

Junta de Govern Local

ACTA NÚM: JGL2026/22

A Calafell, en data 4 de maig de 2026, es reuneixen els membres de la Junta de Govern Local, sota la presidència del senyor Ramon Ferré Solé , i amb l'assistència dels regidors anomenats a continuació, assistits pel secretari de la corporació senyor Alexandre Pallarès Cervilla, amb l'objecte de celebrar sessió de caràcter ordinari de primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Sr/a. HELENA RUBIO PÉREZ
Sr/a. MIGUEL ÁNGEL PERÍN TIENDA
Sr/a. FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA
Sr/a. MONICA TREPAT SAURA

NO ASSISTENTS:

Sr/a.

ALTRES ASSISTENTS:

Sr/a. MANAL EL MESMOUDI BELECHGAR SOUSSI
Sr/a. JOAN CARLES GUASCH SERRANO
Sr/a. MARC CASELLAS GARCÍA
Sr/a. JULIA FERNANDEZ LORENTE
Sr/a. ARON MARCOS FERNANDEZ
Sr/a. MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES

I a les 11:15, el Sr president obre la sessió i s'inicia a continuació el desenvolupament dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que seguidament s'indiquen:

1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1. JGL2026/21 ordinari 27/04/2026

2.1. ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA

2.1.1. PROPOSTA D'AUTORITZACIÓ DE L'ACTE DE CELEBRACIÓ DE LA FESTA DEL SOCI, ORGANITZADA PER LA LLAR DEL PESCADOR JUBILAT DE CALAFELL, EL DIVENDRES DIA 22 DE MAIG DE 2026, EN HORARI DE 18 A 23 HORES, A LA PLAÇA ALCALDE ROMEU.

EXP. 2168/2026

Fets

1. Un dels objectius de l'Ajuntament de Calafell és donar suport i col·laborar amb les entitats i associacions del municipi que organitzin actes que contribueixin a la cohesió social i a la dinamització del municipi.



Ajuntament de Calafell

2. En data 4 de març de 2026 i número de RGE 2026-9045, el Sr. Josep Llorens Comas, amb DNI núm. ■■■2348■■■, en representació de la Llar del Pescador Jubilat de Calafell (G-43256387) , presenta instància formulant la següent petició:
 - Autorització per realitzar la tradicional Festa del Soci de la Llar el proper divendres, dia 22 de maig de 2026, en horari de 18 a 23 hores, a la Plaça Alcalde Romeu, sent les persones designades com a responsables d'aquest acte el Sr. Joan Francesc Totusaus Verge i el Sr. Joaquim Ivern Palli, membres de la Junta de la Llar.
 - Material requerit:
 - 55 taules.
 - 350 cadires.
 - Contenidor de brossa orgànica, paper/cartró, envasos/vidre.
 - Tarima de 8x4m.
 - Altres aspectes a considerar:
 - Neteja de l'espai un cop finalitzat l'acte.
 - Punt de llum per fer les connexions pertinents.
 - Reserva estacionament quatre vehicles al c/Jaume Jané (músics i càtering).
 - Possibilitat d'accedir a l'espai del Gobus Roig per guardar material (valorar, si fos el cas, altres espais).
3. La celebració d'aquesta acte no suposa cap despesa a satisfer per part de l'Ajuntament de Calafell.
4. Consta a l'expedient el rebut de l'assegurança de Responsabilitat Civil necessària per a la realització d'aquest acte.
5. El coordinador de Benestar Social ha emès informe que consta adjunt a l'expedient.
6. S'adjunta a l'expedient la memòria de l'activitat la qual s'ha fet arribar als tècnics dels Departaments de Protecció Civil, Sanitat, Mobilitat, Medi Ambient, i Protecció d'Incendis, Seguretat, per tal que emetin els informe preceptius:
 - **Informe del tècnic de Protecció Civil** de data 12 de març de 2026. Consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- a) Assegurança de RC.
- b) El responsable de l'acte serà l'encarregat de trucar al 112 i a la Policia Local en cas d'una emergència.

- c) L'organitzador serà responsable de les mesures sanitàries necessàries, i exonera expressament a l'Ajuntament de Calafell de tota responsabilitat.
- d) Els responsables que designi l'organització hauran d'estar a l'esdeveniment des de que comenci fins a que finalitzi, per gestionar les possibles incidències que es produeixin i activar els serveis d'emergències cas que fos necessari.
- e) El municipi de Calafell disposa de 11 DESA al llarg del municipi, el més proper a l'acte es troba en Plaça Manila.
- f) El municipi de Calafell disposa d'una xarxa d'hidrants, els més propers al lloc de l'activitat es troba en el C/ Vilamar amb Sant Pere.
- g) Policia Local té l'autoritat de suspendre l'acte.
- h) Hi haurà com a mínim un extintor de CO2 en la zona de so.
- i) En cas de vent fort l'acte es suspendrà.
- j) En cas de pluja i activació pla Inuncat l'acte es suspendrà al moment, en cas que no estigui activat quedarà a expenses la decisió de suspendre als organitzadors i als tècnics del departament que ha s'ha sol·licitat l'acte.
- k) Qualsevol canvi s'ha de comunicar a Policia Local i Protecció Civil.
- l) Un cop finalitzada l'activitat es deixarà la zona neta de brutícia.
- m) No cal tallar cap carrer.
- n) Es reservarà un espai per 4 vehicles segons memòria.
- o) La tarima es col·locarà de forma correcta sense arestes ni possibilitats d'accidents, i es posarà una xarxa a l'entorn perquè no passin per sota els possibles nens assistents.
- p) Els medis d'extinció i les sortides d'emergència dels locals cedits per l'acte no poden ser bloquejats per cap obstacle.

- Informe del tècnic de Sanitat de data 12 de març de 2026. Consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Requeriments sanitaris:

Depenent de l' aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Que diu el següent:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

- Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.
 - Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.
 - Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.
 - Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines
 - Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.
2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.
3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora d' establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats.”

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats. Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Les persones responsables de l'activitat hauran d'estar presents durant tot el desenvolupament de la mateixa i s'encarregaran d'activar el servei d'emergències cas que fos necessari.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d' emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

Gestió dels residus adient.

Senyalització de l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment.

S'aplicarà qualsevol norma o recomanació nova que realitzin les autoritats sanitàries en matèria de la COVID-19 en el decurs del temps en que es desenvolupi l'activitat.

- **Informe del tècnic de Mobilitat** de data 12 de març de 2026. Consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

El tècnic de Mobilitat informa del següent:

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient i ateses les característiques de l'ocupació demanada, s'entén que es necessària l'adopció de mesures complementàries en relació a la Mobilitat, i es tindrà en compte el següent:

1. No es troba cap inconvenient en que s'autoritzi la ocupació i reserva de la zona on es preveu l'actuació esmentada als fets, però d'acord amb els fonaments de drets s'ha de complir el següent:
 - a) Totes les estructures i d'altres elements amb els que s'ocupi la zona no podran tenir cap mena d'element que sobre surti i pugui significar un perill pels assistents o públic en general.
 - b) La reserva d'estacionaments es senyalitzarà amb almenys 48 hores d'antelació segons annex, tot advertint que aquests vehicles hauran de ser identificats per tal que la Policia Local pugui fer el control de la reserva.

Annex:

Ubicació i senyalització: Prohibició d'estacionament pel dia 22 de maig de 2026, a partir de les 14 hores fins fi d'actes. (Llar de Pescadors)



- Informe del tècnic de Medi Ambient de data 25 de març de 2026. Consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Consideracions Mediambientals:

Respecte de les consideracions mediambientals, es tracta d'activitats puntuals i extraordinàries de les quals es planteja la següent avaluació de possibles impactes mediambientals:

VECTOR	ASPECTE AMBIENTAL	IMPACTE	MESURES CORRECTORES	ACCIONS
RESIDUS	Generació de residus pels assistents a l'acte	Contaminació dels espais per la presència de residus antròpics	Disposar de contenidors/ papereres en localització per cada les diferents fraccions de residus que es poden generar: -Fracció orgànica- Vidre-Envasos-Paper i Cartró -Rebuig Buidat i trasllat del residus recollits a als ontenidors.	Avaluar l'estat dels equipaments per la recepció de residus. - Estat de les papereres. - Aportar contenidors per les diferents fraccions- Sol·licitar la neteja de la via pública .Fracció orgànica- Vidre-Envasos- Paper i Cartró -Rebuig
AIGÜES	No s'observa consum d'aigua			
SOROLL	Contaminació produïda pel soroll i les vibracions que provenen dels diversos acústics emissors situats medi exterior.	Superació de valors del límit d'immissió de la zona de sensibilitat acústica corresponent. Alteració objectius dels de qualitat acústica en el territori.	Les activitats públiques que utilitzin sistemes electroamplificats de so han d'assegurar que el nivell sonor màxim no superi els LAeq,60s) 100 dB(A) als indrets d'accés públic i el nivell màxim de 80 dB(A) (LAeq, 30 inuts)a a façana més exposada.	Les que considerin els organitzadors de l'acte per assolir els nivells permesos.

Conclusió:

Informo favorablement sobre la realització de l'acte FESTA ANUAL DEL SOCI DE LA LLAR DEL PESCADOR JUBILAT DE CALAFELL amb l'adopció de les següents mesures:

Mesures complementàries:

1. Sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzi. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
2. A criteri dels organitzadors de l'acte , sol·licitar mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la dotació de contenidors de les diferents fraccions de residus (Paper cartró , vidre,

envasos , orgànica i resta) que es consideri adient en funció de les diferents tipologies d'esdeveniments.

3. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat. Ja siguin organitzadors o públic assistents.
4. Transportar els residus recollits selectivament fins els contenidors de recollida selectiva. L'orgànica i el rebuig segons sistema municipal de recollida.

Mesures de caire general:

- a) Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
 - b) Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.
 - c) Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents
- Informe del tècnic de Protecció d'Incendis de data 9 d'abril de 2026. Consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

Informo sobre les mesures de prevenció i seguretat contra incendis que cal adoptar per a la realització de l'activitat extraordinària que es descriu a les consideracions tècniques.

A la vista de la documentació facilitada per l'organització i ateses les característiques de l'acte informo que l'organització de l'esdeveniment ha de donar compliment a les consideracions tècniques emeses, a les mesures correctores i condicionats tècnics encaminats a la prevenció i seguretat contra incendis de l'activitat i que aquestes són les següents:

- A) Condicions tècniques a adoptar pels actes o esdeveniments amb l'ús d'escenaris, carpes o tallers infantils:

1. Es disposarà com a mínim la tipologia i quantitat d'extintors següents:

ZONA	EXTINTORS DE POLS 21A-113B	EXTINTORS DE CO2
<i>Escenari, a cada extrem de l'escenari, part posterior</i>	2	1
<i>Taules de llums i so, a cada taula, i zones de connexions elèctriques diferents a les de l'escenari</i>	2	1



Ajuntament de Calafell

A la resta de llocs es disposarà, com a mínim, d'un extintor de 6 kg de pols polivalent d'eficàcia mínima 21 A-113 B a les zones on hi han les carpes, escenaris, tarimes, tallers infantils.

2. No hi hauran recorreguts superiors a 25 metres en trobar un extintor.
3. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament revisats, senyalitzats i estaran al dia de la revisions periòdiques corresponents.
4. En el cas que s'instal·li una carpa aquesta estarà homologada i s'instal·larà segons les indicacions fixades pel fabricant, adoptant-se totes les mesures de seguretat adients per tal de no causar danys a terceres persones. La carpa es fixarà adequadament al terra per tal de que el vent no la pugui elevar i aquesta es desmuntarà en cas de que hi hagi ratxes fortes de vent o quan la força del vent arribi o superi els 25 km/h (Força 4 en l'escala Beaufort), quan plogui de manera intensa o es produeixi calamarsa o quan hi hagi risc de tempestes elèctriques.
5. Els escenaris seran homologats i la seva instal·lació es realitzarà d'acord amb les especificacions del fabricant.
6. Caldrà disposar de l'acte de control inicial favorable, emesa per part d'una entitat d'inspecció i control acreditada per la Generalitat de Catalunya, abans de la posada en funcionament dels escenaris o de les carpes no domèstiques destinades a la realització d'espectacles públics o activitats recreatives, d'acord disposa l'art 39.3 del decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives .

B) Condicions tècniques a adoptar pels actes o esdeveniments amb l'ús de barres de bar:

1. Es disposarà, com a mínim, d'un extintor de 6 kg de pols polivalent d'eficàcia mínima 21 A-113 B a les zones on hi han les barres de bar. No hi hauran recorreguts superiors a 25 metres en trobar un extintor.
2. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament revisats, senyalitzats i estaran al dia de la revisions periòdiques corresponents.

C) Condicions tècniques a adoptar pels actes o esdeveniments amb l'ús de barbacoes o qualsevol activitat de risc d'incendi forestal:

Restà prohibit fer barbacoes, encendre foc i fer qualsevol activitat de risc d'incendi forestal en els casos següents:

1. Durant tot l'any en cas de perill molt alt o extrem incendi forestal: Es tindrà en compte els mapes de perill d'incendi forestal emès per la Generalitat de Catalunya el qual estableix que durant tot l'any, en cas de perill molt alt o extrem queden prohibides totes les activitats de risc d'incendi forestal en terrenys forestals (tant siguin boscos o matolls) i en els 500 metres que els envolta, d'acord amb el mapa de perill diari d'incendi.



Ajuntament de Calafell

<https://agricultura.gencat.cat/ca/ambits/medi-natural/incendis-forestals/perill-incendi-diari-informe-setmanal/mapa-perill-incendi/>

2. Entre el 15 de març i el 15 d'octubre: Resta prohibit encendre foc, fer activitats de risc incendi forestal, fer barbacoes en els terrenys forestals, siguin o no poblats d'espècies arbòriques, tant siguin boscos o matolls i a la franja de 500 metres que les envolta, per a qualsevol tipus d'activitat de risc incendi forestal (art 15 Decret 64/1995 de 7 de març pel qual s'estableixen les mesures de prevenció d'incendis forestals).

En circumstàncies diferents a les descrites anteriorment es prendran les mesures correctores següents:

1. Es disposarà, com a mínim, de dos extintors de 6 kg de pols polivalent d'eficàcia mínima 21 A-113 B al costat de les barbacoes .
 2. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament revisats, senyalitzats i estaran al dia de la revisions periòdiques corresponents.
- D) Mesures generals a adoptar i les adreçades a la seguretat exterior i global vinculades al recinte:
1. El terreny estarà adequat per a la seva circulació dels assistents. El terra estarà net de qualsevol element que pugui provocar un dany a tercers.
 2. Els desnivells que hi puguin haver estaran degudament senyalitzats i il·luminats per tal d'evitar caigudes.
 3. El recinte estarà degudament il·luminat si l'activitat es realitza en horari nocturn.
 4. Caldrà que almenys hagi dues persones formades en l'ús dels extintors.
 5. A la taula següent s'exposa la tipologia i quantitat d' extintors mínima a utilitzar en funció de les zones a protegir:

ZONA	EXTINTORS DE POLS 21A-113B	EXTINTORS DE CO2
<i>Escenari, a cada extrem de l'escenari, part posterior</i>	2	1
<i>Taules de llums i so, a cada taula, i zones de connexions elèctriques diferents a les de l'escenari</i>	2	1
<i>Bar, cada 15 m de barra</i>	1	0
<i>Grups electrògens i transformadors a partir de 50kVA</i>	2	1
<i>Magatzems i altres similars</i>	1	0
<i>Cuines</i>	1	0
<i>Dipòsits de combustibles a partir de 1m3</i>	2 i material per a la contenció de vessaments (sepiolita, sorra)	"



Ajuntament de Calafell

6. Els mitjans d'extinció i prevenció d'incendis (extintors...) estaran senyalitzats adequadament d'acord amb el que disposa l'art 7 del CTE DB SI.
7. Tots els mitjans de protecció contra incendis estaran degudament senyalitzats i revisats i estaran al dia de les revisions periòdiques corresponents. Caldrà que funcioni correctament tots els elements de protecció contra incendis.
8. Hi haurà d'haver disponibilitat d'extintors portàtils d'incendis ubicats a prop del elements i/o materials amb risc d'incendi susceptible d'iniciar i/o propagar un incendi.
9. En el cas que s'instal·lin elements tèxtils suspesos (telons, cortines ...) la reacció al foc d'aquest elements decoratius seran fets de materials ignífugs i compliran amb la norma UNE-EN 13773:2003 tal i com preveu l'art 4 del CTE DB SI 1 "Reacció al foc dels elements constructius, decoratius i de mobiliari".
10. Els elements i/o materials amb risc d'incendi susceptible d'iniciar i/o propagar un incendi previstos en un espai obert s'han de situar a una distància de, com a mínim, 5 m dels edificis, carpes i dels passos i sortides previstes per a l'evacuació.
11. Es disposarà almenys d'un hidrant a l'entorn immediat. Es hidrants d'incendis ubicats a la zona estaran lliures en un radi mínim de 5 metres, per tal de poder-ne fer un ús adequat en cas d'emergència. No es podrà aparcar davant d'on estiguin ubicats els hidrants d'incendis. Tots els hidrants d'incendis de la zona estaran lliures d'obstacles que dificultin el seu ús i degudament senyalitzats.
12. Les instal·lacions elèctriques estaran realitzades per instal·ladors acreditats i donarà compliment al REBT i instruccions tècniques complementàries.
13. No hi ha d'haver cap cable elèctric vist sense protecció a la zona on hi pugui haver el públic assistent o que aquest s'hi pugui accedir o tocar.
14. No hi hauran cantoneres vives ni material punxenc que els usuaris/es hi puguin prendre mal. Queda prohibit que els passamans o qualsevol altre elements susceptible de què el públic pugui agafar-se o fer passar la ma, presenti cantonades tallants.
15. Els cables tensors o cordes tensores que estiguin en llocs on el públic hi pugui accedir, estaran senyalitzats per mitjà de banderoles o qualsevol element de senyalització per tal que puguin ser vistes per qualsevol persona.
16. Es donarà compliment, en els aparats que li correspongui, a la instrucció tècnica complementària condicions de seguretat en cas d'incendis en activitats esporàdiques emesa per bombers de la Generalitat segons ITC SP 144:2023.
17. Les tanques seran homologades.
18. (Si s'instal·len) Els generadors elèctrics estaran delimitats amb elements que evitin que els assistents hi puguin accedir, tocar o manipular.
Es disposarà al costat dels generadors elèctrics, com a mínim d'un extintor de CO2 de 5kg.



