

JUNTA DE GOVERN LOCAL

ACTA NÚM: JGL2026/25

A Calafell, en data 25 de maig de 2026, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local, sota la presidència de la senyora HELENA RUBIO PÉREZ, i amb l'assistència dels regidors anomenats a continuació, assistits pel secretari de la corporació senyor Alexandre Pallarès Cervilla, amb l'objecte de celebrar sessió de caràcter ordinari de primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Sr/a. FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA
Sr/a. MONICA TREPAT SAURA
Sr/a. MIGUEL ÀNGEL PERÍN TIENDA

ALTRES ASSISTENTS:

Sr/a. MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES
Sr/a. MANAL EL MESMOUDI BELECHGAR SOUSSI
Sr/a. JOAN CARLES GUASCH SERRANO
Sr/a. MARC CASELLAS GARCÍA
Sr/a. JULIA FERNANDEZ LORENTE

Sr/a. MIREIA AYATS ESCARRE

A les 10:00, el Sr/a president/a obre la sessió i s'inicia a continuació el desenvolupament dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que seguidament s'indiquen:

1.- APROVAR ACTA ANTERIOR

1.1. JGL2026/24 ordinari 18/05/2026

2.1. ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA

2.1.1. PROPOSTA PRÒRROGA I MODIFICACIÓ CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT A LA IGUALTAT I L'ACOLLIDA (SSIA) DE L'ÀREA DE DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT DE CALAFELL

Identificació del document

Expedient 2025/2493. Proposta pròrroga i modificació Contracte del Servei de Suport a la Igualtat i l'Accollida (SSIA) de l'Àrea de Drets Socials i Govern Obert de Calafell

Fets

1. El 17 de març de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules econòmiques administratives particulars i plec tècnic que han de regir la contractació del servei de suport a la igualtat i l'acollida (SSIA) de l'Àrea de Drets Socials i Govern obert de Calafell, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i inici de la licitació, per un import de licitació de 197.758,26.-€ IVA inclòs (179.780,24.-€ IVA exclòs + 17.978,02.-€ en concepte d'IVA), aplicat a la partida pressupostària 100-2315-2270600 Estudis i treballs tècnics.
2. El 2 de juny de 2025, la Junta de Govern Local va adjudicar el Contracte del servei de suport a la igualtat i l'acollida (SSIA) de l'Àrea de Drets Socials i Govern obert de Calafell, a FUNDACIÓ PRIVADA SANTA TERESA DEL VENDRELL, amb NIF G43392364, per un import d'adjudicació de 179.750,00€ més 17.975,00€ d'IVA (10%) fent un total de 197.725,00€ IVA inclòs i amb les millores presentades a l'oferta, per un termini d'1 any amb possibilitat de dos (2) anys addicionals de pròrroga.
3. La data d'inici de la vigència del contracte es va fixar en el dia 1 de juliol de 2025, finalitzant el termini ordinari de vigència el 30 de juny de 2026.
4. El 21 d'abril de 2026, el Cap de Serveis Socials proposa la pròrroga del contracte per un any més i la modificació del contracte per a la prestació dels Serveis de Suport a la Igualtat i l'Acollida (SSIA), adjudicat a la Fundació Privada Santa Teresa, mantenint pel període d'un any de pròrroga corresponent els tres serveis de Suport SIAD, SAI i Servei 1a Acollida, i prescindint del Servei d'Igualtat en els Treballs del SSIA, a partir de la data de finalització del contracte actualment vigent.

El motiu d'aquesta modificació és que s'ha constatat que l'Acord Marc d'aplicació per a l'any en curs i els tres següents estableix en el seu Annex 3, en relació amb la Xarxa de Serveis d'Igualtat en el treball, que aquest servei s'ha de prestar de forma directa, mitjançant Capítol I del pressupost de l'Ens Local, com a personal de l'Ens (funcionari o laboral), per tal de poder accedir al finançament previst a l'Acord Marc del 70% del seu cost mitjançant el Conveni vigent amb el Departament d'Igualtat i Feminisme. Per tant, a diferència de l'exercici anterior, quan va ser licitat el contracte, el cost associat a aquest servei no és susceptible de rebre el finançament previst a partir de l'actual exercici 2026, la qual cosa compromet econòmicament la viabilitat de mantenir aquest servei actiu un cop finalitzat l'any de contracte vigent.

Així doncs, en tant que aquest servei d'igualtat en els treballs s'inclou en el contracte administratiu amb la Fundació Privada Santa Teresa, vigent fins 30 de juny de 2026 (capítol II), i que, per tant, no es dona la condició referida al punt anterior per accedir a la part de finançament corresponent, es fa necessari prorrogar els altres tres serveis objecte de contractació pel període d'un any, però modificant el contracte per tal de prescindir del servei

d'igualtat en els treballs i ajustar l'import de l'any de pròrroga als imports següents, donat que aquest comporta una quarta part del cost total del contracte.

5. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha informat l'expedient.
6. De conformitat amb la normativa vigent, amb caràcter previ a aprovar un expedient de modificació contractual cal donar audiència al contractista.
7. El 27 d'abril de 2026, es va aprovar el Decret de la Tinent d'Alcalde de Drets Socials i Govern Obert núm. 2026/2364, concedint un termini de 10 dies hàbils d'audiència a la contractista, FUNDACIÓ PRIVADA SANTA TERESA DEL VENDRELL, amb NIF G43392364, perquè manifesti la seva conformitat o no amb la proposta de pròrroga i modificació Contracte del Servei de Suport a la Igualtat i l'Acollida (SSIA) de l'Àrea de Drets Socials i Govern Obert de Calafell.
8. El 12 de maig de 2026, amb registre d'entrada ENTRA-2026-2493, l'entitat FUNDACIÓ PRIVADA SANTA TERESA DEL VENDRELL presenta escrit de conformitat a la pròrroga i la modificació contractual plantejada.
9. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha emès informe que s'acompanya a l'expedient de contractació.
10. El Secretari ha emès nota de conformitat que s'acompanya a l'expedient de contractació.
11. La Interventora acctal ha emès informe de fiscalització favorable núm. 0457_2026 que s'adjunta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. La Legislació bàsica aplicable és la següent:
 - a) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
 - b) Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
 - c) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD).

- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
- e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- f) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

2. En relació a la pròrroga del contracte:

- 1) L'apartat D) del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte administratiu del servei de suport a la igualtat i l'acollida (SIIA) de l'Àrea de Drets Socials i Govern Obert de Calafell, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada (en endavant, PCAP), el termini del contracte serà d'un any

Així mateix preveu la possibilitat de prorrogar per dos (2) anys addicionals de pròrroga.

- 2) Segons la clàusula quarta PCAP, el termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat D del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

- 3. L'Òrgan de Contractació del present contracte és l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb l'apartat primer de la Disposició addicional segona de la LCSP.

Aquesta competència, atenent al valor estimat del contracte, es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 6409/2023, de 18 de setembre. Malgrat això les atribucions relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta, que correspon als tinents d'alcalde amb delegació genèrica.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA i per unanimitat acorda:

- 1. Aprovar la pròrroga del contracte de Servei de Suport a la Igualtat i l'Acollida (SSIA) de l'Àrea de Drets Socials i Govern Obert de Calafell, per 1 anys més (de l'1 de juliol de 2026 al 30 de juny de 2026), adjudicat a FUNDACIÓ PRIVADA SANTA TERESA DEL VENDRELL, amb NIF G43392364.

2. Aprovar la modificació del contracte de Servei de Suport a la Igualtat i l'Acollida (SSiA) de l'Àrea de Drets Socials i Govern Obert de Calafell, que implica una reducció de l'import anual fixat per aquest contracte, atès que s'ha prescindit d'un servei, mantenint les mateixes condicions i preus establerts per al contracte dels tres serveis que es mantindran a la pròrroga.
3. Comprometre i disposar la despesa derivada de la pròrroga i la modificació per import màxim de 134.812,50€ (sense IVA) i de 148.293,75€ (10% IVA inclòs), a càrrec de l'aplicació pressupostària 100/2315/2270600 Estudis i treballs tècnics. Informe d'Intervenció favorable núm. 0457_2026

Anualitat de l'any de pròrroga	Import exempt d'IVA	10% IVA	Total
01/07/2026 a 31/12/2026	67.406,25€	6.740,62€	74.146,87€
01/01/2027 a 30/06/2027	67.406,25€	6.740,63€	74.146,88€
Total	134.812,50€	13.481,25€	148.293,75€

4. Notificar aquest acord a l'adjudicatari, publicant així mateix en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Calafell.
5. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.1.2. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE L'APORTACIÓ ECONÒMICA ATORGADA PEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME, D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ IFE/343/2026, DE 10 DE FEBRER, PER LA QUAL ES DONA PUBLICITAT A L'ACORD MARC 2026-2029 DE COORDINACIÓ, COOPERACIÓ I COL·LABORACIÓ SIGNAT ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME, I L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES I LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA PER EXECUTAR POLÍTIQUES DE PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I EL FEMINISME.

Identificació de l'expedient 13579/2025

Proposta d'acceptació de l'aportació econòmica atorgada pel Departament d'Igualtat i Feminisme, d'acord amb la resolució IFE/343/2026, de 10 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord marc 2026-2029 de coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya per executar polítiques de promoció de la igualtat i el feminisme.

Fets

1. L'any 2022, el Departament d'Igualtat i Feminisme va signar l'Acord marc 2022-2025 de coordinació, cooperació i col·laboració entre el mateix Departament i l'Institut Català de les Dones, i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació de Micropobles de Catalunya per executar polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes.

Aquest acord marc ha servit com a referent per a l'establiment dels compromisos i les línies d'acció que es descriuen en aquest document pels anys 2026-2029.

2. Aquest Acord marc té per objecte establir els compromisos generals de les parts signants per al període 2026-2029 amb relació a les resolucions de transferències anuals per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de polítiques en els àmbits de l'erradicació de les violències masclistes, les polítiques públiques LGBTI, la igualtat i la no-discriminació i la lluita contra els discursos d'odi.

En concret, aquest Acord marc preveu el finançament dels serveis inclosos en les línies d'acció següents:

- Annex 1 - Sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.

2026	2027	2028	2029
10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

- Annex 2 - Desplegament de la Xarxa del Servei d'Atenció Integral (SAI) LGBTI+.

2026	2027	2028	2029
31.882,38	31.882,38	31.882,38	31.882,38

- Annex 3 - Xarxa de Professionals d'Igualtat en els Treballs

2026	2027	2028	2029
31.882,38	31.882,38	31.882,38	31.882,38

- Annex 4 - Impuls del desplegament dels serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD).

2026	2027	2028	2029
82.640,64	82.640,64	82.640,64	82.640,64

- Annex 5 - Projectes locals per a la lluita contra el racisme i els discursos d'odi.

2026	2027	2028	2029
13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00

Les característiques de cadascuna de les línies d'acció, així com el finançament i les obligacions de cadascuna de les parts, resten especificades en els annexos de l'Acord marc.

3. L'Acord Marc 2026-2029, d'aplicació per a l'any en curs i els tres següents, estableix a l'Annex 3, en relació amb la Xarxa de Serveis d'Igualtat en el treball, que aquest servei s'ha de prestar de forma directa, mitjançant Capítol I del pressupost de l'Ens Local, com a personal de l'Ens (funcionari o laboral), per tal de poder accedir al finançament previst a l'Acord Marc del 70% del seu cost mitjançant el Conveni vigent amb el Departament d'Igualtat i Feminisme. Per tant, el cost associat a aquest servei no és susceptible de rebre el finançament previst en l'exercici 2026 i durant aquest any no es podran realitzar les tasques associades a aquest servei.
4. Així doncs, igual que la resta dels serveis dels annexos 1,2,4 i 5, el servei d'igualtat en els treballs, s'inclou en el contracte administratiu (licitació per a contractació externa, Capítol II) vigent fins 30 de juny de 2026 i actualment en tràmit de pròrroga (Capítol II), i que, per tant, no es dona la condició referida al punt anterior per accedir a la part de finançament corresponent, es fa necessari prescindir del servei d'igualtat en els treballs durant el 2026.
5. Les resolucions anuals de transferència, destinades a garantir-ne la suficiència financera en relació amb l'execució d'aquestes polítiques públiques, es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb la relació dels ens locals beneficiaris i el detall de l'import a transferir per a cada anualitat i per a cada línia d'acció o servei a finançar.

Abans de la publicació de les resolucions de transferència, els ens locals han de presentar al Departament d'Igualtat i Feminisme el formulari normalitzat de sol·licitud.

6. Les entitats locals podran traspasar a l'exercici següent els crèdits no executats. Els crèdits executats en el darrer exercici d'aquest Acord marc (2029) només es podran traspasar a l'exercici següent en cas que s'hagi signat la corresponent addenda de pròrroga.
7. L'ens local podrà decidir el percentatge de la bestreta que es farà efectiu i consignar-lo en el formulari de sol·licitud que ha de presentar a l'inici de cada exercici. El crèdit no executat que s'incorpori a l'exercici següent es descomptarà de la transferència prevista per a aquell any.
8. Aquest Acord marc és vigent de l'1 de gener de 2026 al 31 de desembre de 2029.

