

AJUNTAMENT DE TORTOSA. CALENDARI DE CONSERVACIÓ I ACCÉS DOCUMENTAL		RÈGIM CP=Conservació Permanent D= Destrucció T= Tria				
CODI	SÈRIE DOCUMENTAL	RÈGIM	TERMINI	TAD Número	DENOMINACIÓ TAD	RESOLUCIÓ
C0512-01a	Expedients de concessió de permisos	D	1 any	8	Sol·licitud de llicència o permís del personal al servei de l'Administració pública	Destrucció total un cop s'hagin complert els terminis legals per a cada tipus de llicència o permís
C0512-02a	Expedients de concessió de vacances	D	1 any	9	Comunicats de vacances del personal al servei de l'Administració	Destrucció total a partir d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït
C0515-07a	Expedients de concessió de bestretes	D	5 anys	10	Expedient de bestreta	Destrucció total als cinc anys del tancament de l'expedient
C0515-08a	Incidències i retribucions complementàries	D	5 anys	11	Expedients per serveis extraordinaris	Destrucció total en un termini de cinc anys
C0523	Control horari	D	1 any	12	Control horari del personal	Destrucció total en un termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, s'eliminaran un cop hagi prescrit la sanció
C0504-02a	Expedients de sancions de faltes disciplinàries lleus	D	4 anys	13	Expedients disciplinaris per infraccions lleus en matèria de personal	Disposició: destrucció total. Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient
C0508-04a	Expedients d'autoritzacions de serveis especials	CP		14	Sol·licitud de serveis especials	Conservació en l'expedient personal
C0508-02a	Expedients d'autorització de comissió de serveis	CP		15	Comissions de serveis	Conservació en l'expedient personal
C0502 / C0503	Selecció de personal: oposicions, concursos (Selecció i provisió de personal funcionari)	CP / D		16 / 84 / 137	Expedients de convocatòries de selecció de personal / programes ocupacionals / borsa de treball	Destrucció total quan siguin fermes la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal. Conservació permanent de les actes del tribunal qualificador. Per a programes ocupacionals, conservació permanent

P0115	Llibre de registre d'objectes perduts	D	2 anys	17	Llibre de registre d'objectes perduts	Destrucció total als dos anys del tancament de cada llibre i conservació d'un llibre de mostra cada cinc anys.
C0520-01a	Baixes i altes per incapacitat laboral transitòria	D	5 anys	18	Baixes i altes per incapacitat laboral transitòria (ILT)	Destrucció total. Termini: cinc anys des de la finalització de la situació d'ILT
C0511	Relacions d'indisposats, fulls d'incidències	D	1 any	19	Relacions d'indisposats, fulls d'incidències	Destrucció total. Termini: un any des de l'acabament de l'any natural en què
F0504	Devolucions d'ingressos i d'aval	D	5 anys	24	Expedient de devolució d'ingressos indeguts	Destrucció total. Termini: cinc anys des de la data de tancament de l'expedient
N0212 / P0114	Al·legacions a les denúncies de trànsit	D	4 anys	29	Expedients sancionadors en matèria de trànsit / multes	Destrucció total. Termini: quatre anys des de la data de tancament de l'expedient.
P0105	Documents de control i informació de l'activitat desenvolupada de la Policia Local	D	2 anys	34	Documents de gestió de serveis diaris de la Policia Local	Diposició: destrucció total. Termini: dos anys.
F0101 / F0102	Documents comptables, factures i justificants / Relacions de transferències i moviments de fons	D	6 anys	38	Manaments de pagament	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern
F0108	Ingressos diversos	D	6 anys	39	Manaments d'ingrés	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern
D0101	Inventari de béns	CP		40 / 41 / 42	Inventari general de béns	Conservació permanent
D0102-12a	Alteració de qualificació jurídica dels béns	D		44	Alteració de la qualificació jurídica de béns/desafectació de béns.	Eliminació total, sempre que les alteracions constin a l'Inventari general de béns i no s'hagin produït al·legacions en el tràmit d'informació pública
D0102-01a	Adquisicions	CP		47 / 48 / 49 / 52 / 53 / 96 / 98	Adquisició de béns immobles	Conservació permanent
D0102-01a	Alienacions	CP		54 / 97	Alienació de béns immobles per permutes / venda	Conservació permanent

