

## **APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

**Identificació de l'expedient: 8539/2023**

### **Fets**

1. El 4 de setembre de 2017, el Ple de la corporació va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Calafell.
2. L'acord d'aprovació inicial es va publicar, per un termini de trenta dies, al DOGC núm. 7455, de 15 de setembre de 2017, al diari El Punt, el 18 de setembre de 2017, al BOPT número 182, de data 20 de setembre de 2017, al tauler d'edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament.
3. Pel departament de Participació ciutadana s'ha impulsat una modificació d'aquest Reglament, per tal d'actualitzar-lo i posar-lo al dia.
4. En data 18 de juliol de 2023, el secretari de la Corporació ha emès el corresponent informe de secretaria sobre el particular.

### **Fonaments de dret**

1. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.

### **Acord**

El Ple de la corporació, de conformitat amb la proposta presentada i per majoria absoluta, amb 14 vots a favor: 10 dels membres del PSC, 2 dels membres del PP, 1 del membre de la CUP i 1 del membre de JUNTS, 4 abstencions: 2 dels membres d'UAM i 2 dels membres de VOX, i 3 vots en contra dels membres d'ERC, acorda:

**Primer.-** Aprovar inicialment l'actualització i modificació dels següents articles i apartats del Reglament de Participació ciutadana:

- Preàmbul:

S'actualitza i s'introdueix el següent redactat:

*"L'experiència acumulada durant aquests anys en quant a eines, instruments i òrgans de participació, posa de manifest la necessitat de una millora; de renovació i d'innovació per aconseguir una participació real i efectiva de la ciutadania. Els ciutadans i les ciutadanes reclamem un canvi en les maneres de fer política, de governar, basades en valors com la proximitat, la transparència, l'eficàcia i el rendiment de comptes de l'Administració.*

*Una Administració que doni resposta als nous paràmetres i demandes socials, que sigui transparent i que sigui oberta i col·laborativa, que permeti la implicació i la participació ciutadana en aquells assumptes que generen interès o inquietud i, sobretot, que esdevinguin actors actius a l'hora d'avaluar i compartir decisions sobre les polítiques i actuacions públiques.*

*En aquests últims anys, des del 2017, any en que es va aprovar el primer Reglament de Participació Ciutadana, entre d'altres canvis, han estat el de l'increment de població resident i la implementació del Portal Decidim, que és una eina telemàtica que fa possible que la ciutadania pugui tenir veu i la Participació Ciutadana estigui a l'abast de tothom.*

*L'objectiu d'aquest nou text és millorar la qualitat democràtica en la presa de decisions, tot establint mecanismes de participació política i social de la ciutadania i amb la ciutadania. Una participació inclusiva i accessible per a tothom, sense distinció per motiu de gènere, orientació sexual, origen, edat, pertinença cultural, creences i capacitats. I alhora, adaptant la normativa local amb la finalitat de potenciar el diàleg, la proximitat, la transparència i la corresponsabilitat amb la societat.*

*En resum, aquest nou Reglament té per objectiu millorar la qualitat democràtica al nostre municipi i això només és possible amb la cooperació ciutadana, la coproducció, la codecisió i la coavaluació de les polítiques públiques amb la ciutadania."*

- Articles 4 i 5:

S'actualitzen i contindranel següent redactat:

#### ***"Article 4***

- 1. La ciutadania té dret a l'accés a la informació pública en els termes establerts legalment. L'accés a la informació pública es considera una condició necessària per tal de fer efectiu el dret a la participació.*
- 2. El dret d'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.*
- 3. El bon govern es considera també un dret i una condició bàsica per al desplegament d'una participació ciutadana efectiva. Per aquest motiu s'han de garantir els principis d'actuació del bon govern i la bona administració.*
- 4. L'Ajuntament ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la participació ciutadana. Aquest impuls en cap cas anirà en detriment de la garantia d'accés als processos participatius per part dels veïns i veïnes, fet que obliga a habilitar els canals i mecanismes adequats en cada cas, ja siguin presencials i/o telemàtics, amb la finalitat de combatre la bretxa digital.*
- 5. L'Ajuntament ha de facilitar a la ciutadania, en la mesura del possible, formació, recursos i accés a les noves tecnologies.*
- 6. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament amb mitjans electrònics, posant a disposició equipaments o instal·lacions municipals per donar-los assistència, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'Administració electrònicament.*
- 7. Els processos i mecanismes de participació promoguts per l'Ajuntament han de ser preferentment de caire híbrid, és a dir, que han de combinar la dimensió presencial i telemàtica, a fi de facilitar l'exercici del dret a la participació.*
- 8. Els plens municipals, així com els diferents consells de participació, s'han de retransmetre de manera telemàtica sempre que els mitjans tecnològics ho permetin.*

