

Junta de Govern Local

ACTA NÚM: JGL2026/14

A Calafell, en data 23 de març de 2026, es reuneixen els membres del/de la Junta de Govern Local, sota la presidència del senyora Helena Rubio Pérez i amb l'assistència dels regidors anomenats a continuació, assistits pel secretari de la corporació senyor Alexandre Pallarès Cervilla, amb l'objecte de celebrar sessió de caràcter ordinari de primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Sr/a. FRANCISCO JAVIER ESTEPA OCAÑA

Sr/a. MONICA TREPAT SAURA

Sr/a. MIGUEL ÀNGEL PERÍN TIENDA

Sr/a. MIREIA AYATS ESCARRE

NO ASSISTENTS:

Sr/a. RAMON FERRÉ SOLÉ

ALTRES ASSISTENTS:

Sr/a. MANAL EL MESMOUDI BELECHGAR SOUSSI

Sr/a. JOAN CARLES GUASCH SERRANO

Sr/a. MARC CASELLAS GARCÍA

Sr/a. JULIA FERNANDEZ LORENTE

Sr/a. ARON MARCOS FERNANDEZ

Sr/a. MARIA LLUÏSA LASTRA FLORES

Sr/a. MIREIA AYATS ESCARRE- Interventora acctal

I a les 10:15, el Sr/a president/a obre la sessió i s'inicia a continuació el desenvolupament dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que seguidament s'indiquen:

1.- APROVACIÓ ACTA ANTERIOR

1.1. JGL2026/13 ordinari 16/03/2026

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat l'acta 13 del 16 de març de 2026.

2.1. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT – PERSONAL

2.1.1. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE LES BASES QUE REGIRAN L'ACCÉS, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS, A UNA (1) PLAÇA D'AUXILIAR DE TURISME, EN RÈGIM LABORAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C2 PER ASSIMILACIÓ I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL, (codi convocatòria RH/26/006).

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Identificació de l'expedient 2991/2026

Fets

1. A la Junta de Govern Local de data 16 de maig de 2022 es va acordar, entre d'altres extrems, aprovar l'**Oferta pública d'ocupació extraordinària per a l'estabilització** de l'ocupació temporal emparada en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que es va publicar en el BOP de Tarragona el data 23 de maig de 2022, CVE 2022-04228, i en el DOGC núm. 8673 de 23 de maig de 2022.
2. En concret es va aprovar la **convocatòria d'una plaça de tècnic/a mitjà/na** (A2) adscrita al lloc de treball de tècnic/a de turisme, per concurs de mèrits de conformitat amb el previst a la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

PERSONAL LABORAL

Denominació plaça	GRUP	Jornada	Núm. Places	Sistema accés	Torn
Tècnic/a mitjà/na	A2	C	8	Concurs	Lliure

3. El 26 de setembre de 2022, la Junta de Govern Local, va acordar aprovar les **bases comunes** reguladores dels processos selectius per a la cobertura definitiva de les places incloses en l'oferta pública d'ocupació 2022 de l'Ajuntament de Calafell per estabilització d'ocupació temporal, publicant-se íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 6 d'octubre de 2022, i amb extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8773, de 17 d'octubre de 2022.
4. El 21 de desembre de 2022, per Decret del tinent d'alcalde de Serveis Interns núm. 8774 es va resoldre aprovar les **bases específiques** que han de regir el procés selectiu, pel sistema de concurs de mèrits, d'una (1) plaça de Tècnic/a mitjà/na, en règim laboral, grup assimilat de classificació A2, de l'Ajuntament de Calafell, i de la seva convocatòria (RH/22/063), publicant-se íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 30 de desembre de 2022.
5. Posteriorment es va detectar que la persona interina que tenia un encàrrec de funcions de tècnica de turisme no complia els requisits per incloure aquesta plaça a l'estabilització perquè ocupava una plaça d'auxiliar de turisme i en conseqüència, el 21 de novembre de 2025, el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària va **declarar nuls de ple dret** tots els actes administratius d'aprovació de les bases d'estabilització per

Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



concurs de mèrits de la convocatòria del procés de selecció per a la plaça de tècnic/a mitjà/ana (RH/22/063) dels processos d'estabilització del personal.

6. Que la persona interina ocupava una plaça d'auxiliar de turisme respecte a la qual si complia els requisits per incloure la plaça a l'oferta pública d'estabilització per concurs de mèrits de conformitat amb el previst a la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i per error no es va incloure a l'oferta pública d'estabilització.

Denominació plaça	GRUP	Jornada	Núm. Places	Sistema accés	Torn
Auxiliar de turisme	C2	C	3	Concurs	Lliure

7. A la Junta de Govern Local de data 25 de febrer de 2026 es va acordar, **rectificar l'Oferta Pública d'Ocupació** per a l'estabilització de l'Ajuntament de Calafell, aprovada per acord de Junta de Govern local de 16 de maig de 2022, publicada en el BOP de Tarragona de data 23/5/2022, per la declaració de nul·litat de ple dret, acordada pel Ple de 21 de novembre de 2025, de les bases d'estabilització d'una plaça de personal laboral tècnic/a mitjà/na A2, substituint-la per una plaça d'auxiliar de turisme C2. La citada modificació es va publicar en el BOP de Tarragona el 9 de març de 2026.
8. Atès que, l'articulació d'aquests processos selectius, en tot cas, garantirà el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat, i podrà ser objecte de negociació en cadascun dels àmbits territorials de l'Administració General de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals.
9. Vistes les diferents reunions de negociació mantingudes amb la Mesa general de negociació comuna del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Calafell, amb resultat d'acord, per aprovar les bases comunes i específiques dels processos selectius de la taxa excepcional d'estabilització, es mantindran les mateixes bases genèriques i específiques tot i que s'unificaran en una sola base i s'actualitzarà la normativa corresponent. En data 17 de març de 2026 el representants del personal laboral donen la seva conformitat a les noves bases.
10. Vist el que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, on determina que les administracions públiques convocaran, amb caràcter excepcional i per una sola vegada, d'acord amb el que preveu l'article 61, apartats 6 i 7, del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel sistema de concurs, aquelles places que, reunint els requisits establerts a l'article 2.1 de l'esmentada Llei,

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

hagin estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

- 11. Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans núm. 132/2026/RH/GP, de data 18 de març de 2026, que queda unit a l'expedient.
- 12. Atès l'informe de la Intervenció Municipal núm. 0225_2026 de data 18 de març de 2026, sobre l'existència de crèdit per fer front a aquesta despesa.

Fonament de dret

- 1. La Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, pel que fa a la taxa addicional per l'estabilització de l'ocupació temporal.
- 2. L'article 56 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- 3. L'article 25 i el 56 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- 4. Els articles 286-292 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 5. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de refosa de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- 6. L'actual relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Calafell.
- 7. La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2023. S'entendrà prorrogada, mentre no s'aprovi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per l'any 2024.
- 8. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
- 9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
- 10. Article 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, de la Llei Municipal de Règim Local de Catalunya i article 21.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre les atribucions de l'alcalde d'exercir el comandament superior de tot el personal.
- 11. Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 6353/2023, de data 13 de setembre, de delegació d'atribucions en matèria de Personal, al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Organització Interna i Seguretat.

Signatura 2 de 2		TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ		26/03/2026
Signatura 1 de 2		SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		24/03/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

12. Vist el Decret d'Alcaldia núm. 6409, de 18 de setembre de 2023, de delegacions d'alcaldia a la Junta de Govern Local en quant a l'aprovació de les bases i convocatòries de selecció del personal i dels concursos de provisió dels llocs de treball.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - PERSONAL i per unanimitat acorda:

- Signatura 2 de 2
HELENA RUBIO PÉREZ

26/03/2026

TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla

24/03/2026

SECRETARI
1. Aprovar les bases reguladores que regiran l'accés a una (1) plaça d'Auxiliar de turisme en règim laboral, grup de classificació C2 per assimilació, inclosa en l'oferta pública d'ocupació extraordinària de l'any 2022 de l'Ajuntament de Calafell, modificada per Acord de Junta de Govern Local de data 25 de febrer de 2026 per la declaració de nul·litat de ple dret, acordada pel Ple de 21 de novembre de 2025, així com la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat (convocatòria RH/26/006), i que s'annexen.

2. Convocar un procés selectiu per a l'accés a una (1) plaça d'Auxiliar de turisme en règim laboral, grup de classificació C2 per assimilació, inclosa en l'oferta pública d'ocupació extraordinària de l'any 2022 de l'Ajuntament de Calafell, modifica per Acord de Junta de Govern Local de data 25 de febrer de 2026 per la declaració de nul·litat de ple dret, acordada pel Ple de 21 de novembre de 2025, així com la creació d'una borsa de treball per cobrir places vacants o substitucions, en règim d'interinitat (convocatòria RH/26/006).

3. Donar la corresponent publicitat de les bases amb publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i anunci de la convocatòria i referència de les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i Butlletí Oficial de l'Estat, i en el tauler electrònic de la Corporació, sens perjudici de la seva publicitat a altres mitjans municipals (Convoca i pàgina web de l'Ajuntament, www.calafell.cat).

4. Informar que contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri oportuna i legítima en Dret, en defensa dels seus interessos.

5. Donar compte a la regidoria de Promoció econòmica i Turisme, a la Unitat administrativa de Gestió Interna i informar al Comitè d'Empresa i a les Seccions Sindicals, per al seu coneixement i als efectes escaients.
- 

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

<http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Signatura 1 de 2	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Alexandre Pallarès Cervilla			HELENA RUBIO PÉREZ		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANNEX I.

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, D'UNA (1) PLAÇA D'AUXILIAR DE TURISME, EN RÈGIM LABORAL, GRUP ASSIMILAT DE CLASSIFICACIÓ C2 I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL PER COBRIR PLACES VACANTS O SUBSTITUCIONS, EN RÈGIM D'INTERINITAT. (codi convocatòria: RH/26/006).

1. Objecte de la convocatòria.

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés selectiu, mitjançant concurs de mèrits lliure, d'una (1) plaça d'Auxiliar de turisme, personal laboral, grup assimilat de classificació C2 vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Calafell, de conformitat amb la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, dotada amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent, de conformitat amb l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2022, publicada en el BOP de Tarragona de data 23/5/2022, rectificada per acord de Junta de Govern Local de 25 de febrer de 2026, publicada en el BOP de Tarragona de data 9 de març de 2026, com a conseqüència de la declaració de nul·litat acordada per Ple de 21 de novembre de 2025.

RÈGIM	Denominació plaça	GRUP
LA	Auxiliar de turisme	C2

Aquest lloc de treball d' Auxiliar de turisme tindrà encomanades, entre d'altres, les funcions genèriques següents:

- a) Tramitació de procediments
- b) Tasques d'atenció al públic, ús de programari, màquines d'oficina, tramitació i gestió administrativa
- c) Fa funcions d'agenda i de secretaria de càrrecs i tècnics, i altres treballs de gestió administrativa i documental.
- d) I les tasques connexes, i les altres semblants que el seu Cap li encarregui.

La modificació de la jornada d'una plaça no implicarà la realització d'un nou procés selectiu.

2. Publicitat

El contingut d'aquestes bases es publicarà íntegrament al BOPT i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Calafell (en endavant, seu electrònica). Així mateix es publicarà al DOGC i BOE fent constar la referència de la publicació al BOPT. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

Igualment es donarà informació de la convocatòria mitjançant notificació a l'empleat/da públic/a que actualment ocupa la plaça objecte de la convocatòria.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3. Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès/a i participar en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents amb residència legal a l'estat espanyol. Els nacional extracomunitaris també podran participar en el procés de selecció sempre que acreditin estar en possessió del permís de treball i residència.

b) Estar en possessió del títol de Secundaria Obligatoria (ESO), o Educació General Bàsica (EGB) o títol de Formació Professional en Primer Grau, o titulacions equivalents que habilitin per la professió. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar la persona aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

Per titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació i Cultura.

c) Llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril o el certificat d'haver superat un procés selectiu anterior per accedir a un lloc de treball de caràcter fix o interí a l'Ajuntament de Calafell, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, realitzada amb posterioritat a l'entrada en vigor de la normativa abans esmentada.

La persona aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

d) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a l'exercici de les funcions pròpies del lloc en qüestió, en cas contrari, s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que preveu aquest procés selectiu.

e) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de dues llengües estrangeres, sent obligatori l'anglès, i l'altra potestativa a escollir per la persona aspirant entre l'alemany i el francès, amb un nivell equivalent al B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües o MCER.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació			
	Metadades			
	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Ajuntament de Calafell

La persona aspirant que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit, s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements d'idioma que prevegi el procés selectiu.

- f) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- h) No estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- i) Haver satisfet la taxa per drets d'examen d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.
- j) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

4. Presentació de sol·licituds.

Les persones que desitgin prendre part en les presents proves selectives hauran de complir totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen.

4.1) Les sol·licituds per prendre part en el procediment selectiu s'hauran d'adreçar a l'Alcaldia i es podran presentar:

- a) **TELEMÀTICAMENT:** Les sol·licituds s'hauran de presentar preferentment telemàticament per la pàgina web de l'Ajuntament de Calafell, a través del link <https://calafell.convoca.online/> o al registre general de l'Ajuntament.
- b) També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas de realitzar la presentació de la sol·licitud per registre electrònic d'un altra administració pública que no sigui l'Ajuntament de Calafell o per correu postal certificat, haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Calafell, a través de correu electrònic (recursoshumans@calafell.cat) adjuntant la còpia de la presentació de la sol·licitud normalitzada (Annex) amb l'assumpte: Convocatòria RH/26/006 auxiliar de turisme, als efectes de poder tenir control sobre la recepció d'aquesta i efectuar la corresponent reclamació de la documentació en cas de demora en el seu enviament per part de l'Administració pública d'origen.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació			
	Metadades			
			Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- c) Presentació presencial: les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s’han d’adreçar a l’Ajuntament de Calafell i s’han de formalitzar en el model que s’adjunti en cada convocatòria específica corresponent i han d’estar signades per la persona aspirant.

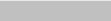
El termini de presentació de sol·licituds, per part de les persones aspirants, serà de **20 dies hàbils** comptadors a partir de l’endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), al Diari Oficial de la Generalitat (DOGC) o al Butlletí Oficial de l’Estat (BOE).
Les bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província.

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s’entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.2) Totes les sol·licituds han d’anar acompanyades, com a mínim, de la següent documentació:

1. **Índex dels documents** que s’adjunten.
2. **Document nacional d’identitat** o passaport vigent. En el cas de no ser nacional espanyol/a o de qualsevol país de la Unió Europea, caldrà presentar també una fotocòpia del permís de residència vigent.
3. **Titulació mínima exigida** o rebut que acrediti el pagament dels drets d’expedició del títol. Si la titulació s’ha obtingut a l’estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació
4. Certificat que acrediti el coneixement del nivell de suficiència de **català (C1)**, de conformitat amb el que preveu l’Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l’Ordre PLG/58/2025, de 9 d’abril i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de **castellà**, establert a la convocatòria.
5. **Currículum** de l’aspirant, que haurà de contenir:
 - Dades personals i de contacte, experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
 - Formació acadèmica reglada
 - Formació complementària, amb indicació del nombre d’hores lectives de cada curs o seminari
 - Competències digitals i altres mèrits específics.
6. **Documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorades pel tribunal qualificador, segons l’establert a la base 7.2
7. **Justificant de pagament** dels drets de participació en el procés de selecció.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies amb l'excepció del català, del castellà i dels dos idiomes estrangers que podrà acreditar-se fins al dia de la prova.

Les persones aspirants hauran de fer constar que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies de cada prova selectiva.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, aquestes dades no seran emprades per cap altre tràmit o procediment.

4.3) Drets d'examen:

L'import dels drets d'examen d'acord amb les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Calafell és de 15,41 €.

Els drets d'examen han de ser satisfets per les persones aspirants, que han d'adjuntar el comprovant de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

El pagament dels drets d'examen no substitueix el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en el termini i les formes de presentació establerts en aquestes bases.

No és procedent la devolució de la taxa d'inscripció en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per una causa imputable a la persona participant.

Formes de pagament del dret d'examen.

- El pagament de l'import de la taxa es farà telemàticament en el moment de la presentació de la instància, mitjançant el link <https://calafell.convoca.online/>.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador: Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

- b) Als caixers físics ubicats als diferents punts d'informació del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calafell.
- c) En altres casos, fer correu electrònic a recursoshumans@calafell.cat sol·licitant l'autoliquidació de la taxa corresponent per poder fer el pagament, fent constar nom i cognoms de la persona aspirant, DNI, adreça, telèfon de contacte, import del dret d'examen i el número de registre de la convocatòria RH/26/006. Aquesta autoliquidació, un cop abonada, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud.

Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar la corresponent carta de pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud o abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds o, en el seu cas, dins del termini d'al·legacions.

Exempció del pagament del dret d'examen.

L'article 5.1.1.2 de l'Ordenança fiscal de l'Ajuntament de Calafell estableix la següent exempció en el pagament de les taxes:

"Els drets d'examen per ocupar places i llocs de treball de l'Ajuntament, per les persones que estiguin en atur i no siguin perceptors de cap quantitat en concepte de subsidi."

Aquest extrem s'acreditarà mitjançant certificat emès per la corresponent oficina d'ocupació, de data posterior a la publicació de la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l'interessat.

En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

5. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat, declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el mateix acord o, en el seu cas, en el llistat definitiu, s'establirà la composició nominal del tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament dels exercicis.

El coneixement públic d'aquest acord per a totes les persones interessades es farà mitjançant la seva publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, per tal que es puguin esmenar els errors o fer reclamacions, tal com disposa l'art. 82 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Les persones aspirants disposaran d'un termini de **deu dies** a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria. Les persones que figurin excloses en aquesta llista provisional i no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Calafell.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de totes les proves selectives serà constituït pels següents titulars i suplents segons disposa l'art. 72 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i l'article 60 i següents del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es compondran com a mínim amb els següent integrants i es tendirà, sempre que sigui possible, a la paritat de gènere:

President/a:

- Un/a funcionari/a d'habilitació nacional de la Corporació i el respectiu suplent.

Vocals:

- Tres tècnics/ques o personal de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública i els respectius suplents.

-Un tècnic/a a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/a, amb veu però sense vot:

-Un/a funcionari/a de carrera de la corporació i suplent

Els membres del tribunal seran designats en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses en el procés de selecció.