D0102-09a	Arrendaments	CP		55	Cessió d'ús de béns immobles per concessió o arrendament	Conservació permanent
C1002-04a	Expedients de partió i atermenament de béns	CP		56	Partió i atermenament de béns	Conservació permanent
A0205	Llibre d'actes de la Junta de govern local / Comissió de govern	CP		58	Llibre d'actes de la Comissió de Govern de l'Ajuntament	Conservació permanent
A0204	Llibres d'actes de sessions del Ple municipal	CP		61	Llibre d'actes del Ple de l'Ajuntament	Conservació permanent
K01 / K02	Llicències d'activitats classificades	CP		63	Llicència d'activitats classificades	Conservació permanent
K0101, K0102 i K0103	Autoritzacions d'activitats ambientals (annex I), Llicències d'activitats ambientals (annex II) i Règim de comunicació (annex III)	CP		63	Llicència d'activitats classificades	Conservació permanent
K0301	Obertura d'establiments innocus	CP		64	Llicència d'obertura d'establiments innocus	Conservació permanent
M0301-01a	Obres generals d'infraestructura, urbanisme i construcció d'immobles municipals	CP		65	Immobles municipals: construcció i manteniment	Conservació permanent
M0401-02a	Llicències d'obra menor	D	10 anys	66	Llicència d'obra menor	Eliminació al cap de deu anys de la concessió de la llicència i conservació de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats.
M0401-01a	Llicències d'obra major	CP		67	Expedients de llicències d'obres majors	Conservació permanent. Destrucció als tres mesos del tancament de l'expedient del Pla de Seguretat i Salut i substitució a l'expedient per un certificat on consti si es tractava d'un Projecte o d'un Estudi i el nom i els cognoms de la persona tècnica que
G0301	Gestió tributària de l'IVTM	D	5 anys	69 / 70 / 71 / 72	Transferències / modificacions / altes i baixes	Destrucció total, sempre que es conservi el padró de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica. Termini: cinc anys
M0201-06a	Informes i certificats urbanístics	D	1 any	79	Expedients de qualificació urbanística (certificats urbanístics)	Destrucció total. Termini: un any

C0506	Expedients personals	CP		80	Expedients de personal al servei de l'administració pública	Conservació permanent
<i>C0508-09a</i>	<i>Permutes</i>	<i>CP</i>		<i>83</i>	<i>Expedient de provisió de llocs de treball</i>	<i>Conservació permanent</i>
C0509	Formació	D	6 anys	85	Expedients de formació de personal al servei de l'Administració pública	Destrucció total. Termini: sis anys
<i>C0504-01a</i>	<i>Expedients disciplinaris</i>	<i>D</i>	<i>4 anys</i>	<i>87</i>	<i>Expedients disciplinaris per infraccions greus en matèria de personal</i>	<i>Disposició: destrucció total. Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient</i>
<i>C0508-01a</i>	<i>Expedient de compatibilitats del personal al servei de l'Administració pública</i>	<i>CP</i>		<i>88</i>	<i>Expedient de compatibilitats del personal al servei de l'Administració pública</i>	<i>Conservació permanent</i>
M301	Obres generals d'infr., urb. i constr. d'immobles municipals	CP		92	Expedient d'obres d'infraestructura urbanística	Conservació permanent
G1104	Reclamació de danys a la via pública derivats d'accidents	D	6 anys	94	Danys al mobiliari urbà municipal	Conservació de la sèrie sis anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins a 1980. De l'any 1981 en endavant es conservaran els anys acabats en 1 i
<i>M0601-01a</i>	<i>Expedients de ruïna</i>	<i>CP</i>		<i>102</i>	<i>Expedient contradictori de declaració de ruïna</i>	<i>Conservació permanent</i>
C0519	Ajuts socials	D	6 anys	109	Expedients d'ajuts socials al personal al servei de l'Administració pública	Destrucció total en un termini de 6 anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes
N0213	Serveis especials per espectacles i transports (parcial)	D	5 anys	118	Expedient de sol·licitud de circulació de vehicles especials	Destrucció total passats cinc anys des de la data de tancament de l'expedient
P0108	Autorització de pràctiques de conducció de vehicles	D	15 anys	115	Expedients d'autorització de pràctiques de conducció de vehicles	Destrucció total passats quinze anys