## **Article 5**

*1. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció de l'exercici dels drets de participació, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:*

- *L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que faci les funcions.*
- *El sistema general de queixes i reclamacions municipals.*”

- Article 8.5 :

S'introdueix la denominació del Portal de Participació Ciutadana.

*“Per garantir aquestes funcions, l'Ajuntament disposarà d'un espai virtual, dins del lloc web municipal, dedicat específicament a aquestes qüestions, mitjançant el portal de Participació Ciutadana [decidim.calafell.cat](http://decidim.calafell.cat).”*

- Article 8.7 a):

S'introdueix l'enllaç de tràmits.

*“La web de l'Ajuntament ha de permetre la sol·licitud i tramitació de diferents gestions municipals i de tràmits administratius en la seu electrònica, [tramits.calafell.cat](http://tramits.calafell.cat).”*

- Articles 22 a 41:

S'actualitzen de nou.

*“Capítol 2. La iniciativa veïnal:*

## **Article 22**

*1. La iniciativa ciutadana és la intervenció ciutadana dirigida a promoure una determinada actuació d'interès general i de competència municipal per part de l'Ajuntament.*

*2. Suport tècnic de l'Ajuntament a la Comissió Promotora.*

*L'Ajuntament ha d'oferir suport tècnic i assessorament a les persones i entitats interessades a promoure iniciatives ciutadanes*

*3. Legitimació per participar en la iniciativa ciutadana.*

*Poden participar en la iniciativa ciutadana totes les persones de més de setze anys empadronades a Calafell.*

### **Article 23**

*1. L'objecte de la iniciativa ciutadana s'ha de referir a matèries de competència municipal, i no pot limitar o restringir els drets ni les llibertats fonamentals de la secció primera del capítol II del títol I de la Constitució i els drets i deures dels capítols I, II i III del títol I de l'Estatut, ni tampoc referir-se a matèries pròpies del Reglament orgànic municipal ni als tributs i preus públics municipals ni a pressupostos ja aprovats.*

*2. Els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa veïnal, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèria exclusiva de competència municipal o derivà a una audiència pública.*

### **Article 24**

*Per a la tramitació d'una iniciativa ciutadana, cal que aquesta obtingui el suport mínim de les signatures vàlides de persones empadronades a Calafell que, en el cas de projectes que afectin al municipi, superin a un 5% del padró municipal de persones més grans de setze anys residents.*

### **Article 25**

*Les iniciatives seran sotmeses a debat i a votació en el Ple. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, informe tècnic municipal així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament. Les iniciatives populars podran incorporar una proposta de sondeig popular local, que serà tramitada d'acord amb el procediment previst a la legislació vigent.*

### **Article 26**

*1. La petició per a l'admissió de la iniciativa ciutadana s'ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament, juntament amb la proposta de plec per a la recollida de signatures presencials o el formulari per a la seva recollida mitjançant la plataforma digital i els documents a què es fa menció en aquest article i, si és el cas, en l'article 27.*

*2. La proposta de plec per a la recollida de signatures presencials ha de contenir:*

*a) L'exposició dels motius que aconsellen, segons el parer dels promotors, l'aprovació de*

*la iniciativa.*

b) *El text íntegre de la iniciativa que es proposa, de manera que les signatures no puguin estar separades del text.*

c) *L'espai suficient perquè la persona signant pugui escriure-hi, a més de la seva signatura, els seus nom i cognoms, document nacional d'identitat o, en el cas de les persones estrangeres no comunitàries, el passaport o la targeta d'identificació d'estrangers, la data de naixement i el codi postal. Aquesta previsió no cal en els formularis digitals.*

d) *Una clàusula informativa, clarament comprensible, sobre la finalitat de la recollida de les dades personals que es demanen i la resta de requisits exigits per la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta clàusula ha de figurar a cada imprès i formulari digital de recollida de dades.*