El Tribunal podrà comptar amb assessors especialistes per a la celebració de totes o alguna de les proves, que col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i no tindran la condició de membres del Tribunal Qualificador, per tant, no tindran vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president/a i del secretari/a. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el Tribunal qualificador es regirà pel que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/a, que n'ha de donar fe, i pel president/a, amb el vistiplau de tots els membres.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Es podran incorporar com observadors sindicals amb veu i sense vot, un representant del comitè d'empresa de l'Ajuntament de Calafell, proposat pel propi comitè d'empresa i que haurà de reunir, sempre que sigui possible, els requisits de titulació i professionalitat recollits a l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

7. Fases del procés selectiu

El sistema de selecció serà el concurs de mèrits.

Primer es realitzaran les proves de català, castellà i idiomes estrangers i després es realitzarà la valoració dels mèrits.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, qui no comparegui serà exclosa del procediment selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves o exercicis amb el DNI, NIE o document acreditatiu oficial. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de les persones aspirants en el procediment selectiu.

Els resultats del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés, es publicaran al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

7.1 Proves d’idiomes:

Primer exercici: Coneixement de llengua Catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana d’acord amb el previst en aquestes bases.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals, sintàctics i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell de suficiència de català (C1) d’acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la Llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l’Ordre PLG/58/2025, de 9 d’abril.

També queden exempts de realitzar la prova de català els següents:

1.

Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l’any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
2.

Les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l’Ajuntament de Calafell, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior realitzada amb posterioritat a l’entrada en vigor de l'Ordre abans esmentada

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l’assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es qualificarà d’apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l’exclusió del procés selectiu

Segon exercici: Coneixement de Llengua castellana.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

espanyola i no hagin acreditat el coneixement de la llengua castellana d'acord amb el previst en aquestes bases.

En cas de no acreditar el nivell de castellà requerit en aquesta convocatòria, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova de castellà d'aquell nivell, sent necessària la qualificació d'APTE/A per poder ser contractada.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants amb nacionalitat espanyola, i totes aquelles que acreditin, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell C2, amb l'acreditació de la següent documentació:

- Certificat conforme ha cursat la primària, i/o la secundària, i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol nivell C2 o superior que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Tercer exercici: Coneixement d'idiomes estrangers.

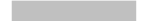
De caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants que no hagin acreditat el coneixement adequat, oral i escrit, de dues llengües estrangeres, sent obligatori l'anglès, i l'altra potestativa a escollir per la persona aspirant entre l'alemany i el francès, amb un nivell equivalent al B2 del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües o MCER.

En cas de no acreditar el nivell dels dos idiomes requerits, la persona aspirant haurà de dur a terme una prova escrita i/o oral. d'aquell nivell.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada.

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

7.2 Valoració de mèrits:

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per les persones aspirants fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

1.- Treball desenvolupat – Experiència professional: 12 punts (60% de la puntuació)

- Experiència com a personal temporal o interí en places de l'Ajuntament convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,9 punt/any amb un màxim de 12 punts.
- Experiència com a personal temporal o interí en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i del mateix cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada, a raó de 0,50 punts/any amb un màxim de 12 punts.
- Experiència com a personal temporal o interí en places de l'Ajuntament convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,40 punts/any amb un màxim de 12 punts.
- Experiència com a personal temporal o interí en places de qualsevol altra Administració Pública i del Sector Públic que siguin d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent diferent al de la plaça convocada, a raó de 0,25 punts/any amb un màxim de 12 punts.

Es valorarà l'experiència adquirida, en l'exercici de funcions de la mateixa categoria a les places convocades, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs convocats en relació amb el que s'ha de cobrir. En cas que no haver prestat serveis per anys complets és valorarà proporcionalment.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent, dels serveis prestats en l'ens públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat i el grup, subgrup, el règim jurídic, categoria, especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

Per a la valoració dels mèrits de serveis prestats i d'experiència es tindrà en compte el que determina l'article 57 de la Llei Orgànica 3/2007 d'Igualtat efectiva de dones i homes.

Així es computarà com a treball prestat, a efectes de valoració dels mèrits, el temps en què les persones aspirants hagin estat gaudint dels permisos i beneficis de protecció a la maternitat i a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

2.- Formació. Màxim 8 punts. (40% de la puntuació)

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

Es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball d'auxiliar de turisme o amb habilitats que aquest lloc requereixi.

2.1 Titulació reglada (màxim 1,5 punts):

- Titulació de formació reglada equivalent o superior a la requerida per accedir a la plaça, sempre que no sigui la presentada per la persona aspirant com a titulació exigida: 0,75 punts per cada titulació.

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

- Per haver impartit alguna assignatura relacionada amb la titulació requerida per accedir a la plaça: 0,3 punts per cada assignatura.

Aquest mèrit s'acreditarà mitjançant certificació del centre on s'ha impartit l'assignatura.

2.2 Per formació o perfeccionament relacionada amb Prevenció de Riscos Laborals: 0,38 punts per cada formació. (màxim 0,75 punts).

2.3 Per formació o perfeccionament relacionada en temes d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones: 0,38 punts per cada formació. (màxim 0,75 punts).

2.4 Per cursos i seminaris de formació superats (màxim 1 punts):

-Amb certificat d'aprofitament directament relacionat amb les funcions a desenvolupar.

Fins a 20 hores.	0'05 punts
De 21 hores a 50 hores.	0'10 punts
De 51 hores a 100 hores.	0'20 punts
Superiors a 100 hores.	0'25 punts

-Amb certificat d'assistència directament relacionats amb les funcions a desenvolupar.

Fins a 20 hores.	0'03 punts
De 21 hores a 50 hores.	0'08 punts
De 51 hores a 100 hores.	0'15 punts
Superiors a 100 hores.	0'20 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, es farà aplicant la puntuació mínima del barem establert.

Signatura 2 de 2	TINENTA DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En cas que el certificat no indiqui quin tipus de formació és, es considerarà que és d'assistència.

2.5 Per haver superat algun procés selectiu per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la que es vol accedir (màxim 4 punts):

- Per haver superat algun procés selectiu per accedir com a funcionari interí o laboral temporal a una plaça equivalent en convocatòries realitzades pel sistema selectiu de concurs-oposició o oposició a l'Ajuntament de Calafell, a raó de 4 punts per procés selectiu superat.

- Per haver superat algun procés selectiu per accedir com a funcionari interí o laboral temporal a una plaça equivalent en convocatòries realitzades pel sistema selectiu de concurs a l'Ajuntament de Calafell, a raó de 2 punts per procés selectiu superat.

- Per haver superat algun procés selectiu per accedir com a funcionari interí o laboral temporal a una plaça equivalent en convocatòries realitzades pel sistema selectiu de concurs-oposició o oposició a qualsevol altra administració pública, a raó de 2 punts per procés selectiu superat.

- Per haver superat algun procés selectiu per accedir com a funcionari interí o laboral temporal a una plaça equivalent en convocatòries realitzades pel sistema selectiu de concurs a qualsevol altra administració pública, a raó de 1 punt per procés selectiu superat.

L'acreditació es farà mitjançant l'acta del tribunal qualificador que estableixi les puntuacions, o bé resolució de nomenament o certificat de serveis prestats emès per l'administració juntament amb les bases del procés selectiu superat amb indicació del tipus de procés selectiu realitzat.

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment. La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

8. Qualificació final

Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la corporació, la relació de persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació final.

El tribunal elevarà a la presidència de la corporació la proposta de la persona que, en funció de la puntuació obtinguda i del número de les places convocades ha de ser contractada.

En cas d'empat en el resultat final, es seleccionarà la persona aspirant que obtingui la puntuació més alta primerament en la valoració de l'experiència professional acreditada en

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'Administració convocant i en segon terme en la valoració de l'experiència professional acreditada en qualsevol altra Administració pública en el mateix cos, escala, categoria o equivalent i grup de titulació al de la plaça convocada.

Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat

En cap cas el nombre de persones proposades per la contractació pot superar el de les places convocades.

9. Presentació de documentació

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a la Unitat administrativa de Gestió Interna de l'Ajuntament de Calafell, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques i que serà, com a mínim, la següent:

- DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti fefaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.
- El títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora d'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.
- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Declaració de tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat de casos de força major, no presentessin la documentació requerida, els seran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat, en que poguessin haver incorregut per falsedat en la seva sol·licitud.

En aquest cas, com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la següent persona aspirant

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



que hagi obtingut la puntuació més alta, qui haurà de portar la documentació abans esmentada.

Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

10. Contractació i període de prova

Exhaurit el període de presentació de documentació, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació o autoritat en qui delegui contractarà amb caràcter indefinit amb el corresponent període de prova, si s'escau, la persona aspirant proposada pel tribunal.

Les persones aspirants hauran d'incorporar-se al servei en el moment en què siguin requerides.

Les persones aspirants que injusticadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació.

En el contracte laboral s'ha de preveure un període prova, durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa. El període de prova es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

La durada del període prova serà de 2 mesos. Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual està l'empleat/da de nou accés ha de tenir cura que adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant aquest període el tutor o la tutora n'emetrà l'informe, en el qual haurà de fer constar expressament si l'empleat/da públic/a ha superat o no el període de prova, el qual en el supòsit d'informe desfavorable es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes, en el termini màxim de 10 dies d'audiència que li atorgarà la corresponent resolució de l'Alcaldia. Tota aquesta documentació s'inclourà en el seu expedient personal. Transcorregut aquest termini, l'Alcaldia ha de resoldre, de forma motivada, la superació o no d'aquest període prova, la qual cosa donarà lloc a la desestimació del contracte laboral i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

El període prova no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament o hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de Calafell.

11. Constitució i funcionament de la borsa de treball

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

Les persones aspirants que no hagin estat seleccionades passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir necessitats urgents i inajornables de **contractacions temporals** a l'Ajuntament de Calafell.

A fi i efecte d'evitar irregularitats en les contractacions, quan l'Ajuntament precisi incorporar una persona mitjançant un contracte laboral temporal es comprovarà si la persona a qui li correspon rebre l'oferta està afectada pels límits temporals establerts per la normativa vigent. Si ho està, s'oferirà a la persona següent de la borsa de treball, informant a la persona d'aquesta incidència i no es proposarà la seva contractació fins que hagin transcorregut els límits temporals legals. La posició de cada persona a la borsa de treball no s'alterarà per aquesta circumstància.

La borsa de treball continuarà vigent mentre l'Ajuntament de Calafell no convoqui un nou procés selectiu per a la plaça en qüestió o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant TRES anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

La borsa resultant d'aquest procés selectiu deixarà sense efecte totes aquelles borses de treball que existeixin a l'Ajuntament convocant, per a la plaça objecte de la convocatòria.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant o cobrir una substitució, els/les aspirants seleccionats/des es cridaran per rigorós ordre de puntuació de la borsa, sempre que existeixi consignació pressupostària suficient i adequada, i seran contractats/des amb el període de prova que s'indica a continuació.

Els contractes laborals que es formalitzaran podran ser de dos tipus:

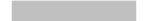
- Contracte laboral per cobrir la vacant d'un lloc de treball a l'Ajuntament fins que aquesta vacant no sigui coberta de forma definitiva o bé es produeixi l'amortització del lloc de treball, amb un període de prova de 1 mes.
- Contracte laboral per cobrir la substitució d'un lloc de treball subjecte a reserva de plaça mentre duri la situació que provoca la reserva, amb un període de prova de 15 dies

Durant el període de prova es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei on hagi estat destinada, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta d'empleats, capacitat d'assumir tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Si no es supera el període de prova es produirà el cessament de l'empleat o empleada i deixarà de formar part de la borsa de treball.

Si no existeix informe desfavorable per part de la persona avaluadora s'entendrà que s'ha superat el període de prova.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

El període de prova no s'aplicarà si la persona candidata seleccionada ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat a l'Ajuntament de Calafell.

Funcionament:

Primer. L'Ajuntament intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon a les persones aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar a l'Ajuntament, quan siguin convocades, els documents següents:

- Documents originals de les condicions i mèrits aportats al presentar la sol·licitud de participació al procés selectiu.
- Declaració jurada de no haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del contracte, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquests supòsits, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, la presidència de la corporació formularà proposta de contractació a favor de la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Quart. En el cas que sorgeixi una nova substitució o vacant a l'Ajuntament de Calafell que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment contractades, se'ls hi oferirà la nova contractació, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, la persona candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Cinquè. En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al què estigui adscrita la persona contractada per l'Ajuntament de Calafell, la persona contractada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà la nova contractació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Sisè. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Setè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Vuitè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

12. Destinació:

La destinació obtinguda per aquest procediment tindrà caràcter definitiu.

13. Incidències i recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que exhaureixen la via administrativa, de conformitat amb allò que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que aprova la Llei de bases de règim local, l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es podrà interposar demanda davant de la secció social del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la seva notificació o publicació, tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social. Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/ada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

14. Protecció de dades:

Les persones aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament de Calafell per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

15. Normativa:

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; La Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 20/5021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

2.2. ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - FORMACIÓ

2.2.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES ACTIVITATS DE L'ALUMNAT DE L'ESCOLA VILAMAR A DIFERENTS ESPAIS MUNICIPALS DURANT EL CURS 2025/2026

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació			
	Metadades			
			Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Identificació de l'expedient: 1381/2026

Proposta d'aprovació de les activitats de l'alumnat de l'escola Vilamar a diferents espais municipals durant el curs 2025/2026.

Fets

- En dates 3 i 24 de febrer, Marta Sorroche Alejos, directora de l'escola Vilamar sol·licita, mitjançant instàncies amb RGE4742/202 i 7624/2026, autorització per fer sortides diferents sortides a espais municipals i a la platja de Mas Mel durant el curs 2025/2026.
- Dins del projecte educatiu del centre, es volen du a terme diferents activitats al municipi, concretament:

LLOC	DATA	INFANTS
Confraria de pescadors	21 d'abril 10h	1 grup d'i3
Biblioteca De Calafell Esmorzar a la plaça de davant de la llar d'infants "Els Terrossets"	20 abril 10h	1 grup de 2n
Biblioteca De Calafell Esmorzar a la plaça de davant de la llar d'infants "Els Terrossets"	27 abril	1 grup d'i4
Mercat municipal de Calafell	16 abril	1 grup d'i5
Muntanya a la vora del refugi de gats	24 març	1 grup de 1r
Platja de Mas Mel***	2 juny	1 grup de 1r 2 grups de 4t
Passeig marítim i ruïnes d'El Vilarenc	25 març	1 grup de 2n
Platja de Calafell (Colònies Vilamar)	10 de febrer - 10h	2 grups de 4t
Calafell poble (casc antic)	15 maig	1 grup de 5è
Parc Mas Mel (i camí des de l'escola fins allà)**	12 febrer	1 grup d'i3 1 grup d'i4 1 grup d'i5
Cova foradada (i camí des de l'escola fins allà)**	12 febrer	2 grups de 4t 1 grup de 5è 1 grup de 6è
Cantera (i camí des de l'escola fins allà)**	12 febrer	1 grup de 1r 1 grup de 2n 1 grup de 3r
Platja de segur****	19 de juny	Tota l'escola

*Grup: grup classe de 25 alumnes de mitjana

**Les sortides del 12 de febrer van ser anul·lades per Resolució ISP/ /2026, d'11 de febrer, per la qual s'estableixen determinades restriccions per l'activació del Pla especial d'emergències per risc de vent a Catalunya (VENTCAT), en tot el territori de Catalunya.

***Pel que fa a la sortida a la platja el dia 2 de juny:

Dades generals de l'activitat

Activitat: Sortida escolar a la platja Data: 2 de juny de 2026

Horari: De 9.30 h a 12.00 h

Signatura 2 de 2	TINENTA DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Calafell

Lloc: Platja de Calafell
Centre organitzador: Escola Vilamar
Nombre total d'assistents: 50 infants
Grups: 2 grups classe
Adults acompanyants: 4 adults
Ubicació de l'activitat



*Ens ubicarem a la zona de la platja que es troba al recte del pont de Mas Mel.

Descripció de l'activitat

Es realitzaran activitats de numeració a la sorra, on l'alumnat han d'escriure números, comptar, resoldre petites consignes matemàtiques i participar en dinàmiques de recompte utilitzant elements naturals (petxines, pedres, etc.). Posteriorment, es duran a terme jocs cooperatius a la sorra, fomentant el treball en equip, la coordinació i la participació activa de tot l'alumnat.

Organització i seguretat

- Durant tota l'activitat es va vetllar pel compliment de les normes de seguretat i pel respecte a l'entorn.
- Es realitzarà recompte d'alumnat en diversos moments (arribada, abans i després d'esmorzar i abans de marxar).
- Es disposarà de farmaciola.
- Es vetllarà pel respecte a l'entorn, garantint la recollida de residus i deixant l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat.

Impacte sobre l'espai

L'activitat té caràcter puntual, sense instal·lacions ni ocupació permanent de l'espai. Es tracta d'una activitat educativa i recreativa pròpia d'un centre escolar, amb un impacte mínim i total respecte pel medi natural i pels altres usuaris de la platja.

***Pel que fa a la sortida a la platja el dia 19 de juny:

Dades generals de l'activitat

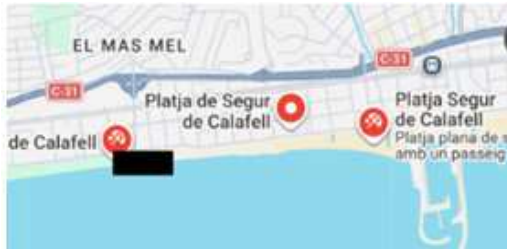
Activitat: Sortida escolar a la platja
Data: 19 de juny de 2026
Horari: De 9.00 h a 12.00 h
Lloc: Platja de Calafell
Centre organitzador: Escola Vilamar
Nombre total d'assistents: 228 infants
Grups: 10 grups classe
Adults acompanyants: 4 adults per grup (uns 40 adults en total) 2.
Ubicació de l'activitat

Signatura 2 de 2	TINENTIA DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Calafell



*Ens ubicarem a la zona de la platja que es troba al recte del pont de Mas Mel.

Descripció de l'activitat

L'activitat consisteix en una sortida lúdica de final de curs a la platja amb tot l'alumnat del centre. Durant l'estada (de 9.00 h a 12.00 h), es realitzaran les següents activitats: ● Jocs lliures a la sorra amb pales, galledes i pilotes.

