



DECRET DE L'ALCALDIA

Identificació de l'expedient 10272/2020

Definició de l'organigrama municipal versió 3, d'octubre de 2020

Antecedents i objectius

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 23 de gener de 2020, adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovació del Pla de millorament organitzatiu municipal i la programació de projectes de millorament organitzatiu de l'Ajuntament de Calafell, on també acordava encomanar a l'alcaldia i al govern municipal la posada en pràctica efectiva del Pla.

El Pla aprovat, en l'apartat de la Fase 1 amb una execució prevista entre Novembre de 2019 i Març 2020, preveu el projecte 1.3 com segueix: "Elaborar i aprovar un Organigrama General Provisional de l'Ajuntament que asseguri a curt termini un comandament mínim responsable a tot el personal municipal".

El 2 d'abril d'enguany, l'alcaldia aprova el Decret 2020/2091, que regula de manera detallada un primer organigrama concret i complet de l'ajuntament, inicialment conciliat amb l'estructura jeràrquica definida en la Relació de Llocs de Treball, però definint l'estructura administrativa més enllà de les determinacions de la pròpia RLT, en aplicació de les previsions de l'Acord regulador complementari de condicions de treball comunes del personal funcionari i laboral de l'ajuntament de Calafell en els paràgrafs 3 i 4 de l'article 5.

El Decret 2020/2091, de 2 d'abril, consisteix en una norma que defineix i descriu l'estructura jeràrquica concreta i completa de l'administració municipal, és a dir estableix la línia jeràrquica de comandament entre l'alcaldia i tot el personal funcionari i empleat municipal, així com les altres relacions jeràrquiques existents.

El 13 de juliol d'enguany, l'alcaldia aprova el Decret 2020/4237, on s'actualitza per primera vegada l'organigrama esmentat en el Decret abans esmentat.

El present Decret constitueix la segona actualització parcial de l'organigrama aprovat en el Decret abans esmentat; però per tal d'evitar haver de consultar diferents Decrets per conèixer l'organigrama vigent, cada esmena de l'organigrama es publicarà en un Decret refós, de manera que sempre es pugui consultar en un sol Decret l'organigrama vigent sencer. En aquest mateix sentit tots els Decrets d'esmena de l'organigrama esmentaran en el seu encapçalament el número correlatiu de versió.

Fonaments de dret

Signatura 2 de 2	20/10/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	20/10/2020	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b028d25711fe4680841d5b83cf060138001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/6063 - Data Resolució: 20/10/2020	



Per tot això, en virtut de les atribucions de l'Alcaldia dels paràgrafs b), d), i) i j) de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I en virtut de les previsions establertes en l'Acord regulador complementari de condicions de treball del personal funcionari de l'ajuntament de Calafell, pel que s'aprova la nova Relació de llocs de treball, el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball, i la seva normativa reguladora", aprovat pel Ple de l'ajuntament de data 9 de maig de 2019, en els articles 5.3, 5.4, 8.3, 15.5 i 29.2.

I en virtut de les previsions establertes en el "Conveni complementari regulador de condicions de treball del personal laboral de l'ajuntament de Calafell i l'Organisme autònom municipal Castell de Calafell, pel que s'aprova el sistema retributiu als llocs de treball que deriva de la nova relació de llocs de treball i la seva normativa reguladora", aprovat pel Ple de l'ajuntament de data 9 de maig de 2019, en els articles 5.3, 5.4, 8.3 i 15.5.

DISPOSO:

Primer

1. Tenen dependència jeràrquica directa de l'alcaldia els llocs de treball directius i de comandament següents:

- a) Secretaria
- b) Intervenció
- c) Tresoreria

2. Té dependència jeràrquica de l'alcaldia el lloc de treball singular de Secretari de l'Alcaldia.

3. Té dependència jeràrquica de l'alcaldia el lloc de treball eventual de Cap de premsa.

4. Tenen dependència jeràrquica de la Secretaria els llocs de treball normalitzats que se li adscriu de personal Administratiu i Auxiliar Administratiu.

5. Tenen dependència jeràrquica de la Intervenció els llocs de treball normalitzats que se li adscriu de personal Administratiu i Auxiliar Administratiu.

6. Tenen dependència jeràrquica de la Tresoreria els llocs de treball normalitzats que se li adscriu de personal Administratiu i Auxiliar Administratiu.

7. Té dependència funcional de la Secretaria el lloc de treball singular de Jurista de Suport a Secretaria, que depèn orgànicament del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia.

8. Tenen dependència funcional de la Intervenció i la Tresoreria els dos llocs de treball normalitzats d'Economista de suport a Intervenció i Tresoreria, que depenen orgànicament del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia.

Signatura 2 de 2	20/10/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	20/10/2020	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



Segon

1. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'Alcaldia de Serveis Interns els llocs de treball directius i de comandament següents:

- a) Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia
- b) Cap de la Unitat administrativa de Gestió Interna
- c) Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania

2. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia els llocs de treball directius i singulars següents:

- a) Director Jurídic
- b) Directora de Personal
- c) Responsable de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- d) Jurista de Suport a Secretaria
- e) Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis
- f) Responsable de Sistemes de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions
- g) Arxiver
- h) Tècnic/a de Gestió Corporativa

3. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia els llocs de treball normalitzats que se li adscriuen de Jurista, Economista de suport a Intervenció i Tresoreria, Tècnic Informàtic, Tècnic en Sistemes d'Informació Geogràfica i d'altres tècnics de la gestió interna.

