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

3.2) Documentació a aportar:

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades, com a mínim, de la següent documentació:

1. **Document nacional d'identitat, NIE o passaport**, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
2. **Titulació mínima exigida**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell de català C1**, de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de **castellà**, establert a la convocatòria.
4. **Curriculum** actualitzat de la persona aspirant, que haurà de contenir:



Ajuntament de Calafell

- Dades personals i de contacte,
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.
5. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador segons l'establert a la base 6.2.
 6. **Informe de Vida Laboral actualitzat**, de data igual o posterior a la de l'inici de la presentació d'instàncies.
 7. **Justificant de pagament** dels drets de participació en el procés de selecció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català i castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, aquestes dades no seran emprades per cap altre tràmit o procediment.

3.3. Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell és de **30,81 €**.

Els drets d'examen han de ser satisfets per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció o bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, sense possibilitat d'esmena.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts en aquestes bases.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Formes de pagament del dret d'examen.

- a) El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link <https://calafell.convoca.online/>.
- b) Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.
- c) En altres casos, fer correu electrònic a recursos humans@calafell.cat sol·licitant l'autoliquidació de la taxa corresponent per poder fer el pagament, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant, DNI, adreça, telèfon de contacte, import del dret d'examen i el número de registre de la convocatòria (RH/26/013-lletrat/da). Aquesta autoliquidació, un cop abonada, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar la corresponent carta de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud o abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, dins del termini d'al·legacions.

Exempció del pagament del dret d'examen.

L'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Calafell estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

"Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi."

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant **certificat** emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o regidor/a delegat/da dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

4.2. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell. Es concedirà un termini de **deu (10) dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular possibles reclamacions i esmenes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, el caràcter de la llista esdevindrà automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

4.3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses que s'anunciarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per

silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

4.4 A la mateixa resolució es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

4.5. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de totes les proves selectives estarà constituït de la següent manera:

President/a:

- Un/a funcionari/a d'habilitació nacional de la Corporació i el respectiu suplent.

Vocals:

- Tres tècnics/ques o personal de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública i els respectius suplents.

- Un/a tècnic/a a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el respectiu suplent.

Secretari/a, amb veu però sense vot:

-Un/a funcionari/a de carrera de la corporació i suplent

Els membres del tribunal seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses en el procés de selecció.

El Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador, per tant, no tindran vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el Tribunal qualificador es regirà pel que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, i pel president/a, amb el vistiplau de tots els membres.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

6. Realització del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició i consta de dos fases.

En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i finalitzades aquestes es durà a terme la segona fase, la de concurs.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

6.1. Fase D'oposició

Primer exercici: Coneixement de llengua Catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el previst en aquestes bases.

En cas de no acreditar el nivell de català requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de català del nivell C1, sent necessària la qualificació d'APTE/A per poder ser nomenada.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció

de personal per accedir a l'Ajuntament de Calafell, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici: Coneixement de Llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana.

En cas de no acreditar el nivell de castellà requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de castellà d'aquell nivell, sent necessària la qualificació d'APTE/A.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu

Tercer exercici: Prova teòrica

L'exercici consistirà en respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre les àrees de coneixement detallades a l'Annex I d'aquestes bases.

El temps màxim per a la realització de la prova serà de 60 minuts. Per a cada pregunta es proposaran 4 possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. El criteri de correcció serà el següent:

- Resposta correcta: 0,3 punts.
- Les respostes errònies descompen a raó d'una quarta part (1/4) part del valor d'una resposta correcta, és a dir, -0,075 punts.
- Les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de **15 punts**, quedant excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Quart exercici: Prova pràctica

Consistirà en la resolució escrita d'un o més supòsits pràctics determinats per l'òrgan qualificador, que permetin acreditar l'aptitud, competència, domini tècnic i capacitat de desenvolupament de la funció pròpia del cos o escala o categoria al qual es vol accedir, de conformitat amb el temari annexat. La durada d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de **15 punts**, quedant excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Cinquè exercici - Acreditació de competències professionals

Es valorarà el grau d'adequació de les persones candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos grups de proves obligatòries i eliminatòries:

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències tècniques avaluades en referència a coneixements i habilitats tecnicoprofessionals, relacionades amb els continguts i els entorns de treball en els quals es desenvolupa la professió, seguint el Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local elaborat per la Diputació de Barcelona, que són les següents:

- Efectivitat individual
- Gestió eficient dels recursos públics
- Treball en equip
- Visió global
- Presa de decisions
- Assessorament i defensa jurídica

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones candidates.

A les entrevistes hi ha de ser present el Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic en aquesta prova.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i té una valoració de **10 punts** i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

6.2. Segona fase de valoració de mèrits:

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició (**màxim 15 punts**).

1. Experiència professional: (màxim 7 punts)

- a) En l'Administració pública, en el desenvolupament de les mateixes funcions del lloc de treball i categoria objecte de la convocatòria, a raó d'1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.
- b) En empresa del sector privat, en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball i categoria objecte de la convocatòria, a raó de 0,5 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

En el cas que l'experiència hagi estat en l'àmbit privat, caldrà presentar els contractes laborals complets.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit públic com privat, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

2. Formació complementària (màxim 4 punts)

Cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar:

- De 5 a 10 hores: 0,10 punts
- De 11 a 25 hores: 0,20 punts
- De 26 a 50 hores: 0,30 punts
- De 51 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 175 hores: 1 punt.
- De 176 a 250 hores: 1,50 punts.
- De durada superior a 251 hores: 2 punts

- ACTIC Nivell bàsic: 0,25 punts
- ACTIC Nivell mitjà: 0,50 punts

- ACTIC Nivell avançat: 0,75 punts

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant una còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, es valorarà amb la puntuació mínima.

3. Altres titulacions acadèmiques (màxim 4 punts)

- Postgrau: 1 punt
- Màster: 1,50 punts
- Grau o diplomatura/ llicenciatura: 2 punts

Es tindrà en compte la titulació superior a la requerida per participar en el procés selectiu objecte d'aquestes bases, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria i estigui relacionada directament amb les funcions del lloc de treball.

Els mèrits computats seran exclusivament els aportats fins el termini de presentació d'instàncies.

7. Qualificacions de les persones aspirants, proposta de nomenament i període de pràctiques

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzat el procés selectiu, l'òrgan qualificador redactarà un acta amb la puntuació final de les persones aspirants ordenades de major a menor puntuació, i farà proposta de nomenament de la que hagi obtingut la major puntuació.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, s'establirà l'ordre tenint en compte la millor puntuació en l'exercici pràctic. En cas que l'empat perduri, s'establirà l'ordre tenint en compte la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional a l'administració pública.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, el Tribunal podrà cridar a la següent persona aspirant de la llista d'aprovats per ser nomenada en lloc d'aquell/a que no hagi aportat la documentació pertinent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Període de pràctiques.

D'acord amb allò establert a l'article 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, s'estableix un període de pràctiques de 6 mesos, de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest període de pràctiques serà avaluat amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Durant aquest període el responsable immediat del funcionari/ària en pràctiques, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, el tutor/a i/o responsable de la unitat orgànica de destinació de la persona nomenada emetrà un informe en el qual haurà de constar de forma justificada la superació o no del període de pràctiques i el remetrà al servei de Recursos Humans per tal que sigui valorat pel tribunal.

És condició indispensable per poder ser nomenat funcionari/a de carrera, en el cos, escala, subescala i categoria, corresponent a la plaça objecte de la present convocatòria, la superació d'aquest període de pràctiques.

La persona aspirant que superi el període de pràctiques serà proposada a l'alcaldia per ser nomenada funcionària de carrera.

Si la persona aspirant no supera amb aprofitament el període de pràctiques, serà declarat/da no apte/a, donant lloc a la finalització del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu, quedant exclòs del mateix.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades, podran ser eximides en tot o en part de la realització de les pràctiques, segons el període acreditat. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe favorable del responsable de la Unitat de destinació.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Durant el període de pràctiques es percebran les retribucions establertes a l'Acord de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell.

8. Constitució i vigència de la borsa de treball

Amb les persones que hagin superat el procés selectiu però que no hagin estat proposades per al seu nomenament, es crearà una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a cobrir les possibles vacants, substitucions o necessitats dels serveis en règim d'interinitat, de Lletat/da, grup de classificació A1, que es puguin produir.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Calafell no convoqui un procés selectiu de places de Lletat/da, o una nova borsa de treball.

9. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà a les persones aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la

borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 2 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactaren un termini de 24 hores, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament, podrà ser nomenada interinament la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona aspirant haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@calafell.cat declinant l'oferta.

La persona que no accepti en dos ocasions la proposta de nomenament interí passarà a ocupar la darrera posició de la borsa.

Tercer. Les persones que s'hagin de nomenar interinament hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals dels requisits establerts a la base segona ,i dels mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de nomenament interí a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona nomenada per l'Ajuntament de Calafell, aquesta tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou nomenament interí. En el cas que la refusés, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Cinquè. Si durant el nomenament interí la persona presenta la renúncia voluntària, deixarà de formar part de la borsa de treball.

Sisè. Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament interí mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Setè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

10. Dedicació i retribució

La jornada de treball i la retribució serà d'acord amb l'establert a l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o persona en qui delegui, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I.- TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals
2. La Constitució espanyola de 1978. El Govern i l'administració
3. La Constitució espanyola de 1978. L'organització Territorial de l'Estat
4. Estatut d'autonomia de Catalunya. Drets en l'àmbit polític i de l'Administració
5. Estatut d'autonomia de Catalunya. El govern Local
6. Estatut d'autonomia de Catalunya. Les finances dels governs locals
7. La Unió Europea. Institucions comunitàries. La Carta Europea de l'Autonomia Local. Posició i significació en l'ordenament jurídic espanyol.
8. Les competències municipals en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i

- seguretat vial. Els vehicles abandonats
9. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. El municipi. L'organització municipal
 10. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. El municipi. Les competències
 11. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Funcionament dels ens locals. Les sessions, Propostes i debats, Les actes de les sessions
 12. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Funcionament dels ens locals. Òrgans de participació. Les organitzacions associatives
 13. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Delegació de competències de la Generalitat als ens locals
 14. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Las informació i participació ciutadana
 15. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya. Els membres de les corporacions locals
 16. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. L'activitat local: ordenació i intervenció administrativa. Ordenances i bans
 17. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. L'activitat local: ordenació i intervenció administrativa. Llicències i autoritzacions
 18. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. L'activitat de foment. Les subvencions
 19. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. L'activitat de foment. L'acció concertada
 20. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. L'activitat de foment. Iniciativa econòmica
 21. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. Els serveis públics. Establiment, prestació i supressió
 22. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. Els serveis públics. Serveis mínims obligatoris
 23. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. Formes de gestió de servies públics. Prestació directa
 24. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. Els serveis públics. Prestació indirecta
 25. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. Els serveis públics. Prestació indirecta. La concessió
 26. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. Els serveis públics. Prestació indirecta. La gestió interessada.
 27. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. Els serveis públics. Prestació indirecta. El concert
 28. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. Els serveis públics. Prestació indirecta. L'arrendament.
 29. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. Els convenis de cooperació.
 30. El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, Decret 179/1995, de 13 de juny. El consorci.
 31. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos.
 32. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Contractes del sector públic.

33. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Racionalitat i consistència de la contractació del sector públic.
34. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Llibertat de pactes i contingut mínim del contracte
35. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Perfecció i forma del contracte
36. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Règim d'invalidesa
37. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Del recurs especial
38. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Parts del contracte. Òrgan de contractació.
39. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Parts del contracte. Capacitat i solvència de l'empresari
40. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Parts del contracte. Successió en la persona del contractista.
41. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seva revisió.
42. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Parts del contracte. Les garanties
43. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Parts del contracte. Preparació dels contractes. L'expedient de contractació
44. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Parts del contracte. Plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
45. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Parts del contracte. L'adjudicació.
46. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Procediments de contractació.
47. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Prerrogatives de l'Administració pública en els contractes administratius.
48. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (I). Els interessats en el procediment: la capacitat d'obrar i el concepte d'interessat; identificació i signatura dels interessats en el procediment administratiu ,Terminis.
49. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (II). Els actes administratius: requisits i eficàcia dels actes administratius; nul·litat i anul·labilitat; execució dels actes administratius.
50. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (III). El procediment administratiu comú: iniciació i ordenació del procediment.
51. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (IV). El procediment administratiu comú: instrucció i finalització del procediment.
52. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (V). Especialitats del procediment administratiu comú en matèria sancionadora .
53. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (VI). Especialitats del procediment administratiu comú en matèria de responsabilitat patrimonial
54. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions

- Públiques (VII). Revisió dels actes administratius: revisió d'ofici.
55. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (VIII). principis generals dels recursos administratius.
56. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (IX). Recursos administratius: recurs d'alçada, recurs potestatiu de reposició i recurs extraordinari de revisió.
57. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (I). La competència dels òrgans administratius. Principis d'actuació i funcionament del sector públic
58. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (I). Els òrgans administratius, la competència
59. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (I). La competència dels òrgans administratius.. Encàrrecs de gestió..
60. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (II). la potestat sancionadora de les Administracions Públiques.
61. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (III). la responsabilitat de les Administracions Públiques.
62. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (IV). Els convenis.
63. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (VI). Relacions interadministratives: principis generals; deure de col·laboració; relacions electròniques entre les administracions.
64. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (I) Adquisició de béns i drets.
65. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (II) Protecció i defensa de patrimoni.
66. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (III) Ús i explotació dels béns i drets.
67. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (IV) Règim sancionador.
68. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (III) Dels béns i drets públics.
69. Els béns de les entitats locals (I). Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Béns comunals.
70. Els béns de les entitats locals (II). Prerogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. L'inventari.
71. Els béns de les entitats locals (III). El patrimoni privat de les entitats públiques. Règim jurídic dels béns patrimonials.
72. La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (I) l'ordenament tributari
73. La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (II) Els tributs i la seva aplicació
74. La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (III) La potestat sancionadora
75. La Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (IV) Revisió en via administrativa
76. El Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local
77. El Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local



Ajuntament de Calafell

78. La Llei 27/2013, del 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de la Administració Local.
79. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (I). Recursos de les hisendes locals: Ingressos de dret privat. Ingressos de dret privat. Tributs.
80. El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (IV). Pressupost i despesa pública
81. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (I) Disposicions generals
82. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (II) Procediments de concessió i gestió de les subvencions.
83. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (III) Del reintegrament de subvencions
84. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (V) Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions.
85. El Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. Objecte i principis generals.
86. El Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. La protecció de la legalitat urbanística
87. La Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. Finalitat de la llei i àmbit d'aplicació.
88. La Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció. Sistema intern d'informació en el sector públic.
89. La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
90. El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Procediment disciplinari.

ANNEX II.- INSTÀNCIA



SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS A UNA (1) PLAÇA DE LLETRAT/DA, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A1 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/13)

Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF		Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /
Nacionalitat:		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		
De conformitat a l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)		
☐ No autoritzo ☐ Al telèfon mòbil ☐ A l'adreça electrònica		

Dades de la convocatòria

Plaça: LLETRAT/DA
Accés: ☐ LLIURE Sistema de selecció: Concurs-oposició

Documentació que s'adjunta

- ☐ DNI
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Titulació mínima exigida a la base segona
- ☐ Acreditació del coneixement de català
- ☐ Acreditació del coneixement de castellà
- ☐ Informe vida laboral
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits
- ☐ Justificació del pagament:



Ajuntament de Calafell

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÉS/ADMESA a la aquesta convocatòria, comprometent-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, ____ de _____ de 2026

Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que pugui aportar i, si s'escau, les que es puguin general com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de la Unitat Administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Delegat de protecció de dades, al correu dpo@calafell.cat

SI / NO autoritzo l'Ajuntament de Calafell a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins l'àmbit de l'Ajuntament, organisme autònoms dependents i consorcis participats.

IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

2.6. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS

2.6.1. DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÓRIA NUM. 109/2026, DEL 13 DE MAIG DE 2026, DEL JUTJAT CONTENCIOS-ADMINISTRATIU NÚM. 1 DE TARRAGONA REFERENT AL PROCEDIMENT ABREUJAT 87/2026 – C53 - P.S. MESURES CAUTELARS 34/2026.

I. Identificació de l'expedient núm. 4430/2026

Donar compte de la Interlocutòria núm. 109/2026, de data 13 de maig de 2026, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Tarragona, en el marc del Procediment Abreujat 87/2026 - C53 – P.S. Mesures Cautelars 34/2026.

II. Fets

1. Se segueix Procediment Abreujat núm. 87/2026-C53 davant de la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància nº1 de Tarragona promogut Antonio Molina Cano i M del Carmen Cañero Peña, en representació dels seus respectius interessos, contra el Decret de l'Ajuntament de Calafell de data 9 de desembre de 2025, així com contra la desestimació presumpta per silenci administratiu del recurs de data 2 d'octubre i contra les liquidacions econòmiques emeses per la Diputació de Tarragona derivades de l'execució subsidiària.
2. Per la part recurrent es va sol·licitar a l'escrit de demanda la mesura cautelar de suspensió de l'execució de l'acte impugnat (P.S. Mesures Cautelars 34/2026), dirigida essencialment contra les liquidacions derivades de l'execució subsidiària de les mesures cautelars i treballs urgents ordenats com a conseqüència de l'esfondrament del mur de contenció de terres del carrer Àustria de Calafell, i contra la desestimació dels recursos de reposició interposats pels recurrents, així com contra les cartes de pagament emeses per la Diputació de Tarragona.
3. En data 13 de maig de 2026, i en el marc de la P.S. Mesures Cautelars 34/2026, es dicta Interlocutòria núm. 109/2026, per la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància nº1 de Tarragona.
4. La part expositiva de la Interlocutòria núm. 109/2026 diu:

*"(...) **CUARTO.-** Expuesto lo anterior, en el caso que nos ocupa, aunque la fundamentación ofrecida por la demandante para justificar la existencia de los requisitos que la ley contempla para que proceda la adopción de la medida sea manifiestamente mejorable, pues no se han concretado cuáles son los perjuicios de difícil reparación que produciría la ejecución del acto, no puede perderse de vista que el acto recurrido ya acordó la suspensión de la liquidación aprobada en fase administrativa. De forma que, no habiéndose opuesto por la administración razones para no acordar la suspensión de la efectividad de la resolución impugnada, más que la existencia de un perjuicio para las arcas públicas equiparable al que sufriría la actora de permitirse la ejecución del acto, se considera prudente mantenerla mientras se encuentre judicializada.*

Este razonamiento encuentra su apoyo en la reciente doctrina del Tribunal Supremo, sentada en la sentencia de la Sección Segunda, Sala de lo Contencioso-Administrativo, de 20 de octubre de 2025 (ECLI:ES:TS:2025:4354), dictada en el recurso de casación n.º 6341/2023, que sostiene cuanto a continuación se transcribe:



Ajuntament de Calafell

«1.Los Tribunales del orden contencioso-administrativo, en el ejercicio de su potestad cautelar para adoptar la decisión que corresponda conforme a los criterios establecidos en los artículos 129 y ss. de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, han de valorar las medidas cautelares conforme a los requisitos del artículo 130 LJCA y a los principios generales que existen en el ordenamiento tributario -seguridad jurídica y buena administración, entre otros-, sin que ello implique que el órgano jurisdiccional quede vinculado al juicio valorativo de la Administración tributaria, y ello aunque las circunstancias no hayan variado desde que se hizo tal valoración.

2.No obstante, en la ponderación de los intereses en conflicto que está obligado hacer el órgano jurisdiccional, un indicio importante que habrá de ser necesariamente valorado es la suspensión ex lege acordada en la vía económico-administrativa al haberse aportado garantía suficiente, con extensión de efectos a la vía jurisdiccional, sin perjuicio de otros, como que la Administración no haya aportado prueba alguna de que la demora en el ingreso de la deuda ya garantizada pueda llegar a comportar una vulneración de los intereses generales.

3.Si el órgano jurisdiccional considera que no procede la suspensión de la deuda tributaria garantizada en vía administrativa, deberá reforzar la motivación para denegar la suspensión, razonando de modo suficiente por qué en el caso concreto la suspensión dispuesta por el legislador tributario cuando se garantice la deuda mediante aval, como es el caso, no es suficiente para acordar la suspensión en vía jurisdiccional.»

En recta aplicación de esta doctrina jurisprudencial, aunque la suspensión en vía administrativa no se hubiera acordado en cumplimiento de una disposición legal, y habida cuenta de que la letrada de la administración demandada no aporta razones suficientes para apreciar una vulneración de los intereses generales en caso de acordarse la suspensión de la ejecutividad de la liquidación aprobada, es procedente atender la pretensión cautelar instada por la recurrente.