*3. A més, a la petició s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:*

a) *La relació dels membres que formen la Comissió Promotora de la iniciativa ciutadana i les seves dades personals, amb indicació de qui n'és la persona representant.*

b) *Si la iniciativa prové d'alguna entitat, un certificat, signat pel secretari o la secretària general i el president o la presidenta de l'entitat, de l'acta de la reunió del seu òrgan de govern en el qual consti l'acord de promoure la iniciativa ciutadana que se sol·licita.*

c) *La relació inicial de les persones que faran de fedatàries, si ja se'n disposa.*

d) *La sol·licitud de llicència per a la utilització de l'espai públic, si es preveu aquesta utilització.*

## **Article 27**

*Normes especials per a la presentació de la sol·licitud per al cas que la iniciativa ciutadana consisteixi a proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general*

*1. En el cas que consisteixi a proposar l'aprovació d'una disposició de caràcter general, la iniciativa ha d'incloure els antecedents necessaris per poder-s'hi pronunciar i, a més dels documents establerts a l'article anterior, la proposta de plecs o el formulari de sol·licitud a la plataforma digital on es recolliran les signatures ha de contenir:*

a) *El text articulat de la disposició o les línies bàsiques en què es delimitin amb precisió el seu objecte i els principis i criteris que han d'inspirar-ne l'articulat.*

b) *L'exposició dels motius que aconsellen, segons el parer dels promotors, la tramitació i*

*aprovació de la disposició de caràcter general.*

### **Article 28**

*1. Comprovació de la sol·licitud i admissió a tràmit:*

*Un cop rebuda la sol·licitud, i amb caràcter previ a la recollida de signatures, l'Ajuntament ha de comprovar que la iniciativa ciutadana que es proposa s'adequa als requisits establerts en aquest reglament i que la sol·licitud s'acompanya dels documents necessaris. Abans de fer cap requeriment formal, l'Ajuntament pot convocar la Comissió Promotora per aclarir els termes de la seva proposta i informar de les circumstàncies i condicionants que pot tenir.*

*2. Si la sol·licitud reuneix tots els requisits, s'ha de procedir a numerar i segellar els plec de signatures presentats quan la recollida es faci de forma presencial. Si la recollida es fa de forma digital, cal validar prèviament el formulari i el sistema de recollida.*

### **Article 29**

*1. Recollida, autenticació i presentació de les signatures.*

*Les signatures es poden recollir de les maneres següents:*

*a) De manera presencial.*

*b) Mitjançant la plataforma digital.*

*c) Mixta, combinant les dues anteriors.*

*2. En els plec per a la recollida de signatures presencials de les persones que donin suport a la iniciativa ciutadana, s'hi ha de fer constar el nom, els cognoms, la data de naixement, el codi postal i el número del document nacional d'identitat, o, en el cas d'estrangers no comunitaris, el del passaport o el de la targeta d'identificació d'estrangers.*

*3. Les signatures presencials han de ser autenticades, el secretari o secretària general de l'Ajuntament. El sistema de recollida de signatures mitjançant la plataforma digital ha de ser validat pel secretari o secretària o per les persones en qui delegui.*

*4. Per donar suport mitjançant la signatura digital en el formulari, les persones interessades han d'estar inscrites prèviament en la plataforma digital amb la documentació assenyalada a l'accés a la plataforma digital. La inscripció en aquest registre de la plataforma acredita la identitat de la persona signant.*

*5. La Comissió Promotora ha de recollir les signatures en el termini de dos mesos, comptats des del dia en què l'Ajuntament hagi validat la presentació de la iniciativa.*

*L'Alcaldia o òrgan en qui delegui pot prorrogar aquest termini fins a dos mesos més, per causes justificades.*

*6. Les signatures, recollides de manera presencial, juntament amb la seva autenticació, s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament dins del termini màxim establert.*

*7. La comprovació de les signatures per part de l'Ajuntament s'ha de fer en el termini màxim d'un mes des de la seva presentació, preferentment per mitjans electrònics. En el cas d'utilitzar la plataforma digital i el sistema presencial per a la recollida de signatures, primer es verificaran les presencials per creuar-les amb les digitals i poder eliminar les duplicades perquè només se'n pugui computar una.*