4. Formen part de la Unitat administrativa de Gestió Interna i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat administrativa de Gestió Interna els llocs de treball singulars següents:

- a) Adjunta al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió Interna
- b) Responsable Administratiu/iva de Tramitacions de Personal
- c) Gestor/a de Compres
- d) Gestor/a Administratiu/iva Transversal
- e) Responsable Administratiu/iva de Gestió tributària
- f) Responsable administratiu/iva de Gestió Cadastral
- g) Gestor/a Administratiu/iva d'Estadística
- h) Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica

5. Formen part de la Unitat administrativa de Gestió Interna i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat administrativa de Gestió Interna els llocs de treball normalitzats que se li adscriuen d'Administratiu, Auxiliar administratiu i Auxiliar administratiu de Recursos humans.

6. Formen part del Servei d'Atenció a la Ciutadania i tenen dependència jeràrquica de la Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania els llocs de treball normalitzats que se li adscriuen d'Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció a la Ciutadania.

Signatura 2 de 2	20/10/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	20/10/2020	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



7. Té dependència funcional del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia el lloc de treball d'Inspector Tributari, que depèn orgànicament del Cap de la Unitat d'Inspecció.

Tercer

1.Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'Alcaldia de Territori, Mobilitat i Transport els llocs de treball directius, de comandament i singulars següents:

- a) Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública
- b) Cap de la Unitat administrativa de Gestió territorial

2. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió Territorial i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública els llocs de treball singulars següents:

- a) Arquitecte/a d'Urbanisme i Obra Pública
- b) Tècnic/a de Mobilitat

3. Formen part del Gabinet Tècnic de Gestió territorial i tenen dependència jeràrquica del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública els llocs de treball normalitzats que se li adscriu d'Arquitecte/a d'Urbanisme, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic/a d'Urbanisme i Obra Pública, Enginyer/a Tècnic/a, Tècnic/a de Sanitat, Delineant, Auxiliar delineant i d'altres tècnics de la gestió territorial.

4. Formen part de la Unitat administrativa de Gestió territorial i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat administrativa de Gestió territorial els llocs de treball normalitzats que se li adscriu d'Auxiliar administratiu.

5. Té dependència funcional del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública el lloc de treball singular de Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis, que depèn orgànicament del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió Interna i Director d'Economia.

6. Té dependència funcional del Cap de Gabinet Tècnic de Gestió territorial i Director d'Urbanisme i obra pública el lloc de treball d'Inspector/a d'Urbanisme, que depèn orgànicament del Cap de la Unitat d'Inspecció.

Quart

1. La Tinència d'alcaldia d'Ecologia Urbana i Seguretat exerceix les funcions de coordinació de les funcions de Medi Ambient, Manteniment, Serveis Urbans i Inspecció municipal de serveis amb les de policia local, seguretat i protecció civil; i en aquest sentit té un comandament funcional sobre la Regidoria Delegada de Seguretat i Protecció Civil.

2.Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Ecologia Urbana i Seguretat els llocs de treball directius i de comandament següents:

Signatura 2 de 2	20/10/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	20/10/2020	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



- a) Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals
- b) Encarregat de la Brigada municipal
- c) Cap de la Unitat d'Inspecció
- d) Tècnic/a de Medi Ambient i Serveis Urbans

3. Formen part de la Unitat d'Inspecció i tenen dependència jeràrquica de la Cap de la Unitat els llocs de treball normalitzats que se li adscriu d' Inspector de Medi Ambient, Inspector/a d'Urbanisme, Inspector de la Via Pública, Auxiliar Inspector de Medi Ambient, Auxiliar Inspector de la Via Pública, Auxiliar administratiu i Peó.

4. La Unitat de manteniment d'infraestructures municipals i el lloc de treball de Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals d'aquest Decret tenen caràcter provisional i experimental; aquesta Unitat assumeix la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals dels següents camps:

- a) El manteniment i gestió operativa de les instal·lacions esportives municipals
- b) Els treballs de consergeria, vigilància i custòdia de les escoles públiques i de les oficines, edificis i equipaments municipals
- c) I en general els treballs de manteniment, gestió operativa, consergeria, vigilància, custòdia i anàlegs i connexes que se li encomanin.

5. Exerceix de manera provisional les funcions de Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals el Sr. Ricard Sendrós Viñas, que les exerceix conjuntament amb les d'Enginyer/a tècnic/a de Serveis Urbans.

6.El Cap de la Unitat de manteniment d'infraestructures municipals és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, i és responsable de la coordinació del personal adscrit al seu comandament; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

7. Dins d'un termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest Decret, els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 4 a 6 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball.

8. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització dels paràgrafs 4 a 6 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 6 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

9. Queden adscrits ala Unitat de manteniment d'infraestructures municipals i sota la dependència jeràrquica del seu Cap els funcionaris i empleats municipals següents:

Signatura 1 de 2
 Alexandre Pallarès Cervilla
 20/10/2020
 SECRETARI
 Signatura 2 de 2
 Ramon Ferré i Solé
 20/10/2020
 ALCALDE



- a) El Cap de manteniment d'instal·lacions esportives, que exercirà funcions de comandament operatiu del personal adscrit al manteniment d'instal·lacions esportives seguint les ordres i instruccions del Cap de la Unitat.
- b) Els Operaris de manteniment d'Instal·lacions Esportives
- c) Els Conserges i els Agutzils

10. L'Encarregat de la Brigada municipal té el comandament jeràrquic de tot el personal adscrit a la Brigada. I en concret de:

- a) Els Caps de colla i inspectors de manteniment
- b) El Cap de colla de festes
- c) Els Oficials de primera, els Oficials de segona i els Peons que s'hi adscriuïn.

11. Els Caps de colla exerciran funcions de comandament operatiu del personal que se'ls adscriuïn seguint i aplicant les ordres i instruccions de l'Encarregat de la Brigada municipal.