Coadyuva a la anterior decisión que el único interés general al que puede atenderse en este caso es el económico, pues las actuaciones para la salvaguarda de la seguridad ya se han ejecutado de forma subsidiaria por la administración demandada.

QUINTO. - *En virtud del art. 139.1 de la Ley Jurisdiccional de 1998, no se ofrecen méritos para efectuar una imposición particularizada de las costas causadas en este incidente. "*

5. La part dispositiva de la Interlocutòria núm. 109/2026 diu:

" PRIMERO. - Estimar la solicitud de medida cautelar instada por el procurador don Carlos Turrado Martin-Mora, en representación de don Antonio Molina Cano y doña María del Carmen Cañero Peña, consistente en la suspensión del Decreto del Teniente Alcalde del Área de Estrategia Urbana del Ajuntament de Calafell de 9 de diciembre de 2025 que confirma en reposición el Decreto de 14 de agosto de 2025 que aprueba liquidación

definitiva por ejecución subsidiaria y de la desestimación presunta del recurso interpuesto contra las cartas de pago emitidas por la Diputación de Tarragona por importe cada una de ellas 2.314'52 euros.

SEGUNDO. - No se hace especial imposición en costas.

Comuníquese este auto al órgano administrativo autor de la actuación impugnada, el cual dondrá el inmediato cumplimiento de lo acordado.

Llévese testimonio de esta resolución a los autos principales.

Contra la presente resolución no cabe interponer recurso de apelación.

Lo acuerdo y firmo.

La Jueza."

III. Fonaments de dret

1. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6353, de 13 de setembre, apartat setè, sobre delegacions específiques a favor del regidors i regidores, delega al Tinent d'Alcalde d'Organització Interna i Seguretat la gestió i la direcció tan ampla com sigui possible en relació amb les relacions amb la judicatura, així com la defensa jurídica de l'Ajuntament davant de processos judicials i la representació davant dels tribunals.
2. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6409, de 13 de setembre, sobre delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, apartat segon, punt 8 (*en general o genèriques*), apartat f), delega en la Junta de Govern Local l'execució de resolucions judicials dictades en impugnació d'actes administratius, salvat el de competència del Ple. En el present cas, la competència per executar la sentència correspon a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS i per unanimitat acorda:

1. Quedar assabentats de la Interlocutòria núm. 109/2026, de data 13 de maig de 2026, dictada per la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància n°1 de Tarragona, en el marc del PA 87/2026 - C53, promogut per ANTONIO MOLINA CANO I M DEL CARMEN CAÑERO PEÑA, que estima la sol·licitud de mesures cautelars (P.S. Mesures Cautelars 34/2026) consistent en la suspensió de l'acte administratiu impugnat.
2. Donar trasllat de la resolució a l'àrea corresponent i requerir-li que procedeixi a la seva execució en els seus propis termes, prenent totes les actuacions necessàries per a la seva total execució.
3. Donar compte als interessats, a BASE Gestió d'Ingressos i a la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància n°1 de Tarragona.

4. Aquesta resolució és un acte de tràmit no qualificat no susceptible de recurs, sense perjudici que la seva oposició pugui ser al·legada i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

2.6.2. DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚM. 180/2026, DE 29 DE MAIG DE 2026, DE LA SECCIÓ CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA DEL TI DE TARRAGONA. PLAZA NUM. 1, REFERENT AL PROCEDIMENT ABREUJAT 89/2026 - C55.

I. Identificació de l'expedient núm. 5024/2026

Donar compte de la Sentència núm. 180/2026, de 29 de maig de 2026, que estima el recurs.

II. Fets

1. S'ha seguit Procediment Abreujat 89/2026 - C55 davant la Secció Contenciosa-Administrativa del TI de Tarragona, Plaza nº 1, promogut per CAIXABANK SA contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició interposat al seu torn contra la desestimació, també presumpta, de la sol·licitud de revisió d'actes nuls de ple dret i devolució d'ingressos indeguts, en relació amb la liquidació practicada en concepte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), per import de 770,67 euros, girada amb motiu de la transmissió de la finca registral 148, amb referència cadastral [REDACTED]
2. En data 29 de maig de 2026 es dicta Sentència núm. 180/2026, que estima el recurs interposat per CAIXABANK SA. La part expositiva de la Sentència, literalment transcrita, diu, entre d'altres:

"PRIMERO.- Constituye el objeto del presente recurso contencioso-administrativo la desestimación presunta, por parte del Ayuntamiento de Calafell, del recurso de reposición presentado frente a la desestimación también por silencio de la solicitud de revisión de actos nulos, interpuesta frente a la liquidación en concepto del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (en adelante IIVTNU), por importe de 770,67 euros, girada por la transmisión de la finca registral 148, con referencia catastral [REDACTED]

Aduce el demandante, en síntesis, que procede la declaración de nulidad de la liquidación tributaria y la devolución de la cuota del impuesto que hubo sido ingresada porque resulta patente que hubo una disminución del valor del terreno, con lo que, en aplicación de la doctrina constitucional y de la jurisprudencia del Tribunal Supremo, singularmente de la contenida en la sentencia de 339/2024, de 28 de febrero, puede aplicarse retroactivamente la declaración de inconstitucionalidad realizada por la Sentencia del Tribunal Constitucional 59/2017.



Ajuntament de Calafell

La defensa de la administración local demandada advierte de que el acto originario que determinó el ingreso fue una autoliquidación tributaria con lo que no es posible solicitar su revisión de oficio, siendo la vía idónea para obtener la devolución la de la solicitud de rectificación prevista en el artículo 120 de la Ley 58/2003, General Tributaria (LGT), mecanismo del que no se hizo uso.

SEGUNDO.- *Con carácter previo a la resolución del fondo del asunto deben concretarse los hechos que interesan al caso y el iter procedimental ocurrido:*

No hay controversia, pues consta en el expediente administrativo, en que la adjudicación a favor de la demandante de la finca registral citada se produjo por decreto del Juzgado de Primera Instancia n.º 2 de El Vendrell de 10 de mayo de 2012, por importe de 362.274 euros, así como tampoco sobre que la transmisión de la misma a un tercero se produjo mediante compraventa elevada a escritura pública de 29 de mayo de 2014 (aunque se dice por error en la demanda 29 de mayo de 2010), por importe de 115.000 euros.

Por esta operación, el sujeto pasivo contribuyente, hoy parte actora, presentó una autoliquidación en concepto de IIVTNU con una cuota a ingresar por importe de 770,67 euros (folio 14 del expediente administrativo), cantidad que fue satisfecha en plazo.

Posteriormente, el 7 de febrero de 2018, se presentó una solicitud de revisión de oficio de la denominada por el recurrente "liquidación tributaria" con la consiguiente petición de devolución del ingreso indebido. Esta petición, que obra a los folios 5 y siguientes del expediente administrativo, y que se fundó en la inconstitucionalidad de determinados preceptos del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, declarada por la sentencia del Tribunal Constitucional 59/2017, de 11 de mayo, se entendió desestimada por la administración local recurrida por silencio administrativo.

Por el interesado se interpuso recurso de reposición contra esta desestimación presunta y, transcurrido el plazo correspondiente sin haberse notificado resolución, lo consideró de nuevo presuntamente desestimado e interpuso recurso contencioso-administrativo.

TERCERO.- *Delimitado el objeto del recurso y la pretensión del recurrente, es menester en este momento hacer referencia a la jurisprudencia del Tribunal Supremo que ha dado respuesta a la cuestión que se plantea, esto es, si puede decretarse la nulidad de un acto firme o instarse la rectificación de una autoliquidación con fundamento en la declaración de inconstitucionalidad efectuada en la STC 59/2017.*

Tal y como ha sido planteado el presente recurso, la actora reclama la aplicación de la primera declaración de inconstitucionalidad, condicionada a la acreditación de la pérdida de un valor en el terreno transmitido, y no la de la declarada en la STC 182/2021, que, en efecto, no puede aplicarse a situaciones consolidadas pues lo impide su tenor literal y así lo ha interpretado el Tribunal Supremo en una ya consolidada jurisprudencia.



Ajuntament de Calafell

La Sentencia del Tribunal Supremo de 28 de febrero de 2024, dictada en el recurso de casación 199/2023 (ECLI:ES:TS:2024:941), que revisa y modifica la doctrina establecida en las sentencias de la misma Sala y Sección de 18 de mayo de 2020, números 435/2020 (rec. 1665/2019 - ECLI:ES:TS:2020:973), 436/2020 (rec.2596/2019 - ECLI:ES:TS:2020:970) y 454/2020 (rec. cas. 1068/2020 - ECLI ES:TS:2020:984), establece cuanto sigue: «la declaración de inconstitucionalidad y nulidad de los artículos 107.1 y 107.2.a) y 110.4 de la LHL, efectuada por la STC 59/2017, de 11 de mayo, traslada los efectos de nulidad de estas normas inconstitucionales a las liquidaciones tributarias firmes por Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana que, con aplicación de dichas normas inconstitucionales, hubieran determinado una ficticia manifestación de capacidad económica, y sometido a gravamen transmisiones de inmuebles en las que no existió incremento del valor de los terrenos, con vulneración del principio de capacidad económica y prohibición de confiscatoriedad proclamados en el artículo 31.1 CE. Estas liquidaciones firmes pueden ser objeto de revisión de oficio a través del procedimiento previsto en el artículo 217 Ley General Tributaria, por resultar de aplicación el apartado g) del apartado 1, en relación con lo dispuesto en los artículos 161.1.a) y 164.1 CE y 39.1 y 40.1 LOTC, todo ello con los límites previstos en los artículos 164.1 CE y 40.1 LOTC, que impiden revisar los procesos fenecidos mediante sentencia con fuerza de cosa juzgada en los que se haya hecho aplicación de las normas declaradas inconstitucionales.»

No obstante, no nos encontramos en este caso con una liquidación que hubiera adquirido firmeza, sino con una autoliquidación cuya rectificación no fue explícitamente solicitada en el plazo previsto de cuatro años de prescripción del derecho a solicitar la devolución de un ingreso indebido.

Resulta obligado, en orden a dar respuesta a la cuestión planteada, y una vez delimitada la naturaleza del acto originario, traer a colación la reciente sentencia del Tribunal Supremo de 20 de marzo de 2026 (ECLI:ES:TS:2026:1425), recurso de casación 422/2024, que fija la siguiente doctrina: “Las autoliquidaciones son actos de colaboración de los obligados tributarios, que pueden ser rectificadas de conformidad con el artículo 120 LGT, sin que quepa considerarlas como administrativos presuntos, y, en consecuencia, no son susceptibles de declaración de nulidad por el procedimiento de revisión de actos nulos de pleno derecho del artículo 217 LGT.” De esto se colige que en un caso como el presente no le era dable al contribuyente obtener la declaración de nulidad de su autoliquidación por la vía que escogió, sino que debió solicitar su rectificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 120 LGT dentro del plazo de cuatro años.

Ahora bien, no puede desconocerse que el artículo 115.2 de la Ley 39/2015, establece una cláusula en favor del administrado que ha de resultar de aplicación en este caso, en cuanto dispone que “El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter”. Por lo



Ajuntament de Calafell

tanto, la administración, en cuanto conocedora de la verdadera naturaleza del acto primigenio, debió calificar el recurso presentado como una solicitud de rectificación de la autoliquidación con petición de devolución de la cuota ingresada y resolver en atención a los fundamentos expuestos por el obligado, de los que se colegía que justificaba la improcedencia del ingreso en la inconstitucionalidad de la norma que amparaba el impuesto.

En aplicación de esta norma y de la jurisprudencia antedicha, y habida cuenta de que el escrito interesando la devolución del ingreso se presentó dentro del plazo de cuatro años desde la presentación de la autoliquidación, procede estimar la pretensión de la recurrente al estar ante una autoliquidación por IIVTNU que partió del gravamen de una situación de inexistencia de incremento de valor de los terrenos, si tenemos en cuenta los parámetros que se nos ofrecen (valor de adquisición y de transmisión contenido en la resolución judicial de adjudicación y en la escritura pública) y que la administración no aportó otros en vía administrativa ni lo hace en vía judicial.

La conclusión obtenida no se opone a la solución dada en la citada sentencia de 20 de marzo de 2026, pues el supuesto de hecho que se enjuicia es distinto al presente. Mientras en aquel caso el contribuyente no ejercitó ninguna acción hasta pasados seis años desde el dictado de la sentencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea que fundamentaba su pretensión [STJUE de 3 de septiembre de 2014 (ECLI:EU:C:2014:2130), recurso C-127/12] y siete desde la presentación de su autoliquidación, en el que nos ocupa se presentó un escrito, ciertamente calificado de forma errónea como solicitud de revisión, antes del transcurso de cuatro años previsto en el artículo 66.c) LGT para solicitar las devoluciones de ingresos indebidos.

A la luz de lo anterior, debe concluirse que no cabe duda de que la autoliquidación por IIVTNU que nos ocupa encaja en el supuesto de inexistencia de incremento de valor de los terrenos en el que la aplicación de los artículos 107.1 y 107.2 a) LHL incurre en la inconstitucionalidad declarada por la STC 59/2017, de 11 de mayo. En la transmisión del inmueble sometida a gravamen no se exteriorizó ningún incremento de valor de los terrenos urbanos, sino, al contrario, un significativo decremento. Se trata de un hecho incontestable, ya que el inmueble se adquirió en 2012 por 362.274 euros y se transmitió en 2014 por 115.000 euros. Estamos, por tanto, ante una actuación administrativa nula, por la inconstitucionalidad de las normas que la amparaban.

CUARTO.- Razones, todas las cuales, que culminan en la estimación del presente recurso contencioso-administrativo, no debiendo imponerse las costas en virtud de lo dispuesto en el artículo 139.1 LICA a la administración demandada en tanto existían dudas de derecho en atención a que el procedimiento instado por el recurrente en vía administrativa no era el idóneo.”

3. La part resolutiva de la Sentència, literalment transcrita, diu:



Ajuntament de Calafell

" Estimar el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la representación procesal de la entidad mercantil CAIXABANK, S.A., contra la desestimación presunta, por parte del Ayuntamiento de Calafell, del recurso de reposición presentado frente a la desestimación también por silencio de la solicitud de revisión de actos nulos, interpuesta frente a la liquidación en concepto del Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, por importe de 770,67 euros, girada por la transmisión de la finca registral 148, con referencia catastral [REDACTED] acto cuya nulidad de pleno derecho se declara, ordenando a la administración demandada la devolución de la cuota tributaria abonada con los intereses devengados desde la realización del ingreso. Sin expresa imposición de costas. "

III. Fonaments de dret

1. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6353, de 13 de setembre, apartat setè, sobre delegacions específiques a favor del regidors i regidores, delega al Tinent d'Alcalde d'Organització Interna i Seguretat la gestió i la direcció tan ampla com sigui possible en relació amb les relacions amb la judicatura, així com la defensa jurídica de l'Ajuntament davant de processos judicials i la representació davant dels tribunals.
2. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6409, de 13 de setembre, sobre delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, apartat segon, punt 8 (*en general o genèriques*), apartat f), delega en la Junta de Govern Local l'execució de resolucions judicials dictades en impugnació d'actes administratius, salvat el de competència del Ple. En el present cas, la competència per executar la sentència correspon a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS i per unanimitat acorda:

1. Quedar assabentats de la Sentència núm. 180/2026, de 29 de maig de 2026, dictada per la Secció Contenciosa-Administrativa del TI de Tarragona, Plaza nº 1, en el marc del Procediment Abreujat 570/2024 -C54, que estima el recurs interposat per CAIXABANK SA contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició interposat al seu torn contra la desestimació, també presumpta, de la sol·licitud de revisió d'actes nuls de ple dret i devolució d'ingressos indeguts, en relació amb la liquidació practicada en concepte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (IIVTNU), per import de 770,67 euros, girada amb motiu de la transmissió de la finca registral 148, amb referència cadastral [REDACTED].
2. Donar trasllat de la resolució a l'àrea corresponent i requerir-li que procedeixi a la seva execució en els seus propis termes, prenent totes les actuacions necessàries per a la seva total execució.
3. Notificar l'acord als interessats, a la Secció del Contenciós-Administratiu del TI de Tarragona. Plaza nº 1.

4. Aquesta resolució és un acte de tràmit no qualificat no susceptible de recurs, sense perjudici que la seva oposició pugui ser al·legada i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

2.6.3. DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚM. 141/2026, DE 28 D'ABRIL DE 2026, DE LA SECCIÓ CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA DEL TI DE TARRAGONA. PLAZA NUM. 2, REFERENT AL PROCEDIMENT ABREUJAT 76/2025 -C54.

I. Identificació de l'expedient núm. 3187/2025

Donar compte de la Sentència núm. 141/2026, de 28 d'abril de 2026, que estima íntegrament el recurs.

II. Fets

1. S'ha seguit Procediment Abreujat 76/2025 - C54 davant la Secció Contenciosa-Administrativa del TI de Tarragona, Plaza nº 2, promogut per [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] contra l'Ajuntament de Calafell, contra la desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud de data 6 de setembre de 2024, de percebre íntegrament les seves retribucions bàsiques i complementàries durant els mesos en que ha estat realitzant pràctiques com agent, des del 12 d'agost de 2023 fins el 12 d'agost de 2024.
2. En data 28 d'abril de 2026 es dicta Sentència núm. 141/2026, que estima el recurs interposat per [REDACTED]. La part expositiva de la Sentència, literalment transcrita, diu, entre d'altres:

" PRIMERO.- De la actuación impugnada y las alegaciones de las partes.

El acto impugnado mediante el presente recurso contencioso-administrativo es la desestimación por silencio administrativo de la solicitud presentada el 6 de septiembre de 2024.

1.1.- La demanda. Alega su derecho a percibir el 100% de las retribuciones mientras realizó el periodo de prácticas como agente de policía.

1.2.- La contestación de la Administración. Se opone con fundamento en que la prestación de servicios lo fue como funcionario en prácticas.

SEGUNDO.- Del derecho a percibir las retribuciones íntegras.

Sobre esta cuestión se han dictado Sentencias por la Plaza n.º 1 de la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de Tarragona (anteriormente Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1) cuyos razonamientos comparte plenamente este

Juzgador. En particular, se cita la 133/2026, de 23 de abril, dictada en el Procedimiento Abreviado 98/2025:

“A fin de resolver el fondo del asunto, que se circunscribe, en esencia, a la procedencia o no reconocer unas diferencias salariales que han sido reclamadas, debe partirse de que el actor fue nombrado funcionario en prácticas

en la condición de agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Calafell por Decreto del Teniente de Alcalde del Área de Servicios Internos de 24 de noviembre de 2022. Consta en el expediente que el periodo de prácticas se inició el día 12 de agosto de 2023 (folio 28), así como que el Sr. Merchán, tras superar este periodo, fue nombrado funcionario de carrera del Policía Local de este ayuntamiento por Decreto de 23 de agosto de 2024 (folios 31 y siguientes e.a.).

El recurrente presentó, el 6 de septiembre de 2024, una reclamación de las diferencias salariales por el periodo en que trabajó como funcionario en prácticas, al considerar análogas sus funciones a las de un funcionario de carrera, reclamación que no obtuvo respuesta por la administración y contra cuya desestimación presunta recurre ahora.

TERCERO.- Alega la actora en defensa de su pretensión el artículo 104.bis del Decreto Legislativo 1/1997, de 31 de octubre, por el que se aprueba la refundición en un Texto único de los preceptos de determinados textos legales

vigentes en Cataluña en materia de función pública, que establece que “(l)as personas que sean nombradas funcionarios en prácticas porque están realizando períodos de prácticas o siguen cursos de formación selectivos deben percibir una retribución equivalente al sueldo y las pagas extraordinarias del grupo o subgrupo en el que esté clasificado el cuerpo o escala al que pretenden ingresar.

En el caso de que las prácticas consistan en desarrollar un puesto de trabajo, deben percibir, además, las retribuciones complementarias correspondientes a este puesto.” Respecto de este precepto, la sentencia dictada por la Sección de Casación del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña en fecha 19 de abril de 2022, número 2/2022, recurso número 11/2021, ha concluido que desplaza la aplicación del RD estatal 456/86, de 10 de febrero, del Departamento de Economía y Hacienda por el que se fijan las retribuciones de los funcionarios en prácticas, en tanto dicho RD estatal seguirá regulando su ámbito propio estatal, pero no la función pública local en el ámbito de la CCAA. Con lo que no puede dudarse de su aplicación al caso.

Refiere asimismo que el artículo 30 del Decreto 233/2002, de 25 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de acceso, promoción y movilidad de las policías locales establece que “(d)urante el curso selectivo y, si procede, el periodo de prácticas los y las aspirantes son nombrados funcionarios y funcionarias en prácticas y tienen que percibir las retribuciones que para este personal funcionario establece la normativa vigente.”