Ajuntament de Calafell

19. Les cabines sanitàries autònomes de materials combustibles s'han de separar 3 m, com a mínim, cada 10 unitats a fi d'evitar una possible propagació de l'incendi i no es poden cobrir amb carpes.
 20. En àrees que es trobin a menys de 500 metres de massa forestal, cal disposar d'una franja de 25 metres permanentment lliure de vegetació baixa i arbustiva, amb la massa forestal aclarida, les branques baixes esporgades i neta de vegetació seca i morta durant l'època de màxim risc d'incendi, així com de qualsevol mena de residu vegetal o d'altre tipus que pugui afavorir la propagació del foc.
 21. No pot disposar-se cap càrrega de foc a sobre o a sota de les grades, en cas que n'hi hagin, quedant l'espai sense ús i amb els corresponents tancaments que així ho garanteixin.
 22. No pot disposar-se cap càrrega de foc a sota dels escenari, tarima..., quedant aquests espais sense ús i amb els corresponents tancaments que així ho garanteixin. No pot disposar-se de cap recorregut d'evacuació per l'espai sota de les grades.
 23. Es disposarà de l'assegurança de responsabilitat civil, d'acord disposa l'art 80 del decret 112/20210 de 31 d'agost del Reglament d'Espectacles i activitat recreatives.
 24. Donar compliment a tots els informes i condicionats tècnics necessaris a l'autorització i d'ocupació de l'espai públic, com són l'informe tècnic de mobilitat, de medi ambient, de sanitat, de protecció civil, de la policia local, etc...
- Informe del tècnic de Policia Local de data 9 d'abril de 2026. Consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

Que aquest departament de policia no troba cap inconvenient en autoritzar l'activitat a la via publica però s'han de complir els requisits següents:

- Tenir un número de contacte de la persona responsable, per tal de poder informar de manera immediata a la policia local o als serveis d'emergències.
- Seguir les directrius donades pels tècnics municipals al respecte.
- La senyalització haurà d'estar col·locada amb l'antel·lació suficient de 48 hores i haurà de constar l'acreditació dels autoritzats.
- En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local i aquesta es reservarà la possibilitat de anul·lar i/o modificar l'activitat.

Fonaments de dret

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

3. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana I Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.
4. Llei 31/1995 , de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
9. El Decret 30/2015, de 3 de març, sobre mesures d'autoprotecció.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA i per unanimitat acorda:

Acords

1. Aprovar i autoritzar la celebració de la FESTA DEL SOCI organitzada per la Llar del Pescador Jubilat de Calafell (G-43.256.387), el proper divendres dia 22 de maig de 2026, en horari de 18 a 23 hores, a la Plaça Alcalde Romeu, tal com es descriu en els Fets d'aquest acord. La celebració d'aquest esdeveniment queda condicionat al compliment dels considerants i les mesures detallades en els informes emesos pels tècnics municipals competents i sempre i quan aquests siguin favorables.
2. La Llar del Pescador Jubilat de Calafell, com a entitat organitzadora, ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent en el moment de la realització de l'acte.
3. Els membres de la Junta designats expressament com a responsables de l'acte hauran d'estar localitzables en tot moment i mentre duri l'acte.
4. Notificar aquest acord a la Llar del Pescador Jubilat.
5. Comunicar aquest acord als departaments implicats i gestionar les línies verdes necessàries d'acord amb les peticions formulades.
6. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

2.1.2. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT DE TARGETES MONEDER FÍSQUES PER A L'ADQUISICIÓ DE PRODUCTES DE PRIMERA NECESSITAT A COMERÇOS AMB PRESÈNCIA FÍSICA AL MUNICIPI DE CALAFELL O LES POBLACIONS LIMÍTROFES, PER A PERSONES O FAMÍLIES DEL MUNICIPI QUE REUNEIXIN ELS REQUISITS ESTABLERTS A LES VIGENTS BASES DELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL I PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

Identificació del document 107/2026

Fets

1. El 26 de gener de 2026, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules econòmiques administratives particulars i plec tècnic que han de regir el contracte mixt del servei i subministrament de targetes moneder físiques per a l'adquisició de productes de primera necessitat a comerços amb presència física al municipi de Calafell o a les poblacions limítrofes, per a persones o famílies del municipi que reuneixin els requisits establerts a les vigents Bases dels ajuts d'urgència social i prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Calafell, per procediment obert, (03_2026_CNT), per un import de licitació de 82.000,00 € IVA inclòs.
2. Durant el termini d'exposició al públic pel termini 15 dies naturals es van presentar les següents empreses:

Empresa licitadora
CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA,SA
MERCADONA

3. El 16 de febrer de 2026, es va realitzar l'obertura del sobre A en acte intern i es va acordar requerir esmena documental a Mercadona, que es va presentar dins del termini atorgat.
4. El 20 de febrer de 2026, es va convocar la mesa de contractació per l'obertura del sobre B i es va acordar traslladar per informe tècnic.
5. El 25 de març de 2026, es va convocar mesa de contractació per donar compte d'informe de valoració sobre B i proposar l'adjudicació amb el següent resultat:

- 80 punts per a la Corporación Alimentaria Guissona, S.A.
- 47,5 punts per a Mercadona S.A.

Per unanimitat dels membres de la Mesa de contractació i a la vista de l'informe tècnic, es va proposar l'adjudicació a Corporación Alimentaria Guissona SA NIFA25445131, amb un total de 80 punts, per un import màxim d'adjudicació 82.000,00 € IVA inclòs, per un termini de contracte de dos anys (2 anys).

6. El 7 d'abril de 2026, per decret núm. 2026_1916 de la Tinent d'Alcalde de Drets Socials i Govern Obert, es va requerir a l'empresa proposada per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació.
7. L'empresa Corporación Alimentaria Guissona, S.A ha presentat la documentació requerida, junt amb el dipòsit de la garantia corresponent.
8. Consta a l'expedient informe emès per la Tresorera municipal de no deutes de l'adjudicatari Corporación Alimentaria Guissona, S.A NIFA25445131 en període executiu pendents de pagament a favor de l'Ajuntament de Calafell.
9. La Jurista responsable tècnic de contractació ,compres i proveïments ha emès informe que s'acompanya a l'expedient.
- 10.La interventora accidental ha emès informe favorable de fiscalització 369_2026 que s'acompanya a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Apartat 8 de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
2. La Legislació bàsica aplicable és la següent:
 - a) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
 - b) Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
 - c) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD).

- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
 - e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
 - f) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
 - g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
 - h) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
3. Es tracta d'un contracte mixt, amb prestacions de diferent tipologia, però amb predomini econòmic dels subministraments (article 18 de la LCSP).
4. L'article 16 LCSP defineix els contractes administratius de subministrament com aquells que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles.

En tot cas, es consideren contractes de subministrament els de fabricació, pels quals la cosa o coses que l'empresari hagi de lliurar s'hagin d'elaborar d'acord amb característiques peculiars fixades prèviament per l'entitat contractant, encara que aquesta s'obligui a aportar, totalment o parcialment, els materials necessaris.

5. L'Òrgan de Contractació del present contracte és l'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb l'apartat primer de la Disposició addicional segona de la LCSP.

Aquesta competència, atenent al valor estimat del contracte, es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 6409/2023, de 18 de setembre. Malgrat això les atribucions relatives a l'aprovació dels actes previs a l'adjudicació dels contractes per la Junta de Govern Local, com són la classificació per ordre decreixent de les ofertes i el requeriment al licitador que hagi presentat la millor oferta, que correspon als tinents d'alcalde amb delegació genèrica.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - QUALITAT DE VIDA i per unanimitat acorda:

1. Declarar vàlid l'acta de licitació.
2. Aprovar la classificació de les empreses en funció de la puntuació obtinguda:

Núm. classificació	Empresa licitadora	Puntuació
--------------------	--------------------	-----------

1	CORPORACION ALIMENTARIA GUISSONA,SA	80,00
2	MERCADONA	47,50

3. Adjudicar a l'empresa Corporación Alimentaria Guissona SA, amb NIF: A25445131, classificada en primera posició, el contracte mixt del servei i subministrament de targetes moneder físiques per a l'adquisició de productes de primera necessitat a comerços amb presència física al municipi de Calafell o a les poblacions limítrofes, per a persones o famílies del municipi que reuneixin els requisits establerts a les vigents Bases dels ajuts d'urgència social i prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Calafell, per un import màxim d'adjudicació de 82.000€ IVA inclòs i per un termini de contracte de 2 anys.
4. Comprometre i disposar la despesa per import de 82.000€ IVA inclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària 100 2310 4800000 Ajuts d'urgència i individuals. Informe de fiscalització favorable 369_2026.

2026...41.000€ IVA inclòs.

2027...41.000€ IVA inclòs

5. El contracte es formalitzarà una vegada transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, en els terminis que estableix la LCSP.
6. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció Contenciosa del Tribunal d'instància corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent al de la seva publicació al Perfil del Contractant.

2.2. ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - SERVEIS I VIA PÚBLICA

2.2.1. APROVACIÓ DEL PADRÓ DE LA TAXA DEL MERCAT AMBULANT DE CALAFELL DE L'EXERCICI 2026

Identificació de l'expedient 4337/2026

Aprovació del padró de la taxa de l'ocupació dels mercats no sedentaris al Municipi de Calafell. Exercici 2026.

Fets

1. Relatiu als mercats no sedentaris al municipi de Calafell. El regidor d'Hisenda ordena incoació de l'expedient per a l'aprovació del padró d'ocupació del mercat ambulant de Calafell i Segur de Calafell.
2. Elaborat el padró d'ocupació dels mercats ambulants corresponent a l'exercici 2026 de conformitat amb la regulació continguda a la Llei 58/2003 General Tributària, i Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació d'aquest Ajuntament.
3. Hi ha dos grups de productes, el mercat de Calafell amb 73 parades i el mercat de Segur de Calafell amb 96 parades, amb un total de 169 rebuts dels quals l'import total és de 175.053,40 euros.
4. Considerant que l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.
5. Considerant que el padró ha d'exposar-se al públic mitjançant anunci que s'inserirà al Butlletí Oficial de la Província i al e-TAULER de l'Ajuntament.
6. Vist l'informe proposta de la Cap de la Unitat d'Inspecció.

6.1 Relació detallada de les parades segons grups de productes i ubicació dels mercats:
Calafell – Parades alimentació / no alimentació

Referència	Import total	Any tarifa	Tipus via	Nom via	Exp+núm.parada+grup producte
OCUPA001767	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1172/2018 PARADA 98_1 no alimentació
OCUPA001705	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 784/2018 PARADA 50 alimentació
OCUPA001872	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1665/2018 PARADA 122 no alimentació
OCUPA001746	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1016/2018 PARADA 87 no alimentació
OCUPA002553	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 543/2019 PARADA 86-1 no alimentació
OCUPA001699	506,65	2026	PS	UNIÓ	EXP 778/2018 PARADA 134 no alimentació
OCUPA001765	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1160/18 PARADA 88_1 no alimentació
OCUPA001855	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1608/18 PARADA 83 no alimentació
OCUPA001900	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1502/2018 PARADA 74 no alimentació
OCUPA001774	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1223/18 PARADA 2 no alimentació
OCUPA001788	506,65	2026	PS	UNIÓ	EXP 1352/18 PARADA 36 no alimentació
OCUPA001718	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 811/18 PARADA 84_2 no alimentació
OCUPA001700	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 779/18 PARADA 31 alimentació
OCUPA001733	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 950/18 PARADA 62 no alimentació
OCUPA001877	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1690/2018 PARADA 96 no alimentació
OCUPA001865	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1632/2018 PARADA 84 no alimentació
OCUPA001888	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1954/2018 PARADA 180 alimentació
OCUPA001772	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1164/2018 PARADA 139 no alimentació
OCUPA001862	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1613/2018 PARADA 14 alimentació



Ajuntament de Calafell

OCUPA001717	506,65	2026	PS	UNIÓ	EXP 805/2018 PARADA 127 no alimentacio
OCUPA001766	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP1169/2018 PARADA 181 alimentacio
OCUPA001803	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1503/2018 PARADA 75 no alimentacio
OCUPA001890	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1956/18 PARADA 28 no alimentació
OCUPA001882	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1760/2018 PARADA 131 no alimentacio
OCUPA001911	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 774/2018 PARADA 135 no alimentacio
OCUPA001870	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1662/2018 PARADA 142 no alimentacio
OCUPA001755	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1028/2018 PARADA 89 no alimentació
OCUPA001881	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1757/2018 PARADA 111 no alimentacio
OCUPA001745	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 970/2018 PARADA 60 no alimentació
OCUPA001761	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1127/18 PARADA 23 no alimentació
OCUPA001958	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1235/2018 PARADA 40 alimentacio
OCUPA001860	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1612/2018 PARADA 11 no alimentacio
OCUPA001909	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1680/2018 PARADA 130 no alimentació
OCUPA001879	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1727/2018 PARADA 20 alimentacio
OCUPA001726	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 939/2018 PARADA 80 no alimentacio
OCUPA001896	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1176/2018 PARADA 26 alimentacio
OCUPA001840	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1535/2018 PARADA 76 no alimentacio
OCUPA001764	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1151/2018 PARADA 125 no alimentacio
OCUPA001878	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1708/2018 PARADA 25 alimentacio
OCUPA001776	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1232/2018 PARADA 19 alimentacio
OCUPA001727	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 941/2018 PARADA 21 alimentacio
OCUPA001759	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1058/2018 PARADA 70 no alimentacio
OCUPA001706	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 785/2018 PARADA 97 no alimentacio
OCUPA001956	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 951/2018 PARADA 94 no alimentacio
OCUPA001816	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 2084/2018 PARADA 129 no alimentacio
OCUPA001880	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1741/2018 PARADA 108 no alimentacio
OCUPA001732	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 949/2018 PARADA 41 alimentacio
OCUPA001863	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1615/2018 PARADA 6 alimentacio
OCUPA001927	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 795/2018 PARADA 162 no alimentacio
OCUPA001770	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1191/2018 PARADA 88 no alimentacio
OCUPA001921	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 937/2018 PARADA 112 no alimentacio
OCUPA001710	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 789/2018 PARADA 61 no alimentacio
OCUPA001712	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 800/2018 PARADA 67 no alimentacio
OCUPA001714	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 802/2018 PARADA 9 alimentacio
OCUPA001856	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1609/2018 PARADA 7 alimentacio
OCUPA001849	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1556/2018 PARADA 110 no alimentacio
OCUPA001768	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1183/2018 PARADA 42 no alimentacio
OCUPA001916	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1504/2018 PARADA 82_1 no alimentaci
OCUPA001925	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1300/2018 PARADA 85 no alimentacio
OCUPA002234	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1405/2018 PARADA 72 no alimentacio
OCUPA001917	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1704/2018 PARADA 116 no alimentacio

OCUPA001852	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1607/2018 PARADA 15 alimentacio
OCUPA001923	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 777/2018 PARADA 137 no alimentacio
OCUPA001778	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1241/2018 PARADA 124 no alimentacio
OCUPA001704	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 782/2018 PARADA 30 no alimentacio
OCUPA001743	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 965/2018 PARADA 71 no alimentacio
OCUPA001775	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1231/2018 PARADA 16 alimentacio
OCUPA001828	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 2688/2018 PARADA 3 alimentacio
OCUPA001758	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1043/2018 PARADA 89_1 no alimentacio
OCUPA001742	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 963/2018 PARADA 80_1 no alimentacio
OCUPA001950	506,65	2026	PS	UNIÓ	EXP 1645/2018 PARADA 35 alimentacio
OCUPA001876	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1687/2018 PARADA 84_1 no alimentacio
OCUPA001920	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1034/2018 PARADA 29 alimentacio

Segur de Calafell – parades alimentació / no alimentació

Referència	Import total	Any Tarifa	Tipus Via	Nom via	Exp.+núm.parada+grup producte
OCUPA001724	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 931/2018 PARADA 223 alimentació
OCUPA001838	760	2026	PZ	PORT	EXP 1532/2018 PARADA 196 no alimentació
OCUPA001835	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1529/2018 PARADA 179 no alimentació
OCUPA001747	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1016/2018 PARADA 168 no alimentació
OCUPA001899	506,65	2026	PZ	PORT	EXP1502/2018 PARADA 245_1 no alimentació
OCUPA001847	760	2026	PZ	PORT	EXP 1546/2018 PARADA 249 no alimentació
OCUPA001773	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1223/18 PARADA 246 no alimentació
OCUPA001819	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 2389/18 PARADA 229 no alimentacio
OCUPA001784	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP1290/2018 PARADA 173 no alimentacio
OCUPA002448	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1280/2018 PARADA 172 no alimantacio
OCUPA001701	760	2026	PZ	PORT	EXP 779/18 PARADA 248 alimentació
OCUPA001854	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1608/18 PARADA 166 no alimentació
OCUPA001771	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1222/18 PARADA 230 no alimentació
OCUPA001796	760	2026	PZ	PORT	EXP 1395/18 PARADA 234 no alimentació
OCUPA001735	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 950/18 PARADA 212 no alimentació
OCUPA001779	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1275/18 PRADA 227 no alimentacio
OCUPA001918	760	2026	PZ	PORT	EXP 1522/2018 PARADA 158 no alimentacio
OCUPA001871	760	2026	PZ	PORT	EXP1662/2018 PARADA 277 no alimentacio
OCUPA001716	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 805/2018 PARADA 183 no alimentacio
OCUPA002444	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1022/2018 PARADA 251 alimentacio
OCUPA001751	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1019/18 PARADA 93 no alimentació
OCUPA001889	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1954/2018 PARADA 264 alimentacio
OCUPA001959	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1235/2018 PARADA 252 alimentacio
OCUPA001754	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1028/2018 PARADA 254 no alimentacio
OCUPA001720	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 918/2018 PARADA 231 no alimentacio



Ajuntament de Calafell

OCUPA001802	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1499/2018 PARADA 102 no alimentacio
OCUPA001800	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1406/18 PARADA 187 no alimentació
OCUPA001744	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 970/2018 PARADA 56 no alimentació
OCUPA001780	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1279/2018 PARADA 46 no alimentacio
OCUPA001866	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1632/2018 PARADA 163 no alimentacio
OCUPA001933	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 2948/2018 PARADA 146 no alimentacio
OCUPA001723	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 929/18 PARADA 27 no alimentacio
OCUPA001895	760	2026	PZ	PORT	EXP 1050/2018 PARADA 262 no alimentacio
OCUPA001777	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1238/2018 PARADA 205 no alimentacio
OCUPA001752	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1022/2018 PARADA 9 alimentacio
OCUPA001762	1.520,00	2026	PZ	PORT	EXP 1127/18 PARADA 122 no alimentació
OCUPA001827	760	2026	PZ	PORT	EXP 2683/2018 PARADA 180 no alimentacio
OCUPA002447	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 1956/2018 PARADA 165 no alimentacio
OCUPA001898	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1278/2018 PARADA 90 no alimentacio
OCUPA001729	760	2026	PZ	PORT	EXP 941/2018 PARADA 104 alimentacio
OCUPA001810	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1514/2018 PARADA 40 alimentacio
OCUPA001904	760	2026	PZ	PORT	EXP 1625/2018 PARADA 277_1 alimentacio
OCUPA001794	760	2026	PZ	PORT	EXP 1382/2018 PARADA 182 no alimentacio
OCUPA001731	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 949/2018 PARADA 101 alimentacio
OCUPA001843	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1539/2018 PARADES 6 alimentacio
OCUPA001926	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 795/2018 PARADA 160 no alimentacio
OCUPA001837	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1531/2018 PARADA 242 no alimentacio
OCUPA001713	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 802/2018 PARADA 275 alimentacio
OCUPA001806	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1510/18 PARADES 38 alimentacio
OCUPA001798	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1405/2018 PARADA 34 no alimentacio
OCUPA001873	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1668/2018 PARADA 274 alimentacio
OCUPA001897	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 1365/2018 PARADA 53 no alimentacio
OCUPA001912	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 2145/2018 PARADA 218 no alimentacio
OCUPA001728	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 941/2018 PARADA 103 alimentacio
OCUPA001760	760	2026	PZ	PORT	EXP 1058/2018 PARADA 235 no alimentacio
OCUPA001736	760	2026	PZ	PORT	EXP 952/2018 PARADA 225 no alimentacio
OCUPA002116	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1545/2018 PARADA 78 no alimentacio
OCUPA001814	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1525/2018 PARADA 49 no alimentacio
OCUPA001853	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1607/2018 PARADA 132 alimentacio
OCUPA002554	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 789/2018 PARADA 97 no alimentacio
OCUPA001815	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 2006/2018 PARADA 311 alimentacio
OCUPA001922	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 937/2018 PARADA 255 no alimentacio
OCUPA001719	760	2026	PZ	PORT	EXP 914/2018 PARADA 20 alimentacio
OCUPA001941	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1236/2018 PARADA 253 alimentacio
OCUPA001795	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1393/2018 PARADA 137 alimentacio
OCUPA002445	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1291/2018 PARADA 239 no alimentacio
OCUPA001857	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1609/2018 PARADA 18 alimentacio