P0104	Sol.licitud d'informes per accidents de trànsit (parcial)	D	4 anys	123	Expedients d'informes tècnics d'accidents de trànsit amb danys materials lleus	Disposició: destrucció total. Termini: quatre anys
N0206	Sol.licitud de circulació de transports interurbans	D	5 anys	124	Expedients de sol.licitud de circulació de transports interurbans	Destrucció total en un termini de cinc anys
N0208	Reclamacions d'usuaris dels transports públics	D	5 anys	125	Expedients de reclamacions d'usuaris dels transports públics	Destrucció total en un termini de cinc anys
S0601	Ensenyaments municipals (parcial)	D	5 anys	133	Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament	Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient
G0801	Contribucions especials	CP		134	Expedients de contribucions especials	Conservació permanent
N0301	Manteniment d'immobles municipals	D	5 anys	148	Control de tasques de manteniment d'immobles	Destrucció total als cinc anys
F0201 / F0202	Arquejos diaris / mensuals	D	15 anys	168	Actes d'arqueig	Conservació de la sèrie 15 anys des de la data de tancament de l'exercici pressupostari al qual pertanyen. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservin els documents dels anys acabats en 1 i en 6.
G0202	Gestió tributària de l'IAE	D	5 anys	190 / 191 / 321	Exempcions i bonificacions de l'impost sobre activitats econòmiques / Recursos / Modificacions	Destrucció total als cinc anys d'haver perdut vigència l'exempció de l'impost, o del tancament de l'expedient en el cas de bonificació.
G0103	Gestió tributària de l'IBI urbana	D	5 anys	193 / 194 / 322	Exempcions i bonificacions de l'impost sobre béns immobles / Recursos / Modificacions	Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient

G0602-01a	Padró de la taxa de cementeri municipal	D	15 anys	211	Padró per la taxa pel servei de conservació de cementiris	Conservació de la sèrie ordenada per interessats durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini conservació dels documents dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
G0602-02a	Tramitació de la taxa de cementeri municipal	D	5 anys	212 / 213 / 214	Exempcions i bonificacions de la taxa del servei de conservació de cementiris / Modificacions / Recursos	Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa
G0601-03a	Padró de la taxa de recollida d'escombraries T-2	D	15 anys	215	Padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries	Conservació de la sèrie ordenada per interessats i carrers durant quinze anys. Un cop exhaurit aquest termini conservació dels documents dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
G0601-02a	Exempció de la taxa d'escombraries per nivell de renda	D	5 anys	216	Exempcions i bonificacions de la taxa pel servei de recollida d'escombraries	Destrucció total als cinc anys de l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa
G0601-01a	Expedients de tramitació de la taxa d'escombraries	D	5 anys	25 / 26 / 217 / 218	Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries / Recursos	Destrucció total als cinc anys
C02	Contractació d'obres	CP		235	Expedients de contractació d'obres	Conservació permanent dels expedients de contractes majors d'obres. Els expedients de contractes menors d'obres en edificis protegits es conservaran permanentment i els d'edificis no protegits, un termini de quinze anys; un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els expedients dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.

C02	Contractació de subministrament de material	CP		236	Expedients de contractació de subministraments de material inventariable	Conservació permanent, excepte els subministraments que hagin estat objecte d'homologació, que es conservaran un termini de deu anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els expedients dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
	Contractació de subministrament de material	CP		237	Expedients de contractació de subministraments de material no inventariable	Conservació de la sèrie deu anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.
C0202	Contractació de gestió de serveis públics	CP		238	Expedients de contractació de gestió de serveis públics	Conservació permanent
C02	Contractació de serveis	CP		239	Expedients de contractes administratius especials	Conservació permanent
C02	Contractació de serveis	CP		241	Expedients de contractes per a l'elaboració de projectes tècnics d'obres i instal·lacions	Conservació permanent
C02	Contractació de serveis	CP		242	Expedients de contractes de treballs específics i concrets no habituals	Conservació permanent
<i>C0515-05a</i>	<i>Indemnitzacions per raons del servei</i>	<i>D</i>	<i>5 anys</i>	<i>249</i>	<i>Indemnitzacions per raons del servei</i>	<i>Destrucció total als cinc anys</i>
P0116	Expedients d'atestats de la Policia Local	D	10 anys	266	Expedients d'atestats de la guàrdia urbana	Destrucció total als deu anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre
P0110	Llibres de registre d'atestats de la guàrdia urbana	CP		267	Llibres de registre d'atestats de la guàrdia urbana	Conservació permanent