12. La Tècnica de Medi Ambient i Serveis Urbans exerceix el comandament jeràrquic dels llocs de treball normalitzats que se li adscriuïn d'Auxiliar administratiu.

Cinquè

1. Té dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada de Seguretat i Protecció Civil el lloc de treball directiu d'Inspector en Cap de la Policia Local i Director de Seguretat.

2. Tenen dependència jeràrquica de l'Inspector en Cap de la Policia Local i Director de Seguretat els llocs de treball directius i singulars següents:

- a) Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a Sotscap
- b) Tècnic de Protecció Civil

3. Tenen dependència jeràrquica del Cap Executiu de la Policia Local Subinspector/a Sotscap el lloc de treball singular de Responsable del Dipòsit Municipal, i els Sergents, Caporals i Agents del Cos de la Policia Local, Vigilants, Vigilant del Dipòsit Municipal i Auxiliars administratius que se li adscriuïn.

Sisè

1. La Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials exerceix les funcions de coordinació de les funcions de serveis socials, comunicació, participació ciutadana, formació, joventut, esports i centres cívics; i en aquest sentit té un comandament funcional sobre les Regidories Delegades d'Esports, Formació, Joventut i Centres Cívics.

2. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials els llocs de treball de comandament següents:

- a) Coordinador/a de Serveis Socials
- b) Responsable de Comunicació
- c) Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida

Signatura 1 de 2
 Alexandre Pallarès Cervilla
 20/10/2020
 SECRETARI
 Signatura 2 de 2
 Ramon Ferré i Solé
 20/10/2020
 ALCALDE



d) Cap de la Unitat Administrativa de Qualitat de Vida

3. El Coordinador/a de Serveis Socials assumeix de manera provisional i experimental la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals del camp dels Serveis Socials municipals.

4. Tenen dependència jeràrquica del Coordinador/a de Serveis Socials els llocs de treball normalitzats que se li adscriu d'Educador/a Social, Tècnic d'Immigració i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Tècnic d'acollida, Treballador/a Social, Integrador/a Social, Administratiu/iva de programa, Administratiu/iva i Auxiliar administratiu/va.

5. El lloc de treball de Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida es crea per aquest Decret de manera provisional i experimental i assumirà la responsabilitat tècnica, de programació i gestió de tots els treballs tècnics municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic/a de Joventut i de desenvolupament econòmic social i cultural; Responsable de Formació, Tècnic/a d'Educació i de desenvolupament econòmic social i cultural; Educador/a social; Professor/a; Dinamitzador/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Monitor/a de Joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Responsable d'Esports; Monitor/a de Posa-hi Oli i de desenvolupament econòmic, social i cultural i d'altres tècnics que se li adscriu.

6. El lloc de treball de Cap de la Unitat Administrativa de Qualitat de Vida es crea per aquest Decret de manera provisional i experimental i assumirà la responsabilitat administrativa, programarà i durà a terme tots els treballs de gestió administrativa de suport a les activitats de Joventut, Formació, Esports i en general de les activitats de dinamització de les activitats de l'àmbit, amb mètodes de gestió administrativa professionals, àgils, sistemàtics, protocol·litzats, amb economia, flexibilitat i polivalència; en totes les tramitacions no habituals seguirà els protocols i instruccions de tramitació emesos pel Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els llocs de treball normalitzats de Suport d'atenció al públic i d'Auxiliar administratiu que se li adscriu.

7. Exercirà de manera provisional les funcions de Cap del Gabinet Tècnic de Qualitat de Vida el Sr. Iban Alcaraz Corbella, que les exercirà conjuntament amb les de Tècnica de joventut i de desenvolupament econòmic, social i cultural, i que cessa com a Responsable de Joventut, càrrec que s'extingeix.

8. Exercirà de manera provisional les funcions de Cap de la Unitat Administrativa de Qualitat de Vida la Sra. Rosa de Heras Galiano, i provisionalment i gradualment deixarà d'exercir les funcions d'auxiliar administratiu.

9. Exercirà de manera provisional les funcions de Responsable de Formació la Sra. Lluïsa Rodríguez Cortes, que les exercirà conjuntament amb les de Tècnica d'Educació i de desenvolupament econòmic, social i cultural.

10. El lloc de treball de Responsable d'Esports assumeix responsabilitat de gestió i operativa municipal de tots els treballs municipals d'aquest camp.

Signatura 2 de 2	20/10/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	20/10/2020	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		



11. El lloc de treball de Responsable de Comunicació és provisional i experimental i assumeix la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els llocs de treball municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic de comunicació; Auxiliars de ràdio; Auxiliar i gestor/a comercial de la ràdio; auxiliar dissenyador/a gràfic/a; i auxiliars administratiu que se li adscriu.

12. El lloc de treball de Responsable de Comunicació continua vacant en el moment d'entrada en vigor d'aquest Decret.

13. S'extingeix el lloc de treball de Responsable de Joventut, Participació Ciutadana i Comunicació creat de manera provisional i experimental per Decret de l'Alcaldia núm.4237, sobre organització, de data 13 de juliol de 2020.

14. Dins el termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest Decret els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 3 a 4 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball

15. Dins d'un termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 5 a 10 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball.

16. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització dels paràgrafs 3 a 10 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en els paràgrafs 14 a 15 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

17. Té dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials el lloc de treball eventual d'Assessora de Participació ciutadana.

18. Té dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia d'Igualtat i Drets Socials el lloc de treball eventual d'Assessor de Comunicació; i aquest lloc de treball és responsable jeràrquic del lloc de treball eventual d'Especialista en Mitjans audiovisuals.

19. Té dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada d'Esports el lloc de treball eventual d'Assessor d'Esports.

