



Alexandre Pallarès Cervilla, secretari de l'Ajuntament de Calafell.

CERTIFICO: Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió de caràcter ordinari celebrada el dia 12 de maig de 2022, adoptà, entre d'altres, l'acord que es transcriu literalment a continuació:

RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE JUNTA DE GOVERN LOCAL DE CREACIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA I CANAL DE DENÚNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL

Identificació de l'expedient 2022/2998

Fets

El 28 de març de 2022, la Junta de Govern Local ha adoptat l'acord que es transcriu literalment a continuació:

"Identificació de l'expedient

EXPEDIENT 2022/2998. CREACIÓ DE LA BÚSTIA ÈTICA I CANAL DE DENÚNCIES DE L'AJUNTAMENT DE CALAFELL.

Fets

- 1. La creació d'un canal de denúncies funcional és essencial per a l'articulació d'un sistema d'integritat, reforçar la confiança en el sistema d'integritat i garantir-ne la seva efectivitat.*

El canal de denúncies ha de permetre posar en coneixement de l'ens les conductes susceptibles de ser contràries a dret, als principis ètics i a les regles de conducta de la corporació, garantint la confidencialitat, l'anonimat i la protecció davant qualsevol càstig o represàlia.

- 2. La Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió, destaca el paper clau de les persones denunciants en el descobriment i prevenció, en el context de les seves activitats laborals, les amenaces o perjudicis per a l'interès públic i protegir el benestar de la societat. Posa l'accent en que els denunciants potencials solen renunciar a informar sobre les seves preocupacions o sospites per temor a represàlies, d'aquí la importància de prestar una protecció equilibrada i efectiva a les persones que denuncien i alerten.*

D'acord amb l'article 8 d'aquesta Directiva, els Estats membres vetllaran perquè les entitats jurídiques dels sectors privat i públic estableixin canals i procediments de denúncia interna i de seguiment, sent d'aplicació a totes les entitats jurídiques del sector públic.



3. L'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, proposa com a mesura de detecció del frau i la corrupció, en l'annex III.C, "l'establiment de mecanismes adequats i clars per informar de les possibles sospites de frau per qui les hagi detectat"; i incorpora l'avaluació de la seva existència com a ítem al Test de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció, de l'annex II.B.5.

Paral·lelament, d'acord amb l'article 6.5.e) d'aquesta Ordre, el Pla de mesures antifrau haurà de preveure l'existència de mesures de detecció ajustades a les senyals d'alerta i definir el procediment per a la seva aplicació efectiva.

4. La Jurista responsable tècnic de contractació, compres i proveïments ha informat la proposta.

Fonaments de dret

1. Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió.

El termini de transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la Directiva (UE) 2019/1937 va finalitzar el dia 17 de desembre de 2021 sense que dita transposició es produís. D'acord amb la doctrina consolidada del Tribunal de Justícia Europeu, quan no es produeix la transposició, o es produeix de manera incorrecta, les Directives tenen efectes directes si els seus termes són incondicionals i prou clars i precisos i atribueixen drets als particulars.

2. Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

La Junta de Govern Local de conformitat amb la proposta presentada pel tinent d'alcalde de l'àrea de ÀREA SERVEIS INTERNS - CONTRACTACIÓ i per unanimitat acorda:

1. Aprovar el sistema de Bústia Ètica com a canal de denúncies de l'Ajuntament de Calafell, per tal d'habilitar un instrument que permeti posar en coneixement de l'ens les conductes susceptibles de ser contràries a dret, als principis ètics i a les regles de conducta de la corporació.