### **Article 30**

*1. Quan l'Ajuntament rebi formalment la iniciativa i n'hagi valorat la pertinença mitjançant els informes tècnics i econòmics previs, els termes d'aquesta s'han de sotmetre a informació pública durant trenta dies hàbils, excepte en aquelles ocasions en què la urgència en faci raonable un termini més breu.*

*2. Totes les iniciatives plantejades i valorades viables s'hauran de sotmetre a informació pública en el termini màxim de 3 mesos des de la seva recepció.*

*3. L'Ajuntament ha de resoldre sobre la iniciativa veïnal en el termini de trenta dies a partir de l'endemà de la data de finalització de l'exposició pública. La decisió, en tot cas, ha de considerar l'interès públic de la iniciativa.*

*4. La regidoria o àrea competent estudiarà la seva viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a consideració de la comissió informativa.*

*5. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.*

*6. L'aprovació d'una iniciativa veïnal podrà comportar la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.*

### **Article 31**

*1. En cap cas es realitzaran per iniciativa veïnal actuacions concretes ja incloses en el*

*programa d'actuació municipal de l'any en curs i amb consignació pressupostària.*

2. *Aquestes iniciatives només s'acceptaran a tràmit quan suposin una modificació substancial de l'actuació concreta prevista en el programa d'actuació municipal anual i consignada pressupostàriament.*

*Capítol 3. Les consultes ciutadanes*

### **Article 32**

1. *Amb les consultes ciutadanes, l'Ajuntament demana l'opinió de la ciutadania en matèries de la seva competència, la qual s'expressa mitjançant el vot directe, lliure, igual i secret en les urnes presencials o electròniques establertes a aquest efecte, dins el marc de la normativa municipal, autonòmica i estatal vigent.*

2. *Les consultes poden ser simples quan es refereixen a una única matèria, o múltiples quan en el mateix procés es demana l'opinió sobre diverses matèries diferents.*

3. *Poden participar en les consultes ciutadanes les persones majors de 16 anys inscrites en el padró municipal de Calafell.*

*Capítol 4. L'Audiència Pública:*

### **Article 33**

*L'Audiència Pública és la trobada en una data determinada dels o de les responsables municipals amb la ciutadania perquè aquesta pugui rebre informació i presentar i debatre propostes en relació amb una determinada actuació pública, activitat o programa d'actuació. Es pot celebrar a través de la plataforma digital quan sigui possible, si així es demana.*

*L'alcalde o l'alcaldessa o, per delegació seva, el regidor o la regidora, pot convocar audiències públiques, per decisió pròpia o a proposta del Consell Ciutadà o bé a iniciativa ciutadana. Durant un termini no inferior a quinze dies abans de la sessió, s'ha de publicar a la plataforma digital la informació relacionada amb el tema que serà objecte de debat.*

### **Article 34**

*Les sessions de les audiències públiques s'organitzen de la manera següent:*

- a) *Presentació i posicionament municipal, per un temps no superior a deu minuts.*
- b) *Torn obert de paraules, durant un màxim de cinc minuts per intervenció, temps que es*

pot escurçar en funció del nombre de persones que en vulguin fer ús, de manera **que la sessió no tingui una durada superior a una hora.**

c) *Torn de rèplica per part dels responsables municipals, si així ho desitgen, per aclarir les qüestions que hagin aparegut en el debat. Aquest torn de rèplica té una durada màxima de cinc minuts.*

d) *Conclusions, si escau, a càrrec de la Presidència, amb un màxim de temps de deu minuts.*

e) *Els grups municipals poden intervenir per ordre de menys a més representació, després del torn obert de paraules i abans de la rèplica, el temps màxim de durada es de cinc minuts. Resta prohibit de fer-hi manifestacions que puguin resultar injurioses o que no respectin les normes més elementals de consideració vers les persones.*

*Les audiències públiques dirigides a població menor de 16 anys s'han de regular per l'acord de la seva realització tenint en compte les característiques de les matèries que es debatran o dels infants i dels i les adolescents convocats.*

### **Article 35**

1. *Els continguts de les sessions d'audiència pública han de referir-se a qüestions d'especial rellevància, d'interès ciutadà i limitar-se a l'àmbit de les competències municipals.*