Pues bien, con vistas a dar respuesta a la cuestión sujeta a enjuiciamiento en este recurso, debe analizarse si existe una equiparación de funciones entre las que realizó el actor en el periodo



Ajuntament de Calafell

cuestionado y las descritas en el artículo 11 de la Ley catalana 16/1991, de 10 de julio, de las Policías Locales (...)

Además, debe tenerse en cuenta que una consolidada jurisprudencia viene exigiendo que, a igualdad de funciones, debe reconocerse igualdad de remuneración, siendo pertinente recordar que en la Sentencia de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña de 22 de julio de 2024, recurso de apelación n.º 2251/2021, o en la de 28 de junio de 2024, recurso de apelación n.º 2618/2021, se ha dicho que "(r)esultaría contradictorio que la Administración le reconociera a un funcionario capacidad o actitud suficiente para el desempeño provisional de un determinado puesto de trabajo y, simultáneamente, le negara los derechos económicos vinculados a ese mismo puesto, pudiendo llegar, incluso, a producir un resultado de difícil justificación desde la perspectiva del principio de igualdad al generar una situación de diferencia retributiva a pesar de que el cometido funcional estuviera referido a idénticas actividad y funciones."

De la prueba practicada, fundamentalmente de la declaración del testigo don David García García, cabo con TIP 122, se desprende que el recurrente, cuando era agente en prácticas, llevaba armas de fuego y realizaba las mismas funciones de autoridad asignadas legalmente a los de carrera, sin que se le hubiera impuesto por un superior limitación alguna por el hecho de ser funcionario en prácticas. Dado que no se han aportado elementos de juicio por parte de la administración recurrida que contradigan lo aseverado por el actor y acreditado por la prueba practicada, la constatación de estas funciones debe constituir un motivo suficiente para acceder a la equiparación pretendida, pues es posible apreciar la plena identidad sustancial al haber podido ejercer, como funcionario en prácticas, plenamente y en su totalidad, las funciones asignadas a los policías locales de carrera, identidad sustancial que es fundamento de la aplicación de la normativa comunitaria y nacional que permite la equiparación retributiva. Así las cosas, independientemente de que, como ha dicho el TSJ de Cataluña en Sentencia de 5 de diciembre de 2012 (rec. 794/2009) "el funcionario en prácticas no ha adquirido aún la condición de funcionario de carrera. Para ello es preciso, que una vez aprobada la fase de oposición se supere el curso práctico y el período formativo para, tras ello, obtener el correspondiente nombramiento y prestar juramento o promesa posesionándose del cargo correspondiente", no reconocer al recurrente su pretensión constituiría una vulneración del principio de igualdad reconocido en el artículo 14 de la Constitución, pues, como de forma reiterada, han declarado el Tribunal

Constitucional y el Tribunal Supremo, el derecho a la igualdad ante la Ley impone que el legislador –y a quienes aplican la Ley- tienen la obligación de dispensar un mismo trato a quienes se encuentren en situaciones jurídicas equiparables, con prohibición de toda discriminación o desigualdad de trato que, desde el punto de vista de la finalidad de la norma cuestionada, carezca de justificación objetiva y razonable.

Esta identidad sustancial en el ejercicio de funciones normativamente asignadas obliga a estimar el recurso y las pretensiones formalizadas por la parte actora, que se contraen al reconocimiento de su derecho a la percepción de la cantidad de 8.001,84 euros, correspondiente a la diferencia del complemento específico generado durante el periodo reclamado y el efectivamente cobrado. Esta cantidad debe ser incrementada en los intereses

legales devengados desde la fecha de la reclamación, al tratarse en ese momento de una cantidad líquida, vencida y exigible”.

Únicamente se señala que, al igual que en el caso citado, el demandante inició el periodo de prácticas el 12 de agosto de 2023 y fue nombrado funcionario de carrera con efectos de 12 de agosto de 2024 (folios 30 a 32 del expediente administrativo) y que la realización indiferenciada de funciones ha sido confirmada por el testigo que depuso en la vista.

Por lo que se estima el recurso contencioso-administrativo.

TERCERO.- De las costas.

Al estimarse íntegramente el recurso contencioso-administrativo, de conformidad con el artículo 139.1 y 4 LJCA se imponen las costas a la Administración demandada, si bien limitadas a 500 €.”

3. La part resolutiva de la Sentència, literalment transcrita, diu:

“ Que ESTIMO ÍNTEGRAMENTE el recurso contencioso administrativo presentado y que dio lugar a los presentes autos, y en consecuencia:

DECLARO disconforme a Derecho y ANULO la desestimación por silencio administrativo de la solicitud presentada el 6 de septiembre de 2024, y CONDENO al Ajuntament de Calafell a abonar al demandante la cantidad de 8.001,84 € con los intereses devengados desde la fecha de presentación de la reclamación en vía administrativa.

Con imposición de costas a la Administración demandada hasta el límite de 500 euros.

La presente resolución no es firme y contra ella cabe recurso de apelación ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña.

Así por esta, mi sentencia, la pronuncio, mando y firmo..”

III. Fonaments de dret

1. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6353, de 13 de setembre, apartat setè, sobre delegacions específiques a favor del regidors i regidores, delega al Tinent d'Alcalde d'Organització Interna i Seguretat la gestió i la direcció tan ampla com sigui possible en relació amb les relacions amb la judicatura, així com la defensa jurídica de l'Ajuntament davant de processos judicials i la representació davant dels tribunals.
2. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6409, de 13 de setembre, sobre delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, apartat segon, punt 8 (*en general o genèriques*), apartat f), delega en la Junta de Govern Local l'execució de resolucions judicials dictades en impugnació d'actes

administratiu, salvat el de competència del Ple. En el present cas, la competència per executar la sentència correspon a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS i per unanimitat acorda:

1. Quedar assabentats de la Sentència núm. 141/2026, de 28 d'abril de 2026, dictada per la Secció Contenciosa-Administrativa del TI de Tarragona, Plaza nº 2, en el marc del Procediment Abreujat 76/2025 -C54, que estima el recurs interposat per [REDACTED] contra la desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud de data 6 de setembre de 2024, de percebre íntegrament les seves retribucions bàsiques i complementàries durant els mesos en que ha estat realitzant pràctiques com agent, des del 12 d'agost de 2023 fins el 12 d'agost de 2024.
2. Donar trasllat de la resolució a l'àrea corresponent i requerir-li que procedeixi a la seva execució en els seus propis termes, prenent totes les actuacions necessàries per a la seva total execució.
3. Notificar l'acord als interessats, a la Secció del Contenciós-Administratiu del TI de Tarragona. Plaza nº 2.
4. Aquesta resolució és un acte de tràmit no qualificat no susceptible de recurs, sense perjudici que la seva oposició pugui ser al·legada i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

2.7. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT – CULTURA

2.7.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTIVITAT FESTA DE VEÏNS DEL CARRER DE SANT JOAN DE CALAFELL POBLE EL DIA 13 DE JUNY DE 2026, ACTA ORGANITZAT PEL SR. JOAN RAVENTOS FIGUEROLA

Identificació de l'expedient 5521/2026

Proposta per autoritzar l'activitat FESTA VEÏNS/ES CARRER SANT JOAN el dia 13 de juny de 2026.

Fets

1. En data de 28 de març de 2026 i número de registre 2026-12898, el Sr. Joan Raventós Figuerola entra una instància per sol·licitar celebrar una festa veïnal al carrer Sant Joan el dia 13 de juny de 2026 per tal de fomentar la convivència i la cohesió veïnal.
2. Aquesta activitat consisteix en un berenar sopar i en ambientació musical de les 18h a les 2h. Per la qual cosa se sol·licita el tall de carrer i l'autorització pertinent.

3. Se li denega la cessió de material (taules i cadires) en tractar-se d'una petició feta per un particular i no per una associació constituïda.
4. Una de les finalitats de l'Ajuntament de Calafell és donar suport i col·laborar amb associacions del municipi que organitzin actes d'interès general i que contribueixin a la cohesió social i a la dinamització del municipi. Tot i no tractar-se d'una associació constituïda, l'activitat a desenvolupar és d'interès general, fomenta la participació ciutadana i la convivència, a més de contribuir en la cohesió social de la ciutat.
5. El Sr. Joan Raventós, disposa d'assegurança de Responsabilitat Civil per realitzar aquesta activitat.
6. Aquest acte no comporta cap despesa per l'Ajuntament.
7. La tècnica de cultura emet informe els qual s'adjunta a l'expedient.
8. El Departament de cultura sol·licita als tècnics municipals dels Departaments de Protecció Civil, Sanitat, Medi Ambient, Policia Local, Mobilitat i protecció d' Incendis que emetin els respectius informes per regularitzar aquesta activitat o esdeveniment.
9. S'adjunta a l'expedient els informes emesos pels tècnics dels diferents Departament:
 - **Informe del tècnic de Protecció Civil data 18 de maig de 2026**, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- a) Assegurança de RC.
- b) El responsable de l'acte l'encarregat de trucar al 112 i a la Policia Local en cas d'una emergència.
- c) Hi haurà acompanyament de Policia Local.
- d) El municipi té deu DEA's, el més proper situat a Plaça Manila i a Plaça Catalunya.
- e) En cas de pluja l'activitat i s'hagi activat el Pla Inuncat l'acte s'anul·larà.
- f) Qualsevol canvi s'ha de comunicar a Protecció Civil i Policia Local.
- g) Policia Local té l'autoritat final d'anular l'activitat si veu risc per una emergència.
- h) Es comunicarà l'acte en xarxes socials i es comunicarà als locals del Passeig Marítim.

- **Informe del tècnic de Mobilitat data 19 de maig de 2026**, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

A la vista de la documentació aportada a l'expedient i de les característiques de l'actuació descrita, aquest Servei de Mobilitat informa que:

- L'actuació es localitza en un entorn amb **baixa intensitat de trànsit i ús principal veïnal**.
- **No es preveu una afectació significativa a la mobilitat general del municipi**.
- No es considera necessària l'adopció de **mesures complementàries de regulació del trànsit**, més enllà de les actuacions bàsiques de senyalització que puguin correspondre.

Per tot l'exposat, s'informa favorablement en matèria de mobilitat, sense necessitat d'establir restriccions addicionals a la circulació, sens perjudici del compliment de la normativa vigent aplicable.

- **Informe del tècnic de Policia data 21 de maig de 2026**, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

Que aquest departament de policia, no troba cap inconvenient en autoritzar l'activitat a la via publica però s'han de complir el requisits següents:

- Seguir les directrius donades pels tècnics municipal al respecte.
- Una vegada realitzada la supervisió pel departament que el funcionament de pilones i la senyalització són correctes, per part dels agents de policia vetllaran pel seu compliment.
- Tanmateix, abans de fer qualsevol tall al carrer s'haurà d'avisar al departament de policia per tal d'assegurar el tall i la zona.
- Tenir un número de contacte de la persona responsable, per tal de poder informar de manera immediata a la policia local o als serveis d'emergències.
- En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local i aquesta es reservarà la possibilitat d'anul·lar i/o modificar l'activitat.

- **Informe del tècnic de Medi Ambient i Sanitat data 22 de maig de 2026**, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

1. Informo favorablement de la realització de l'acte FESTA DEL CARRER SANT JOAN amb el compliment de les següents Mesures:

- a. Sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzi. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
- b. A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana la dotació de contenidors de residus que es consideri adient.

- c. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat.
- d. Transportar els residus recollits selectivament fins els contenidors de recollida selectiva. L'orgànica i el rebuig segons sistema municipal de recollida .

2. També caldrà adoptar les següents mesures de caire general:

- a. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
- b. Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.
- c. Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents

Requeriments sanitaris:

Depenent de l' aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Que diu el següent:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines

Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora d' establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats."

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Els responsables que designi l'organització i/o els establiments hauran d'estar a cadascú dels actes des de que comencin fins que finalitzin, per gestionar les possibles incidències que es produeixin i activar els serveis d'emergències cas que fos necessari.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d'emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

Gestió dels residus adient.

Senyalització de l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment.

Abans de començar i al finalitzar l'activitat es realitzarà una desinfecció total de l'espai on estigui instal·lat el material necessari per l'activitat.

S'aplicarà qualsevol norma o recomanació nova que realitzin les autoritats sanitàries en matèria de la COVID-19 en el decurs del temps en que es desenvolupi l'activitat.

Condicions i correctes pràctiques per actes alimentaris:

Formació en manipulació d'aliments per les persones que estiguin en contacte directe amb els aliments. Dur a terme unes pràctiques higienicosanitàries correctes.

El titular de la seguretat dels aliments és la persona que ha de fer una declaració responsable del compliment dels requisits que estableix la normativa específica.

Dotar d'aigua potable freda i/o calenta les parades que facin manipulació alimentària.

Disposar de dosificador de sabó i paper eixugamans.

Portar roba de treball o davantal/bata per cobrir l'indumentària de carrer.

Evitar la presència d' animals de companyia a les parades alimentaries.

Fer servir refrigerador, expositors o vitrines refrigerades pels aliments que ho requereixen i/o segons etiquetatge d' origen i/o les fitxes dels requisits higienicosanitaris. No trencar la cadena de fred i verificar el funcionament dels equips. Ubicar termòmetres a les vitrines i expositors frigorífics pels productes que ho necessitin. Realitzar un control de temperatures i anotar les possibles incidències.

Protegir del públic tots els productes alimentaris que ho requereixin amb expositors o vitrines i embolcallar-los cas que sigui necessari. No fraccionar els productes refrigerats per la seva venda.

Transport d' aliments s'ha de fer higiènicament i en les condicions que indiquen els fabricants.

Control de proveïdors i traçabilitat. Conèixer la procedència dels aliments comprats (factura/albarà). Fer-ho amb proveïdors autoritzats.

Neteja i desinfecció de les parades, estris i materials propis de l'activitat amb productes autoritzats per a ús alimentari.

Protegir els sistemes d'il·luminació dels expositors i vitrines per evitar el risc de contaminació dels aliments si es trenquessin.

Fer emmagatzematge en lloc adient i per separat dels productes de neteja i dels alimentaris.

Heu de tenir una galleda d' escombraries amb tapa d' accionament no manual.

Utilitzar tendals o altres sistemes per protegir els aliments de les inclemències meteorològiques, de radiació solar, pluja i vent, etc.

No utilitzar superfícies ni utensilis de fusta.

El personal que manipula el producte alimentari i cobra l' import de la mercaderia alhora ha d' utilitzar mesures de protecció sanitària adequades (pinces, guants, etc.) per evitar qualsevol risc de contaminació encreuada.

Guardar mostres testimoni dels menjars que es serveixen equivalent a una ració alimentària 4 ó 5 dies en mitjà refrigerat o congelat.

Identificar amb rètol visible els productes d' elaboració pròpia i els registres sanitaris.

Fonaments de dret

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

3. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana I Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
9. El Decret 30/2015, de 3 de març, sobre mesures d'autoprotecció.
10. Decret 6353/2023, de data 13 de setembre, Constitució de les Àrees de tinents d'alcaldia i delegacions de l'alcaldia en els i les tinents d'alcalde i regidores de l'Ajuntament.
11. Decret 6409/2023, de data 18 de setembre, delegacions de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

Primer. Aprovar la celebració de la FESTA DEL CARRER SANT JOAN de Calafell poble, el dia 13 de juny de 2026, de les 18.00h a les 02.00h del dia 14 de juny, al carrer Sant Joan de Calafell poble, acte organitzat pel Sr. Joan Raventos Figuerola, atenent a les directrius dels informes dels tècnics municipals competents.

Segon. Establir que el Sr. Joan Raventos Fiquerola ha de tenir en vigor una assegurança de Responsabilitat Civil per portar a terme la seva activitat.

Tercer. Notificar aquesta resolució als interessats.

Quart. Comunicar aquesta resolució als departaments implicats.

Cinquè. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.7.2. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTE VII TROBADA DE BANDES DE TIMBALS EL DIA 13 DE JUNY DE 2026, AL PASSEIG MARÍTIM DE SANT JOAN DE DÉU I A LA PLAÇA DE CATALUNYA, ORGANITZAT PER L'ASSOCIACIÓ BANDA DE TIMBALS I GRALLES DE CALAFELL

Identificació de l'expedient 5222/2026

Celebració de la 7a TROBADA DE BANDES DE TIMBALS el dia 13 de juny de 2026, al Passeig Marítim de la Platja i a la Plaça de Catalunya, organitzada l'Associació Banda de Timbals i Gralles de Mas Romeu.

Fets

1. En data de 4 de maig de 2026 i número de registre 2026-19034 ha tingut entrada a l'Ajuntament de Calafell una instància on l'Associació Banda de Timbals i Gralles de Mas Romeu sol·licita portar a terme la 7a TROBADA DE BANDES DE TIMBALS el dia 13 de juny de 2026, al Passeig Marítim de la Platja i a la Plaça de Catalunya.
2. Aquesta activitat consisteix en una cercavila de set bandes de timbals. És una activitat in itinere on, a la vora de 150 timbalers recorren el Pg. Marítim de Sant Joan de Déu des de la plaça dels Països Catalans fins a la plaça del Manila on es realitzen actuacions musicals. A les 00h a la plaça de Catalunya es fa una actuació musical estàtica de les bandes de timbals.
3. Els horaris són els següents:

19.00 h	Inici cercavila a la plaça dels Països Catalans fins a la Plaça del Manila.
20 h-20.30 h	Finalització cercavila
21 h-00 h	Sopar a la pista del castell
00 h-00.30 h	Trencada de la nit a la plaça de Catalunya
4. S'han sol·licitat els següents serveis:
 - Acompanyament de la Policia Local de 19h a 20.30 h
 - 250 cadires i 41 taules a la pista del Castell
 - Reserves estacionament per al dia 13 de juny (fer acreditacions vehicles):
 - Pàrquing davant Creu Roja (reserva per a 25 vehicles de 16 h a 21 h)
 - C/ Gegants Pere i Carme (reserva per a 2 autocars de 16 h a 21 h)
 - Pàrquing de la Bòbila (reserva per a 25 vehicles de 20h a 01h)
 - Pàrquing de terra de la Bòbila (reserva per a 1 autocar de 20 h a 01 h)
 - Senyalització viària de totes les reserves d'estacionament, amb avís a la Policia Local.
 - Servei de megafonia a la plaça del Manila de 19 a 20.30h. a Serveis Audiovisuals Calafell
- Els telèfons de contacte dels responsables membres de l'associació són:
 - ✓ Ferran Cánovas, president de l'associació 670 29 49 90
 - ✓ Elisabeth Cánovas membre de l'associació 607 46 68 70
5. Una de les finalitats de l'Ajuntament de Calafell és donar suport i col·laborar amb les entitats del municipi que organitzin actes d'interès general i que contribueixin a la cohesió social i a la dinamització del municipi.
6. Caldrà que l'entitat organitzadora presenti una assegurança de Responsabilitat Civil.
7. La tècnica de cultura emet informe els qual s'adjunta a l'expedient.

8. En relació amb les despeses vinculades amb aquest acte, s'ha tramitat el document comptable
9. El Departament de cultura sol·licita als tècnics municipals dels Departaments de Protecció Civil, Sanitat, Medi Ambient, Policia Local, Mobilitat i protecció d' Incendis que emetin els respectius informes per regularitzar aquesta activitat o esdeveniment.
10. S'adjunta a l'expedient els informes emesos pels tècnics dels diferents Departament:
 - Informe del tècnic de PROTECCIÓ CIVIL data 18 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- a) Assegurança de RC.
- b) El responsable de l'acte l'encarregat de trucar al 112 i a la Policia Local en cas d'una emergència.
- c) Hi haurà acompanyament de Policia Local.
- d) El municipi té deu DEA's, el més proper situat a Plaça Manila i a Plaça Catalunya.
- e) En cas de pluja l'activitat i s'hagi activat el Pla Inuncat l'acte s'anul·larà.
- f) Qualsevol canvi s'ha de comunicar a Protecció Civil i Policia Local.
- g) Policia Local té l'autoritat final d'anular l'activitat si veu risc per una emergència.
- h) Es comunicarà l'acte en xarxes socials i es comunicarà als locals del Passeig Marítim.

- Informe del tècnic de MOBILITAT data 19 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

El tècnic de Mobilitat, a la vista de la documentació i de la mobilitat generada, informa:

1. Valoració de la mobilitat generada

L'acte comporta una **afectació moderada-alta de la mobilitat**, especialment per:

- El caràcter itinerant de la cercavila, que requereix la interrupció temporal de la circulació.