Aquest canal ha de complir les següents característiques:

- a. *Ha de ser telemàtic, però possibilitarà l'ús d'altres canals com el presencial o el telefònic, si la persona alertadora així ho prefereix.*



- b. Ha de garantir la confidencialitat de la identitat de la persona alertadora i de qualsevol tercer mencionat en la denúncia, així com impedir l'accés al sistema a qualsevol persona no autoritzada.*
 - c. Ha de garantir la confidencialitat, l'anonimat i la protecció de la persona alertadora davant qualsevol càstig o represàlia.*
 - d. Ha de permetre una comunicació bidireccional entre la persona alertadora i l'òrgan gestor del canal.*
 - e. Ha de comunicar l'avís de rebuda de la denúncia en un termini de 7 dies des de la recepció, i donar resposta en un termini no superior a 3 mesos a partir de la comunicació de l'avís de rebuda.*
 - f. Ha de prestar informació clara i fàcilment accessible sobre els procediments de denúncia externa davant les autoritats competents.*
- 2. Aprovar la definició del procediment de la Bústia Ètica, d'acord amb l'Annex.*
 - 3. Designar el Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Calafell com a òrgan competent, d'acord amb l'article 9.1.c) de la Directiva (UE) 2019/1937, per fer el seguiment i tramitació de les denúncies, amb el suport tècnic i administratiu del Gabinet tècnic i del Gabinet administratiu de Gestió Interna.*
 - 4. Es reconeix l'exemplaritat dels qui denuncien, com a fonament d'una societat democràtica avançada, basada en la protecció de les persones que no miren cap a un altre costat i contribueixen a lluitar contra la corrupció en benefici de l'interès general i del bé comú; i exigeix la seva protecció eficaç i indemnitat enfront de les represàlies.*
 - 5. Comunicar el present acord als Departaments de l'Ajuntament.*
 - 6. Publicar el present Pla al Portal de Transparència de la Corporació.*
 - 7. Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que se celebri.*
 - 8. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. "*

El Ple de la Corporació, de conformitat amb la proposta de la Comissió Informativa de Serveis Interns, per majoria absoluta amb 16 vots a favor: 8 dels regidors/es del PSC, 1 de



la regidora d'ECP-ECG, 1 de la regidora d'UAM, 3 dels regidors/es d'ERC, 1 del regidor de Cs, 1 de la regidora no adscrita senyora Teresa González Santiago, 1 del regidor no adscrit senyor Javier Álvarez Laperal i amb 4 abstencions: 2 dels regidors/es de SUMEM+JUNTS i 2 dels regidors/es de la CUP, adopta el següent acord:

1. Ratificar l'acord de Junta de Govern Local de 28 de març de 2022, de creació de la Bústia ètica i canal de denúncies de l'Ajuntament de Calafell.
2. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.



ANNEX

“Objectiu

L'objectiu del canal és afavorir el coneixement de possibles situacions d'irregularitat a l'organització que, d'una altra manera, podrien restar silenciades, doncs garanteix la confidencialitat del procés i protegeix a la persona que posa en coneixement els fets. Juga un paper clau, per tant, en la descoberta i prevenció d'infraccions i irregularitats. La informació que es recull mitjançant el canal, a més permet l'activació i reforç dels mecanismes previstos al sistema d'integritat, i pot posar en alerta respecte situacions que els òrgans de control no hagin detectat. En aquest sentit, el canal de denúncies també ha de ser una eina que permeti, a partir de les alertes recollides, millorar i clarificar, si escau, el sistema d'integritat de les organitzacions i, concretament, el codi ètic i de conducta.

La finalitat és tutelar l'ús correcte dels recursos públics, la resolució dels conflictes d'interès, l'objectivitat i la neutralitat de la gestió pública en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment i ordenació urbanística.

Àmbit d'aplicació

Els òrgans i entitats a que es poden referir les comunicacions del canal de denúncies són:

- L'Ajuntament de Calafell.
- Les entitats municipals, com organismes autònoms o entitats públiques empresarials municipals.
- Les societats i entitats que contractin amb l'Ajuntament, si així ho disposa el contracte corresponent.
- Els receptors de subvencions, quan ho disposi el conveni o les bases de la subvenció, i sempre en relació a conductes fetes en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament.