- Esmorzar a la mateixa platja (esmorzar portat de casa).
- Recollida de materials i retorn al centre.

No es preveu la instal·lació de cap infraestructura fixa ni cap activitat que impliqui alteració de l'espai natural. No s'utilitzaran equips de música ni megafonia.

Organització i seguretat

- Cada grup classe estarà acompanyat per adults responsables.
- Els grups estaran distribuïts de manera sectoritzada dins l'espai de platja per evitar aglomeracions.
- Es realitzarà recompte d'alumnat en diversos moments (arribada, abans i després d'esmorzar i abans de marxar).
- Es disposarà de farmaciola.
- Es vetllarà pel respecte a l'entorn, garantint la recollida de residus i deixant l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat.

Impacte sobre l'espai

L'activitat té caràcter puntual (3 hores i mitja), sense instal·lacions ni ocupació permanent de l'espai. Es tracta d'una activitat educativa i recreativa pròpia d'un centre escolar, amb un impacte mínim i total respecte pel medi natural i pels altres usuaris de la platja.

- Des del departament De Formació de l'Ajuntament de Calafell, s'informa de la realització dels actes
- Consta a l'expedient els informes tècnics favorables dels departaments de la Policia, de Protecció Civil, de Salut, de Medi Ambient, Formació, Salut i Mobilitat.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos a l'art. 25.

Aquesta competència ve expressament reconeguda a l'art. 66.2.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Signatura 2 de 2	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

4. Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

5. Resulten d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries que han estat tingudes en compte pels serveis tècnics municipals en l'elaboració dels informes de prevenció i seguretat contra incendis, protecció civil, policia, medi ambient i sanitat i mobilitat, els quals formen part integrant de l'expedient.

Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local en virtut del decret d'Alcaldia 6355/2024 de 13 de setembre.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada per la regidora de l'àrea de ÀREA DRETS SOCIALS I GOVERN OBERT - FORMACIÓ i per unanimitat acorda:

Acord

1. Aprovar i autoritzar les activitats a diferents espais municipals i les dues sortides a la platja els dies, participants i lloc indicats i condicionat al compliment dels requisits dels informes municipals, els quals s'annexen.

2. Notificar aquest acord a la persona interessada i als departaments implicats.

3. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEX – MESURES I CONDICIONS TÈCNIQUES

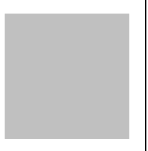
1. MESURES DE PROTECCIÓ CIVIL

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- Assegurança de RC

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Calafell

- El responsable de l'acte serà el Cap d'Emergència en cas de detectar qualsevol emergència el responsable de l'acte ha de trucar al 112 i a la Policia Local.
- Policia Local té l'autoritat de suspendre l'acte.
- L'activitat no ha d'impedir la circulació de vehicles d'emergència
- En cas d'evacuació es farà de forma ordenada
- Es farà un punt de trobada en cada desplaçament
- En cas de pluja es suspendrà l'activitat
- En cas d'activació del pla Ventcat es suspendrà l'acte
- Els professors seran els responsables en cas d'emergència.

2. MESURES DE LA POLICIA LOCAL

- Seguir les directrius establertes pels tècnics municipals al respecte.
- Que es respectin les normes de circulació de vianants i les mesures de seguretat establertes.
- Tenir un número de contacte de la persona responsable, per tal de poder informar de manera immediata a la policia local o als serveis d'emergències.
- En cas de modificació i/o alteració, s'haurà de comunicar a la policia local

3. MESURES DE SALUT

Depenent de l' aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d' agost. Que diu:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines

Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d'estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d'emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora dels establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d'aforament autoritzat. S'ha d'acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats."

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Referent a aquests actes, per les característiques del lloc on s'emplacen les activitats i la naturalesa del propi esdeveniments han de disposar del següent:

Les persones responsables de l'activitat hauran d'estar presents durant tot el desenvolupament de la mateixa i s'encarregaran d'activar el serveis d'emergències cas que fos necessari.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d'emergències 112.

Gestió dels residus adient.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

S'aplicarà qualsevol norma o recomanació nova que realitzin les autoritats sanitàries en matèria de la COVID-19 en el decurs del temps en que es desenvolupi l'activitat.

4. MESURES DE MEDI AMBIENT

Informo favorablement sobre la realització de l'acte amb el compliment de les següents condicions:

Mesures complementàries per part del departament sol·licitant:

1. Sol·licitar mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzi. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
2. A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la dotació de contenidors de les diferents fraccions de residus (Paper, cartró, vidre, envasos, orgànica i resta) que es consideri adient en funció de les diferents tipologies d'esdeveniments.
3. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat. Ja siguin organitzadors o públic assistents.

Mesures de caire general:

- a. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
- b. Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.
- c. Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents

5. MESURES DE MOBILITAT

El tècnic de Mobilitat informa del següent:

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient i ateses les característiques de l'ocupació demanada, s'entén que no es necessària l'adopció de mesures complementàries en relació a la Mobilitat, doncs no hi ha ocupació de vies obertes a la circulació, per la realització de les activitats proposades.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

6. MESURES DE FORMACIÓ

El Departament de Formació de l'Ajuntament de Calafell no troba cap inconvenient a autoritzar l'activitat a la via pública, sempre que es compleixin els requisits establerts als informes tècnics dels diferents departaments de l'Ajuntament.

2.3. ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - MEDI AMBIENT I ESPAIS VERDS

2.3.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE MEMÒRIA VALORADA PER LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMATITZACIÓ AL CENTRE CÍVIC I LA BIBLIOTECA DE SEGUR DE CALAFELL

Identificació de l'expedient 3098/2026

Fets

1. Es descriu la memòria valorada següent elaborada Gestión de Proyectos y Montajes, SL (B63297246).

L'Objecte de la present memòria valorada és el de l'ampliació i remodelació de la instal·lació de climatització de la zona 2, situada a la planta segona (Biblioteca) i primera (Centre Cívic) de l'edifici amb un import d'execució de contracte de 184.954,32 euros IVA inclòs.

2. Consta a l'expedient l'informe emès per l'enginyer municipal.

Fonaments de dret

1. Atès el que disposen els articles del ROAS, 12, 34, 35 i 37.6 la memòria contempla obres de conservació i de manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries en els edificis dels ens locals, es suficient que l'òrgan competent de la corporació l'aprovi.

2. Decret 2023/6353 de 13 de setembre de delegacions en els tinents d'alcalde i regidors.

3. Vist el decret 2023/4671 de 23 de juny d'atribucions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local, es proposa l'adopció del següent acord:

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel regidor de l'àrea de ÀREA ESTRATÈGIA URBANA - MEDI AMBIENT I ESPAIS VERDS i per unanimitat acorda:

1. Aprovar la memòria valorada redactada per Gestión de Proyectos y Montajes, SL (B63297246) per l'ampliació i remodelació de la instal·lació de climatització de la zona 2,

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



situada a la planta segona (Biblioteca) i primera (Centre Cívic) de l'edifici amb un import d'execució de contracte de 184.954,32 euros IVA inclòs.

2. Donar compte d'aquest acord als interessats i als Departaments de l'Ajuntament afectats.

3. Publicar el document al Portal de Transparència de la seu electrònica municipal.

4. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.4. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA

2.4.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ PER AUTORITZAR L'ACTIVITAT CAMELLES A CÀRREC DEL COR ORFEÓ CALAFELLENC ELS DIES 4 I 5 D'ABRIL DE 2026.

Identificació de l'expedient 2068/2026

Proposta per autoritzar l'activitat CAMELLES a càrrec del Cor Orfeó Calafellenc els dies 4 i 5 d'abril de 2026 que inclou acompanyament de la Policia Local.

Fets

1. En data de 25 de febrer de 2026 i número de registre 2026/7839 el Cor Orfeó Calafellenc entra una instància per sol·licitar:

Celebrar la tradicional cantada de Camelles pels nuclis de Platja i Poble. Les Camelles són cançons que es canten al carrer per Pasqua. És una activitat itinerant, una cercavila, en la qual a la vora de 25 cantaires del Cor Orfeó Calafellenc recorren els carrers i es paren en diversos indrets per fer una cantada estàtica.

Data, horari i espais a recórrer:

· Dissabte 4 d'abril a les 17.30h. PLATJA.

S'inicia al Mercat Municipal-carrerada d'en Ralet-Dr. Dachs-Sant Pere-Vilamar-Montserrat-Pg. Marítim (monument Pescador)- Plaça del Manila. **Finalitza cap a les 19,30h aprox.**

· Diumenge 5 d'abril a les 10h. POBLE

S'inicia a la plaça de Cal Cubano, Jesús, c/ Pou-Pl. Eres- Av. De la Sinia, c/ Villarroel- c/ Jesús (Condis), Av. Mn. Jaume Tobella (farmàcia), Placeta de Mar, c/ de Mar, c/ de les Eres, C/ del Sol, Pl. Mariano Soler, C/ Principal, Pl. de Catalunya, C/ Barceloneta, C/ Principal, c/ Marquès de Samà i Pl. de Cal Cubano. **Finalitza cap a les 13.30h aprox.**
S'ha sol·licitat l'acompanyament de la Policia Municipal en les dates i horaris descrits

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació			
	Metadades			
			Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

2. S'ha fet arribar una memòria al tècnics municipals per tal que s'emetin els informes corresponents. L'informe de Mobilitat conclou que davant a falta de lloc físic singular de les actuacions se sol·licita que es faci un acompanyament dinàmic policial o del servei que s'estimi oportú per tal de donar seguretat al participants, públic, i en general a la resta de persones i vehicles.
3. Una de les finalitats de l'Ajuntament de Calafell és donar suport i col·laborar amb associacions del municipi que organitzin actes d'interès general i que contribueixin a la cohesió social i a la dinamització del municipi.
4. La tècnica de Cultura emet informe, el qual s'adjunta a l'expedient.
5. L'aprovació d'aquest acte no ocasiona cap despesa per l'Ajuntament.
6. L'Associació disposa d'assegurança de Responsabilitat Civil per realitzar aquesta activitat.
7. Es sol·licita informes a tots els tècnics municipals competents dels següents departaments: policia, protecció civil, mobilitat, sanitat, medi ambient i protecció d'incendis, per tal que emetin els informes pertinents per regularitzar aquesta activitat.
8. S'adjunta a l'expedient els informes emesos pels tècnics dels diferents departaments.

- Informe del tècnic de MOBILITAT data 5 de març de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

El tècnic de Mobilitat informa del següent:

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient i ateses les característiques de l'ocupació demanada, s'entén que es necessària l'adopció de mesures complementàries en relació a la Mobilitat, encara que en tractar-se d'un acte itinerant, on no s'ocupa el mateix espai entre les hores en que es portaran a terme les actuacions, no es pot realitzar un tancament de la zona i no hi ha sol·licitud de reserva d'espai d'estacionament.

Davant a falta de lloc físic singular de les actuacions es sol·licita que es faci un acompanyament dinàmic policial o del servei que s'estimi oportú per tal de donar seguretat als participants, públic, i en general a la resta de persones i vehicles.

- Informe del tècnic de PROTECCIÓ CIVIL data 5 de març de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

Conclusió

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- Assegurança de RC.
- El responsable de l'acte l'encarregat de trucar al 112 i a la Policia Local en cas d'una emergència.
- L'evacuació de la zona s'ha de realitzar de forma ordenada i en una mateixa direcció.
- Hi haurà acompanyament policial segons indicacions de la memòria.
- Policia Local té l'autoritat de suspendre l'acte en cas d'emergència o seguretat.
- En cas d'activació del pla Inuncat per pluja es suspendrà l'acte abans de començar.
- En cas de pluja i no estar activat el pla Inuncat, la responsable de l'acte de l'ajuntament podrà suspendre l'activitat per previsió de pluja.
- El municipi de Calafell disposa de 10 DESA al llarg del municipi, el més proper a l'acte es troba a la Plaça Manila, Passeig de la Unió i en Plaça Catalunya
- El municipi de Calafell té una xarxa d'hidrants, els més propers és en Avda. Sant Joan de Déu, Plaça Catalunya.

- **Informe del tècnic de SANITAT** data 10 de març de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Requeriments sanitaris:

Depenent de l' aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Que diu el següent:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines

Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora d' establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats."

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Les persones responsables de l'activitat hauran d'estar presents durant tot el desenvolupament de la mateixa i s'encarregaran d'activar el serveis d'emergències cas que fos necessari.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d' emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

Gestió dels residus adient.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Senyalització de l'espai on es desenvoluparà l'esdeveniment.

S'aplicarà qualsevol norma o recomanació nova que realitzin les autoritats sanitàries en matèria de la COVID-19 en el decurs del temps en que es desenvolupi l'activitat.

- Informe del tècnic de POLICIA data 10 de març de 2026, consta al cos de l'expedient, amb les següents indicacions:

Conclusions

Que aquest departament de policia no troba cap inconvenient en que s' autoritzi l'activitat a la via publica però s'han de complir els requisits següents:

- Seguir les directrius donades pel tècnic de mobilitat i tècnic de protecció civil al respecte.
- Tenir un numero de contacte de la persona responsable, per tal de poder informar de manera immediata a la policia local o als serveis d'emergències.
- Abans de realitzar qualsevol tall de circulació a la via es posarà en coneixement del departament de policia i serà aquest el competent ha realitzar el tall.
- El Departament de Policia assignarà servei d' agents a la zona de l' acte per tal de vetllar pel compliment de la senyalització, talls de via i acompanyament.
- En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local.

Fonaments de dret

1. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, on determina els sotmesos a aquesta llei.
2. Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
3. Ordenança Municipal de Convivència Ciutadana I Usos dels espais públics a Calafell sobre la realització de revetlles, festes, balls i altres celebracions populars.
4. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



7. Decret d'alcaldia 6409/2023, de 18 de setembre, delegacions de l'Alcalde a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

Primer. Aprovar l'Activitat CAMELLES, organitzada pel Cor Orfeó Calafellenc, els dies 4 i 5 d'abril de 2026 pels carrers del municipi, en els espais i en els horaris descrits en els Fets, i condicionada al contingut dels informes emesos pels tècnics municipals competents.

Segon. El Cor Orfeó Calafellenc ha de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil vigent en el moment de la realització de l'activitat.

Tercer. Notificar aquesta resolució als interessats.

Quart. Comunicar aquesta resolució als departaments implicats.

Cinquè. Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.4.2. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS SEGUR DE CALAFELL PER REGULAR LA PARTICIPACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ A LA IV FIRA D'ABRIL AL PORT DE SEGUR DE CALAFELL

Identificació de l'expedient 1925/2026

Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i l'Associació de Comerciants Segur de Calafell per regular la participació de l'esmentada associació a la IV Fira d'Abril al Port de Segur de Calafell que se celebrarà els dies 18 i 19 d'abril de 2026.

Fets

1. L'Ajuntament de Calafell organitza la IV Fira d'Abril al Port de Segur de Calafell els dies 18 i 19 d'abril de 2026 per tal de dinamitzar i dotar d'una major oferta cultural a aquest nucli.
2. L'Associació de Comerciants Segur de Calafell és una organització empresarial multi - sectorial ubicada a Segur de Calafell i un dels seus objectius és la dinamització d'aquest nucli.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

3. L'Ajuntament de Calafell i l'Associació de Comerciants Segur de Calafell manifesten la intenció de col·laborar per portar a terme l'esdeveniment IV Fira d'Abril.

Ambdues parts volen subscriure un conveni de col·laboració, que es regirà pels següents pactes:

PRIMER.- L'objectiu del conveni és concretar la col·laboració que es durà a terme entre les dues parts en l'organització de la IV Fira d'Abril.

SEGON.- Ambdues parts es comprometen a intercanviar tota aquella informació que pugui ser rellevant per al bon desenvolupament de l'esdeveniment i adopten, pel que fa al compliment d'aquest conveni, els compromisos següents:

1. L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS SEGUR DE CALAFELL es compromet a:

1. Muntar sis serveis de restauració (casetes) a la IV Fira d'Abril en l'espai que s'acordi amb l'Ajuntament de Calafell.
2. Decorar les carpes amb motius escaients amb l'esdeveniment Fira d'Abril.
3. Respectar els horaris de muntatge i d'obertura que assenyali l'Ajuntament de Calafell.
4. Fer-se càrrec de la neteja de l'espai de restauració i mantenir en tot moment l'espai en òptimes condicions higièniques i de salubritat.
5. Subministrar el càtering als grups actuant que indiqui l'Ajuntament (beguda + tapa).
6. Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per poder portar a terme aquesta activitat.
7. Recaptar íntegrament l'import generat per l'activitat. L'ajuntament podrà demanar el resum econòmic de l'activitat a l'entitat organitzadora.

2. L'AJUNTAMENT DE CALAFELL es compromet a:

1. Instal·lar sis carpes destinades al muntatge dels serveis de restauració de l'Associació de Comerciants Segur de Calafell.
2. Dotar de subministrament elèctric els serveis esmentats (10.000w/per bar-caseta).
3. Contractar vigilància nocturna els dies 17 d'abril (de 22h a 10h), 18 d'abril (de 19h a 10h) i 19 d'abril (21h a 10h).
4. Instal·lació de 6 cabines sanitàries per al públic assistent i d'una cabina per a l'associació.

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

5. Cedir-los un local del Port per fer-lo servir de magatzem, en cas que se'n disposi.
6. Autoritzar a l'Associació de Comerciants Segur de Calafell a percebre els ingressos dels negocis vinculats.

TERCER.- El termini d'aquest conveni es fixa entre el dia de la seva signatura i fins el dia 20 d'abril de 2026, sense possibilitat de pròrrogues.

QUART.- Les modificacions del present conveni requeriran la mateixa tramitació que la seva aprovació i s'adjuntaran com annex a aquest conveni.

CINQUÈ.- L' incompliment del present conveni per qualsevol de les parts que signen pot donar lloc a la seva resolució.