- La concentració de participants i públic en punts concrets (plaça del Manila i plaça de Catalunya).
- Les necessitats logístiques associades (autocars, vehicles acreditats i sopar multitudinari).

Tot i això, es considera **compatible amb la mobilitat urbana**, sempre que s'adoptin mesures organitzatives adequades.

2. Reserva d'estacionament i acreditacions

S'haurà d'establir senyalització vertical de prohibició d'estacionament per al dia 13 de juny de 2026 i gestionar acreditacions de vehicles:

- Pàrquing davant Creu Roja: reserva per a 25 vehicles (de 16.00 h a 21.00 h)
- Carrer Gegants Pere i Carme: reserva per a 2 autocars (de 16.00 h a 21.00 h)
- Pàrquing de la Bòbila: reserva per a 25 vehicles (de 20.00 h a 01.00 h)
- Pàrquing de terra de la Bòbila: reserva per a 1 autocar (de 20.00 h a 01.00 h)

3. Regulació del trànsit i control d'accessos

- S'hauran d'adoptar mesures de regulació del trànsit similars a altres esdeveniments de característiques anàlogues.
- Es restringirà l'accés de vehicles a l'àmbit de la plaça de Catalunya **a partir de les 23.30 h i fins a la finalització de l'acte**.
- Caldrà comunicar prèviament els vehicles autoritzats a l'adreça habilitada per a zones d'accés regulat.

4. Implantació de senyalització i tancaments

Es disposarà senyalització i elements físics de control (tanques) en punts estratègics:

- Carrer Torredembarra amb av. Mossèn Jaume Tobella (senyalització de carrers tallats).
- Carrer Jesús amb Bisbe Català (sentit obligatori i carrer tallat).
- Intersecció de Bisbe Català amb plaça Catalunya (col·locació de tanques).
- Accessos a la illa de vianants, amb previsió de tanques addicionals en cas de fallada de pilones.

Aquest dispositiu s'haurà d'implantar almenys **30 minuts abans de l'inici de la cercavila**.

5. Seguretat i accessibilitat

- S'haurà de garantir el **pas de serveis d'emergència en tot moment**.
- S'hauran de preveure **itineraris alternatius segurs per a vianants**, assegurant l'accessibilitat universal.

Conclusió final

A la vista de la memòria presentada i de l'anàlisi de la mobilitat generada, es conclou que la **7a Trobada de Bandes de Timbals 2026 es pot autoritzar**, condicionada al compliment de les mesures de regulació, senyalització i control del trànsit indicades en aquest informe, amb la finalitat de garantir la seguretat viària, l'accessibilitat i el correcte desenvolupament de l'activitat.

Annex:

Prohibició d'estacionament pàrquing de terra:



Prohibició d'estacionament zona Bòbila:



Tanques poble:



- Informe del tècnic de MEDI AMBIENT I SANITAT data 25 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió:

Informo favorablement sobre la realització de l'acte VI Trobada de bandes de timbals amb l'adopció de les següents mesures:

1. mesures complementàries

1. Sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzi. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
2. A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la dotació de contenidors de les diferents fraccions de residus (Paper cartró , vidre, envasos , orgànica i resta) que es consideri adient en funció de les diferents tipologies d'esdeveniments.
3. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat. Ja siguin organitzadors o públic assistents.

4. Transportar els residus recollits selectivament fins els contenidors de recollida selectiva. L'orgànica i el rebuig segons sistema municipal de recollida.

2. Mesures complementàries de caire general durant el desenvolupament de l'acte en totes les seves fases:

1. Mantenir i conservar l'entorn on es desenvolupi l'activitat en perfectes condicions de neteja, no utilitzant productes perjudicials per al medi ambient. Tampoc no es podrà fer ús de barbacoes.
2. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
3. Es revisarà tot l'enllumenat de la instal·lació per tal de verificar que funciona correctament.
4. Respectar els espais de les instal·lacions fixes i de temporada de les platges
5. Caldrà mantenir accessibles els accessos a la platja.
6. Es tindrà cura i respecte dels espais enjardinats adjacents.
7. En cas de muntar grades, plataformes, carpes, etc., els requisits a complir en el muntatge i el desmantellament són els següents:
 - En horaris que no afecti la població de la zona, evitant interrompre el trànsit dels usuaris.
 - No obstaculitzar les sortides de vehicles d'emergència.
 - Prendre les corresponents mesures per tal de no malmetre la sorra de la platja, paviment del passeig marítim i accessos a les platges, instal·lacions fixes.
 - Utilitzar productes innocus per al medi ambient. En cas d'utilitzar-se productes de caràcter perillós, s'utilitzaran i es conservaran amb les mesures de protecció adequades per tal d'evitar la contaminació de la sorra, així com també dels residus que s'hi generin.
 - Les aigües de neteja generades s'abocaran al clavegueram evitant abocaments a la sorra, paviment i mar.
 - Les zones destinades a l'emmagatzematge temporal de vehicles a motor i/o generadors estaran protegides per evitar possibles fuites de combustible.
 - Els colors de les instal·lacions buscaran integració amb l'entorn de les platges.

Requeriments sanitaris:

Depenent de l'aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l'article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost. Que diu:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines

Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora dels establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats.”

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Les persones responsables de l'activitat hauran d'estar presents durant tot el desenvolupament de la mateixa i s'encarregaran d'activar el serveis d'emergències cas que fos necessari.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d' emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

- **Informe del tècnic de POLICIA** data 28 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

Que aquest departament de policia no troba cap inconvenient en autoritzar l'activitat a la via publica però s'han de complir els requisits següents:

1. Seguir les directrius donades per la resta de tècnics al respecte.
2. No començarà la cercavila del Passeig Marítim fins que la policia Local ho autoritzi.
3. No s'iniciarà l'acte a Pl. Catalunya fins la que circulació de vehicles estigui restringida.
4. Hi haurà pels llocs afectats vigilància policial alternativa i es respectarà en qualsevol cas el compliment de les ordenança municipal de convivència i ús d'espais públics de Calafell, així com la resta d'ordenament jurídic.
5. En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local i aquesta es reservarà la possibilitat de anul·lar i o modificar l'activitat

Fonaments de dret

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
3. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana I Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
5. Llei 4/1997, de 20 de maig de protecció Civil de Catalunya.
6. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
8. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya.
9. El Decret 30/2015, de 3 de març, sobre mesures d'autoprotecció.
10. Decret 6353/2023, de data 13 de setembre, Constitució de les Àrees de tinents d'alcaldia i delegacions de l'alcaldia en els i les tinents d'alcalde i regidores de l'Ajuntament.
11. Decret 6409/2023, de data 18 de setembre, delegacions de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

Primer. Aprovar la celebració de la 7a Trobada de Bades de Timbals el dia 13 de juny de 2026, a la Plaça de Catalunya i Passeig Marítim Sant Joan de deu, acte organitzat per la Banda de Timbals i Gralles de Calafell, i atenent-se a les directrius dels informes dels tècnics municipals competents.

Segon. Notificar aquesta resolució als interessats.

Tercer. Comunicar aquesta resolució als departaments implicats.

Quart. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.7.3. PROPOSTA D'APROVACIÓ CERTAMEN INTERCOMARCAL DE PUBILLATGE DEL CAMP DE TARRAGONA ACTE ORGANITZAT PER L'ASSOCIACIÓ LA BOTA DE CALAFELL EL DIA 21 DE JUNY DE 2026

Identificació de l'expedient 4914/2026

Autoritzar l'activitat CERTAMEN INTERCOMARCAL DE PUBILLATGE DEL CAMP DE TARRAGONA a càrrec l'Associació La Bota de Calafell el dia 21 de juny de 2026.

Fets

1. En data de 25 d'abril de 2026 i número de registre 2026-17552, l'Associació La Bota de Calafell entra una instància per sol·licitar la realització del CERTAMEN INTERCOMARCAL DE PUBILLATGE DEL CAMP DE TARRAGONA que consisteix en una cercavila, un acte protocol·lari i un pica pica.
2. Cronograma per al dia 21 de juny:
 - 17.30h.** Cercavila amb el pubillatge
Recorregut: c/ Bisbe Català, C/ Església, plaça Constitució, c/ Major i c/ Les Penyes
 - 18h a 20h.** Acte de comiat i pubillatge a la plaça de Catalunya
 - 20 a 22h.** Pica pica a la plaça Constitució
3. SOL·LICITAR PER LÍNIA VERDA
 - TALL CARRERS. 21 de juny:
 - De 15.30h a 20h.: Pl. de Catalunya
 - De 15.30h a 22h: plaça Constitució
 - MATERIAL. 21 de juny a la pl. de Catalunya:
 - 200 cadires (gàbies a la pl. de Catalunya. Cal donar clau a l'organització)
 - 1 atril protocol·lari
 - 1 equip de so (Contactar amb Audiovisuals Calafell)

4. S'ha fet arribar una memòria al tècnics municipals per tal que s'emetin els informes corresponents.
5. Una de les finalitats de l'Ajuntament de Calafell és donar suport i col·laborar amb associacions del municipi que organitzin actes d'interès general i que contribueixin a la cohesió social i a la dinamització del municipi.
6. L'Associació LA BOTA de Calafell disposa d'assegurança de Responsabilitat Civil per realitzar aquesta activitat.
7. En relació amb les despeses vinculades amb aquest acte, s'han tramitat els documents comptables AD pertinents.
8. La tècnica de Cultura ha emès una memòria a tots els tècnics municipals competents de les àrees de Sanitat, Protecció Civil, Mobilitat, Prevenció incendis, Policia Local i Medi Ambient per tal que emetin els informes pertinents per regularitzar aquesta activitat.
9. El departament de cultura ha sol·licitat diferents Líneas Verdes.
10. La tècnica de cultura emet informe el qual s'adjunta a l'expedient.
11. Els tècnics municipals competents dels departaments de Protecció Civil, Sanitat, Mobilitat, Policia i Medi Ambient han emès els informes pertinents per tal de poder procedir a l'aprovació de l'acte.
12. S'adjunta a l'expedient els informes emesos pels tècnics dels diferents departaments:
 - **Informe del tècnic de PROTECCIÓ CIVIL en data 20 de maig de 2026**, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- a) Assegurança de RC.
- b) El responsable de l'acte serà l'encarregat de trucar al 112 i a la Policia Local en cas d'una emergència.
- c) L'organitzador de l'acte és el responsable de la seguretat de l'acte i dels assistents.
- d) Els responsables que designi l'organització hauran d'estar a l'esdeveniment des de que comenci fins a que finalitzi, per gestionar les possibles incidències que es produeixin i activar els serveis d'emergències cas que fos necessari.
- e) El municipi de Calafell disposa de 10 DESA al llarg del municipi, el més proper a l'acte es troba en Plaça Catalunya.
- f) El municipi de Calafell disposa d'una xarxa d'hidrants, els més propers al lloc de l'activitat es troba en davant l'església.

- g) Policia Local té l'autoritat de suspendre l'acte.
 - h) Hi haurà restriccions de moviments de cotxes segons informe de mobilitat
 - i) Hi haurà com a mínim un extintor de pols i senyalitzat adequadament en la zona de so.
 - j) En cas de pluja i activació pla Inuncat l'acte es suspendrà al moment, en cas que no estigui activat quedarà a expenses la decisió de suspendre als organitzadors i als tècnics del departament que ha s'ha sol·licitat l'acte.
 - k) Qualsevol canvi s'ha de comunicar a Policia Local i Protecció Civil.
 - l) Un cop finalitzada l'activitat es deixarà la zona neta de brutícia
- **Informe del tècnic de MOBILITAT en data 20 de maig de 2026**, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

El tècnic de Mobilitat, a la vista de la documentació i de la mobilitat generada, informa:

1. Valoració de la mobilitat generada

L'acte comporta una **afectació moderada-alta de la mobilitat**, especialment per:

- El caràcter itinerant de la cercavila, que requereix la interrupció temporal de la circulació.
- La concentració de participants i públic en punts concrets (plaça de Catalunya i plaça de La Constitució).
- Les necessitats logístiques associades (sopar multitudinari).

Tot i això, es considera **compatible amb la mobilitat urbana**, sempre que s'adoptin mesures organitzatives adequades.

2. Regulació del trànsit i control d'accessos

- S'hauran d'adoptar mesures de regulació del trànsit similars a altres esdeveniments de característiques anàlogues.
- Es restringirà l'accés de vehicles a l'àmbit de la plaça de Catalunya **a partir de les 14 hores h i fins a la finalització de l'acte.**

3. Implantació de senyalització i tancaments

Es disposarà senyalització i elements físics de control (tanques) en punts estratègics:

- Carrer Torredembarra amb av. Mossèn Jaume Tobella (senyalització de carrers tallats).
- Carrer Jesús amb Bisbe Català (sentit obligatori i carrer tallat).

Aquest dispositiu s'haurà d'implantar almenys **30 minuts** abans de l'inici dels actes i cercavila.

4. Seguretat i accessibilitat

- S'haurà de garantir el **pas de serveis d'emergència** en tot moment.
 - S'hauran de preveure **itineraris alternatius segurs** per a vianants, assegurant l'accessibilitat universal.
-

Conclusió final

A la vista de la memòria presentada i de l'anàlisi de la mobilitat generada, es conclou que la **CERTAMEN INTERCOMARCAL DE PUBILLATGE DEL CAMP DE TARRAGONA 2026** es pot **autoritzar**, condicionat al compliment de les mesures de regulació, senyalització i control del trànsit indicades en aquest informe, amb la finalitat de garantir la seguretat viària, l'accessibilitat i el correcte desenvolupament de l'activitat.

Annex:

Tanques poble:



- Informe del tècnic de MEDI AMBIENT I SANITAT en data 28 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

Informo favorablement de la realització de l'acte amb el compliment de les següents mesures:

Mesures complementàries:

- a. Sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzat. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
- b. A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la dotació de contenidors de les diferents fraccions de residus (Paper, cartró , vidre, envasos, orgànica i resta) que es consideri adient en funció de les diferents tipologies d'esdeveniments.
- c. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat.
- d. Transportar els residus recollits selectivament fins als contenidors de recollida selectiva. L'orgànica i el rebuig segons sistema municipal de recollida .

Mesures de caire general:

- a. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
- b. Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.
- c. Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents

Requeriments sanitaris:

Depenent de l'aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d' agost. Que diu el següent:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines

Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora d'establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S' ha d'acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats."

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:



Ajuntament de Calafell

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Les persones responsables de l'activitat hauran d'estar presents durant tot el desenvolupament de la mateixa i s'encarregaran d'activar el servei d'emergències cas que fos necessari.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d'emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

Abans de començar i al finalitzar l'activitat es realitzarà una desinfecció total de l'espai on estigui instal·lat el material necessari per l'activitat

- Informe del tècnic de POLICIA en data 29 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

Que aquest departament de policia no troba cap inconvenient en autoritzar l'activitat a la via pública però s'han de complir els requisits següents:

1. Seguir les directrius donades per la resta de tècnics al respecte
2. No començarà l'acte fins que el trànsit de la zona estigui correctament tallat a la circulació de vehicles i es garantirà el lliure pas de vianants.
3. Hi haurà pels llocs afectats vigilància policial alternativa i es respectarà en qualsevol cas el compliment de les ordenança municipal de convivència i ús d'espais públics de Calafell, així com la resta d'ordenament jurídic.
4. En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local i aquesta es reservarà la possibilitat de anul·lar i o modificar l'activitat

Fonaments de dret

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

3. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana I Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
7. Decret 6353/2023, de data 13 de setembre, Constitució de les Àrees de tinents d'alcaldia i delegacions de l'alcaldia en els i les tinents d'alcalde i regidores de l'Ajuntament.
8. Decret 6409/2023, de data 18 de setembre, delegacions de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

Primer. Aprovar el CERTAMEN INTERCOMARCAL DE PUBILLATGE DEL CAMP DE TARRAGONA que es portarà a terme el 21 de juny de 2026, a la Plaça Catalunya i voltants, acte organitzat per l'Associació La Bota de Calafell, atenent-se a les directrius dels informes dels tècnics municipals competents.

Segons. L'Associació La Bota de Calafell ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent en el moment de la realització de l'activitat.

Tercer. Notificar aquest acord als interessats.

Quart. Comunicar aquest acord als departaments implicats.

Cinquè. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció Contenciosa Administrativa de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.7.4. PROPOSTA D'APROVACIÓ ADJUDICACIÓ SERVEI DE BARRES DE BAR DE LES FESTES MAJORS 2026.

Identificació de l'expedient 5352/2026

Adjudicació del servei de barres de bar de les Festes Majors 2026.

Fets

1. En data de 18 de maig de 2026 la Junta de Govern Local aprova les normes reguladores i la convocatòria per adjudicar el servei de barra de bar a instal·lar a la plaça de l'Alcalde Romeu i al

pàrquing de la Bòbila durant els actes de les Festes Majors de Calafell i que van adreçades a les entitats culturals del municipi.

2. Les festes, espais, dates, espectacles i horaris són els següents:

- **Festa Major de Sant Pere. Plaça Alcalde Romeu.**
 - 26 de juny. Di-versions i La Prole Band. Concert i ball. 23.30h-4.00h
 - 27 de juny. Orquestra La Chatta. 23.30h-2.00h
 - 28 de juny. Orquestra Junior's. Ball. 23.20h a 2.00h
- **Festa Major de la Santa Creu. Pàrquing de la Bòbila**
 - 17 de juliol. Banda Neón i El baile de fin de curso. 23h-3.30h
 - 18 de juliol. Les que Faltabanb i Brou 23h-3.30h

3. **El termini** per presentar la sol·licitud és de cinc dies a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases a la seu electrònica de l'Ajuntament.

4. **Les obligacions de l'Ajuntament són** la cessió d'un espai on desenvolupar l'activitat de servei de bar, la instal·lació dels punts de llum o subministrament elèctric i de focus.

També és potestat de l'Ajuntament la distribució de l'espai i l'assignació de la superfície màxima que pot ocupar la barra.

Es pot rescindir l'autorització de muntar la barra de bar:

- Per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions pactades en el present acord.
- Per resolució unilateral de l'Ajuntament de Calafell per motius d'interès públic expressament motivats.
- Per resolució unilateral de l'Ajuntament de Calafell per motius de seguretat pública.

5. **Les obligacions de l'adjudicatari són:**

1. Oferir el servei objecte d'autorització en les millors condicions possibles.
2. Contractar directament la barra, les neveres i el gènere amb l'empresa que es consideri oportuna.
3. Fer-se responsables de deixar en condicions idònies l'espai de les barra de bar. És a dir, de la neteja i de l'ordre de l'espai que s'ocuparà.
4. L'horari d'obertura de la barra de bar s'acotarà a la durada dels concerts. Es podrà allargar una hora abans de l'inici i mitja hora després de la finalització. Fora d'aquest horari no es podrà vendre ni servir cap mena de producte.
5. Complir amb la prohibició de no servir begudes alcohòliques als menors de 18 anys.
6. Aquesta prohibició haurà de constar en un rètol que estigui ben visible.

7. S'hauran de fer servir GOTS REUTILITZABLES com a condició indispensable per poder portar el servei.

6.1. La comanda dels gots es farà des de la Regidoria de Promoció de la Ciutat i Cultura i els gots es recolliran a la seu de la regidoria.

6.2. Cada entitat haurà d'informar del nombre de GOTS que necessita per tal de poder fer la comanda el més aviat possible.

6.3. Les condicions de venda de gots al públic serà d'1 euro c/u i no seran retornables.

6.4. L'import dels gots s'haurà d'abonar directament a l'empresa subministradora mitjançant una transferència bancària i abans del lliurament dels mateixos.

8. Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles.
9. En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, els cartells de caràcter fix d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català.
10. Retirar el material de la barra un cop finalitzat l'acte. En qualsevol cas, tot el material de la barra de bar s'haurà de desmuntar el dia següent a primera hora del matí.
11. Està totalment prohibit encendre qualsevol mena de material pirotècnic a la barra i fora de la mateixa.
12. Tot el personal ha de disposar del carnet de manipulador d'aliments.
13. Fer-se càrrec de proveir d'aigües als muntadors, als tècnics i als músics dels grups actuant i del càtering dels músics.
14. L'adjudicatari de la barra de la plaça Alcalde Romeu s'haurà de fer càrrec de:
 - Proveir amb 15 packs d'aigües grans l'exhibició Castellera del dia 28 de juny a les 18.30h.
 - Control de taules i de cadires de la plaça Alcalde Romeu, que implica col·locació, recollida i neteja.
 - Begudes del Pa Beneït el dia 29 de juny a les 18.30h.
15. En el termini de tres mesos des de la data de celebració, les entitats adjudicades del servei hauran de presentar un informe financer d'ingressos i despeses que ha generat l'activitat.
15. Col·laborar estretament amb la Regidoria de Promoció de la Ciutat i Cultura en tot allò indispensable per al bon desenvolupament de la festa i vetllar per al conjunt dels actes.