En el supòsit que el 31 de desembre de 2029 no s'hagi aprovat el nou acord marc de coordinació, cooperació i col·laboració per al període 2030-2034, es podran aprovar addendes de pròrroga de l'Acord marc 2026-2029 per tal de donar cobertura financera a l'acció dels ens locals fins a l'entrada en vigor del nou acord marc 2030-2034.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini (31 de desembre de 2029), les parts podran acordar unànimement i de manera expressa, mitjançant addenda, la pròrroga de la vigència d'aquest Acord marc per un període de fins a 4 anys (màxim 2030-2033 en cas de pròrroga de la totalitat), d'acord amb el que estableix l'article 49.h de l'LRJSP.

9. L'Ajuntament ha de justificar la despesa i l'activitat executada, per a cadascun dels serveis i programes inclosos, mitjançant un certificat de l'òrgan responsable de l'ens local que acrediti l'execució de l'actuació, així com un certificat de l'interventor/a local que acrediti l'execució de la despesa.

Tot això s'ha de fer seguint els models normalitzats facilitats pel Departament d'Igualtat i Feminisme, que garanteixen que els fons s'han aplicat per a les finalitats previstes.

El termini per presentar la justificació de les actuacions de cada anualitat serà el darrer dia del mes de febrer de l'anualitat següent.

10. Consta a l'expedient l'informe emès per la tècnica de referència de l'Àrea de Serveis Socials.
11. Consta igualment a l'expedient l'informe emès pel secretari.

Fonaments de dret

1. Llei 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.
2. Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials.
3. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, de 22 de desembre
4. Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. Llei 13/2025, de 29 de desembre, dels drets de les persones LGBTI i l'erradicació de l'LGBTI-fòbia
6. Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
7. Decret 125/2024, de 16 de juliol, de la Comissió Nacional per a una Intervenció Coordinada contra les Violències Masclistes.
8. Decret 305/2016, de 18 d'octubre, de la Comissió Interdepartamental per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes i de la Comissió Tècnica Interdepartamental de la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
9. Decret 274/2025, de 23 de desembre, de reestructuració del Departament d'Igualtat i Feminisme.
10. Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.
11. Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

12. La Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
13. La Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
14. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
15. Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA i per unanimitat acorda:

1. Acceptar l'aportació econòmica atorgada pel Departament d'Igualtat i Feminisme, d'acord amb la resolució IFE/343/2026, de 10 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord marc 2026-2029 de coordinació, cooperació i col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminisme, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya per executar polítiques de promoció de la igualtat i el feminisme, pels anys 2026-2029, pels serveis inclosos en les línies d'actuació i anualitats següents:

- Annex 1 - Sistema d'atenció i resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.

2026	2027	2028	2029
10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

- Annex 2 - Desplegament de la Xarxa del Servei d'Atenció Integral (SAI) LGBTI+.

2026	2027	2028	2029
31.882,38	31.882,38	31.882,38	31.882,38

- Annex 3 - Xarxa de Professionals d'Igualtat en els Treballs

2026	2027	2028	2029
31.882,38	31.882,38	31.882,38	31.882,38

- Annex 4 - Impuls del desplegament dels serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD).

2026	2027	2028	2029
82.640,64	82.640,64	82.640,64	82.640,64

- Annex 5 - Projectes locals per a la lluita contra el racisme i els discursos d'odi.

2026	2027	2028	2029
13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00

2. Les resolucions anuals de transferència es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb la relació dels ens locals beneficiaris i el detall de l'import a transferir per a cada anualitat i per a cada línia d'acció o servei a finançar, un cop presentat al Departament d'Igualtat i Feminisme el formulari normalitzat de sol·licitud corresponent.
3. Comunicar aquest acord als Departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals.
4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

2.2. ÀREA ESTRATÈGIA URBANA – URBANISME

2.2.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES CERTIFICACIONS 15 I 16 D'ENLLUMENAT I URBANITZACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE RENOVACIÓ DE XARXES D'AIGUA I CLAVEGUERAM I IMPLANTACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS A SEGUR PLATJA

Identificació de l'expedient: núm. 1812/2024

Fets

1. Vistes les certificacions dels mesos de març i abril de 2026 de les obres contingudes al Projecte de renovació de xarxes d'aigua i clavegueram i implantació d'aigües pluvials a Segur platja, presentades per l'empresa adjudicatària UTE URBANITZACIÓ SEGUR CALAFELL, amb NIF U75298695, i que tot seguit es relacionen:

CERTIFICACIONS UTE URBANITZACIÓ SEGUR CALAFELL U75298695	Import Total
EXP. 1812/2024 CERTIFICACIÓ 15. MARÇ 2026, NOU ENLLUMENAT OBRES SEGUR PLATJA	41.455,57 €
EXP. 1812/2024. CERTIFICACIÓ 15. MARÇ 2026, OBRES RENOVACIÓ XARXES D'AIGUA I CLAVEGUERAM SEGUR PLATJA. TREBALLS NO ATRIBUÏTS AL CICLE DE L'AIGUA	167.242,12 €
EXP. 1812/2024 CERTIFICACIÓ 16. ABRIL 2026, NOU ENLLUMENAT OBRES SEGUR PLATJA	120.849,62 €

EXP. 1812/2024. CERTIFICACIÓ 16. ABRIL 2026, OBRES RENOVACIÓ XARXES D'AIGUA I CLAVEGUERAM SEGUR PLATJA. TREBALLS NO ATRIBUÏTS AL CICLE DE L'AIGUA	106.492,92 €
---	--------------

2. Vist que les certificacions han estat conformades per l'arquitecte tècnic i enginyer municipal.
3. Vist l'informe de fiscalització núm. 0208_2024, emès pel Departament d'Intervenció que consta a l'expedient de licitació de les obres.

Fonaments de dret

- D'acord amb el Plec de clàusules administratives i tècniques.
- D'acord amb l'article 198, 210, 240, 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic.
- D'acord amb els art. 150 i ss i l'art. 166.9 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.
- D'acord amb la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
- D'acord amb l'art. 59.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.
- D'acord amb l'article 53.1g del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.
- D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost anual.
- Vist el decret 2023/6355 de 13 de setembre de 2023, d'atribucions a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. Aprovar les certificacions dels mesos de març i abril de 2026 de les obres contingudes al Projecte de renovació de xarxes d'aigua i clavegueram i implantació d'aigües pluvials a Segur platja, presentades per l'empresa adjudicatària UTE URBANITZACIÓ SEGUR CALAFELL, amb NIF U75298695, i que tot seguit es relacionen:

CERTIFICACIONS UTE URBANITZACIÓ SEGUR CALAFELL U75298695	Import Total
EXP. 1812/2024 CERTIFICACIÓ 15. MARÇ 2026, NOU ENLLUMENAT OBRES SEGUR PLATJA	41.455,57 €
EXP. 1812/2024. CERTIFICACIÓ 15. MARÇ 2026, OBRES RENOVACIÓ XARXES D'AIGUA I CLAVEGUERAM SEGUR PLATJA. TREBALLS NO ATRIBUÏTS AL CICLE DE L'AIGUA	167.242,12 €
EXP. 1812/2024 CERTIFICACIÓ 16. ABRIL 2026, NOU ENLLUMENAT OBRES SEGUR PLATJA	120.849,62 €
EXP. 1812/2024. CERTIFICACIÓ 16. ABRIL 2026, OBRES RENOVACIÓ XARXES D'AIGUA I CLAVEGUERAM SEGUR PLATJA. TREBALLS NO ATRIBUÏTS AL CICLE DE L'AIGUA	106.492,92 €

2. Notificar aquest acord a la interessada i comunicar-lo al Departament d'Intervenció.
3. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància

de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.2.2. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE RECTIFICACIÓ DE L'ERROR MATERIAL DE L'ACORD DE JGL DE 13 D'ABRIL DE 2026

Identificació de l'expedient 9622/2025

Fets

1. Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 13 d'abril de 2026, es va acordar, entre d'altres, aprovar la certificació d'obra núm. 2, del mes de març de 2026, relativa a les bases tècniques dels treballs d'adequació del pati exterior de l'antic mercat municipal – Escola de Circ de Calafell (LOT I), presentada per l'empresa adjudicatària OPERA CATALÒNIA, SLU, per import de 24.367,68 € IVA inclòs.
2. Vist que l'esmentat acord té una errada en el nom de l'empresa ja que Opera Catalonia, SLU, actualment s'anomena VALLES OPERA, S.L.U.
3. Vist el Decret núm. 2026/2609 de data 06/05/2026, d'assabentat del canvi de denominació social de l'empresa Opera Catalonia, SLU, per VALLES OPERA, S.L.U, i que no suposa modificació del NIF B55588446, amb efectes del 17 de febrer de 2026.

Fonaments de dret

1. Atès que les dades abans esmentades són estrictament materials i no jurídiques i, per tant, poden ser rectificades per l'Administració d'acord amb el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. Vist el decret 2023/6409 de 18 de setembre de 2023, d'atribucions a la Junta de Govern Local el tinent d'alcalde de l'Àrea d'Estratègia Urbana, proposa l'adopció del següent acord:

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. Rectificar l'errada material a l'acord de Junta de Govern Local de data 13 d'abril de 2026 i allà on diu Opera Catalonia, SLU ha de dir VALLES OPERA, S.L.U.
2. Donar compte d'aquest acord als interessats.
3. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

2.2.3. APROVACIÓ DEL MODIFICAT DEL PROJECTE EXECUTIU DEL TANCAMENT DE LA PISTA ESPORTIVA I NOUS VESTIDORS A L'INSTITUT CAMÍ DE MAR I LA URBANITZACIÓ DEL SEU ENTORN (LOT 2, FASE 1, APARCAMENT)

Identificació de l'expedient 2533/2023

Antecedents

La Junta de Govern Local de data a 2 d'abril de 2024, va aprovar inicialment el Projecte executiu del tancament de la pista esportiva i nous vestidors a l'Institut Camí de Mar i la urbanització del seu entorn (LOT 2), redactat per E3 Solinteg SL, amb un pressupost per contracte de 1.786.616,93€ IVA inclòs, corresponent a la fase 1 (aparcament d'import 175.936,13€), i a la fase 2 (patís i resta d'urbanització d'import 1.610.680,80 €, ambdós IVA inclòs).

En data 28 de maig de 2024, va esdevenir aprovat definitivament per no haver-se presentat al·legacions durant el termini d'exposició pública segons l'apartat **tercer** de la part resolutiva de la Junta de Govern Local esmentat anteriorment, havent-se procedit a la preceptiva publicació.

Mitjançant Junta de Govern de data 7 d'octubre de 2024, es va adjudicar el contracte a l'empresa Opera Catalonia SLU, amb NIF B55588446, (actualment Valles Opera, SLU) per executar les obres derivades del Projecte esmentat, fase 1 (aparcament).

Fets

1. L'arquitecte municipal Xavier Canyellas, ha redactat el Modificat del Projecte executiu del tancament de la pista esportiva i nous vestidors a l'Institut Camí de Mar i la urbanització del seu entorn (LOT 2), FASE 1, execució de l'aparcament, amb un pressupost de 163.896,38€ IVA inclòs.
2. La circumstància que ha motivat la modificació ha estat que ha calgut afegir obres addicionals a les inicialment contractades sense que sigui procedent el canvi de contractista, com poden ser millorar l'accessibilitat per adaptar-la al nou codi, millorar la resistència de les reixes de desguàs i millorar el tancament de separació amb l'IES per raons de seguretat, entre altres.
3. El modificat no altera la naturalesa global del contracte i implica una alteració en la seva quantia que no excedeix del 50% del seu preu inicial, IVA exclòs.
4. En data 14 de maig de 2026, el Sr. Samuel Vallés, en representació de l'empresa contractista de l'obra, Valles Opera SLU, es dona per assabentat del projecte modificat mitjançant signatura electrònica que figura a la documentació tècnica.
5. Vist el Modificat del Projecte executiu del tancament de la pista esportiva i nous vestidors a l'Institut Camí de Mar i la urbanització del seu entorn (LOT 2), FASE 1, execució de l'aparcament, amb un pressupost de 163.896,38€ IVA inclòs.

Fonaments de dret

Article 205, apartat 1 de la llei 9/2017 de contractes del Sector públic.

Articles 42 i 43 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

L'audiència a l'empresa Valles Opera, SLU, contractista de l'obra, queda justificada amb la signatura d'assabentat que figura a la documentació tècnica del projecte modificat que consta a l'expedient.