OCUPA001813	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1521/2018 PARADA 21 no alimentacio
OCUPA001826	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 2569/2018 PARADA 245 no alimentacio
OCUPA001725	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 933/2018 PARADA 16 alimentacio
OCUPA001805	760	2026	PZ	PORT	EXP 1509/2018 PARADA 247 alimentacio
OCUPA002082	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 4837/2020 PARADA 222 alimentacio
OCUPA001832	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 3357/2018 PARADA 150 no alimentacio
OCUPA001931	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 2056/2018 PARADA 65 no alimentacio
OCUPA001940	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 5162/2018 PARADA 84 alimentacio
OCUPA001801	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1488/2018 PARADA 66 no alimentacio
OCUPA001893	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 2002/2018 PARADA 54 no alimentacio
OCUPA001957	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 951/2018 PARADA 31 no alimentacio
OCUPA001944	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 4434/2018 PARADA 74 no alimentacio
OCUPA001924	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1300/2018 PARADA 250 no alimentacio
OCUPA001861	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1612/2018 PARADA 61 no alimentacio
OCUPA001850	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1549/2018 PARADA 29 no alimentacio
OCUPA001884	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1795/2018 PARADA 219 no alimentacio
OCUPA001948	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 4439/2018 PARADA 191 no alimentacio
OCUPA001782	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 1282/2018 PARADA 5 alimentacio
OCUPA001722	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 925/2018 PARADA 237 no alimentacio
OCUPA002155	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 788/2018 PARADA 95 no alimentacio
OCUPA001741	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 963/2018 PARADA 140 no alimentacio
OCUPA001839	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1534/2018 PARADA 69 no alimentacio
OCUPA001939	760	2026	PZ	PORT	EXP 4412/2018 PARADA 206 no alimentacio
OCUPA001809	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 1513/2018 PARADA 207 no alimentacio
OCUPA001859	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1611/2018 PARADA 198 no alimentacio
OCUPA001919	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 1034/2018 PARADA 177 alimentacio
OCUPA001951	760	2026	PZ	PORT	EXP 1645/2018 PARADA 199 alimentacio
OCUPA001757	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1043/2018 PARADA 249_2 no alimentaci
OCUPA001949	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 4442/2018 PARADA 23 no alimentacio

Fonaments de dret

1. Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).
2. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT).
3. Llei 39/2015, segons article 45.2, que correspon a l'habilitació legal per a la publicació: en tot cas, els actes administratius seran objecte de publicació, sortint aquesta els efectes de la notificació, en els següents casos: a) Quan l'acte tingui per destinatari a una pluralitat indeterminada de persones o quan la administració estimi que la notificació efectuada a un sol interessat és insuficient per garantir la notificació a tots, sent, en aquest darrer cas, addicional a la individualment realitzada.

4. Decret 162/2015, de 14 de juliol de la Generalitat de Catalunya, de venda no sedentària en mercats de marxants, article 8.
5. Ordenança reguladora dels mercats no sedentaris al municipi de Calafell.
6. Ordenança Fiscal número 2.2.4 art. 2 de l'ocupació de la via pública amb quioscos, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions, indústries de carrer i ambulants i rodatges cinematogràfics.
7. Aquesta competència està delegada segons decret d'Alcaldia 2023/6409, de data 18 de setembre de 2023, de delegacions de l'Alcaldia en la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel regidor de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEURETAT - HISENDA i per unanimitat acorda:

1.- Aprovar el padró de l'ocupació del mercat ambulant de Calafell i Segur de Calafell corresponent a l'exercici 2026.

2.- Detall de les parades del padró de les ocupacions per l'exercici 2026 del mercat ambulant de Calafell i Segur de Calafell un total de 169 rebuts amb un import total de 175.053,40 euros, següent:

Calafell – Parades alimentació / no alimentació

Referència	Import total	Any tarifa	Tipus via	Nom via	Exp+núm.parada+grup producte
OCUPA001767	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1172/2018 PARADA 98_1 no alimentació
OCUPA001705	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 784/2018 PARADA 50 alimentació
OCUPA001872	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1665/2018 PARADA 122 no alimentació
OCUPA001746	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1016/2018 PARADA 87 no alimentació
OCUPA002553	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 543/2019 PARADA 86-1 no alimentació
OCUPA001699	506,65	2026	PS	UNIÓ	EXP 778/2018 PARADA 134 no alimentació
OCUPA001765	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1160/18 PARADA 88_1 no alimentació
OCUPA001855	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1608/18 PARADA 83 no alimentació
OCUPA001900	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1502/2018 PARADA 74 no alimentació
OCUPA001774	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1223/18 PARADA 2 no alimentació
OCUPA001788	506,65	2026	PS	UNIÓ	EXP 1352/18 PARADA 36 no alimentació
OCUPA001718	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 811/18 PARADA 84_2 no alimentació
OCUPA001700	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 779/18 PARADA 31 alimentació
OCUPA001733	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 950/18 PARADA 62 no alimentació
OCUPA001877	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1690/2018 PARADA 96 no alimentació
OCUPA001865	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1632/2018 PARADA 84 no alimentació
OCUPA001888	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1954/2018 PARADA 180 alimentació
OCUPA001772	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1164/2018 PARADA 139 no alimentació
OCUPA001862	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1613/2018 PARADA 14 alimentació



Ajuntament de Calafell

OCUPA001717	506,65	2026	PS	UNIÓ	EXP 805/2018 PARADA 127 no alimentacio
OCUPA001766	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP1169/2018 PARADA 181 alimentacio
OCUPA001803	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1503/2018 PARADA 75 no alimentacio
OCUPA001890	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1956/18 PARADA 28 no alimentació
OCUPA001882	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1760/2018 PARADA 131 no alimentacio
OCUPA001911	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 774/2018 PARADA 135 no alimentacio
OCUPA001870	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1662/2018 PARADA 142 no alimentacio
OCUPA001755	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1028/2018 PARADA 89 no alimentació
OCUPA001881	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1757/2018 PARADA 111 no alimentacio
OCUPA001745	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 970/2018 PARADA 60 no alimentació
OCUPA001761	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1127/18 PARADA 23 no alimentació
OCUPA001958	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1235/2018 PARADA 40 alimentacio
OCUPA001860	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1612/2018 PARADA 11 no alimentacio
OCUPA001909	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1680/2018 PARADA 130 no alimentació
OCUPA001879	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1727/2018 PARADA 20 alimentacio
OCUPA001726	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 939/2018 PARADA 80 no alimentacio
OCUPA001896	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1176/2018 PARADA 26 alimentacio
OCUPA001840	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1535/2018 PARADA 76 no alimentacio
OCUPA001764	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1151/2018 PARADA 125 no alimentacio
OCUPA001878	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1708/2018 PARADA 25 alimentacio
OCUPA001776	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1232/2018 PARADA 19 alimentacio
OCUPA001727	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 941/2018 PARADA 21 alimentacio
OCUPA001759	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1058/2018 PARADA 70 no alimentacio
OCUPA001706	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 785/2018 PARADA 97 no alimentacio
OCUPA001956	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 951/2018 PARADA 94 no alimentacio
OCUPA001816	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 2084/2018 PARADA 129 no alimentacio
OCUPA001880	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1741/2018 PARADA 108 no alimentacio
OCUPA001732	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 949/2018 PARADA 41 alimentacio
OCUPA001863	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1615/2018 PARADA 6 alimentacio
OCUPA001927	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 795/2018 PARADA 162 no alimentacio
OCUPA001770	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1191/2018 PARADA 88 no alimentacio
OCUPA001921	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 937/2018 PARADA 112 no alimentacio
OCUPA001710	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 789/2018 PARADA 61 no alimentacio
OCUPA001712	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 800/2018 PARADA 67 no alimentacio
OCUPA001714	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 802/2018 PARADA 9 alimentacio
OCUPA001856	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1609/2018 PARADA 7 alimentacio
OCUPA001849	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1556/2018 PARADA 110 no alimentacio
OCUPA001768	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1183/2018 PARADA 42 no alimentacio
OCUPA001916	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1504/2018 PARADA 82_1 no alimentaci
OCUPA001925	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1300/2018 PARADA 85 no alimentacio
OCUPA002234	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1405/2018 PARADA 72 no alimentacio
OCUPA001917	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1704/2018 PARADA 116 no alimentacio

OCUPA001852	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1607/2018 PARADA 15 alimentacio
OCUPA001923	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 777/2018 PARADA 137 no alimentacio
OCUPA001778	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1241/2018 PARADA 124 no alimentacio
OCUPA001704	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 782/2018 PARADA 30 no alimentacio
OCUPA001743	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 965/2018 PARADA 71 no alimentacio
OCUPA001775	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 1231/2018 PARADA 16 alimentacio
OCUPA001828	1.266,70	2026	PS	UNIÓ	EXP 2688/2018 PARADA 3 alimentacio
OCUPA001758	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 1043/2018 PARADA 89_1 no alimentacio
OCUPA001742	1.013,30	2026	PS	UNIÓ	EXP 963/2018 PARADA 80_1 no alimentacio
OCUPA001950	506,65	2026	PS	UNIÓ	EXP 1645/2018 PARADA 35 alimentacio
OCUPA001876	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1687/2018 PARADA 84_1 no alimentacio
OCUPA001920	760	2026	PS	UNIÓ	EXP 1034/2018 PARADA 29 alimentacio

Segur de Calafell – parades alimentació / no alimentació

Referència	Import total	Any Tarifa	Tipus Via	Nom vía	Exp.+núm.parada+grup producte
OCUPA001724	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 931/2018 PARADA 223 alimentació
OCUPA001838	760	2026	PZ	PORT	EXP 1532/2018 PARADA 196 no alimentació
OCUPA001835	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1529/2018 PARADA 179 no alimentació
OCUPA001747	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1016/2018 PARADA 168 no alimentació
OCUPA001899	506,65	2026	PZ	PORT	EXP1502/2018 PARADA 245_1 no alimentació
OCUPA001847	760	2026	PZ	PORT	EXP 1546/2018 PARADA 249 no alimentació
OCUPA001773	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1223/18 PARADA 246 no alimentació
OCUPA001819	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 2389/18 PARADA 229 no alimentacio
OCUPA001784	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP1290/2018 PARADA 173 no alimentacio
OCUPA002448	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1280/2018 PARADA 172 no alimantacio
OCUPA001701	760	2026	PZ	PORT	EXP 779/18 PARADA 248 alimentació
OCUPA001854	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1608/18 PARADA 166 no alimentació
OCUPA001771	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1222/18 PARADA 230 no alimentació
OCUPA001796	760	2026	PZ	PORT	EXP 1395/18 PARADA 234 no alimentació
OCUPA001735	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 950/18 PARADA 212 no alimentació
OCUPA001779	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1275/18 PRADA 227 no alimentacio
OCUPA001918	760	2026	PZ	PORT	EXP 1522/2018 PARADA 158 no alimentacio
OCUPA001871	760	2026	PZ	PORT	EXP1662/2018 PARADA 277 no alimentacio
OCUPA001716	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 805/2018 PARADA 183 no alimentacio
OCUPA002444	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1022/2018 PARADA 251 alimentacio
OCUPA001751	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1019/18 PARADA 93 no alimentació
OCUPA001889	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1954/2018 PARADA 264 alimentacio
OCUPA001959	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1235/2018 PARADA 252 alimentacio
OCUPA001754	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1028/2018 PARADA 254 no alimentacio
OCUPA001720	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 918/2018 PARADA 231 no alimentacio



Ajuntament de Calafell

OCUPA001802	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1499/2018 PARADA 102 no alimentacio
OCUPA001800	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1406/18 PARADA 187 no alimentació
OCUPA001744	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 970/2018 PARADA 56 no alimentació
OCUPA001780	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1279/2018 PARADA 46 no alimentacio
OCUPA001866	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1632/2018 PARADA 163 no alimentacio
OCUPA001933	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 2948/2018 PARADA 146 no alimentacio
OCUPA001723	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 929/18 PARADA 27 no alimentacio
OCUPA001895	760	2026	PZ	PORT	EXP 1050/2018 PARADA 262 no alimentacio
OCUPA001777	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1238/2018 PARADA 205 no alimentacio
OCUPA001752	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1022/2018 PARADA 9 alimentacio
OCUPA001762	1.520,00	2026	PZ	PORT	EXP 1127/18 PARADA 122 no alimentació
OCUPA001827	760	2026	PZ	PORT	EXP 2683/2018 PARADA 180 no alimentacio
OCUPA002447	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 1956/2018 PARADA 165 no alimentacio
OCUPA001898	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1278/2018 PARADA 90 no alimentacio
OCUPA001729	760	2026	PZ	PORT	EXP 941/2018 PARADA 104 alimentacio
OCUPA001810	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1514/2018 PARADA 40 alimentacio
OCUPA001904	760	2026	PZ	PORT	EXP 1625/2018 PARADA 277_1 alimentacio
OCUPA001794	760	2026	PZ	PORT	EXP 1382/2018 PARADA 182 no alimentacio
OCUPA001731	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 949/2018 PARADA 101 alimentacio
OCUPA001843	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1539/2018 PARADES 6 alimentacio
OCUPA001926	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 795/2018 PARADA 160 no alimentacio
OCUPA001837	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1531/2018 PARADA 242 no alimentacio
OCUPA001713	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 802/2018 PARADA 275 alimentacio
OCUPA001806	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1510/18 PARADES 38 alimentacio
OCUPA001798	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1405/2018 PARADA 34 no alimentacio
OCUPA001873	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1668/2018 PARADA 274 alimentacio
OCUPA001897	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 1365/2018 PARADA 53 no alimentacio
OCUPA001912	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 2145/2018 PARADA 218 no alimentacio
OCUPA001728	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 941/2018 PARADA 103 alimentacio
OCUPA001760	760	2026	PZ	PORT	EXP 1058/2018 PARADA 235 no alimentacio
OCUPA001736	760	2026	PZ	PORT	EXP 952/2018 PARADA 225 no alimentacio
OCUPA002116	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1545/2018 PARADA 78 no alimentacio
OCUPA001814	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1525/2018 PARADA 49 no alimentacio
OCUPA001853	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1607/2018 PARADA 132 alimentacio
OCUPA002554	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 789/2018 PARADA 97 no alimentacio
OCUPA001815	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 2006/2018 PARADA 311 alimentacio
OCUPA001922	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 937/2018 PARADA 255 no alimentacio
OCUPA001719	760	2026	PZ	PORT	EXP 914/2018 PARADA 20 alimentacio
OCUPA001941	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1236/2018 PARADA 253 alimentacio
OCUPA001795	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1393/2018 PARADA 137 alimentacio
OCUPA002445	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1291/2018 PARADA 239 no alimentacio
OCUPA001857	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1609/2018 PARADA 18 alimentacio



Ajuntament de Calafell

OCUPA001813	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1521/2018 PARADA 21 no alimentacio
OCUPA001826	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 2569/2018 PARADA 245 no alimentacio
OCUPA001725	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 933/2018 PARADA 16 alimentacio
OCUPA001805	760	2026	PZ	PORT	EXP 1509/2018 PARADA 247 alimentacio
OCUPA002082	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 4837/2020 PARADA 222 alimentacio
OCUPA001832	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 3357/2018 PARADA 150 no alimentacio
OCUPA001931	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 2056/2018 PARADA 65 no alimentacio
OCUPA001940	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 5162/2018 PARADA 84 alimentacio
OCUPA001801	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1488/2018 PARADA 66 no alimentacio
OCUPA001893	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 2002/2018 PARADA 54 no alimentacio
OCUPA001957	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 951/2018 PARADA 31 no alimentacio
OCUPA001944	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 4434/2018 PARADA 74 no alimentacio
OCUPA001924	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1300/2018 PARADA 250 no alimentacio
OCUPA001861	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1612/2018 PARADA 61 no alimentacio
OCUPA001850	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1549/2018 PARADA 29 no alimentacio
OCUPA001884	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1795/2018 PARADA 219 no alimentacio
OCUPA001948	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 4439/2018 PARADA 191 no alimentacio
OCUPA001782	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 1282/2018 PARADA 5 alimentacio
OCUPA001722	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 925/2018 PARADA 237 no alimentacio
OCUPA002155	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 788/2018 PARADA 95 no alimentacio
OCUPA001741	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 963/2018 PARADA 140 no alimentacio
OCUPA001839	1.266,70	2026	PZ	PORT	EXP 1534/2018 PARADA 69 no alimentacio
OCUPA001939	760	2026	PZ	PORT	EXP 4412/2018 PARADA 206 no alimentacio
OCUPA001809	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 1513/2018 PARADA 207 no alimentacio
OCUPA001859	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1611/2018 PARADA 198 no alimentacio
OCUPA001919	506,65	2026	PZ	PORT	EXP 1034/2018 PARADA 177 alimentacio
OCUPA001951	760	2026	PZ	PORT	EXP 1645/2018 PARADA 199 alimentacio
OCUPA001757	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 1043/2018 PARADA 249_2 no alimentaci
OCUPA001949	1.013,30	2026	PZ	PORT	EXP 4442/2018 PARADA 23 no alimentacio

3.- Fixar el termini de pagament en període voluntari comprès entre el 10 de juliol i el 25 de setembre de 2026.

4.- Publicar el corresponent anunci d'aprovació al Butlletí Oficial de la Província, Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i sotmetre l'aprovació dita a exposició pública durant el termini de vint dies naturals a comptar del primer dia del període de cobrament, a l'efecte que els interessats puguin formular al·legacions o recursos que estimin oportuns.

5.- En cas de disconformitat amb les dades contingudes al padró, els interessats podran presentar recurs de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública.

6.- Comunicar els acords al departament de Tresoreria i a BASE.

2.3. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - ARXIU MUNICIPAL

2.3.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONTRACTE DE CESSIÓ EN COMODAT DE LA PART HISTÒRICA DEL FONS DOCUMENTAL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDEÈS I L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT 3872/2026

Fets

1. El Servei de Gestió documental i Arxiu de l'Ajuntament de Calafell ha fet constar que l'Ajuntament de Calafell actualment no disposa dels recursos necessaris i adequats per la conservació, custòdia, accés i posada a disposició de la ciutadania, de la documentació amb caràcter històric, d'abast cronològic 1565-2011 i metres lineals 24, el qual forma part del patrimoni documental català del Fons municipal de Calafell.
2. Tenint en compte el valor històric i cultural de la documentació esmentada l'Ajuntament manifesta la voluntat de cedir en comodat aquesta part del Fons municipal a la Generalitat de Catalunya per tal que l'ingressi a l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès a fi de conservar-la i fer-la accessible als investigadors.
3. La Generalitat de Catalunya reconeix el valor administratiu, fiscal, legal, històric i cultural per a l'ús dels ciutadans del fons documental de l'Ajuntament de Calafell objecte de la cessió en comodat i està d'acord a rebre'l.
4. Per acord d'inici del Tinent d'Alcalde d'Organització interna i seguretat, de data de nou d'abril d'enguany, s'ha incoat el present procediment en el que es recull la proposta de nou document d'acord de comodat.
5. En data de 9 d'abril de 2026, la tècnica de gestió documental ha emès informe al respecte en el present expedient.
6. S'acompanya informe número 45/2026 favorable de la Secretaria d'aquest Ajuntament.