Setè

1. Té dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada de Joventut i Centres Cívics el lloc de treball de de Responsable de Centres Cívics.

2.La Responsable de Centres Cívics assumeix la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic Dinamitzador de Centres cívics i de desenvolupament econòmic, social i cultural;

Signatura 2 de 2	20/10/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	20/10/2020	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b028d25711fe4680841d5b83cf060138001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/6063 - Data Resolució: 20/10/2020



Dinamitzador/a d'activitats de desenvolupament econòmic, social i cultural; Administratiu/iva; i Auxiliar de gestió de Centres cívics.

3. La Responsable de Centres Cívics és cap jeràrquic de tot el personal adscrit, i és responsable de la coordinació de la Unitat dependències municipals; és responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

4. Dins d'un termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest Decret els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 2 a 3 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de llocs de Treball.

5. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització dels paràgrafs 2 a 3 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 4 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

Vuitè

1. La Tinència d'alcaldia de Promoció de la ciutat i formació exerceix les funcions de coordinació de les funcions de patrimoni, turisme, comerç, formació, cultura, ocupació i promoció econòmica; i en aquest sentit té un comandament funcional sobre la Regidoria Delegada de Cultura i Ocupació.

2. Tenen dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia de Promoció de la ciutat i formació els llocs de treball de comandament de Cap de Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica, Cap de la Unitat Administrativa de promoció Econòmica i Responsable de Formació.

3. La Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica assumeix la responsabilitat tècnica, de programació i gestió de tots els treballs tècnics municipals d'aquest camp; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic/a de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Tècnic/a de Turisme i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Arqueòleg/a; Tècnic/a auxiliar de Treball i de desenvolupament econòmic, social i cultural; Tècnic de Gestió turística; Tècnic/a auxiliar de dinamització patrimonial; Informador/a del patrimoni; Informador/a Turístic; Tècnic/a auxiliar de Comerç i de desenvolupament econòmic, social i cultural.

4. La Cap de la Unitat Administrativa de Promoció Econòmica assumeix la responsabilitat administrativa, programarà i durà a terme tots els treballs de gestió administrativa de suport a les activitats de Promoció Econòmica, Turisme, Patrimoni monumental, Treball, Comerç i en general de les activitats de dinamització de les activitats econòmiques, amb mètodes de gestió administrativa professionals, àgils, sistemàtics, protocol·litzats, amb economia, flexibilitat i polivalència; en totes les tramitacions no habituals seguirà els protocols i instruccions de tramitació emesos pel Cap del Gabinet Tècnic de Promoció Econòmica; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els llocs de treball normalitzats que se li adscriu de Responsable Administratiu/iva del Mercat, Auxiliar de turisme i d' Auxiliars administratiu que se li adscriu.

Signatura 2 de 2	20/10/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	20/10/2020	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b028d25711fe4680841d5b83cf060138001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/6063 - Data Resolució: 20/10/2020





5. Dins d'un termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Decret els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 3 a 4 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball

6. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització dels paràgrafs 3 a 4 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 9 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

7. Té dependència jeràrquica de la Tinència d'alcaldia de Promoció de la ciutat i formació el lloc de treball eventual d'Assessor de Turisme.

Novè

1. Té dependència jeràrquica de la Regidoria Delegada de Cultura i Ocupació el lloc de treball de comandament de Responsable de Cultura.

2. La Responsable de Cultura assumeix la responsabilitat de programació, gestió i operativa de tots els treballs municipals de Cultura, Lleure i Biblioteca; els llocs de treball adscrits a aquest comandament són els de Tècnic/a de cultura i festes i de desenvolupament econòmic, social i cultural; coordinador/a d'activitats de cultura i festes; Responsable de Biblioteca, Auxiliars de Biblioteca, Auxiliar Administratiu/va Bàsic/a de gestió, i Auxiliar administratiu que se li adscriu.

3. El lloc de treball de Responsable de Cultura, és el cap jeràrquic del personal adscrit respectiu, i és responsable de la coordinació de les tasques del personal adscrit amb les altres dependències municipals; responsable de la programació dels treballs, del repartiment i encàrrec de tasques i de la supervisió i control de tasques del seu personal; de l'organització del treball, i de la gestió de jornada, horari, vacances i altres incidències del seu personal; de que tot aquest personal compleixi amb les normes legals i de règim intern; i de l'organització de la formació i aprenentatges del seu personal.

4. Dins d'un termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor d'aquest Decret els òrgans municipals competents avaluaran l'eficàcia de les disposicions contingudes en els paràgrafs 2 a 3 d'aquest article, i en funció de l'avaluació decidiran modificar o anul·lar aquests canvis, o bé consolidar-los fent les propostes i tràmits adients en la Relació de Llocs de Treball.

5. Donat el caràcter provisional i experimental de l'organització que es crea en els paràgrafs 2 a 3 d'aquest article, no tindrà conseqüències retributives de cap mena; en tot cas i un cop superat el procés d'avaluació previst en el paràgraf 4 es podran incloure propostes retributives en acords del Ple de consolidació dels canvis.

Desè

Que es notifiqui aquest Decret a totes les persones que s'hi esmenten i que es doni coneixement d'aquest Decret als representants legals del personal i a tot el personal municipal.

Signatura 2 de 2	20/10/2020	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé		
Signatura 1 de 2	20/10/2020	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b028d25711fe4680841d5b83cf060138001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/6063 - Data Resolució: 20/10/2020	



Onzè

Queda aprovat l'organigrama que s'adjunta i que és una versió gràfica del contingut d'aquest Decret; en cas de discrepància prevaldrà en tot moment el text del Decret.