G06 / G07	Cens/padró/matricula tributària ESTUDIAR T-12 I T-4	D	15 anys	272	Padrons de taxes o de preus públics per la utilització privada o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats	Mostreig cronològic. Conservació dels padrons ordenats per persones dels anys acabats en 0 i en 5 fins l'any 1975 i dels anys acabats en 1 i en 6 a partir de l'any 1981, i l'eliminació de la resta als quinze anys de la finalització de l'exercici fiscal.
G06 / G07	Modificacions i actualitzacions de dades tributàries	D	5 anys	274	Modificacions de les taxes o dels preus públics per la utilització privada o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats	Destrucció total als cinc anys
G06 / G07	Recursos a la gestió tributària	D	5 anys	275	Recursos ordinaris a les taxes o als preus públics per la utilització privada o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de servei	Destrucció total als cinc anys. Conservació dels expedients que derivin en contenciosos administratius.
G06 / G07	Liquidacions / autoliquidacions / ingrés directe TAXA 1,5	D	5 anys	276	Expedients de liquidacions tributàries per ingrés directe (aprovacions i anul·lacions)	Destrucció total als cinc anys de l'aprovació o anul·lació del càrrec
G06 / G07	Liquidacions / autoliquidacions / ingrés directe	D	5 anys	277	Notificacions de liquidacions tributàries per ingrés directe	Destrucció total als cinc anys del pagament o anul·lació de la liquidació notificada
F0108	Comprovants de pagament	D	5 anys	278	Talons de càrrec	Destrucció total als cinc anys
C0515-03a	Domiciliacions bancàries de la nòmina	D		281	Domiciliació bancària de la nòmina	Destrucció total quan sigui substituïda per la nova domiciliació bancària

C0518-01a	<i>Incorporacions i/o cessaments al sistema de la Seguretat Social: document A1 i document A2</i>	CP		282	<i>Incorporació i/o cessament al sistema de la Seguretat Social: Document A1 i Document A2/2</i>	<i>Conservació permanent en l'expedient de personal</i>
C0518-04a	<i>Liquidacions TC1, TC2</i>	D	53 anys	283	<i>Liquidacions TC1, TC2</i>	<i>Destrucció total als cinquanta-tres anys de la data del document</i>
C0517	Fulls de nòmnes i fitxes d'incidències	D	5 anys	284	Fulls de salari	Destrucció total
C0515-01a	<i>Expedients mensuals de nòmina</i>	D		285	<i>Expedient de variació de nòmina (expedients mensuals de nòmina)</i>	<i>Destrucció total quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa</i>
C0515-02a	<i>Llistats de nòmina</i>	CP		286	<i>Llistats de nòmina</i>	<i>Conservació permanent dels llistats de vaga, els llistats de variacions de nòmina i els alfabètics de juny i desembre i la destrucció de la resta quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa</i>
N0101 i N0102	Llicències d'ocupació d'espais públics	D	4 anys / 5 anys	293 / 294	Expedients de llicències d'ús comú especial / sanció per ocupació de la via pública	Disposició: destrucció total. Termini: quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
N0208	Estadístiques diàries del transport de viatgers	D	5 anys	315	Estadístiques diàries del transport de viatgers	Destrucció total als cinc anys sempre que es conservi el corresponent document recapitulatiu
N0202	Carnets de transport públic subvencionat per a pensionistes i estudiants	D	1 any	316	Expedients de concessió de bonificació al transport públic	Destrucció total en el termini d'un any
M0202	Nomenclàtor i altes de carrers	CP		349	Expedients de denominació dels carrers i espais públics	Conservació permanent
K0402-07a	<i>Expedients de neteja i arranjamnt de parcel·les</i>	D	1 any	350	<i>Expedient de neteja de solars</i>	<i>Destrucció total en el termini d'un any</i>
C0404	Reclamacions patrimonials	D	7 anys	351	Expedients de sol·licituds d'indemnitzacions a particulars a causa de l'estat de la via pública	Destrucció total en un termini de set anys. Conservació permanent dels expedients que derivin en contenciosos administratius

