

Reglament d'ús de la deixalleria municipal de Calafell

REGLAMENT D'ÚS

15/01/2026

spora
●●●●

Reglament d'ús de la deixalleria de Calafell

CLIENT: AJUNTAMENT DE CALAFELL



ÍNDEX DE CONTINGUTS

| | |
|--|-----------|
| 1. Disposicions generals | 5 |
| Article 1. Objecte del reglament | 5 |
| Article 2. Àmbit territorial | 5 |
| Article 3. Àmbit d'aplicació | 5 |
| Article 4. Marc jurídic | 5 |
| 2. La deixalleria fixa i la deixalleria mòbil | 6 |
| Article 5. Titularitat de la deixalleries | 6 |
| Article 6. Gestió de les deixalleries | 6 |
| Article 7. Servei deixalleria fixa | 6 |
| Article 8. Servei deixalleria mòbil | 7 |
| Article 9. Ubicació de les deixalleries | 7 |
| Deixalleria fixa | 7 |
| Deixalleria mòbil | 7 |
| Article 10. Horaris i dies d'obertura | 7 |
| Article 11. Tarifa vigents d'ús de la deixalleria | 7 |
| Article 12. Règim de propietat i destinació dels residus | 7 |
| Article 13. Persones usuàries, condicions d'accés i ús de la deixalleria | 8 |
| Article 14. Aportació i gestió dels residus admissibles | 9 |
| Residus especials | 9 |
| Residus especials en petites quantitats (REPO) | 10 |
| Residus no especials i inerts | 10 |
| Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) | 11 |
| Article 15. Residus no admissibles | 11 |
| Article 16. Límit d'aportació de residus | 11 |
| Article 17. Control assignació dels punts per a la reducció de les taxes de recollida dels RESIDUS | 12 |
| 3. Gestió del servei deixalleria fixa | 12 |
| Article 18. Abast | 12 |
| Article 19. Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui | 13 |
| Article 20. Responsabilitat de l'Ajuntament | 14 |
| Article 21. Responsabilitat de les persona usuàries | 14 |
| Article 22. Gestió interna dels residus | 15 |
| Article 23. Neteja, manteniment i seguretat de les instal·lacions | 16 |
| 4. Gestió del servei deixalleria mòbil | 17 |
| Article 24. Abast | 17 |
| Article 25. Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui | 17 |
| Article 26. Responsabilitat de l'Ajuntament | 18 |
| Article 27. Responsabilitat de les persones usuàries | 18 |
| 5. Personal responsable del servei | 18 |
| Article 28. Persones treballadores del servei | 18 |
| Persona encarregada i/o operaria de la deixalleria fixa o mòbil | 18 |
| Persona tècnica-administrativa | 19 |
| 6. Infraccions i sancions | 19 |
| Article 29. Infraccions | 19 |
| Infraccions lleus | 19 |
| Infraccions greus | 19 |
| Infraccions molt greus | 20 |
| Article 30. Criteris per l'establiment de sancions | 20 |

| | |
|--|-----------|
| Criteris objectius..... | 20 |
| Criteris subjectius..... | 21 |
| Agrupament de la sanció | 21 |
| Article 31. Sancions..... | 21 |
| 7. Disposicions finals..... | 21 |
| Article 32. Entrada en vigor..... | 21 |
| Annex I.- Ubicació deixalleria mòbil segons calendari anual establert. | 22 |
| Annex II.- Horari d'obertura | 23 |
| Annex III.- Límits d'aportació de residus | 24 |
| Annex IV.- Tarifes vigents | 27 |
| Annex V. Formulari declaració | 30 |
| Annex VI.- Llistat residus admissibles a la deixalleria mòbil | 31 |
| Annex VII.- Assignació de punts..... | 32 |

1. Disposicions generals

Article 1. Objecte del reglament

És objecte d'aquest Reglament establir les condicions generals d'ús de la deixalleria per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

L'Ajuntament de Calafell regula per mitjà d'aquest Reglament l'ús i el funcionament tant de la deixalleria fixa com de la deixalleria mòbil.

Es busca un tipus de funcionament i gestió preventiva que faciliti i asseguri un centre de recuperació (i no un centre de transferència de residus) i incentivi així la conscienciació i la participació de les persones usuàries.

Els objectius a assolir són:

Garantir la recepció selectiva dels diferents residus municipals, amb la finalitat d'afavorir-ne la valorització i, en aquells casos en què no sigui possible, assegurar-ne la gestió adequada segons la normativa vigent.

Assegurar el tractament correcte dels residus especials i perillosos, minimitzant-ne l'impacte sobre el medi ambient i la salut pública mitjançant circuits de gestió específics i controlats.

Contribuir a l'eliminació dels abocaments incontrolats, oferint a la ciutadania un punt d'aportació segur i accessible per a residus que difícilment poden ser gestionats a través dels sistemes de recollida ordinària (com runes, voluminosos o residus especials).

Article 2. Àmbit territorial

El servei de la deixalleria fixa i la deixalleria mòbil abastarà tot el municipi de Calafell.

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a la deixalleria fixa i a la deixalleria mòbil de Calafell.

Article 4. Marc jurídic

El marc normatiu general s'estableix en la Directiva 2008/98/EC del Parlament Europeu i del Consell, la Llei estatal 7/2022, obliga als municipis a disposar de deixalleries i juntament amb el RD 553/2020 i el RD 110/2015 (RAEE), regula la

gestió i el trasllat dels residus, i el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. En aquest àmbit normatiu es fixen les competències i la jerarquia d'operacions que han de regir en la gestió dels residus.

En aquest sentit, amb una visió basada en l'economia circular i segons l'actual jerarquia de residus establerta, prima la prevenció de la generació dels residus; seguida per la preparació per a la reutilització; el reciclatge o aprofitament material; altres tipus de valoritzacions inclosa l'energètica; i finalment, la disposició o eliminació quan la resta d'opcions no han estat possibles.

2. La deixalleria fixa i la deixalleria mòbil

Article 5. Titularitat de la deixalleries

La deixalleria fixa i mòbil de Calafell, és propietat de l'Ajuntament de Calafell.

Article 6. Gestió de les deixalleries

La prestació del servei de la deixalleria de Calafell, de titularitat municipal, correspon a l'empresa municipal CEMSSA.

Article 7. Servei deixalleria fixa

La deixalleria fixa de Calafell és una instal·lació de classe mitjana segons *Guia d'Implantació i Gestió de Deixalleries de 2021 (Agència de Residus de Catalunya)*, la gestió de contenidors grans es realitza mitjançant un moll, que separa un àrea de càrrega superior i una altre d'inferior de maniobra dels contenidors.

La deixalleria estar destinada a la recepció, classificació i emmagatzematge ordenat dels residus domèstics generats a les llars, incloent-hi tant els residus no especials com els especials i, si escau, els residus domèstics perillosos. Igualment, poden aportar-s'hi residus d'activitats econòmiques, del municipi sempre i quan siguin residus assimilables als residus municipals i amb les restriccions i tipologia establertes en aquest reglament d'explotació i no recollits a través del porta a porta.

Aquest servei s'opera en una instal·lació fixa degudament autoritzada amb la finalitat de garantir un punt d'aportació adequat i accessible per al conjunt de la ciutadania, facilitant la correcta gestió de les diferents fraccions de residus i assegurant-ne el tractament conforme a la normativa vigent.