Vist el decret 2023/6409 de 18 de setembre de 2023, d'atribucions a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. Aprovar el redactat del Modificat del Projecte executiu del tancament de la pista esportiva i nous vestidors a l'Institut Camí de Mar i la urbanització del seu entorn (LOT 2), FASE 1, execució de l'aparcament, amb un pressupost de 163.896,38€ IVA inclòs.
2. Publicar l'acord d'aprovació del projecte modificat en el B.O.P. de Tarragona.
3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.2.4. APROVACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ D'OBRES NÚM. 4 DEL PROJECTE DE REFORMA INTERIOR DE 4 ESPAIS MUNICIPALS, DOS D'ELLS SITUATS AL C. BISBE CATALÀ 7, I PL. MAJOR 5H, I DOS LOCALS A LA PL CATALUNYA 1 DE CALAFELL

Identificació de l'expedient 1937/2025

Fets

1. Vista la certificació d'obra núm. 4, del mes d'abril de 2026, relativa al projecte de reforma interior de 4 espais municipals, dos d'ells situats al c. Bisbe Català 7 i Pl. Major 5H, i 2 locals a la Pl Catalunya 1 de Calafell, presentada per l'empresa adjudicatària VALLES OPERA, SLU, per import 60.616,72 € IVA inclòs.
2. Atès que la certificació han estat coformada pel director de l'obra, l'arquitecte municipal Xavier Canyellas, com a representant de l'Ajuntament.
3. Vist l'informe de conformitat de fiscalització referència 0893/2025, que consta a l'expedient d'adjudicació de les obres.

Fonaments de dret

- D'acord amb el Plec de clàusules administratives i tècniques.
- D'acord amb l'article 198, 210, 240, 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Público.
- D'acord amb els art. 150 i ss i l'art. 166.9 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes.
- D'acord amb la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

- D'acord amb l'art. 59.1 del Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988.
- D'acord amb l'article 53.1g del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.
- D'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost anual.
- Vist el decret 2023/6409 de 18 de setembre de 2023, d'atribucions a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - URBANISME i per unanimitat acorda:

1. Aprovar la certificació d'obra núm. 4, del mes d'abril de 2026, relativa al projecte de reforma interior de 4 espais municipals, dos d'ells situats al c. Bisbe Català 7 i Pl. Major 5H, i 2 locals a la Pl Catalunya 1 de Calafell, presentada per l'empresa adjudicatària VALLES OPERA, SLU, per import 60.616,72 € IVA inclòs.
2. Notificar aquest acord a l'interessat i comunicar-lo al Departament d'Intervenció.
3. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.3. ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - MEDI AMBIENT I ESPAIS VERDS

2.3.1. PROPOSTA D'APROVAR LA CELEBRACIÓ I DEL COMPLIMENT DE LES MESURES DE SEGURETAT DE L'ACTE "LET'S CLEAN UP EUROPE 2026", PREVIST PER AL DIA 30 DE MAIG DE 2026 A LA PLATJA DE SEGUR DE CALAFELL PONENT.

Fets:

1. El Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Calafell impulsa la celebració de l'activitat "Let's Clean Up Europe 2026", consistent en una recollida voluntària de residus a la platja de Segur de Calafell Ponent, organitzada per Vela Calafell.
2. L'activitat es durà a terme a la Platja de Segur de Calafell Ponent, zona del Port, el dia 30 de maig de 2026, en horari de 10.00 h a 13.00 h. Es preveu una participació aproximada de 50 persones. Durant l'activitat es facilitarà material i contenidors, es realitzarà la recollida, pesatge i classificació dels residus recollits.
3. Vela Calafell compta amb el suport i col·laboració del Departament d'Ecologia Urbana per a la realització d'aquest acte.
4. Consta a l'expedient la memòria de l'activitat emesa per la Tècnica de Medi Ambient, la qual s'ha fet arribar als tècnics corresponents dels Departaments de Protecció Civil, Seguretat, Mobilitat, Protecció d'Incendis i Medi Ambient, per tal que emetin informe valoratiu. Tenint present això, queden adjunts a l'expedient els següents informes:

- **Informe tècnic del departament de Medi de data 5 de maig de 2026**, consta al cos de l'expedient, amb les següents conclusions i indicacions:

Conclusió:

Informo favorablement del desenvolupament de l'acte Let's Clean Up Europe 2026 amb l'adopció de les següents mesures:

Mesures de caire general:

- a. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
- b. Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.
- c. Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents.

Mesures complementàries per part del departament sol·licitant:

- a. Sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana la neteja de les zones de la via pública o DPMT abans d'iniciar les activitats i un cop finalitzada aquesta i diàriament mentre duri. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals. Així com l'accés a les platges per parts dels serveis de manteniment de platges
- b. A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar a CEMSSA La dotació de contenidors de residus que es consideri adient. S'ha de garantir el reciclatge de residus de
 - vidre
 - paper-cartró
 - envasos (principalment com a residu amb més generació)
 - Resta
 - Form (matèria orgànica)
- c. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus generats en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat.
- d. Les activitats que es desenvolupen al espai de domini públic marítim-terrestre s'han de comunicar a la Guardia Civil, enviant l'aprovació de l'acte a l'adreça de correu electrònic t-cia-salou@guardiacivil.org

Mesures complementàries de caire general durant el desenvolupament de l'acte en totes les seves fases:

1. Mantenir i conservar l'entorn on es desenvolupi l'activitat en perfectes condicions de neteja, no utilitzant productes perjudicials per al medi ambient. Tampoc no es podrà fer ús de barbacoes.
2. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
3. Es revisarà tot l'enllumenat de la instal·lació per tal de verificar que funciona correctament.
4. Respectar els espais de les instal·lacions fixes i de temporada de les platges
5. Caldrà mantenir accessibles els accessos a la platja.
6. Es tindrà cura i respecte dels espais enjardinats adjacents
7. En cas de muntar grades, plataformes, carpes, etc., els requisits a complir en el muntatge i el desmantellament són els següents:
 - En horaris que no afecti la població de la zona, evitant interrompre el trànsit dels usuaris.
 - No obstaculitzar les sortides de vehicles d'emergència.
 - Prendre les corresponents mesures per tal de no malmetre la sorra de la platja, paviment del passeig marítim i accessos a les platges, instal·lacions fixes.
- Utilitzar productes innocus per al medi ambient. En cas d'utilitzar-se productes de caràcter perillós, s'utilitzaran i es conservaran amb les mesures de protecció adequades per tal d'evitar la contaminació de la sorra, així com també dels residus que s'hi generin.
- Les aigües de neteja generades s'abocaran al clavegueram evitant abocaments a la sorra, paviment i mar.
- Les zones destinades a l'emmagatzematge temporal de vehicles a motor i/o generadors estaran protegides per evitar possibles fuites de combustible.
- Els colors de les instal·lacions buscaran integració amb l'entorn de les platges.

S'adjunta Instrucció Tècnica de desenvolupament d'actes esporàdics a les platges i condicionants tècnics. L'organitzador haurà de retornar al Departament de Medi Ambient el justificant de recepció de documentació signat i també el document de control d'activitats esporàdiques (RE 4.4.6.06) emplenat.

Requeriments sanitaris:

Depenent de l' aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d' agost. Que diu:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines

Més de 500 persones d'aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d' establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats.”

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- I, qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.

Indicació dels serveis públics propers i els telèfons d' emergències 112.

Les persones responsables de l'activitat hauran d'estar presents durant tot el desenvolupament de la mateixa i s'encarregaran d'activar el serveis d'emergències cas que fos necessari.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors

- **Informe del tècnic del departament de Mobilitat de data 30 d'abril de 2026** consta al cos de l'expedient, amb les següents conclusions i indicacions:

Conclusions

El tècnic de Mobilitat informa del següent:

- A la vista de la documentació aportada i ateses les característiques de l'activitat, **no es considera necessària l'adopció de mesures complementàries en matèria de mobilitat**
- L'activitat es desenvolupa íntegrament **fora de la via pública i sense incidència sobre la circulació rodada**
- No es requereix la implementació de **restriccions, talls de trànsit ni reserves d'estacionament**

Conclusió final

S'informa **favorablement** l'activitat des del punt de vista de la mobilitat, en no existir afectació sobre la circulació ni sobre l'ús ordinari de la via pública.

- **Informe del departament de Protecció Civil de data 2 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient,** amb les següents conclusions i indicacions:

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

El responsable de l'acte estarà present en tot moment i serà l'encarregat de trucar al 112 i a la Policia Local en cas d'una emergència.

L'evacuació de la zona s'ha de realitzar de forma tranquil·la segons indiqui el responsable de l'acte.

El municipi de Calafell té una xarxa d'hidrants i en l'entorn de l'activitat es troba variis.

El municipi té deu DEA's, el més proper situat a l'entrada del Port de Segur.

En cas d'activació del Pla Inuncat es suspendrà l'acte.

Polícia Local té l'autoritat final d'anular l'activitat si veu risc per una emergència.

- **Informe del departament de Policia de data 8 de maig de 2026, consta al cos de l'expedient,** amb les següents conclusions i indicacions:

Conclusions

Que aquest departament de policia no troba cap inconvenient en que s' autoritzi l'activitat a la via publica però s'han de complir els requisits següents:

Seguir les directrius donades pel tècnic de mobilitat i tècnic de protecció civil al respecte.

Tenir un numero de contacte de la persona responsable, per tal de poder informar de manera immediata a la policia local o als serveis d'emergències.

En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local.

5. L'acte "Let's Clean Up Europe 2026" tenia prevista la seva celebració en un primer moment el dia 10 de maig de 2026, els organitzadors de l'acte han canviat la data per al 30 de maig de 2026 una vegada emesos els informes tècnics corresponents, s'ha consultat als diferents tècnics que han emès informes sobre la necessitat de emetre nous informes degut a aquesta modificació, descartant aquests la necessitat, els correus electrònics de les respostes dels tècnics consten a l'expedient.

Fonaments de dret:

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
4. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
5. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.

6. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.
7. Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, i el seu Reglament (Reial decret 876/2014).
8. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.
9. Decret d'Alcaldia número 6353 de 13 de setembre de 2023 de constitució de les Àrees i delegacions a favor dels regidors i tinents/es d'Alcaldia.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - MEDI AMBIENT I ESPAIS VERDS i per unanimitat acorda:

PRIMER: Aprovar i autoritzar la celebració i el compliment de les mesures de seguretat de l'acte "Let's Clean Up Europe 2026", previst per al dia 30 de maig de 2026 a la platja de Segur de Calafell Ponent, d'acord a l'exposat als antecedents.

SEGON: Donar compte d'aquest acord als Departaments implicats.

TERCER: Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.4. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT – PERSONAL

2.4.1. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA (1) PLAÇA DE BIBLIOTECARI/A, EN RÈGIM FUNCIONARI, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/012)

Fets

1. El 23 de desembre de 2024 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2024, entre les quals es troba la plaça Bibliotecari/a següent:

PERSONAL FUNCIONARI

Escala	Subescala	Classe	Categoria	Grup	Núm. vacants	Sistema Selectiu
Administració especial	Tècnica	Titulat grau mitjà	Bibliotecari/a	A2	1	Concurs-Oposició

2. Atès que per a l'execució d'aquesta convocatòria s'han de confeccionar les bases corresponents.
3. Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans núm. 276/2026/RH/GP, de data 18 de maig de 2026, que queda unit a l'expedient.
4. Atès l'informe de la Intervenció Municipal núm. 0494_2026 de data 19 de maig de 2026, sobre l'existència de crèdit per fer front a aquesta despesa.

Fonament de dret

1. Articles 21.1.g) i 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
2. Articles 286-292 i 296 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Capítol III i IV del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
4. Articles 55.a), 64 a 76, 103 i 118 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, en quant a que els processos selectius s'han d'iniciar mitjançant convocatòria pública.
5. Article 3 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
6. Articles 4 a 8 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques.
7. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
8. Actual relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell.
9. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2023. S'entendrà prorrogada, mentre no s'aprovi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2024.
10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
11. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
12. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.

13. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 6353/2023, de data 13 de setembre, de delegació d'atribucions en matèria de Personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Organització Interna i Seguretat.
14. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 6409, de 18 de setembre de 2023, de delegacions d'alcaldia a la Junta de Govern Local en quant a l'aprovació de les bases i convocatòries de selecció del personal i dels concursos de provisió dels llocs de treball.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - PERSONAL i per unanimitat acorda:

1. Aprovar les bases que regiran l'accés a una (1) plaça de Bibliotecari/a, escala d'administració especial, subescala Tècnica-Grau Mitjà, grup de classificació A2, en règim funcional, vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024, així com la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat (convocatòria RH/26/012), i que s'annexen.
2. Convocar un procés selectiu per a l'accés a una (1) plaça de Bibliotecària, escala d'administració especial, subescala Tècnica-Grau Mitjà, grup de classificació A2, en règim funcional, vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament, inclosa en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2024, així com la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat (convocatòria RH/26/012).
3. Donar la corresponent publicitat de les bases amb publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i anunci de la convocatòria i referència de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de l'Estat, i en el tauler electrònic de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (Convoca i pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat).
4. Informar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.
5. Donar compte a la regidoria de Promoció de la ciutat, a la Responsable de Cultura, a la Unitat administrativa de Gestió Interna, a la Intervenció i Tresoreria municipals, i informar a la Junta de Personal i a les Seccions Sindicals, per al seu coneixement i als efectes escaients.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA (1) PLAÇA DE BIBLIOTECARI/A, EN RÈGIM FUNCIONAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/012)

1. Objecte de la convocatòria

1.1) Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per cobrir, mitjançant concurs-oposició lliure, una (1) plaça de Bibliotecari/a, escala d'administració especial, subescala Tècnica-Grau Mitjà, grup de classificació A2, en règim funcional, vacant a la plantilla d'aquest

Ajuntament, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de 2024, publicada en el BOPT de 23 de desembre de 2024, i creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat.