6. Els criteris de valoració i puntuació són:

- Fins a 20 punts: Programa anual d'activitats de dinamització de l'entitat obertes al poble
- Fins a 10 punts: Per aquelles entitats que al llarg de l'any participin en actes organitzats per la Tinença d'Alcaldia de Promoció de la Ciutat i Cultura
- Fins a 10 punts: Projectes que proposin activitats per enriquir l'esdeveniment
- Fins a 5 punts: Preus populars i varietat de les begudes
- Fins a 5 punts: Programa específic al qual es destinen els recursos econòmics obtinguts de l'explotació del bar.

- En el cas que una barra fos sol·licitada per més d'una entitat i, després de fer la valoració s'arribés a un empat, es procediria a fer un sorteig.

7. L'Ajuntament de Calafell ha rebut les següents sol·licituds:

- 21/05/2026 amb núm. de registre 22496-2026 i 26/05/2026 amb núm. de registre 2026/23246 del Cor Orfeó Calafellenc on sol·liciten el servei de bar de la plaça de l'Alcalde Romeu.
- 22/05/2026 amb núm. de registre 22754-2026 i 28/05/2026 amb núm. de registre 2026/23631 del Grup d'animació pirotècnica Diables Guaite'ls de Calafell on sol·liciten el servei de bar de la Bòbila.
- 22/05/2026 amb núm. de registre 22704-2026 i 29/05/2026 amb núm. de registre 23809 de l'Associació Espurna el Drac del Castell on sol·liciten el servei de bar de la Bòbila.

8. Després de fer la valoració, la puntuació assolida ha estat la següent:

• **Cor Orfeó Calafellenc:**

Programa anual d'activitats de dinamització de l'entitat obertes al poble	20 punts
Entitats que al llarg de l'any participin en actes organitzats per Cultura	10 punts
Projectes que proposin activitats per enriquir l'esdeveniment	0 punts
Preus populars i varietat de les begudes	0 punts
Programa específic al qual es destinen els recursos econòmics obtinguts	4 punts
TOTAL	34 punts

• **Diables Guaite'ls:**

Programa anual d'activitats de dinamització de l'entitat obertes al poble	10 punts
Entitats que al llarg de l'any participin en actes organitzats per Cultura	6 punts
Projectes que proposin activitats per enriquir l'esdeveniment	8 punts
Preus populars i varietat de les begudes	5 punts
Programa específic al qual es destinen els recursos econòmics obtinguts	4 punts
TOTAL	33 punts

• **Associació Espurna el Drac del Castell:**

Programa anual d'activitats de dinamització de l'entitat obertes al poble	15 punts
Entitats que al llarg de l'any participin en actes organitzats per Cultura	10 punts
Projectes que proposin activitats per enriquir l'esdeveniment	8 punts
Preus populars i varietat de les begudes	5 punts
Programa específic al qual es destinen els recursos econòmics obtinguts	4 punts
TOTAL	42 punts

9. L'aprovació d'aquest acte no ocasiona cap despesa per l'Ajuntament.

10. La tècnica de Cultura emet informe el qual s'adjunta a l'expedient.

11. Les dos Associacions disposen d'assegurança de Responsabilitat Civil per realitzar aquesta activitat.

Fonaments de dret

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
3. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana I Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
7. El Decret d'Alcaldia 2023/6353 de 13 de setembre de 2023 constitució de les Àrees de Tinents d'Alcaldia i delegacions de l'Alcaldia en els i les Tinents d'Alcalde i Regidors i Regidores de l'Ajuntament.
8. El Decret d'Alcaldia 2023/6409 de 18 de setembre de 2023 delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

Primer. ADJUDICAR el servei de barra de bar de les Festes Majors 2026 a les entitats sol·licitants amb l'acompliment obligat de totes i cadascuna de les condicions esmentades.

Un cop examinades i valorades les propostes presentades es determina:

- Adjudicar el servei de barra de la plaça de l'Alcalde Romeu els dies 26, 27 i 28 de juny al **Cor Orfeó Calafellenc**, en ser l'única que s'ha presentat.
- Adjudicar el servei de barra dels concerts de la Bòbila els dies 17 i 18 de juliol a l'**Associació Espurna el Drac del Castell de Calafell** en ser la que ha assolit la puntuació més alta. Aquesta puntuació ha estat motivada perquè aquesta associació ofereix un programa anual d'activitats obertes al poble molt ampli, ja que organitza el Fire Festival i una processó intercomarcal, a més de participar en les cercaviles tradicionals de les quatre festes majors.

Segon. Les dos Associacions han de tenir en vigor l'assegurança de Responsabilitat Civil per portar a terme l'activitat esmentada.

Tercer. Notificar el present acord als interessats

Quart. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.7.5. PROPOSTA DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DE QUATRE ESPECTACLES PIROMUSICALS DE BAIXA INTENSITAT A CALAFELL

Identificació del document

EXPEDIENT 2024/3972. Proposta de pròrroga del Contracte de serveis per a la realització de quatre espectacles piromusicals de baixa intensitat a Calafell

Fets

1. El 27 de maig de 2024, la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa Antigua Casa Manuel Estalella SL amb NIF B08958209, el contracte de serveis per a la realització de quatre espectacles piromusicals de baixa intensitat a Calafell, per procediment obert, amb una puntuació de 100 punts, per un import d'adjudicació de 34.146,20€ IVA inclòs (28.220,00€ IVA exclòs + 5.926,20€ en concepte d'IVA), pel termini d'1 any, amb la possibilitat de pròrrogues renovables per anualitats, fins a un màxim 3 anys. La durada del contracte (pròrrogues incloses) no podrà superar els 4 anys.
2. El 29 de maig de 2024, es va signar el contracte.
3. El 24 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar la pròrroga del contracte de serveis per a la realització de quatre espectacles piromusicals de baixa intensitat a Calafell, subscrit amb l'empresa Antigua Casa Manuel Estalella SL amb NIF B08958209, per 1 any més, per import màxim de 34.146,20€ IVA inclòs (28.220,00€ IVA exclòs + 5.926,20€ en concepte d'IVA).
4. Per tant, properament el contracte finalitzarà la seva vigència.
5. El 27 de maig de 2026, la tècnica de Cultura ha informat favorablement la pròrroga de l'esmentat contracte per enguany.
6. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha emès informe que s'acompanya a l'expedient de contractació.
7. El Secretaria ha emès nota de conformitat que s'acompanya a l'expedient de contractació.
8. La Interventora acctal ha emès informe de fiscalització favorable núm. 0551_2026.

Fonaments de dret

1. Apartat 8 de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. La Legislació bàsica aplicable és la següent:

- a) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
 - b) Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
 - c) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD).
 - d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
 - e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
 - f) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
 - g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
3. L'article 17 LCSP defineix els contractes administratius de serveis com aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.
4. L'apartat D) del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació del servei de realització de quatre espectacles piromusicals de baixa intensitat a Calafell, per procediment obert (en endavant, PCAP), estableix que el contracte tindrà una durada d'un (1) any.

També es preveu que el contracte serà renovable per anualitats, fins a un màxim de 3. La durada total del contracte (pròrrogues incloses) no podrà superar els 4 anys.

5. Segons la clàusula quarta PCAP, el termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es

fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

6. L'Òrgan de Contractació del present contracte és l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb l'apartat primer de la Disposició addicional segona de la LCSP.

Aquesta competència, atenent al valor estimat del contracte, es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 6409/2023, de 18 de setembre. Malgrat això les atribucions relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta, que correspon als tinents d'alcalde amb delegació genèrica.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

1. Aprovar la prorroga del contracte de serveis per a la realització de quatre espectacles piromusicals de baixa intensitat a Calafell, subscrit amb l'empresa Antigua Casa Manuel Estalella SL amb NIF B08958209, per 1 any més, per import màxim de 34.146,20€ IVA inclòs (28.220,00€ IVA exclòs + 5.926,20€ en concepte d'IVA).
2. Comprometre i disposar la despesa derivada de la prorroga per import màxim de 34.146,20€ IVA inclòs (28.220,00€ IVA exclòs + 5.926,20€ en concepte d'IVA), a càrrec de l'aplicació pressupostària 400 3380 2260901 Festes populars i festives. Informe d'Intervenció favorable núm. 0551/2026.
3. Notificar aquest acord a l'adjudicatari, publicant així mateix en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calafell.
4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.8. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ESPORTS

2.8.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA X TROBADA DE VELA LLATINA A CALAFELL DEL 12 AL 14 DE JUNY

I. Identificació de l'expedient núm. 5259/2026

Proposta d'aprovació de l'activitat "X Trobada de Vela Llatina de Calafell", organitzada per l'Associació Pati Català i Vela Llatina Calafell, prevista pels dies 12, 13 i 14 de juny de 2026.

II. Fets

1. En data 4 de maig de 2026, té entrada al registre general de l'Ajuntament de Calafell la instància ENTRA-2026-18827, presentada pel Sr. Jose Sierra Miro, en nom i representació de l'Associació Pati Català i Vela Llatina Calafell, mitjançant la qual aporta la memòria descriptiva de l'activitat "X Trobada de Vela Llatina de Calafell", prevista pels dies 12, 13 i 14 de juny de 2026. Així mateix, sol·licita l'autorització d'ús del solar ubicat darrera la destil·leria per dur a terme un dinar el dissabte dia 13 de juny, a les 14:30 h amb tots els assistents a l'activitat, així com el material necessari (20 taules i 120 cadires), adjuntant planell de la ubicació.



2. D'acord amb la memòria aportada per l'organitzador la X Trobada de Vela Llatina de Calafell és una activitat de caràcter cultural i marítim que té com a objectiu preservar, difondre i posar en valor el patrimoni de la navegació tradicional a vela llatina. Aquesta trobada reuneix embarcacions provinents de diferents punts de la costa catalana, fomentant l'intercanvi entre tripulacions i la convivència entre participants i públic assistent.

L'esdeveniment consisteix en la trobada d'una vintena d'embarcacions de vela llatina, que, juntament amb les embarcacions locals de Calafell, participen en diverses navegades conjuntes i activitats socials al llarg del cap de setmana, amb l'objectiu de promoure la conservació del patrimoni marítim tradicional, fomentar la pràctica i difusió

de la vela llatina, afavorir la convivència i l'intercanvi cultural entre els participants i dinamitzar l'activitat cultural i turística de Calafell.

3. En data 19 de maig de 2026 s'aporta memòria de l'activitat rectificada, en que s'incorpora la informació relacionada amb les persones responsables de l'activitat, i s'aporta rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.
4. És d'interès d'Ajuntament promoure la pràctica esportiva al municipi de Calafell, impulsant la participació ciutadana, l'associacionisme esportiu i fomentant els valors positius de l'esport, així com reforçar la imatge de Calafell com a municipi compromès amb l'esport. Així mateix, l'esport constitueix una eina de dinamització territorial que contribueix a incrementar l'atractiu turístic del municipi i a estimular l'economia local.
5. Des del departament d'esports de l'Ajuntament de Calafell, s'informa de la realització dels actes següents:

Acte: X Trobada de Vela Llatina de Calafell

- **Tipus:** Acte esportiu periòdic
- **Dates:** 12, 13 i 14 de juny de 2026
- **Horari i programa d'activitats:**
 - **Divendres 12 de juny:**
 - Arribada de les embarcacions participants al port Calafell al llarg del dia.
 - A les 20:00 h: actuació musical a la Destil·leria.
 - Tot seguit: sopar de germanor amb els participants.
 - **Dissabte 13 de juny:**
 - De 10:00 h a 14:00 h: navegada conjunta de totes les embarcacions.
 - A les 14:30 h (aprox.): dinar de germanor amb tots els assistents al solar situat darrere de la Destil·leria.
 - **Diumenge 14 de juny**
 - De 10:30 h a 14:00 h: segona navegada conjunta.
 - A l'arribada: vermut de comiat amb tots els participants.
- **Horari previst de l'acte:** hora d'inici: 19:00 h (horari d'organització: 9:00 h) i hora de finalització: 14:30 h (hora finalització organització: 16:00 h).
- **Espais:** Litoral de Calafell i espais propers a la Destil·leria
- **Organitza:** Associació Pati Català i Vela Llatina Calafell
- **Participació prevista:** 20 embarcacions (120 persones, aproximadament).
- **Responsable organització i contacte:** Josep Sierra (Tel. 630215268) i Josep Inglada (Tel. 678521054).

6. Consta a l'expedient rebut de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, així com els informes tècnics de Protecció Civil, Mobilitat, Policia local, Medi Ambient i Sanitat.

7. Consta informe del departament d'Esports, emès per la Tècnica jurista del Gabinet Tècnic de Gestió Interna en que, vist els informes dels tècnics municipals, es proposa que s'aprovi la celebració de l'activitat en els termes anteriorment exposats, condicionant la seva realització a l'adopció de les mesures i condicions detallades als informes tècnics i a l'autorització d'ús de l'espai sol·licitat.

III. Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos a l'art. 25. El municipi exercirà, en tot cas com a competències pròpies, i en els termes de la legislació de l'Estat i de les CCAA, en la matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure (art. 25.2.I).

Aquesta competència ve expressament reconeguda a l'art. 66.2.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
5. Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. D'acord amb la documentació aportada, l'activitat consisteix en una trobada cultural i esportiva vinculada a la navegació tradicional, complementada amb activitats socials i de convivència. En conseqüència, la seva realització resta condicionada al compliment de les mesures de seguretat, prevenció, control d'aforament, sanitàries i de convivència ciutadana establertes pels serveis tècnics municipals competents.
6. Ordenança municipal d'espectacles públics i activitats recreatives.
7. Pel que fa a la utilització del solar municipal per a la celebració d'un dinar, aquesta constitueix una autorització d'ús especial de domini públic municipal, sotmesa al règim previst al Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, així com a la normativa patrimonial i ordenances municipals aplicables.

L'autorització d'ús resta subordinada a l'interès públic, té caràcter temporal, precari i revocable, i no genera cap dret adquirit a favor de l'entitat organitzadora. En cas

d'acordar-se per l'òrgan competent, l'autorització ha de subjectar-se, com a mínim, a les condicions següents:

- a) L'autorització s'atorga exclusivament per al dia, horari i finalitat indicats a la sol·licitud presentada.
- b) L'entitat organitzadora serà responsable del correcte ús de l'espai i del material municipal cedit, així com dels danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions, al mobiliari o a tercers com a conseqüència de l'activitat.
- c) L'entitat haurà de mantenir l'espai en adequades condicions de seguretat, salubritat i neteja, i deixar-lo lliure i en el mateix estat en què es trobava un cop finalitzada l'activitat.
- d) L'activitat haurà de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat, convivència ciutadana, contaminació acústica, gestió de residus, accessibilitat i prevenció de riscos.
- e) Aquesta autorització té caràcter temporal, precari i revocable per raons d'interès públic, sense generar cap dret indemnitzatori a favor de l'entitat autoritzada.
- f) L'autorització queda condicionada al compliment íntegre de les mesures i condicionants establerts pels informes tècnics municipals incorporats a l'expedient.
- g) L'organització haurà de disposar durant tota l'activitat de la corresponent assegurança de responsabilitat civil vigent.

A més, cal advertir a l'entitat organitzadora que l'incompliment de les condicions establertes podrà comportar la revocació immediata de l'autorització i l'exigència de les responsabilitats que corresponguin.

- 8. Resulten d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries que han estat tingudes en compte pels serveis tècnics municipals en l'elaboració dels informes de prevenció i seguretat contra incendis, protecció civil, policia, medi ambient i sanitat i mobilitat, els quals formen part integrant de l'expedient.
- 9. Aquesta competència ha estat delegada per decret d'alcaldia número 2023/6355 de data 13 de setembre a la Junta de Govern Local,

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ESPORTS i per unanimitat acorda:

- 1. Aprovar la celebració de l'activitat "X Trobada de Vela Llatina de Calafell", organitzada per l'Associació Pati Català i Vela Llatina Calafell, prevista pels dies 12, 13 i 14 de juny de 2026, en els termes anteriorment exposats, i condicionant la seva realització a l'adopció de les mesures i

condicions detallades als informes tècnics que consten a l'expedient i que s'annexen al present acord.

2. Autoritzar l'ús temporal del solar municipal situat darrere de la Destil·leria per a la celebració del dinar de germanor previst el dissabte 13 de juny de 2026, així com la utilització de 20 taules i 120 cadires municipals, d'acord amb les condicions següents:

- a) L'autorització s'atorga exclusivament per al dia, horari i finalitat indicats a la sol·licitud presentada.
- b) L'entitat organitzadora serà responsable del correcte ús de l'espai i del material municipal cedit, així com dels danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions, al mobiliari o a tercers com a conseqüència de l'activitat.
- c) L'entitat haurà de mantenir l'espai en adequades condicions de seguretat, salubritat i neteja, i deixar-lo lliure i en el mateix estat en què es trobava un cop finalitzada l'activitat.
- d) L'activitat haurà de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat, convivència ciutadana, contaminació acústica, gestió de residus, accessibilitat i prevenció de riscos.
- e) Aquesta autorització té caràcter temporal, precari i revocable per raons d'interès públic, sense generar cap dret indemnitzatori a favor de l'entitat autoritzada.
- f) L'autorització queda condicionada al compliment íntegre de les mesures i condicionants establerts pels informes tècnics municipals incorporats a l'expedient.
- g) L'organització haurà de disposar durant tota l'activitat de la corresponent assegurança de responsabilitat civil vigent.

3. Advertir a l'organitzador que l'incompliment de les condicions establertes podrà comportar la revocació immediata de l'autorització i l'exigència de les responsabilitats que corresponguin

4. Donar compte del present decret als departaments afectats

PEU DE RECURS: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de manera potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

ANNEX – MESURES I CONDICIONS TÈCNIQUES

1. MESURES DE PREVENCIÓ I SEGURETAT CONTRA INCENDIS

A) Condicions tècniques a adoptar pels actes o esdeveniments que utilitzen edificis i locals:

1. No es podran instal·lar escenaris, carpes ni taules ni qualsevol element en passadissos i/o en espais que dificultin l'evacuació dels ocupants en cas d'emergència i que dificultin el pas a la utilització de les portes de sortida.
2. Es posaran els mitjans necessaris per tal de no sobrepassar l'aforament màxim previst a l'edifici o local.
3. Totes les portes considerades com elements d'evacuació (sortides d'emergència i entrada principal al recinte, etc.) es mantindran en perfecte estat de funcionament sense que hi hagi cap element de boqueix que impedeixi la seva obertura. Les portes considerades com elements de sortida s'obriran en sentit d'evacuació, en cas contrari caldrà mantenir-les permanentment obertes mentre durin els actes.
4. Es garantiran tots els recorreguts d'evacuació de totes les sortides existents fins a l'exterior considerat com espai exterior segur.
5. Cal que es mantinguin lliures d'obstacles els espais exteriors que es troben propers a les sortides d'evacuació (sortides d'emergència i portes d'accés al recinte) per tal de garantir una correcta evacuació en cas d'emergència.
6. Caldrà que funcioni correctament tot l'enllumenat d'emergència, BIE's... així com tots els elements de protecció contra incendis existents.
7. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament revisats, senyalitzats i estaran al dia de la revisions periòdiques corresponents.
8. En el cas que s'instal·lin elements tèxtils suspesos (telons, cortines ...) la reacció al foc d'aquest elements decoratius seran fets de materials ignífugs i compliran amb la norma UNE-EN 13773:2003 tal i com preveu l'art 4 del CTE DB SI 1 "*Reacció al foc dels elements constructius, decoratius i de mobiliari*".
9. Tots els recorreguts d'evacuació així com totes les sortides de l'edifici estaran degudament senyalitzades per mitjà dels cartells indicatius homologats de tipus luminescents.
10. En cas que hi hagi un muntatge elèctric, aquest s'executarà per part d'un instal·lador autoritzat.
11. En cas que es col·loquin grup de cadires en un espai diàfans, caldrà donar compliment al següent:
 - a. Si es col·loquen fileres de seients caldrà deixar passadissos a ambdós costats de cada grup de fileres amb una amplada mínima de pas 1,50 metres. Cada 25 fileres de cadires, com a màxim, es disposarà d'un pas entre fileres amb una amplada mínima d'1,20 metres.
 - b. No posar grups de fileres de cadires davant de les sortides de la sala, deixant un pas lliure d'amplada mínima d'1,50 metres.