Article 8. Servei deixalleria mòbil

El servei de deixalleria mòbil és una instal·lació de caràcter itinerant, destinada a operar temporalment en diversos punts del municipi segons programació establerta. Aquesta instal·lació és habilitada per a la recepció de residus domèstics, tant especials com no especials amb la finalitat d'apropar el servei a la ciutadania. No formen part d'aquest servei els residus domèstics que es recullen a la via pública.

Article 9. Ubicació de les deixalleries

Deixalleria fixa

Deixalleria tipus mitjana tipus B, amb superfície prevista de 2.822 m²
Parc Empresarial Calafell Polígon
1, Carrer de la Bassa Miquela - Calafell

Deixalleria mòbil

Ubicacions, horaris i calendari segons Annex I.

Les ubicacions es podran modificar en funció de les circumstàncies d'ús i podran ser ampliades o modificades.

Article 10. Horaris i dies d'obertura

L'horari d'obertura establert segons l'Annex II.

L'horari es podrà modificar en funció de les circumstàncies d'ús de les Deixalleries segons l'estació anual i podrà ser ampliat i/o revisat.

Article 11. Tarifa vigents d'ús de la deixalleria

Els usuaris de la deixalleria, quan aportin qualsevol tipus de residu admissible en quantitats superiors a les establertes en aquest reglament, hauran de fer el pagament segons els tarifes vigents segons Annex IV.

Article 12. Règim de propietat i destinació dels residus

Tots els residus i productes dipositats i recollits a la deixalleria es consideren béns de titularitat municipal, sense cap excepció.

Els residus no poden ser cedits ni entregats a tercers diferents dels transportistes o gestors de residus degudament autoritzats, d'acord amb la normativa vigent i amb els convenis aplicables. Només aquests operadors, contractats per a la retirada i tractament, poden gestionar la destinació final dels residus.

Qualsevol petició de reutilització de residus i productes formulada per una tercera persona haurà d'estar degudament motivada, no podrà tenir finalitats lucratives, i requerirà en tot cas l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell, que valorarà si la sol·licitud és procedent.

Qualsevol objecte de valor que el concessionari o el personal del servei pugui localitzar durant les tasques ordinàries haurà de ser entregat immediatament a l'Ajuntament de Calafell, perquè en determini el procediment de custòdia o destinació corresponent.

Article 13. Persones usuàries, condicions d'accés i ús de la deixalleria

a) Persones usuàries del servei

Tindran la consideració de persones usuàries del servei totes les persones físiques que s'incorporin al registre de la deixalleria mitjançant la seva primera aportació de residus, sempre que acreditin alguna de les condicions següents:

- a) Estar empadronades al municipi.
- b) Figurar com a subjecte passiu de l'Impost de Béns Immobles (IBI) del municipi.
- c) Ser residents temporals, sempre que aquesta condició es pugui acreditar documentalment.

L'empresa gestora establirà targetes identificatives o altres sistemes d'identificació per verificar l'ús correcte de la instal·lació.

b) Persones usuàries de petits comerços

Es considera usuari de comerç aquell que porti residus procedents d'una activitat econòmica com petits comerços,

Per obtenir la targeta identificativa caldrà aportar, el primer dia, el document d'alta de l'I. A. E o el model 036 de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris, o en el seu defecte, el rebut anual d'activitats econòmiques.

c) Persones usuàries de petits industrials

Els petits industrials de Calafell podran utilitzar la deixalleria mentre les aportacions no superin els límits definits en el Reglament. En cas contrari, s'aplicarà el mateix criteri previst per a l'excés de residus en l'Annex III

Es considera usuari petit industrial i de serveis aquell que porti residus en reduïdes quantitats procedent d'una activitat econòmica industrial petita, oficina o d'una activitat de serveis del municipi Calafell.

S'entén per *activitat econòmica industrial petita* l'establiment o taller que, en el desenvolupament de la seva activitat, genera residus municipals assimilables als domèstics, és a dir, residus no perillosos i de característiques i composició similars als produïts als habitatges, que poden ser admesos a la deixalleria d'acord amb les condicions d'aquest Reglament.

Per obtenir la targeta identificativa caldrà aportar, el primer dia, el document d'alta de l'I.A.E. o el model 036 de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris, o en el seu defecte, el rebut anual d'activitats econòmiques.

d) Condicions generals d'accés de vehicles

L'accés queda limitat a turismes i furgonetes de fins a 3.500 kg de MMA. Aquesta limitació no afecta els camions de recollida de contenidors ni els vehicles autoritzats específicament pel servei.

e) Gratuïtat i límits d'aportació

L'ús de la deixalleria serà gratuït per a les persones usuàries descrites en el primer punt, pels residus domèstics i especials admesos i dins dels límits d'aportació establerts a l'Annex I.

Quan les aportacions superin els màxims permesos, la persona usuària haurà d'abonar l'import corresponent a la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat màxima establerta segons les tarifes vigents.

f) Aportacions de grans volums

En el cas de volums elevats d'una mateixa fracció (matalassos, mobles, etc.), la persona usuària haurà de seguir les instruccions del personal, que podrà establir una programació de lliurament fraccionada en funció de la capacitat d'emmagatzematge.

g) Exclusions del servei

S'exclou del servei aquelles activitats productores de residus industrials o de l'àmbit professional, les quals, segons la normativa vigent, han de gestionar-los particularment.

No podran utilitzar la deixalleria les persones o empreses que no compleixin els requisits d'aquest article. El personal informará aquests persona usuàries de les seves obligacions legals i, si escau, els facilitarà un llistat de centres de gestió autoritzats.

h) Foment de l'ús del servei

L'Ajuntament podrà implementar sistemes per fomentar l'ús de la deixalleria per part de la ciutadania.

i) Obligacions de comportament i responsabilitat dels persones usuàries

Les persones usuàries hauran de respectar les normes internes de circulació de la deixalleria, les limitacions de velocitat, els punts d'aturada i totes les instruccions del personal.

L'accés i les maniobres dels vehicles dins la deixalleria, així com la manipulació i dipòsit dels residus, es faran sota l'exclusiva responsabilitat de les persones usuàries. L'empresa municipal i l'Ajuntament de Calafell queden exonerats de qualsevol responsabilitat derivada d'una manipulació indeguda dels residus o d'una maniobra incorrecta del vehicle.