1.2) Característiques de la plaça:

Denominació: Bibliotecari/a
Naturalesa: Funcionari/a de carrera
Grup: A, subgrup A2
Nivell de destinació: 22
Lloc de treball: Responsable de biblioteques
Jornada: Temps complet

Les funcions, tasques i comeses s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball:

- a) Planificar i organitzar les activitats del personal de la biblioteca, distribuint tasques i responsabilitats i supervisant-ne l'execució.
- b) Vetllar per la conservació i tenir cura del bon ús de la Biblioteca.
- c) Informar als usuaris sobre funcionament, organització, recursos i activitats de la biblioteca.
- d) Elaborar guies, dossiers i informació de la biblioteca.
- e) Promoure activitats relacionades amb la biblioteca.
- f) Realitzar tasques relacionades amb el préstec.
- g) Ordenar el material de la biblioteca.
- h) Catalogar i classificar llibres i altres fons de la biblioteca.
- i) Gestionar el procés de selecció i adquisició de nous documents, gestionar donatius i obsolets; dissenyar una política de col·lecció; conèixer el mercat editorial.
- j) Dirigir i supervisar el personal adscrit.
- k) I les tasques connexes, i les altres semblants que l'Alcaldia li encarregui.

1.3) Les retribucions que corresponen al lloc de treball són les fixades a la Relació de Llocs de Treball, a l'acord de condicions del personal funcionari i als pressupostos vigents.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i participar en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Caldrà estar en possessió títol de Grau en Informació i documentació o diplomatura en Biblioteconomia i documentació, o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió de document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Quan una persona aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència per mitjà de certificat expedit pels organismes competents.

En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Llengua Catalana: estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell intermedi (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana requerits, hauran de sotmetre's a les proves de coneixements de català que preveu aquest procés selectiu.

e) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, en cas contrari, s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu aquest procés selectiu.

f) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

g) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h) No trobar-se incurs/a en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

i) Haver satisfet els drets d'examen.

3. Presentació de sol·licituds

3.1) Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia i es

podran presentar:

- a) **TELEMÀTICAMENT:** Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment telemàticament per la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell, a través del link <https://calafell.convoca.online/> o al registre general de l'Ajuntament.
- b) També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'un altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Calafell o per correu postal certificat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell a través del correu electrònic recursoshumans@calafell.cat, adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada (Annex II) amb l'assumpte codificat de la convocatòria: RH/26/012. Bibliotecari/a, als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

- c) Presentació presencial: les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'han de formalitzar en el model que s'adjunti en cada convocatòria específica corresponent i han d'estar signades per la persona aspirant.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i en extracte al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i amb data posterior, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.2) Documentació a aportar:

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades, com a mínim, de la següent documentació:

1. **Document nacional d'identitat, NIE o passaport**, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
2. **Titulació mínima exigida**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Certificat que acrediti el coneixement del nivell de suficiència de **català (C1)**, de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de **castellà (C2)**, establert a la convocatòria.
4. **Currículum** actualitzat de la persona aspirant, que haurà de contenir:

- Dades personals i de contacte,
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.
5. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador segons l'establert a la base 6.2.
 6. **Informe de Vida Laboral actualitzat**, de data igual o posterior a la de l'inici de la presentació d'instàncies.
 7. **Justificant de pagament** dels drets de participació en el procés de selecció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català i castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, aquestes dades no seran emprades per cap altre tràmit o procediment.

3.3. Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell és de **25,68 €**.

Els drets d'examen han de ser satisfets per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció o bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, sense possibilitat d'esmena.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts en aquestes bases.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Formes de pagament del dret d'examen.



Ajuntament de Calafell

- a) El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link <https://calafell.convoca.online/>.
- b) Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.
- c) En altres casos, fer correu electrònic a recursos humans@calafell.cat sol·licitant l'autoliquidació de la taxa corresponent per poder fer el pagament, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant, DNI, adreça, telèfon de contacte, import del dret d'examen i el número de registre de la convocatòria (RH/26/012 Bibliotecari/a). Aquesta autoliquidació, un cop abonada, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar la corresponent carta de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud o abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, dins del termini d'al·legacions.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Exempció del pagament del dret d'examen.

L'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Calafell estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

"Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi."

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant **certificat** emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o regidor/a delegat/da dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

4.2. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell. Es concedirà un termini de **deu (10) dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular possibles reclamacions i esmenes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, el caràcter de la llista esdevindrà automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

4.3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de

rectificació i aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses que s'anunciarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

4.4 A la mateixa resolució es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

4.5. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de totes les proves selectives estarà constituït de la següent manera:

President/a:

- Un/a funcionari/a d'habilitació nacional de la Corporació i el respectiu suplent.

Vocals:

- Tres tècnics/ques o personal de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública i els respectius suplents.
- Un/a tècnic/a a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i el respectiu suplent.

Secretari/a, amb veu però sense vot:

- Un/a funcionari/a de carrera de la corporació i suplent.

Els membres del tribunal seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses en el procés de selecció.

El Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador, per tant, no tindran vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el Tribunal qualificador es regirà pel que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre

algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, i pel president/a, amb el vistiplau de tots els membres.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

6. Realització del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició i consta de dos fases.

En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i finalitzades aquestes es durà a terme la segona fase, la de concurs.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

6.1. Fase D'oposició

Primer exercici: Coneixement de llengua Catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el previst en aquestes bases.

En cas de no acreditar el nivell de català requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de català del nivell C1, sent necessària la qualificació d'APTE/A per poder ser nomenada.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que

determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Calafell, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici: Coneixement de Llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana d'acord amb el previst en aquestes bases.

En cas de no acreditar el nivell de castellà requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de castellà de nivell C2, sent necessària la qualificació d'APTE/A per poder ser nomenada.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Tercer exercici: Prova teòrica

L'exercici consistirà en respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre les àrees de coneixement detallades a l'Annex I d'aquestes bases.

El temps màxim per a la realització de la prova serà de 65 minuts. Per a cada pregunta es proposaran 4 possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. El criteri de correcció serà el següent:

- Resposta correcta: 0,3 punts.
- Les respostes errònies descompten a raó d'una quarta part (1/4) part del valor d'una resposta correcta, és a dir, -0,075 punts.
- Les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de **15 punts**, quedant excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Quart exercici: Prova pràctica

Consistirà en la resolució escrita d'un o més supòsits pràctics determinats per l'òrgan qualificador, que permetin acreditar l'aptitud, competència, domini tècnic i capacitat de desenvolupament de la funció pròpia del cos o escala o categoria al qual es vol accedir, de conformitat amb el temari annexat. La durada d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de **15 punts**, quedant excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Cinquè exercici - Acreditació de competències professionals

Es valorarà el grau d'adequació de les persones candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos grups de proves obligatòries i eliminatòries:

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències tècniques avaluades en referència a coneixements i habilitats tecnicoprofessionals, relacionades amb els continguts i els entorns de treball en els quals es desenvolupa la professió, seguint el Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local elaborat per la Diputació de Barcelona, que són les següents:

- Desenvolupament de fons i col·leccions
- Direcció de persones
- Visió estratègica local
- Presa de decisions
- Gestió eficient dels recursos públics
- Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració local

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial. L'entrevista es desenvoluparà

mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones candidates.

A les entrevistes hi ha de ser present el Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic en aquesta prova.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i té una valoració de **10 punts** i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

6.2. Segona fase de valoració de mèrits:

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició (**màxim 15 punts**).

1. Experiència professional: (màxim 7 punts)

- a) En l'Administració pública, en el desenvolupament de les mateixes funcions del lloc de treball i categoria objecte de la convocatòria, a raó d'1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.
- b) En empresa del sector privat, en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball i categoria objecte de la convocatòria, a raó de 0,5 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

En el cas que l'experiència hagi estat en l'àmbit privat, caldrà presentar els contractes laborals complets.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit públic com privat, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

2. Formació complementària (màxim 4 punts)

Cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar:



Ajuntament de Calafell

- De 5 a 10 hores: 0,10 punts
 - De 11 a 25 hores: 0,20 punts
 - De 26 a 50 hores: 0,30 punts
 - De 51 a 100 hores: 0,80 punts
 - De 101 a 175 hores: 1 punt.
 - De 176 a 250 hores: 1,50 punts.
 - De durada superior a 251 hores: 2 punts
-
- ACTIC Nivell bàsic: 0,25 punts
 - ACTIC Nivell mitjà: 0,50 punts
 - ACTIC Nivell avançat: 0,75 punts

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, es valorarà amb la puntuació mínima. Respecte a l'Actic, si es presenta més d'un certificat, només es valorarà el nivell més alt.

3. Altres titulacions acadèmiques (màxim 4 punts)

- Postgrau: 1 punt
- Màster: 1,50 punts
- Grau o diplomatura/ Llicenciatura: 2 punts

Es tindrà en compte la titulació superior a la requerida per participar en el procés selectiu objecte d'aquestes bases, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria i estigui relacionada directament amb les funcions del lloc de treball.

Els mèrits computats seran exclusivament els aportats fins el termini de presentació d'instàncies.

7. Qualificacions de les persones aspirants, proposta de nomenament i període de pràctiques

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzat el procés selectiu, l'òrgan qualificador redactarà un acta amb la puntuació final de les persones aspirants ordenades de major a menor puntuació, i farà proposta de nomenament de la que hagi obtingut la major puntuació.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, s'establirà l'ordre tenint en compte la millor puntuació en l'exercici pràctic. En cas que l'empat perduri, s'establirà l'ordre tenint en compte la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional a l'administració pública.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, el Tribunal podrà cridar a la següent persona aspirant de la llista d'aprovats per ser nomenada en lloc d'aquell/a que no hagi aportat la documentació pertinent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Període de pràctiques.

D'acord amb allò establert a l'article 70 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, s'estableix un període de pràctiques de 6 mesos, de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest període de pràctiques serà avaluat amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Durant aquest període el responsable immediat del funcionari/ària en pràctiques, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, el tutor/a i/o responsable de la unitat orgànica de destinació de la persona nomenada emetrà un informe en el qual haurà de constar de forma justificada la superació o no del període de pràctiques i el remetrà al servei de Recursos Humans per tal que sigui valorat pel tribunal.

És condició indispensable per poder ser nomenat funcionari/a de carrera, en el cos, escala, subescala i categoria, corresponent a la plaça objecte de la present convocatòria, la superació d'aquest període de pràctiques.

La persona aspirant que superi el període de pràctiques serà proposada a l'alcaldia per ser nomenada funcionària de carrera.

Si la persona aspirant no supera amb aprofitament el període de pràctiques, serà declarat/da no apte/a, donant lloc a la finalització del nomenament i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu, quedant exclòs del mateix.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades, podran ser eximides en tot o en part de la realització de les pràctiques, segons el període acreditat. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe favorable del responsable de la Unitat de destinació.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Durant el període de pràctiques es percebran les retribucions establertes a l'Acord de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell.

8. Constitució i vigència de la borsa de treball

Amb les persones que hagin superat el procés selectiu però que no hagin estat proposades per al seu nomenament, es crearà una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a cobrir les possibles vacants, substitucions o necessitats dels serveis en règim d'interinitat, de Bibliotecari/a, grup de classificació A2, que es puguin produir.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Calafell no convoqui un procés selectiu de places de Bibliotecari/a, o una nova borsa de treball.

9. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà a les persones aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de dues vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

En el cas de no poder-hi contactar en un termini de 24 hores, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament, podrà ser nomenada interinament la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona aspirant haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@calafell.cat declinant l'oferta.

La persona que no accepti en dos ocasions la proposta de nomenament interí passarà a ocupar la darrera posició de la borsa.

Tercer. Les persones que s'hagin de nomenar interinament hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals dels requisits establerts a la base segona ,i dels mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part

de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de nomenament interí a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona nomenada per l'Ajuntament de Calafell, aquesta tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou nomenament interí. En el cas que la refusés, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Cinquè. Si durant el nomenament interí la persona presenta la renúncia voluntària, deixarà de formar part de la borsa de treball.

Sisè. Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament interí mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Setè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

10. Dedicació i retribució

La jornada de treball i la retribució serà d'acord amb l'establert a l'Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Calafell.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o persona en qui delegui, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.