B) Condicions tècniques a adoptar pels actes o esdeveniments amb l'ús d'escenaris i carpes:

1. Es disposarà com a mínim de dos extintors d'eficàcia mínima 21 A-113 B a la zona de les carpes i escenaris
2. No hi hauran recorreguts superiors a 25 metres en trobar un extintor.
3. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament revisats, senyalitzats i estaran al dia de la revisions periòdiques corresponents.

C) Mesures generals a adoptar:



Ajuntament de Calafell

1. Els mitjans d'extinció i prevenció d'incendis (extintors...) estaran senyalitzats adequadament d'acord amb el que disposa l'art 7 del CTE DB SI.
2. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament senyalitzats i revisats i estaran al dia de les revisions periòdiques corresponents. Caldrà que funcioni correctament tots els elements de protecció contra incendis.
3. Hi haurà d'haver disponibilitat d'extintors portàtils d'incendis ubicats a prop del elements i/o materials amb risc d'incendi susceptible d'iniciar i/o propagar un incendi.
4. Els elements i/o materials amb risc d'incendi susceptible d'iniciar i/o propagar un incendi previstos en un espai obert s'han de situar a una distància de, com a mínim, 5 m dels edificis, carpes i dels passos i sortides previstes per a l'evacuació.
5. Les instal·lacions elèctriques estaran realitzades per instal·ladors acreditats i donarà compliment al REBT i instruccions tècniques complementàries.
6. No hi ha d'haver cap cable elèctric vist sense protecció a la zona on hi pugui haver el públic assistent o que aquest s'hi pugui accedir o tocar.
7. Es donarà compliment, en els aparats que li correspongui, a la instrucció tècnica complementària condicions de seguretat en cas d'incendis en activitats esporàdiques emesa per bombers de la Generalitat segons ITC SP 144:2023.
8. (Si s'instal·len) Els generadors elèctrics estaran delimitats amb elements que evitin que els assistents hi puguin accedir, tocar o manipular. Es disposarà al costat dels generadors elèctrics, com a mínim d'un extintor de CO2 de 5kg.
9. En el cas que n'hi hagin les cabines sanitàries autònomes de materials combustibles s'han de separar 3 m, com a mínim, cada 10 unitats a fi d'evitar una possible propagació de l'incendi i no es poden cobrir amb carpes.
10. En àrees que es trobin a menys de 500 metres de massa forestal, cal disposar d'una franja de 25 metres permanentment lliure de vegetació baixa i arbustiva, amb la massa forestal aclarida, les branques baixes esporgades i neta de vegetació seca i morta durant l'època de màxim risc d'incendi, així com de qualsevol mena de residu vegetal o d'altre tipus que pugui afavorir la propagació del foc.
11. No pot disposar-se cap càrrega de foc a sota dels escenari, tarima..., quedant aquests espais sense ús i amb els corresponents tancaments que així ho garanteixin.
12. Es disposarà de l'assegurança de responsabilitat civil, d'acord disposa l'art 80 del decret 112/20210 de 31 d'agost del Reglament d'Espectacles i activitat recreatives.
13. Donar compliment a tots els informes i condicionats tècnics necessaris a l'autorització i d'ocupació de l'espai públic, com són l'informe tècnic de mobilitat, de medi ambient, de sanitat, de protecció civil, de la policia local, etc...

2. MESURES DE PROTECCIÓ CIVIL I GESTIÓ D'EMERGÈNCIES

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- a) Assegurança de RC de l'ajuntament
- b) Assegurança de RC de l'associació esportiva
- c) S'ha de disposar d'un número de telèfon a Policia Local.
- d) Els responsables que designi l'organització hauran d'estar a l'esdeveniment des de que comenci fins a que finalitzi, per gestionar les possibles incidències que es produeixin.
- e) El municipi de Calafell té una xarxa d'hidrants, els més propers a l'activitat es troben en Passeig Marítim i a l'interior del Port.
- f) Hi haurà personal de l'organització que vigilarà per la seguretat de les activitats.



Ajuntament de Calafell

- g) En cas d'activació del Pla Inuncat l'acte es suspendrà,, en cas de pluges els organitzadors municipals i organitzadors de l'associació decidiran de suspendre o no l'acte.
- h) Policia Local, Mossos d'Esquadra i Guardia Civil tindrà l'autoritat de suspendre l'acte en cas de veure una possible emergència.
- i) En cas de qualsevol canvia s'ha d'informar al departament de mobilitat, Policia Local i Protecció Civil.
- j) HI ha un DEA davant de l'accés al Port de Segur.
- k) S'ha 'informar de l'activitat als responsables del Port de Segur.
- l) Es demanarà per terra una ambulància tipus B amb dos TES i dotació amb DEA
- m) Hi haurà un equip de salvament en la part de mar.
- n) On hi hagi equip de so hi haurà un extintor de pols i un altres de CO₂.
- o) No hi haurà arestes en les tarimes que es posin.
- p) Tot l'equip de música i instal·lacions elèctriques hauran de complir el reglament de baixa tensió.

3. MESURES DE MEDI AMBIENT I SANITAT

Mesures complementàries:

- 1. Sol·licitar mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzi. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
- 2. A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la dotació de contenidors de les diferents fraccions de residus (Paper-cartró, vidre, envasos, orgànica i resta) que es consideri adient en funció de les diferents tipologies d'esdeveniments.
- 3. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat. Ja siguin organitzadors o públic assistents.

Mesures de caire general:

- a. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
- b. Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.
- c. Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents.

Requeriments sanitaris:

Depenent de l'aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, que diu el següent:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

- Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.
- Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.
- Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.
- Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines

- Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora d' establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats.”

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Referent a aquest acte i per les característiques del lloc on s'emplacen les activitats i la naturalesa del propi esdeveniment han de disposar d'una ambulància assistencial classe B, dos tècnics en emergències sanitàries, desfibril·ladors i la dotació corresponent.

Els responsables que designi l'organització hauran d'estar a l'esdeveniment des de que comenci fins a que finalitzi, per gestionar les possibles incidències que es produeixin i activar els serveis d'emergències cas que fos necessari.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d'emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

Gestió dels residus adient.

Senyalització de l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment.

4. MESURES DE MOBILITAT

No es necessària l'adopció de mesures complementàries en relació a la Mobilitat, tret de que s'ha d'**assegurar la zona de pas** de forma que no hi hagi cap element o estructura que pugui significar un perill pels assistents, ni tampoc pel normal desenvolupament de l'activitat.

2.8.2. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. PER A L'ORGANITZACIÓ DEL 14È TORNEIG CALAFELL CUP 2026.

Identificació de l'expedient núm. 5132/2026

Proposta d'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i Kommit Torneos de Futbol, S.L. per a l'organització del 14è torneig Calafell Cup 2026.

Fets

1. L'Ajuntament de Calafell, en exercici de les seves competències pròpies, promou activitats esportives amb la finalitat de fomentar la pràctica de l'esport i contribuir a la dinamització social i turística del municipi mitjançant l'impuls i el reforç de la seva oferta esportiva i turística.
2. KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. és una societat col·laboradora de UNICEF dedicada a l'organització de tornejos internacionals de futbol base. El seu objectiu és promoure els intercanvis interculturals entre el joves a través de l'esport, així com fomentar el treball en equip i el joc net, amb més de 35 anys d'experiència en l'organització de tornejos de futbol base internacionals per tota Europa. Des de fa 13 anys, aquesta entitat col·labora amb l'Ajuntament de Calafell organitzant un torneig de futbol internacional que porta a Calafell més de 1.200 persones durant un cap de setmana del mes de juny.
3. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 14 de febrer de 2022, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovació conveni col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. per a l'organització de tornejos pels anys 2022, 2023, 2024 i 2025.
4. Un cop finalitzat el període de vigència del conveni anterior, KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. ha manifestat formalment, mitjançant instància ENTRA-2026-18306, presentada en data 29 d'abril de 2026, el seu interès a continuar organitzant tornejos al municipi de Calafell i, en conseqüència, de formalitzar un nou conveni per establir el marc de col·laboració per a l'organització del torneig 14è CALAFELL CUP 2026, que se celebrarà als camps de futbols municipals de Calafell i de Segur de Calafell els dies 13 i 14 de juny de 2026
5. D'acord amb la memòria descriptiva de l'activitat incorporada a l'expedient administratiu:
 - a. El torneig s'iniciarà el dissabte dia 13 de juny a les 09:30 h, amb partits fins a les 14:00 h. Els partits es reprendran a les 15.30 h i finalitzaran a les 21:00 h. L'aforament aproximat a cada camp de futbol serà d'un màxim de 150 persones durant els partits.
 - b. El diumenge dia 14 de juny la competició continuarà en ambdós camps a partir de les 09.30 h, amb una pausa per dinar cap a les 14.00 h. Els partits es reprendran a les 15.30 h i finalitzaran a les 19.00 h. A partir de les 12:00 h tindrà lloc l'entrega de trofeus. L'aforament aproximat es manté en un màxim de 150 persones per camp durant els partits.
6. La proposta de conveni comporta una despesa econòmica amb càrrec al pressupost municipal de l'exercici 2026 derivada de:



Ajuntament de Calafell

- a. L'autorització d'ús temporal gratuït del camp de futbol de Calafell Juan Rios i del camp de futbol de Segur de Calafell per a la celebració del torneig, incloent els serveis inherents al funcionament ordinari de les instal·lacions. Pel que fa a aquesta despesa, l'AR4.5 PREUS PÚBLICS PER SERVEIS ESPORTS de l'Ordenança Fiscal vigent per a l'exercici 2026 preveu que l'ús d'aquestes instal·lacions està subjecte als preus públics següents:

Amb llum	30,59 €/hora
Sense llum	23,83 €/hora
Els preus indicats estan subjectes i no exempts d'IVA	

D'acord amb els horaris indicats a la memòria de l'activitat, el còmput total d'hores d'utilització de les instal·lacions és el següent:

Data	Total hores d'ús
Dissabte 13 de juny	Matí de 09:30 h a 14:00 h = 4,5 hores Tarda de 15:30 h a 21:00 h = 5,5 hores Total dissabte per camp: 10 hores
Diumenge 14 de juny	Matí de 09:30 h a 14:00 h = 4,5 hores Tarda de 15:30 h a 19:00 h = 3,5 hores Total diumenge per camp: 8 hores
TOTAL HORES: 18 hores 18 h x 2 camps = 36 hores d'ús	

Considerant que els horaris previstos finalitzen abans de la posta de sol no es preveu, amb caràcter ordinari, la necessitat d'il·luminació artificial, motiu pel qual resulta aplicable la tarifa corresponent a ús esportiu sense llum.

Concepte	Import
36 hores x 23,83 €/hora	857,88 €
IVA 21%	180,15 €
Total valor estimat cessió	1.038,03 €

- b. L'aportació de trofeus per als participants. Aquesta despesa es materialitzarà mitjançant contracte menor en tractar-se d'un subministrament de caràcter puntual, no recurrent i de quantia inferior als llindars legals, sense fraccionament de l'objecte contractual:

Objecte	Aplicació pressupostària	Número d'operació (AD)	Núm. d'expedient	Empresa contractista	Import (IVA inclòs)
15 trofeus	400/3412/2260902 -Trofeus	2026200057 36000	5266/2026	DANIEL ROVIRA DACHS	589,88 €

7. Consta a l'expedient informe de la tècnica jurista del Gabinet Tècnic de Gestió Interna, com a responsable d'esports, en que s'informa favorablement l'aprovació del conveni de

col·laboració, condicionada al compliment de tots els requisits legals aplicables i a la fiscalització favorable per part de la Intervenció municipal.

8. Consta a l'expedient informe jurídic del Secretari Secretaria en que s'informa favorablement el text i contingut del conveni de col·laboració.
9. Consta a l'expedient informe de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsic.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), els municipis exerceixen competències pròpies en matèria de promoció de l'esport i gestió d'instal·lacions esportives d'ús públic. Així mateix, l'article 66 del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) atribueix als municipis competències en matèria de promoció de l'activitat física i esportiva.
2. L'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), preveu la possibilitat de terminació convencional dels procediments mitjançant convenis.
3. Resulten d'aplicació els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP), que regulen el règim jurídic aplicable als convenis adoptats per les administracions públiques, en quant a la seva definició, tipus, requisits, validesa, eficàcia, contingut, tràmits, efectes i extinció. En especial, l'article 50 LRJSP exigeix que els convenis vagin acompanyats d'una memòria justificativa que acrediti la seva necessitat i oportunitat, l'impacte econòmic que comporten, el caràcter no contractual de les prestacions que s'hi estableixen i la verificació del compliment de la normativa aplicable.

Pel que fa a la necessitat del conveni, la celebració d'esdeveniments esportius s'inscriu plenament dins de les competències pròpies de l'Ajuntament de Calafell en matèria de promoció esportiva (arts. 25.2.l LRBRL i 66 del TRLMRLC), en tant que fomenta la pràctica esportiva i contribueix, addicionalment, a la dinamització turística i econòmica del municipi mitjançant l'impacte indirecte que genera. En relació amb l'oportunitat, el conveni permet assolir la finalitat pública perseguida mitjançant una aportació municipal limitada, mentre que l'organització i l'assumpció del risc econòmic recauen en l'empresa promotora, fet que comporta un menor impacte econòmic directe per a l'Ajuntament.

D'altra banda, d'acord amb els arts. 47.1 de la LRJSP i 6.1 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), cal aclarir que el present instrument no té per objecte una prestació pròpia d'un contracte administratiu, ni implica un encàrrec de servei per part de l'Ajuntament, ni estableix una contraprestació econòmica directa a favor de l'empresa.

L'activitat no constitueix un encàrrec de servei municipal ni respon a una necessitat de contractació pública, ja que la celebració d'aquest torneig constitueix una iniciativa privada del promotor, que assumeix íntegrament la seva organització, gestió i risc econòmic, i en manté la titularitat. Pel contrari, l'Ajuntament es limita a col·laborar-hi en exercici de les seves competències de promoció esportiva, autoritzant l'ús gratuït d'espais municipals i facilitant trofeus per als participants, sense que aquestes aportacions constitueixin preu en

sentit contractual. En conseqüència, la relació jurídica establerta no tindria caràcter contractual.

L'empresa organitzadora assumeix el risc i ventura de l'activitat, incloent possibles ingressos derivats de quotes d'inscripció o patrocinis, sense que l'Ajuntament participi en aquests ingressos ni en garanteixi el resultat econòmic. L'Ajuntament no percep cap ingrés derivat de l'activitat ni participa en la seva explotació econòmica, si existís, que correspon íntegrament a l'empresa organitzadora.

La col·laboració no constitueix una subvenció, atès que no es produeix una disposició dinerària ni un finançament directe de l'activitat, sinó una cooperació institucional per a finalitats d'interès públic.

4. L'article 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAC), exigeix l'emissió d'informe previ d'Intervenció quan el conveni comporti despeses específiques a càrrec del pressupost municipal. Per tant, atès que la proposta de conveni comporta despesa econòmica per a l'Ajuntament, serà preceptiva la emissió d'informe favorable per part d'Intervenció.
5. És d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP), el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), i la normativa municipal reguladora de l'ús de les instal·lacions esportives municipals i resta de disposicions internes aplicables.

Un cop revisada la disponibilitat del camp de futbol de Calafell Juan Rios i en el camp de futbol de Segur de Calafell en les dates sol·licitades, no es detecta incompatibilitat amb altres usos autoritzats prèviament. En tot cas, l'ús sol·licitat tindrà caràcter precari temporal, concret i delimitat, i no comportarà cap dret d'ús preferent ni exclusiu més enllà del període autoritzat. A més, l'autorització d'ús ha de subjectar-se, com a mínim, a les condicions següents:

- a) Les instal·lacions s'han d'utilitzar exclusivament per a les activitats autoritzades.
- b) KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L., haurà de fer un correcte ús de les instal·lacions i mantenir-les en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. En aquest sentit, serà responsable de qualsevol dany que es pugui ocasionar als usuaris, a la instal·lació, al mobiliari i als materials que s'hagin cedit pel desenvolupament de les activitats.
- c) KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. haurà de nomenar a una persona responsable encarregada de coordinar, organitzar i actuar com a interlocutor amb el Departament d'Esports.
- d) Els serveis inclosos són el consum d'energia de les instal·lacions, el material tècnic de què disposen, així com un responsable que supervisarà l'estat de les instal·lacions, obertura i tancament de l'espai i el bon funcionament de l'activitat.

- e) Caldrà respectar en tot moment la normativa interna d'ús de les instal·lacions, així com les indicacions del personal municipal.
 - f) L'Ajuntament es reserva, en qualsevol moment, la facultat de modificar, revocar o suspendre temporalment l'autorització ja concedida, sense dret a indemnització, per raons d'interès municipal.
 - g) KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura adequada als riscos de l'activitat, acreditant-ho prèviament a l'inici del torneig.
6. L'òrgan competent per a l'aprovació del conveni és la Junta de Govern Local, tal i com estableix el Decret núm. 6409/2023, de 18 d'octubre de 2023, que li atribueix la competència per a la signatura de convenis amb institucions públiques i/o privades, que no siguin de competència del Ple o dels Tinents d'Alcalde.
7. Resulta igualment d'aplicació la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTC), pel que fa a les obligacions de publicitat activa derivades de la formalització del conveni.
8. En relació amb l'autorització d'ús temporal gratuït del camp de futbol de Calafell Juan Ríos i del camp de futbol de Segur de Calafell per a la celebració del torneig, l'AR4.0, article 8.2, de l'Ordenança Fiscal vigent per a l'exercici 2026, estableix que, quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, l'Ajuntament pot fixar preus públics per sota dels límits legalment previstos. En aquest sentit, es considera que en aquest supòsit concorren raons d'interès públic suficients per autoritzar la cessió dels espais municipals sense liquidar l'import corresponent al preu públic basats, concretament, en l'interès públic de l'activitat i el retorn esportiu, social i turístic que el torneig genera al municipi.
9. L'òrgan competent per a l'aprovació del conveni és la Junta de Govern Local, tal i com estableix el Decret núm. 6409/2023, de 18 d'octubre de 2023, que li atribueix la competència per a la signatura de convenis amb institucions públiques i/o privades, que no siguin de competència del Ple o dels Tinents d'Alcalde. D'altra banda, la competència per aprovar l'exempció de l'import corresponent al preu públic per l'ús de les instal·lacions esportives correspon a la Junta de Govern Local, per delegació del Ple.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ESPORTS i per unanimitat acorda:

1. Aprovar el conveni de col·laboració amb KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. annex a la següent proposta, per l'organització del 14è Torneig CALAFELL CUP 2026, en exercici de les competències municipals en matèria de promoció esportiva, condicionada al compliment de tots els requisits legals aplicables i a la fiscalització favorable per part de la Intervenció municipal.

2. Aprovar l'autorització d'ús temporal gratuït del camp de futbol de Calafell Juan Rios i del camp de futbol de Segur de Calafell, de forma gratuïta, d'acord amb l'AR4.0, article 8.2, de l'Ordenança Fiscal per a l'exercici 2026, en considerar que concorren raons d'interès públic que justifiquen l'aprovació de l'exempció del pagament del preu públic.
3. Publicar al Butlletí Oficial de la província de Tarragona i al e-tauler de l'Ajuntament de Calafell.
4. Notificar aquest acord a la part interessada i als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals.
5. **PEU DE RECURS:** Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. PER A L'ORGANITZACIÓ DEL TORNEIG CALAFELL CUP 2026

REUNITS

D'una part el senyor RAMON FERRÉ I SOLÉ, amb DNI ■■■ 8576■■■ actuant com a alcalde de l'Ajuntament de Calafell, segons és públic i notori, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. ALEXANDRE PALLARÈS amb DNI ■■■ 6616■■■

I de l'altra, el senyor LUIS MARIA MAKAZAGA MEZQUITA, major d'edat, amb DNI. núm. ■■■ 6866■■■, actuant en nom i representació de KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L., en la seva condició de director de l'entitat, domiciliada a Malgrat de Mar, carrer Frederic Soler Pitarra, nº 1, i CIF B-64584576.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

Primer.- L'Ajuntament de Calafell, en exercici de les seves competències pròpies, promou activitats esportives amb la finalitat de fomentar la pràctica de l'esport i contribuir a la dinamització social i turística del municipi mitjançant l'impuls i el reforç de la seva oferta esportiva i turística. Aquestes competències es fonamenten en l'article 25.2.l de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i en l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

Segon.- KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. és una societat col·laboradora de UNICEF dedicada a l'organització de tornejos internacionals de futbol base. El seu objectiu és promoure els intercanvis interculturals entre el joves a través de l'esport, així com fomentar el treball en equip i el joc net, amb més de 35 anys d'experiència en l'organització de tornejos de futbol base internacionals per tota Europa. Des de fa 13 anys, aquesta entitat col·labora amb l'Ajuntament de Calafell organitzant un torneig de futbol internacional que porta a Calafell més de 1.200 persones durant un cap de setmana del mes de juny.