Fonaments de dret

1. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic: L'article 9 exclou d'aquesta llei, el règim jurídic dels béns de domini públic i negocis patrimonials, però la Disposició Addicional 2ona atorga competència a l'Alcalde per aquelles operacions patrimonials que no superin el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost de la Corporació.
2. Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.
3. Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals: El seu article 28 preveu que els ens locals tenen capacitat jurídica plena per adquirir, posseir, administrar i disposar tota classe de béns.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya: El seu article 190 disposa que els ens locals tenen capacitat jurídica plena per adquirir tota classe de béns i drets i per a posseir-los, i també per a exercir les accions i els recursos procedents en defensa de llur patrimoni.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC).
6. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
8. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - ARXIU MUNICIPAL i per unanimitat **acorda**:

1. Aprovar el nou conveni de cessió en comodat de la part històrica del fons documental de l'Ajuntament de Calafell entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Baix Penedès i l'Ajuntament de Calafell per un període de deu anys a partir de la data de la seva signatura.
2. Facultar al Tercer tinent d'alcalde de la corporació Francisco Javier Estepa Ocaña per la signatura del present conveni i tots els documents de gestió vinculats al mateix, així com els canvis originats per modificacions o rectificacions formals o d'actualització jurídica.
3. Notificar el present acord a la part interessada.

4. Donar compte al Servei de Gestió Documental i Arxiu.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

CONTRACTE DE CESSIÓ EN RÈGIM DE COMODAT DEL FONS DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDEÈS I L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

REUNITS:

D'una banda, l'Honorable senyora Sònia Hernández Almodóvar, consellera de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lm. senyor Ramon Ferré Solé, president del Consell Comarcal del Baix Penedès.

I de l'altra, l'Il·lm. senyor Francisco Javier Estepa Ocaña, tercer tinent d'alcalde – àrea d'Organització Interna i Seguretat de l'Ajuntament de Calafell.

ACTUEN:

El primer, en nom i representació de la Generalitat de Catalunya, fent ús de les facultats que li atorga l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

El segon, en nom i representació del Consell Comarcal del Baix Penedès en exercici de les facultats que li confereix l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

I el tercer, en nom i representació de l'Ajuntament de Calafell, en virtut de les facultats que aquesta regidoria té delegades mitjançant el Decret 6353/2023 de 13 de setembre de 2023 i l'article 53.1) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les tres parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a l'eficàcia d'aquest acte, i

EXPOSEN:



Ajuntament de Calafell

1.- Que l'Ajuntament de Calafell conserva el fons documental de l'Ajuntament de Calafell d'abast cronològic 1565-2011 i metres lineals 24, el qual forma part del patrimoni documental català.

2.- Que l'Ajuntament de Calafell conscient de l'interès públic col·lectiu de la documentació esmentada, manifesta la seva voluntat de cedir-la en comodat a la Generalitat de Catalunya per tal que la ingressi a l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès a fi de conservar-la i fer-la accessible als ciutadans.

3.- Que la Generalitat de Catalunya reconeix el valor administratiu, fiscal, legal, històric i cultural per a l'ús dels ciutadans del fons documental de l'Ajuntament de Calafell objecte de la present cessió en comodat i està d'acord a rebre'l.

I posades d'acord les tres parts en aquest sentit, subscriuen el present contracte de cessió en comodat, amb els següents

PACTES:

Primera part.- Constitució del comodat

Primer.- L'Ajuntament de Calafell **CEDEIX EN COMODAT** a la Generalitat de Catalunya, que l'**ACCEPTA**, la documentació esmentada a la part expositiva de l'antecedent primer, per tal que sigui destinada a l'Arxiu Comarcal de (comarca corresponent) segons els termes previstos en aquest contracte.

Segon.- El comodat s'estableix per un termini inicial de deu anys i s'anirà prorrogant automàticament per idèntics períodes de deu anys, sempre que no hi hagi denúncia expressa per la part comodant abans de la finalització de cadascun d'aquests terminis. Això no obstant, la part comodant podrà retirar amb caràcter temporal els documents que estimi pertinents, mantenint-se totalment vigent el contracte en aquest cas. Per fer-ho, ho haurà de comunicar per escrit a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès amb una antelació mínima de tres (3) mesos. La retirada temporal dels documents cedits no comporta la revocació del comodat i no suposa cap cost econòmic per al comodant.

Tercer.- Si la part comodant volgués rescindir el contracte unilateralment ho haurà de comunicar de forma fefaent i per escrit a la Direcció General del Patrimoni Cultural i a la direcció de l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès amb una antelació mínima de tres (3) mesos, i amb el detall o justificació de les causes que han motivat aquesta resolució anticipada que haurà de ser sempre acreditada d'acord amb l'article 1749 del Codi Civil. La restitució es formalitzarà per mitjà d'un document escrit signat per la direcció de l'arxiu comarcal i la part comodant. Prèviament, l'Arxiu podrà fer reproducció de la documentació que consideri oportuna per tal de no desmembrar la unitat arxivística del fons. La gestió d'aquesta còpia restarà sotmesa a les condicions d'aquest contracte.

Quart.- En el cas de restitució de la unitat documental, per voluntat expressa de la part comodant i sense cap motiu imputable a l'arxiu comarcal, aquesta haurà d'abonar com a compensació les despeses derivades de l'ús del material de conservació i treballs de

descripció que s'hagin produït, d'acord amb allò disposat a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents.

Cinquè.- El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès, es compromet a conservar el fons de l'Ajuntament de Calafell en les condicions de conservació i instal·lació que siguin les adequades per aquest tipus de documents. L'Ajuntament de Calafell es reserva expressament el dret d'accedir i consultar en qualsevol moment la documentació cedida.

Segona part. Ampliació del fons documental cedit en comodat

Sisè.- L'Ajuntament de Calafell podrà, en el futur, cedir tota aquella altra documentació que consideri adequat d'unir-hi, i que es conserva en l'actualitat en poder de la pròpia institució municipal. La cessió d'aquesta documentació es realitzarà mitjançant la signatura per ambdues parts d'un annex al present contracte, el qual els serà d'aplicació.

Setè.- La documentació cedida per la part comodant en aplicació del present contracte i la que pugui cedir en el futur, integrarà un únic fons i es coneixerà amb el nom de "Fons Ajuntament de Calafell" i així apareixerà en el quadre de fons de l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès.

Tercera part. Gestió del fons cedit en comodat

Vuitè.- La GENERALITAT, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès, es compromet a respectar la legislació vigent reguladora de protecció de dades personals i garantia de drets digitals que resulti d'aplicació, i la de protecció dels drets a l'honor, la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la legislació sobre la propietat intel·lectual.

Novè.- L'Ajuntament de Calafell autoritza a la Generalitat de Catalunya mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès a procedir, si escau, a la reproducció digital d'una part o de la totalitat dels documents cedits i a difondre la documentació digitalitzada a través d'Internet segons la normativa pròpia de l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès, que s'aplica a la difusió dels seus altres fons documentals.

Desè.- Amb l'objectiu de fomentar la transparència, i el bon govern de la institució i fomentar l'estudi i el coneixement del fons, les dues parts signatàries acorden considerar la documentació objecte de cessió de lliure accés, segons la legislació vigent. Els documents que continguin dades personals que afectin la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones no seran accessibles fins que no hagi transcorregut un termini de vint-i-cinc anys de la mort de la persona afectada o de cinquanta anys des de la data de creació dels documents, si la primera no es coneix, a no ser que hi hagi consentiment exprés de la persona afectada.

Onzè.- La Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès, tractarà les dades personals que figuren en el fons en qualitat de responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), assumint l'obligació de complir els principis i obligacions del responsable, d'acord amb l'esmentat Reglament i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, com ara, entre d'altres, les obligacions relatives a la conservació (article 5.1.e) del Reglament general de protecció de dades) i a la integritat i la seguretat de les dades (article 5.1.f). D'acord amb el que preveu l'article 89 de l'esmentat Reglament, i atès que es tracta d'un tractament amb finalitats d'arxiu en interès públic, amb finalitats de recerca científica o històrica, aplicarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir els drets dels interessats, de conformitat amb aquest Reglament.

Dotzè.- La part comodant autoritza a la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Arxiu Comarcal del Baix Penedès, a utilitzar la documentació del fons cedit en exposicions i altres activitats de difusió similars, sempre amb finalitats de recerca i culturals amb la condició que la part comodant estigui informada amb antelació suficient i per escrit de les dades bàsiques de l'activitat cultural, del lloc i dates on se celebrarà i de la relació detallada dels documents que s'hi incloguin i sempre que no es tracti de documentació que contradigui la normativa de protecció de dades personals o drets digitals objecte de protecció o dades personals que creïn un perjudici a la seguretat, l'honor, la intimitat o la imatge de les persones. L'autorització inclou el dret de reproduir els documents cedits per a les publicacions de difusió de les exposicions i les altres activitats culturals.

Tretzè.- En qualsevol ús que es faci de la documentació cedida s'haurà de fer constar la seva propietat a favor de l'Ajuntament de Calafell i a citar la procedència dels documents amb la referència "Arxiu Comarcal del Baix Penedès. Fons Ajuntament de Calafell".

Catorzè.- Aquest contracte serà vigent des de la data de l'última de les signatures electròniques.

I, en prova de conformitat i acceptació de cadascun dels pactes anteriors, les parts signen aquest document.

Sònia Hernández Almodóvar

Ramon Ferré Solé

Francisco Javier Estepa Ocaña

2.4. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT – PERSONAL

2.4.1. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES QUE REGIRAN L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA (1) PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, EN RÈGIM LABORAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ PER ASSIMILACIÓ A2 I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2023. (codi convocatòria RH/26/009).

Identificació de l'expedient 4552/2026

Fets

1. El 29 de desembre de 2023 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2023, entre les quals es troben la plaça de Tècnic/a Mitjà/na , següents:

PERSONAL LABORAL

Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema Selectiu
Tècnic/a de Grau Mitjà/na	A2	3	Lliure	Concurs-Oposició

2. Atès que per a l'execució d'aquesta convocatòria s'han de confeccionar les bases corresponents.
3. Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans núm. 241/2026/RH/GLL, de data 27 d'abril de 2026, que queda unit a l'expedient.
4. Atès l'informe de la Intervenció Municipal núm. 0364_2026 de data 27 d'abril de 2026, sobre l'existència de crèdit per fer front a aquesta despesa.

Fonament de dret

1. Articles 21.1.g) i 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
2. Articles 286-292 i 296 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Capítol III i IV del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
4. Articles 55.a), 64 a 76, 103 i 118 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, en quant a que els processos selectius s'han d'iniciar mitjançant convocatòria pública.
5. Article 3 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
6. Articles 4 a 8 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques.
7. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

8. Actual relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell.
9. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2023. S'entendrà prorrogada, mentre no s'aprovi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2024.
10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
11. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
12. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
13. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 6353/2023, de data 13 de setembre, de delegació d'atribucions en matèria de Personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Organització Interna i Seguretat.
14. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 6409, de 18 de setembre de 2023, de delegacions d'alcaldia a la Junta de Govern Local en quant a l'aprovació de les bases i convocatòries de selecció del personal i dels concursos de provisió dels llocs de treball.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - PERSONAL i per unanimitat acorda:

1. Aprovar les bases que regiran l'accés a una (1) plaça de Tècnic/a Mitjà/na de Promoció Econòmica, en règim laboral, grup de classificació per assimilació A2, vacants a la plantilla d'aquest Ajuntament, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, així com la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat (convocatòria RH/26/009), i que s'annexen.
2. Convocar un procés selectiu per a l'accés a una (1) plaça de Tècnic/a Mitjà/na de Promoció Econòmica, en règim laboral, grup de classificació per assimilació A2, vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament, inclosa a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, així com la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat (convocatòria RH/26/009).
3. Donar la corresponent publicitat de les bases amb publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i anunci de la convocatòria i referència de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de l'Estat, i en el tauler electrònic de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (Convoca i pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat).



Ajuntament de Calafell

4. Donar trasllat d'aquesta resolució tot indicant que aquest és un acte de tràmit, no definitiu i, per tant, no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que puguin exercir els recursos que estimeu procedents, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 i l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Donar compte a la regidoria de Promoció Econòmica i Turisme, a la cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica, a la Unitat Administrativa de Gestió Interna, a la Intervenció i Tresoreria municipals, i informar al Comitè d'Empresa i a les Seccions Sindicals, per al seu coneixement i als efectes escaients.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA (1) PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA, EN RÈGIM LABORAL, GRUP ASSIMILAT DE CLASSIFICACIÓ A2 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (codi convocatòria: RH/26/009)

1. Objecte de la convocatòria

1.1) Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per cobrir, mitjançant concurs-oposició lliure, una (1) plaça de tècnic/a mitjà/na, personal laboral, grup assimilat de classificació A2, vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Calafell, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, publicada en el BOPT de 29 de desembre de 2023, i creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat.

1.2) Característiques de la plaça:

Denominació: Tècnic/a de Grau Mitjà/na

Naturalesa: Laboral fix

Grup: A, subgrup A2

Nivell de destinació: 20

Lloc de treball: Tècnic/a mitjà/na de Promoció econòmica

Jornada: Temps Complet

Les funcions, tasques i cometes s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

-Informar sobre els serveis oferts per l'Àrea de Promoció Econòmica dirigits a empreses i persones emprenedores que volen instal·lar-se al municipi.

- Assessorar tant en la posada en marxa d'una empresa com en la consolidació empresarial.

- Assessorar en la redacció de plans d'empresa i plans econòmics i financers.

- Tramitar els serveis oferts pel Punt d'Atenció a l'Emprenedor (PAE) realitzant els tràmits de constitució i la posada en marxa de treballador/a autònom i societats de Responsabilitat Limitada (SL o SLNE)

- Acompanyar i assessorar, les iniciatives d'economia social que es vulguin desenvolupar al municipi (primera acollida)

- Oferir mediació en l'accés al finançament de persones emprenedores.

- Fer seguiment de les empreses creades des del servei de creació d'empreses.

- Donar suport i informar sobre ajuts a l'emprenedoria

- Realitzar sessions de sensibilització i de foment de la cultura emprenedora a diferents col·lectius (escoles primària, instituts, escola d'adults, borsa de treball,...)

- Acollir, fer seguiment i dinamització de les empreses instal·lades a l'espai empresarial VilarencZenit i VilarencZenit Port Segur .

- Organització de formació empresarial dirigida a persones emprenedores i empresàries.

- Recerca i sol·licitud de subvencions de l'àrea d'empresa i emprenedoria, realitzant el projecte, sol·licitud, gestió i justificació tècnica i econòmica posterior.
- Prospecció empresarial per tal de conèixer i detectar les necessitats del teixit empresarial del municipi i oferir-los el servei a les empreses.
- Dinamització econòmica del Parc Empresarial amb l'objectiu d'atraure inversió i noves empreses.
- Observatori del mercat de treball.
- Estudis sobre la realitat social, econòmica i laboral.
- Disseny de programes.
- Participació en xarxes i plataformes de concertació territorial.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret de confidencialitat en relació a les mateixes, que substituirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcional amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.3) Les retribucions que corresponen al lloc de treball són les fixades a la Relació de Llocs de Treball i pressupostos vigents.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i participar en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys, i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari en l'àmbit de les ciències socials, jurídiques, econòmiques o humanitats, o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió de document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Quan una persona aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència per mitjà de

certificat expedit pels organismes competents.

En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

- d) Llengua catalana: estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) o superior, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana requerits, hauran de sotmetre's a les proves de coneixements de català que preveu aquest procés selectiu.

- e) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, en cas contrari, s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu aquest procés selectiu.
- f) Estar en possessió del permís de conduir classe B en vigor.
- g) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- h) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- i) No trobar-se incurs/a cap de les causes d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.
- j) Haver satisfet els drets d'examen.

3. Presentació de sol·licituds

3.1) Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia i es podran presentar:



Ajuntament de Calafell

- a) **TELEMÀTICAMENT:** Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment telemàticament per la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell, a través del link <https://calafell.convoca.online/> o al registre general de l'Ajuntament.
- b) També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'un altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Calafell o per correu postal certificat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, a través del correu electrònic recursoshumans@calafell.cat, adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada (Annex II) amb l'assumpte codificat de la convocatòria (RH/26/009 Tècnic/a mitjà/na de Promoció econòmica), als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

- c) Presentació presencial: la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'ha de formalitzar en el model que s'adjunti a l'annex II i ha d'estar signada per la persona aspirant.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i en extracte al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i amb data posterior, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

3.2) Documentació a aportar:

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades, com a mínim, de la següent documentació:

1. **Document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també el permís de residència vigent.
2. **Titulació mínima exigida**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació
3. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell de suficiència de català (C1)**, de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de **castellà (C2)**, establert a la convocatòria.
4. **Permís de conduir B** vigent.



Ajuntament de Calafell

5. **Currículum** actualitzat de la persona aspirant, que haurà de contenir:
 - Dades personals i de contacte
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.
6. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador, segons l'establert a la base 6.2.
7. **Informe de Vida laboral**, de data igual o posterior a la de l'inici de la presentació d'instàncies.
8. **Justificant de pagament** dels drets de participació en el procés de selecció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català i castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, aquestes dades no seran emprades per cap altre tràmit o procediment.

3.3. Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell és de **25,68 €**.

Els drets d'examen han de ser satisfets per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció o bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, sense possibilitat d'esmena.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts en aquestes bases.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Formes de pagament del dret d'examen.

- a) El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link <https://calafell.convoca.online/>.
- b) Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.
- c) En altres casos, fer correu electrònic a recursoshumans@calafell.cat sol·licitant l'autoliquidació de la taxa corresponent per poder fer el pagament, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant, DNI, adreça, telèfon de contacte, import del dret d'examen i el número de la convocatòria (RH/26/009-Tècnic/a mitjà/na de Promoció econòmica). Aquesta autoliquidació, un cop abonada, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar la corresponent carta de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud o abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, dins del termini d'al·legacions.

Exempció del pagament del dret d'examen.

L'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Calafell estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

"Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi."

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant **certificat** emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

4.2. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell. Es concedirà un termini de **deu (10) dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular possibles



Ajuntament de Calafell

reclamacions i esmenes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, el caràcter de la llista esdevindrà automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

4.3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses que s'anunciarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

4.4 A la mateixa resolució es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

4.5. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de totes les proves selectives serà constituït pels següents titulars i suplents corresponents:

President/a:

- Un/a funcionari/a d'habilitació nacional de la Corporació i el respectiu suplent.

Vocals:

- Tres tècnics/ques o personal de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública i els respectius suplents.

-Un tècnic/a a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/a, amb veu però sense vot:

-Un/a funcionari/a de carrera de la corporació i suplent

Els membres del tribunal seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses en el procés de selecció.

El Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador,

per tant, no tindran vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el Tribunal qualificador es regirà pel que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, i pel president/a, amb el vistiplau de tots els membres.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

6.- Realització del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició i consta de dos fases.