Article 14. Aportació i gestió dels residus admissibles

Els residus que es recolliran a la deixalleria fixa, d'acord amb el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, la "Norma tècnica sobre deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC)" (versió 2021) on s'especifica les tipologies de residus acceptats a les deixalleries, són els que es detallen a continuació:

Residus especials

- Bateries
- Piles i acumuladors
- Olis minerals
- Aerosols amb substàncies perilloses
- Olis vegetals
- Radiografies
- Tòner amb substàncies perilloses
- Envasos bruts que contenen restes de substàncies perilloses
- Fustes que contenen substàncies perilloses
- Cables amb substàncies perilloses
- Termòmetres i Hg
- Xeringues i punxants d'origen exclusivament domèstic

Residus especials en petites quantitats (REPQ)

- Àcids
- Aerosols, extintors, gasos en envasos a pressió
- Bases
- Cosmètics
- Dissolvents no halogenats
- Dissolvents halogenats
- Envasos bruts de substàncies perilloses
- Filtres d'oli
- Oli vegetal contaminat
- Olis lubricants contaminats
- Residus combustibles/inflamables
- Residus comburents
- Reactius de laboratori
- Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)
- Plaguicides (no envasos)
- Residu biològic incinerable de procedència domiciliària

Residus no especials i inerts

- Paper i cartró
- Vidre envàs
- Vidre pla
- Envasos lleugers
- Plàstics (no envàs)
- Ferralla i metalls
- Fustes que no contenen substàncies perilloses
- Residu tèxtil
- Voluminosos (mobles i altres)
- Runes d'obres menors i reparació domiciliària
- Fracció vegetal (poda i jardineria)
- Cables sense substàncies perilloses
- Pneumàtics, amb les quantitats establertes en el reglament del servei.
- Altres fraccions recollides selectivament
- Càpsules de cafè de plàstic

- Càpsules de cafè d'alumini
- Cintes de casset i vídeo
- CDs i DVDs

Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

- FR1: Aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.)
- FR2: Monitors i pantalles (TV, pantalles ordinador, etc.)
- FR3: Làmpades (fluorescents)
- FR4: Grans aparells >50 cm (rentadores, rentavaixelles, cuines, termos elèctrics, impressores, ordinadors, cartutxos impressió, etc.)
- FR5: Petits aparells < 50 cm (torradora, assecador, etc.)
- FR6: Informàtica petita < 50 cm (ordinadors, telèfons, etc.)
- FR7: Panells Fotovoltaics

Article 15. Residus no admissibles

En cap cas s'acceptarà el lliurament a la deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació:

- Fracció orgànica de residus domèstics.
- Residus barrejats i sense classificar, tant de particulars com de comerços i serveis. Hauran de separar-se correctament els materials segons les orientacions donades pels operaris de la deixalleria.
- Residus industrials derivats d'activitats productives i residus especials en grans quantitats.
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies o veterinaris, o de particulars.
- Residus sanitaris específics del Grup III. Excepte xeringues i punxants d'origen domèstic.
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o altres establiments similars, tant públics com privats.
- Productes procedents de decomís.
- Residus radioactius.
- Residus generats per activitats mineres o extractives.
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació.
- Residus explosius i derivats de les armes de foc.
- Residus que continguin amiant o fibrociment
- Recipients voluminosos (bidons de 200L o més) que hagin contingut materials perillosos.
- Substàncies químiques auto reactives o reactives amb l'aire.
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós o de dubtosa procedència, d'acord a la legislació vigent i coneixements tècnics.

Article 16. Límit d'aportació de residus

L'ús de la deixalleria fixa i la mòbil serà gratuït per als particulars i institucions públiques (equipaments, escoles i centres educatius públics i concertats, centres cívics, oficines d'ens públics,...) de Calafell pel que fa als residus domèstics o especials considerats admesos per aquest Reglament, amb els límits d'aportació establerts en l'Annex I.

Per a les aportacions de qualsevol tipus de residu superior a les quantitats establertes en cada cas, es procedirà al cobrament de la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat fixada pel present Reglament.

Els comerços, oficines, tallers i petits industrials de Calafell podran aportar residus a la deixalleria mitjançant el cobrament de les corresponents tarifes vigents fixades per aquells residus que ho requereixin.

Article 17. Control assignació dels punts per a la reducció de les taxes de recollida dels RESIDUS

Els usuaris que durant l'any natural, lliuren residus urbans en formes separades a la deixalleria fixa o mòbil, obtenen una puntuació.

En l'annex VII, s'enumera les categories de residus que es poden lliurar als centres de recollida i la puntuació unitària assignada a cada codi LER.

El sistema tecnològic inclòs en la deixalleria assignarà a cada llar en funció de les aportacions efectuades una puntuació igual a la suma —per a cada categoria de residus— dels productes dels pesos multiplicats per les puntuacions unitàries corresponents.

L'empresa gestora portarà el control mitjançant el sistema informàtic, de les aportacions que vagin efectuant al llarg de l'any el/s usuari/s inscrits a una llar per verificar la **quantitat màxima de residus per a totes les categories de residus**, a partir de la qual ja no es poden acumular punts.

En cas d'aturada del sistema informàtic de control de la gestió del sistema, anotarà la gestió del dia per tal de poder-lo incorporar a posteriori.

3. Gestió del servei deixalleria fixa

Article 18. Abast

L'abast del servei compren les següents operacions:

- Accés a la deixalleria, a peu o en vehicle, en horari establert com a horari d'atenció al públic.
- Esperar el torn.
- Identificació com a persona usuària domèstic o gran generador.
- Aparcament del vehicle en un punt (o en varis punts successius), en el què sigui fàcil treure els residus i disposar-los en la caixa i/o recipient o departament corresponent, indicat per la senyalística de la instal·lació i pel responsable del servei.
- Informar de la quantitat de residus de cada tipologia (unitats, pes aproximat, segons ens requereixi el responsable del servei), o permetre que els residus siguin pesats.

- Recepció, pesatge dels residus i acceptació del tiquet de recepció dels residus.
- Abonament de la taxa corresponent, si s'escau.
Retirada dels residus no admesos a la deixalleria. Tota persona usuària que porti residus que s'identifiquin com a no admesos, estarà obligat a endur-se'ls novament.

Article 19. Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui

L'Ajuntament o l'empresa a qui delegui haurà de complir, com a mínim les obligacions següents:

a) Organització general, compliment normatiu i seguretat jurídica

- Durant l'horari de funcionament de la deixalleria sempre hi haurà una persona responsable de la instal·lació.
- Vetllar pel compliment estricte de totes les determinacions del present Reglament, intervenint quan calgui per corregir-ne o denunciar-ne les infraccions.
- Assegurar la formació continuada del personal, impartint com a mínim un curs anual orientat a la millora del coneixement tècnic i operatiu del servei de deixalleries.
- Disposar de totes les pòlisses d'assegurança necessàries, incloent:
 - assegurança de responsabilitat civil per danys derivats de la gestió o de les instal·lacions,
 - assegurança per danys mediambientals,
 - assegurança per danys personals a treballadors, visitants i persona usuària,
 - i cobertura per desperfectes, incendis, robatoris o altres incidents.
- Així mateix, l'empresa haurà de disposar de l'avaluació de riscos i de tota la documentació que acrediti el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

b) Operacions d'accés, recepció i control de residus

- Controlar els vehicles a l'entrada del recinte, comprovant la naturalesa dels residus transportats i pesant-los a la bàscula de l'entrada i registrant la informació pertinent al programari de gestió de la deixalleria.
- Assegurar que els vehicles segueixen el circuit de circulació establert, prohibint en tot cas la descàrrega de residus en zones no autoritzades.
- Vetllar perquè les persones usuàries dipositin els residus de manera selectiva en els contenidors corresponents, prohibint expressament deixar residus a terra o fora dels punts de dipòsit habilitats.
- Garantir que dins del recinte de la deixalleria no es dugui a terme cap operació de recuperació, manipulació o selecció de residus no autoritzada.
- Complimentar el registre d'entrada i de sortida de residus de la deixalleria.