Qualsevol persona té capacitat de denúncia i pot fer ús del canal de denúncies.



Drets i obligacions

La persona alertadora té dret a:

- No rebre cap tipus de represàlia, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional o personal o efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.
- Que es comprovin els fets o omissions comunicades.

La persona alertadora té l'obligació de:

- Proporcionar tota la informació i documentació de què disposi sobre el fet que es comunica.
- Abstenir-se d'endegar comunicacions basades únicament en opinions, ni en mala fe o abús de dret.
- La garantia d'anonimat i confidencialitat.

La persona a la qual s'atribueix la conducta té dret a:

- La màxima reserva en les tasques d'investigació i gestió del cas.
- Ser informada de la comunicació presentada, llevat que motivadament i d'acord amb el principi de proporcionalitat, l'òrgan gestor consideri que cal mantenir el secret en benefici de la investigació.
- Que no es formuli cap recomanació ni conclusió que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagin tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.
- Que no s'informi ningú, ni es cedeixin les dades mentre la comprovació dels fets no faci palesa la versemblança dels fets comunicats.

La persona a la qual s'atribueix la conducta té l'obligació de:

- Col·laborar en la comprovació dels fets.

Requisits i forma de presentació

La presentació es farà preferentment a través del canal telemàtic habilitat al portal web de l'ens. També es podrà realitzar presencialment, mitjançant cita prèvia, o telefònicament, al Gabinet Tècnic de Gestió Interna.



Les denúncies presentades a través de la Bústia Ètica hauran de complir els següents requisits per ser admeses:

- Caldrà que es faci una descripció minuciosa i detallada dels fets i de les circumstàncies sobre les quals s'informi.
- Caldrà proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació que es comunica, o indicis objectius per obtenir les proves, sense que es puguin iniciar actuacions fonamentades només en opinions.
- Caldrà tenir una certesa raonable de la informació que es trasllada, que ha de tenir especial transcendència per a la integritat del sector públic municipal.
- Es recomana generar els documents que acompanyin la comunicació en dispositius no vinculats a cap persona, o bé esborrar les metadades dels documents abans d'enviar-los.
- El format recomanat pels arxius aportats és el pdf. També s'admeten les extensions txt, rft, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, fig, tiff, jpg, jpeg i zip.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici de qualsevol acció o reclamació a la qual tinguin dret les persones que les formulen.

És voluntari emplenar els camps identificatius de la persona que presenta la comunicació, així com els relatius a la seva adreça física i electrònica.

No s'admetran les comunicacions sense fonament, clarament falses o que contravinguin la normativa del canal.

Òrgan gestor del canal

L'òrgan gestor del canal de denúncies serà el Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Calafell, que realitzarà el seguiment i tramitació de les denúncies, amb el suport tècnic i administratiu del Gabinet tècnic i del Gabinet administratiu de Gestió Interna.