2. *Les sessions d'audiència pública són d'informació municipal o proposta d'acord i es faran en unitat d'acte.*

### **Article 36**

*La sessió d'audiència pública és convocada i presidida per l'alcalde/ssa o el regidor/a que aquest designi en el termini màxim de dos mesos. Segons el tema a tractar acudiran a la sessió, a més, els tècnics municipals i funcionaris que designi el president, el qual també designarà entre aquests, un secretari de sessió. D'altra banda, es convidarà a la sessió tots i totes els/les regidors/es per si desitgen assistir-hi. A la mesa de la sessió d'audiència pública de proposta, s'hi integrarà un representant dels peticionaris.*

### **Article 37**

*En qualsevol de les modalitats d'iniciativa de l'audiència pública, els grups municipals amb representació al Consistori disposaran d'un temps mínim de 3 minuts per poder expressar els seus posicionaments sobre els assumptes tractats.*

### **Article 38**

*La sessió ha de tenir lloc en el local que estableixi l'Ajuntament, el qual ha de ser idoni.*

### **Article 39**

- 1. L'acta de la sessió es farà arribar a les entitats que hi hagin intervingut i als deu primers signants, si es tracta de persones físiques o que hagin concorregut amb les entitats.*
- 2. En el termini de quinze dies, a partir de la recepció de l'acta, els interessats podran fer al·legacions del contingut.*
- 3. L'expedient així complert serà tramès a l'òrgan competent segons la matèria de què es tracti.*
- 4. Una còpia de l'acta es publicarà al web municipal.*

### **Article 40**

*En les sessions d'audiència pública no correspon prendre acords assemblearis i executius. Si després de la sessió es desprengués alguna proposta d'acord per elevar a l'òrgan municipal competent, correspondrà a la mesa recollir-lo i traslladar-lo a qui en correspongui la presentació.*

### **Article 41**

- 1. L'Ajuntament pot convocar cada any audiència pública sobre les matèries següents:*
- 2. Els pressupostos municipals:*
  - \* Les ordenances fiscals.*
  - \* El programa d'actuació o la seva revisió.*
- 3. L'Ajuntament pot convocar altres sessions per pròpia iniciativa.*
- 4. La celebració d'una audiència per tractar els temes previstos, no és incompatible amb la possibilitat de que l'Ajuntament articuli altres vies complementàries de participació ciutadana."*

- Article 61.1 d):

S'actualitza el redactat.

*“Veïns: inscrits al Registre Ciutadà. (decidim.calafell.cat, registrats i validats, es a dir empadronats i majors de 16 anys).”*

- Article 65:

També s'actualitza la composició dels Consells.

*“Com a norma general els Consells de Participació de barri i sectorials, i el Consell Ciutadà, estaran constituïts per:*

- a) La presidència.*
- b) La vicepresidència.*
- c) Representant Participació Ciutadana*
- d) Representació dels Grups Municipals*
- e) Representants de les Entitats*
- f) El/La secretari/a.”*

- Articles 117 a 122:

S'actualitza i afegeix tot el Títol VIII – Plataformes digitals.

*“TÍTOL VIII – PLATAFORMES DIGITALS*

*Capítol 1. Règim general*

*Article 117*

*1. La plataforma digital és un conjunt de serveis de programari accessibles des de qualsevol terminal (ordinador, mòbil, tauleta o altres dispositius) connectats a internet seguint estàndards tecnològics oberts i interoperables, no subjectes a restriccions d'accés de tipus legal o tecnològic per a l'intercanvi d'informació digital entre dispositius.*