Dotzè

Aquest Decret regula tota l'estructura jeràrquica vigent a l'ajuntament de Calafell en el moment que entri en vigor, i deroga tots els Decrets de l'alcaldia, Acords de Junta de Govern i qualsevol altra disposició organitzativa vigent que s'hi oposi, el contradigui o resulti incompatible amb les disposicions d'aquest Decret.

Tretzè

Donar compte del present Decret al Ple de la Corporació en la propera sessió que celebri i als representants legals dels treballadors

Catorzè

Aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura.

L'Alcalde

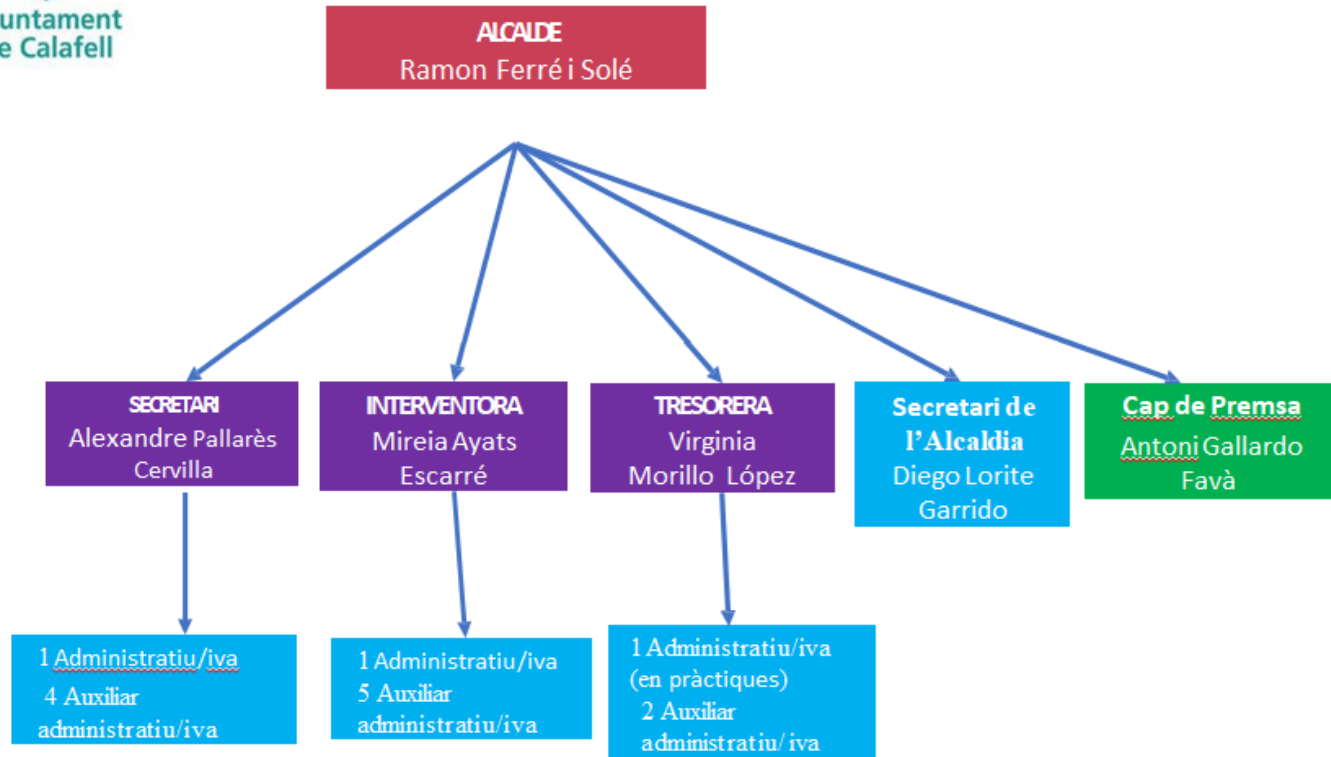
Davant meu,
El secretari

Signatura 1 de 2	Alexandre Pallarès Cervilla	20/10/2020	SECRETARI
Signatura 2 de 2	Ramon Ferré i Solé	20/10/2020	ALCALDE

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b028d25711fe4680841d5b83cf060138001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/6063 - Data Resolució: 20/10/2020	



ORGANIGRAMA MUNICIPAL Octubre de 2020



Signatura 2 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	20/10/2020
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	20/10/2020



ORGANIGRAMA MUNICIPAL Octubre de 2020

TINENT D'ALCALDE DE SERVEIS INTERNS
Francisco Javier Estepa Ocaña

Cap del Servei d'Atenció a la Ciutadania
Rebeca Pérez Millán

12 Auxiliar administratiu/iva del Servei d'Atenció al ciutadà


Cap de la Unitat administrativa de Gestió Interna
Eva Fuertes Molner

Adjunt/a al Cap de la Unitat Administrativa de Gestió interna
 Responsable administratiu/iva de tramitacions de Personal
 Responsable Administratiu/iva de Gestió Tributària
 Responsable Administratiu/iva de Gestió Cadastral
 1 Administratiu/iva
 1 Administratiu/iva (engr.)
 1 Gestor/a de Compres
 1 Gestor Administratiu/iva Transversal
 1 Gestor/a de Sistemes d'Informació Geogràfica
 1 Gestor administratiu/iva d'Estadística
 3 Auxiliars administratius de Recursos Humans
 1 Auxiliar administratiu/iva Bàsic/ade gestió Departament Personal
 10 Auxiliars administratius
 1 Auxiliar administratiu/iva d'entrada

Cap del Gabinet tècnic de gestió interna i Director d'Economia
Lluís Torrado Bonals