c) Gestió operativa dels residus i dels contenidors

- Supervisar de manera contínua l'estat dels contenidors, verificant-ne el nivell d'ompliment i detectant situacions de saturació per activar la seva retirada o substitució.
- Realitzar l'evacuació periòdica dels residus recollits, assegurant-ne el transport fins a les instal·lacions de tractament o valorització autoritzades, d'acord amb la programació establerta.
- Verificar que tots els gestors i recuperadors contractats disposin de les autoritzacions vigents, i que compleixin estrictament la normativa aplicable en matèria de gestió de residus.
- Realitzar una gestió correcta i segura dels residus, assumint les responsabilitats ambientals i de qualsevol altra naturalesa que puguin derivar-se d'una gestió indeguda.

d) Neteja, manteniment i seguretat de les instal·lacions

- Vetllar pel compliment de l'article 23 del reglament.

e) Atenció a les persones usuàries i gestió de reclamacions

- Atendre les persones usuàries amb correcció i actitud de servei, oferint informació clara i continuada que faciliti la correcta segregació dels residus, la forma adequada de transportar-los i les opcions de valorització disponibles.
- Posar a disposició un llibre de reclamacions, degudament diligenciat per l'Ajuntament de Calafell per tal que les persones usuàries puguin formular queixes o suggeriments.

f) Gestió administrativa, econòmica i de seguiment del servei

- Remetre a l'Ajuntament de Calafell tota la informació relativa a l'ús del servei, incloent-hi el registre de persona usuària/es, les fraccions aportades i les quantitats corresponents, sense excepció.
- Gestionar i complimentar tot el procediment documental de residus, fulls de seguiment, declaració anual de residus, etc.
- Mantenir un registre econòmic complet de l'explotació, incloent totes les factures emeses i rebudes, així com qualsevol moviment econòmic relacionat amb el servei.
- Redacció d'un informe trimestral que es lliurarà a la deixalleria de Calafell.
- Facilitar qualsevol informació o documentació relativa al servei que li sigui requerida per l'Ajuntament de Calafell.

Article 20. Responsabilitat de l'Ajuntament

Correspon a l'empresa municipal CEMSSA:

Garantir l'actualització permanent de la llicència d'activitats de la deixalleria, així com de totes aquelles autoritzacions específiques que siguin necessàries per al tractament o recepció de determinats residus especials a la instal·lació.

Dur a terme les inspeccions, auditories i revisions del servei segons normativa aplicable assegurant el correcte funcionament del servei i el compliment dels estàndards de qualitat.

Article 21. Responsabilitat de les persona usuàries

- Les persones usuàries particulars i els titulars de les d'activitats econòmiques (procedents d'oficines, comerços, petits tallers o serveis) s'han de donar d'alta com a persona usuària de la deixalleria i obtenir la corresponent targeta, i han de pagar pel tractament dels residus aportats quan sobrepassin les quantitats establertes.
- Presentar la targeta d'identificació en cada accés o el sistema d'identificació previst per part de l'Ajuntament de Calafell.
- Aportar només els residus autoritzats pel Reglament.
- Portar els residus prèviament triats i separats, sense efectuar el triatge a l'interior de la deixalleria.
- Lliurar els residus especials directament al personal, degudament identificats.
- Dipositar els residus no especials als contenidors corresponents de manera selectiva.
- No abandonar residus fora del recinte ni fora dels contenidors autoritzats.
- Mantenir el torn establert per entrar i descarregar.

- Respectar les instal·lacions i el personal del servei.
- Pagar les taxes que corresponguin quan s'excedeixin els límits d'aportació.

Article 22. Gestió interna dels residus

a) Recepció i manipulació de residus especials

Quan els residus aportats siguin considerats residus especials, aquests hauran de ser lliurats directament al personal, que serà qui els dipositarà personalment en els contenidors específics.

b) Mesures de seguretat en la manipulació

El personal adoptarà totes les mesures de seguretat necessàries en la manipulació d'aquests materials, especialment en els casos següents:

- Fluorescents i làmpades de mercuri: han d'arribar sencers i s'ha d'evitar qualsevol trencament.
- Frigorífics i aparells amb CFC: s'han de manipular amb cura per impedir la ruptura del circuit de refrigeració.
- Piles de botó: s'han d'emmagatzemar separatament de la resta de piles i lliurar-se al gestor de forma diferenciada.
- Dissolvents, pintures i vernissos: no es poden barrejar entre si; s'han de mantenir correctament identificats en una sala tancada, evitant vessaments al terra.
- Oli vegetal usat: durant l'abocament al contenidor s'ha de prevenir el vessament i no s'han de barrejar diferents tipus d'olis.
- Pneumàtics: s'entén com a residu la coberta de cautxú; si el gestor ho requereix, la llanta s'haurà de separar i dipositar al contenidor específic.
- Bateries: s'han de guardar en el contenidor específic, situat en un espai tancat i ventilat, evitant vessaments del líquid intern.

c) Tractament intern dels voluminosos

El personal de la deixalleria, si s'escau, realitzarà les tasques de desballestament i separació dels residus voluminosos, diferenciant els materials susceptibles de valorització dels que no ho són, i dirigint-los als fluxos de tractament corresponents.

d) Control de contenidors i activació de retirades

El personal haurà de revisar periòdicament el nivell d'ompliment dels contenidors, i preveure i efectuar, quan correspongui, les operacions de compactació; avisar els transportistes o gestors autoritzats perquè retirin els residus abans que es comprometi la capacitat operativa de la deixalleria.

e) Autorització de transportistes i gestors

Els transportistes i gestors hauran d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.

f) Criteri de destinació: prioritat a la valorització

En el lliurament de residus als gestors autoritzats, s'ha de prioritzar sempre que sigui possible la valorització per davant de qualsevol altra destinació, d'acord amb la jerarquia de gestió de residus.

g) Registre de les sortides

Cada vegada que es realitzi un lliurament de material a un gestor, l'encarregat haurà de registrar totes les dades pertinents (quantitat, fracció, data, gestor, matrícula del vehicle, etc.), d'acord amb el procediment establert pel servei.

Article 23. Neteja, manteniment i seguretat de les instal·lacions

a) Neteja i ordre general

La deixalleria haurà de mantenir, en tot moment, un estat òptim de neteja, ordre i conservació, garantint que les instal·lacions són adequades i segures per a les persones usuàries i per al personal del servei.

La neteja haurà d'incloure no només l'interior de la deixalleria, sinó també l'espai exterior immediat, assegurant que els accessos, vials d'entrada i sortida i zones properes a la instal·lació estiguin lliures de residus, brutícia o abocaments accidentals.

Realitzar la retirada immediata de residus, restes o brutícies derivades d'abocaments incontrolats o de dipòsits no permesos a l'entrada de la deixalleria, elaborant l'informe d'incidència corresponent, amb descripció detallada i material fotogràfic, i trametent-lo a l'Ajuntament de Calafell.

b) Protecció ambiental

S'han d'adoptar mesures per evitar que l'aigua de pluja entri en contacte amb els residus dipositats, minimitzant el risc d'arrossegament, contaminació o afectació ambiental.

S'haurà d'evitar qualsevol emissió sonora que pugui generar molèsties al veïnat o a l'entorn immediat. Les operacions que comportin soroll hauran de realitzar-se amb la màxima diligència i utilitzant, quan sigui possible, mesures de minimització acústica.