En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i finalitzades aquestes es durà a terme la segona fase, la de concurs.

La fase de concurs només serà aplicable als aspirants que superin la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclosa del procediment selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

6.1. Fase d'oposició

Primer exercici: Coneixement de llengua Catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana.

En cas de no acreditar el nivell de català requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de català del nivell C1, sent necessària la qualificació d'APTE/A.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Calafell, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici: Coneixement de Llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana.

En cas de no acreditar el nivell de castellà requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de castellà de nivell C2, sent necessària la qualificació d'APTE/A.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la

llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Tercer exercici: Prova teòrica

L'exercici consistirà en respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre les àrees de coneixement detallades a l'Annex I d'aquestes bases.

El temps màxim per a la realització de la prova serà de 60 minuts. Per a cada pregunta es proposaran 4 possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. El criteri de correcció serà el següent:

- Resposta correcta: 0,3 punts.
- Les respostes errònies descompten a raó d'una quarta part (1/4) part del valor d'una resposta correcta, és a dir, -0,075 punts.
- Les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de **15 punts**, quedant excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Quart exercici: Prova pràctica

Consistirà en la resolució escrita d'un o més supòsits pràctics determinats per l'òrgan qualificador, que permetin acreditar l'aptitud, competència, domini tècnic i capacitat de desenvolupament de la funció pròpia del cos o escala o categoria al qual es vol accedir, de conformitat amb el temari annexat. La durada d'aquest exercici serà determinada pel

Tribunal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de **15 punts**, quedant excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Cinquè exercici - Acreditació de competències professionals

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos grups de proves obligatòries i eliminatòries:

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències tècniques avaluades en referència a coneixements i habilitats tecnicoprofessionals, relacionades amb els continguts i els entorns de treball en els quals es desenvolupa la professió, seguint el Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local elaborat per la Diputació de Barcelona, que són les següents:

- Efectivitat individual
- Gestió eficient de recursos públics
- Orientació de servei a la ciutadania
- Treball en equip
- Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració local
- Plans d'actuació per al desenvolupament empresarial

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds al perfil competencial. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals de les persones candidates.

A les entrevistes hi ha de ser present el Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic en aquesta prova.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i té una valoració de **10 punts** i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

6.2. Segona fase de valoració de mèrits:

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició (**màxim 15 punts**).

1. Experiència professional: (màxim 7 punts)

- a) En l'Administració pública, en el desenvolupament de les mateixes funcions del lloc de treball i categoria objecte de la convocatòria, a raó d'1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.
- b) En empresa del sector privat, en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball i categoria objecte de la convocatòria, a raó de 0,5 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

En el cas que l'experiència hagi estat en l'àmbit privat, caldrà presentar els contractes laborals complets.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit públic com privat, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

2. Formació complementària (màxim 4 punts)

Cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar:

- De 5 a 10 hores: 0,10 punts
- De 11 a 25 hores: 0,20 punts
- De 26 a 50 hores: 0,30 punts
- De 51 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 175 hores: 1 punt.
- De 176 a 250 hores: 1,50 punts.
- De durada superior a 251 hores: 2 punts

- ACTIC Nivell bàsic: 0,25 punts
- ACTIC Nivell mitjà: 0,50 punts
- ACTIC Nivell avançat: 0,75 punts

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant una còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, es valorarà amb la puntuació mínima.

3. Altres titulacions acadèmiques (màxim 3 punts)

- Postgrau: 0,50 punt
- Màster: 1 punt
- Grau o diplomatura/ llicenciatura: 2 punts

Es tindrà en compte la titulació superior a la requerida per participar en el procés selectiu objecte d'aquestes bases, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria i estigui relacionada directament amb les funcions del lloc de treball.

4. Altres mèrits a valorar (màxim 1 punt)

Per certificats de nivell emesos per l'Escola Oficial d'Idiomes de coneixements de la llengua anglesa i/o francesa:

Nivell A1	0,15 punts
Nivell A2	0,20 punts
Nivell B1	0,25 punts
Nivell B2	0,30 punts
Nivell C1	0,40 punts
Nivell C2	0,50 punts

En el cas de presentar més d'un nivell del mateix idioma només es computarà el de nivell superior.

Els mèrits computats seran exclusivament els aportats fins el termini de presentació d'instàncies.

7. Qualificacions de les persones aspirants, proposta de contractació i període de prova

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzat el procés selectiu, l'òrgan qualificador redactarà un acta amb la puntuació final de les persones aspirants ordenades de major a menor puntuació, i farà proposta de contractació de la que hagi obtingut la major puntuació.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, s'establirà l'ordre tenint en compte la millor puntuació en l'exercici pràctic. En cas que l'empat perduri, s'establirà l'ordre tenint en compte la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional a l'administració pública.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent persona aspirant de la llista d'aprovats per ser contractat/da en lloc d'aquell/a que no hagi aportat la documentació pertinent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Període de prova.

De conformitat amb l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix un període de prova de 6 mesos, de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest període de prova serà avaluat amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Durant aquest període, el responsable immediat del tècnic/a, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, el tutor/a i/o responsable de la unitat orgànica de destinació de la persona nomenada emetrà un informe en el qual haurà de constar de forma justificada la superació o no del període de prova i el remetrà al servei de Recursos Humans per tal que sigui valorat pel tribunal.

Si la persona aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, serà declarat/da no apte/a, donant lloc a la finalització del contracte de treball i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu, quedant exclòs del mateix.

La persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament, serà declarat/da apte/a i adquirirà tots els drets.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades, podran ser eximides en tot o en part de la realització del període de prova, segons el període de serveis acreditat. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe favorable del responsable de la Unitat de destinació.

En cas de llicències per malaltia o similars, aquest període de prova quedarà suspès i es retornarà a comptar a partir del reingrés de la persona.

Durant el període de prova es percebran les retribucions establertes al Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell.

8. Constitució i vigència de la borsa de treball

Amb les persones que hagin superat el procés selectiu però que no hagin estat proposades per a la seva contractació, es crearà una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a cobrir les possibles vacants, substitucions o necessitats dels serveis en règim d'interinitat, de Tècnic/a mitjà/na de Promoció econòmica, grup de classificació A2, que es puguin produir.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Calafell no convoqui un procés selectiu de places de Tècnic/a mitjà/na de promoció econòmica, grup professional A2, o una nova borsa de treball.

9. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà a les persones aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa en cada una de les especialitats i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 2 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

En el cas de no poder-hi contactar en un termini de 24 hores, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona aspirant haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@calafell.cat declinant l'oferta.

La persona que no accepti en dos ocasions la proposta de contracte passarà a ocupar la darrera posició de la borsa de treball.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les requisits establerts a la base segona, i dels mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contracte a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada per l'Ajuntament de Calafell, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou contracte. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Cinquè. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Sisè Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Setè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

10. Dedicació i retribució

La jornada de treball i la retribució serà d'acord amb l'establert a l'actual Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords

que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o persona en qui delegui, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I.- TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut i principis fonamentals.
3. El municipi: concepte, elements, el terme municipal. La població, l'empadronament. Drets i deures dels veïns. Organització municipal. Competències i funcions.
4. Règim de sessions dels òrgans de govern local. Convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les Actes.
5. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració
6. L'administració electrònica: principis generals. Dret de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
7. Els registres electrònics d'apoderaments. La representació electrònica de la ciutadania en el procediment administratiu.
8. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.
9. L'eficàcia de l'acte administratiu. Executivitat i execució forçosa. Suspensió. Revisió dels actes administratius.
10. La notificació: contingut, termini i pràctica a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
11. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
12. Els recursos administratius.
13. Transparència i l'accés a la funció pública: normativa vigent, drets i obligacions.
14. Protecció de dades personals: normativa vigent, drets i obligacions.
15. Els contractes del sector públic. Règim jurídic dels contractes del sector públic. Característiques, elements, formalització, efectes, execució i modificació. Els plecs de clàusules tècniques. Potestats i prerrogatives de l'administració en l'execució del contracte.
16. El pressupost com a instrument de planificació, d'administratiu i gestió. Objecte i estructura. Fases.
17. El context socioeconòmic i la realitat empresarial al Baix Penedès.
18. Característiques socio-demogràfiques i econòmiques del municipi de Calafell.
19. El teixit empresarial de Calafell: sectors clau, PIMES, autònoms, estructura i dinàmiques
20. L'ecosistema emprenedor de Calafell i comarca
21. El desenvolupament econòmic local. Concepte, actors i models actuals.
22. Els serveis locals de promoció econòmica: funcions, organització i tipologia d'actuacions.
23. La planificació estratègica i la seva incidència en el desenvolupament econòmic local
24. Col·laboracions públic-privades en el marc del desenvolupament econòmic local.
25. Xarxes territorials i supramunicipals de desenvolupament local
26. Funció i competències del/de la tècnic/a d'empresa
27. Gestió del servei d'empresa: metodologia, cartera de serveis, protocols d'atenció
28. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals.
29. Disseny i planificació de la formació per a empreses i persones emprenedores.



Ajuntament de Calafell

30. Polítiques municipals de suport a l'emprenedoria i serveis d'acompanyament.
31. Programa Emprèn Cat i Serveis de la Xarxa Emprèn
32. La creació d'empreses: formes jurídiques, tràmits administratius per a la seva creació.
33. Els Punts d'Atenció a l'Emprenedor (PAE): objectius, funcionament i tramitacions.
34. La Finestreta única empresarial: concepte, característiques i funcionament
35. Assessorament empresarial. Fiscalitat i normativa bàsica per a l'emprenedoria.
36. El Pla d'empresa i el pla econòmic -financer.
37. Metodologies d'assessorament emprenedor: Canvas, Lean startup....
38. La consolidació i el creixement empresarial. Necessitats de les empreses i programes de suport a nivell local
39. Com ajuda l'administració a la internacionalització de les empreses
40. Finançament empresarial. Tipologies, característiques i agents financers.
41. Ajuts i subvencions per a empreses i emprenedors: recursos locals, autonòmics, estatals i europeus.
42. Digitalització empresarial: eines digitals, tendències i programes públics de suport
43. Foment i sensibilització de la cultura emprenedora a centres educatius.
44. Espais d'allotjament empresarial del municipi i de la comarca. Objectius i carta de serveis.
45. Gestió i dinamització d'espais de coworking i centres empresarials municipals. Protocols, comunitat.
46. La prospecció d'empreses: especial incidència en el món local i comarcal. Estratègies d'actuació en el món local. Objectius i tasques d'un/a prospector/a d'empresa.
47. Diagnosi de necessitats de les empreses
48. La contractació laboral: Tipologies i incentius en la contractació.
49. El paper de la col·laboració, la concertació territorial, la cooperació en el desenvolupament econòmic local
50. Bonificacions i ajuts a les empreses per incentivar la contractació a prospecció de necessitats a les empreses: objectius i metodologies.
51. Els polígons d'activitat econòmica: evolució, funcionament i reptes de futur
52. Polígons d'activitat econòmica a Calafell i dinamització local.
53. APEU's: eines de promoció i millora d'àrees econòmiques. Marc legal i desenvolupament
54. La planificació urbana i la seva incidència en l'activitat econòmica. Factors territorials, mobilitat, usos del sòl i efectes sobre l'atracció empresarial
55. Sensibilització i foment de l'Economia circular, cooperativa, social i solidaria al municipi de Calafell.
56. Principis d'igualtat. La perspectiva de gènere a l'empresa.
57. Normativa de prevenció de riscos laborals a l'empresa: Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions.
58. Competitivitat i gestió empresarial. Innovació, estratègia, finances, màrqueting i internacionalització.
59. Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i la seva vinculació amb el desenvolupament econòmic.
60. La responsabilitat social a l'empresa (RSE).
61. La innovació empresarial: models, tendències i mecanismes de suport des del món local.



Ajuntament de Calafell

62. La gestió de projectes en els programes de desenvolupament econòmic local: principals conceptes, fases, treball en xarxa, gestió pressupostària i tècnica.
63. Gestió de subvencions. Fases i principals tràmits a realitzar
64. Avaluació i seguiment de projectes de desenvolupament econòmic. Indicadors, quadres de comandament i sistemes d'avaluació
65. Observatoris socioeconòmics i del mercat de treball. Fonts d'informació, metodologia i aplicació en polítiques públiques.
66. Estratègies de dinamització comercial urbana. Suport al comerç local, digitalització i programes de reactivació comercial.
67. Innovació pública i governança col·laborativa aplicada al desenvolupament econòmic local. (Participació d'actors públics-privats, laboratoris d'innovació, co-creació amb empreses...)
68. Economia blava en l'àmbit local i comarcal: sectors, oportunitats empresarials i polítiques de foment
69. Responsabilitat digital i ciberseguretat per a PIMES i persones emprenedores.
70. Polítiques actives d'ocupació i la seva vinculació amb el teixit empresarial. Rol del Tècnic d'empresa

ANNEX II.- INSTÀNCIA



SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS A 1 PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, EN RÈGIM LABORAL, GRUP ASSIMILAT DE CLASSIFICACIÓ A2 I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I DE LA SEVA CONVOCATÒRIA: (RH/26/009)

Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF		Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /
Nacionalitat:		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		
De conformitat a l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)		
☐ No autoritzo ☐ Al telèfon mòbil ☐ A l'adreça electrònica		

Dades de la convocatòria

Plaça: Tècnic/a mitjà/na Promoció econòmica
Accés: ☐ LLIURE Sistema de selecció: Concurs-oposició

Documentació que s'adjunta

- ☐ DNI
- ☐ Titulació
- ☐ Currículum Vitae
- ☐ Permís de conduir B
- ☐ Informe de Vida Laboral
- ☐ Acreditació del coneixement de català

- | |
|---|
| ☐ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la fase de concurs
☐ Justificant de pagament dels drets d'examen |
|---|

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÈS/ADMESA a aquesta convocatòria, comproment-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, ____ de _____ de 2026

Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que pugui aportar i, si s'escau, les que es puguin general com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de la Unitat Administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Delegat de protecció de dades, al correu dpo@calafell.cat

SI / NO autoritzo l'Ajuntament de Calafell a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins l'àmbit de l'Ajuntament, organisme autònoms dependents i consorcis participats.

IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

2.4.2. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES QUE REGIRAN L'ACCÉS, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, A DUES (2) PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE TREBALL I DESC, EN RÈGIM LABORAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ PER ASSIMILACIÓ A2 I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A L'ANY 2023. (codi convocatòria RH/26/010).

Identificació de l'expedient 4553/2026

Fets

1. El 29 de desembre de 2023 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Calafell per a l'any 2023, entre les quals es troben les places de Tècnic/a Mitjà/na , següents:

PERSONAL LABORAL

Denominació	Grup	Núm. vacants	Torn	Sistema Selectiu
Tècnic/a de Grau Mitjà/na	A2	3	Lliure	Concurs-Oposició

2. Atès que per a l'execució d'aquesta convocatòria s'han de confeccionar les bases corresponents.
3. Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans núm. 242/2026/RH/GLL de data 27 d'abril de 2026, que queda unit a l'expedient.
4. Atès l'informe de la Intervenció Municipal núm. 0365_2026 de data 27 d'abril de 2026, sobre l'existència de crèdit per fer front a aquesta despesa.

Fonament de dret

1. Articles 21.1.g) i 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local.
2. Articles 286-292 i 296 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Capítol III i IV del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
4. Articles 55.a), 64 a 76, 103 i 118 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, en quant a que els processos selectius s'han d'iniciar mitjançant convocatòria pública.
5. Article 3 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals s'han d'ajustar els procediments de selecció dels funcionaris de l'Administració local.
6. Articles 4 a 8 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques.
7. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
8. Actual relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell.
9. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2023. S'entendrà prorrogada, mentre no s'aprovi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2024.

10. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
11. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
12. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
13. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 6353/2023, de data 13 de setembre, de delegació d'atribucions en matèria de Personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Organització Interna i Seguretat.
14. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 6409, de 18 de setembre de 2023, de delegacions d'alcaldia a la Junta de Govern Local en quant a l'aprovació de les bases i convocatòries de selecció del personal i dels concursos de provisió dels llocs de treball.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - PERSONAL i per unanimitat acorda:

1. Aprovar les bases que regiran l'accés a dos (2) places de Tècnic/a Mitjà/na de Treball i DESC, en règim laboral, grup de classificació per assimilació A2, vacants a la plantilla d'aquest Ajuntament, incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, així com la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat (convocatòria RH/26/010), i que s'annexen.
2. Convocar un procés selectiu per a l'accés a dos (2) places de Tècnic/a Mitjà/na de Treball i DESC, en règim laboral, grup de classificació per assimilació A2, vacants a la plantilla d'aquest Ajuntament, incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023, així com la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat (convocatòria RH/26/010).
3. Donar la corresponent publicitat de les bases amb publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i anunci de la convocatòria i referència de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de l'Estat, i en el tauler electrònic de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (Convoca i pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat).
4. Informar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà



Ajuntament de Calafell

interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

5. Donar compte a la regidoria d'Ocupació i Formació, a la cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica, a la Unitat Administrativa de Gestió Interna, a la Intervenció i Tresoreria municipals, i informar al Comitè d'Empresa i a les Seccions Sindicals, per al seu coneixement i als efectes escaients.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, DE DUES (2) PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA, EN RÈGIM LABORAL, GRUP ASSIMILAT DE CLASSIFICACIÓ A2 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL (CONVOCATÒRIA: RH/26/010)

1. Objecte de la convocatòria

1.1) Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu per cobrir, mitjançant concurs-oposició lliure, dues (2) places de Tècnic/a mitjà/ana de Treball i DESC, personal laboral, grup assimilat de classificació A2, vacants a la plantilla d'aquest Ajuntament, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023, publicada al BOPT de 29 de desembre de 2023 i creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat.

1.2) Característiques de les places:

Denominació: Tècnic/a de Grau Mitjà/na

Naturalesa: Laboral fix

Grup: A, subgrup A2

Nivell de destinació: 20

Lloc de treball: Tècnic/a de Treball i desenvolupament econòmic, social i cultural.

Jornada: Temps complet

Les funcions, tasques i comeses s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

- Exerceix funcions tècniques pròpies de la seva titulació i professió, en el camp de l'actuació municipal en matèria de Treball, i també participa en activitats similars i en projectes multidisciplinaris, en l'àmbit del desenvolupament econòmic, social i cultural, realitzant treballs com els següents:

- Dissenyar i impulsar nous projectes relacionats amb el seu àmbit competencial, tot col·laborant en la seva implementació.

- Participar en la realització i execució dels programes a dur a terme dins del seu àmbit competencial segons les indicacions del seu superior jeràrquic.

- Realitzar estudis i informes tècnics que es considerin necessaris dins el seu àmbit competencial.

- Assessorar i donar suport tècnic proporcionant informació sobre la matèria de la seva especialitat.

- Gestionar els contactes i relacions amb entitats i associacions relacionades amb el seu àmbit competencial, duent a terme totes aquelles tasques que se li encomanin.

I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu cap li encarregui.

1.3) Les retribucions que corresponen al lloc de treball són les fixades a la Relació de Llocs de Treball i pressupostos vigents.