Ajuntament de Calafell

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I.- TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut i principis fonamentals
3. Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració, coordinació, bona fe i confiança legítima.
4. Les fonts del dret públic. La Llei: classes de Lleis. Els Decrets-Lleis. La delegació legislativa. El Reglament. Altres fonts.
5. El municipi. Concepte. Organització municipal. Elements del municipi. El terme municipal. La població.
6. Règim de sessions dels òrgans de govern local. Convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les Actes.
7. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració.
8. L'administració electrònica: principis generals. Dret de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
9. Els registres electrònics d'apoderaments. La representació electrònica de la ciutadania en el procediment administratiu.
10. El Registre general d'entrada i sortida de documents.
11. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.
12. L'eficàcia de l'acte administratiu. Executivitat i execució forçosa. Suspensió. Revisió dels actes administratius.
13. La notificació: contingut, termini i pràctica a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
14. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
15. Els recursos administratius.
16. Transparència i l'accés a la funció pública: normativa vigent, drets i obligacions.
17. Protecció de dades personals: normativa vigent, drets i obligacions.
18. Els contractes del sector públic. Règim jurídic dels contractes del sector públic. Característiques, elements, formalització, efectes, execució i modificació. Els plecs de clàusules tècniques. Potestats i prerrogatives de l'administració en l'execució del contracte.
19. El pressupost com a instrument de planificació i gestió. Objecte i estructura. Fases
20. Polítiques d'igualtat de gènere. Llei 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: objecte, àmbit d'aplicació i principis generals.
21. El Sistema Bibliotecari de Catalunya (Llei 4/1993). Marc competencial i estructura. Legislació vigent.
22. El Mapa de la Lectura Pública de Catalunya.
23. El Pla Nacional del Llibre i la Lectura de Catalunya.
24. Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya
25. La Biblioteca de Catalunya i el Dipòsit legal.
26. Història de les biblioteques públiques a Catalunya. De la Mancomunitat al Sistema de Lectura Pública. L'evolució de les biblioteques públiques a Catalunya en els darrers 15 anys.

27. Tipologia de biblioteques i les seves funcions. Biblioteques nacionals, biblioteques de lectura pública, biblioteques de centres d'ensenyament i universitàries i biblioteques especialitzades
28. Els espais a la biblioteca pública: distribució i organització en funció de la diversitat d'usos. Tendències de futur.
29. El perfil dels professionals de la biblioteca pública. Funcions, competències i habilitats.
30. El rol dels bibliotecaris/es a la biblioteca: funcions i competències.
31. La Gestió de recursos humans en biblioteques: organització i funcions.
32. Gestió econòmica i pressupostària de la biblioteca: planificació, execució, control de la despesa i justificació pressupostària.
33. Lideratge, motivació i gestió d'equips de treball: habilitats directives, comunicació interna, resolució de conflictes i treball col·laboratiu.
34. L'avaluació de la biblioteca com a eina per a la millora continua. Estadístiques i indicadors.
35. Les memòries o informes anuals de gestió de la biblioteca: funció, contingut i difusió.
36. La prescripció a la biblioteca. Coneixement del mercat editorial a Catalunya i recursos per a la recomanació.
37. La política de desenvolupament de la col·lecció. Criteris i instruments per a la selecció, l'adquisició i l'esporgada.
38. La col·lecció local a la biblioteca pública.
39. Les col·leccions especials a la biblioteca pública. Centres d'interès i altres especialitzacions.
40. El servei de préstec a les biblioteques. El préstec interbibliotecari.
41. Planificació, organització i conducció d'activitats. Serveis d'extensió bibliotecària
42. El servei d'informació a la biblioteca pública: objectius, abast i accés.
43. El foment de la lectura a la biblioteca pública. Planificació, organització i conducció d'activitats.
44. La Biblio Digital, plataforma de préstec de continguts digitals del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
45. La comunicació a la biblioteca: disseny de continguts i difusió de serveis.
46. La biblioteca pública en l'entorn virtual: serveis i continguts. Gestió de les xarxes socials a les biblioteques: objectius i avaluació.
47. Catàlegs col·lectius: funció, creació i manteniment. Els catàlegs col·lectius existents a Catalunya
48. Els joves a la biblioteca pública: recursos i serveis.
49. Serveis bibliotecaris per a infants. L'àrea infantil de la biblioteca pública. Serveis, recursos i activitats. Suport educatiu
50. Serveis per a gent gran: recursos, serveis i activitats.
51. Els usuaris de la Biblioteca pública. Tipologia, detecció de necessitats. Estudis d'usuaris.
52. El suport de la biblioteca pública a l'educació permanent. La formació d'usuaris
53. La biblioteca inclusiva: espais, serveis i recursos.
54. El factor humà en l'atenció a l'usuari. Resolució de conflictes i gestió de queixes i suggeriments.
55. La biblioteca com a agent cultural.
56. L'impacte social de la biblioteca pública a la comunitat. Vinculació amb l'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).
57. La biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit local. La seva activitat en el marc de les polítiques municipals. Cooperació amb altres agents del territori.
58. Les biblioteques de Calafell. Història, serveis i activitats. Presència al municipi.
59. El municipi de Calafell: equipaments municipals culturals.
60. La biblioteca pública com a espai cultural i de creació. Cooperació amb la comunitat i

participació de la ciutadania.

ANNEX II.- INSTÀNCIA

SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS A UNA PLAÇA DE BIBLIOTECARI/A, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/012)

Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF	Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /	
Nacionalitat:		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		
De conformitat a l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)		
☐ No autoritzo	☐ Al telèfon mòbil	☐ A l'adreça electrònica

Dades de la convocatòria

Plaça:	Bibliotecari/a
Accés:	☐ LLIURE Sistema de selecció: Concurs-oposició



Ajuntament de Calafell

Documentació que s'adjunta

- ☐ DNI
- ☐ Currículum vitae
- ☐ Titulació mínima exigida a la base segona
- ☐ Acreditació del coneixement de català
- ☐ Acreditació del coneixement de castellà
- ☐ Informe vida laboral
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits
- ☐ Justificació del pagament:

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÉS/ADMESA a la aquesta convocatòria, comproment-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, ____ de _____ de 2026

Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que pugui aportar i, si s'escau, les que es puguin general com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de la Unitat Administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Delegat de protecció de dades, al correu dpo@calafell.cat

SI / NO autoritzo l'Ajuntament de Calafell a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins l'àmbit de l'Ajuntament, organisme autònoms dependents i consorcis participats.

IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

2.4.2. PROPOSTA D'ACORD DE RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ DE LES BASES QUE REGIRAN L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, A UNA (1) PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA DE GRAU MITJÀ, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE

TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2023. (codi convocatòria RH/26/007).

Fets

1. El 23 de febrer de 2026, la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria i les bases per a l'accés, mitjançant concurs-oposició lliure, a una (1) plaça Tècnic/a mitjà/ana de Gestió Documental, escala d'administració especial, subescala tècnica de grau mitjà, grup de classificació A2, vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2023 (codi convocatòria: RH/26/007).
2. Les citades bases i convocatòria es van publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 15 d'abril de 2026 i en extracte al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 104, en data 29 d'abril 2026 i resten pendents de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per tant, encara no s'ha obert el termini per a la presentació de sol·licituds.
3. El dia 20 d'abril de 2026, amb registre general d'entrada núm. 2026-15998, el senyor Francesc Gimenez Martín, en nom i representació de l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya, en la qualitat de President de l'esmentada institució i de conformitat amb les facultats conferides en Assemblea General Extraordinària el dia 24 de maig de 2025, presenta recurs de reposició contra la titulació prevista a les bases del procés selectiu per a la provisió d'una plaça de Tècnic/a mitjà de gestió documental i exposa el següent:

-Que actualment no existeix cap titulació universitària de llicenciatura, grau, mestratge o doctorat en l'especialitat d'arxivística i gestió documental. És per aquest motiu pel qual existeixen estudis com el Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents de l'ESAGED (UAB), els quals tenen com a objectiu cobrir aquesta necessària especialització professional que, actualment, no es pot cobrir en base a estudis de grau.

-Que no es pot limitar la participació en base a una llista tancada de llicenciatures o graus universitaris i que s'ha de considerar l'existència d'estudis oficials a nivell de màster com un complement a la formació no específica, actualment, de grau o llicenciatura, que s'ha de valorar com a mèrits per tal de seleccionar el millor candidat/a possible.

I sol·licita:

-Que es facin les modificacions necessàries per tal de garantir la participació dels professionals de l'arxivística i la gestió documental que representen.

4. Que la titulació prevista a les bases del procés és la següent:

"Estar en possessió de la titulació de Diplomatura, de Llicenciatura o Grau en Informació i Documentació, en Gestió d'Informació i Documentació Digital o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió de document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds".

5. Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans núm. 279/2026/RH/GP, de data 19 de maig de 2026, que queda unit a l'expedient.

Fonament de dret

1. Sobre la potestat d'autoorganització i la determinació dels requisits d'accés:

L'article 55 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, estableix que les administracions públiques han de seleccionar el seu personal d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'article 56.1.e) del TREBEP, estableix com a requisit general de participació en els processos selectius "posseir la titulació exigida".

Així mateix, l'article 76 del mateix text legal vincula la classificació dels cossos i escales funcionaries a la titulació requerida per al seu accés.

D'acord amb els principis d'autoorganització i d'adequació entre les funcions del lloc i els requisits d'accés previstos a l'article 55.2.e) TREBEP, correspon a l'Administració convocant determinar les titulacions acadèmiques que considera adequades per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, sempre que aquesta determinació respongui a criteris objectius, proporcionats i no discriminatoris.

La jurisprudència del Tribunal Suprem ha reiterat que les bases de les convocatòries constitueixen la "Llei del concurs" i que l'Administració disposa d'un marge de discrecionalitat tècnica per determinar els requisits de titulació exigibles en funció de les característiques de la plaça convocada sempre que no s'incorri en arbitrarietat o discriminació.

2. Sobre la inexistència d'obligació d'admetre qualsevol titulació complementada amb màster:

La pretensió de la recurrent parteix de la consideració que, atesa la inexistència d'un grau universitari específic en arxivística i gestió documental, s'hauria d'admetre qualsevol titulació universitària complementada amb un màster especialitzat.

Tanmateix, aquesta interpretació no es deriva de cap precepte legal ni reglamentari.

La normativa reguladora de l'accés a l'ocupació pública no imposa a les administracions l'obligació d'equiparar estudis de postgrau o master a una titulació habilitant concreta ni d'obrir indiscriminadament l'accés a persones amb qualsevol titulació universitària.

I el cert és que existeixen titulacions universitàries oficials orientades precisament a la formació de professionals de la informació, la documentació i la gestió documental, entre les quals destaquen els graus en Informació i Documentació i en Gestió d'Informació i Documentació Digital.

Aquestes titulacions proporcionen coneixements i competències directament relacionades amb les funcions pròpies dels arxius i la gestió documental, incloent-hi l'organització i descripció de

documents, els sistemes de classificació, la preservació i recuperació de la informació, l'administració de sistemes documentals i la governança de la informació.

Precisament per aquest motiu, les titulacions exigides a les bases mantenen una connexió objectiva i proporcionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, d'acord amb el principi d'adequació entre els requisits d'accés i les tasques a desenvolupar previst a l'article 55.2.e) del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

A més les bases ja preveuen expressament l'admissió de "titulació equivalent", fórmula que permet valorar situacions acadèmiques assimilables conforme a la normativa vigent, sense necessitat d'eliminar el requisit d'una titulació universitària directament vinculada a l'àmbit funcional de la plaça.

Motiu pel qual, els estudis de màster o postgrau es valoren específicament en la fase de concurs com a mèrits de formació complementària, la qual cosa garanteix que l'especialització en arxivística i gestió documental sigui objecte de valoració dins del procés selectiu.

3. Sobre l'adequació de les bases a la fitxa descriptiva del lloc de treball:

La fitxa descriptiva del lloc de treball de Tècnic/a de Gestió Documental preveu com a titulacions habilitants tant els graus en Informació i Documentació i en Gestió d'Informació i Documentació Digital, com també qualsevol altra titulació universitària de grau complementada amb un més mestratges o diplomes de Postgrau que complementin suficientment un llistat de coneixements equivalent.

Tanmateix, les bases aprovades limiten els requisits de participació a determinades titulacions específiques, sense reproduir íntegrament les previsions contingudes a la fitxa del lloc de treball.

Atès que la configuració dels requisits d'accés ha de mantenir la necessària coherència amb els instruments organitzatius aprovats per l'Administració i amb les característiques del lloc convocat, es considera procedent estimar parcialment el recurs interposat únicament pel que fa a aquest extrem, incorporant a les bases la possibilitat d'accés mitjançant qualsevol titulació universitària de grau complementada amb un o més mestratges o diplomes de postgrau.

Aquesta modificació no altera substancialment la naturalesa ni les característiques essencials del procés selectiu, sinó que amplia la concurrència competitiva en coherència amb la configuració prèviament aprovada del lloc de treball i amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

4. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
5. Actual relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell.
6. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat.
7. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
8. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 6353/2023, de data 13 de setembre, de delegació d'atribucions en matèria de Personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Organització Interna i Seguretat.

9. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 6409, de 18 de setembre de 2023, de delegacions d'alcaldia a la Junta de Govern Local en quant a l'aprovació de les bases i convocatòries de selecció del personal i dels concursos de provisió dels llocs de treball.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - PERSONAL i per unanimitat acorda:

1. Estimar parcialment el recurs potestatiu de reposició interposat per l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya i modificar la base relativa als requisits de titulació, incorporant també com a titulació habilitant qualsevol grau universitari i un o més mestratges o diplomes de postgrau que complementin suficientment un llistat de coneixements equivalent, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball.
2. Notificar i donar trasllat d'aquesta resolució que resol el present procediment a la part interessada, amb l'avertiment que contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.
3. Donar compte al Cap del Gabinet tècnic de gestió interna, a la Unitat administrativa de Gestió Interna, i informar a la Junta de Personal i a les Seccions Sindicals, per al seu coneixement i als efectes escaients.

2.5. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS

2.5.1. DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚM. 64/2026, DE 30 DE MARÇ DE 2026, DE LA SECCIÓ MERCANTIL DEL TRIBUNAL D'INSTÀNCIA DE TARRAGONA. PLAZA NUM. 1, REFERENT AL PROCEDIMENT ORDINARI 1725/2025 -J52.

I. Identificació de l'expedient núm. 12460/2025

Donar compte de la Sentència núm. 64/2026, de 30 de març de 2026, que estima íntegrament el recurs.

II. Fets

1. Vista la Sentència núm. 64/2026, de 30 de març de 2026, dictada per la Secció Mercantil del Tribunal d'Instància de Tarragona, Plaza nº 1, en el marc del Procediment Ordinari 1725/2025-J52, promogut per AGEDI-AIE, contra l'Ajuntament de Calafell, en matèria de propietat intel·lectual.
2. La part expositiva de la Sentència, literalment transcrita, diu, entre d'altres:

"Primero. Se pretende por los demandantes que se declare y se condene a la emisora demandada a pagar la remuneración establecida en los artículos 108.4 y 116.2 del Texto

refundido de la Ley de Propiedad Intelectual por la utilización de fonogramas por parte de la emisora demandada desde el 1 de enero de 2019 al 31 de diciembre de 2024.

Segundo. Se opone la demandada por prescripción, por no existir una tarifa definitiva de AGEDI y AIE, por improcedencia del IVA y por considerar procedente una reducción o moderación por tratarse de entidad cultural sin ánimo de lucro.

Tercero. Debe estimarse íntegramente la demanda.

En primer lugar, no rige la prescripción de tres años del Código Civil de Cataluña sino la de cinco años del artículo 140.3 del Texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual. Además, constan numerosas reclamaciones extrajudiciales y unas diligencias preliminares sobre este asunto dirigidos contra la demandada, y todos ellos han interrumpido la prescripción. (...)

En segundo lugar, sí que existe tarifa definitiva de AGEDI y AIE -cuyo sistema se describe minuciosamente en la demanda- dado que se han desestimado los recursos interpuestos en la vía contencioso-administrativa, como acreditaron los demandantes en la audiencia previa al juicio: (...)

Y sobre aquellos periodos no cubiertos por dichas tarifas aprobadas por la sección de la Comisión de propiedad intelectual, se deben aplicar por analogía por concurrir identidad de razón (artículo 4 del Código Civil), sin que deba quedar impagado tal periodo como pretende la emisora demandada.

Finalmente, se han calculado las tarifas teniendo en cuenta las características de la emisora municipal con obligaciones de servicio público, es de aplicación el apartado Tercero de la Resolución de la SPCPI, que prevé una especialidad tarifaria para emisoras con dichas características. Esto significa que la tarifa que se reclama ya tiene en cuenta las características de este tipo de emisoras con obligaciones de servicio público que no se prestan en competencia con una emisora privada. Por tanto, la tarifa a pagar es inferior a la que pagaría una emisora comercial que no preste dicho servicio público (a igualdad de condiciones). No es posible aplicar un descuento mayor, ni una tarifa inferior, para evitar agravios comparativos con las emisoras privadas, tal y como indica la propia resolución textualmente en su apartado 5.2.7 (pág. 111).

Los demandantes han tomado como base de la tarifa los datos facilitados por el USUARIO, que se acompañan como Documento nº 18, sin que en la contestación se aporte ningún documento.

Finalmente, las cuestiones relativas al IVA no impiden la procedencia de la remuneración pretendida y la inactividad resulta atribuible a la demandada, que fue requerida constantemente por las entidades demandantes.

Cuarto. Conforme a lo previsto en el artículo 394 de la Ley de Enjuiciamiento Civil las costas deben imponerse a la parte cuya pretensión haya sido desestimada. "

3. La part resolutiva de la Sentència, literalment transcrita, diu:

" Estimo íntegramente la demanda presentada por el/la Procurador/a M^a Rosa Elías Arcalis, en nombre y representación de ASOCIACIÓN DE GESTION DE DERECHOS INTELECTUALES (AGEDI) y ARTISTAS INTÉRPRETES O EJECUTANTES, SDAD. DE GESTIÓN EN ESPAÑA (AIE), contra AJUNTAMENT CALAFELL; y:

1º Declaro el derecho de AGEDI, ENTIDAD DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (AGEDI) y ARTISTAS INTÉRPRETES O EJECUTANTES, EGDPI (AIE) a hacer efectivo de la demandada TORTOSA MEDIA S.L. la remuneración establecida en los arts. 108.4 y 116.2 TRLPI correspondiente a los productores de fonogramas y a los artistas intérpretes o ejecutantes musicales, devengada por los actos de comunicación pública de fonogramas publicados con fines comerciales, o reproducciones de los mismos, realizados por dicha demandada a través de la emisora de radio de su titularidad CALAFELL RADIO en el periodo transcurrido entre el 1-01-2019 Y 31-12-2024 (ambos inclusive), comprendiendo dicha efectividad la negociación, determinación y recaudación de dicha remuneración respecto a la demandada de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 108.6 y 116.3 TRLPI, condenando a la demandada a estar y pasar por dicha declaración.

2º Declaro el derecho de AGEDI, ENTIDAD DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (AGEDI) de autorizar a AYUNTAMIENTO DE CALAFELL la reproducción de fonogramas de su repertorio para, directa o indirectamente, proceder a su comunicación pública a través de la emisora de radio de su titularidad CALAFELL RADIO en el periodo transcurrido entre el 1-01- 2019 Y 31-12-2024 (ambos inclusive) de acuerdo con lo dispuesto en el art. 115 TRLPI, condenando a la demandada a estar y pasar por dicha declaración.

3º Condeno a la demandada AYUNTAMIENTO DE CALAFELL al pago a ENTIDAD DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (AGEDI) y ARTISTAS INTÉRPRETES O EJECUTANTES, AGDPI (AIE) de la cantidad resultante de la aplicación de la resolución de 20-9-2018 según requiere lo dispuesto en la Resolución de la SPCPI en el procedimiento de determinación de tarifas E/2017/001 acompañada como documento nº 9, ascendente a 4.874,88 € (CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO EUROS CON OCHENTA Y OCHO CÉNTIMOS), más IVA, en concepto de pago definitivo de la remuneración equitativa y única, reconocida a los productores fonográficos y a los artistas intérpretes o ejecutantes por los actos de comunicación pública de fonogramas publicados con fines comerciales o reproducciones de los mismos realizados a través de la emisora de radio CALAFELL RADIO y a ENTIDAD DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (AGEDI) por los actos de reproducción no autorizada de fonogramas para dicha comunicación pública, todo ello desde el día 1-01-2019 hasta el 5-12-2021 (ambos inclusive).

4º Condeno a la demandada el AYUNTAMIENTO DE CALAFELL al pago a mis representadas ENTIDAD DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (AGEDI) y ARTISTAS INTÉRPRETES O EJECUTANTES, AGDPI (AIE) de la cantidad resultante de la aplicación de la



Ajuntament de Calafell

Resolució de 20-9-2018 dictada per la SPCPI en el procediment de determinació de tarifes E/2017/001 acompanyada com a document n° 9, ascendent a 4.993,35 € (CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS), más IVA, en concepto de pago provisional y a cuenta (hasta que se dicte una nueva Resolución que fije una tarifa definitiva para el citado período o se alcance un acuerdo entre las partes) de la remuneración equitativa y única, reconocida a los productores fonográficos y a los artistas intérpretes o ejecutantes por los actos de comunicación pública de fonogramas publicados con fines comerciales o reproducciones de los mismos realizados a través de la emisora de radio CALAFELL RADIO y a ENTIDAD DE GESTIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL (AGEDI) por los actos de reproducción no autorizada de fonogramas para dicha comunicación pública, todo ello desde el día 6-12-2021 hasta el 31-12-2024 (ambos inclusive).

5º Condeno al AYUNTAMIENTO DE CALAFELL al pago de los intereses moratorios desde la fecha de presentación de la presente demanda.

Impongo a la parte demandada del pago de las costas causadas en este proceso.

Modo de impugnación: recurso de APELACIÓN ante la Audiencia Provincial de Tarragona (art.455 de la LEC).

*El recurso se interpone mediante un escrito que se debe presentar directamente en la Audiencia Provincial dentro del plazo de **VEINTE** días, contados desde el siguiente al de la notificación, en el que se debe exponer las alegaciones en que se base la impugnación, citar la resolución apelada y los pronunciamientos que impugna. Además, se debe constituir, en la cuenta de Depósitos y Consignaciones del órgano judicial ante el que se interponga el recurso, el depósito a que se refiere la DA 15ª de la LOPJ reformada por la LO 1/2009, de 3 de noviembre. Sin estos requisitos no se admitirá la impugnación (arts. 458.1 y 2 de la LEC).*

Lo acuerdo y firmo.

El Magistrado"

4. Atès que ha transcorregut el termini per presentar recurs d'apel·lació i que, per tant, que la resolució ha esdevingut ferma.

III. Fonaments de dret

1. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6353, de 13 de setembre, apartat setè, sobre delegacions específiques a favor del regidors i regidores, delega al Tinent d'Alcalde d'Organització Interna i Seguretat la gestió i la direcció tan ampla com sigui possible en relació amb les relacions amb la judicatura, així com la defensa jurídica de l'Ajuntament davant de processos judicials i la representació davant dels tribunals.
2. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6409, de 13 de setembre, sobre delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, apartat segon, punt 8 (*en general o genèriques*), apartat f), delega en la Junta de Govern Local l'execució de resolucions judicials dictades en impugnació d'actes

administratiu, salvat el de competència del Ple. En el present cas, la competència per executar la sentència correspon a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS i per unanimitat acorda:

1. Quedar assabentats de la Sentència núm. 64/2026, de 30 de març de 2026, dictada per la Secció Mercantil del Tribunal d'Instància de Tarragona, Plaza nº 1, que estima íntegrament la demanda presentada per AGEDI-AIE, en el marc del Procediment Ordinari 1725/2025-J52 promogut contra l'Ajuntament de Calafell, en matèria de propietat intel·lectual.
2. Donar trasllat de la resolució a l'àrea corresponent i requerir-li que procedeixi a la seva execució en els seus propis termes, prenent totes les actuacions necessàries per a la seva total execució.
3. Notificar l'acord als interessats, a la Secció Mercantil del Tribunal d'Instància de Tarragona, Plaza nº 1.
4. Aquesta resolució és un acte de tràmit no qualificat no susceptible de recurs, sense perjudici que la seva oposició pugui ser al·legada i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

2.6. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA

2.6.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I EL SR. FABIÁN ANTONIO GARCÍA WICKE PER A LA CELEBRACIÓ DE LA CONCENTRACIÓ TTUNING, ACELEBRAR ELS DIES 20 I 21 DE JUNY DE 2026, A CALAFELL.

Fets

1. La Regidoria de Turisme de l'Ajuntament de Calafell té, com un dels seus principals objectius, promoure la presència activa del municipi en el mercat turístic, tant estatal com internacional, així com estimular tota mena d'activitats que suposin un enriquiment del lleure, tant de la ciutadania de Calafell com dels visitants del municipi. Per aquest motiu la Corporació té la voluntat de participar, potenciar i fomentar el desenvolupament del turisme i promoure actes encaminats a incrementar la demanda turística en el municipi, atès que això contribueix a estimular l'economia municipal.
2. L'Ajuntament de Calafell conjuntament amb el Sr. Fabián Antonio García Wicke, vol afavorir la celebració de la Concentració Tuning VAG (Grups Volkswagen Seat, Audi, VW i Skoda), que enguany arriba a la seva 24a edició.
3. Que s'està treballant en la preparació de la celebració de l'esmentat acte que tindrà lloc els dies 20 i 21 de juny de 2026.
4. Durant els dos dies esmentats es durà a terme una exposició de cotxes personalitzats al pàrquing del mercat. També en el mateix recinte hi haurà dues Food truck de les quals es

responsabilitzarà directament el Sr. Fabián Antonio García Wicke, i una zona de DJ. Els principals actes programats seran:

- El divendres 19 de juny de 2026, a la nit (21h):
Sopar intern per a organitzadors i alguns participants (no obert al públic en general).
- El dissabte 20 de juny de 2026, a la nit (21h):
Sopar intern per a organitzadors i alguns participants (no obert al públic en general).
Exhibició dels esmentats cotxes amb llum però sense música, al carrer Monturiol.
- El diumenge 21 de juny, a la tarda:
S'entregaran premis en les diferents categories.