2. *Tots els canals de participació definits en aquest reglament han de poder ser registrats, si així es considera en el moment de la seva utilització, en la plataforma digital.*
3. *Les plataformes digitals han de tenir les característiques següents:*
  - a) *La transparència, que suposa que totes les dades relacionades amb aquests canals de participació han d'estar disponibles per baixar, analitzar i tractar, seguint els formats i estàndards de compartició més exigents (accessibilitat, multiformat, etcètera), respectant la privacitat de les dades de les persones que hi intervenen.*
  - b) *La traçabilitat, que consisteix en un seguiment complet, cap enrere (passat) i cap endavant (futur), de tot el que ha passat amb les propostes o aportacions fetes en qualsevol canal de participació.*
  - c) *La integritat, que és l'autenticitat d'un contingut determinat, i la garantia que aquest no s'ha manipulat o modificat sense que aquesta modificació quedi clarament registrada i sigui visiblement verificable i contrastable, amb l'objecte d'evitar la manipulació de les propostes o els resultats dels processos o mecanismes de participació.*
  - d) *La unicitat verificada segura, que significa que les persones usuàries han de ser verificades com a legítimes per a la utilització dels canals establerts en aquest reglament, de manera que no puguin repetir la seva mateixa aportació més d'una vegada.*
  - e) *La confidencialitat, que s'ha de garantir la confidencialitat i la privacitat de les dades personals aportades per participar en qualsevol de les funcionalitats o possibilitats de participació que ofereixi la plataforma digital. No es poden cedir aquestes dades personals a tercers ni fer-ne un ús diferent a l'estrictament necessari per a la gestió del registre de persones usuàries o millores de la usabilitat de la plataforma. Sempre que la tecnologia de la plataforma ho permeti, les expressions de preferències polítiques en els processos de decisió han de romandre inaccessibles, fins i tot per a la persona responsable de l'administració de la plataforma o els servidors.*
  - f) *La flexibilitat, que equival a poder oferir informació adaptada a totes les edats que inclogui lectura fàcil.*
4. *Un cop l'any s'ha de presentar a la Comissió del Plenari del Consell Municipal corresponent un informe sobre el funcionament de la plataforma.*

1. *El codi de la plataforma, així com els mòduls, les llibreries o qualsevol altre codi que es desenvolupi per al seu funcionament, ha de ser sempre programari lliure. Així mateix, els continguts, les dades, API o interfícies que la plataforma faci servir per interactuar amb qualsevol tipus d'usuari o usuària, ha de complir amb estàndards oberts i interoperables tendint sempre al màxim nivell d'integració amb els estàndards oberts més estesos en cada moment.*
2. *L'Ajuntament ha de garantir el manteniment i la qualitat de la plataforma digital o qualsevol altra infraestructura necessària per a la prestació dels serveis digitals per a la participació que es detallen en aquest capítol.*
3. *Igualment, l'Ajuntament ha de garantir l'accessibilitat de la plataforma, fent possible el seu ús per part de les persones amb discapacitat.*
4. *La governança de la plataforma ha de facilitar la participació de les persones que en són usuàries en el disseny, la implementació i l'execució de les seves diverses funcionalitats.*

#### *Article 119*

1. *Els continguts mínims de la plataforma digital són els següents:*
  - a) *Per als processos participatius ha de garantir com a mínim: obrir comentaris, la convocatòria pública per a les trobades presencials i registres públics de reunions, col·lecció de l'apartat de propostes i una secció de suport a propostes.*
  - b) *Per als òrgans de participació: anunci de les seves reunions, l'ordre del dia i els actes de les sessions, així com la documentació rellevant que es pugui aportar en cada cas.*
  - c) *Per a les iniciatives ciutadanes: facilitar la difusió de les propostes admeses a tràmit, així com la recollida de signatures quan estigui garantida la identitat de la persona signant.*
  - d) *Per a les consultes ciutadanes: un espai clar i diferenciat que permeti l'accés a la informació relacionada i, quan sigui possible, el vot electrònic.*
2. *Igualment, les dades de la plataforma, especialment totes les que es puguin recollir de manera sistemàtica a través de qualsevol tècnica de consulta massiva, s'han de publicar amb llicències Open Data Commons o Open Database License en formats estandarditzats i accessibles (tipus CSV, JSON, etcètera) i, sempre que sigui possible, amb eines que facilitin l'anàlisi i la visualització d'aquestes dades.*

## *Article 120*

- 1. Qualsevol persona interessada en els assumptes públics de l'Ajuntament es pot registrar a la plataforma digital indicant un nom d'usuari i un correu electrònic. Per verificar la seva identitat ha d'indicar el nom, els cognoms, el codi postal, la data de naixement, el document nacional d'identitat o, en el cas dels estrangers no comunitaris, el passaport o la targeta d'identificació d'estrangers.*
- 2. Les persones jurídiques que hi estiguin interessades també poden registrar-se indicant nom, domicili social, CIF, telèfon de contacte i adreça electrònica.*
- 3. Únicament poden donar suport a les propostes que es presentin les persones físiques registrades que, a més, estiguin empadronades a la ciutat.*