4. La tècnica de Cultura emet informe en relació a la signatura del conveni el qual s'adjunta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. Disposició Transitòria tercera, apartat a), de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC), estableix que "els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la present llei, no se'ls hi aplicarà aquesta i es regiran per la normativa anterior", per tant si el procediment s'ha iniciat en posterioritat a 1 d'octubre de 2016, la citada llei LPAC és la que s'ha d'aplicar.
2. L'article 86 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC) respecte la terminació convencional de les administracions mitjançant acords, pactes, convenis o contractes.
3. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (RJSP), els quals regulen el règim jurídic dels convenis adoptats per les administracions públiques, en quant a la seva definició, tipus, requisits, validesa, eficàcia, contingut, tràmits, efectes i extinció.
4. L'article 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació al seu procediment d'aprovació i expedient, tenint en compte que l'assumpció de despeses específiques a càrrec del pressupost d'una administració qualsevol, mitjançant un conveni, farà necessari i preceptiu l'informe de la respectiva intervenció.
5. L'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació a la seva eficàcia i publicitat, referint-se que els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació			
	Metadades			
	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

administratiu, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials.

6. Els articles 303 a 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, de Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens locals, que incorporen normes per als convenis, sobre objecte, caràcter, normativa aplicable, subjectes, contingut, elements i aprovació. És important destacar que en el supòsit de transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació (en el mateix sentit que ho indica l'article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).

7. La Disposició addicional segona LCSP atribueix a l'alcalde la competència per a l'aprovació d'aquest conveni.

8. Decret 6353/2023, de data 13 de setembre, Constitució de les Àrees de tinents d'alcaldia i delegacions de l'alcaldia en els i les tinents d'alcalde i regidores de l'Ajuntament.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - CULTURA i per unanimitat acorda:

Primer. Aprovar del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i l'Associació de comerciants de Segur Platja per regular la participació de l'esmentada associació a la IV Fira d'Abril que se celebrarà els dies 18 i 19 d'abril de 2026 al Port de Segur de Calafell.

Segon. Facultar a la Tinent d'Alcalde la Sra. Mònica Trepas Saura la signatura del referit conveni.

Tercer. Publicar el present acord i el conveni a la web municipal i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calafell per a la seva consulta i informació, en cas que aquell afecti a drets o interessos legítims de tercers

Quart. Notificar el present acord d'aquest conveni de col·laboració al interessat.

Cinquè. Peu de Recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

ANNEX:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I ASSOCIACIÓ
SEGUR PLATJA PER CELEBRAR LA IV FIRA D'ABRIL ELS DIES 18 I 19 D'ABRIL DE 2026 AL
PORT DE SEGUR DE CALAFELL

Calafell, a data de signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, la Sra. Mònica Trepats Saura amb NIF. 26 30 Tinenta d'Alcalde de Promoció de la Ciutat i Cultura de l'Ajuntament de Calafell, com a representant legal d'aquest Ajuntament, assistit en aquest acte pel secretari, senyor Alexandre Pallarès i Cervilla

De l'altra part, la Sra. Cintia Cano Calzada major d'edat amb DNI. 72 63 en qualitat de Presidenta de l'Associació de Comerciants Segur de Calafell, amb adreça al Passeig Marítim Sant Joan de Déu, 284 i CIF. G-55 703 219 que actua en nom i representació d'aquesta.
Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a convenir i obligar-se i, de comú acord.

MANIFESTEN

1. Que l'Ajuntament de Calafell organitza la IV Fira d'Abril al Port de Segur de Calafell els dies 18 i 19 d'abril de 2026 per tal de dinamitzar i dotar d'una major oferta cultural a aquest nucli.
2. Que l'Associació de Comerciants Segur de Calafell és una organització empresarial multi -sectorial ubicada a Segur de Calafell i un dels seus objectius és la dinamització d'aquest nucli.
3. L'Ajuntament de Calafell i l'Associació de Comerciants Segur de Calafell manifesten la intenció de col·laborar per tal de portar a terme l'esdeveniment IV Fira d'Abril.
4. El present conveni no està inclòs dins dels contractes administratius segons estableix l'article 4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

En virtut de l'exposat anteriorment, les dues parts subscriuen el present conveni de col·laboració, que es registrarà pels següents

PACTES

PRIMER.- Aquest conveni té per objectiu concretar la col·laboració que es durà a terme entre les parts en l'organització de la IV Fira d'Abril.

SEGON.- Ambdues parts es comprometen a intercanviar tota aquella informació que pugui ser rellevant per al bon desenvolupament de l'esdeveniment i adopten, pel que fa al compliment d'aquest conveni, els compromisos següents:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	SECRETARI	24/03/2026	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

1. L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS SEGUR DE CALAFELL es compromet a:

1. Muntar sis serveis de restauració (casetes) a la IV Fira d'Abril en l'espai que s'acordi amb l'Ajuntament de Calafell.
2. Decorar les carpes amb motius escaients amb l'esdeveniment Fira d'Abril.
3. Respectar els horaris de muntatge i d'obertura que assenyali l'Ajuntament de Calafell.
4. Fer-se càrrec de la neteja de l'espai de restauració i mantenir en tot moment l'espai en òptimes condicions higièniques i de salubritat.
5. Subministrar el càtering als grups actuant que indiqui l'Ajuntament (beguda + tapa).
6. Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per poder portar a terme aquesta activitat.
7. Recaptar íntegrament l'import generat per l'activitat. L'ajuntament podrà demanar el resum econòmic de l'activitat a l'entitat organitzadora.

2. L'AJUNTAMENT DE CALAFELL es compromet a:

1. Instal·lar sis carpes destinades al muntatge dels serveis de restauració de l'Associació de Comerciants Segur de Calafell.
2. Dotar de subministrament elèctric els serveis esmentats (10.000w/per bar-caseta).
3. Contractar vigilància nocturna els dies 17 d'abril (de 22h a 10h), 18 d'abril (de 19h a 10h) i 19 d'abril (21h a 10h).
4. Instal·lació de 6 cabines sanitàries per al públic assistent i d'una cabina per a l'associació.
5. Cedir-los un local del Port per fer-lo servir de magatzem, en cas que se'n disposi.
6. Autoritzar a l'Associació de Comerciants Segur de Calafell a percebre els ingressos dels negocis vinculats.

TERCER.- El termini d'aquest conveni es fixa entre el dia de la seva signatura i fins el dia 20 d'abril de 2026, sense possibilitat de pròrroques.

QUART.- Les modificacions del present conveni requeriran la mateixa tramitació que la seva aprovació i s'adjuntaran com annex a aquest conveni.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



CINQUÈ.- L' incompliment del present conveni per qualsevol de les parts que signen pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que es susciti a propòsit del mateix, requerirà que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.

Si convé, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes a la legislació vigent.

SISÈ.- Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- Incompliment per part de qualsevol part signant.
- Acord entre les parts signants.
- Finalització de la seva vigència.
- Qualsevol causa susceptible de determinar la resolució dels convenis administratius.

SETÈ.- El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa, per la qual cosa es regeix per normes de dret públic.

VUITÈ.- Les possibles qüestions litigioses o controvèrsies a què pugui donar lloc l'aplicació, interpretació, modificació i efectes i resolució del present conveni, seran resoltes, de conformitat amb allò disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pels Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de la demarcació de Tarragona.

En prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni, que s'estén per triplicat i a un sol efecte, en la data i lloc referits en l'encapçalament.

Sra. Mònica Trepà Saura
Calzada
Tinente d'Alcalde de l'Ajuntament de Calafell

Sra. Cintia Cano
Presidenta Associació de Comerciants
Segur de Calafell

Sr. Alexandre Pallarès Cervilla
Secretari de l'Ajuntament de Calafell

2.5. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA
2.5.1 PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ D'UN PARC INFANTIL I ROCÒDROM A L'EDIFICI DE L'ANTIC MERCAT MUNICIPAL, PER PROCEDIMENT OBERT (Anunci 72_2025_CNT).

Identificació de l'expedient

Signatura 2 de 2	TINENTA DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Expedient 2025/12780. Informe-proposta d'adjudicació del contracte de la concessió d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació d'un parc infantil i rocòdrom a l'edifici de l'antic mercat municipal, per procediment obert.

Fets

1. El 9 de desembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar la licitació per l'adjudicació de la concessió d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació d'un parc infantil i rocòdrom a l'edifici de l'antic mercat municipal, per procediment obert, per una durada inicial de contracte de 2 anys, amb una possibilitat de pròrroga de 2 anys addicionals, fins a un màxim de contracte incloses les pròrrogues de 4 anys.

2. Durant el termini de licitació únicament ha presentat oferta NICE MOMENTS FACTORY SL, amb NIF B55744650.

3. El 13 de gener de 2026, la mesa de contractació va donar obertura del sobre A, el qual era correcte.

4. El 16 de gener de 2026, la mesa de contractació va donar obertura del sobre B i es va acordar el trasllat per informe tècnic.

5. El 10 de febrer de 2025, a la mesa de contractació es va donar compte de l'informe de valoració del sobre B atorgant una puntuació de 20 punts, amb el següent resultat:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

Subcriteri	Punts màxims	Puntuació
Proposta d'activitats i dinamització	5	4
Qualitat pedagògica i educativa	5	4
Impacte en el comerç local	10	8
Calendari i freqüència de les activitats	5	4
Puntuació total	25	20

Conclusions



Ajuntament de Calafell

1. L'oferta presentada en el sobre B s'ajusta als criteris definits al FCAP per al "Projecte d'establiment", i presenta una proposta coherent, pedagògica i clarament orientada a la dinamització del servei
2. Es proposa a la mesa de contractació atorgar una puntuació total de 20 punts sobre 25 punts, d'acord amb la valoració tècnica efectuada punt per punt respecte el sobre B.

La Mesa de contractació valida l'informe i tot seguit es dona obertura al sobre C amb el següent resultat:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

- II. Que es compromet a dur a terme l'objecte del contracte per un CÀNON ANUAL del 8,01 % dels beneficis anuals, compromís que s'estén a l'abonament de tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte.
- III. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Calafell i en particular efectua el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per dur-la a terme adequadament l'explotació d'aquesta concessió en règim d'ús privatiu.
- IV. Que aquesta empresa disposa, per sobre de la solvència professional mínima exigida, de l'experiència en Parcs Infantil i Rocòdroms de característiques similars, en la gestió i explotació de serveis similars a l'objecte del contracte que s'indica a continuació:

(Marcar el que correspongui)

1 any		6 anys	
2 anys		7 anys	
3 anys		8 anys	
4 anys		9 anys	
5 anys		10 anys	X

(L'acreditació d'aquest criteri es farà mitjançant certificats expedits o vistes per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant en certificat expedit per aquesta. Si no s'aporta justificació, no es valorarà)

- V. Que el/la Director/a de l'espai disposa de l'experiència en Parcs Infantil i Rocòdroms de característiques similars, en la gestió i explotació de serveis similars a l'objecte del contracte pel que fa al monitoratge o ensenyament d'escalada i parcs infantils que s'indica a continuació:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació			
	Metadades			
			Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

(marcar el que correspongui)

1 any		6 anys	
2 anys		7 anys	
3 anys		8 anys	
4 anys		9 anys	

5 anys		10 anys	X
--------	--	---------	---

(L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de la presentació del currículum, informe actualitzat de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social o contractes laborals del Director adscrit al servei en què es pugui comprovar l'experiència en l'àmbit d'ensenyament/monitoratge. Si no s'aporta justificació, no es valorarà)

VI. Que els monitors/es i altres professionals adscrits al servei de Parc Infantil i Rocòdrom disposen de l'experiència al servei de Parc Infantil i Rocòdrom o similar pel que fa al monitoratge o ensenyament d'escalada i parcs infantils que s'indica a continuació:

(Marcar el que correspongui)

1 any		6 anys	
2 anys		7 anys	
3 anys		8 anys	
4 anys		9 anys	
5 anys		10 anys	X

El licitador aporta un cànon de 8,01% i presenta l'annex amb criteris objectius, però no acompanya la documentació acreditativa, per tant correspon la puntuació de 0 PUNTS.

La mesa de contractació després del debat per unanimitat proposa l'adjudicació del contracte de concessió d'ús privatiu de domini públic d'un parc infantil i rocòdrom a l'edifici de l'antic mercat municipal a favor de NICE MOMENTS FACTORY SL, NIF55744650 i per un cànon anual de 8,01% dels beneficis anuals i tot seguit es transcriu conclusió de l'informe de valoració tècnica:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



6. Es dona pas a l'obertura del sobre C amb el següent resultat:

En relació Oferta en concepte de major import de cànon fix anual

D'acord amb el Plec de clàusules Adinistratives Particulars, el criteri d'adjudicació relatiu a l'oferta econòmica estableix:

"Es puntuarà amb 1 punt cada fracció del 1% de millora de cànon variable a favor de l'Ajuntament (màxim 10 punts). El licitador que iguali l'import del cànon anual variable de sortida, és a dir el 8%, obtindrà zero punts"

L'empresa licitadora NICE MOMENTS FACTORY, SL, presenta una oferta de cànon anual del 8,01% dels beneficis anuals, la qual suposa una millora de 0,01% respecte del cànon mínim establert del 8%.

Atès que el plec estableix un sistema de puntuació per trams complets de millora de l'1%, i que la millora presentada no arriba al primer tram del 1%, la puntuació que correspon aplicar és de 0 punts en el criteri econòmic.

En relació a l'experiència de l'empresa adjudicatària, Director/a, monitors/es i altres professionals adscrits

Tot i que l'annex 2 de model d'oferta econòmica marca la casella de 10 anys, no ho acredita documentalment tal i com estableix el Plec administratiu, motiu pel qual no són valorables.

La puntuació *Final* de l'empresa NICE MOMENTS FACTORY, SL

Criteris	Punts màxims	Puntuació
Projecte d'establiment	25	20
Criteris Objectius Econòmics	10	0
Criteris Objectius Tècnics	30	0
Puntuació total	65	20

6. Per decret de la Regidora de promoció econòmica i Turisme núm. 874 de data 12 de febrer de 2026 es va requerir la documentació prèvia a l'adjudicació a Nice Moments Factory SL.

7. El licitador ha presentat la documentació requerida certificats d'Agència tributària, certificats de Seguretat Social , alta IAE, així com la documentació de solvència tècnica, ha presentat per mitja de transferència la garantia definitiva del contracte.

8. Consta a l'expedient informe emès per la Tresorera municipal de no deutes de l'empresa adjudicatària en període executiu pendents de pagament a favor de l'Ajuntament de Calafell.

9.La jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha emès informe que s'acompanya a l'expedient.

Fonaments de dret

1. La Legislació aplicable és la següent:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals (RPEL).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, que aprova el Reglament general de la llei de patrimoni (RLPAP).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del parlament europeu i del consell 2014/23 / UE i 2014/24 / UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu de les administracions públiques.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2. Segons l'article 3 RPEL, són béns de domini públic:

- a) Els que la llei declari amb aquest caràcter.
- b) Els afectes a l'ús públic.
- c) Els afectes als serveis públics dels ens locals.

3. La destinació pròpia dels béns de domini públic és la seva utilització per a l'ús general o per a la prestació de serveis públics. No obstant això, aquests béns poden ser objecte d'altres utilitzacions, sempre que no contradiguin els interessos generals (article 53 RPEL).

4. Segons l'article 55 RPEL, la utilització dels béns de domini públic pot adoptar les modalitats següents:

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- a) Ús comú, general o especial.
- b) Ús privatiu.
5. De conformitat amb l'article 57 RPEL, l'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que limiti o exclouï la utilització per part dels altres interessats.
6. Totes les concessions administratives sobre el domini públic dels ens locals estan subjectes (article 61 RPEL) als principis següents:
- a) Que s'atorguin salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.
- b) Que la finalitat per a la qual s'atorguin sigui concreta.
- c) Que el termini no excedeixi els 50 anys. Si és inferior es poden concedir pròrrogues.
- d) Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescablat dels danys que se li hagin produït.
- e) L'ens local pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, i també les instal·lacions i/o les construccions.
- f) El concessionari ha d'establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o les instal·lacions.
7. D'acord amb l'article 62 RPEL, a part de les clàusules que es consideren adients respecte del cas concret, en la concessió de béns de domini públic s'han de fer constar les següents:
- a) L'objecte de la concessió administrativa.
- b) Les obres i les instal·lacions que, si s'escau, hagi de realitzar l'interessat.
- c) El termini d'utilització.
- d) Els deures i les facultats del concessionari.
- e) Les tarifes corresponents, si s'escau.
- f) Si s'atorga subvenció, la seva classe i quantia, el termini i les formes del seu lliurament a la persona interessada.
- g) El cànon a satisfer a l'ens locals.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

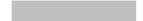
	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació			
	Metadades			
	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Ajuntament de Calafell

- h) L'obligació de mantenir en bon estat la porció de domini utilitzat i, si s'escau, les obres que s'hi construeixin.
- i) La reversió de les obres i les instal·lacions a l'acabament de la concessió.
- j) La garantia provisional, que consisteix en el 2% del valor del domini públic objecte d'ocupació i del pressupost de les obres que, si s'escau, s'hagin de realitzar.
- k) Les sancions per infraccions a les obligacions concretes.
- l) L'obligació del concessionari de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, dins el termini establert, els béns objecte de la concessió, i de reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne, per si mateixa, el llançament.
8. En el termini dels 15 dies següents a la notificació, l'adjudicatari ha de constituir la garantia definitiva, que consisteix en el 3% del valor del domini públic ocupat i, si s'escau, del pressupost de les obres que s'hagin d'executar.
9. La concessió es pot formalitzar mitjançant escriptura pública, o en document administratiu. En aquest últim cas, el secretari de la Corporació en dona fe.
10. Les concessions atorgades sobre el domini públic, s'extingeixen:
- a) Per venciment del termini.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari.
- e) Per revocació de la concessió.
- f) Per resolució judicial.
11. El procediment d'atorgament de la concessió s'ha d'articular d'acord amb els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.
12. Aquesta concessió s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 156 i següents LCSP.
- La concessió s'atorgarà al licitador que obtingui major puntuació un cop valorades les propostes segons els criteris de puntuació continguts en el plec de clàusules administratives particulars.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



13. Pel que fa a l'òrgan competent per aprovar aquest expedient, tot i que l'article 60 RPEL preveu unes competències, hem d'estar al que s'estableix a la Disposició addicional segona, apartat novè i desè LCSP, per tenir caràcter bàsic.

D'acord amb l'apartat novè de la Disposició addicional segona LCSP, en les entitats locals correspon als Alcaldes, la competència per a l'adjudicació de concessions sobre els béns de l'entitat, subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació (en els termes definits a l'article 100.1 LCSP) no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

Segons l'article 41, últim paràgraf, de les Bases d'execució del pressupost prorrogat per l'Ajuntament de Calafell per l'exercici 2026, el límit del 10% dels recursos ordinaris del pressupost queda fixat en 5.143.768,55.-€.