5. Que l'Ajuntament de Calafell es compromet a:

- Cedir l'ús de l'espai de domini públic i l'espai municipal de l'aparcament municipal del Mercat de Calafell, que s'acordi i que sigui d'interès i òptim per a la realització de l'activitat.
- Assumir el cost d'un vigilant de seguretat del 19 al 21 de juny, així com el material necessari per al muntatge: escenari, tanques d'obra, tanques normals, taules i cadires i la connexió elèctrica.
- Assumir el cost dels diferents premis que s'atorguen als participants, per import màxim de 1.000,00 euros (IVA inclòs)
- L'Ajuntament no efectuarà cap retribució o ajut econòmic directe al Sr. Fabián Antonio García Wicke, ja que aquest només rebrà l'import de la recaptació de les entrades a l'esdeveniment, al preu de 2,50 euros, sense perjudici de les contractacions annexes que efectui l'Ajuntament per a la organització de l'esdeveniment.
- Acompanyament policial el dissabte 20 de juny de 2026, a les 23.45h, fins al carrer Monturiol on tindrà lloc una exhibició dels esmentats cotxes amb llum però sense música, al carrer Monturiol.

6. Que el Sr. Fabián Antonio García Wicke es compromet a:

- Aportar la següent documentació:
 - a) Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un import mínim de 300.000 euros de cobertures.
 - b) El Projecte-Memòria de l'activitat a desenvolupar.
 - c) Pla d'autoprotecció o mesures de seguretat de l'acte.
 - d) Declaració responsable signada de les dues Food Trucks i la documentació pertinent.
 - e) Haurà de fer-se càrrec del cost en concepte del subministrament de les cabines sanitàries que estableixi la tècnica de sanitat en el seu informe.

Recaptarà íntegrament l'import de les entrades, per import màxim de 2,50 euros cadascuna, que inclourà l'entrada a l'exposició de vehicles a l'aparcament municipal del mercat, que serà vàlida durant l'acte.

Un cop finalitzat l'acte remetrà a l'Ajuntament en el termini de 3 mesos des de la celebració de l'acte, un resum financer d'ingressos i despeses generats amb motiu de la Concentració Tuning 2026.

Tota la documentació relacionada s'ha de presentar en format electrònic.

7. Es sol·licita document comptable 2026.2.0004711.000, a càrrec de la partida 2026-400-4320-2260922 Suport promocional i publicitari per import de 1.000,00€.
8. S'adjunta a l'expedient el conveni de col·laboració que regula les obligacions de les parts, així com els aspectes tècnics, organitzatius i econòmics derivats de l'activitat.
9. S'acompanya informe de la tècnica de turisme número 120/2026.
10. Acompanya l'expedient informe favorable de la Secretaria d'aquest Ajuntament número 50/2026.
11. Igualment, consta a l'expedient informe de fiscalització 0424_2026 limitada prèvia de requisits bàsics, emès per la interventora.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC).
2. L'article 86 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC) respecte la terminació convencional de les administracions mitjançant acords, pactes, convenis o contractes.
3. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (RJSP), els quals regulen el règim jurídic dels convenis adoptats per les administracions públiques, en quant a la seva definició, tipus, requisits, validesa, eficàcia, contingut, tràmits, efectes i extinció.
4. L'article 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació al seu procediment d'aprovació i expedient, tenint en compte que l'assumpció de despeses específiques a càrrec del pressupost d'una administració qualsevol, mitjançant un conveni, farà necessari i preceptiu l'informe de la respectiva intervenció.

5. L'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació a la seva eficàcia i publicitat, referint-se que els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials.

6. Decret 179/1995, de 13 de juny del reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

7. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.

8. Decret d'Alcaldia número 6353 de 13 de setembre de 2023 de constitució de les Àrees i delegacions a favor dels regidors i tinents/es d'Alcaldia.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració per a l'edició de 2026, entre l'Ajuntament de Calafell i el Sr. Fabián Antonio García Wicke per a la celebració de la Concentració Tuning, a celebrar els dies 20 i 21 de juny de 2026, segons l'exposat als antecedents, segons l'exposat als antecedents..

SEGON. Facultar a la regidora de Promoció Econòmica i Turisme, Sra. Lluïsa Lastra Flores, per la signatura del present conveni i tots els documents de gestió vinculats al mateix, així com els canvis originats per modificacions o rectificacions formals o d'actualització jurídica.

TERCER. El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura fins a la finalització de l'esdeveniment i el compliment de les obligacions derivades del mateix.

QUART. Aprovar l'AD número 2026.2.0004711.000 carregada a la partida pressupostària 400/4320/2260922 per import de 1.000,00 euros a favor de Fabian Garcia Wicke.

CINQUÈ. Realitzar les gestions oportunes, en el marc de la seva competència, per garantir l'efectiva celebració de l'esdeveniment patrocinat, l'obtenció dels permisos necessaris, la mobilització dels cossos d'ordre públic que consideri contractants i facilitar l'ocupació de la via pública i els serveis que la Regidoria de Turisme estimi necessaris, sens perjudici de l'obligació, del Sr.Fabián Antonio García Wicke envers la sol·licitud i obtenció de les corresponents autoritzacions administratives.

SISÈ. L'Ajuntament cedirà l'ús de l'espai de domini públic i l'espai municipal de l'aparcament del mercat de Calafell, assumint els cost d'un vigilant de seguretat del 14 al 16 de juny, així com el material necessari per al muntatge: escenari, tanques d'obra, tanques normals, taules i cadires i la connexió elèctrica. També assumirà els cost dels diferents premis que s'atorguen als participants, per import màxim de 1.000 euros (IVA inclòs) Es tramitaran contractes menors pels conceptes anteriorment senyalats que aniran associats a aquest expedient.

SETÈ. Seguiment. Que en el conveni es contempla un mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Per part de l'organització: Sr. Fabián Antonio García Wicke. Per part de l'Ajuntament: La Regidora de Promoció Econòmica Sra. Maria Lluïsa Lastra Flores i la cap del Gabinet tècnic Sra. Jezabel Ruiz Mestres. Suplent la tècnica de Turisme: Imma Ortiz Guirao.

VUITÈ. L'Ajuntament no efectuarà cap retribució o ajut econòmic directe al Sr. Fabián Antonio García Wicke, ja que aquest només rebrà l'import de la recaptació de les entrades a l'esdeveniment, al preu de 2,50 euros, sense perjudici de les contractacions annexes que efectui l'ajuntament per a la organització de l'esdeveniment.

NOVÈ. Donar compte a la part interessada i al departament de Turisme d'aquest Ajuntament.

DESE. Publicar aquest acord al taulell d'edictes, e-tauler i al BOPT.

ONZÈ: Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I FABIÁN ANTONIO GARCÍA WICKE PER A DUR A TERME LA CONCENTRACIÓ TUNING A CALAFELL

Calafell, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, la Sra. M. Lluïsa Lastra Flores, regidora de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament de Calafell i amb domicili Plaça Catalunya, 1 43820 Calafell, en la seva qualitat d'alcalde, assistit en aquest acte pel secretari, senyor Alexandre Pallarès i Cervilla.

D'altra part, el Sr. Fabián Antonio García Wicke, amb domicili a Calafell, al Carrer Horta, número 41. Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per a obligar-se en aquest acte, i

MANIFESTEN

1. A fi de promoure la presència activa del municipi en el mercat turístic, tant estatal com internacional, així com estimular tota mena d'activitats que suposin un enriquiment del lleure, tant de la ciutadania de Calafell com dels visitants del municipi, es volen promoure activitats encaminades a incrementar la demanda turística en el municipi, ja que això contribueix a estimular l'economia municipal.
2. L'Ajuntament de Calafell conjuntament amb el Sr. Fabián Antonio García Wicke, vol afavorir la celebració de la Concentració Tuning VAG (Grups Volkswagen Seat, Audi, VW i Skoda), que enguany arriba a la seva 24a edició.
3. Que s'està treballant en la preparació de la celebració de l'esmentat acte que tindrà lloc els dies 20 i 21 de juny de 2026.
4. Durant els dos dies esmentats es durà a terme una exposició de cotxes personalitzats al pàrquing del mercat. També en el mateix recinte hi haurà dues Food Truck de les quals es responsabilitzarà directament el Sr. Fabián Antonio García Wicke, i una zona de DJ. Els principals actes programats seran:

-El divendres 19 de juny de 2026, a la nit (21h) :

Sopar intern per a organitzadors i alguns participants (no obert al públic en general).

-El dissabte 20 de juny de 2026, a la nit (21h):

Sopar intern per a organitzadors i alguns participants (no obert al públic en general).
Exhibició dels esmentats cotxes amb llum però sense música, al carrer Monturiol.

-El diumenge 21 de juny, a la tarda:

S'entregaran premis en les diferents categories.

5. Aquest esdeveniment suposa un fort potencial per atraure nous públics i generar un impacte socio-econòmic positiu al municipi i és per aquest motiu que subscriuen el present conveni de col·laboració, en virtut del qual,

ACORDEN

PRIMER

1. L'objecte d'aquest conveni versa sobre la col·laboració amb el Sr. Fabián Antonio García Wicke, per tal de dur a terme la concentració Tuning a Calafell, els dies 20 i 21 de juny de 2026, subjecte a les condicions que en aquest acord es manifesten, que més endavant s'aniran concretant i detallant en la memòria i annexos.

2. L'Ajuntament de Calafell cedirà una part del pàrquing del mercat de Calafell per a la realització de l'exposició de cotxes i la resta d'actes previstos, els dies 20 i 21 de juny de 2026. El muntatge de la instal·lació s'ha d'efectuar amb els millors estàndards possibles de seguretat i professionalitat emprant els mitjans tècnics necessaris que permetin el seu desenvolupament amb l'eficàcia i correcció degudes.

3. El Sr. Fabián Antonio García Wicke serà el responsable de l'acte. Com a responsable d'aquest ha d'estar sempre present a la zona on tingui lloc l'acte. En casos d'incidències, riscos, danys i/o lesions, ha d'actuar amb urgència, immediatesa i proporcionalitat, posant-se en contacte i comunicar l'emergència a - EMERGÈNCIES 112. - POLICIA LOCAL 977 69 90 07. De ser requerit, i a través dels mitjans al seu abast, prendrà les mesures oportunes per tranquil·litzar al personal, assegurar l'ordre, el bon funcionament de l'activitat i la seguretat, i si fos necessari procedir de forma immediata a l'evacuació de la zona afectada.

SEGON

1. L'Ajuntament de Calafell es compromet a:

- Cedir l'ús de l'espai de domini públic i l'espai municipal de l'aparcament municipal del Mercat de Calafell, que s'acordi i que sigui d'interès i òptim per a la realització de l'activitat.

- Assumir el cost d'un vigilant de seguretat del 19 al 21 de juny, així com el material necessari per al muntatge: escenari, tanques d'obra, tanques normals, taules i cadires i la connexió elèctrica.

-Assumir el cost dels diferents premis que s'atorguen als participants, per import màxim de 1.000,00 euros (IVA inclòs) a càrrec de la partida 400/4320/2260922 "suport promocional i publicitari".

Aplicació pressupostària	Número d'operació (AD)	Número expedient	Import (IVA inclòs)
400/4320/2269922	202620004711000	4702/2026	1.000,00 €

- L'Ajuntament no efectuarà cap retribució o ajut econòmic directe al Sr. Fabián Antonio García Wicke, ja que aquest només rebrà l'import de la recaptació de les entrades a l'esdeveniment, al preu de 2,50 euros, sense perjudici de les contractacions annexes que efectui l'Ajuntament per a la organització de l'esdeveniment.

-Acompanyament policial el dissabte 20 de juny de 2026, a les 23.45h, fins al carrer Monturiol on tindrà lloc una exhibició dels esmentats cotxes amb llum però sense música, al carrer Monturiol.

2. El Sr. Fabián Antonio García Wicke es compromet a:

- Aportar la següents documentació:

- a) Una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un import mínim de 300.000 euros de cobertures.
- b) El Projecte-Memòria de l'activitat a desenvolupar.
- c) Pla d'autoprotecció o mesures de seguretat de l'acte.
- d) Declaració responsable signada de les dues Food Trucks i la documentació pertinent.
- e) Haurà de fer-se càrrec del cost en concepte del subministrament de les cabines sanitàries que estableixi la tècnica de sanitat en el seu informe.

- Recaptarà íntegrament l'import de les entrades, per import màxim de 2,50 euros cadascuna, que inclourà l'entrada a l'exposició de vehicles a l'aparcament municipal del mercat, que serà vàlida durant l'acte.