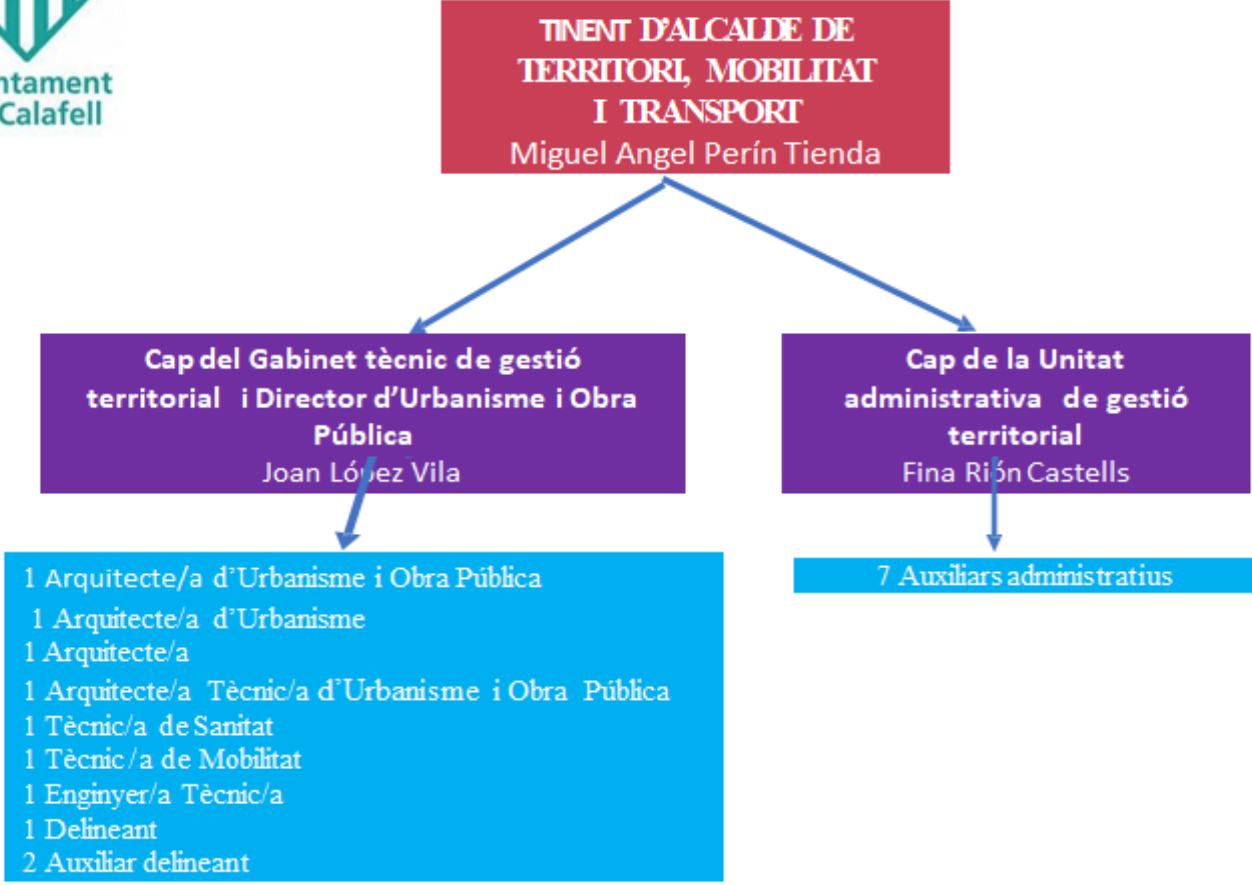
Director jurídic
 Directora de Personal
 Responsable de Tecnologies de la informació i les comunicacions
 2 Economistes de suport a Intervenció i Tresoreria
 1 Jurista de suport de Secretaria
 1 Jurista d'Urbanisme, Obres i Serveis
 1 Arxiver
 1 Jurista
 Responsable de sistemes de tecnologies de la informació i les comunicacions
 1 Tècnic de Gestió Corporativa
 2 Tècnic/a Informàtic
 1 Tècnic en sistemes d'informació geogràfica

Signatura 2 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	20/10/2020
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	20/10/2020

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b028d25711fe4680841d5b83cf060138001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/6063 - Data Resolució: 20/10/2020	



ORGANIGRAMA MUNICIPAL **Octubre de 2020**



Signatura 2 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	20/10/2020
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	20/10/2020



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	b028d25711fe4680841d5b83cf060138001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/axx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/6063 - Data Resolució: 20/10/2020