Tercer.- La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 14 de febrer de 2022, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovació conveni col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. per a l'organització de tornejos pels anys 2022, 2023, 2024 i 2025.

Quart.- Un cop finalitzat el període de vigència del conveni anterior, KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. ha manifestat formalment, mitjançant instància ENTRA-2026-18306, presentada en data 29 d'abril de 2026, el seu interès a continuar organitzant tornejos al municipi de Calafell i, en conseqüència, de formalitzar un nou conveni. Juntament amb la sol·licitud anterior, es presenta memòria descriptiva de l'activitat prevista per l'any 2026, concretament, el torneig CALAFELL CUP 2026, a celebrar als camp de futbol municipals de Calafell i Segur de Calafell els dies 13 i 14 de juny de 2026.

Cinquè.- La col·laboració municipal prevista en aquest conveni comporta una despesa econòmica amb càrrec al pressupost municipal de l'exercici 2026 derivada de:

1. L'autorització d'ús temporal gratuït del camp de futbol de Calafell Juan Rios i del camp de futbol de Segur de Calafell per a la celebració del torneig, incloent els serveis inherents al funcionament ordinari de les instal·lacions. Pel que fa a aquesta despesa, l'AR4.5 PREUS PÚBLICS PER SERVEIS ESPORTS de l'Ordenança Fiscal vigent per a l'exercici 2026 preveu que l'ús d'aquestes instal·lacions està subjecte als preus públics següents:

Amb llum	30,59 €/hora
Sense llum	23,83 €/hora
Els preus indicats estan subjectes i no exempts d'IVA	

D'acord amb els horaris indicats a la memòria de l'activitat, el còmput total d'hores d'utilització de les instal·lacions és el següent:

Data	Total hores d'ús
Dissabte 13 de juny	Matí de 09:30 h a 14:00 h = 4,5 hores Tarda de 15:30 h a 21:00 h = 5,5 hores Total dissabte per camp: 10 hores
Diumenge 14 de juny	Matí de 09:30 h a 14:00 h = 4,5 hores Tarda de 15:30 h a 19:00 h = 3,5 hores Total diumenge per camp: 8 hores
TOTAL HORES: 18 hores 18 h x 2 camps = 36 hores d'ús	

Considerant que els horaris previstos finalitzen abans de la posta de sol no es preveu, amb caràcter ordinari, la necessitat d'il·luminació artificial, motiu pel qual resulta aplicable la tarifa corresponent a ús esportiu sense llum.

Concepte	Import
36 hores x 23,83 €/hora	857,88 €
IVA 21%	180,15 €
Total valor estimat cessió	1.038,03 €

2. L'aportació de trofeus per als participants. Aquesta despesa es materialitzarà mitjançant contracte menor en tractar-se d'un subministrament de caràcter puntual, no recurrent i de quantia inferior als llindars legals, sense fraccionament de l'objecte contractual:

Objecte	Aplicació pressupostària	Número d'operació (AD)	Núm. d'expedient	Empresa contractista	Import (IVA inclòs)
15 trofeus	400/3412/2260902 –Trofeus	2026200057 36000	5266/2026	DANIEL ROVIRA DACHS	589,88 €

Sisè.- Les parts reconeixen que el present conveni té naturalesa de col·laboració administrativa, d'acord amb els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de 2015, i que no té per objecte la contractació de prestacions pròpies dels contractes del sector públic. Les actuacions assumides per les parts no tenen equivalència econòmica ni caràcter onerosos, i la col·laboració respon exclusivament a la consecució d'objectius d'interès públic compartit vinculats a la promoció esportiva i turística del municipi.

En virtut de tot això, les parts acorden signar el present conveni amb les següents

CLÀUSULES

I.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. per a l'organització del torneig 14è CALAFELL CUP 2026, que se celebrarà als camps de futbol municipals de Calafell i de Segur de Calafell els dies 13 i 14 de juny de 2026.

D'acord amb la memòria descriptiva de l'activitat incorporada a l'expedient administratiu:

- El torneig s'iniciarà el dissabte dia 13 de juny a les 09:30 h, amb partits fins a les 14:00 h. Els partits es reprendran a les 15.30 h i finalitzaran a les 21:00 h. L'aforament aproximat a cada camp de futbol serà d'un màxim de 150 persones durant els partits.
- El diumenge dia 14 de juny la competició continuarà en ambdós camps a partir de les 09.30 h, amb una pausa per dinar cap a les 14.00 h. Els partits es reprendran a les 15.30 h i finalitzaran a les 19.00 h. A partir de les 12:00 h tindrà lloc l'entrega de trofeus. L'aforament aproximat es manté en un màxim de 150 persones per camp durant els partits.

Aquesta col·laboració té com a finalitat promoure la pràctica esportiva i fomentar la projecció esportiva i turística del municipi.

II.- Obligacions per part de l'Ajuntament de Calafell

- a) Autoritzar a KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L., l'ús temporal del camp de futbol de Calafell Juan Ríos i del camp de futbol municipal de Segur de Calafell per dur a terme el torneig CALAFELL CUP 2026 els dies 13 i 14 de juny de 2026.
- b) Facilitar el material esportiu i tècnic disponible a la instal·lació necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat.
- c) L'Ajuntament posarà a disposició personal de consergeria i suport tècnic, que realitzarà les tasques habituals i atendrà el Punt d'Informació.
- d) Col·laborar en la difusió institucional de l'esdeveniment mitjançant els canals de comunicació municipals i posar a disposició de l'empresa els mitjans de comunicació i difusió pel desenvolupament dels tornejos.
- e) Garantir la supervisió del compliment de les normes de seguretat i dels usos de la instal·lació.

III.- Obligacions per part de l'empresa organitzadora

KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. es compromet a:

- a) Organitzar i gestionar íntegrament els tornejos, assumint la responsabilitat de la seva planificació, coordinació i execució. En concret, a l'any 2026 organitzarà, en el camp de futbol de Calafell Juan Ríos i en el camp de futbol municipal de Segur de Calafell el torneig CALAFELL CUP 2026 els dies 13 i 14 de juny de 2026.
- b) Utilitzar les instal·lacions municipals exclusivament per a les activitats autoritzades i mantenir-les en bon estat de conservació.
- c) Respondre dels possibles danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions o a tercers com a conseqüència de l'activitat.
- d) En tota la difusió impresa que anunciï els esdeveniments esportius relacionats haurà de fer constar la llegenda "hi col·labora l'Ajuntament de Calafell"
- e) Promoure, sempre que sigui possible, l'allotjament dels participants en establiments hotelers del municipi de Calafell.
- f) Complir la normativa vigent en matèria de seguretat, espectacles públics i activitats recreatives.
- g) L'empresa no podrà cedir ni subcontractar total o parcialment l'organització sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- h) Disposar de la corresponent pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil vigent.
- i) Garantir el compliment de la normativa de protecció de menors, inclosa l'exigència de certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals per al personal i voluntariat que tinguin contacte habitual amb menors, d'acord amb la normativa vigent.
- j) Complir la normativa de protecció de dades i obtenir autoritzacions per a l'ús d'imatge dels

participants si escau. En aquest sentit, l'organitzador actuarà com a responsable del tractament de les dades personals dels participants i haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa estatal vigent, garantint especialment el consentiment en el cas de menors d'edat.

IV.- Règim d'ús de les instal·lacions

L'autorització d'ús del camp de futbol de Calafell Juan Rios i del camp de futbol municipal de Segur de Calafell té caràcter temporal, precari i condicionat a l'interès públic, d'acord amb la normativa patrimonial aplicable als béns de domini públic, i ha de subjectar-se a les condicions següents:

- a) Les instal·lacions s'han d'utilitzar exclusivament per a les activitats autoritzades.
- b) KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. haurà de fer un correcte ús de les instal·lacions i mantenir-les en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les. En aquest sentit, serà responsable de qualsevol dany que es pugui ocasionar als usuaris, a la instal·lació, al mobiliari i als materials que s'hagin cedit pel desenvolupament de les activitats.
- c) KOMMIT TORNEOS DE FUTBOL, S.L. haurà de nomenar a una persona responsable encarregada de coordinar, organitzar i actuar com a interlocutor amb el Departament d'Esports.
- d) Els serveis inclosos són el consum d'energia de les instal·lacions, el material tècnic de què disposen, així com un responsable que supervisarà l'estat de les instal·lacions, obertura i tancament de l'espai i el bon funcionament de l'activitat.
- e) Caldrà respectar en tot moment la normativa interna d'ús de les instal·lacions, així com les indicacions del personal municipal.
- f) L'Ajuntament es reserva, en qualsevol moment, la facultat de modificar, revocar o suspendre temporalment l'autorització ja concedida, sense dret a indemnització, per raons d'interès municipal degudament justificades.

L'autorització d'ús no genera cap dret subjectiu ni expectativa de continuïtat, i queda sotmesa al règim jurídic dels béns de domini públic.

V. Assegurança i responsabilitat

L'organitzador haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb la cobertura mínima que determini la normativa aplicable, que cobreixi els riscos derivats de l'activitat. Abans de l'inici del torneig, haurà d'aportar còpia de la pòlissa i del rebut acreditatiu de la seva vigència.

Així mateix, l'organitzador haurà d'obtenir totes les autoritzacions i llicències que puguin ser necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

L'organitzador assumirà la responsabilitat derivada de l'organització i execució de l'activitat, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre a l'Ajuntament en relació amb l'estat i manteniment de les instal·lacions municipals

VI. Vigència del conveni

El present conveni tindrà una vigència d'un any des de la seva signatura, sens perjudici de la

finalització anticipada per les causes previstes.

VII. Pròrroga o modificació del conveni

El conveni podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de quatre anys addicionals, mitjançant acord exprés de les parts adoptat abans de la finalització de la seva vigència, amb la finalitat de continuar desenvolupant futures edicions del torneig al municipi de Calafell. La pròrroga requerirà la tramitació del corresponent expedient administratiu i l'aprovació de l'òrgan municipal competent, així com la formalització de l'acord de pròrroga mitjançant document annex o addenda. En tot cas, per a cada nova edició del torneig caldrà determinar expressament:

- a) Les dates concretes de celebració de les activitats i l'horari previst.
- b) Les instal·lacions municipals objecte d'autorització d'ús.
- c) Les obligacions específiques assumides per cadascuna de les parts.
- d) La valoració econòmica actualitzada de les aportacions municipals i la seva fiscalització prèvia.
- e) Qualsevol altra condició organitzativa, tècnica, de seguretat o normativa que resulti aplicable en funció de les característiques de cada edició.

La pròrroga no tindrà caràcter automàtic ni generarà cap dret de continuïtat a favor de l'organitzador, restant condicionada a la concurrència d'interès públic municipal i a la disponibilitat dels recursos necessaris.

Qualsevol modificació del present conveni requerirà acord exprés i unànim de les parts signants, mitjançant la corresponent addenda.

VIII.- Valoració econòmica

La contribució econòmica municipal és d'un total de 1.627,91 €, corresponent al subministrament de trofeus per als participants (589,88 €) i a l'autorització d'ús temporal gratuïta del camp de futbol de Calafell Juan Rios i del camp de futbol de Segur de Calafell (1.038,03 €), sense que aquesta aportació tingui la consideració de preu ni contraprestació contractual.

IX.- Seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

Per garantir el correcte desenvolupament del conveni es crearà un mecanisme de coordinació entre el Departament d'Esports de l'Ajuntament i l'organitzador, que supervisarà el compliment dels compromisos assumits per les parts. La comissió estarà integrada per un representant del Departament d'Esports i un representant de l'organitzador.

X.- Causes de resolució

El conveni podrà extinguir-se per:

- a) La realització del seu objecte
- b) El transcurs del termini de vigència del conveni.
- c) L'acord unànim de tots els signants.
- d) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- e) Impossibilitat sobrevinguda de realitzar l'activitat.
- f) Decisió motivada de l'Ajuntament per raons d'interès públic.
- g) Per qualsevol altra causa prevista al conveni o en altres lleis.

XI.- Naturalesa del conveni

El present conveni té naturalesa administrativa i obligarà a les parts signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les normes comunes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la resta de la normativa que sigui aplicable a l'objecte d'aquest conveni. Les qüestions litigioses derivades de la interpretació i execució del present conveni seran competència de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XII.- Publicitat i registre

El present conveni serà inscrit al registre municipal de convenis, d'acord amb la normativa aplicable. D'altra banda, la informació rellevant sobre la col·laboració serà publicada segons la normativa de transparència vigent.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts, cadascun d'ells en la seva respectiva condició, el signen per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data que s'assenyalen

2.8.3. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTIVITAT "DESAFIAMENT DE CALAFELL 2026", ORGANITZADA PER L'ASSOCIACIÓ ESPORTIVA LLAGUTS DE CALAFELL, PREVISTA PEL 4 DE JULIOL DE 2026

I. Identificació de l'expedient núm. 5898/2026

Proposta d'aprovació de l'activitat "DESAFIAMENT DE CALAFELL 2026", organitzada per l'associació esportiva Llaguts de Calafell, prevista pel dia 4 de juliol de 2026.

II. Fets

1. En data 18 de maig de 2026, té entrada al registre general de l'Ajuntament de Calafell instància ENTRA-2026-21868, del Sr. Roger Bravo Gayet, en nom i representació de l'associació esportiva Llaguts de Calafell, mitjançant la qual aporta la memòria descriptiva de l'activitat "DESAFIAMENT DE CALAFELL 2026", prevista pel dia 4 de juliol de 2026, còpia de l'assegurança de responsabilitat civil vigent i permisos de conduir per tal que s'autoritzi l'accés dels mateixos a la illa de vianants.
2. D'acord amb la memòria aportada per l'organitzador, l'activitat consisteix en una jornada esportiva i festiva organitzada per Llaguts de Calafell, vinculada a la pràctica del rem amb llagut català i oberta a participants, famílies, entitats i persones de l'entorn local.

L'activitat principal consisteix en una competició/trobada de rem a la zona de la Confraria, amb la instal·lació de carpes de suport a l'organització, equips participants i logística de la prova. Un cop finalitzada la part esportiva, es preveu la celebració d'un

dinar-festa de germanor a les instal·lacions de l'Institut Camí de Mar, amb la col·laboració de una empresa càtering, encarregada de la preparació del dinar. També està prevista la presència d'un DJ per amenitzar la jornada en un ambient festiu i familiar.

3. En data 20 de maig de 2026 es comunica que, a causa de la indisponibilitat de l'espai sol·licitat per dur a terme el dinar (INS Camí de Mar), finalment es durà a terme a la Plaça Alcalde Romeu.
4. És d'interès d'Ajuntament promoure la pràctica esportiva al municipi de Calafell, impulsant la participació ciutadana, l'associacionisme esportiu i fomentant els valors positius de l'esport, així com reforçar la imatge de Calafell com a municipi compromès amb l'esport. Així mateix, l'esport constitueix una eina de dinamització territorial que contribueix a incrementar l'atractiu turístic del municipi i a estimular l'economia local.
5. Des del departament d'esports de l'Ajuntament de Calafell, s'informa de la realització dels actes següents:

Acte: DESAFIAMENT DE CALAFELL 2026

- **Tipus:** Acte esportiu – Periòdica (una vegada a l'any). Jornada esportiva i festiva de rem amb llagut català, amb dinar-festa de germanor posterior.
 - **Dates:** 4 de juliol de 2026
 - **Horari:**
 - **Zona de la Confraria / platja:** de 08.00 h a 13.00 h.
 - **Institut Camí de Mar:** de 08.00 h a 21.00 h.
 - **Espais:**
 - Zona de la Confraria, concretament al carril de bot de la platja de Calafell, pel desenvolupament de la competició esportiva i la instal·lació de carpes.
 - Plaça Alcalde Romeu, pel dinar-festa posterior a la competició.
 - **Organitza:** L'associació esportiva Llaguts de Calafell
 - **Participació prevista:** 250 persones aproximadament.
 - **Responsable organització i contacte:** Roger Bravo Gayet (Tel. 650 545 123) i Sandra Charmes (Tel. 609 551 881).
6. Consta a l'expedient la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent.
 7. Consta a l'expedient els informes tècnics de Protecció Civil, Mobilitat, Policia local, Medi Ambient, Sanitat i Esports.

III. Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos a l'art. 25. El municipi exercirà, en tot cas com a

competències pròpies, i en els termes de la legislació de l'Estat i de les CCAA, en la matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure (art. 25.2.l).

Aquesta competència ve expressament reconeguda a l'art. 66.2.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
5. Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
6. Ordenança municipal d'espectacles públics i activitats recreatives.
7. D'acord amb els articles 57 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals, els usos especials o privatis del domini públic municipal requereixen la corresponent autorització administrativa quan comportin una ocupació temporal que excedeixi l'ús comú general dels béns de domini públic.

La celebració del dinar de germanor i de les activitats complementàries associades a l'esdeveniment esportiu a la Plaça Alcalde Romeu constitueix un ús especial del domini públic municipal, compatible amb la seva destinació i justificat per raons d'interès públic vinculades al foment de l'esport, la participació ciutadana, l'associacionisme esportiu i la cohesió social.

L'autorització d'ús resta subordinada a l'interès públic, té caràcter temporal, precari i revocable, i no genera cap dret adquirit ni cap dret indemnitzatori a favor de l'entitat organitzadora. En cas d'acordar-se per l'òrgan competent, l'autorització ha de subjectar-se a les mesures i condicions establertes pels informes de Protecció Civil, Mobilitat, Policia Local, Medi Ambient i Sanitat i, com a mínim, a les condicions següents:

- a) L'autorització s'atorga exclusivament per al dia, horari i finalitat indicats a la sol·licitud presentada.
- b) L'organitzador serà responsable del correcte ús de l'espai i del material municipal cedit, així com dels danys que es puguin ocasionar al mobiliari o a tercers com a conseqüència de l'activitat.

- c) L'organitzador haurà de mantenir l'espai en adequades condicions de seguretat, salubritat i neteja, i deixar-lo lliure i en el mateix estat de neteja i conservació en què es trobaven abans de l'inici de l'activitat.
- d) L'activitat haurà de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos, salut pública, seguretat alimentària, contaminació acústica, accessibilitat, convivència ciutadana i gestió de residus.
- e) L'autorització resta condicionada al compliment íntegre de les mesures i condicions establertes als informes de Protecció Civil, Mobilitat, Policia Local, Medi Ambient i Sanitat incorporats a l'expedient.
- f) L'organització haurà de disposar durant tota l'activitat de la corresponent assegurança de responsabilitat civil vigent.
- g) L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i resta condicionada a l'obtenció de qualsevol altra autorització o permís sectorial que sigui legalment exigible.

A més, cal advertir a l'organitzador que l'incompliment de les condicions establertes podrà comportar la revocació immediata de l'autorització i l'exigència de les responsabilitats que corresponguin.

- 8. Resulten d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries que han estat tingudes en compte pels serveis tècnics municipals en l'elaboració dels informes de prevenció i seguretat contra incendis, protecció civil, policia, medi ambient i sanitat i mobilitat, els quals formen part integrant de l'expedient.
- 9. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons el Decret d'Alcaldia núm. 2023/6355, de data 13 de setembre de 2023.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ESPORTS i per unanimitat acorda:

1. Aprovar la celebració de l'activitat "DESAFIAMENT DE CALAFELL 2026", organitzada per l'associació esportiva Llaguts de Calafell, prevista pel dia 4 de juliol de 2026, en els termes indicats anteriorment, condicionant la seva realització a l'adopció de les mesures i condicions detallades als informes tècnics que consten a l'expedient i que s'annexen al present informe, així com a l'autorització d'ús de l'espai sol·licitat.

2. Autoritzar l'ocupació temporal de la Plaça Alcalde Romeu per a la celebració del dinar de germanor i de les activitats complementàries vinculades a l'esdeveniment esportiu en l'horari autoritzat per l'organització de l'acte, condicionada al compliment íntegre de les mesures establertes pels informes de Protecció Civil, Mobilitat, Policia Local, Medi Ambient i Sanitat i, com a mínim, a les condicions següents:

- 1. L'autorització s'atorga exclusivament per al dia, horari i finalitat indicats a la sol·licitud presentada.