Aquesta competència, atenent al valor estimat del contracte, es troba delegada a favor de la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 6409/2023, de 18 de setembre.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

1. Adjudicar a favor de NICE MOMENTS FACTORY SL amb NIF B55744650, la concessió d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació d'un parc infantil i rocòdrom a l'edifici de l'antic mercat municipal, per una durada inicial de contracte de 2 anys, amb una possibilitat de pròrroga de 2 anys addicionals, fins a un màxim de contracte incloses les pròrrogues de 4 anys i un import de cànon anual de 8,01% dels beneficis anuals.
2. Acordar que el contracte no preveu una contraprestació econòmica directa per part de l'Ajuntament.
3. El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon anual variable, que correspon a un 8,01% dels beneficis anuals nets obtinguts per l'explotació del servei. Les despeses i altres impostos que gravin la realització del contracte, correran per compte de l'adjudicatari, no podent en conseqüència repercutir a aquest Ajuntament.

L'import dels beneficis que servirà per al càlcul del cànon anual variable s'obtindrà a partir de les dades que figurin en els estats financers d'explotació de la concessió que hagi presentat degudament auditats l'adjudicatari.

Aquest cànon es farà efectiu, prèvia liquidació de l'Ajuntament, el dia 30 de setembre de l'any següent al que es objecte de gravamen, prenent com a referència els comptes auditats corresponents a l'exercici anterior.

4. L'incompliment de pagament en els períodes establerts donarà dret a l'Ajuntament a iniciar els tràmits per extingir la concessió atorgada, així com el procediment de cobrament per via de constrenyiment establert a la normativa.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Rectificar l'error material de transcripció a l'acta de la mesa de contractació per donar compte informe de valoració sobre B i d'obertura del sobre C, de data 10 de febrer de 2026, ha de constar com a puntuació obtinguda pel licitador:

"L'adjudicació de la concessió d'ús privatiu de domini públic per a l'explotació d'un parc infantil i rocòdrom l'edifici de l'antic mercat municipal adjudicat a NICE MOMENTS FACTORY SL, NIF65744650 per procediment obert amb un total de 20 punts i un cànon d'explotació de 8,01%."

- Notificar la present adjudicació al licitador, departament de Promoció econòmica i Turisme, publicant així mateix en el perfil del contractant de Generalitat de Catalunya, en els termes previstos a LCSP.
- Procedir a la formalització del contracte una vegada transcorregut el termini de 15 dies, en els termes que estableix la LCSP.
- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la secció contenciosa del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.5.2 PROPOSTA DE RESOLUCIÓ EN RELACIÓ A L'APROVACIÓ DE LES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SORTEIG D'OBSEQUIS DE LA CAMPANYA COMERCIAL DEL DIA DE LA MARE 2026.

Identificació de l'expedient 2660/2026

Fets:

- Un dels objectius de la Regidoria de Promoció Econòmica és el foment i la promoció de l'entramat comercial de la ciutat. Per la qual cosa, s'impulsen diverses campanyes comercials per tal de donar suport als comerciants i associacions, fomentant així el comerç de proximitat i la seva visibilitat.
- Una d'aquestes iniciatives és realitzar d'un certamen d'obsequis per la campanya del **Dia de la Mare del 24 d'abril al 3 de maig de 2026**. Aquests obsequis s'han cedit gratuïtament a l'Ajuntament per part de l'Associació del Fòrum Calafell, l'Associació Comerciants Segur de Calafell, i Vilarenc Aqua. Aquesta acció busca incentivar les compres als establiments locals i premiar la fidelitat tot oferint als ciutadans, visitants i clients de Calafell l'oportunitat d'obtenir una sèrie de gratificacions en forma d'obsequis.
- Les Normes de Funcionament del Certamen d'Obsequis són les següents:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CERTAMENT D'OBSEQUIS DE LA CAMPANYA COMERCIAL DEL DIA DE LA MARE 2026

L'Ajuntament de Calafell, amb la ferma intenció de donar suport al comerç local en un context de competència cada vegada més intensa per atraure consumidors, ha decidit implementar diverses iniciatives per fomentar el petit comerç i el comerç de proximitat. En aquest sentit, i seguint el Pla de Dinamització Comercial Anual, que ha estat consensuat i aprovat amb les diferents associacions de comerciants del municipi, s'ha organitzat un Certamen Gratuït d'Obsequis per a la Campanya del Dia de la Mare 2026.

Aquesta iniciativa no només busca reforçar la campanya comercial, sinó que també pretén crear un ambient festiu i de comunitat al voltant d'aquesta celebració tan especial. L'objectiu és oferir als ciutadans, visitants i clients de Calafell l'oportunitat d'obtenir una sèrie de gratificacions en forma d'obsequis. Així, els participants podran gaudir de sorpreses i regals que faran que la seva experiència de compra sigui encara més gratificant.

A més, el Certamen d'Obsequis no només beneficiarà els consumidors, sinó que també contribuirà a dinamitzar l'economia local, ja que es convida a tots els comerços de Calafell a participar en aquesta campanya. D'aquesta manera, es fomenta la col·laboració entre els diferents establiments i es potencia la visibilitat del comerç local, creant un vincle més fort entre els comerciants i la comunitat.

Obsequis:

Diferents obsequis aportats pels establiments participants de les associacions Fòrum Calafell, Associació Comerciants Segur de Calafell i Vilarenc Aqua.

Qui hi podrà participar?

La participació és gratuïta i hi podrà accedir qualsevol persona física major de 18 anys que efectui compres de qualsevol import del 24 d'abril al 3 de maig de 2026 als comerços participants de la campanya que estaran identificats amb un cartell que es trobarà en els mateixos establiments.

Com es participa?

- Fent una foto al tiquet de compra on es vegi clarament la data, l'establiment i l'import de la compra efectuada.
- Aquesta foto s'ha de pujar mitjançant l'enllaç del codi QR del cartell de la campanya.
- Es podrà participar tantes vegades com tiquets de compra es tinguin.
- Sols es podrà participar una vegada per cada tiquet.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Calafell

- Cada tiquet generarà un número intern d'ordre consecutiu que anirà restant del total de la bossa d'obsequis participants fins esgotar-la.
- Es trauran tants tiquets com obsequis s'hagin aportat a la campanya.

Dates del certamen:

Només seran vàlides les fotografies dels tiquets de compra efectuades entre les **07:00h** del dia **24/04/2026** a les **23:59** del dia **3/05/2026** dels establiments comercials participants de la campanya

Entrega dels obsequis:

A partir del 4 de maig tots els guanyadors seran contactats per la Regidoria de Promoció Econòmica mitjançant l'adreça de correu electrònic que ells mateixos hauran aportat; en aquest correu electrònic se'ls informarà:

- De com han de procedir per a l'acceptació i entrega del seu obsequi.
- De la temporalitat per a fer-ho -generalment una setmana després de la data del correu electrònic - un cop acabada aquesta si no l'han acceptat quedaria desert.

Aspectes a tenir en compte:

- Tots els obsequis són cedits gratuïtament a l'Ajuntament sense cap cost econòmic per part de la corporació.
- Els obsequis no poden ser bescanviats en cap cas pel seu valor en metàl·lic.
- Cada participant només podrà rebre un obsequi per cada tiquet de compra efectuat segons aquestes normes.

Protecció de dades:

- Les dades de caràcter personal rebudes a través d'aquest formulari seran tractades per l'Ajuntament de Calafell per tal d'enviar informació del certamen d'obsequis de la campanya comercial del Dia de la Mare 2026. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat d'aquest certamen d'obsequis, assegurant la integritat i confidencialitat dels mateixos i destruint-se al final del certamen. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'hauran de dirigir a Ajuntament de Calafell, PLAÇA DE CATALUNYA NÚM. 1, 43820 CALAFELL (TARRAGONA). També té el

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació			
	Metadades			
			Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament a dades@calafell.cat

Interpretació de les normes de funcionament del certamen.

La participació suposa l'acceptació íntegra de les normes de funcionament del certamen. L'equip tècnic de la Regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell es reserva el dret de modificar les condicions de les normes de funcionament dins del termini de participació, i fins i tot anul·lar-lo sempre que es doni causa justificada per a això. En aquest cas, es compromet a informar del canvi de les normes de funcionament, o de la seva anul·lació a les associacions i comerços participants.

Difusió:

L'oportuna difusió i publicitat d'aquests certamen es farà mitjançant la impressió d'uns cartells amb el codi QR que es repartirà entre els establiments participants de cada associació mentre duri la campanya.

- 4. Queda unit a l'expedient l'informe del tècnic de Comerç.

Fonaments de dret:

- 1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- 2. Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 3. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.
- 4. Decret d'Alcaldia número 6353 de 13 de setembre de 2023 de constitució de les Àrees i delegacions a favor dels regidors i tinents/es d'Alcaldia.

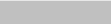
La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada per la regidora de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

PRIMER.- Aprovar les normes de funcionament del certament d'obsequis de la campanya comercial del Dia de la Mare 2026.

SEGON.- Donar compte d'aquest acord als Departaments implicats.

TERCER.- Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

2.5.3 PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I L'EMPRESA JD SPORT EXCELLENCE PER EL DESENVOLUPAMENT DEL TORNEIG COSTA DAURADA HANDBALL CUP AL MUNICIPI DE CALAFELL.

Identificació de l'expedient 2858/2026

Fets

1. L'Ajuntament de Calafell, a través de la Regidoria de Promoció Econòmica i Turisme, desenvolupa actuacions orientades a la dinamització econòmica del municipi, la desestacionalització turística, l'atracció de visitants fora de temporada alta i el posicionament de Calafell com a destinació turística activa i saludable.
2. El turisme esportiu constitueix una línia estratègica de desenvolupament local, atès que contribueix a incrementar l'ocupació hotelera en temporada baixa, generant activitat econòmica al sector serveis i reforça la projecció exterior del municipi.
3. L'empresa JD Sport Excellence organitza el torneig esportiu Costa Daurada Handball Cup, adreçat a equips formatius de balonmano masculí i femení, estructurat en diverses categories d'edat (aleví, infantil, cadet i juvenil), amb participació d'equips procedents de diversos països europeus.
4. El torneig se celebrarà del 29 de març a l'1 d'abril, amb la participació de jugadors i jugadores nascuts entre els anys 2008 i 2015. En la seva primera edició el torneig va reunir prop de 970 jugadors i més de 150 partits, consolidant-se com una competició internacional de base amb projecció de creixement.
5. Aquest esdeveniment esportiu comporta un impacte econòmic directe i indirecte al municipi mitjançant la generació de pernoctacions en establiments hotelers, consum en restauració, comerç local i contractació de serveis complementaris.
6. El conveni té per objecte establir el marc de col·laboració per al desenvolupament d'aquest torneig mitjançant l'autorització puntual d'ús d'instal·lacions esportives municipals següents:
 - Pavelló Joan Ortoll de Calafell
 - Pavelló Jaume Vilamajor de Segur de CalafellAmb el calendari següent:
 - Diumenge 29 de març de 15 a 21 hores
 - Dilluns 30 de març de 9 a 21 hores
 - Dimarts 31 de març de 9 a 21 hores
 - Dimecres 1 d'abril de 9 a 15 horesLa cessió d'ús de les instal·lacions municipals:

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

- Té caràcter temporal i revocable
- No genera dret d'exclusivitat
- No implica reserva permanent de les instal·lacions
- No genera drets adquirits ni expectativa de continuïtat
- No comporta contraprestació econòmica municipal
- No permet la cessió o subautorització a tercers

Aquesta cessió respon a raons d'interès públic vinculades a la promoció turística, esportiva i econòmica del municipi, i no constitueix subvenció ni liberalitat patrimonial.

7. El conveni estableix igualment compromisos per part de l'empresa organitzadora, entre els quals destaquen:

- Organitzar i coordinar el torneig
- Promoure Calafell com a destinació esportiva internacional
- Fomentar l'allotjament dels participants en establiments del municipi.
- Promoure el consum en restauració, comerç i serveis locals
- Incorporar la imatge institucional de l'Ajuntament en les accions promocionals.
- Presentar una memòria resum del torneig amb dades agregades relatives a participants, equips, procedència i pernoctacions

8. Per la seva banda, l'Ajuntament de Calafell es compromet principalment a:

- Autoritzar l'ús puntual de les instal·lacions esportives municipals
- Facilitar la coordinació logística de l'esdeveniment
- Donar suport institucional i promocional al torneig

9. El conveni no preveu cap aportació econòmica municipal directa. L'empresa organitzadora assumirà les despeses derivades de l'organització del torneig, incloent personal, material esportiu, assegurances i possibles desperfectes ocasionats a les instal·lacions esportives municipals.

10. La continuïtat o eventual col·laboració futura amb esdeveniments similars quedarà vinculada a l'existència d'un impacte econòmic verificable, mitjançant indicadors com:

- Increment de pernoctacions hoteleres
- Participació d'equips internacionals
- Desenvolupament d'activitat en temporada baixa
- Impacte positiu sobre restauració, comerç i serveis locals

11. Es preveu la creació d'una Comissió de Seguiment encarregada del control, seguiment i verificació dels compromisos assumits.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

12. Queda unit a l'expedient l'informe de la Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica, Sra. Jezabel Ruiz i Mestres

13. Queda unit a l'expedient informe favorable del Secretari número 27/2026 de data 16/03/2026.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC).
2. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (RJSP), els quals regulen el règim jurídic dels convenis adoptats per les administracions públiques, en quant a la seva definició, tipus, requisits, validesa, eficàcia, contingut, tràmits, efectes i extinció.
3. L'article 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació al seu procediment d'aprovació i expedient, tenint en compte que l'assumpció de despeses específiques a càrrec del pressupost d'una administració qualsevol, mitjançant un conveni, farà necessari i preceptiu l'informe de la respectiva intervenció.
4. L'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació a la seva eficàcia i publicitat, referint-se que els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials.
5. D'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local i l'article 53 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) és competent el Tinent d'alcalde per delegació feta per decret d'alcaldia núm. 2669/2015 de 22 de juny de delegacions de l'alcaldia en els tinents d'alcalde.
6. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.
7. Decret d'Alcaldia número 6353 de 13 de setembre de 2023 de constitució de les Àrees i delegacions a favor dels regidors i tinents/es d'Alcaldia.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada per la regidora de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i l'empresa JD Sport Excellence per el desenvolupament del torneig Costa Daurada Handball Cup al municipi de Calafell.

SEGON.- Facultar a l'Alcalde per la signatura del present conveni, mantenint-se la present facultat davant de qualsevol canvi tècnic o formal, que no suposi alteració substancial del contingut del mateix.

TERCER.- El conveni no comporta obligacions econòmiques directes per l'Ajuntament, no es requereix consignació pressupostària específica, sens perjudici de la tramitació que pugui correspondre en cas de serveis extraordinaris subjectes a taxa o preu públic.

QUART.- Notificar aquest acord a l'interessat.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord a l'e-tauler.

SISÈ.- Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I L'EMPRESA JD SPORT EXCELLENCE PER AL DESENVOLUPAMENT COSTA DAURADA HADBALL CUP AL MUNICIPI DE CALAFELL

Calafell, a data de signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, el senyor Ramon Ferré Solé, Alcalde – President de l'Ajuntament de Calafell amb CIF P4303700A com a representant legal d'aquest Ajuntament, assistit en aquest acte pel secretari, senyor Alexandre Pallarès i Cervilla

De l'altra part, el Sr. David Barbeito Delgado, major d'edat, en la seva qualitat d'Administrador de l'empresa JD SPORT EXCELLENCE, amb CIF B24861163, que actua en nom i representació d'aquesta.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a convenir i obligar-se i, de comú acord.

MANIFESTEN

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

- Que l'Ajuntament de Calafell té entre els seus objectius estratègics la promoció econòmica i turística del municipi, la desestacionalitat de l'activitat turística, l'atracció de visitants fora de temporada alta, el foment de l'activitat esportiva i la projecció exterior de Calafell com a destinació turística activa i saludable.
- Que el turisme esportiu constitueix una línia estratègica de desenvolupament municipal orientada a la desestacionalització turística, a l'increment de l'ocupació hotelera en temporada baixa i a la dinamització del teixit comercial i de serveis del municipi.
- Que l'empresa JD Sport Excellence organitza el Costa Dorada HandBall Cup, que tindrà lloc del 29 de març a l'1 d'abril, adreçat a nens i nenes nascuts entre 2008 i 2015.
- Que el torneig està adreçat a equips formatiu de balonmano masculí i femení, estructurat en diferents categories d'edats (aleví, infantil, cadet i juvenil), amb participació d'equips de diversos països europeus.
- Que en la seva primera edició el torneig va reunir prop de 970 jugadors i més de 150 partits, consolidant-se com una competició esportiva internacional de base amb projecció de creixement.
- Que l'esdeveniment es desenvolupa en diferents pavellons esportius coberts amb pistes reglamentàries, situats en diversos municipis entre ells Calafell.
- Que els participants del torneig s'allotgen majoritàriament en establiments hotelers de la zona, generant pernoctacions i activitat econòmica directa en sectors com l'hostaleria, restauració, comerç i serveis locals.
- Que aquesta tipologia d'esdeveniments esportius contribueix de manera directa a la promoció turística internacional del municipi, a la dinamització econòmica en temporada baixa i a la consolidació de Calafell com a destinació esportiva.
- Que el present conveni s'ajusta al règim jurídic dels convenis previst als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- Que la cessió puntual d'instal·lacions esportives municipals es fonamenta exclusivament en l'interès públic i econòmic local, no constitueix subvenció ni liberalitat patrimonial, i respon a una política pública de promoció turística i dinamització econòmica amb retorn col·lectiu verificable.

PACTES

PRIMER.- Objecte:

L'objecte del present conveni és establir el marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i JD Sport Excellence per al desenvolupament del torneig esportiu Costa Daurada Handball Cup al municipi de Calafell, mitjançant la cessió puntual d'instal·lacions esportives municipals per a la celebració dels partits i activitats esportives associades.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

El conveni no comporta contractació administrativa ni prestació patrimonial a favor de l'empresa, sinó que constitueix un instrument de cooperació per a la consecució de finalitats d'interès públic, vinculades a la promoció turística, esportiva i econòmica del municipi.