Un cop finalitzat l'acte remetrà a l'Ajuntament en el termini de 3 mesos des de la celebració de l'acte, un resum financer d'ingressos i despeses generats amb motiu de la Concentració Tuning 2026.

- Aportar tota la documentació relacionada, que s'ha de presentar en format electrònic.

TERCER

1. Les parts es comprometen mútuament per a dur a terme la concentració Tuning a Calafell els dies 20 i 21 de juny de 2026. Cap de les parts no desistirà unilateralment d'aquest compromís. Només es podrà desistir per força major o causa legal. Les parts podrien acordar la suspensió o l'ajornament de l'activitat si alguna causa justificada la fes inviable, com per exemple:

- Conflicte entre les parts.
- Situació de perill.
- Meteorologia extrema.
- Altres causes de força major.

2. El Sr. Fabián Antonio García Wicke es compromet, a no organitzar cap altra activitat similar en un radi de 26 km del municipi, durant el mes anterior i posterior.

3. El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa, per la qual cosa es regeix per les normes de dret públic.

4. Les possibles qüestions litigioses o controvèrsies a què pugui donar lloc l'aplicació, interpretació, modificació, efectes i resolució del present conveni, seran resoltes pels Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de la demarcació de Tarragona.

QUART

Seguiment

Que en el conveni es contempla un mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants.

Per part de l'organització:

- Sr. Fabián Antonio García Wicke.

Per part de l'Ajuntament:

- La Regidora de Promoció Econòmica Sra. Maria Lluïsa Lastra Flores.
- Cap del Gabinet tècnic Sra. Jezabel Ruiz Mestres.

Suplent:

- La tècnica de Turisme: Imma Ortiz Guirao

CINQUÈ

Les parts es subjecten al règim jurídic de protecció de dades del Reglament europeu i Llei orgànica corresponents. Les dades personals obtingudes en raó de la present activitat i de l'acte seran tractades exclusivament per a les finalitats previstes d'objecte d'actuació del present conveni, i obtingudes amb consentiment exprés dels interessats.

I, convenint les parts la formalització d'aquest acord inicial, el signen i ratifiquen en aquest conveni, en senyal de conformitat en dos exemplars i a un sol efecte, a Calafell en la data de signatura electrònica.

La Regidora de Promoció Econòmica i Turisme, Sr. Fabián Antonio García Wicke
Sra. M. Lluïsa Lastra Flores

El Secretari
Sr. Alexandre Pallarès i Cervilla

2.6.2. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA DESPESA DE LA QUOTA DE MANTENIMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE CALAFELL 2026 I LA CORRESPONENT LIQUIDACIÓ.

Fets



Ajuntament de Calafell

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària, celebrada el dia 17 de febrer de 2025, va aprovar definitivament la modificació de les concessions de l'ús privatiu de les parades, dipòsits i magatzems de domini públic municipal del Mercat Municipal de Calafell. Aquesta modificació va incloure la rectificació dels coeficients de participació dels elements privatis, fixant-se el percentatge de participació de l'Ajuntament en el 29,573% del total, aplicables amb efectes d'1 de gener de 2025.
2. En 12 de maig de 2026 la Sra. Maria Purredón Modrego, Cap d'Administració de CEMSSA presenta informe amb el resultat de la quota anual de manteniment del Mercat Municipal de Calafell, corresponent a l'exercici 2026.
3. La quota de manteniment s'ha calculat a partir del pressupost global aprovat per al manteniment del Mercat Municipal de Calafell durant l'any 2026, s'adjunta a aquest informe i es desglossa detalladament en el document presentat per CEMSSA:

Quota de Manteniment Mercat Municipal de Calafell 2026			
Neteja Instal·lacions	42.615,77 €	19,09%	
Personal de Neteja	37.115,77 €	16,63%	
Material de Neteja	5.500,00 €	2,46%	
Consergeria	57.585,24 €	25,80%	
Manteniment Preventiu	35.500,00 €	15,90%	
Manteniment de Rampes	15.350,00 €	6,88%	
Manteniment Instal·lacions	12.900,00 €	5,78%	
Manteniment Ascensors	2.100,00 €	0,94%	
Control de Plagues	1.950,00 €	0,87%	
Manteniment Portes i Persianes	3.200,00 €	1,43%	
Dotació per manteniment correctiu instal·lacions	30.000,00 €	13,44%	
Consum Elèctric (espais Comuns)	48.600,00 €	21,77%	
Consum Aigua (espais Comuns)	2.200,00 €	0,99%	
Assegurances i altres despeses de gestió	6.715,94 €	3,01%	
Total Quota Manteniment 2026	223.216,96 €	100,00%	

4. D'acord amb l'article 7.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquesta operació no està subjecta a IVA per tractar-se d'una contribució vinculada a l'ús d'un bé de domini públic.
5. Aplicant el coeficient de participació del 29,573% al pressupost global del manteniment del mercat, la quota anual a càrrec de l'Ajuntament de Calafell per a l'exercici 2025 s'estableix en **66.012€**, l'equivalent a **5.501€ mensuals**.
6. Al pressupost municipal existeix la partida pressupostària 400/4310/2120001 "Manteniment mercat" i s'ha tramitat el document comptable AD 202620003175000 per un import de 66.012 euros.

7. Consta a l'expedient informe emès per la Cap del gabinet tècnic de Promoció Econòmica.
8. Consta a l'expedient informe favorable número 0465-2026 de fiscalització emès per la intervenció municipal.

Fonaments de dret

1. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text refós de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
3. Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
4. Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
6. Contracte programa prestació del servei de consergeria de diferents edificis municipals entre l'Ajuntament de Calafell i CEMSSA.
7. Resolució d'Alcaldia núm. 2023/6409 de delegacions de l'alcalde a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

- 1.- Aprovar la despesa per import de 66.012€ corresponents a les despeses de manteniment de Mercat Municipal de Calafell 2025 i la corresponent liquidació a CEMSSA exposada en els antecedents.
- 2.- Aprovar la despesa número d'operació AD 202620003175000 a càrrec de l'aplicació pressupostària 400/4310/2120001 "Manteniment mercat" per import de 66.012 euros.
- 3.- Notificar aquest acord a la part interessada.
- 4.- Comunicar aquesta resolució als departaments d'intervenció i tresoreria
- 5.- **Peu de recurs:** Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.6.3. PROPOSTA D'APROVAR LA CELEBRACIÓ I DEL COMPLIMENT DE LES MESURES DE SEGURETAT DEL CONCERT DEL GRUP DE JOVES ESTUDIANTS ANGELOSOS "NOTRE DAME HIGH SCHOOL", PREVIST PER AL DIA 23 DE JUNY DE 2026 A LA PLAÇA DEL MANILA.

Fets:

1. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 20 d'abril de 2026, va aprovar la celebració i el compliment de les mesures de seguretat corresponents al concert del grup de joves estudiants anglesos "St. Cecilia's School", previst per al dia 14 de juliol de 2026 a la plaça del Manila. Posteriorment, l'agència Goestravel, organitzadora d'aquest tipus d'actuacions musicals, ha sol·licitat autorització perquè el grup "Notre Dame High School", pugui realitzar un concert el dimarts 23 de juny de 2026, a les 12h, a la plaça del Manila.
2. Els estudiants es troben realitzant una gira musical per Catalunya i estaran allotjats al municipi de Calafell. El concert està previst a les 12h i tindrà una durada aproximada d'entre 60 i 90 minuts. Aquesta actuació no suposa cap cost econòmic per a l'Ajuntament.
3. La realització del concert resta condicionada al compliment de les mesures de seguretat i de les restriccions que estableixin els diferents tècnics municipals en els seus respectius informes.
4. Atès que els serveis tècnics municipals ja van emetre informe amb motiu del concert previst per al dia 14 de juliol de 2026, i que les característiques de l'activitat són assimilables, no es considera necessària l'emissió de nous informes tècnics específics, essent d'aplicació les mateixes mesures i condicionants establerts en els informes inicialment emesos.
5. Consta igualment a l'expedient l'informe tècnic i la memòria de l'acte emesa per la tècnica de Turisme.

Fonaments de dret:

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
3. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
4. Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció.
5. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana i Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.
6. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.

7. Decret d'Alcaldia número 6353 de 13 de setembre de 2023 de constitució de les Àrees i delegacions a favor dels regidors i tinentes/es d'Alcaldia.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

PRIMER: Aprovar i autoritzar la celebració i del compliment de les mesures de seguretat del concert del grup de joves estudiants anglesos "Notre Dame High School", previst per al dia 23 de juny de 2026 a les 12 hores del migdia a la plaça del Manila, d'acord a l'exposat als antecedents.

SEGON: Donar compte d'aquest acord als departaments implicats.

TERCER: Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.6.4. PROPOSTA PER APROVAR LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DE FOMENT I DINAMITZACIÓ D'ESPAIS D'ALLOTJAMENT EMPRESARIAL I CREACIÓ I/O MANTENIMENT D'ESPAIS DE PROTOTIPATGE I FABRICACIÓ DIGITAL DE L'ANY 2026 QUE PROMOU LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Fets:

1. En data 24 de març de 2026 la Junta de Govern Local de la Diputació de Tarragona ha aprovat la convocatòria de subvencions per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial i/o manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital de l'any 2026.
2. Des del gener de 2016 està en funcionament a Calafell l'espai empresarial VilarencZenit espai per a persones emprenedores i empresàries i aquest any 2021 s'ha posat en funcionament el nou espai VilarencZenit Port Segur.
3. L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial (vivers o espais de coworking).
Amb aquesta iniciativa, la Diputació de Tarragona vol promoure accions d'iniciativa pública per al foment i la dinamització d'espais d'allotjament empresarial, temporals o permanents, del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre i del Baix Penedès.
4. L'Ajuntament de Calafell vol presentar sol·licitud de subvenció per l'import total de 10.000€ per accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial.
5. Les actuacions que s'han definit dins la sol·licitud de subvenció han estat les següents:
 - a. Captació d'usuaris pels espais (coworking i despatxos Masia Vilarenc i PortZenit):
 - i. Campanyes de cerca a Google Ads
 - ii. Campanyes Performance Max a Google
 - iii. Campanyes a Meta amb èmfasi en vídeo
 - iv. Despesa publicitària

- b. Captació d'usuaris pels serveis i esdeveniments
 - i. Butlletins d'email màrqueting calendaritzats
 - ii. Despesa publicitària
 - c. Posicionament a Buscadors i LLMs
 - i. Bloc mensual
 - ii. Pàgines de posicionament local
 - iii. SEO LLMs
 - d. Eina de IA per a la creació de continguts
 - e. Manteniment: lloc web, plataforma online i qualitat del directori online
 - i. Actualització de plugins de WordPress
 - ii. Canvis i evolutius tècnics
 - iii. Gestió de continguts
 - iv. Suport i assistència
 - f. Cohesió de la comunicació i marca
 - i. Identitat visual coherent
 - ii. Diferenciació interna clara
 - iii. Unificació dels dos espais: VilarencZenit i VilarencPort Segur
 - g. Copy expert per a xarxes socials (Meta)
 - i. Orientació estratègica prèvia
 - ii. Recerca i generació d'idees
 - iii. Creació i publicació
 - h. Formació empresarial:
 - i. Com fixar preus que et permetin viure
 - ii. Anàlisi financer del teu negoci
 - iii. Tecnologies immersives
6. Queda unit a l'expedient informe de la cap del gabinet tècnic de Promoció Econòmica, Jezabel Ruiz

Fonaments de Dret

1. Llei 38/2007, de [17 de novembre](#), general de subvencions; Reial decret 887/2006, de [21 de juliol](#), pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de [17 de novembre](#), general de subvencions; Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms (BOPT 27/02/2019, inserció 2019/2028); Decret 179/1995, de [13 de juny](#), pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques. - Vint-i-catorzè.
2. Extracte de l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona, de 24 de març de 2026, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a la realització d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial i creació i/o manteniment d'espais de prototipatge i fabricació digital de l'any 2026



Ajuntament de Calafell

3. Articles 8 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic, que disposen que les atribucions delegades, podran ser avocades a l'Alcalde, per circumstàncies que s'estimin pertinents
4. Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
8. Decret d'Alcaldia 2023/6409 de 18/09/2023 de delegació de l'Alcalde a la Junta de Govern Local delega la Sol·licitud i acceptació de subvencions, i qualsevol altra ajuda econòmica que atorguin a l'Ajuntament altres administracions públiques o persones físiques o jurídiques, quina competència correspongui a l'alcalde.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

1. Aprovar la sol·licitud de subvenció d'accions de foment i dinamització d'espais d'allotjament empresarial per un import total de 10.000€.
2. Donar compte als departaments d'Intervenció, Tresoreria i el Departament de Treball, afers socials i la Unitat de Polítiques actives d'ocupació de la Diputació de Tarragona.
3. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del tribunal Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

I sense d'altres assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 10:30, i dona l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari en dono fe.