Ajuntament de Calafell

2. L'organitzador serà responsable del correcte ús de l'espai i del material municipal cedit, així com dels danys que es puguin ocasionar al mobiliari o a tercers com a conseqüència de l'activitat.
3. L'organitzador haurà de mantenir l'espai en adequades condicions de seguretat, salubritat i neteja, i deixar-lo lliure i en el mateix estat de neteja i conservació en què es trobaven abans de l'inici de l'activitat.
4. L'activitat haurà de respectar en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat, prevenció de riscos, salut pública, seguretat alimentària, contaminació acústica, accessibilitat, convivència ciutadana i gestió de residus.
5. L'autorització resta condicionada al compliment íntegre de les mesures i condicions establertes als informes de Protecció Civil, Mobilitat, Policia Local, Medi Ambient i Sanitat incorporats a l'expedient.
6. L'organització haurà de disposar durant tota l'activitat de la corresponent assegurança de responsabilitat civil vigent.
7. L'autorització s'atorga sense perjudici de tercers i resta condicionada a l'obtenció de qualsevol altra autorització o permís sectorial que sigui legalment exigible.

L'autorització resta subordinada a l'interès públic, té caràcter temporal, precari i revocable, i no genera cap dret adquirit ni cap dret indemnitzatori a favor de l'entitat organitzadora. A més, s'adverteix a l'organitzador que l'incompliment de les condicions establertes podrà comportar la revocació immediata de l'autorització i l'exigència de les responsabilitats que corresponguin.

3. Aquesta autorització s'atorga sense perjudici de tercers i resta condicionada a l'obtenció de qualsevol altra autorització o permís sectorial que sigui legalment exigible.

4. ANNEX – MESURES I CONDICIONS TÈCNIQUES

1. MESURES DETERMINADES PER PROTECCIÓ CIVIL

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- a) Assegurança de RC.
- b) El responsable de l'acte serà l'encarregat de trucar al 112 i a la Policia Local en cas d'una emergència.
- c) L'organitzador de l'acte és el responsable de la seguretat de l'acte i dels assistents.
- d) Els responsables que designi l'organització hauran d'estar a l'esdeveniment des de que comenci fins a que finalitzi, per gestionar les possibles incidències que es produeixin i activar els serveis d'emergències cas que fos necessari.
- e) El municipi de Calafell disposa de 10 DESA al llarg del municipi, el més proper a l'acte es troba en Plaça Manila.
- f) El municipi de Calafell disposa d'una xarxa d'hidrants, els més propers al lloc de l'activitat es troba en el Passeig Marítim i C/ Sant Pere.
- g) Policia Local té l'autoritat de suspendre l'acte.
- h) Es deixarà passar els cotxes sol·licitats però no es permet l'aparcament durant l'activitat.
- i) En la zona de Confraria es deixarà pas pels serveis d'emergència.
- j) L'empresa especialitzada de càtering haurà de disposar de tots els permisos de la legislació en matèria sanitària.

- k) Hi haurà un hi haurà un extintor de pols i degudament senyalitzat, en la zona de so.
- l) En la zona on es faci el menjar hi haurà un extintor de pols i degudament senyalitzat.
- m) En cas de vent fort l'acte es suspendrà.
- n) Les carpes hi seran correctament instal·lades segons manual d'instal·lació.
- o) En cas de pluja i activació pla Inuncat l'acte es suspendrà al moment, en cas que no estigui activat quedarà a expenses la decisió de suspendre als organitzadors i als tècnics del departament que ha s'ha sol·licitat l'acte.
- p) L'evacuació es farà cap a la zona de sorra en la zona de la Confraria i al Passeig Marítim en Plaça Alcalde Romeu.
- q) Qualsevol canvi s'ha de comunicar a Policia Local i Protecció Civil.
- r) Un cop finalitzada l'activitat es deixarà la zona neta de brutícia.

2. MESURES DE MOBILITAT

Ateses les característiques de l'activitat i la seva ubicació dins l'àmbit de la illa de vianants, es determinen les següents afectacions:

- Ocupació puntual de la Plaça Manila i entorn de la Confraria de Pescadors.
- Increment puntual de circulació de vehicles autoritzats (vehicles amb remolc).
- Necessitat de control d'accessos restringits i protecció de l'espai per a ús de vianants.
- Coincidència amb període estival, amb alta afluència de persones i elevada sensibilitat de la mobilitat a la zona litoral.

Per tal de minimitzar les afectacions i garantir la seguretat, s'estableixen les següents mesures:

4.1. Control d'accessos a la illa de vianants

- Es procedirà al tall de trànsit als accessos del carrer Sant Pere amb el carrer Rafel de Casanoves mitjançant pilona automàtica.
- En cas de no funcionament, es col·locaran tanques i senyalització provisional de "carrer tallat" i direcció obligatòria segons el sentit de circulació.

4.2. Vehicles autoritzats

- Només es permetrà l'accés als vehicles prèviament autoritzats (aprox. 4 vehicles amb remolc).
- L'organització haurà de comunicar les matrícules i dies d'accés a l'adreça electrònica: zonadaccesregulat@calafell.cat.
- S'establiran itineraris concrets d'entrada i sortida, així com limitació temporal d'estada dins la illa de vianants.
- Es recorda que no està permès l'estacionament dins l'àmbit regulat.

4.3. Senyalització i informació prèvia

- En cas d'afectacions addicionals, s'haurà d'instal·lar la senyalització amb un mínim de 48 hores d'antelació, d'acord amb l'ordenança municipal.
- Es recomana informar prèviament als veïns i usuaris de la zona.

4.4. Seguretat i convivència

- Es delimitaran els espais de l'activitat mitjançant tanques per evitar interferències amb els fluxos de vianants.
- Es garantirà el pas de serveis d'emergència en tot moment.
- Es coordinarà l'activitat amb la Policia Local si es considera necessari.

Conclusions

A la vista de la documentació presentada i de les característiques de l'activitat, s'informa favorablement la seva realització, condicionada al compliment de les mesures de regulació de la mobilitat descrites en el present informe.

Es considera necessària l'adopció de mesures de control d'accessos, regulació del trànsit i gestió de vehicles autoritzats dins la illa de vianants, amb l'objectiu de garantir la seguretat, la convivència amb els vianants i el correcte desenvolupament de l'activitat.

3. MESURES DETERMINADES PER LA POLICIA LOCAL

Que aquest departament de policia no troba cap inconvenient en autoritzar l'activitat a la via publica però s'han de complir els requisits següents:

1. Seguir les directrius donades per la resta de tècnics al respecte.
2. La policia Local de Calafell tallarà l'accés al Passeig Marítim pel C/ Sant Pere i només podran accedir els vehicles autoritzats
3. Hi haurà pels llocs afectats vigilància policial alternativa i es respectarà en qualsevol cas el compliment de les ordenança municipal de convivència i ús d'espais públics de Calafell, així com la resta d'ordenament jurídic.
4. En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local i aquesta es reservarà la possibilitat de anul·lar i o modificar l'activitat

4. MESURES DE MEDI AMBIENT I DE SANITAT

Informo favorablement del desenvolupament de l'activitat, amb l'adopció de les següents mesures:

Mesures complementàries:

1. Sol·licitar mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzi. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
2. A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la dotació de contenidors de les diferents fraccions de residus (Paper-cartró, vidre, envasos, orgànica i resta) que es consideri adient en funció de les diferents tipologies d'esdeveniments.
3. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat. Ja siguin organitzadors o públic assistents.

Mesures de caire general:

- a. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
- b. Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.
- c. Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents.

Requeriments sanitaris:

Depenent de l'aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Que diu el següent:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines

Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora d' establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats."

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Referent a aquest acte i per les característiques del lloc on s'emplacen les activitats i la naturalesa del propi esdeveniment han de disposar d'una ambulància assistencial classe B, dos tècnics en emergències sanitàries, desfibril·ladors i la dotació corresponent.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d'emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

2.9. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA

2.9.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ESMENA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I EL SR. FABIÁN ANTONIO GARCÍA WICKE PER A LA CELEBRACIÓ DE LA CONCENTRACIÓ TUNING VAG, PREVISTA ELS DIES 20 I 21 DE JUNY DE 2026.

Fets

1. En data 25 de maig de 2026, la Junta de Govern local va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i el Sr. Fabián Antonio García Wicke per a la celebració de la Concentració Tuning VAG (grups Volkswagen, Seat, Audi, VW i Skoda), prevista els dies 20 i 21 de juny de 2026 al municipi de Calafell.
2. La Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Calafell considera d'interès municipal la celebració d'aquest esdeveniment, atès que contribueix a la dinamització turística, econòmica i social del municipi i constitueix una activitat consolidada dins la programació d'actes del municipi, arribant enguany a la seva 24a edició.
3. Revisat el contingut del conveni inicialment redactat i les prestacions materials i tècniques previstes a càrrec de l'Ajuntament, i arran de noves directrius organitzatives establertes per part de l'òrgan de contractació, durant la fase final de coordinació de l'esdeveniment, s'ha considerat necessari reajustar l'abast dels serveis municipals inclosos en el conveni, d'acord amb la planificació tècnica i la disponibilitat de recursos municipals.
4. En concret, es considera procedent modificar la clàusula segona relativa a les obligacions assumides per l'Ajuntament de Calafell, la qual quedaria de la següent manera:

"SEGON

1. L'Ajuntament de Calafell es compromet a:

- *Cedir l'ús de l'espai de domini públic i l'espai municipal de l'aparcament municipal del Mercat de Calafell, que s'acordi i que sigui d'interès i òptim per a la realització de l'activitat.*

- *Assumir el cost d'un vigilant de seguretat del 19 al 21 de juny, així com el material necessari per al muntatge: escenari, tanques normals, taules i cadires i la connexió elèctrica.*

- *Assumir el cost dels diferents premis que s'atorguen als participants, per import màxim de 1.000,00 euros (IVA inclòs) a càrrec de la partida 400/4320/2260922 "suport promocional i publicitari".*

<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Número d'operació (AD)</i>	<i>Número expedient</i>	<i>Import (IVA inclòs)</i>
400/4320/2269922	202620004711000	4290/2026	1.000 €

- *L'Ajuntament no efectuarà cap retribució o ajut econòmic directe al Sr. Fabián Antonio García Wicke, ja que aquest només rebrà l'import de la recaptació de les entrades a l'esdeveniment, al preu de 2,50 euros, sense perjudici de les contractacions annexes que efectui l'Ajuntament per a la organització de l'esdeveniment.*

- *Acompanyament policial el dissabte 20 de juny de 2026, a les 23.45h, fins al carrer Monturiol on tindrà lloc una exhibició dels esmentats cotxes amb llum però sense música, al carrer Monturiol."*

5. La modificació consisteix en l'adequació de les prestacions municipals previstes al conveni, deixant constància expressa que no es podran subministrar la totalitat de les tanques d'obra sol·licitades així com les bosses de publicitat, d'acord amb la planificació tècnica i la disponibilitat de recursos municipals.
6. La resta de compromisos i obligacions previstes tant per part de l'Ajuntament de Calafell com del Sr. Fabián Antonio García Wicke es mantenen en els mateixos termes inicialment previstos.
7. S'acompanya informe de la tècnica de turisme número 163/2026.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC).
2. L'article 86 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC) respecte la terminació convencional de les administracions mitjançant acords, pactes, convenis o contractes.
3. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (RJSP), els quals regulen el règim jurídic dels convenis adoptats per les administracions públiques, en quant a la seva definició, tipus, requisits, validesa, eficàcia, contingut, tràmits, efectes i extinció.
4. L'article 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació al seu procediment d'aprovació i expedient, tenint en compte que l'assumpció de despeses específiques a càrrec del pressupost d'una administració qualsevol, mitjançant un conveni, farà necessari i preceptiu l'informe de la respectiva intervenció.
5. L'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació a la seva eficàcia i publicitat, referint-se que els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials.
6. Decret 179/1995, de 13 de juny del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
7. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.
8. Decret d'Alcaldia número 6353 de 13 de setembre de 2023 de constitució de les Àrees i delegacions a favor dels regidors i tinentes/es d'Alcaldia.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

PRIMER.- Aprovar l'esmena del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i el Sr. Fabián Antonio García Wicke per a la celebració de la concentració Tuning VAG, prevista els dies 20 i 21 de juny de 2026, segons l'exposat als antecedents.

SEGON.- Donar compte a la part interessada i al departament de Turisme d'aquest Ajuntament.

TERCER.- Publicar aquest acord al taulell d'edictes, e-tauler i al BOPT.

QUART.- Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I FABIÁN ANTONIO GARCÍA WICKE PER A DUR A TERME LA CONCENTRACIÓ TUNING A CALAFELL

Calafell, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, la Sra. M. Lluïsa Lastra Flores, regidora de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell i amb domicili Plaça Catalunya, 1 43820 Calafell, en la seva qualitat d'alcalde, assistit en aquest acte pel secretari, senyor Alexandre Pallarès i Cervilla.

D'altra part, el Sr. Fabián Antonio García Wicke, amb domicili a Calafell, al Carrer Horta, número 41. Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per a obligar-se en aquest acte, i

MANIFESTEN

1. A fi de promoure la presència activa del municipi en el mercat turístic, tant estatal com internacional, així com estimular tota mena d'activitats que suposin un enriquiment del lleure, tant de la ciutadania de Calafell com dels visitants del municipi, es volen promoure activitats encaminades a incrementar la demanda turística en el municipi, ja que això contribueix a estimular l'economia municipal.
2. L'Ajuntament de Calafell conjuntament amb el Sr. Fabián Antonio García Wicke, vol afavorir la celebració de la Concentració Tuning VAG (Grups Volkswagen Seat, Audi, VW i Skoda), que enguany arriba a la seva 24a edició.

Que s'està treballant en la preparació de la celebració de l'esmentat acte que tindrà lloc els dies 20 i 21 de juny de 2026.

Durant els dos dies esmentats es durà a terme una exposició de cotxes personalitzats al pàrquing del mercat. També en el mateix recinte hi haurà dues Food Truck de les quals es responsabilitzarà directament el Sr. Fabián Antonio García Wicke, i una zona de DJ. Els principals actes programats seran:

- El divendres 19 de juny de 2026, a la nit (21h) :
Sopar intern per a organitzadors i alguns participants (no obert al públic en general).
- El dissabte 20 de juny de 2026, a la nit (21h):
Sopar intern per a organitzadors i alguns participants (no obert al públic en general).

Exhibició dels esmentats cotxes amb llum però sense música, al carrer Monturiol.

-El diumenge 21 de juny, a la tarda:

S'entregaran premis en les diferents categories.

3. Aquest esdeveniment suposa un fort potencial per atraure nous públics i generar un impacte socio-econòmic positiu al municipi i és per aquest motiu que subscriuen el present conveni de col·laboració, en virtut del qual,

ACORDEN

PRIMER

1. L'objecte d'aquest conveni versa sobre la col·laboració amb el Sr. Fabián Antonio García Wicke, per tal de dur a terme la concentració Tuning a Calafell, els dies 20 i 21 de juny de 2026, subjecte a les condicions que en aquest acord es manifesten, que més endavant s'aniran concretant i detallant en la memòria i annexos.
2. L'Ajuntament de Calafell cedirà una part del pàrquing del mercat de Calafell per a la realització de l'exposició de cotxes i la resta d'actes previstos, els dies 20 i 21 de juny de 2026. El muntatge de la instal·lació s'ha d'efectuar amb els millors estàndards possibles de seguretat i professionalitat emprant els mitjans tècnics necessaris que permetin el seu desenvolupament amb l'eficàcia i correcció degudes.
3. El Sr. Fabián Antonio García Wicke serà el responsable de l'acte. Com a responsable d'aquest ha d'estar sempre present a la zona on tingui lloc l'acte. En casos d'incidències, riscos, danys i/o lesions, ha d'actuar amb urgència, immediatesa i proporcionalitat, posant-se en contacte i comunicar l'emergència a - EMERGÈNCIES 112. - POLICIA LOCAL 977 69 90 07. De ser requerit, i a través dels mitjans al seu abast, prendrà les mesures oportunes per tranquil·litzar al personal, assegurar l'ordre, el bon funcionament de l'activitat i la seguretat, i si fos necessari procedir de forma immediata a l'evacuació de la zona afectada.

SEGON

1. L'Ajuntament de Calafell es compromet a:

- Cedir l'ús de l'espai de domini públic i l'espai municipal de l'aparcament municipal del Mercat de Calafell, que s'acordi i que sigui d'interès i òptim per a la realització de l'activitat.
- Assumir el cost d'un vigilant de seguretat del 19 al 21 de juny i la connexió elèctrica.
- Posar a disposició del Sr. Fabián Antonio García Wicke el material municipal que hagi sol·licitat prèviament per al desenvolupament de l'activitat, sempre que l'Ajuntament disposi d'aquest material, incloent-hi, entre d'altres: escenari, tanques d'obra, tanques de control, taules i cadires. La instal·lació, distribució, muntatge, col·locació (excepte l'escenari) i posterior desmuntatge d'aquest material aniran a càrrec exclusivament del promotor, qui assumirà la responsabilitat de la seva correcta utilització i conservació durant l'esdeveniment.
- Assumir el cost dels diferents premis que s'atorguen als participants, per import màxim de 1.000,00 euros (IVA inclòs) a càrrec de la partida 400/4320/2260922 "suport promocional i publicitari".

Aplicació pressupostària	Número d'operació (AD)	Número expedient	Import (IVA inclòs)
400/4320/2269922	202620004711000	4290/2026	1.000 €

- L'Ajuntament no efectuarà cap retribució o ajut econòmic directe al Sr. Fabián Antonio García Wicke, ja que aquest només rebrà l'import de la recaptació de les entrades a l'esdeveniment, al

preu de 2,50 euros, sense perjudici de les contractacions annexes que efectuiï l'Ajuntament per a la organització de l'esdeveniment.

-Acompanyament policial el dissabte 20 de juny de 2026, a les 23.45h, fins al carrer Monturiol on tindrà lloc una exhibició dels esmentats cotxes amb llum però sense música, al carrer Monturiol.

2. El Sr. Fabián Antonio García Wicke es compromet a:

- Aportar la següents documentació:

a) Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un import mínim de 300.000 euros de cobertures.

b) El Projecte-Memòria de l'activitat a desenvolupar.

c) Pla d'autoprotecció o mesures de seguretat de l'acte.

d) Declaració responsable signada de les dues Food Trucks i la documentació pertinent.

e) Haurà de fer-se càrrec del cost en concepte del subministrament de les cabines sanitàries que estableixi la tècnica de sanitat en el seu informe.

- Recaptarà íntegrament l'import de les entrades, per import màxim de 2,50 euros cadascuna, que inclourà l'entrada a l'exposició de vehicles a l'aparcament municipal del mercat, que serà vàlida durant l'acte.

Un cop finalitzat l'acte remetrà a l'Ajuntament en el termini de 3 mesos des de la celebració de l'acte, un resum financer d'ingressos i despeses generats amb motiu de la Concentració Tuning 2026.

- Aportar tota la documentació relacionada, que s'ha de presentar en format electrònic.

TERCER

1. Les parts es comprometen mútuament per a dur a terme la concentració Tuning a Calafell els dies 20 i 21 de juny de 2026. Cap de les parts no desistirà unilateralment d'aquest compromís. Només es podrà desistir per força major o causa legal. Les parts podrien acordar la suspensió o l'ajornament de l'activitat si alguna causa justificada la fes inviable, com per exemple:

-Conflicte entre les parts.

-Situació de perill.

-Meteorologia extrema.

-Altres causes de força major.

2. El Sr. Fabián Antonio García Wicke es compromet, a no organitzar cap altra activitat similar en un radi de 26 km del municipi, durant el mes anterior i posterior.

3. El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa, per la qual cosa es regeix per les normes de dret públic.

4. Les possibles qüestions litigioses o controvèrsies a què pugui donar lloc l'aplicació, interpretació, modificació, efectes i resolució del present conveni, seran resoltes pels Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de la demarcació de Tarragona.

QUART

Seguiment

Que en el conveni es contempla un mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants.

Per part de l'organització:

- Sr. Fabián Antonio García Wicke.

Per part de l'Ajuntament:

- La Regidora de Promoció Econòmica Sra. Maria Lluïsa Lastra Flores.
- Cap del Gabinet tècnic Sra. Jezabel Ruiz Mestres.

Suplent:

- La tècnica de Turisme: Imma Ortiz Guirao

CINQUÈ

Les parts es subjecten al règim jurídic de protecció de dades del Reglament europeu i Llei orgànica corresponents. Les dades personals obtingudes en raó de la present activitat i de l'acte seran tractades exclusivament per a les finalitats previstes d'objecte d'actuació del present conveni, i obtingudes amb consentiment exprés dels interessats.

I, convenint les parts la formalització d'aquest acord inicial, el signen i ratifiquen en aquest conveni, en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, a Calafell en la data de signatura electrònica.

La Regidora de Promoció
Econòmica i Turisme,

Sr. Fabián Antonio García Wicke

Sra. M. Lluïsa Lastra Flores

En dono fe,

El Secretari
Sr. Alexandre Pallarès i Cervilla

I sense d'altres assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 10:25, i dóna l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari en dono fe.