SEGON.- Autorització d'ús de les instal·lacions:

1. L'Ajuntament autoritzarà l'ús puntual de les següents instal·lacions esportives municipals per al desenvolupament del torneig:

- Pavelló Joan Ortoll de Calafell
- Pavelló Jaume Vilamajor de Segur de Calafell

Amb el calendari següent:

- Diumenge 29 de març de 15 a 21 hores
- Dilluns 30 de març de 9 a 21 hores
- Dimarts 31 de març de 9 a 21 hores
- Dimecres 1 d'abril de 9 a 15 hores

2. L'autorització d'ús:

- Té caràcter temporal i revocable
- No genera dret a exclusivitat
- No implica reserva permanent de les instal·lacions
- No genera drets adquirits ni expectativa de continuïtat
- No permet la cessió o subautorització a tercers

L'ús de les instal·lacions haurà de respectar en tot moment el funcionament ordinari dels equipaments esportius municipals.

TERCER.- Compromisos:

Ambdues parts es comprometen a intercanviar tota aquella informació que pugui ser rellevant per al desenvolupament del present conveni de col·laboració i adopten, pel que fa al compliment d'aquest conveni, els compromisos següents:

- A) JD Sport Excellence, SL es compromet a:

- Organitzar i coordinar el torneig Costa Daurada Handball Cup al municipi de Calafell.
- Garantir que els participants s'allotgin preferentment en establiments hotelers de Calafell
- Promocionar Calafell com a destinació esportiva internacional

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

- Promoure el consum en restauració, comerç i serveis locals.
- Incorporar la imatge institucional de l'Ajuntament de Calafell en les accions promocionals vinculades al torneig.
- Coordinar calendari i l'ús d'instal·lacions amb l'Ajuntament
- Presentar una petita memòria resum del torneig amb dades agregades que inclogui:
 - Nombre d'equips participants
 - Nombre de participants
 - Nombre total de pernoctacions
 - Procedència dels equips
 - Material promocional elaborat

La memòria no inclourà dades personals identificatives.

B) L'Ajuntament de Calafell es compromet a:

- Cedir l'ús puntual dels pavellons indicats amb les dates que es realitza el torneig.
- Facilitar la coordinació logística de l'esdeveniment
- Donar suport institucional i promocional del torneig

QUART.- Indicadors d'interès públic:

La continuïtat o eventual col·laboració futura amb esdeveniments similars quedarà vinculada a l'existència d'un impacte econòmic verificable, especialment:

- Increment de pernoctacions hoteleres
- Participació d'equips internacionals
- Desenvolupament d'activitats en temporada baixa
- Impacte positiu sobre restauració, comerç i serveis locals

Si l'impacte acreditat fos manifestament insuficient, l'Ajuntament podrà requerir millores o acordar la no continuïtat d'aquest tipus de col·laboracions.

CINQUÈ.- Règim econòmic:

1. La cessió de les instal·lacions té caràcter gratuït, en atenció a l'interès públic concurrent.
2. L'empresa assumirà:
 - Personal propi d'organització
 - Material esportiu necessari
 - Neteja extraordinària, si s'escau

Signatura 2 de 2	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ		
Signatura 1 de 2	24/03/2026	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Despeses derivades de desperfecte causats
- 3. Els serveis extraordinaris municipals que poguessin requerir-se podran estar subjectes a les taxes o preus públics vigents.

SISÈ.- Responsabilitat i assegurances

1. L'empresa haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura suficient per cobrir danys personals i materials derivats de l'activitat.
2. Haurà d'acreditar la vigència de la pòlissa i estar al corrent de pagament dels rebuts de les primes.
3. Serà responsable de danys que es puguin ocasionar a les instal·lacions municipals, obligant-se a la seva reparació o indemnització.
4. En cas de participació de menors, l'empresa garantirà la supervisió adequada i el compliment de la normativa aplicable.

SETÈ.- Protecció de dades i drets d'imatge:

1. Cada part actuarà com a responsable del tractament de les dades que gestioni.
2. La informació facilitada a l'Ajuntament serà agregada i sense dades identificatives.
3. L'empresa garantirà disposar dels consentiments necessaris per a la captació i difusió d'imatges.
4. El material audiovisual elaborat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament amb finalitats promocionals institucionals, en el termes que s'acordin.

VUITÈ.- Absència d'exclusivitat:

Aquest conveni no impedeix a l'Ajuntament que formalitzi acords similars amb altres operadors, sota criteris objectius i no discriminatoris.

NOVÈ.- Comissió de Seguiment:

Es crea una comissió de seguiment d'aquest conveni, encarregada del seu seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signats.

Estarà formada per dos representants de cada part.

Les funcions d'aquesta comissió seran respecte el present conveni:

- Seguiment de l'execució del conveni
- Verificació d'indicadors d'impacte
- Proposta de millores

DESE.- Durada:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

El present conveni tindrà vigència des de la seva signatura fins a la finalització del torneig i la presentació de la memòria corresponent, sense perjudici que les parts puguin formalitzar nous convenis per a futures edicions.

ONZÈ.- Naturalesa jurídica:

El present conveni té naturalesa administrativa i es regeix pel dret públic. En queda exclosa l'aplicació de la normativa de contractació pública en no existir contraprestació econòmica ni relació contractual, ni ser la finalitat del conveni objecte de contracte típic.

DOTZÈ.- Modificacions:

Qualsevol modificació del present conveni requerirà acord exprés de les parts i la mateixa tramitació que la seva aprovació i s'adjuntaran com annex a aquest conveni.

TRETZÈ.- Incompliments:

L' incompliment del present conveni per qualsevol de les parts que signen pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que es suscitï a propòsit del mateix, requerirà que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.

Si convé, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes a la legislació vigent.

CATORZÈ.- Extinció:

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- Incompliment per part de qualsevol part signant.
- Acord mutu entre les parts signants.
- Finalització de la seva vigència.
- Qualsevol causa susceptible de determinar la resolució dels convenis administratius.

QUINZÈ.- Les possibles qüestions litigioses o controvèrsies a què pugui donar lloc l'aplicació, interpretació, modificació i efectes i resolució del present conveni, seran resoltes, de conformitat amb allò disposat a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pels Tribunals d'instància de la secció jurisdiccional contenciosa administrativa de la demarcació de Tarragona.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

SETZÈ - Totes dues parts s'obliguen al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària.

En prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni, que s'estén per triplicat i a un sol efecte, en la data i lloc referits en l'encapçalament.

Sr. Ramon Ferré Solé,

Alcalde – President
Ajuntament de Calafell

Sr. David Barbeito Delgado ,

Administrador de l'Empresa
JD Sport Excellence, SL

Alexandre Pallarès i Cervilla
El Secretari,

2.5.4. PROPOSTA DE L'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ATORGAMENT DE GRATIFICACIONS DEL CONCURS DE CARROSSES I COMPARSES PARTICIPANTS DEL DIUMENGE 15 DE FEBRER DE 2026.

Identificació de l'expedient: 11223/2025

Fets

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Calafell, en sessió de caràcter extraordinari amb urgència celebrada el dia 18 de novembre de 2025 va aprovar les bases reguladores de participació en les rues del Carnaval "Xurigué" i el Cos blanc de Calafell. Aquestes bases han de vetllar per l'autenticitat del carnaval, la seguretat i l'ordre de tots els participants i han de servir per fer un control acurat de l'acompliment de les normes establertes.
2. La Junta de Govern Local del Decret de l'Alcaldia número 2026/667 de 9 de febrer, va aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions i gratificacions per a carrosses i comparses participants en les rues del carnaval "Xurigué", que van tenir lloc del 13 al 15 de febrer i el Cos blanc de Calafell a celebrar el 28 de febrer de 2026.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

3. L'import de la dotació pressupostària per les gratificacions del concurs del dia 15 de febrer de 2026 del Carnaval Xurigué de Calafell 2026 és de 3.600,00 euros a càrrec de l'aplicació pressupostària 400/4320/2269911 "Concursos" número d'operació A 2026.2.0000241.000.
4. En data 6 de febrer de 2026 el departament d'Intervenció emet informe favorable núm. 0084_2026 fase A.
5. Un cop transcorregut el Carnaval, i una vegada puntuades les carrosses i comparses participants. Els guanyadors del concurs de carrosses i comparses del diumenge 15 de febrer de 2026 segons valoració del jurat i imports de les gratificacions es relacionen a continuació:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla		24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ		26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	--	------------	-----------	--	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

	ENTITAT/REPRESENTANT	NIF/CIF	CATEGORIA	IMPORT	NÚMERO DOCUMENT COMPTABLE D
CARROSSES	La Carrossa de la Ràpita	***6386 **	1r. Carrosses visitants	500€	2026.2.0002845.000
	Associació Grup de carnaval de Moja	***2249 **	2n Carrosses visitants	400€	2026.2.0002856.000
	Carnaval de Clariana	***2388 **	3r. Carrosses visitants	300€	2026.2.0002863.000
	EDP	***1140 **	1r. Carrosses locals	500€	2026.2.0002864.000
	ZMC	***2209 **	2n. Carrosses locals	400€	2026.2.0002865.000
	SVM	***3874 **	3r. Carrosses locals	300€	2026.2.0002867.000
COMPARSES	Associació carnaval Las Curritas	***2612 **	1r. Comparses visitants	300€	2026.2.0002868.000
	Associació les Guerreres	***8302 **	2n Comparses visitants	200€	2026.2.0002869.000
	MCRR	***6012 **	3r. Comparses visitants	100€	2026.2.0002870.000
	GJO	***8641 **	1r. Comparses locals	300€	2026.2.0002871.000
	CGP	***2010 **	2n. Comparses locals	200€	2026.2.0002872.000
				TOTAL	3.500€

El tercer premi de comparses locals va quedar desert.

L'import total de les gratificacions ascendeix a la quantitat de 3.500,00 euros. A aquests imports s'aplicaran les retencions pertinents.

- Les gratificacions es lliuraran a les persones/entitats guanyadores, segons acta del jurat d'acord amb les bases de participació i segons l'exposat als antecedents.
- Així mateix, no s'ha detectat cap incidència en la tramitació o execució de les gratificacions.
- S'acompanya informe de la tècnica de Turisme número 72/2026 de 3 de març.
- S'acompanya informe de fiscalització 165_2026 Fase D de data 5 de març.

Fonaments de dret:

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

<http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Calafell

1. En el present supòsit són d'aplicació els següents articles: 5,47 i 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 8,114,174 i 273 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, 1 i 111 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; 304.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; 3,41 i 50, i 223 a 225 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals; i Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Bases específiques per a les carrosses i comparses participants en el Carnaval "Xurigué" de Calafell i el Cos blanc de Calafell.
4. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.
5. Decret d'Alcaldia número 6353 de 13 de setembre de 2023 de constitució de les Àrees i delegacions a favor dels regidors i tinents/es d'Alcaldia.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada per la regidora de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

PRIMER: Aprovar i autoritzar d'aprovar les gratificacions del concurs de carrosses i comparses del diumenge 15 de febrer de 2026, segons l'exposat als antecedents i segons la següent graella:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla		24/03/2026		SECRETARI	
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ		26/03/2026		TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de Calafell

	ENTITAT/REPRESENTANT	NIF/CIF	CATEGORIA	IMPORT	NÚMERO DOCUMENT COMPTABLE D
CARROSSES	La Carrossa de la Ràpita	***6386 **	1r. Carrosses visitants	500€	2026.2.0002845.000
	Associació Grup de carnaval de Moja	***2249 **	2n Carrosses visitants	400€	2026.2.0002856.000
	Carnaval de Clariana	***2388 **	3r. Carrosses visitants	300€	2026.2.0002863.000
	EDP	***1140 **	1r. Carrosses locals	500€	2026.2.0002864.000
	ZMC	***2209 **	2n. Carrosses locals	400€	2026.2.0002865.000
	SVM	***3874 **	3r. Carrosses locals	300€	2026.2.0002867.000
COMPARSES	Associació carnaval Las Curritas	***2612 **	1r. Comparses visitants	300€	2026.2.0002868.000
	Associació les Guerreres	***8302 **	2n Comparses visitants	200€	2026.2.0002869.000
	MCRR	***6012 **	3r. Comparses visitants	100€	2026.2.0002870.000
	GJO	***8641 **	1r. Comparses locals	300€	2026.2.0002871.000
	CGP	***2010 **	2n. Comparses locals	200€	2026.2.0002872.000
				TOTAL	3.500€

A aquests imports s'aplicaran les retencions pertinents.

SEGON: Sol·licitar al departament d'intervenció l'aprovació dels documents comptables sol·licitats a càrrec de la partida 400/4320/2269911, "Concursos" números 2026.2.0002845.000, 2026.2.0002856.000, 2026.2.0002863.000, 2026.2.0002864.000, 2026.2.0002865.000, 2026.2.0002867.000, 2026.2.0002868.000, 2026.2.0002869.000, 2026.2.0002870.000, 2026.2.0002871.000, 2026.2.0002872.000 detallats en cadascuna de les graelles anteriors

TERCER: Deslliurar i anul·lar el saldo sobrant de 100 euros del document comptable A 2026.2.0000241.000 al quedar el tercer premi de les comparses desert.

QUART: Donar trasllat d'aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria.

CINQUÈ: Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal d'instància de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

Url de validació

Metadades

<http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

2.5.5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ A SIGNAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I LA FEDERACIÓ EMPRESARIAL DEL GRAN PENEDES (FEGP)

Identificació de l'expedient: 1416/2026

Fets

1. L'Ajuntament de Calafell, a través de la Regidoria de Promoció Econòmica, desenvolupa actuacions orientades al foment de l'activitat econòmica, comercial i empresarial del municipi, així com al suport al teixit productiu local.
2. La Federació Empresarial del Gran Penedès (FEGP) és una entitat empresarial de caràcter associatiu, multisectorial i representativa de l'empresariat del seu àmbit territorial, amb experiència en la dinamització econòmica, l'anàlisi de conjuntura i la generació d'espais de relació empresarial
3. L'Ajuntament de Calafell conjuntament amb la Federació Empresarial del Gran Penedès (FEGP) estan interessats en col·laborar amb la finalitat de coordinar esforços, optimitzar recursos i generar sinergies en benefici del desenvolupament econòmic i empresarial del municipi de Calafell.
4. El Conveni de col·laboració té per finalitat establir el marc general de col·laboració en matèria de promoció econòmica, suport al teixit empresarial, difusió d'activitats i elaboració d'estudis d'interès econòmic.

El conveni regula, entre altres, els aspectes següents:

- El suport mutu en la difusió d'activitats impulsades per ambdues entitats
 - La col·laboració en l'organització de trobades empresarials, accions de networking i altres iniciatives de dinamització econòmica.
 - El suport tècnic de l'Ajuntament de Calafell a la FEGP en l'elaboració d'informes de conjuntura econòmica, índex de competitivitat i altres estudis d'interès pel territori.
 - La coordinació entre la FEGP i l'equip tècnic municipal per a l'atenció de consultes i demandes del teixit empresarial local.
 - La possibilitat d'ampliar les actuacions mitjançant annexos o acords específics, de mutu acord.
5. La vigència d'aquest conveni s'inicia en la data de la seva signatura fins a la completa justificació de la subvenció i, en tot cas, fins al 15 de novembre 2026. No

Signatura 2 de 2		TINENTA DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	
Signatura 1 de 2		SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

obstant això, la seva durada màxima serà de quatre anys. El conveni es podrà prorrogar per un període màxim de quatre anys addicionals, sempre que cap de les parts el denunciï abans de la finalització del termini de vigència.

6. El conveni preveu una aportació econòmica anual de l'Ajuntament de Calafell a favor de la FEGP per subvencionar les activitats objecte de col·laboració, que es concretarà anualment en el pressupost de l'Àrea de Promoció Econòmica i Empresa.
7. L'Ajuntament té habilitada la partida a favor de la Federació Empresarial del Gran Penedès (FEGP) 400/2412/4800078 per aquest any 2026, per import de 3.000€.
8. Es sol·licita document comptable A 202620002321000
9. El conveni incorpora un annex específic relatiu a l'encàrrec de tractament de dades personals, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (RGPD), i de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
10. L'entitat col·laboradora està subjecta a la obligació de reintegrament parcial o total dels fons percebuts en virtut del present conveni en el cas d'incompliment dels requisits i obligacions establertes per la concessió de les subvencions i, en qualsevol cas, en cas d'incórrer en alguns dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
11. Consta a l'expedient informe i memòria emès per la Cap de gabinet tècnic de Promoció Econòmica.
12. Consta a l'expedient informe nº 21/2026 favorable de la Secretaria d'aquest Ajuntament.
13. Consta a l'expedient informe de fiscalització 0183/2026, limitada prèvia de requisits bàsics, emès per la interventora.

Fonaments de dret

1. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, llei de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC).
2. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (RJSP), els quals regulen el règim jurídic dels convenis adoptats per les administracions públiques, en quant a la seva definició, tipus, requisits, validesa, eficàcia, contingut, tràmits, efectes i extinció.
3. L'article 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació al seu procediment d'aprovació i expedient, tenint en compte que l'assumpció de despeses específiques a càrrec del pressupost d'una administració qualsevol, mitjançant un conveni, farà necessari i preceptiu l'informe de la respectiva intervenció.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Calafell

4. L'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, en relació a la seva eficàcia i publicitat, referint-se que els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials.

5. D'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las Bases del Règim Local i l'article 53 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril) és competent el Tinent d'alcalde per delegació feta per decret d'alcaldia núm. 2669/2015 de 22 de juny de delegacions de l'alcaldia en els tinents d'alcalde.

6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

8. Llei 40/2015 de l'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

9. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

10. L'òrgan competent d'aprovació és la Junta de Govern Local, segons decret de l'Alcaldia número 6409/2023 de 18 de setembre.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada per la regidora d'alcalde de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - PROMOCIÓ ECONÒMICA i per unanimitat acorda:

1.- Proposo aprovar el nou conveni de col·laboració a signar entre l'Ajuntament de Calafell i la Federació Empresarial del Gran Penedès (FEGP).

2.- Facultar a l'Alcalde per la signatura del present conveni, mantenint-se la present facultat davant de qualsevol canvi tècnic o formal, que no suposi alteració substancial del contingut del mateix

3. La vigència d'aquest conveni s'inicia en la data de la seva signatura fins a la completa justificació de la subvenció i, en tot cas, fins al 15 de novembre 2026. No obstant això, la seva durada màxima serà de quatre anys. El conveni es podrà prorrogar per un període màxim de quatre anys addicionals, sempre que cap de les parts el denunciï abans de la finalització del termini de vigència.