Qualsevol episodi d'olor desagradable o anòmala detectat a la deixalleria haurà de ser tractat i resolt de manera immediata, aplicant les mesures necessàries per eliminar-ne la causa i evitar la seva reiteració.

L'empresa gestora haurà d'aplicar els tractaments preventius i correctors que calguin per impedir la presència de rosegadors o altres plagues a les instal·lacions, d'acord amb els protocols sanitaris establerts i la normativa vigent.

c) Manteniment i seguretat de les instal·lacions

Vetllar pel correcte manteniment de les instal·lacions, incloent la infraestructura, la tanca perimetral, els sistemes de seguretat i la imatge corporativa del servei, així com el control, seguiment i manteniment dels calibratges de la bàscula de pesatge (incloent-hi les verificacions i certificacions que corresponguin), garantint en tot moment el seu bon estat, funcionalitat i fiabilitat de les mesures.

La instal·lació haurà d'estar equipada amb totes les mesures de protecció contra incendis establertes per la normativa vigent, assegurant la seva revisió i manteniment periòdic.

Es prohibeix totalment fumar dins la deixalleria.

El personal de la deixalleria haurà de disposar de l'equipament de protecció individual adequat (EPI) i dels recursos necessaris per desenvolupar la seva activitat de manera segura.

Qualsevol incident o accident detectat haurà de ser comunicat immediatament al seu responsable per activar els protocols corresponents.

Alertar immediatament les autoritats competents (Policia Local o Mossos d'Esquadra) davant la detecció de qualsevol acte vandàlic, intent de robatori, intimidació, agressió o qualsevol altra conducta que comprometi la seguretat de les instal·lacions o del personal.

d) Control i registre de la neteja i el manteniment

El personal de la deixalleria haurà d'emplenar una fitxa de control de neteja i manteniment, en la qual quedin registrades les actuacions efectuades en aquest àmbit. Aquest document servirà com a evidència de les tasques realitzades i com a instrument de seguiment del correcte estat de la instal·lació.

4. Gestió del servei deixalleria mòbil

Article 24. Abast

El servei de deixalleria mòbil comprèn, com a mínim, les operacions següents:

Accés de les persones usuàries a la deixalleria mòbil, que se situarà en un punt habilitat de Calafell amb disponibilitat d'aparcament pròxim, i únicament dins els dies i horaris establerts com a període d'atenció al públic.

Espera ordenada del torn, respectant les indicacions del personal responsable del servei.

Identificació obligatòria de la persona usuària, ja sigui com a persona usuària domèstic o com a gran generador, mitjançant la targeta o sistema identificatiu que acrediti el dret d'accés a la deixalleria mòbil.

Dipòsit dels residus aportats en els espais, contenidors o compartiments corresponents, d'acord amb la senyalització present a la instal·lació i amb les instruccions del personal responsable. S'estableix expressament que el personal del servei no està obligat a manipular físicament els residus ni a ajudar en la seva col·locació, limitant-se únicament a donar les indicacions necessàries.

Retirada immediata dels residus no admesos, en el cas que el responsable del servei identifiqui materials que no poden ser acceptats. La persona usuària està obligat a endur-se novament aquells residus que no siguin admissibles a la deixalleria mòbil.

Declaració de la quantitat de residus aportats, ja sigui en unitats o en pes aproximat, segons les indicacions del responsable del servei, o bé permetre el seu pesatge quan la instal·lació disposi d'aquest sistema.

Recepció i conformitat del tiquet de lliurament, que acredita l'aportació efectiva dels residus i el seu registre corresponent.

Article 25. Responsabilitat de l'Ajuntament o l'empresa a qui delegui

L'Ajuntament o l'empresa a qui delegui haurà de complir, com a mínim les obligacions següents:

Mantenir la deixalleria mòbil en un estat òptim de conservació i neteja, vetllant especialment per la correcta imatge exterior (pintura, absència de cops, ratllades i deterioraments) i duent a terme les accions de manteniment preventiu i neteja periòdica que siguin necessàries per garantir-ne el bon funcionament.

Realitzar la retirada de restes, brutícia o residus provinents de petits abocaments detectats durant el desmuntatge o retirada de la deixalleria mòbil, i elaborar l'informe d'incidència corresponent, incloent-hi una descripció detallada i documentació fotogràfica, que haurà de ser tramès a l'Ajuntament de Calafell.

Atendre les persones usuàries amb correcció, amabilitat i actitud de servei, facilitant informació clara i contínua sobre la funció i operativa de la deixalleria mòbil, la manera adequada de separar i seleccionar els residus, les formes correctes de portar-los al punt mòbil i les opcions de valorització o gestió que corresponguin.

Comunicar de manera immediata a les autoritats competents (Policia Local o Mossos d'Esquadra) qualsevol indici o evidència d'actes vandàlics, intents de robatori, situacions d'intimidació o qualsevol altre comportament violent detectat al punt de deixalleria mòbil, amb l'objectiu de garantir la seguretat del servei i de les persones usuàries.

Remetre a l'Ajuntament de Calafell tota la informació requerida sobre l'ús del servei, incloent-hi la identificació de la persona usuària, les fraccions aportades i la quantificació completa dels residus recollits.

Article 26. Responsabilitat de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Calafell haurà de:

Difondre de manera adequada els horaris i el calendari de la deixalleria mòbil, utilitzant els canals de comunicació disponibles perquè la ciutadania conegui el servei i se'n fomenti l'ús.

Dur a terme les inspeccions, auditories i revisions del servei amb la finalitat de garantir el correcte funcionament de la deixalleria mòbil i el compliment de les obligacions de l'empresa gestora.

Article 27. Responsabilitat de les persones usuàries

Es prohibeix de manera absoluta l'abandonament de qualsevol tipus de residu fora de la deixalleria mòbil, així com fora dels compartiments, caixes, contenidors o departaments específicament habilitats per al seu dipòsit.

La ciutadania només podrà aportar i dipositar a la deixalleria mòbil aquells residus expressament **autoritzats (Annex IV)** d'acord amb les fraccions definides en el reglament i en la programació operativa del servei.

5. Personal responsable del servei

Article 28. Persones treballadores del servei

Persona encarregada i/o operaria de la deixalleria fixa o mòbil

- Obrir i tancar la instal·lació, garantint la presència del personal durant tot l'horari de servei establert.
- Impedir l'entrada de persones no autoritzades i de materials o residus no admesos pel Reglament.
- Restringir l'accés del públic al magatzem de residus especials, mantenint aquesta zona sota control permanent.
- Garantir la seguretat de totes les persones usuàries i visitants, vigilat davant qualsevol risc o situació perillosa.
- Atendre les persona usuàries i usuàries amb amabilitat i correcció, proporcionant-los l'assistència necessària.
- Realitzar tasques d'informació, orientació i sensibilització ambiental, explicant els criteris de separació i les característiques del servei.
- Vetllar perquè els residus es dipositin selectivament, en el punt de recollida corresponent i de forma reglamentària.
- Realitzar les operacions de desballestament de voluminosos en les zones específicament habilitades per a aquest fi, conforme als protocols establerts en cas que es determini.
- Dur a terme les tasques de neteja, manteniment i conservació, tant de l'interior de la deixalleria com de les zones enjardinades perifèriques, per tal d'assegurar una imatge adequada i un entorn segur.
- Controlar i registrar el nombre de persones usuàries.