C0518-02a	Requeriments de la tresoreria de la seguretat social	D	10 anys	355	Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social	Destrucció total en un termini de deu anys
C0515-06a	Retencions judicials	D	15 anys	356	Retencions judicials	Destrucció total en un termini de quinze anys des de la data de l'últim pagament
C0501-03a	Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball	D	5 anys	358	Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball	Conservació permanent de la documentació i la normativa interna que descriu les funcions del lloc de treball. Destrucció de la resta de documentació en un termini de cinc anys.
K04	Procediment sancionador d'activitats	D	1 any	362	Expedients sancionadors de control alimentari	Destrucció total en el termini d'un any dels expedients que no han generat un procés sancionador i conservació permanent dels expedients que han derivat en un procediment sancionador
B0401	Matrimonis civils	CP		363	Expedients de matrimonis civils	Conservació permanent
C0530	Llibre de visites	CP		365	Llibre de visites de la inspecció de personal	Conservació permanent
P0107	Informes contingents de la Policia Local sol·licitats per altres administracions públiques	D	5 anys	386	Informes contingents de la policia local sol·licitats per altres administracions públiques	Destrucció total en un termini de cinc anys
P0109	Vehicles abandonats	D	5 anys	387	Expedients de retirada de vehicles abandonats	Destrucció total en un termini de cinc anys
P0102	Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal	D	5 anys	388	Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal	Destrucció total en un termini de cinc anys
D0103	Cessió d'ús d'equipaments municipals	D	3 anys	398	Expedients de llicències d'ús privatiu sobre béns de domini públic	Disposició: destrucció total. Termini: tres anys des de la finalització de la vigència de la llicència, sempre que hagin transcorregut quatre anys des del seu atorgament.

J0202 / J0204 / J0205 / J0206	Expedients de concessió de nínxols / de transmissió de drets de sepultura (canvi titularitat) / d'autorització de drets funeraris / de reversió de drets funeraris	D	4 anys	426	Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures	Destrucció total en el termini de quatre anys des de la data de tancament de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrites al registre de sepultures i parcel·les.
J0203	Expedients de trasllats de restes (inhumacions i exhumacions)	D	4 - 5 anys	427 / 431	Expedients d'inhumació i incineració de cadàvers / d'autorització d'exhumació	Destrucció total en el termini de quatre anys des de la data de tancament de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrites al registre d'inhumacions i d'incineracions, segons correspongui.
J0208	Autoritzacions d'elements ornamentals en nínxols (làpides)	D	10 anys	432	Expedients de permisos d'obres i instal·lacions d'elements ornamentals a les sepultures	Destrucció total en un termini de deu anys dels expedients referits a nínxols.
J0201	Registre de nínxols del cementeri	CP		434	Llibre registre general de sepultures i parcel·les	Conservació permanent
H02	Actuacions contra l'atur, orientació professional	CP		440	Expedients personals del Programa d'Inserció Sociolaboral	Conservació permanent. Destrucció total dels documents referents a la identificació personal quan s'hagi acabat la seva utilitat administrativa
P0106	Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals	D	2 anys	441	Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals	Destrucció total en un termini de dos anys
N0103	Estudis de senyalització, ordenació i regulació del trànsit (parcial)	D	5 anys	442	Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit	Destrucció total en un termini de cinc anys
A0201	Convocatòries de sessions Ple municipal	D	3 mesos	448	Expedients de convocatòria de sessions del Ple	Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes del Ple i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria

A0203	Convocatòries de la Junta de govern local / Comissió de govern	D	3 mesos	449	Expedients de convocatòria de sessions de la Comissió de Govern	Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes de la Comissió de Govern i sempre que hagin transcorregut tres mesos de la data de la convocatòria
P0401	Plans especials d'emergència municipal	D	4 anys	466	Plans especials d'emergència municipal	Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'entrada en vigor del nou Pla d'emergència municipal.
J0102	Llibre registre de concessions administratives de mercats municipals	CP		467	Llibre registre de concessions administratives de mercats municipals	Conservació permanent
J0101- 01a	<i>Expedients de concessió de llocs de venda al mercat municipal</i>	D	5 anys	468	<i>Expedients d'adjudicació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals.</i>	<i>Destrucció total en un termini de cinc anys des de l'adjudicació</i>
J0101- 02a	<i>Expedients de modificació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals</i>	D	5 anys	469	<i>Expedients de modificació de l'autorització d'explotació o de l'espai de locals de mercats municipals</i>	<i>Destrucció total</i>
J0101- 03a	<i>Expedients de canvi de titularitat de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals</i>	D	5 anys	471	<i>Expedients de canvi de titularitat de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals</i>	<i>Destrucció total</i>
J0105	Sancions en matèria de mercats i fires	D	5 anys	485	Expedients sancionadors en matèria de mercats municipals	Destrucció total als cinc anys
F0103	Reintegrament de pagaments	D	5 anys	486	Expedient de reintegrament de pressupost corrent	Destrucció total en un termini de cinc anys
K0402- 03a	<i>Expedients sancionadors per incompliment de l'ordenança del bon ús de la via pública</i>	D	5 anys	517 /312	<i>Expedients de procediments sancionadors abreujats / biciens d'habitadors</i>	<i>Destrucció total en un termini de 5 anys des de la data de tancament de l'expedient</i>