4.- Aprovar la despesa A 202620002321000 derivada de la signatura del present conveni, per import total de 3.000€, a càrrec a la partida 400/2412/4800078.

5.- Publicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions, amb indicació que l'acord es podrà consultar a l' E-Tauler

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

8.- Notificar aquest acord a l'interessat.

9.- Comunicar aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria Municipal.

10.- Peu de recurs. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL I LA FEDERACIÓ EMPRESARIAL DEL GRAN PENEDÈS

A Calafell, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Ferré Solé, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Calafell, i amb domicili Plaça Catalunya, 1, 43820 Calafell i CIF P4303700A assistit en aquest acte pel secretari d'aquesta corporació, senyor Alexandre Pallarès i Cervilla

De l'altra part, Neus Lloveras i Massana, en qualitat de presidenta de la Federació Empresarial del Gran Penedès (en endavant FEGP), amb domicili al carrer Àncora, 3, de Vilanova i la Geltrú i CIF G58519992

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per a obligar-se en aquest acte i

MANIFESTEN

I.- La FEGP és una organització empresarial de base associativa, de règim assembleari i lliure afiliació, que representa el conjunt de l'empresariat del seu àmbit intercomarcal. La FEGP és independent i té un caire multisectorial i plural. La FEGP té com a objectiu fonamental el foment de l'activitat econòmica i el desenvolupament del teixit empresarial de l'entorn.

II.- La regidoria de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calafell i la FEGP s'han manifestat la voluntat de treballar conjuntament, per fomentar l'activitat econòmica, comercial i ocupacional del municipi mitjançant iniciatives pròpies o donant suport a diverses activitats que les entitats impulsin a la vila del Calafell per la consecució de les mateixes finalitats.

III.- Amb l'objectiu de donar visibilitat, de deixar constància i de planificar adequadament totes les col·laboracions entre la FEGP i la regidoria, ambdues parts subscriuen aquest conveni, en base als següents :

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

PACTES

Primer.- La FEGP i la regidoria Promoció Econòmica es donaran suport mutu en la difusió de les activitats que organitzin, per tal d'aconseguir un major impacte.

Segon.- La FEGP realitzarà una activitat dirigida a dinamitzar el sector a través de trobades d'intercanvi, networking, o qualsevol altra que es consideri de cara a millorar la interrelació comercial del territori.

Tercer.- L'Àrea de Promoció Econòmica donarà suport a la FEGP, per a l'elaboració dels informes de Conjuntura Econòmica semestral així com l'Índex de competitivitat anual, així com en qualsevol estudi que es promogui des de la Federació i que sigui d'interès, com a eina d'utilitat per valorar l'evolució del territori i la seva situació a nivell català.

Quart.- La FEGP i l'equip tècnic de l'Ajuntament, treballaran de forma coordinada, per tal d'atendre i resoldre les consultes i demandes del teixit empresarial local.

Cinquè.- La FEGP i l'Àrea de Promoció Econòmica, es donaran recolzament en activitats i actes organitzats per ambdues entitats (congressos, trobades empresarials, accions formatives...).

Sisè.- A més dels acords descrits en el present document, la regidoria de Promoció Econòmica i la FEGP, podran ampliar la seva col·laboració, sempre que així ho decideixin de mutu acord.

Si es considera oportú, les actuacions objecte de treball conjunt, no contemplades en aquest conveni, quedaran recollides en annexos d'aquest document marc.

Setè.- La regidoria de Promoció Econòmica, farà aportacions econòmiques a la FEGP, per subvencionar les seves activitats, que es quantificaran cada any en el pressupost corresponent de Promoció Econòmica. Per a l'any 2026, aquesta serà de 3.000€.

Vuitè.- La vigència d'aquest conveni s'inicia en la data de la seva signatura fins a la completa justificació de la subvenció i, en tot cas, fins al 15 de novembre 2026. No obstant això, la seva durada màxima serà de quatre anys. El conveni es podrà prorrogar per un període màxim de quatre anys addicionals, sempre que cap de les parts el denunciï abans de la finalització del termini de vigència.

Novè.- Atès que l'esmentat Conveni exigeix el tractament de dades personals, i que la FEGP ostentarà, en relació a aquest conveni, la condició d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal i, per tant, ha d'ajustar la seva actuació en aquest àmbit a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), caldrà complir entre les parts les corresponents obligacions

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

com a "Responsable del tractament" (Ajuntament) i d'Encarregat del tractament (FEGP) respecte les dades personals, que es recullen en l'Annex adjunt al present Conveni

Desè.- Qualsevulla de les parts podrà denunciar el present conveni, notificant-li amablement a l'altra part, amb un previ avís de trenta dies d'anticipació a la seva efectivitat.

Onzè.- Les causes d'extinció d'aquest conveni són:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per avinença de les parts signatàries.
- c) Per incompliment essencial de les clàusules establertes en aquest conveni.
- d) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels convenis i contractes administratius.

Dotzè.- Comissió de Seguiment

Es crea una comissió de seguiment d'aquest conveni, encarregat del seu seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signats.

Està formada per un representant de cada part:

Adjunta direcció de la Federació Empresarial del Gran Penedès la Sra. Amèlia Maestre i Comas o persona en qui delegui

La Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica la Sra. Jezabel Ruiz Mestres o persona en qui delegui

Onzè.

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-ne, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, els atorgants signen aquest conveni en el lloc i data assenyalats al començament.

L'Alcalde de Calafell

La presidenta de la FEGP

Il·lm. Sr. Ramon Ferré Solé

Sra. Neus Lloveras i Massana

El Secretari

Alexandre Pallarès Cervilla

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

ANNEX – OBLIGACIONS DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

I. Obligacions genèriques:

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Calafell informa, que les dades personals que, si s'escau, siguin objecte de tractament en el marc del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i la Federació Empresarial del Gran Penedès (FEGP) seran tractades per l'Encarregada del tractament amb la finalitat de permetre el desenvolupament de les actuacions de col·laboració previstes en el mateix, relatives al foment de l'activitat econòmica i empresarial.

Les dades personals seran tractades sota la responsabilitat de l'Ajuntament de Calafell i seran conservades mentre perduri la relació derivada del present conveni. Aquestes dades no seran transmeses a tercers, llevat d'obligació legal.

En qualsevol cas, les persones interessades podran revocar el consentiment atorgat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se al mateix, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Plaça de Catalunya 1, 43820 Calafell (TARRAGONA) O bé per correu electrònic dpo@calafell.cat

S'informa igualment que es podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades a dpo@calafell.cat.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 de l'article 11 RGPD, el/la responsable del tractament no es negarà a actuar a petició de la persona interessada amb la finalitat d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 d'aquesta norma i articles 12 i següents de la LOPD/18, tret que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat.

Així mateix, el/la responsable del tractament facilitarà a l'encarregat del tractament la informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud conformement als articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.

Si el/la responsable del tractament no dona curs a la sol·licitud de l'interessat, l'informarà sense dilació, i a tot tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

L'encarregat del tractament aplicarà les mesures tècniques i organitzatives apropiades amb la intenció de garantir que, per defecte, solament siguin objecte de tractament les dades personals que siguin necessaris per a cadascun de les finalitats específiques del

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació			
	Metadades			
	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			



Ajuntament de Calafell

tractament. Aquesta obligació s'aplicarà a la quantitat de dades personals recollides, a l'extensió del seu tractament, al seu termini de conservació i a la seva accessibilitat.

A aquest efecte, podrà utilitzar-se un mecanisme de certificació aprovat conformement a l'article 42 RGPD com a element que acrediti el compliment de les obligacions establertes als apartats 1 i 2 de l'article 25 RGPD.

En tot cas, l'Ajuntament de Calafell vetllarà perquè les persones interessades puguin exercir de forma correcta els drets previstos en els articles 12 a 18 de la LOPDGD.

II. Contingut de l'acord de l'encàrrec:

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a la Federació Empresarial del Gran Penedès (FEGP), en qualitat d'encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Calafell, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per al desenvolupament de les actuacions derivades del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Calafell i la Federació Empresarial del Gran Penedès.

El tractament consistirà en l'objecte del present conveni, relatiu a les actuacions de col·laboració per al foment de l'activitat econòmica i empresarial del municipi, incloent-hi la difusió d'activitats, l'organització de trobades empresarials, l'elaboració d'estudis o informes d'interès econòmic i l'atenció de consultes del teixit empresarial local.

El tractament podrà suposar les següents actuacions a realitzar:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Confrontació	Limitació
Supressió	Destrucció
	Comunicació

Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Calafell, responsable del tractament, posa a disposició de la Federació Empresarial del Gran Penedès (FEGP), encarregada del tractament, la informació i documentació que sigui necessària.

Duració

El present acord d'encàrrec de tractament tindrà la mateixa durada que el conveni de col·laboració. Amb la finalització del present acord, l'encarregada del tractament haurà de

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

retornar al responsable del tractament de dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder, sense perjudici del que estableix la normativa vigent en matèria de conservació de dades.

Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

-Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

-Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

-Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

- Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

- En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudoanimització i el xifrat de dades personal

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas de incident físic o tècnic.

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

-No comunicar les dades a tercers persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

-L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

Subcontractació

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de deu dies, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sots encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

-Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

-Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

-Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

-Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

-Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

* Accés, rectificació, supressió i oposició.

* Limitació del tractament

* Portabilitat de dades

-A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encàrrec del tractament, aquest ha de ser comunicat per correu electrònic al correu que estableixi la Cambra o a dpo@calafell.cat.

La direcció s'ha de fer de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

Dret d' informació

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, s'ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es van a realitzar. La redacció i el format en que es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de dades.

Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 2 dies, i a través de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes. Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a la Autoritat de Protecció de Dades.

La comunicació contindrà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.
- El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Explicar la naturalesa de la violació de dades.

-Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o de un l'altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

-Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

-Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius

-Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions de impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

-Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a la autoritat de control, quan correspongui.

-Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditori autoritzat per ell.

-Implantar les mesures de seguretat següents adients.

En tot cas s'haurà d'implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament,.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

Destí de les dades:

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

-Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

-Realitzar una avaluació del impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació			
	Metadades			
	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original			

- Realitzar les consultes prèvies que correspongui
- Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- Supervisar el tractament, inclòs la realització de inspeccions i auditories.

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en el present contracte, l'altra part podrà donar per resolt completament el mateix, sense preavis ni indemnització de cap classe, sent suficient la comunicació d'aquesta rescissió a la part contrària, llevat que la part incomplidora reparés el seu incompliment a satisfacció de l'altra en un termini de 15 dies comptat des del requeriment que en aquest sentit s'efectua.

Sens perjudici del pactat a l'estipulació anterior, qualsevol de les parts podrà resoldre la relació contractual en cas d'incompliment per l'altra de les obligacions que li corresponguin d'acord amb les estipulacions d'aquest contracte, sens perjudici de les indemnitzacions que, per danys o perjudicis, puguin correspondre.

2.6. ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ESPORTS

2.6.1. PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTE "TALLER INCLUSIU DE PESCA" A CELEBRAR EL PROPER 28 DE MARÇ

Identificació de l'expedient 1979/2026

Aprovació de la celebració de l'acte "TALLER ESPORT INCLUSIU DE PESCA", previst per al dia 28 de març de 2026, al Port de Segur de Calafell.

I. Fets

1. En data 23 de febrer de 2026, la Sra. Maria Carmen Morillas, en qualitat de presidenta sol·licita, mitjançant instància amb número ENTRA-2026-7499, en la qual sol·licita 10 tanques, 10 cadires, 2 banderes petites de l'Ajuntament de Calafell, 1 carpa i l'accés al local de Protecció Civil del Port de Segur de Calafell per realitzar l'activitat "TALLER ESPORT INCLUSIU DE PESCA" el 7 de març de 2026. En data 2 de març de 2026 s'incorpora a l'expedient la memòria descriptiva de l'activitat.
2. En data 6 de març de 2026, la Sra. Maria Carmen Morillas Gomez informa, mitjançant instància número ENTRA-2026-9396, que per motiu de l'alerta de fortes pluges durant tot el cap de setmana, sol·licita la suspensió de l'activitat del dia 7 de març quedant ajornada pel proper 28 de març.
3. El TALLER ESPORT INCLUSIU DE PESCA es tracta d'un acte extraordinari i puntual organitzat per l'Associació de Pesca Esportiva Penedès Garraf. Segons definició incorporada a la memòria, l'acte consisteix en un programa d'activitats basades en la Pesca al Port de Segur de Calafell.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/diariabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

4. És d'interès d'Ajuntament promoure la pràctica esportiva al municipi de Calafell, impulsant la participació ciutadana, l'associacionisme esportiu i fomentant els valors positius de l'esport, així com reforçar la imatge de Calafell com a municipi compromès amb l'esport. Així mateix, l'esport es constitueix com a una eina de dinamització territorial que contribueix a incrementar l'atractiu turístic del municipi i a estimular l'economia local.
5. Des del departament d'esports de l'Ajuntament de Calafell, s'informa de la realització de l'acte:

Acte extraordinari: TALLER ESPORT INCLUSIU DE PESCA

Tipus d'Activitat: Activitat esportiva de caràcter extraordinari i puntual

Data: 28 de març de 2026

Horari:

- Hora inici: 11:00 h.
- Hora finalització: 13:00 h.

Espai: Port de Segur de Calafell

Organitza: Associació de Pesca Esportiva Penedès Garraf

Aforament previst: Segons demanda

Responsable organització i contacte: M Carmen Morillas Gómez (tel. 640377243) i Jose Ramon Andreu Cases (tel. 69285415)

6. Consta a l'expedient la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, així com els informes tècnics emesos pels serveis de Protecció Civil, Sanitat, Medi Ambient i Mobilitat i informe de la tècnica jurista del GTGI.

Aquests informes es van elaborar en relació amb l'activitat prevista inicialment pel dia 7 de març de 2025, posteriorment ajornada. No obstant això, el seu contingut es considera plenament aplicable, atès que la modificació posterior afecta únicament la data de celebració, mentre que la resta de característiques de l'activitat es mantenen inalterades.

7. Igualment, consta a l'expedient comunicació del responsable de Pesca Marítima dels Serveis Territorials a Tarragona del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya, informant que:
 - a) No és necessària autorització específica de la Direcció General de Política Marítima i Pesca Sostenible per a la realització d'aquesta activitat.
 - b) Totes les persones participants han de disposar de la corresponent llicència de pesca recreativa.
 - c) L'activitat s'ha de desenvolupar d'acord amb la normativa vigent i sota el control de captures mitjançant l'aplicació *Pescarec*.

II. Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos a l'art. 25. El municipi

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

exercirà, en tot cas com a competències pròpies, i en els termes de la legislació de l'Estat i de les CCAA, en la matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure (art. 25.2.l).

Aquesta competència ve expressament reconeguda a l'art. 66.2.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- 2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 4. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- 5. Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 6. Ordenança municipal d'espectacles públics i activitats recreatives.
- 7. Resulten d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries que han estat tingudes en compte pels serveis tècnics municipals en l'elaboració dels informes de prevenció i seguretat contra incendis, protecció civil, policia, medi ambient i sanitat i mobilitat, els quals formen part integrant de l'expedient.
- 8. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions aprovades pel Ple, en data 28 de juny de 2023 per decret d'alcaldia 2023/4671 de data 28 de juny.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada per la regidora de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ESPORTS i per unanimitat acorda:

III. Acord

- 1. APROVAR la celebració l'acte "TALLER ESPORT INCLUSIU DE PESCA", organitzat per l'Associació de Pesca Esportiva Penedès Garraf, previst per al dia 28 de març de 2026 d'11:00 h. a 13:00 h., al Port de Segur de Calafell.
- En tot cas, s'informa que els organitzadors seran responsables de verificar que totes les persones participants disposen de llicència de pesca recreativa vigent i de garantir el compliment de la normativa sectorial aplicable.
- 2.L'autorització queda condicionada al compliment de les mesures i condicions tècniques establertes pels serveis municipals competents, que consten als informes incorporats a l'expedient, i que s'annexen al present informe.

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3. Donar compte a l'interessat i als departaments implicats

Peu de recurs: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

ANNEX – MESURES I CONDICIONS TÈCNIQUES

1. MESURES DETERMINADES PER PROTECCIÓ CIVIL

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- S'ha de disposar d'assegurança de Responsabilitat Civil.
- El responsable de l'acte serà el Cap d'Emergència en cas de detectar qualsevol emergència el responsable de l'acte ha de trucar al 112 i a la Policia Local de Calafell.
- En l'accés al Port es troba un DEA, dels onze que n'hi ha al municipi.
- En cas de vendaval, es suspendrà l'acte.
- Les carpes i tanques s'han de subjectar segons manual d'instruccions.
- En cas de vent fort s'hauran de treure les carpes.
- En cas d'activació Pla Inuncat, l'acte es suspendrà, en cas de pluja però sense activat Inuncat la responsable de l'acte decidirà si es suspèn l'acte
- Un cop finalitzat l'acte s'ha de netejar la zona.
- Esports té un local en la mateixa zona del Port, però es permetrà accedir al local de Protecció Civil, però no es pot accedir als dos despatxos interns, i es deixarà el local net i les taules i cadires tal com estan, ja

2. MESURES DE MOBILITAT

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient i ateses les característiques de l'ocupació demanada, s'entén que no es necessària l'adopció de mesures complementàries en relació a la Mobilitat doncs la zona és fora de la via pública i s'entén que no és necessària cap mena de prohibició o tall de la circulació a la zona.

3. MESURES DE MEDI AMBIENT

Informo favorablement sobre la realització de l'acte TALLER D ESPORT INCLUSIU DE PESCA amb l'adopció de les següents mesures:

Mesures de caire general:

Signatura 2 de 2	TINENTA DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

- Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
- Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.
- Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents

Mesures complementàries:

- Sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'acte i un cop finalitzi. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
- A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar a Departament d'Ecologia Urbana mitjançant l'aplicació LÍNIA VERDA la dotació de contenidors de les diferents fraccions de residus (paper, cartró, vidre, envasos, orgànica i resta) que es consideri adient en funció de les diferents tipologies d'esdeveniments.
- Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat.
- Transportar els residus recollits selectivament fins els contenidors de recollida selectiva. L'orgànica i el rebuig segons sistema municipal de recollida.