Persona tècnica-administrativa

- Assegurar una gestió eficient, eficaç i documentada dels residus, complint tota la normativa aplicable.
- Registrar els residus especials, especialment aquells subjectes a custòdia o controls específics.
- Gestionar i complir tot el procediment documental de residus, fulls de seguiment, declaració anual de residus, etc. Segons legislació vigent.
- Coordinar-se amb gestors i transportistes autoritzats, garantint que la retirada dels residus es realitza per part de persones, empreses i vehicles amb autorització vigent.
- Tenir disponibles per a l'Ajuntament tots els albarans i documents relatius a la gestió i moviment de residus.
- Elaborar mensualment l'estadística corresponent per al seguiment del servei.

6. Infraccions i sancions

Article 29. Infraccions

Infraccions lleus

Es consideraran infraccions lleus:

- Mostar manca de correcció o respecte envers el personal de la instal·lació.
- No seguir les indicacions generals o específiques formulades pel personal de la deixalleria.
- Incomplir la normativa relativa al lliurament de residus, sempre que el fet no estigui tipificat com a infracció greu o molt greu.
- Incomplir qualsevol altra obligació del present Reglament quan no tingui transcendència suficient per ser considerada greu o molt greu.

Infraccions greus

Es consideraran infraccions greus:

- Dipositar residus en un lloc no autoritzat dins la deixalleria.
- Provocar danys o perjudicis intencionats a les instal·lacions, equipaments o elements de la planta.
- Aportar residus no admesos o no declarats, vulnerant els requisits del servei.
- Reiterar l'incompliment de la normativa de lliurament de residus, sempre que el fet no constitueixi infracció molt greu.
- Obstaculitzar les tasques del personal operatiu o de manteniment.
- Abandonar residus a l'exterior de la instal·lació o fora de l'horari d'obertura.
- Dipositar en la deixalleria quantitats de residus superiors a les generables per un particular, sense autorització.
- Lliurar residus procedents d'una activitat econòmica com si fossin d'origen domèstic.
- La reincidència en infraccions lleus, segons el que estableixi la normativa aplicable.

Infraccions molt greus

Es consideraran infraccions molt greus:

- Actituds de desobediència a l'encarregat i clarament negligents, que posin en risc la seguretat de les persones o de les instal·lacions.
- Lliurar residus especials de naturalesa diferent a la permesa, voluntàriament o per desconeixement.
- Ometre informació en relació amb les característiques dels residus especials aportats.
- Lliurar dades errònies o insuficients de l'empresa que lliura els residus, especialment quan el residu aportat són residus especials.
- Qualsevol engany pel que fa a la tipologia o quantitat de residu aportat.
- Barrejar residus especials de qualsevol naturalesa.
- Abandonar residus especials a la porta de la deixalleria.
- Qualsevol frau en el pagament de les taxes corresponents.
- Faltar al respecte a la persona usuària o a l'encarregat .
- Qualsevol frau en la utilització del servei.

Article 30. Criteris per l'establiment de sancions

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ésser apreciats separatament o conjuntament.

Criteris objectius

En la graduació de la sanció es tindran en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

- L'afectació a la salut i la seguretat de les persones, tant persones usuàries com treballadors.
- L'alteració social o la pertorbació de la convivència derivada del fet infractor.
- La gravetat del dany causat a la deixalleria, al seu equipament o al medi ambient.
- L'extensió superficial afectada i el grau de deteriorament ocasionat.
- La possibilitat de restauració o reparació de la situació alterada.
- El benefici obtingut directament o indirectament com a conseqüència de l'activitat infractora.

Criteris subjectius

També es consideraran les circumstàncies personals i conductuals de l'infractor, i en particular:

- El grau de malícia, intencionalitat o dol en la comissió de la infracció.
- El nivell de participació en el fet, incloent la col·laboració o cooperació amb tercers.
- La capacitat econòmica de la persona infractora, quan afecti la proporcionalitat de la sanció.
- La reincidència, entesa com la comissió d'infraccions de la mateixa naturalesa en el període que estableixi la normativa aplicable.

Agreujament de la sanció

Constituirà sempre circumstància agreujant l'existència d'un risc per a la salut de les persones o per a la seguretat de la instal·lació, la qual comportarà l'aplicació de la sanció en el seu grau màxim, sense perjudici de la possible exigència de responsabilitats addicionals.

Article 31. Sancions

S'aplicaran les següents sancions:

- Per a infracció lleu: multa fins a 600 euros
- Per a infracció greu: multa de 600 a 6.000 euros
- Per a infracció molt greu: multa de 6.000 a 60.000 euros

La imposició de sancions es durà a terme conforme al procediment establert en la normativa administrativa reguladora dels procediments sancionadors.

L'òrgan competent per imposar les sancions és l'alcalde de l'Ajuntament de Calafell o l'òrgan a qui delegui.

7. Disposicions finals

Article 32. Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT).

Annex I.- Ubicació deixalleria mòbil segons calendari anual establert.

Segons calendari anual establert:

- Dilluns: Calafell Poble, al carrer d'Andalusia (La Bòbila)
- Dimarts: Calafell Platja, al carrer de Sant Pere, al costat del pas subterrani.
- Dimecres: Mas Mel, a la plaça del Mil·lenari.
- Dijous: Segur Poble, a la plaça del Mediterrani.
- Divendres: Segur Platja, al Port Segur-Calafell.

Annex II.- Horari d'obertura

Deixalleria Fixa

de dilluns a divendres de 9 a 13 de 15 a 18 i els dissabtes de 9 a 14 hores .

Deixalleria mòbil

Hivern (fins al 23 de juny):

De 9:00 a 13:00 h i de 14:00 a 17:30 h

Estiu (del 24 de juny a l'11 de setembre): De 8:00 a 15:00 h



Annex III.- Límits d'aportació de residus

En les taules següents es resumeixen les quantitats i limitacions mensuals que s'han d'aplicar a l'entrada per les diferents tipologies de residus segons s'estableix a l'article 15.

| RESIDUS ESPECIALS | LÍMITS DIARIS D'ENTRADA | |
|---|-------------------------|----------------------------------|
| | Particulars | Comerciants i petits industrials |
| Absorbents | 2 kg | 10 kg |
| Àcids | 2 kg | 10 kg |
| Aerosols i esprais | 5 kg | 10 kg |
| Agulles i punxants (1) | 10 ut | No admès |
| Bases | 2 kg | 10 kg |
| Bateries | 30 kg | 30 kg |
| Envasos a pressió | 3 ut | 3 ut |
| Cosmètics | 5 kg | 20 kg |
| Comburents | 2 kg | 10 kg |
| Combustibles | 2 kg | 10 kg |
| Dissolvents com ara acetona, alcohol o aiguarràs | 5 kg | 20 kg |
| Dissolvents halogenats: Productes líquids orgànics amb més del 2% d'halogen com ara Cloroform, Clorur de metilè, Bromoform, Percloroetilè | 5kg | 20 kg |
| Envasos contaminats | 2 kg | 10 kg |
| Filtres d'oli i altres metalls contaminats | 5 kg | 10 kg |
| Fitosanitaris | 5 kg | 10 kg |
| Fluorescents i llums de mercuri | 10 ut | 50 ut |
| Mercuri, termòmetres | 5 ut | 5 ut |
| Olis i lubricants (minerals) | 5 kg | 25 kg |
| Piles i acumuladors | 5 kg | 10 kg |
| Pneumàtics | 4 ut/any | No admès |
| Productes comburents | 2 kg | 10 kg |
| Radiografies | 5 kg | 10 kg |
| Reactius de laboratori i Productes no identificats. | 2 kg | 10 kg |
| Sòlids/pastosos: pintures, vernissos i coles | 20 kg | 50 kg |