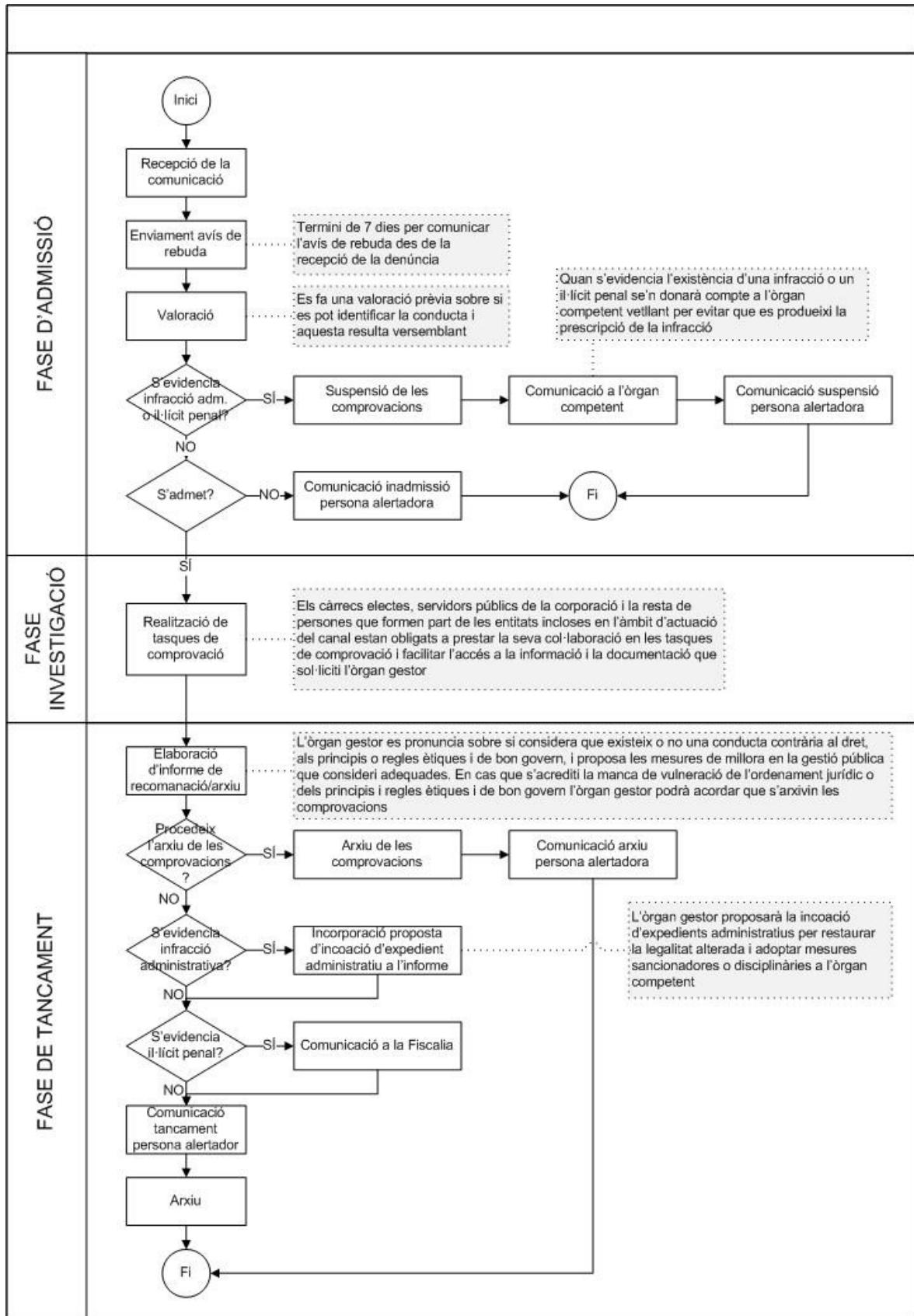
Aquest òrgan gestor haurà de ser plenament objectiu, transparent i imparcial en els processos de recerca i resolució de les denúncies que es formulin, i actuarà amb independència funcional sense que pugui estar sotmès a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.



Les recomanacions formulades per l'òrgan gestor es centren en millorar la gestió i en l'efectivitat del codi ètic i de les regles de conducta, i constitueix, si escau, una denúncia d'una eventual responsabilitat disciplinària o penal.

Quan la recomanació esmentada incorpori una proposta d'incoació d'un expedient sancionar o disciplinari, les tasques de comprovació i la decisió adoptada poden tenir els efectes i la consideració d'expedient d'informació reservada.

Procediment de gestió de les comunicacions





Accés a la informació, publicitat i confidencialitat

Es publicarà al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Calafell les conductes admeses i investigades, així com les mesures proposades, tot respectant la confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal.

Igualment, es garantirà el dret d'accés a la informació pública, respectant la confidencialitat i garantint la protecció de dades de caràcter personal.”

I per que consti, signo aquest certificat amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

Vist i Plau
L'alcalde