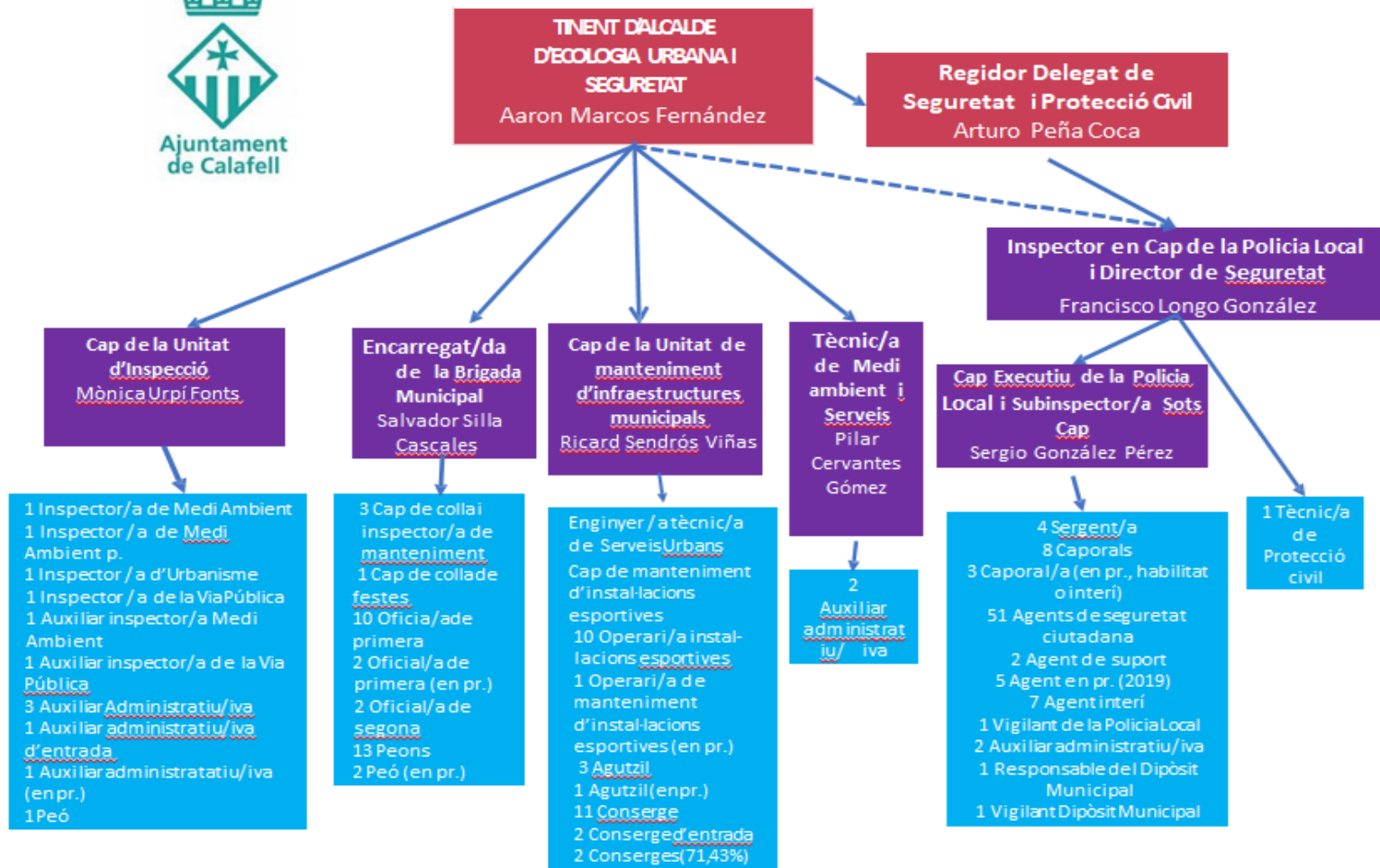




Ajuntament de Calafell



ORGANIGRAMA MUNICIPAL Octubre de 2020

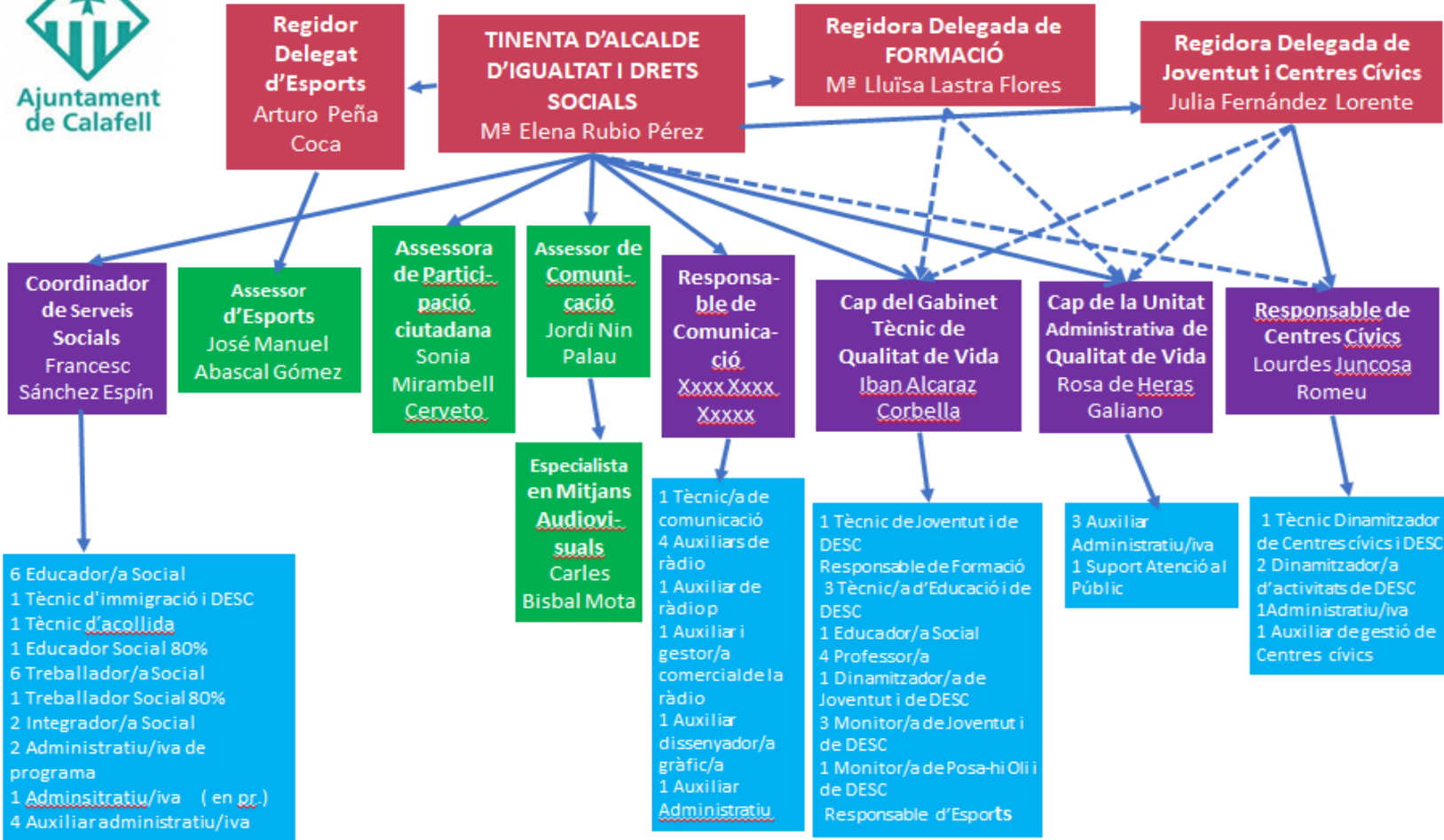


Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé
ALCALDE
20/10/2020

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès Cervilla
SECRETARI
20/10/2020

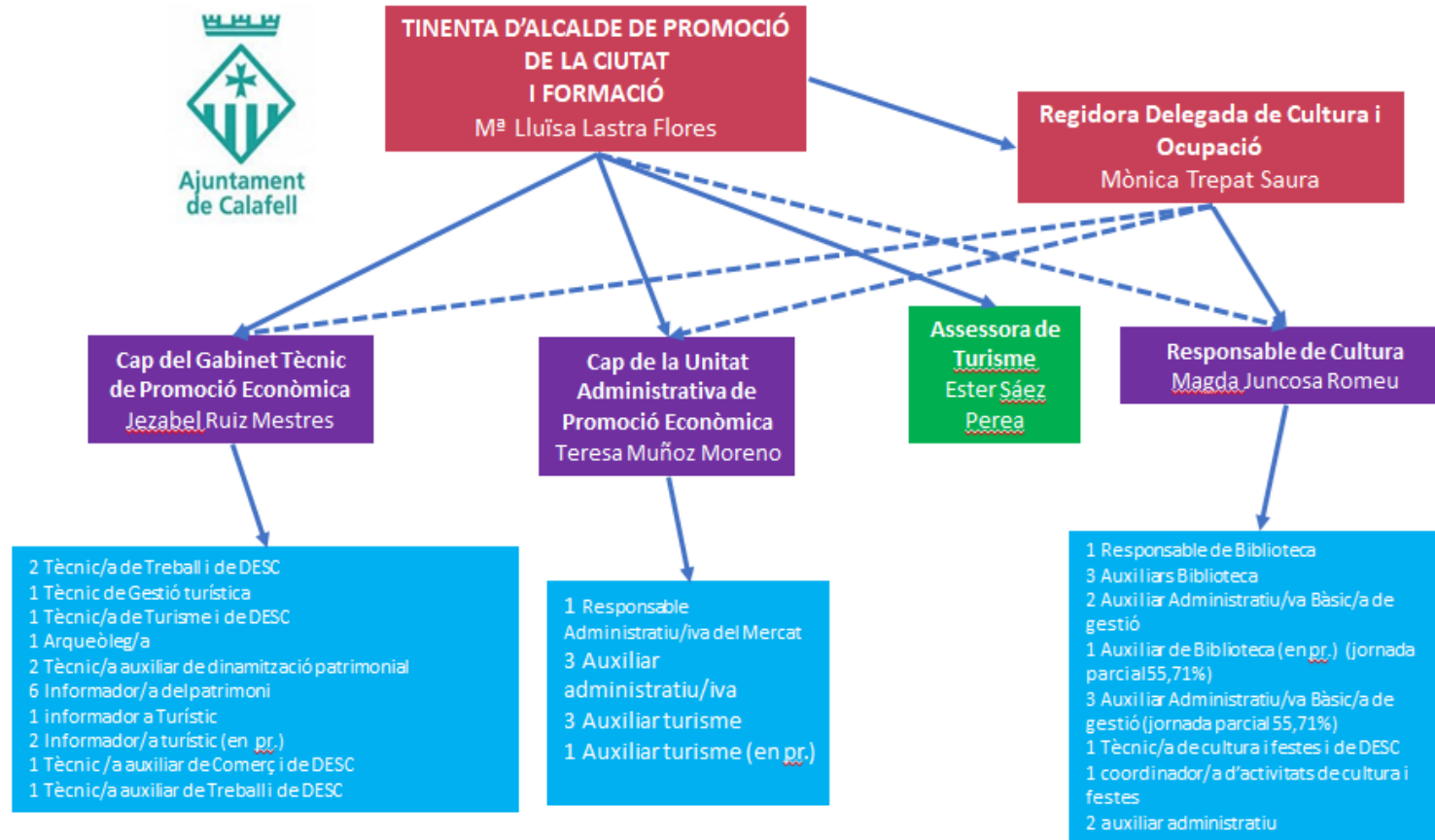


ORGANIGRAMA MUNICIPAL **Octubre de 2020**



Signatura 2 de 2
Ramon Ferré i Solé
ALCALDE
20/10/2020

Signatura 1 de 2
Alexandre Pallarès
Cervilla
SECRETARI
20/10/2020



Signatura 2 de 2	ALCALDE
Ramon Ferré i Solé	20/10/2020
Signatura 1 de 2	SECRETARI
Alexandre Pallarès Cervilla	20/10/2020

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: b028d25711fe4680841d5b83cf060138001

URL de validació: <http://seu.calafell.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades: Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/6063 - Data Resolució: 20/10/2020