| ALTRES RESIDUS NO PERILLOSOS I RECICLABLES | LÍMITS DIARIS D'ENTRADA | |
|---|-------------------------|----------------------------------|
| | Particulars | Comerciants i petits industrials |
| Cintes de casset i VHS | 20 kg | 200 kg |
| Cables | 500 kg | 2.000 kg |
| Càpsules de dosi única | 500 kg | 2.000 kg |
| Cartró i paper | 500 kg | 2.000 kg |
| CD i DVD | 20 kg | 200 kg |
| Matalassos | 2 ut | 4 ut |
| Envasos amb Punt Verd de SIG | 500 kg | 2.000 kg |
| Envasos vidre | 500 kg | 2.000 kg |
| Metalls | 500 kg | 2.000 kg |
| Olis vegetals no contaminats | 5 kg | 20 kg |
| Plàstic dur no envàs | 500 kg | 2.000 kg |
| Plàstic film | 1 m ³ | 1 m ³ |
| Porexpan (poliestirè expandit) | 1 m ³ | 1 m ³ |
| Rebuig no recuperable i/o no separat | 500 kg | 1.000 kg |
| Restes vegetals | 500 kg | 2.000 kg |
| Terres i runes | 500 kg | 1.000 kg |
| Tèxtil | 100 kg | 500 kg |
| Tònens i cartutxos de tinta sense contactes ni parts elèctriques o electròniques. | 5 kg | 10 kg |
| Vidre armat i/o barrejat | 500 kg | 2.000 kg |
| Vidre pla | 500 kg | 2.000 kg |

| RAESS (residus d'aparells elèctrics i electrònics) | LÍMITS DIARIS D'ENTRADA | |
|--|-------------------------|----------------------------------|
| | Particulars | Comerciants i petits industrials |
| Grans aparells >50% amb components perillosos Aparells d'intercanvi de temperatura | 2 ut | 2 ut |
| Electrodomèstics línia blanca intercanvi temperatura aire condicionat | 2 ut | 2 ut |
| Aparells electrònics petits <50 cm (sense desglossar) | 5 ut | 5 ut |
| Petits aparells <50 cm amb components perillosos i piles incorporades | 4 ut | 4 ut |
| Petits aparells <50 cm amb components perillosos | 4 ut | 4 ut |
| Aparells informàtics i de telecomunicacions petits | 5 ut | 5 ut |
| Fluorescents | 5 ut | 5 ut |
| Làmpades LED | 5 ut | 5 ut |
| Cartutxos de tinta i tòner amb parts elèctriques components perillosos | 3 ut | 3 ut |
| Televisors i monitors | 4 ut | 4 ut |

Annex IV.- Tarifes vigents

En les taules següents es resumeixen les tarifes vigents.

| RESIDUS ESPECIALS | PREUS 2026 | |
|---|---------------------------------|---|
| | Particulars | Comerciants, petits industrials i particulars fora límit €/Kg |
| Absorbents | Gratuït fins al límit d'entrada | 0,820 € |
| Àcids | | 1.370 € |
| Aerosols i esprais | | 1,600 € |
| Agulles i punxants (1) | | No admès |
| Bases | | 1,370 € |
| Bateries | | Gratuït |
| Envasos a pressió | | 2,17€/ut |
| Cosmètics | | 1,370 € |
| Comburents | | 1,370 € |
| Combustibles | | 1,370 € |
| Dissolvents com ara acetona, alcohol o aiguarràs | | 2,560 € |
| Dissolvents halogenats: Productes líquids orgànics amb més del 2% d'halogen com ara Cloroform, Clorur de metilè, Bromoform, Percloroetilè | | 0,950 € |
| Envasos contaminats | | 0,880 € |
| Filtres d'oli i altres metalls contaminats | | 2,500 € |
| Fitosanitaris | | 2,650 € |
| Fluorescents i llums de mercuri | | 0,30 €/ut |
| Mercuri, termòmetres | | 0,18 €/ut |
| Olis i lubricants (minerals) | | 0,560 € |
| Piles i acumuladors | | 1,220 € |
| Pneumàtics | | 5 €/unitat (2) |
| Productes comburents | | 3,820 € |
| Radiografies | | 0,930 € |
| Reactius de laboratori i Productes no identificats. | | 4,200 € |
| Sòlids/pastosos: pintures, vernissos i coles | | 1,370 € |

| ALTRES RESIDUS NO PERILLOSOS I RECICLABLES | PREUS 2026 | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| | Particulars | Comerciants i petits industrials €/Kg |
| Cintes de casset i VHS | Gratuït fins al límit d'entrada | 0,550 € |
| Cables | | 0,200 € |
| Càpsules de dosi única | | 0,550 € |
| Cartró i paper | | gratuït |
| CD i DVD | | 0,550 € |
| Matalassos | | 20 € /ut |
| Envasos amb Punt Verd de SIG | | Gratuït |
| Envasos vidre | | Gratuït |
| Metalls | | Gratuït |
| Olis vegetals no contaminats | | Gratuït |
| Plàstic dur no envàs | | 0,120 € |
| Plàstic film | | 0,120 € |
| Porexpan (poliestirè expandit) | | 0,120 € |
| Rebuig no recuperable i/o no separat | | 0,150 € |
| Restes vegetals | | 0,060 € |
| Terres i runes | | 0,030 € |
| Tèxtil | | Gratuït |
| Tònens i cartutxos de tinta sense contactes ni parts elèctriques o electròniques. | | 0,120 € |
| Vidre armat i/o barrejat | | 0,035 € |
| Vidre pla | | 0,035 € |

| RAESS (residus d'aparells elèctrics i electrònics) | PREUS | |
|--|-------------|---------------------------------------|
| | Particulars | Comerciants i petits industrials €/Kg |
| Grans aparells >50% amb components perillosos Aparells d'intercanvi de temperatura | Gratuit | Gratuit |
| Electrodomèstics línia blanca intercanvi temperatura aire condicionat | | |
| Aparells electrònics petits <50 cm (sense desglossar) | | |
| Petits aparells <50 cm amb components perillosos i piles incorporades | | |
| Petits aparells <50 cm amb components perillosos | | |
| Aparells informàtics i de telecomunicacions petits | | |
| Fluorescents | | |
| Làmpades LED | | |
| Cartutxos de tinta i tòner amb parts elèctriques components perillosos | | |
| Televisors i monitors | | |

Annex V. Formulari declaració

(Nom i cognoms) amb domicili i DNI, declaro
entregar voluntàriament a la Deixalleria municipal de l'Ajuntament de Calafell els següents materials i/o productes
..... que no seran dipositats com a residus sinó que podran ser
entregats a una entitat social per la posterior reutilització del material segons legislació vigent.