2. Requisits de les persones aspirants

Per ser admès/a i participar en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podrà ser admès/a qui tingui la condició de cònjuge d'espanyol o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Igualment, s'estendrà a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

c) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari en Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia, Educació social, en l'àmbit de les ciències socials, jurídiques, econòmiques o humanitats, o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo (és a dir, estar en possessió de document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent) en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Quan una persona aspirant al·legui una titulació equivalent a l'exigida com a requisit en les bases específiques de la convocatòria, es fa responsable d'acreditar documentalment l'esmentada equivalència per mitjà de certificat expedit pels organismes competents.

En cas que la titulació requerida hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Llengua catalana: estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència (C1) o superior, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana requerits, hauran de sotmetre's a les proves de coneixements de català que preveu aquest procés selectiu.

e) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, en cas contrari, s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu aquest

procés selectiu.

f) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

g) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial en els termes que es preveuen a l'article 56.d) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de la refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En el cas de nacionals d'altres estats a més dels requisits expressats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent sobre la matèria.

i) Haver satisfet els drets d'examen.

3. Presentació de sol·licituds

3.1) Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia i es podran presentar:

- a) **TELEMÀTICAMENT:** Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment telemàticament per la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell, a través del link <https://calafell.convoca.online/> o al registre general de l'Ajuntament.
- b) També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'un altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Calafell o per correu postal certificat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, a través del correu electrònic recursoshumans@calafell.cat, adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada (Annex II) amb l'assumpte codificat de la convocatòria (RH/26/010.Tècnic/a mitjà/na de Treball), als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.



Ajuntament de Calafell

- c) Presentació presencial: la sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ha d'adreçar a l'Ajuntament de Calafell i s'ha de formalitzar en el model que s'adjunta a l'Annex II i ha d'estar signada per la persona aspirant.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i en extracte al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i amb data posterior, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar dins el termini improrrogable de **20 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

3.2) Documentació a aportar:

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades, com a mínim, de la següent documentació:

1. **Document nacional d'identitat, NIE o passaport**, vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
2. **Titulació mínima exigida**, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Certificat que acrediti el coneixement del **nivell de suficiència de català (C1)**, de conformitat amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de **castellà (C2)**, establert a la convocatòria.
4. **Currículum** actualitzat de la persona aspirant, que haurà de contenir:
 - Dades personals i de contacte,
 - Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.
5. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador segons l'establert a la base 6.2.
6. **Informe de Vida Laboral**, de data igual o posterior a la de l'inici de la presentació d'instàncies.
7. **Justificant de pagament** dels drets de participació en el procés de selecció.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies, amb l'excepció del català i castellà que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del

termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, aquestes dades no seran emprades per cap altre tràmit o procediment.

3.3. Drets d'examen.

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell és de **25,68 €**.

Els drets d'examen han de ser satisfets per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes d'exempció o bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, sense possibilitat d'esmena.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts en aquestes bases.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Formes de pagament del dret d'examen.

- a) El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link <https://calafell.convoca.online/>.
- b) Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.
- c) En altres casos, fer correu electrònic a recursos humans@calafell.cat sol·licitant l'autoliquidació de la taxa corresponent per poder fer el pagament, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant, DNI, adreça, telèfon de contacte, import del dret d'examen i el número de registre de la convocatòria (RH/26/010-Tècnic/a mitjà/na de Treball). Aquesta autoliquidació, un cop abonada, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar la corresponent carta de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud o abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, dins del termini d'al·legacions.

Exempció del pagament del dret d'examen.

L'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Calafell estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

"Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi."

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant **certificat** emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació o regidor/a delegat/da dictarà una resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

4.2. Aquesta resolució serà exposada al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell. Es concedirà un termini de **deu (10) dies hàbils** des de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular possibles reclamacions i esmenes i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, el caràcter de la llista esdevindrà automàticament definitiva sense necessitat d'una nova publicació.

4.3. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si s'escau, es dictarà la corresponent resolució de rectificació i aprovació de la llista definitiva de persones admeses i excloses que s'anunciarà al tauler d'edictes electrònic de la Corporació i al web municipal. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran desestimades per silenci administratiu i la llista provisional de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

4.4 A la mateixa resolució es determinarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

4.5. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les mateixes. L'Alcaldia podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de totes les proves selectives serà constituït pels següents titulars i suplents corresponents:

President/a:

- Un/a funcionari/a d'habilitació nacional de la Corporació i el respectiu suplent.

Vocals:

- Tres tècnics/ques o personal de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública i els respectius suplents.
- Un/a tècnic/a a proposta de l'Escola d'Administració de Catalunya i el respectiu suplent.

Secretari/a, amb veu però sense vot:

- Un/a funcionari/a de carrera de la corporació i suplent

Els membres del tribunal seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista definitiva de persones admeses i excloses en el procés de selecció.

El Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador, per tant, no tindran vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el Tribunal qualificador es regirà pel que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si

concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, i pel president/a, amb el vistiplau de tots els membres.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

6. Realització del procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició i consta de dos fases.

En la primera fase s'efectuaran les proves d'oposició i finalitzades aquestes es durà a terme la segona fase, la de concurs.

La fase de concurs només serà aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclòs del procediment selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

6.1. Fase D'oposició

Primer exercici: Coneixement de llengua Catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana.

En cas de no acreditar el nivell de català requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de català del nivell C1, sent necessària la qualificació d'APTE/A per poder ser contractada.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1).

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2. Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Calafell, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Segon exercici: Coneixement de Llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana.

En cas de no acreditar el nivell de castellà requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de castellà d'aquell nivell, sent necessària la qualificació d'APTE/A.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola, i tots aquells que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu

Tercer exercici: Prova teòrica

L'exercici consistirà en respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test sobre les àrees de coneixement detallades a l'Annex I d'aquestes bases.

El temps màxim per a la realització de la prova serà de 60 minuts. Per a cada pregunta es proposaran 4 possibles respostes alternatives, sent només una d'elles la correcta. El criteri de correcció serà el següent:

- Resposta correcta: 0,3 punts.
- Les respostes errònies descompten a raó d'una quarta part (1/4) part del valor d'una resposta correcta, és a dir, -0,075 punts.
- Les preguntes no contestades no suposen cap descompte.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de **15 punts**, quedant excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Quart exercici: Prova pràctica

Consistirà en la resolució escrita d'un o més supòsits pràctics determinats per l'òrgan qualificador, que permetin acreditar l'aptitud, competència, domini tècnic i capacitat de desenvolupament de la funció pròpia del cos o escala o categoria al qual es vol accedir, de conformitat amb el temari annexat. La durada d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal.

Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de **15 punts**, quedant excloses del procés selectiu les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 7,5 punts.

Cinquè exercici - Acreditació de competències professionals

Es valorarà el grau d'adequació de les persones candidates al lloc de treball objecte de la convocatòria. Hi haurà dos grups de proves obligatòries i eliminatòries:

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències tècniques avaluades en referència a coneixements i habilitats tecnicoprofessionals, relacionades amb els continguts i els entorns de treball en els quals es desenvolupa la professió, seguint el

Diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració local elaborat per la Diputació de Barcelona, que són les següents:

- Projectes de mercat de treball i ocupació
- Planificació i gestió de projectes tècnics a l'Administració local
- Efectivitat individual
- Gestió eficient dels recursos públics
- Orientació de servei a la ciutadania
- Treball en equip

El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones candidates.

A les entrevistes hi ha de ser present el Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic en aquesta prova.

Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i té una valoració de **10 punts** i s'ha d'obtenir un mínim de 5 punts per a superar l'exercici.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

6.2. Segona fase de valoració de mèrits:

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició (**màxim 15 punts**).

1. Experiència professional: (màxim 7 punts)

- a) En l'Administració pública, en el desenvolupament de les mateixes funcions del lloc de treball i categoria objecte de la convocatòria, a raó d'1 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.
- b) En empresa del sector privat, en el desenvolupament de funcions anàlogues a les del lloc de treball i categoria objecte de la convocatòria, a raó de 0,5 punt per any sencer o fracció superior a 6 mesos.

La valoració dels serveis prestats en l'Administració pública i ens instrumentals del sector públic, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

En el cas que l'experiència hagi estat en l'àmbit privat, caldrà presentar els contractes laborals complets.

La puntuació establerta en aquest apartat d'experiència, tant en l'àmbit públic com privat, s'entendrà referida a jornada completa, en el cas que sigui inferior s'aplicarà la puntuació que correspongui, per aquest motiu el còmput del temps treballat es valorarà d'acord amb el que consti a l'informe de vida laboral com a total de dies treballats.

2. Formació complementària (màxim 4 punts)

Cursos, jornades i seminaris de formació, directament relacionats amb el lloc de treball a ocupar:

- De 5 a 10 hores: 0,10 punts
- De 11 a 25 hores: 0,20 punts
- De 26 a 50 hores: 0,30 punts
- De 51 a 100 hores: 0,80 punts
- De 101 a 175 hores: 1 punt.
- De 176 a 250 hores: 1,50 punts.
- De durada superior a 251 hores: 2 punts

- ACTIC Nivell bàsic: 0,25 punts
- ACTIC Nivell mitjà: 0,50 punts
- ACTIC Nivell avançat: 0,75 punts

Els cursos de formació s'hauran d'acreditar mitjançant una còpia de la certificació o títol, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs, programa formatiu i duració del curs en hores. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores, es valorarà amb la puntuació mínima.

3. Altres titulacions acadèmiques (màxim 4 punts)

- Postgrau: 1 punt
- Màster: 1,50 punts
- Grau o diplomatura/ llicenciatura: 2 punts

Es tindrà en compte la titulació superior a la requerida per participar en el procés selectiu objecte d'aquestes bases, sempre i quan aquesta no sigui la que s'ha aportat com a requisit per accedir a la convocatòria i estigui relacionada directament amb les funcions del lloc de treball.

Els mèrits computats seran exclusivament els aportats fins el termini de presentació d'instàncies.

7. Qualificacions de les persones aspirants, proposta de contractació i període de prova

La puntuació final del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzat el procés selectiu, l'òrgan qualificador redactarà un acta amb la puntuació final de les persones aspirants ordenades de major a menor puntuació, i farà proposta de contractació de les que hagin obtingut la major puntuació.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades, més el de les vacants produïdes abans de la finalització del procés selectiu.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. De persistir l'empat, s'establirà l'ordre tenint en compte la millor puntuació en l'exercici pràctic. En cas que l'empat perduri, s'establirà l'ordre tenint en compte la puntuació obtinguda en la fase de valoració de mèrits en concepte d'experiència professional a l'administració pública.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini màxim de 20 dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini establert, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

En aquest cas, el Tribunal podrà cridar al/a la següent persona aspirant de la llista d'aprovats per ser contractat/da en lloc d'aquell/a que no hagi aportat la documentació pertinent.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Període de prova.

De conformitat amb l'article 14 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'estableix un període de

prova de 6 mesos, de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest període de prova serà avaluat amb la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Durant aquest període, el responsable immediat del tècnic/a, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Una vegada finalitzat aquest període, el tutor/a i/o responsable de la unitat orgànica de destinació de la persona nomenada emetrà un informe en el qual haurà de constar de forma justificada la superació o no del període de prova i el remetrà al servei de Recursos Humans per tal que sigui valorat pel tribunal.

Si la persona aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, serà declarat/da no apte/a, donant lloc a la finalització del contracte de treball i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu, quedant exclòs del mateix.

La persona aspirant que l'hagi superat satisfactòriament, serà declarat/da apte/a i adquirirà tots els drets.

Les persones aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades, podran ser eximides en tot o en part de la realització del període de prova, segons el període acreditat. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe favorable del responsable de la Unitat de destinació.

En cas de llicències per malaltia o similars, aquest període de prova quedarà suspès i es retornarà a comptar a partir del reingrés de la persona.

Durant el període de prova es percebran les retribucions establertes al Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell.

8. Constitució i vigència de la borsa de treball

Amb les persones que hagin superat el procés selectiu però que no hagin estat proposades per a la seva contractació, es crearà una borsa de treball que l'Ajuntament utilitzarà per a cobrir les possibles vacants, substitucions o necessitats dels serveis en règim d'interinitat, de Tècnic/a Mitjà, grup de classificació A2, que es puguin produir.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Calafell no convoqui un procés selectiu de places de Tècnic/a Mitjà, o una nova borsa de treball.

9. Funcionament de la borsa de treball

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, s'oferirà a les persones aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 2 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

En el cas de no poder-hi contactar en un termini de 24 hores, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte, podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona aspirant haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@calafell.cat declinant l'oferta.

La persona que no accepti en dos ocasions la proposta de contracte passarà a ocupar la darrera posició de la borsa de treball.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les requisits establerts a la base segona, i dels mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contracte a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada per l'Ajuntament de Calafell, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou contracte. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Cinquè. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Sisè Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Setè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

10. Dedicació i retribució

La jornada de treball i la retribució serà d'acord amb l'establert a l'actual Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Calafell.

11. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

12. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde o persona en qui delegui, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I.- TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura. Principis generals. Drets i deures
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut i principis fonamentals
3. Règim de sessions dels òrgans de govern local. Convocatòria, desenvolupament i adopció d'acords. Les Actes.
4. Drets i deures de la ciutadania en front l'Administració.
5. L'administració electrònica: principis generals. Dret de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.
6. Els registres electrònics d'apoderaments. La representació electrònica de la ciutadania en el procediment administratiu.
7. El Registre general d'entrada i sortida de documents.
8. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació.
9. L'eficàcia de l'acte administratiu. Executivitat i execució forçosa. Suspensió. Revisió dels actes administratius.
10. La notificació: contingut, termini i pràctica a través de mitjans electrònics. La notificació infructuosa. La publicació.
11. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
12. Els recursos administratius.
13. Transparència i l'accés a la funció pública: normativa vigent, drets i obligacions.
14. Protecció de dades personals: normativa vigent, drets i obligacions.
15. Els contractes del sector públic. Règim jurídic dels contractes del sector públic. Característiques, elements, formalització, efectes, execució i modificació. Els plecs de clàusules tècniques. Potestats i prerrogatives de l'administració en l'execució del contracte.
16. El pressupost com a instrument de planificació i gestió. Objecte i estructura. Fases.
17. Característiques socioeconòmiques del municipi de Calafell: població, estacionalitat i estructura demogràfica.
18. El teixit empresarial de Calafell: sectors clau, comerç local, serveis, turisme i noves oportunitats.
19. Mercat de treball al Baix Penedès i a Calafell: atur, perfils principals, tendències i reptes.
20. El mercat de treball: conceptes bàsics, principals indicadors, fonts d'informació i observatoris locals.
21. L'atur: tipologies, causes i col·lectius de risc. Estratègies municipals per a la seva reducció.
22. Zones d'activitat econòmica i ecosistema empresarial de Calafell: comerç, polígons, microempreses i autònoms
23. Projectes municipals de dinamització econòmica: Calafell Ocupació, VilarencZenit, VilamarCentre, Comerç de Proximitat
24. El desenvolupament econòmic local. Conceptes i funcions.



Ajuntament de Calafell

25. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament econòmic local.
26. Prospecció econòmica i diagnosi territorial: eines i metodologia.
27. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.
28. Economia blava i economia verda a Calafell: oportunitats, sectors emergents i ocupació sostenible
29. Les polítiques actives d'ocupació. Definició, tipologies i problemàtiques actuals.
30. Pla de Desenvolupament de les Polítiques d'Ocupació de Catalunya.
31. El Servei d'Ocupació de Catalunya: objectius, funcions, característiques i polítiques generals
32. La Llei 13/2015, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
33. Estratègia catalana per l'ocupació de qualitat 2022-2027.
34. Decret 48/2020, de desplegament de la Llei 13/2015 en concertació territorial: aplicació al Baix Penedès
35. La Llei estatal 3/2003, d'Ocupació i configuració del Sistema Nacional d'Ocupació: novetats i impacte en l'àmbit local.
36. Els serveis locals d'ocupació: funcions, finançament i cartera de serveis.
37. El cas de Calafell Ocupació: estructura, programes i serveis.
38. Agents d'intermediació laboral: funcions i coordinació amb el SOC
39. El paper de l'Oficina de Treball Local en les polítiques actives.
40. La gestió de qualitat en els serveis locals d'ocupació.
41. Metodologies d'orientació laboral: enfocament per competències i itineraris personalitzats d'inserció.
42. El procés d'orientació laboral: objectius, estratègies i fases
43. Diagnosi competencial i perfil d'ocupabilitat
44. L'entrevista ocupacional: eines, tècniques i registres.
45. Competències personals i professionals per a la inserció
46. Eines digitals i intel·ligència artificial aplicada a la recerca de feina
47. Avaluació d'itineraris i mesura de resultats en orientació laboral
48. Les desigualtats en el mercat de treball: col·lectius vulnerables i models d'intervenció sociolaboral.
49. El procés d'intermediació entre oferta i demanda de treball i les seves fases.
50. L'oferta de feina: criteris de redacció, selecció i cobertura
51. Prospecció d'empreses: diagnosi, eines i estratègies d'actuació
52. Especial incidència de la prospecció en l'àmbit local i comarcal.
53. Procés d'acreditació de competències professionals: assessorament, procediment, fases, requisits i rol dels serveis locals d'ocupació.
54. Programa Treball i Formació: línies, requisits i execució
55. Treball als barris: objectius, funcionament i aplicació a Calafell.
56. Programa integrals: característiques, requisits i gestió
57. Programa Orienta: procediments de gestió i objectius
58. Programes de Suport a l'Ocupació Juvenil
59. Contractació laboral en pràctiques vinculada a l'Ocupació Juvenil
60. FPO Dual: contractació en alternança i gestió del programa



Ajuntament de Calafell

61. Programes de Formació Professional per l'Ocupació: normativa i aplicació.
62. Procés de regularització per arrelament per formació: normativa, requisits i fases
63. Certificats de professionalitat: estructura, mòduls i competències
64. Pràctiques en empreses: convenis, seguiment i inserció
65. La gestió de projectes: fases, metodologies i planificació
66. Pressupostos, finançament i justificació de programes ocupacionals
67. L'avaluació de programes: concepte, enfocament i fases
68. Innovació en serveis d'ocupació: digitalització, eines col·laboratives i noves metodologies.
69. L'agenda 2030 i els ODS aplicats al foment de l'ocupació i el desenvolupament local.
70. Igualtat d'oportunitat: perspectiva de gènere en els processos de selecció

ANNEX II.- INSTÀNCIA



Ajuntament de Calafell

SOL·LICITUD A LA CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS A DUES (2) PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀNA DE TREBALL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, EN RÈGIM LABORAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 PER ASSIMILACIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL:(Convocatòria RH/26/010).

Dades personals del/de la sol·licitant

Primer cognom	Segon cognom	Nom
NIF		Data de naixement (dd/mm/aaaa) / /
Nacionalitat:		
Adreça		
Codi Postal	Població	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça electrònica		
De conformitat a l'establert en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i altra legislació vigent, AUTORITZO a l'Ajuntament de Calafell, en relació amb aquesta sol·licitud, que m'envii comunicacions mitjançant l'ús de: (marqueu el que procedeixi)		



Ajuntament de Calafell

☐ No autoritzo	☐ Al telèfon mòbil	☐ A l'adreça electrònica
Dades de la convocatòria		
Plaça: TÈCNIC/A MITJÀ/NA DE TREBALL		
Accés: ☐ LLIURE	Sistema de selecció: Concurs-oposició	
Documentació que s'adjunta		
☐ DNI ☐ Titulació ☐ Currículum Vitae ☐ Informe de Vida Laboral ☐ Acreditació del coneixement de català ☐ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats per la fase de concurs ☐ Justificant de pagament dels drets d'examen		

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo els requisits i condicions necessàries exigides en la convocatòria d'aquestes bases, per la qual cosa, DEMANO ésser ADMÈS/ADMESA a la aquesta convocatòria, comprometent-me a provar documentalment tot el que declaro.

