



Alexandre Pallarès Cervilla, secretari de l'Ajuntament de Calafell.

CERTIFICO: Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 9 de febrer de 2023, adopta, entre d'altres, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

Identificació del document

EXPEDIENT 2022/2998. MODIFICACIÓ DE L'ACORD DE CREACIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Fets

1. El 28 de març de 2022, la Junta de Govern Local va adoptar, entre d'altres, la creació del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Calafell, d'acord amb la definició i instruccions establertes en l'Annex. També es designava aquest comitè com a òrgan responsable de garantir l'aplicació del Pla d'integritat, sent l'encarregat d'impulsar la construcció, seguiment i millora contínua del marc d'integritat a l'organització.
2. El 12 de maig de 2022, el Ple de la Corporació va ratificar l'acord de Junta de Govern Local abans esmentat.
3. S'han detectat una sèrie d'errades de redacció que s'han de rectificar, però també es considera convenient modificar-ne els membres i les funcions de cara a fer-lo més operatiu.
4. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha informat l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), estableix l'obligació, als ens que participin en l'execució de les mesures del PRTR, de disposar d'un pla de mesures antifrau que permeti garantir i declarar que els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el relatiu a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.
2. El text de conflictes d'interès, prevenció del frau i la corrupció, inclòs a l'annex II.B.5 de l'Ordre, estableix un ítem relatiu a la disposició d'una unitat encarregada d'examinar les denúncies i proposar mesures.
3. En l'annex III.C de l'Ordre, relatiu a les mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, en l'apartat 2.b.i.D es demana un repartiment



clar i segregat de funcions i responsabilitats en les actuacions de gestió, control i pagament, evidenciant-se aquesta separació de forma clara.

4. Segons l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics en els seus actes.

El Ple de la Corporació, de conformitat amb la proposta presentada per la Comissió Informativa de Serveis Interns, per majoria, amb 12 vots a favor: 9 dels regidors/es del PSC, 1 de la regidora d'UAM, 1 de la regidora d'ECP-ECG i 1 de la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago, i amb 6 abstencions: 2 dels regidors/es d' ERC 2 dels regidors/es de la CUP, 1 del regidor de Cs i 1 regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal adopta els següents **acords**:

1. Modificar i rectificar la definició i instruccions del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Calafell aprovat per Junta de Govern el 28 de març de 2022 i ratificat pel Ple el 12 de maig de 2022, en els termes que consten en l'Annex d'aquest acord.
2. Comunicar el present acord als Departaments de l'Ajuntament.
3. Publicar el present Pla al Portal de Transparència de la Corporació.
4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.



Annex

COMITÈ D'ÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Definició i funcionament

El Comitè d'Ètica és un òrgan col·legiat de deliberació, amb una funció consultiva, formativa i d'assessorament. Els seus informes i recomanacions no tenen caràcter vinculant.

Les funcions del Comitè d'Ètica s'entenen sens perjudici de les que correspongui a la resta d'òrgans de control de l'Ajuntament de Calafell.

El Comitè d'Ètica haurà de reunir-se amb la periodicitat necessària per al compliment de les seves funcions i, en tot cas, al menys dues vegades a l'any.

El Comitè d'Ètica pren els acords per majoria absoluta. En el supòsit que no s'assolís la majoria absoluta en una sessió, es podrà prendre l'acord per majoria simple en la següent sessió, fent constar aquesta circumstància per escrit.

Els pronunciaments del Comitè d'Ètica només podran ser divulgats prèvia dissociació de les dades personals.

Membres

Les persones que integren el Comitè d'Ètica seran proposades per la Comissió Informativa de Serveis Interns i escollits mitjançant acord adoptat pel Ple Municipal, garantint la independència, objectivitat i imparcialitat en l'exercici de les funcions previstes.

El Comitè d'Ètica, de composició paritària i plural, estarà integrat per un representant de Secretaria, un d'Intervenció, un de Contractació, un de Recursos Humans i un del Gabinet d'Alcaldia, entre els quals hi haurà d'haver una persona que provingui de l'àmbit jurídic.

Les persones que integren el Comitè d'Ètica han d'exercir les seves funcions amb plena autonomia, independència, objectivitat i imparcialitat. No podran rebre instruccions de cap òrgan, autoritat o càrrec municipal.

El Comitè d'Ètica designarà per majoria simple, entre els seus membres, a una persona amb funcions de secretaria, que seran:

- a) Realitzar les convocatòries i elaborar l'ordre del dia, i l'acta corresponent.



- b) Rebre les comunicacions dels instruments que conformen el sistema d'integritat municipal dels quals el Comitè d'Ètica sigui òrgan de garantia.
- c) Representar al Comitè d'Ètica en aquelles instàncies en les que sigui requerit.

Els membres del Comitè d'Ètica han de complir amb el deure de secret en les seves actuacions, que es manté un cop hagin cessat en aquestes funcions.

Funcions del Comitè d'Ètica

En l'exercici de les funcions relatives a aquesta gestió, el Comitè d'Ètica actua amb independència funcional, sense que pugui estar sotmès a ordres jeràrquiques que en condicionen l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.

Les funcions del Comitè d'Ètica en relació amb la Bústia ètica són:

- a. Vetllar perquè les persones i els servidors públics de la corporació puguin posar en coneixement de l'ens les eventuais conductes contràries a dret i als principis de bona administració o bon govern de manera confidencial i sense que puguin derivar-se'n perjudicis per a qui formula la comunicació de bona fe a través d'una Bústia Ètica.
- b. Formular recomanacions i proposar millores en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració.

Correspon al Comitè d'Ètica impulsar, fer el seguiment i avaluar el compliment del Codi ètic i de conducta.

Les funcions del Comitè d'Ètica en relació amb el Codi ètic i de conducta són:

- a. Difondre el Codi i vetllar pel seu compliment.
- b. Resoldre els dubtes que puguin plantejar-se respecte a la seva interpretació i aplicació.
- c. Formular recomanacions sobre els incompliments del Codi, sens perjudici de les funcions d'investigació de l'òrgan de control que correspongui, d'acord amb els principis de col·laboració i coordinació.



- d. Realitzar revisions periòdiques del Codi i elaborar propostes de modificació per mantenir-lo actualitzat.

Correspon al Comitè d'Ètica garantir l'aplicació del Pla d'integritat, i impulsar la construcció, seguiment i millora contínua del marc d'integritat a l'organització.

Les funcions del Comitè d'Ètica en relació amb el Pla d'integritat són:

- a. Avaluar periòdicament del risc de frau, de manera anual o biennal d'acord amb els risc de frau i, en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius de procediments o personal.
- b. Desenvolupar les polítiques d'integritat i dissenyar les mesures necessàries que permetin prevenir, detectar, corregir i perseguir els intents de frau.
- c. Formular recomanacions i proposar millores en la gestió ètica i l'aplicació dels principis de bon govern o bona administració.

No són funcions del Comitè d'Ètica, en cap cas:

- a. Prendre decisions vinculants.
- b. Proposar sancions.
- c. Reemplaçar la decisió de qui li hagi sol·licitat assessorament o de la resta d'òrgans municipals.
- d. Substituir les responsabilitats que corresponguin a les persones o òrgans de gestió.
- e. Assessorar o emetre informes amb la finalitat de respondre una queixa, denúncia o reclamació judicial o administrativa.

I per que consti, signo aquest certificat amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

Vist i Plau
L'alcalde