Signatura/Data:

Annex VI.- Llistat residus admissibles a la deixalleria mòbil

- Oli alimentari
- Oli de motor
- Petits aparells electrònics (mòbils, vídeos, TV, ordinadors, electrodomèstics...)
- Pintures i estris de pintar
- Tònens i tintes
- Dissolvents
- Radiografies
- Residu tèxtil
- Bombetes i fluorescents
- Piles i bateries
- Ferralla petita
- Cables elèctrics
- Càpsules de cafè
- CD i DVD

La resta de residus es poden portar a la deixalleria fixa.

Annex VII.- Assignació de punts

| | CODI CER | PUNTUACIÓ UNITÀRIA (PUNTS/KG o ut) | PES MÀXIM COMPTABLE (KG/ANY) | Ut MÀXIM COMPTABLE (ut/ANY) | PUNTS TOTALS |
|--|----------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|--------------|
| RESIDUS ESPECIALS | | | | | |
| Absorbents | 15202 | 10 | 10 | | 100 |
| Àcids | 200114 | 10 | 5 | | 50 |
| Aerosols i esprais | 160504 | 10 | 5 | | 50 |
| Agulles i punxants | 200132 | | | | 0 |
| Bases | 200115 | 10 | 5 | | 50 |
| Bateries de cotxe | 160601 | 200 | | 3 | 600 |
| Comburents | 160904 | 10 | 5 | | 50 |
| Combustibles / inflamables | 130703 | 10 | 5 | | 50 |
| Cosmètics | 200132 | 10 | 5 | | 50 |
| Dissolvents no halogenats | 140603 | 10 | 15 | | 150 |
| Dissolvents halogenats | 140602 | 10 | 15 | | 150 |
| Envasos buits amb restes de substàncies perilloses | 150110 | 10 | 40 | | 400 |
| Envasos a pressió tipus bombones | 160504 | 20 | | 10 | 200 |
| Filtres d'oli | 160107 | 10 | 5 | | 50 |
| Fitosanitaris i plaguicides | 200119 | 10 | 15 | | 150 |
| Termòmetres i Mercuri | 60404 | 10 | | 5 | 50 |
| Olis de cuina | 200125 | 40 | 30 | | 1200 |
| Olis de motor i olis lubricants | 130206 | 20 | 30 | | 600 |
| Piles i acumuladors | 200133 | 20 | 10 | | 200 |
| Pneumàtics | 160103 | 50 | | 2 | 100 |
| Radiografies amb bany de plata | 90108 | 10 | | 5 | 50 |

| | | | | | | |
|---------|--|-----------|-----|------|----|------|
| | Reactius laboratori | 160506 | 10 | 5 | | 50 |
| | Sòlids/pastosos : Pintures i vernissos | 200128 | 10 | 40 | | 400 |
| | Altres residus ordinaris i reciclables | | | | | |
| | Capsules d'alumini i/o de plàstic de dosi única | 200199 | 2 | 150 | | 300 |
| | Cintes de casset i vídeo | 200139 | 1 | | 20 | 20 |
| | CD i DVD | 200307 | 1 | | 20 | 20 |
| | Cables elèctrics sense substàncies perilloses | 170411 | 5 | 100 | | 500 |
| | Envasos de vidre | 150107 | 8 | 200 | | 1600 |
| | Envasos lleugers | 150106 | 2 | 100 | | 200 |
| | Ferralla | 200140 | 8 | 100 | | 800 |
| | Fusta | 200138 | 1 | 500 | | 500 |
| | Restes vegetals, poda. | 200201 | 1 | 500 | | 500 |
| | Roba tèxtil | 200110 | 10 | 30 | | 300 |
| | Matalassos | 200307 | 10 | | 5 | 50 |
| | Metalls sense ferro | 191203 | 5 | 100 | | 500 |
| | Paper i cartró | 200101 | 2 | 300 | | 600 |
| | Plàstic dur | 200139 | 2 | 100 | | 200 |
| | Plàstic film | 200139 | 2 | 30 | | 60 |
| | Porexpan | 200139 | 2 | 30 | | 60 |
| | Radiografies sense sals de plata | 90107 | 10 | | 5 | 50 |
| | Terres i runa d'obres menors i reparació domiciliària | 170107 | 3 | 100 | | 300 |
| | Tònners i Cartutxos de tinta i tòner | 80317 | 100 | 5 | | 500 |
| | Vidre armat i pla | 200102 | 5 | 100 | | 500 |
| | Voluminosos | 200307 | 1 | 1000 | | 1000 |
| | RAESS | | | | | |
| RAESS 1 | Grans aparells Equips elèctrics i electrònics >50 cm Aparells d'intercanvi de temperatura línia blanca | 200123-11 | 100 | | 1 | 100 |

| | | | | | | |
|---------|--|--------------------|-----|-----|----|--------------|
| RAESS 1 | Grans aparells Equips elèctrics i electrònics >50 cm que contenen components perillosos amb olis en circuit o condensadors | 200135-13 | 100 | | 1 | 100 |
| RAESS 1 | Grans aparells Equips elèctrics i electrònics >50 cm d'intercanvi de temperatura aire condicionat | 200123-12 | 100 | | 1 | 100 |
| RAESS 2 | Televisors, Monitors i pantalles | 200135(21,22 o 23) | 5 | 100 | | 500 |
| RAESS 3 | Làmpades no LED, fluorescents | 200121-31 | 2 | | 50 | 100 |
| RAESS 3 | Làmpades LED | 200136-32 | 50 | 10 | | 500 |
| RAESS 4 | Aparells electrònics >50 cm (sense desglossar) | 200135-42 | 30 | | 10 | 300 |
| RAESS 4 | Grans aparells>50% amb components perillosos Aparells d'intercanvi de temperatura termos elèctric | 200135-41 | 100 | | 1 | 100 |
| RAESS 5 | Aparells electrònics petits <50 cm (sense desglossar) | 200135-50 | 3 | 60 | | 180 |
| RAESS 5 | Petits aparells <50 cm amb components perillosos os i piles incorporades | 200135-51 | 3 | 60 | | 180 |
| RAESS 5 | Petits aparells <50 cm amb components perillosos os | 200135-52 | 3 | 50 | | 150 |
| RAESS 6 | Aparells informàtics i de telecomunicacions petits | 200136-62 | 3 | 20 | | 60 |
| RAESS 6 | Cartutxos de tinta i tòner amb parts elèctriques i components perillosos | 200135-61 | 100 | 4 | | 400 |
| RAESS 6 | Petits aparells d'informàtica i telecomunicacions amb components perillosos | 200135-61 | 3 | 5 | | 15 |
| RAESS 7 | Panells fotovoltaics | 160213-70 | 5 | | 1 | 5 |
| | | | | | | 16000 |

| | REDUCCIÓ TAXA | PUNTS OBTINGUTS |
|--------------------|------------------|-----------------|
| màxim | 20% | 16000 |
| Altres puntuacions | 1% | 1000 |
| | 3% | 2000 |
| | 5% | 4000 |
| | 8% | 6000 |
| | 10% | 8000 |
| | 13% | 10000 |
| | 15% | 12000 |
| | 18% | 14000 |
| | 20% | 16000 |