Calafell, ____ de _____ de 202__

Signat: _____

AVÍS LEGAL: D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, les dades personals que facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que pugui aportar i, si s'escau, les que es puguin general com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en el fitxer automatitzat del registre de documents i en la base de dades de la Unitat Administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell per fer-ne el tractament informàtic per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, portabilitat i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Delegat de protecció de dades, al correu dpo@calafell.cat

SI / NO autoritzo l'Ajuntament de Calafell a fer ús de les dades personals facilitades en els processos selectius o procediments de contractació que consideri oportú, dins l'àmbit de l'Ajuntament, organisme autònoms dependents i consorcis participats.

IL·LUSTRÍSSIM SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

2.5. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT – CULTURA

2.5.1. PROPOSTA APROVACIÓ 3ª EDICIÓ DE LA FESTA DELS CONTES. VET AQUÍ UN GAT EL DIA 9 DE MAIG DE 2026 AL NUCLI DEL POBLE, ACTE ORGANITZAT PER L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Identificació de l'expedient 3442/2026

Aprovar la 3a edició de la *Festa dels contes. Vet aquí un gat*, esdeveniment organitzat per l'Ajuntament de Calafell el dia 9 de maig de 2026 al nucli del Poble.

Fets

1. L'Ajuntament de Calafell organitza l'esdeveniment *Festa dels contes Vet aquí un gat* el dia 9 de maig de 2026 al carrer Marquès de Samà, al carrer Jesús (tram entre carrer Bisbe Català i Mare de Déu de la Cova), a la plaça de cal Cubano i a la Biblioteca Ventura Gassol.
2. Aquesta festa està adreçada a un públic familiar i es preveu l'assistència d'unes 300 persones en els actes que es realitzen a la via pública.
3. Les activitats s'iniciaran a les 11h i finalitzaran a les 20.30h. (tot i que el muntatge s'iniciarà el dia 8 de maig a les 15h. Hi haurà servei de vigilància nocturna).
4. Les activitat són les següents:

A la Biblioteca Ventura Gassol

11h El petit Patufet. Un conte ple de cançons per a la mainada amb Laberta Delpoblet

12h Tots els petons del món, contacontes en llengua de signes

A la plaça de Cal Cubano i al C/ Jesús

18h Contes desexplicats amb la companyia Vivim del cuentu

Durant tot el dia tallers i jocs de km 0

Per a tots els públics a la plaça Cal Cubano

- Mapes del tresor i escriptura en pergamins amb Casa Magenta
- Pop-up amb Clam-Jam
- Minimons de contes amb Som el Patufet
- Retallables amb Lu López
- Construcció de terraris amb Mon Bee
- Casetes de fusta amb La Masia de les Arts
- ESCAPE CARAVANA. Instal·lació de carrer amb Itinerània

- LA TRIBU JUGANERA amb jocs, disfresses, pintures, etc
 - LES CONTE-POP amb Laia Flòrez i la trompetista Andrea Cabrerizo
 - Contes, balls, música bombolles i jocs
 - Caixes per descobrir contes d'animals de terra, mar i aire
 - Jocs de taula
 - Exposició El Tatano: 20 anys, 20 portades (gener 2006-gener 2026)
- I també paradetes de contes, llibres i jocs amb la LLIBRERIA PAPIOL i RALET RALET.

Entrada lliure a totes les activitats.

5. L'Ajuntament disposa d'assegurança de Responsabilitat Civil per realitzar aquesta activitat.
6. La tècnica de Cultura ha emès una memòria a tots els tècnics municipals competents de les àrees de Sanitat, Protecció Civil, Mobilitat, Prevenció incendis, Policia Local i Medi Ambient per tal que emetin els informes pertinents per regularitzar aquesta activitat.
7. En relació amb les despeses vinculades amb aquest acte, s'han tramitat els documents comptables corresponents.
8. La tècnica de cultura emet informe el qual s'adjunta a l'expedient.
9. S'adjunta a l'expedient els informes emesos pels tècnics dels diferents departaments:
 - Informe del tècnic de MOBILITAT en data 21 d'abril de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient i ateses les característiques de l'ocupació sol·licitada, el **tècnic del Departament de Mobilitat** informa el següent:

1. **No s'observa cap inconvenient** perquè s'autoritzi la reserva i ocupació de la via pública necessària per a la celebració de l'acte, condicionant-se l'autorització al compliment de les mesures següents:
 - a) Col·locació de la **senyalització de prohibició d'estacionament** corresponent, d'acord amb el **plànol d'afectacions (Annex I)** i amb una antelació mínima de **48 hores**.
 - b) L'organització haurà de disposar de **personal responsable** que vetlli perquè l'accés de vehicles a la zona afectada resti limitat exclusivament als **vehicles degudament autoritzats**.

- ## ANNEX I

El present annex recull, amb caràcter orientatiu, l'àmbit d'afectació de l'acte *VET AQUÍ UN GAT. LA FESTA DELS CONTES*, incloent-hi:

-

- Informe del tècnic de PROTECCIÓ CIVIL en data 21 d'abril de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- a) Assegurança de RC.
- b) El responsable de l'acte estarà present en tot moment i serà l'encarregat de trucar al 112 i a la Policia Local en cas d'una emergència.
- c) L'evacuació de la zona s'ha de realitzar de forma tranquil·la i en una mateixa direcció cap al pàrquing de la biblioteca
- d) El municipi de Calafell té una xarxa d'hidrants i en l'entorn de l'activitat es troba un d'ells en C/ Mare de la Cova.
- e) El municipi té deu DEA's, el més proper situat a Plaça Catalunya.
- f) En cas d'activació del Pla Inuncat es suspèn timerà l'acte, i en cas de pluja però no activat es decidirà in situ la suspensió de l'acte.
- g) Les carpes s'han de col·locar segons manual d'instruccions i es posaran de forma correcta per evitar accidents i en cas de vent es retiraran.
- h) Policia Local té l'autoritat final d'anular l'activitat si veu risc per una emergència.
- i) Tot el material elèctric complirà el reglament de baixa tensió.
- j) Un cop finalitzat l'acte, el lloc es deixarà net.
- k) Hi haurà un vigilant de seguretat per la nit.
- l) En cas de confinament es farà a la biblioteca Ventura Gassol i es seguirà el seu pla d'emergència.
- m) El recinte de la biblioteca té uns medis d'extinció i sortides d'emergència que no es podran obstaculitzar.

- n) Es tallarà els carrers segons l'informe de mobilitat, i es posaran tanques per tallar circulació.
- Informe del tècnic de MEDI AMBIENT I SANITAT en data 23 d'abril de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

Informo favorablement de la realització de l'acte amb el compliment de les següents mesures:

Mesures complementàries:

- a. Sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzi. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
- b. A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la dotació de contenidors de les diferents fraccions de residus (Paper, cartró, vidre, envasos, orgànica i resta) que es consideri adient en funció de les diferents tipologies d'esdeveniments.
- c. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat.
- d. Transportar els residus recollits selectivament fins els contenidors de recollida selectiva, l'orgànica i el rebuig segons sistema municipal de recollida.

Mesures de caire general:

- a. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
- b. Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.
- c. Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents

Requeriments sanitaris:

Depenent de l'aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l'article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Que diu el següent:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines

Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d'estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d'emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora d' establiments dotats d' aquests equipaments, s'han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S'ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats.”

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Les persones responsables de l'activitat hauran d'estar presents durant tot el desenvolupament de la mateixa i s'encarregaran d'activar el serveis d'emergències cas que fos necessari.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d' emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

Senyalització de l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment.

S'aplicarà qualsevol norma o recomanació nova que realitzin les autoritats sanitàries en matèria de la COVID-19 en el decurs del temps

- **Informe del tècnic de POLICIA en data 24 d'abril de 2026**, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusió

Que aquest departament de policia no troba cap inconvenient en autoritzar l'activitat a la via publica però s'han de complir els requisits següents:

1. Seguir les directrius donades pels tècnics de Mobilitat, Protecció Civil, Incendis i Medi Ambient al respecte.
2. No començarà l'acte fins que el trànsit de la zona estigui correctament tallat a la circulació de vehicles i es garantirà el lliure pas de vianants.
3. Hi haurà pels llocs afectats vigilància policial alternativa i es respectarà en qualsevol cas el compliment de les ordenança municipal de convivència i ús d'espais públics de Calafell, així com la resta d'ordenament jurídic.
4. En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local i aquesta es reservarà la possibilitat de anul·lar i o modificar l'activitat.

Fonaments de dret

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

3. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana I Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
7. Decret 6353/2023, de data 13 de setembre, Constitució de les Àrees de tinent d'alcalde i delegacions de l'alcalde en els i les tinent d'alcalde i regidores de l'Ajuntament.
8. Decret 6409/2023, de data 18 de setembre, delegacions de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

Primer. Aprovar la celebració de la 3a edició de *La Festa dels contes. Vet aquí un gat*, esdeveniment organitzat per l'Ajuntament de Calafell, el dia 9 de maig de 2026 al carrer Marquès de Samà, al carrer Jesús (tram entre carrer Bisbe Català i Mare de Déu de la Cova), a la plaça de cal Cubano i a la Biblioteca Ventura Gassol.

Segons. Comunicar aquesta resolució als departaments implicats.

Tercer. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.5.2. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ADQUISICIÓ FONS BIBLIOGRÀFICS DESTINATS A BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA PER A L'ANY 2026-2027, SEGONS CONVOCATÒRIA DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DEL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Identificació de l'expedient 4512/2026

Convocatòria de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de les biblioteques, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2026-2027.

Fets

1. El Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, ha aprovat la convocatòria en l'àmbit de biblioteques de subvencions en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de lectura Pública de Catalunya per a l'any 2026-2027.
2. Aquests ajuts constitueixen l'exercici de la competència de l'Administració de la Generalitat de prestar assessorament i col·laboració en l'adquisició de fons, d'acord amb els articles 37 i 41 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya i d'acord amb el Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
3. La tramitació d'aquest ajut l'han de fer els propis Ajuntaments, per això el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya n'ha aprovat la convocatòria, mitjançant resolució CLT/1073/2026, de 7 d'abril.
4. El termini fixat per a la presentació de sol·licituds és del 17 d'abril al 6 de maig de 2026.
5. El període per adquirir els fons bibliogràfics objecte de la subvenció és de l'1 de gener de 2026 al 31 de maig de 2027
6. L'objecte d'aquesta subvenció es per a l'adquisició de llibres, diaris, revistes, CD, DVD, vinils, jocs d'ordinadors, partitures, jocs de taula, material cartogràfic(mapes, atles...) material gràfic (cartells, postals, calendaris...) i altres tipologies de fons bibliogràfics i documentals destinats a les biblioteques públiques integrades en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya.
7. D'acord amb l'apartat 4 quantia de la Resolució CLT/992/2026, de 30 de març, la quantia de l'import de la subvenció depèn del nombre d'habitants del municipi, segons les dades oficials del padró municipal de l'any que especifiqui la convocatòria i depenent si es tracta d'una biblioteca central comarcal o la resta de biblioteques del Sistema de Lectura Pública, d'acord amb els barems que s'indiquin a la convocatòria.
8. En el cas de Calafell, al ser una població de més de 25.001 i fins a 50.000 habitants, l'import que cal sol·licitar és de 21.000 euros.
9. Per poder optar a aquestes subvencions les entitats locals han de gestionar una o diverses biblioteques integrades en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya a banda complir els requisits i condicions que estableix la base general 4 de la Resolució

CLT/3050/2018, de 20 de desembre, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural pel qual s'aproven les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència. Aquest és el cas de Calafell amb les biblioteques Ventura Gassol i Casa Nova de Segur gestionades per l'Ajuntament de Calafell i integrades en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

10. Consta a l'expedient l'informe emès per la Sra. Dolors Escoda, responsable de biblioteques municipal

Fonaments de dret

1. Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
2. L'article 7.3.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC), aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. La Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques.
6. La Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya
8. Decret 179/1995, de 13 de juny, reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques
10. Decret 6353/2023, de data 13 de setembre, Constitució de les Àrees de tinents d'alcaldia i delegacions de l'alcaldia en els i les tinents d'alcalde i regidores de l'Ajuntament.
11. Decret 6409/2023, de data 18 de setembre, delegacions de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

1. Donat que s'acompleixen tots els requisits que es demanen a les bases reguladores, es proposa aprovar la sol·licitud d'una subvenció en règim de concurrència no



Ajuntament de Calafell

competitiva, per a l'adquisició de fons bibliogràfics i documentals destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2026-2027, segons convocatòria de l'Oficina de suport a la iniciativa cultural del departament de cultura de la Generalitat de Catalunya, l'import ascendeix a 21.000 euros

2. Notificar aquest acord als departaments d'intervenció i tresoreria.
3. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació

2.5.3. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, PER FOMENTAR EL CONTACTE ENTRE ELS LECTORS I ELS AUTORS, TRADUCTORS I IL·LUSTRADORS LITERARIS PER A L'ANY 2026, SEGONS CONVOCATÒRIA DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DEL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Identificació de l'expedient 4515/2026

Informe relatiu a la convocatòria de l'Oficina de suport a la iniciativa cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per sol·licitar una subvenció en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per fomentar el contacte entre les lectors i els autors, traductors i il·lustradors literaris per a l'any 2026. Resolució CLT/4857/2025 de 23 de desembre.

Fets

1. El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya mitjançant l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions en espècie per fomentar el contacte entre els lectors i els autors, traductors i il·lustradors literaris per l'any 2026. Resolució CLT/4857/2025 de 23 de desembre.



Ajuntament de Calafell

2. La finalitat d'aquesta línia de subvencions en espècie és afavorir el contacte entre els lectors i els autors, traductors i il·lustradors literaris d'obres que tinguin versió en llengua catalana o occitana, mitjançant la seva presència a les trobades dels clubs de lectura dins els territoris del domini lingüístic.
3. La tramitació d'aquest ajut, de conformitat amb l'Ordre CLT/4/2013, de 2 de gener, per la qual s'aprova la tramitació telemàtica obligatòria dels procediments de concessió, justificació, modificació i revocació d'ajuts de concurrència pública, modificada per l'Ordre CLT/47/2014, de 21 de febrer, s'ha de fer en el cas d'ens locals o entitats que en dependent per mitjans telemàtics a través de l'extranet de les administracions catalanes (<http://www.eacat.cat>).
4. El termini fixat per a la presentació de sol·licituds és del 9 de gener al 29 d'octubre 2026.
5. La subvenció consisteix en una dotació econòmica per pagar les despeses corresponents al servei que presta la persona autora, traductora o il·lustradora per participar en una sessió del club de lectura.
6. Poden optar a aquestes subvencions els ens locals o les entitats que en depenen.
7. La quantia de l'import de la subvenció és de **360,00 euros** per sessió, que correspon al preu que l'oficina de Suport a la Iniciativa Cultural paga a la persona autora, traductora o il·lustradora pel servei prestat de participació en la sessió del club de lectura, per la distància des del domicili fiscal de la persona autora, traductora o il·lustradora al lloc de reunió del club de lectura.
8. D'acord amb l'apartat 3.5 del Text refós de les bases específiques, cada sol·licitant pot presentar un màxim de dues sol·licituds per convocatòria. Els ens locals o les entitats que en depenen que siguin titulars de més d'una biblioteca o de més d'un equipament cultural poden presentar un màxim de dues sol·licituds, o de tres en cas que alguna obra sigui de literatura infantil o juvenil, per a cadascuna de les biblioteques o per a cadascun dels equipaments.
9. D'acord amb l'apartat 3.6 Cada sol·licitud només pot incloure la sessió d'una persona autora, traductora o il·lustradora.
10. Per poder optar a aquesta subvenció els sol·licitants han de tenir una programació regular de clubs de lectura en el seu espai cultural, la versió de l'obra que es comenti a la sessió del club de lectura ha de ser en llengua catalana o occitana, les sessions han de ser públiques i gratuïtes i l'activitat s'ha de dur a terme durant l'any natural de la concessió de la subvenció
11. Consta a l'expedient l'informe emès per la Sra. Dolors Escoda, responsable de biblioteques municipal

Fonaments de dret

1. Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
2. L'article 7.3.a) dels Estatuts de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC), aprovats pel Decret 7/2012, de 10 de gener.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. La Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques.
6. La Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya
8. Decret 179/1995, de 13 de juny, reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
9. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques
10. Decret 6353/2023, de data 13 de setembre, Constitució de les Àrees de tinents d'alcaldia i delegacions de l'alcaldia en els i les tinents d'alcalde i regidores de l'Ajuntament.
11. Decret 6409/2023, de data 18 de setembre, delegacions de l'alcalde a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

1. Donat que s'acompleixen tots els requisits que es demanen a les bases reguladores, es proposa aprovar la sol·licitud de **subvenció en espècie** a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, subvenció en concurrència no competitiva, per fomentar el contacte entre els lectors i els autors, traductors i il·lustradors literaris per a l'any 2026, l'import ascendeix a **360,00 euros**.
2. Notificar aquest acord els departaments d'Intervenció i Tresoreria.
3. **Peu de recurs:** Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció

contenciosa del tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.5.4. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ CONCESSIÓ SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER AL FOMENT D'ACTIVITATS D'ESPECIAL INTERÈS PER A LA COMARCA (49A EDICIÓ DEL FESTIVAL DE MÚSICA DEL BAIX Penedès) DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès PER A L'ANY 2025

Identificació de l'expedient 9071/2025

Acceptació concessió subvenció nominativa per al foment d'activitats d'especial interès per a la comarca (49a edició del festival de música del Baix Penedès) per a l'any 2025.

Fets

1. El Consell Comarcal del Baix Penedès atorga subvencions per adjudicació directa a ajuntaments que disposin de projectes d'especial interès a nivell comarcal.
2. En data de 12 d'agost de 2025 l'Ajuntament de Calafell rep una comunicació del Consell Comarcal del Baix Penedès -via EACAT i amb registre d'entrada número 2025-30320 on s'informa que: a. Al pressupost comarcal de l'any 2025 existeix una aplicació pressupostària de 1.000,00 euros destinada a subvencionar el 49è Festival de Música del Baix Penedès que se celebra a l'Església de l'Assumpció de Segur de Calafell. b. Aquesta subvenció s'ha de sol·licitar abans del dia 31 d'agost de 2025.
3. En data 1 de setembre de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calafell, va aprovar la sol·licitud de subvenció nominativa del Consell Comarcal del Baix Penedès, per a la realització d'una activitat d'especial interès de la comarca com és la 49a edició del Festival de Música del Baix Penedès. Segons pressupost del Consell Comarcal de Baix Penedès per a l'any 2025, import que ascendeix a 1.000,00 €.
4. En data 1 d'octubre de 2025 el Consell Comarcal del Baix Penedès, ens notifica que en data 24 de setembre la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Penedès va aprovar la concessió d'una subvenció nominativa per al foment d'activitats d'especial interès per a la comarca (49a edició del Festival de Música del Baix Penedès). Segons pressupost del Consell Comarcal de Baix Penedès per a l'any 2025, import que ascendeix a 1.000,00 €.