D0202	Cessió temporal de béns culturals del Museu	CP		518	Expedients de cessió temporal de béns culturals mobles	Conservació permanent
P0101	Notificacions i citacions judicials	D	5 anys	528 / 529	Minutes de la policia local per actuacions com a policia judicial / citacions judicials	Destrucció total en un termini de 5 anys.
P0113	Actes de la policia local	D	5 anys	530	Expedientes d'intervencions i comisos de la policia local	Destrucció total en un termini de cinc anys
C0802	Denúncies, queixes i suggeriments	T	2 anys	539	Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania	Destrucció total en un termini de dos anys i conservació permanent de les queixes instades per entitats
S0801	Expedients d'ajuts i beques (parcial)	D	5 anys	541	Expedients de sol·licituds d'ajuts individuals de menjadors	Destrucció total en un termini de cinc anys.
F0704	Comptes de recaptació	D	5 anys	581	Compte general de recaptació	Destrucció total en un termini de cinc anys
E0111 / F0601	Plecs de càrrecs per compromís d'ingressos / Càrrecs executiva	D	5 anys	583	Càrrecs i dates	Destrucció total en un termini de cinc anys
F0110	Ordres de domiciliació bancària	D	4 anys	585	Ordres de domiciliació bancària	Destrucció total en un termini de quatre anys des de la data de pagament o d'anul·lació
F02	Arquejos	CP		588	Llibre de Caixa de Tresoreria	Conservació permanent
G0501	Autoliquidacions de plusvàlues	D	6 anys	600 / 601	Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans / recursos	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació
E0107	Aprovació del compte general	CP		602	Expedients d'aprovació del Pressupost General	Conservació permanent

E0110	Liquidació de pressupost	CP		603	Expedients per a la liquidació del Pressupost General	Conservació permanent
E0402	Modificacions pressupostàries	D	6 anys	604	Expedients de modificació de crèdit del Pressupost General	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes
J0510	Permisos de crema de restes vegetals	D	2 anys	614	Sol.licitud d'autorització per encendre foc	Destrucció total
Q0101	Padró municipal d'habitants	CP / T	100 / 5	616	Padró municipal d'habitants	Conservació permanent del registre del padró municipal d'habitants, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics, amb independència del suport. Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació, sempre que existeixi el corresponent registre del padró municipal d'habitants. Destrucció total de la resta de documentació d'elaboració i de tramitació als cinc anys.
Q0102	Variacions del padró d'habitants	D	100 anys	618	Modificacions del padró municipal d'habitants	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, de les autoritzacions d'empadronament i de les de representació a tercers. Destrucció total de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament pel personal funcionari públic encarregat del padró municipal d'habitants. Destrucció total en un termini de cinc anys de la resta de documentació d'elaboració i tramitació

F0102	Transferències bancàries (Extrajudicial)	D	4 anys	621	Transferències bancàries	Disposició: Destrucció total. Termini: quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes
R0202	Rectificació del cens electoral	D	1 mes	628	Expedients de revisió i reclamacions al cens electoral	Destrucció total un cop s'actualitzi el cens del mes anterior
R01 (R0101, R0102, R0103, R0104, R0105, R0106)	Eleccions i referèndums	D		633	Expedients de processos electorals i referèndums	Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral. I en el cas dels referèndums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE.
E0503	Autorització d'operacions d'endeutament	D	6 anys	634 / 635	Operacions de crèdit per a inversions / tresoreria	Destrucció total en el termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes
L0104	Reagrupament familiar	D	1 any	662	Informes per al reagrupament familiar	Disposició: destrucció total de la documentació Termini: un any
L0103	Arrelament social	D	1 any	663	Informes d'arrelament social	Disposició: destrucció total de la documentació Termini: un any
N0215	Expedients de gestió de les llicències de taxi	D	4 anys	664 / 666	Expedients de permisos de conducció de taxi / llicències de taxi	Disposició: destrucció total sempre que les dades hagin estat transcrites al Registre de llicències del servei de taxi. Termini: quatre anys.