4. MESURES DE SANITAT

Requeriments sanitaris:

Depenent de l' aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d' agost. Que diu:

- Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.
 Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.
 Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.
 Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines
 Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

- Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats;

Signatura 2 de 2	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026
SECRETARI	24/03/2026
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ajuntament de Calafell

han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d'activitats recreatives que se celebren a fora dels establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150 persones d' aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats."

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Les persones responsables de l'activitat hauran d'estar presents durant tot el desenvolupament de la mateixa i s'encarregaran d'activar el serveis d'emergències cas que fos necessari.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d' emergències 112.

Gestió dels residus adient.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

S'aplicarà qualsevol norma o recomanació nova que realitzin les autoritats sanitàries en matèria de la COVID-19 en el decurs del temps en que es desenvolupi l'activitat.

2.6.2. DONAR COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA NÚM 2026/773, DE DATA 10 DE FEBRER, CORRESPONENT A L'APROVACIÓ DE LA CELEBRACIÓ DE L'ACTE "1ª JORNADA DE MODALITAT STREET DE LA Lliga CATALANA DE SKATEBOARDING DE LA FEDERACIÓ CATALANA DE PATINATGE", QUE ES CELEBRARÀ EL 7 DE FEBRER DE 2026.

el 10 de febrer de 2026, l'Alcalde ha dictat el decret núm. 2026/773 que es transcriu literalment a continuació:

"DECRET DE L'ALCALDIA

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI
Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



I. Identificació de l'expedient núm. 630/2026

Aprovació de la celebració de l'acte "1ª Jornada de modalitat street de la Lliga Catalana de Skateboarding de la Federació Catalana de Patinatge", que es celebrarà el 7 de febrer de 2026.

II. Fets

1. En data 21 de gener de 2026, té entrada al registre general de l'Ajuntament de Calafell instància del Sr. Andrés Fernández Redondo, amb número ENTRA-2026-1506, mitjançant la qual es sol·licita la celebració l'acte "1ª Jornada de modalitat street de la Lliga Catalana de Skateboarding de la Federació Catalana de Patinatge" el proper 7 de febrer de 2026. Posteriorment, en data 27 de gener de 2026, s'incorpora a l'expedient la memòria d'aquesta activitat.
2. Es tracta d'una acte extraordinari organitzat pel Club Esportiu Skateboard Catalunya i la secció d'skateboarding de la Federació Catalana de Patinatge. Segons definició inserida a la memòria, l'activitat consisteix en una competició, garantint un espai de seguretat e inclusió, tant per als més petits/es, per als menors d'edat en general, per a la categoria femenina, i l'alt rendiment en general.
3. És d'interès d'Ajuntament promoure la pràctica esportiva al municipi de Calafell, impulsant la participació ciutadana, l'associacionisme esportiu i fomentant els valors positius de l'esport, així com reforçar la imatge de Calafell com a municipi compromès amb l'esport. Així mateix, l'esport es constitueix com a una eina de dinamització territorial que contribueix a incrementar l'atractiu turístic del municipi i a estimular l'economia local.
4. Des del departament d'esports de l'Ajuntament de Calafell, s'informa de la realització de l'acte:

Acte extraordinari: 1ª Jornada de modalitat street de la Lliga Catalana de Skateboarding de la Federació Catalana de Patinatge.

Tipus d'Activitat: Esportiva de caràcter extraordinari.

Data: 07 de febrer de 2026

Horari:

- Hora inici: 09:00 h. (hora inici organització: 08:00 h.)
- Hora finalització: 19:30 h. (hora finalització organització: 20:30 h.)

Espai: Skatepark de Calafell

Organitza: Club Esportiu Skateboard Catalunya.

Aforament previst: 200 persones, aproximadament.

Responsable organització i contacte: Andrés Fernández Redondo (tel. 699043571) i Pau Vilaseca Rubies (tel. 634773758).

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5. Consta a l'expedient rebut de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, de període en vigor, així com els informes tècnics de Protecció Civil, Sanitat, Policia, Medi Ambient i Mobilitat.

III. Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos a l'art. 25. El municipi exercirà, en tot cas com a competències pròpies, i en els termes de la legislació de l'Estat i de les CCAA, en la matèria de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure (art. 25.2.I).

Aquesta competència ve expressament reconeguda a l'art. 66.2.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
4. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
5. Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
6. Ordenança municipal d'espectacles públics i activitats recreatives.
7. Resulten d'aplicació les disposicions legals i reglamentàries que han estat tingudes en compte pels serveis tècnics municipals en l'elaboració dels informes de prevenció i seguretat contra incendis, protecció civil, policia, medi ambient i sanitat i mobilitat, els quals formen part integrant de l'expedient.
8. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, d'acord amb les delegacions aprovades pel Ple, en data 28 de juny de 2023.

Resolc:

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
---	------------	-----------	--	------------	---------------------------------------

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

1. *Avocar la competència de la Junta de Govern Local.*
2. *Aprovar i autoritzar l'esdeveniment "1ª Jornada de modalitat street de la Lliga Catalana de Skateboarding de la Federació Catalana de Patinatge", que se celebrarà el 7 de febrer de 2026, de 09:00 h. a 19:30 h., consistent en una competició organitzada pel Club Esportiu Skateboard Catalunya a Skatepark de Calafell, condicionat a l'adopció de les mesures i condicions detallades als informes tècnics que consten a l'expedient, i que s'annexen al present informe.*
3. *Comunicar el present decret als departaments afectats.*
4. *Donar compte del present decret a la propera Junta de Govern Local.*

PEU DE RECURS: Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i amb caràcter previ, es podrà efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa."

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada per la regidora de l'àrea de ÀREA PROMOCIÓ DE LA CIUTAT - ESPORTS i per unanimitat acorda:

Acord:

1. Quedar-ne assabentats

ANNEX – MESURES I CONDICIONS TÈCNIQUES

1. MESURES POLICIA LOCAL

Que aquest departament de policia no troba cap inconvenient en que s' autoritzi l'activitat a la via publica però s'han de complir els requisits següents:

- Seguir les directrius donades pel tècnic de mobilitat i tècnic de protecció civil al respecte.
- Tenir un numero de contacte de la persona responsable, per tal de poder informar de manera immediata a la policia local o als serveis d'emergències.
- Abans de realitzar qualsevol tall de circulació a la via es posarà en coneixement del departament de policia i serà aquest el competent ha realitzar el tall.
- En cas de modificació i/o alteració de les activitats, s'haurà de comunicar a la policia local.

Signatura 2 de 2	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



2. MESURES PROTECCIÓ CIVIL

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient, ateses les característiques de l'activitat i d'acord amb la normativa, s'informa favorablement de la celebració de l'acte, atenent els següents punts:

- Assegurança de RC.
- El responsable de l'acte serà l'encarregat de trucar al 112 i a la Policia Local en cas d'una emergència.
- El responsable ha d'estar sempre amb el telèfon operatiu per qualsevol trucada de telèfon de personal de l'ajuntament i especialment de Policia Local.
- Es tallarà el C/ Gironès durant l'activitat.
- El municipi de Calafell disposa de diferents DEA's, el més proper està en el pavelló Joan Ortoll i en el camp de futbol de Calafell.
- El municipi de Calafell disposa d'una xarxa d'hidrants, el més proper al mateix skate i en el pàrquing del pavelló Joan Ortoll.
- A la vista de la documentació complementària presentada a l'Ajuntament de Calafell on descriu les mesures de prevenció de que estarà dotada l'activitat durant tot el temps de desenvolupament de la mateixa, l'organitzador serà responsable de les mesures sanitàries necessàries cas que es produeixi qualsevol incident o accident derivat de l'esdeveniment i exonera expressament a l'ajuntament de Calafell de tota responsabilitat, per les característiques del lloc on s'emporten les activitats i la naturalesa del propi esdeveniment han de disposar d'una ambulància assistencial classe B, dos tècnics en emergències sanitàries, desfibril·ladors i la dotació corresponent.
- Qualsevol canvi s'ha de comunicar a Policia Local i Protecció Civil.
- En cas de pluja l'acte es suspendrà.
- En cas de posar carpes, es posaran correctament segons manual d'instruccions i en cas de vent es treuen.
- Policia Local té l'autoritat de suspendre l'acte.

3. MESURES DE MOBILITAT

A la vista de la documentació facilitada a l'expedient i ateses les característiques de l'ocupació demanada, s'entén que no es necessària l'adopció de mesures complementàries en relació a la Mobilitat.

4. MESURES DE MEDI AMBIENT

MESURES COMPLEMENTÀRIES PER PART DEL DEPARTAMENT SOL·LICITANT:

- Sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana la neteja de les zones de la via pública abans d'iniciar l'activitat i un cop finalitzada. Respecte d'això els organitzadors hauran de garantir l'accés als serveis públics de neteja viària i de recollida de residus municipals.
- Les superfícies autoritzades, s'hauran de netejar pels responsables de les autoritzacions.

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

3. A criteri dels organitzadors de l'acte, sol·licitar al Departament d'Ecologia Urbana la dotació de contenidors de residus que es consideri adient.
4. Requerir que es procedeixi a la correcta segregació dels residus en els diferents contenidors habilitats per les diferents fraccions per part del personal implicat.
5. Transportar els residus recollits selectivament fins els contenidors de recollida selectiva. L'orgànica i el rebuig segons sistema municipal de recollida.

MESURES COMPLEMENTÀRIES DE CAIRE GENERAL DURANT EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTE EN TOTES LES SEVES FASES:

1. Tots els equipaments estaran degudament mantinguts i en perfecte estat de conservació.
2. Es tindrà cura del respecte dels espais enjardinats adjacents
3. Es revisarà tot l'enllumenat del carrer per tal de verificar que funciona correctament.

4. MESURES DE SANITAT

Depenent de l' aforament s'ha de disposar dels serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter segons l' article 47 del Decret 112/2010, de 31 d'agost.

Que diu el següent:

1. Els establiments oberts al públic han de disposar de serveis amb la proporció mínima de lavabos i cabines de vàter següent:

Fins a 50 persones d' aforament autoritzat: 1 lavabo i 2 cabines.

Entre 51 i 150 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 4 cabines.

Entre 151 i 300 persones d' aforament autoritzat: 2 lavabos i 6 cabines.

Entre 301 i 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 8 cabines

Més de 500 persones d' aforament autoritzat: 4 lavabos i 12 cabines, i el mateix per a cada fracció de 500 persones més d' aforament autoritzat.

2. Els serveis s'han d'instal·lar diferenciats entre homes i dones i han de complir els requisits següents: han d' estar allunyats i separats de la sala, ventilats i ben il·luminats; han de disposar de llums de senyalització i d' emergències, i les parets han de tenir un mínim de dos metres des del sòl de material impermeable. En tot cas, han de respectar els requeriments de la normativa sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

3. En el cas d' espectacles o d' activitats recreatives que se celebren a fora d' establiments dotats d' aquests equipaments, s' han d' instal·lar cabines dotades de vàter i lavabo, en una proporció mínima d' una cabina per a cada 150 persones, i una més per cada 150

Signatura 2 de 2	HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Calafell

persones d' aforament autoritzat. S' ha d' acreditar documentalment la instal·lació dels equipaments esmentats.”

Els mitjans sanitaris necessaris per a dur a terme l'acte hauran de complir el previst a:

- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut pública de Catalunya.
- Qualsevol legislació vigent concordant amb la matèria que ens ocupa i assimilats.
- Legislació i recomanacions en matèria de la COVID-19.

Les persones responsables de l'activitat hauran d'estar presents durant tot el desenvolupament de la mateixa i s'encarregaran d'activar el servei d'emergències cas que fos necessari. L'organitzador serà responsable de les mesures sanitàries necessàries cas que es produeixi qualsevol incident o accident derivat de l'esdeveniment i exonera expressament a l'ajuntament de Calafell de tota responsabilitat.

Indicació dels serveis públics propers i dels telèfons d' emergències 112.

No fumar on ho indiqui la legislació vigent.

Prohibició de consum de begudes alcohòliques pels menors.

Gestió dels residus adient.

S'aplicarà qualsevol norma o recomanació nova que realitzin les autoritats sanitàries en matèria de la COVID-19 en el decurs del temps en que es desenvolupi l'activitat.

2.7. ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS

2.7.1. DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA NUM. 23/2026, DE 2 DE FEBRER DE 2026, DE LA SECCIÓ CIVIL I D'INSTRUCCIÓ DEL TRIBUNAL D'INSTÀNCIA DE EL VENDRELL. PLAÇA Nº 9, PROCEDIMENT JUDICI SOBRE DELICTES LLEUS 92/2024.

I. Identificació de l'expedient núm. 1924/2025

Donar compte de la Interlocutòria núm. 23/2026, de data 2 de febrer de 2026, sobre declaració d'extinció de la responsabilitat penal derivada dels fets objecte de la causa per prescripció del delicte lleu que pogués constituir.

Signatura 2 de 2	TINENTA DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT
HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

II. Fets

1. Vista la Interlocutòria núm. 23/2026, de data 2 de febrer de 2026, dictada per l'INS - Secció Civil i d'Instrucció del Tribunal d'Instància de El Vendrell, Plaça núm. 9, del Procediment Judici sobre delictes lleus 92/2024, per un presumpte delictes lleu d'ocupació d'immoble, frau de fluid elèctric i danys a la via pública, davant la finca del carrer Sant Tomàs, 12, de la Urbanització Baronia del Mar de Calafell.
2. La part de raonaments jurídics de la Interlocutòria, literalment transcrita, diu:

" Único. Vistas las diligencias practicadas, resulta acreditado a efectos de instrucción que si bien los hechos denunciados pudieran ser constitutivos de un delito leve aceptando inhibición en fecha 5 diciembre de 2024, con paralización absoluta de la causa desde dicha fecha.

El artículo 130.1 del Código Penal (en adelante, CP) dispone que "la responsabilidad criminal se extingue por la prescripción del delito". En cuanto a los plazos de prescripción de los delitos, el artículo 131 CP señala, tratándose de delitos leves, un plazo de prescripción de un año. En cuanto a su cómputo, el artículo 132.1 CP establece como fecha de inicio de tal cómputo el de comisión de la infracción punible, con diversos matices en los casos de delito continuado, delito permanente e infracciones que exijan habitualidad.

En cualquier caso, el artículo 132.2 CP establece que "la prescripción se interrumpirá, quedando sin efecto el tiempo transcurrido, cuando el procedimiento se dirija contra la persona indiciariamente responsable del delito, comenzando a correr de nuevo desde que se paralice el procedimiento o termine sin condena, de acuerdo con las reglas siguientes: entenderá dirigido el procedimiento contra una persona determinada desde el momento en que, al incoar la causa o con posterioridad, se dicte resolución judicial motivada en la que se le atribuya su presunta participación en un hecho que pueda ser constitutivo de delito [...]".

Por todo lo expuesto, al haber transcurrido el plazo de un año por paralización de la causa, sin que dicho plazo haya quedado posteriormente suspendido o interrumpido, procede declarar, conforme al artículo 131 CP, la prescripción de los delitos leves por los que se sigue el procedimiento y. con ello, la extinción de la responsabilidad criminal del denunciado."

3. La part dispositiva de la Interlocutòria, literalment transcrita, diu:

" DISPONGO: Declarar extinguida la responsabilidad penal derivada de los hechos objeto de la presente causa por prescripción del delito leve que pudiera constituir.

Notifíquese este Auto al Ministerio Fiscal y demás partes personadas en la forma prevista en el artículo 248.4 de la Ley Orgánica del Poder Judicial; así como al propio perjudicado en su interés y conforme autoriza el artículo 270 del mismo texto legal.

Procédase, una vez firme, la presente resolución, al archivo de las presentes actuaciones, previa anotación en el libro correspondiente de este Juzgado.

Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	TINENTIA DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT	
	26/03/2026	
Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	SECRETARI	
	24/03/2026	

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Así por este Auto lo pronuncio, mando y firmo."

III. Fonaments de dret

1. El Decret d’Alcaldia núm. 2023/6353, de 13 de setembre, apartat setè, sobre delegacions específiques a favor del regidors i regidores, delega al Tinent d’Alcalde d’Organització Interna i Seguretat la gestió i la direcció tan ampla com sigui possible en relació amb les relacions amb la judicatura, així com la defensa jurídica de l’Ajuntament davant de processos judicials i la representació davant dels tribunals.

2. El Decret d’Alcaldia núm. 2023/6409, de 13 de setembre, sobre delegacions de l’Alcalde a la Junta de Govern Local, apartat segon, punt 8 (*en general o genèriques*), apartat f), delega en la Junta de Govern Local l’execució de resolucions judicials dictades en impugnació d’actes administratius, salvat el de competència del Ple. En el present cas, la competència per executar la sentència correspon a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d’alcalde de l’àrea de ÀREA ORGANITZACIÓ INTERNA I SEGURETAT - SERVEIS JURÍDICS i per unanimitat acorda:

1. Quedar assabentats de la Interlocutòria núm. 23/2026, de data 2 de febrer de 2026, dictada per la Secció Civil i d’Instrucció del Tribunal d’Instància de El Vendrell, Plaça núm. 9, dictada en el marc del Procediment Judici sobre delictes lleus 92/2024, per un presumpte delicte lleu d’ocupació d’immoble, frau de fluid elèctric i danys a la via pública, davant la finca del carrer Sant Tomàs, 12 de la Urbanització Baronia del Mar de Calafell, declara l’extinció de la responsabilitat penal derivada dels fets objecte de la causa per prescripció del delicte lleu que pogués constituir.

2. Donar compte als interessats i a la Secció Civil i d’Instrucció del Tribunal d’Instància de El Vendrell. Plaça núm. 9.

3. Aquesta resolució és un acte de tràmit no qualificat no susceptible de recurs, sense perjudici que la seva oposició pugui ser al·legada i considerar-se en la resolució que posi fi al procediment.

3.- PRECS I PREGUNTES

Signatura 1 de 2 Alexandre Pallarès Cervilla	24/03/2026	SECRETARI	Signatura 2 de 2 HELENA RUBIO PÉREZ	26/03/2026	TINENT DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
	Codi Segur de Validació			
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		

I sense d'altres assumptes a tractar, el president aixeca la sessió a les 10:30, i dona l'acte per acabat, del qual jo, com a secretari/ària en dono fe.

Signatura 1 de 2		24/03/2026		SECRETARI		HELENA RUBIO PÉREZ		26/03/2026		TINENTA DRETS SOCIAL I GOVERN OBERT	
Alexandre Pallarès Cervilla											

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació		
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	