## *Capítol 2. La Comissió de Seguiment de Processos*

### *Article 121*

- 1. Tot procés de debat públic pot tenir assignat un òrgan que exerceixi les funcions de seguiment i control, format per un nombre senar de persones amb un mínim de cinc, nomenades pel regidor o regidora que en tingui la competència.  
Aquesta funció pot ser encarregada a un òrgan existent o pot suposar la creació d'un de nou.*
- 2. Les funcions d'aquesta comissió son:*
  - a) Emetre opinió sobre els instruments de debat proposats i suggerir les modificacions convenients.*
  - b) Fer el seguiment del funcionament i eficàcia dels instruments de debat i recomanar millores.*
  - c) Emetre informe sobre les al·legacions presentades per les persones participants en els instruments de debat respecte dels resums formalitzats a les actes de les sessions.*
  - d) Conèixer i debatre l'informe final del procés incorporant-ne suggeriments o al·legacions només respecte del procés. No pot presentar al·legacions als resultats, funció assignada únicament a les persones participants en cada instrument concret.*
- 3. S'ha de reunir, al menys, a l'inici, durant la posada en marxa dels diferents instruments de debat i a la finalització del procés.*

## Article 122

1. *Composició de la Comissió de Seguiment del Procés*
2. *El nombre i perfil de persones que han de formar part de la Comissió ha d'esser determinat inicialment en l'acord de realització del procés de debat.*
3. *El nombre de membres procedents de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques no pot ser superior a la meitat més u del total de membres de la Comissió. Els membres d'organitzacions socials i els ciutadans i ciutadanes seran designats, inicialment, per l'Alcalde o Alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui tot cercant la màxima pluralitat i diversitat.*
4. *Durant el període en el que es realitza el procés de debat, es pot ampliar la composició dels membres de la Comissió, a proposta d'almenys una tercera part dels seus components. Si la Comissió accepta la proposta per majoria absoluta, l'Alcalde o Alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui, pot acordar la seva incorporació. Si no accepta la proposta, les persones proponentes poden presentar reclamació al Comitè de Garanties del Reglament qui ha d'emetre informe recomanant la resolució a acordar. En tot cas s'ha de respectar la proporcionalitat establerta a l'anterior apartat."*

- Disposicions finals:

S'ordenen en primera i segona i s'afegeix una tercera en que es disposa el canvi de denominació del Consell de Barri d' "Urbanitzacions", que passa a denominar-se amb el nom de cada un dels barris que la componen.

### "DISPOSICIONS FINALS

Primera

#### **ENTRADA EN VIGOR**

*Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de 15 dies a que fa referència l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.*

Segona

#### **CONSELLS MUNICIPALS DE PARTICIPACIÓ CREATS**

*Fins a la data d'aprovació d'aquest Reglament, els consells municipals de participació creats són els següents:*

*-Consell Escolar Municipal, data creació 1989*

*-Consell Assessor Urbanístic, data creació 2007*

*Tercera*

*CANVI DE DENOMINACIÓ*

*El Consell de Barri d'Urbanitzacions passa a denominar-se "CONSELL DE BARRI DE BELLAMAR, MAS MEL, BELLAMEL, MAS ROMEU, CALAFELL PARC I VALLDEMAR".*

**Segon.-** Publicar aquest acord i les actualitzacions proposades d'aquest Reglament al tauler d'anuncis de la corporació i al Butlletí Oficial de la província. També s'ha de publicar al DOGC la referència del butlletí de la província en què es publica el text de les modificacions.

**Tercer.-** Sotmetre l'expedient al tràmit d'informació pública durant el període de 30 dies hàbils, comptador des de l'endemà hàbil de la darrera publicació del corresponent anunci al BOPT i al DOGC, i durant el qual es podran formular les al·legacions, suggeriments o reclamacions que es considerin oportuns. Si no se'n formula cap, l'acord inicial esdevindrà aprovat definitivament de forma tàcita, sense ulterior tràmit.

**Quart.-** Contra aquest acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.