E0105	Comptabilització de factures emeses	D		668	Expedients d'aprovació de factures	Disposició: destrucció total. Termini: un cop efectuada la transcripció definitiva al corresponent registre de resolucions i sempre que sigui ferma la disposició i aprovació de la despesa
E0899	Altres expedients de sol.licitud de subvencions	D	6 anys	743	Expedients de sol.licitud de subvencions	Conservació permanent de les subvencions nominatives. Conservació permanent del projecte i la memòria de les subvencions de lliure concurrència, sempre que n'hi hagi. Destrucció de la resta de documentació de les subvencions de lliure concurrència. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes, o un termini superior si s'estableix a les bases de la convocatòria com a període d'inspecció i auditoria.
F0102	Relacions de transferències i moviments de fons (Transferències bancàries)	D	1,5 anys	744	Ordres de transferència bancària	Disposició: destrucció total. Termini: 18 mesos des de la finalització de l'exercici corresponent
H0301	Subvencions cíviques	D	6 anys	745	Expedients d'atorgament de subvencions	Conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del

H0302	Subvencions esportives	D	6 anys	745	Expedients d'atorgament de subvencions	Conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del <del>Compte General a la Sindicatura de</del>
H0303	Subvencions culturals	D	6 anys	745	Expedients d'atorgament de subvencions	Conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i <del>destrucció de la resta de documentació</del>
H0304	Subvencions d'acció social	D	6 anys	745	Expedients d'atorgament de subvencions	Conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació.
H0305	Subvencions de promoció econòmica	D	6 anys	745	Expedients d'atorgament de subvencions	Conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.

H0306	Subvencions de joventut	D	6 anys	745	Expedients d'atorgament de subvencions	Conservació permanent de les subvencions nominatives. En el cas de les subvencions de lliure concurrència adjudicades, conservació permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació, sempre que n'hi hagi i destrucció de la resta de documentació. Termini: sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
C0504	Règim disciplinari	CP		751	Expedients disciplinaris molt greus en matèria de personal	Conservació permanent
K0402	Expedients sancionadors de control ambiental	CP		778 / 781	Expedients sancionadors per infraccions molt greus de procediment general / Expedients sancionadors molt greus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	Conservació permanent

<b>M0601-05a</b>	<b>Expedients sancionadors de disciplina urbanística (infraccions molt greus)</b>	<b>CP</b>		<b>783</b>	<b>Expedients sancionadors per infraccions molt greus en matèria d'urbanisme.</b>	<b>Conservació permanent</b>
<b>M0601-02a i 04a</b>	<b>Expedients de disciplina urbanística i Inspecció urbanística</b>	<b>D</b>	<b>6 anys</b>	<b>865</b>	<b>Expedients d'inspecció i control en matèria urbanística (disciplina)</b>	<b>Disposició: destrucció total. Termini: sis anys des del tancament de l'expedient.</b>
<b>P0109</b>	<b>Gestió del dipòsit de vehicles</b>	<b>D</b>	<b>5 anys</b>	<b>387 i 526</b>	<b>Expedients de retirada de vehicles abandonats</b>	<b>Destrucció total en un termini de cinc anys</b>
<b>D0102-01a</b>	<b>Adquisicions</b>	<b>CP</b>		<b>45 / 46 / 47 / 48 / 49 / 52 / 98 / 53 / 96 / 97</b>	<b>Adquisició de béns immobles per successió intestada / per cessió obligatòria/per successió administartiva/a títol lucratiu/per successió testada/per recuperació d'ofici de béns/per prescripció/per desnonament administratiu/per compra-venda</b>	<b>Conservació permanent</b>