Fonaments de Dret

1. Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
4. La Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques.
5. La Llei 26/2010, de 3 d'agost de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
6. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya
7. Decret 179/1995, de 13 de juny, reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques
9. Decret 6409/2023, de 18 de setembre, delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

Primer. Acceptar la subvenció concedida pel Consell Comarcal del Baix Penedès per la realització d'una activitat d'especial interès de la comarca com és la 49a edició del Festival de Música del Baix Penedès corresponent a l'any 2025, l'import concedit a Calafell es de **1.000,00 €**.

Segon. Comunicar als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipal.

Tercer. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància corresponent, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.6. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT – ESPORTS

2.6.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA CELEBRACIÓ DELS ACTES A CELEBRAR ELS DIES 10 DE MAIG I TALLER EL 30 DE MAIG, DE LA SOCIETAT DE PESCA A.P.E., AL PORT DE SEGUR DE CALAFELL

I. Identificació de l'expedient núm. 3838/2026

Proposta d'aprovació dels actes "TALLER DE DEPORTE INCLUSIVO DE PESCA" i "TALLER DE DEPORTE INCLUSIVO DE PESCA AMPLIADO", organitzats per l'Associació de Pesca Deportiva Penedès Garraf, pels dies 10 i 30 de maig de 2026, respectivament.

II. Fets

1. En data 6 d'abril de 2026, té entrada al registre general de l'Ajuntament de Calafell la instància ENTRA-2026-13790, presentada per la Sra. Maria Carmen Morillas Gómez, en que sol·licita 60 cadires, 40 tanques per tancament de la zona, 8 banderes de l'Ajuntament de Calafell, i accés al local de Protecció Civil del Port de Segur de Calafell, així com espai per realitzar l'activitat el 10 de maig de 2026. Es reitera aquesta sol·licitud en data 12 d'abril de 2026, per instància ENTRA-2026-14718.
2. En data 6 d'abril de 2026, té entrada al registre general de l'Ajuntament de Calafell la instància ENTRA-2026-13795, presentada per la Sra. Maria Carmen Morillas Gómez, en que sol·licita 10 cadires, 10 tanques, 2 banderes de l'Ajuntament de Calafell, i accés al local de Protecció Civil del Port de Segur de Calafell, així com espai per realitzar l'activitat el 18 d'abril de 2026.
3. En data 12 d'abril de 2026, té entrada al registre general de l'Ajuntament de Calafell la instància ENTRA-2026-14719, presentada per la Sra. Maria Carmen Morillas Gómez, en que indica un canvi de data de l'acte de 18 d'abril al 30 de maig de 2026, i sol·licita 10 tanques, 10 cadires, 2 banderes de l'Ajuntament i accés al local de Protecció Civil del Port de Segur de Calafell, així com espai per realitzar l'activitat.
4. Consta a l'expedient les memòries dels actes "TALLER DE DEPORTE INCLUSIVO DE PESCA" i "TALLER DE DEPORTE INCLUSIVO DE PESCA AMPLIADO". S'acompanya un plànol de la zona afectada.
5. És d'interès d'Ajuntament promoure la pràctica esportiva al municipi de Calafell, impulsant la participació ciutadana, l'associacionisme esportiu i fomentant els valors positius de l'esport, així com reforçar la imatge de Calafell com a municipi compromès amb l'esport. Així mateix, l'esport constitueix una eina de dinamització territorial que contribueix a incrementar l'atractiu turístic del municipi i a estimular l'economia local. Amb aquest objectiu, la Corporació té

l'interès i la voluntat de col·laborar en el desenvolupament de les activitats esportives.

6. Des del departament d'esports de l'Ajuntament de Calafell, s'informa de la realització dels actes següents:

Acte: TALLER DE DEPORTE INCLUSIVO DE PESCA AMPLIADO

- **Tipus:** Acte esportiu periòdic
- **Data:** 10 de maig de 2026
- **Horari:**
 - Hora inici: 10:00 hores
 - Hora finalització: 14:00 hores
- **Espai:** Port de Segur de Calafell. S'acompanya un plànol de la zona afectada.
- **Organitza:** Associació de Pesca Deportiva Penedès Garraf
- **Participació prevista:** 30 parelles
- **Responsable organització i contacte:** Jose Ramon Andreu Cases (tel. 692854152) i M Carmen Morillas Gómez (Tel. 640377243)
- **Necessitats:** 60 cadires, 40 tanques per tancament de la zona, 8 banderes de l'Ajuntament de Calafell, i accés al local del Port de Segur de Calafell.

Acte: TALLER DE DEPORTE INCLUSIVO DE PESCA

- **Tipus:** Acte esportiu esporàdic
- **Data:** 30 de maig de 2026
- **Horari:**
 - Hora inici: 11:00 hores
 - Hora finalització: 13:00 hores
- **Espai:** Port de Segur de Calafell. S'acompanya un plànol de la zona afectada.
- **Organitza:** Associació de Pesca Deportiva Penedès Garraf
- **Participació prevista:** 10 persones
- **Responsable organització i contacte:** Jose Ramon Andreu Cases (tel. 692854152) i M Carmen Morillas Gómez (Tel. 640377243)
- **Necessitats:** 10 tanques, 10 cadires, 2 banderes de l'Ajuntament i accés al local de Protecció Civil del Port de Segur de Calafell, així com espai per realitzar les activitats.

7. Consta a l'expedient certificat de la corresponent assegurança de responsabilitat civil necessària per dur a terme aquestes activitats. Així mateix, els organitzadors declaren que tot participant disposarà de la corresponent llicència de pesca esportiva.

8. Consta a l'expedient els informes tècnics de Protecció Civil, Mobilitat, Policia local, Medi Ambient, Sanitat i Esports.

III. Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos a l'art. 25. El municipi exercirà, en tot cas com a competències pròpies, i en els termes de la legislació de l'Estat i de les CCAA, en la matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure (art. 25.2.l).

Aquesta competència ve expressament reconeguda a l'art. 66.2.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
5. Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
6. Ordenança municipal d'espectacles públics i activitats recreatives.
7. Resulten d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries que han estat tingudes en compte pels serveis tècnics municipals en l'elaboració dels informes de prevenció i seguretat contra incendis, protecció civil, policia, medi ambient i sanitat i mobilitat, els quals formen part integrant de l'expedient.
8. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions aprovades pel Ple, en data 28 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada per la regidora de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ESPORTS i per unanimitat acorda:

1. Aprovar la celebració dels actes "TALLER DE DEPORTE INCLUSIVO DE PESCA" i "TALLER DE DEPORTE INCLUSIVO DE PESCA AMPLIADO", organitzats per l'Associació de Pesca Deportiva Penedès Garraf al Port de Segur de Calafell, previstos pels dies 10 i 30

de maig de 2026, respectivament, en els termes anteriorment exposats, i condicionant la seva realització a l'adopció de les mesures i condicions detallades als informes tècnics que consten a l'expedient i que s'annexen al present informe.

2. Donar compte del present acord a l'interessat als departaments afectats

PEU DE RECURS: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de manera potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació."

ANNEX – MESURES I CONDICIONS TÈCNIQUES

1. MESURES DETERMINADES PER PROTECCIÓ CIVIL

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- a) S'ha de disposar d'assegurança de Responsabilitat Civil.
- b) El responsable de l'acte serà el Cap d'Emergència en cas de detectar qualsevol emergència el responsable de l'acte ha de trucar al 112 i a la Policia Local de Calafell.
- c) En l'accés al Port es troba un DEA, dels onze que n'hi ha al municipi.
- d) En cas de vendaval, es suspendrà l'acte.
- e) Les carpes i tanques s'han de subjectar segons manual d'instruccions.
- f) En cas de vent fort s'hauran de treure les carpes.
- g) En cas d'activació Pla Inuncat, l'acte es suspendrà, en cas de pluja però sense activat Inuncat la responsable de l'acte decidirà si es suspèn l'acte
- h) Un cop finalitzat l'acte s'ha de netejar la zona.
- i) S'ha de comunicar l'acte als responsables del Port de Segur
- j) Esports té un local en la mateixa zona del Port, però es permetrà accedir al local de Protecció Civil, però no es pot accedir als dos despatxos interns, i es deixarà el local net i les taules i cadires tal com estan.
- k) Els participants han de tenir en l'activitat la llicència de pesca esportiva.
- l) El dia de l'activitat de les motocicletes s'haurà d'anar amb compte per no patir accidents amb els assistents així com a públic general i persones que vagin caminant per la zona.
- m) Policia Local té l'autoritat de suspendre l'acte.

2. MESURES DE MOBILITAT

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient i ateses les característiques de l'ocupació demanada, s'entén que no es necessària l'adopció de mesures complementàries en relació a la Mobilitat, tret de que s'ha d'assegurar la zona de pas de forma que no hi hagi cap element o estructura que pugui significar un perill pels assistents ni tampoc pel normal desenvolupament de l'activitat.

Per l'activitat del dia 10 de maig on hi haurà presència de vehicles a motor (motos), es prega que es destini un lloc a la zona per l'estacionament que no destorbi el normal caminar per la zona i sigui segur pels assistents

3. MESURES DETERMINADES PER LA POLICIA LOCAL

Que aquest departament de policia no troba cap inconvenient en autoritzar l'activitat a la via pública però s'han de complir els requisits següents:

- Seguir les directrius donades pels tècnics municipals al respecte.
- Una vegada realitzada la supervisió del departament corresponent que el funcionament de pilones i la senyalització són correctes, per part dels agents de policia vetllaran el seu compliment.
- Tenir un número de contacte de la persona responsable, per tal de poder informar de manera immediata a la policia local o als serveis d'emergència.
- En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local i aquesta es reservarà la possibilitat d'anul·lar i/o modificar l'activitat.

4. MESURES DE MEDI AMBIENT I DE SANITAT

Informo favorablement sobre la realització de l'acte TALLER D ESPORT INCLUSIU DE PESCA amb l'adopció de les següents mesures:

Mesures de caire general:

- a. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
- b. Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.
- c. Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents

Mesures complementàries:

1. Sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzi. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
2. A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar a Departament d'Ecologia Urbana mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la dotació de contenidors de les diferents

fraccions de residus (Paper, cartró , vidre, envasos, orgànica i resta) que es consideri adient en funció de les diferents tipologies d'esdeveniments.

3. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat.
4. Transportar els residus recollits selectivament fins els contenidors de recollida selectiva . L'orgànica i el rebuig segons sistema municipal de recollida.

Requeriments sanitaris:

Depenent de l' aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Que diu el següent:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines

Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora d' establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats.”

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.

- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Els responsables que designi l'organització hauran d'estar a l'esdeveniment des de que comenci fins a que finalitzi, per gestionar les possibles incidències que es produeixin i activar els serveis d'emergències cas que fos necessari.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d' emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

2.7. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS

2.7.1. DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚM. 133/2026, DE 23 D'ABRIL DE 2026, DE LA SECCIÓ CONTENCIOSA-ADMINISTRATIVA DEL TI DE TARRAGONA. PLAZA NUM. 1, REFERENT AL PROCEDIMENT ABREUJAT 98/2025 -C52

I. Identificació de l'expedient núm. 3417/2025

Donar compte de la Sentència núm. 133/2026, de 23 d'abril de 2026, que estima el recurs.

II. Fets

1. Vista la Sentència núm. 133/2026, de 23 d'abril de 2026, dictada per la Secció Contenciosa-Administrativa del TI de Tarragona, Plaza nº 1, en el marc del Procediment Abreujat 98/2025 -C52, promogut per [REDACTED] contra l'Ajuntament de Calafell, contra desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud de data 6 de setembre de 2024, de percebre íntegrament les seves retribucions bàsiques i complementàries durant els mesos en que va estar realitzant pràctiques com a agent.
2. La part expositiva de la Sentència, literalment transcrita, diu, entre d'altres:

"PRIMERO.- Constituye el objeto del presente recurso contencioso-administrativo la actuación desestimatoria identificada en el primer antecedente de hecho.

Aduce el demandante, en síntesis, que durante el periodo comprendido entre el 12 de agosto de 2023 y el 12 de agosto de 2024, tiempo en el que estuvo trabajando como agente en prácticas, realizó funciones análogas a las de un agente de policía local funcionario de carrera, con lo que resulta procedente que se le abonen las funciones efectivamente realizadas y, por ende, las diferencias salariales dejadas de percibir. Reclama, en concreto, que se declare la procedencia del abono del complemento específico del puesto de agente de policía.



Ajuntament de Calafell

El letrado del consistorio recurrido se opuso a lo pretendido de contrario con fundamento en que las funciones de un policía en prácticas no pueden ser equiparables a las de un policía funcionario de carrera en cuanto se encuentra en un periodo de formación.

SEGUNDO.- *A fin de resolver el fondo del asunto, que se circunscribe, en esencia, a la procedencia o no reconocer unas diferencias salariales que han sido reclamadas, debe partirse de que el actor fue nombrado funcionario en prácticas en la condición de agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Calafell por Decreto del Teniente de Alcalde del Área de Servicios Internos de 24 de noviembre de 2022. Consta en el expediente que el periodo de prácticas se inició el día 12 de agosto de 2023 (folio 28), así como que el Sr. Merchán, tras superar este periodo, fue nombrado funcionario de carrera del Policía Local de este ayuntamiento por Decreto de 23 de agosto de 2024 (folios 31 y siguientes e.a.). El recurrente presentó, el 6 de septiembre de 2024, una reclamación de las diferencias salariales por el periodo en que trabajó como funcionario en prácticas, al considerar análogas sus funciones a las de un funcionario de carrera, reclamación que no obtuvo respuesta por la administración y contra cuya desestimación presunta recurre ahora.*

TERCERO.- *[...] con vistas a dar respuesta a la cuestión sujeta a enjuiciamiento en este recurso, debe analizarse si existe una equiparación de funciones entre las que realizó el actor en el periodo cuestionado y las descritas en el artículo 11 de la Ley catalana 16/1991, de 10 de julio, de las Policías Locales.*

[...]

De la prueba practicada, fundamentalmente de la declaración del testigo don David García García, cabo con TIP 122, se desprende que el recurrente, cuando era agente en prácticas, llevaba armas de fuego y realizaba las mismas funciones de autoridad asignadas legalmente a los funcionarios de carrera, sin que se le hubiera impuesto por un superior limitación alguna por el hecho de ser funcionario en prácticas. Dado que no se han aportado elementos de juicio por parte de la administración recurrida que contradigan lo aseverado por el actor y acreditado por la prueba practicada, la constatación de estas funciones debe constituir un motivo suficiente para acceder a la equiparación pretendida, pues es posible apreciar la plena identidad sustancial al haber podido ejercer, como funcionario en prácticas, plenamente y en su totalidad, las funciones asignadas a los policías locales de carrera, identidad sustancial que es fundamento de la aplicación de la normativa comunitaria y nacional que permite la equiparación retributiva. Así las cosas, independientemente de que, como ha dicho el TSJ de Cataluña en Sentencia de 5 de diciembre de 2012 (rec. 794/2009) "el funcionario en prácticas no ha adquirido aún la condición de funcionario de carrera. Para ello es preciso, que una vez aprobada la fase de oposición se supere el curso práctico y el periodo formativo para, tras ello, obtener el correspondiente nombramiento y prestar juramento o promesa posesionándose del cargo correspondiente", no reconocer a recurrente su pretensión constituiría una vulneración del principio de igualdad reconocido en el artículo 14 de la Constitución, pues, como de forma reiterada, han declarado el Tribunal Constitucional y el Tribunal Supremo, el derecho a la igualdad ante la Ley impone que el legislador –y a quienes aplican la Ley- tienen la obligación



Ajuntament de Calafell

de dispensar un mismo trato a quienes se encuentren en situaciones jurídicas equiparables, con prohibición de toda discriminación o desigualdad de trato que, desde el punto de vista de la finalidad de la norma cuestionada, carezca de justificación objetiva y razonable.

Esta identidad sustancial en el ejercicio de funciones normativamente asignadas obliga a estimar el recurso y las pretensiones formalizadas por la parte actora, que se contraen al reconocimiento de su derecho a la percepción de la cantidad de 8.001,84 euros, correspondiente a la diferencia del complemento específico generado durante el periodo reclamado y el efectivamente cobrado. Esta cantidad debe ser incrementada en los intereses legales devengados desde la fecha de la reclamación, al tratarse en ese momento de una cantidad líquida, vencida y exigible".

3. La part resolutiva de la Sentència, literalment transcrita, diu:

" Estimar el recurso contencioso-administrativo interpuesto por don Oriol Merchán García, que comparece asistido por el letrado don Ángel Escolano Rubio, contra la desestimación presunta de la reclamación de diferencias salariales por el periodo comprendido entre el 12 de agosto de 2023 y el 12 de agosto de 2024, actuación que se anula por ser contraria a derecho.

- Reconocer el derecho a la percepción de la cantidad de 8.001,84 euros, más los intereses devengados desde la presentación de la reclamación administrativa, y ordenar al Ayuntamiento de Calafell su inmediato abono.

- Con expresa imposición de costas a la parte recurrida en los términos indicados en el último fundamento de derecho.

Intégrese la presente sentencia en el libro de su clase y una vez firme remítase testimonio de la misma junto con el expediente administrativo al lugar de procedencia de este.

Notifíquese la presente resolución a las partes, con las prevenciones del artículo 248.4 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, haciéndoles saber que, contra la misma, no cabe interponer recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 81.1.a) de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, al no ser la cuantía del recurso superior a la cantidad de 30.000 euros.

Lo acuerdo y firmo.

La Jueza"

III. Fonaments de dret

1. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6353, de 13 de setembre, apartat setè, sobre delegacions específiques a favor del regidors i regidores, delega al Tinent d'Alcalde d'Organització Interna i Seguretat la gestió i la direcció tan ampla com sigui possible en relació amb les relacions amb la judicatura, així com la defensa jurídica de l'Ajuntament davant de processos judicials i la representació davant dels tribunals.



Ajuntament de Calafell

2. El Decret d'Alcaldia núm. 2023/6409, de 13 de setembre, sobre delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, apartat segon, punt 8 (*en general o genèriques*), apartat f), delega en la Junta de Govern Local l'execució de resolucions judicials dictades en impugnació d'actes administratius, salvat el de competència del Ple. En el present cas, la competència per executar la sentència correspon a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS i per unanimitat acorda:

I. Resolució

1. Quedar assabentats de la Sentència núm. 133/2026, de 23 d'abril de 2026, dictada per la Secció Contenciosa-Administrativa del TI de Tarragona, Plaza nº 1, en el marc del Procediment Abreujat 98/2025 -C52, que estima íntegrament el recurs interposat per [REDACTED] anul·lant la desestimació de la reclamació de diferències salarials del període comprès entre el 12 d'agost de 2023 i el 12 d'agost de 2024, per ser contrària a dret, i reconeix el dret de percebre la quantitat de 8.001,84 euros, més els interessos meritats des de la presentació de la reclamació administrativa, així com també la imposició de costes a l'Ajuntament.
2. Donar trasllat de la resolució a l'àrea corresponent (Recursos Humans) i requerir-li que procedeixi a la seva execució en els seus propis termes, prenent totes les actuacions necessàries per a la seva total execució.
3. Notificar l'acord als interessats, a la Secció del Contenciós-Administratiu del TI de Tarragona. Plaza nº 1.
4. Aquesta resolució és un acte de tràmit no qualificat no susceptible de recurs, sense perjudici que la seva oposició pugui ser al·legada i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

3.- PRECS I PREGUNTES

I sense d'altres assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 11:25, i dona l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari/ària en dono fe.