J0101-01 i J0103	Mercat i Mercats de venda ambulat	D	5 anys	468 / 469 / 470 / 471 / 472	Expedients d'adjudicació de l'autorització d'exploració de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys des de l'adjudicació
D0102-04a	Cessions	CP		50 / 95	Adquisició de béns immobles per cessió interadministrativa / cessió gratuïta de béns	Conservació permanent
F0503	Fraccionaments i ajornaments	D	5 anys	580 i 584	Expedients d'ajornament de pagaments de deutes tributaris /	Destrucció total en un termini de cinc anys des de la data de pagament o d'anul·lació
K0402-04a	Expedients sancionadors en matèria sanitària	D	4 anys	776 i 777	Expedients sancionadors per infraccions lleus de procediment general / ídem greus	Disposició: destrucció total. Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient
K0402-01a	Expedients sancionadors en matèria ambiental	D	4 anys	776 i 777	Expedients sancionadors per infraccions lleus de procediment general / ídem greus	Disposició: destrucció total. Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient
K0402-02a	Procediment sancionador d'activitats	D	4 anys	779 i 780	Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria d'activitats econòmiques i recreatives / ídem greus	Disposició: destrucció total . Termini: quatre anys des de la finalització de l'expedient

C0305	Consultes de documentació	D	2 anys	37	Sol.licituds d'informació de caràcter general	Destrucció total
B0102	Edictes externs	D	1 any	30	Expedients d'edició d'edictes i anuncis	Destrucció total
C0607	Publicació d'anuncis i edictes en els butlletins oficials	D	1 any	30	Expedients d'edició d'edictes i anuncis	Destrucció total a l'any de la seva publicació
J0301	Registre d'animals de companyia	D	4 anys	862	Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia	Destrucció total
L0104	Servei d'ajut a domicili	D	6 anys	754	Expedients del servei d'atenció domiciliària	Destrucció total en el termini de 6 anys comptats a partir de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes

C1001	Símbols municipals: escut, bandera	CP		670 / 671 / 672		Conservació permanent
M0101	Expedients de planejament urbanístic	CP		91 / 90 / 89 / 68 / 104	Normes subsidiàries de planejament urbanístic	Conservació permanent
M0601-05a	<i>Expedients sancionadors de disciplina urbanística</i>	<i>D</i>	<i>4 anys</i>	<i>99 i 782</i>	<i>Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria d'urbanisme / ídem greus</i>	<i>Destrucció total en el termini de quatre anys des del tancament de l'expedient i conservació de la notificació de la sanció definitiva si aquesta inclou sanció econòmica vinculada al procediment de constreyniment, si és el cas, d'acord amb la corresponent taula d'avaluació documental.</i>

ACCÉS GENERAL	VIGÈNCIA RESTRICCIÓ
<i>Restringit</i>	<i>Fins a la destrucció de l'expedient</i>







Restringit	Fins a la destrucció de l'expedient



<b>Restringit</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient</b>

<b>Lliure, amb restriccions</b>	<b>Aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document.</b>









<b>Restringit</b>	

<b>Lliure, amb restriccions</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient</b>
<b>Restringit</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient.</b>
<b>Restringit</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient.</b>
<b>Lliure, amb restriccions</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient</b>

<b>Lliure, amb restriccions</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient</b>
<b>Lliure, amb restriccions</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document</b>
<b>Restringit</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient</b>
<b>Accés lliure, amb restriccions</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document</b>

<b>Accés lliure, amb restriccions</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document</b>
<b>Accés lliure, amb restriccions</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document</b>
<b>Accés lliure, amb restriccions</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document</b>
<b>Accés lliure, amb restriccions</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document</b>

<b>Accés lliure, amb restriccions</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document</b>
<b>Restringit</b>	<b>Aquesta exclusió queda sense efecte als vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document</b>
<b>Restringit</b>	<b>En el cas d'infraccions de persones físiques, aquesta exclusió queda sense efecte als vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document. En el cas de persones jurídiques, aquesta exclusió queda sense efecte als trenta anys des de la producció del document</b>

<b><i>Restringit</i></b>	<b><i>Fins a la destrucció de l'expedient</i></b>
<b><i>Lliure, amb restriccions</i></b>	<b><i>Fins a la destrucció de l'expedient.</i></b>

<i>Restringit</i>	<i>Fins a la destrucció de l'expedient</i>
<i>Restringit</i>	<i>Fins a la destrucció de l'expedient</i>
<i>Restringit</i>	<i>Fins a la destrucció de l'expedient</i>

<b>Restringit</b>	<b>Fins a la destrucció de l'expedient</b>
<b>Restringit</b>	
<b>Restringit</b>	

<i>Restringit</i>	<i>Fins a la destrucció de l'expedient</i>