



Ajuntament de
Riudarenes

e
I
Ne

Respostes

DNI

**PRIMER EXERCICI DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA CREACIÓ D'UNA
LLISTA D'ASPIRANTS PER A POSSIBLES NOMENAMENTS INTERINS O
CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS D'AUXILIARS
ADMINISTRATIUS/IVES**

- Aquest exercici consisteix en respondre, en el **termini màxim de 40 minuts**, aquest qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives.
- Cal que marqueu amb una **X** la resposta que considereu que és la correcta.
- La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts. Per a superar-lo la puntuació mínima exigida serà de 5 punts.
- Sistema de puntuació:

Cada pregunta tindrà un valor de 0,5 punts. Les preguntes contestades erròniament descomptaran 0,15 punts i les preguntes deixades en blanc no descomptaran.

Aquesta prova, que té caràcter eliminatori, puntuarà sobre un màxim de 10 punts, i per superar-la caldrà obtenir un mínim de 5 punts.

1. Quins són els elements constitutius del municipi?

- a. L'Alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local
- b. La Casa consistorial, la Junta de Govern i els tinents d'alcalde
- c. El territori, la població i la organització
- d. La organització, el territori i l'abastament d'aigua



2. Tots els municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents:

- a. Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques
- b. Cementiri, recollida de residus Parc públic, biblioteca pública i tractament de residus
- c. Protecció civil, cementiri, recollida de residus avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic
- d. Transport col·lectiu urbà de viatgers, cementiri, recollida de residus i medi ambient urbà

3. Un municipi amb població superior a 5.000 habitants i que no té consideració de municipi de gran població té el següents òrgans obligatoris:

- a. La junta de govern local, l'alcalde i el ple
- b. El ple, l'alcalde, la secretaria general i la intervenció
- c. L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple, la junta de govern local, la comissió especial de comptes i les comissions d'informe, estudi i consulta (Comissions informatives)
- d. L'alcalde i els tinents d'alcalde

4. El ple de la corporació és convocat per:

- a. La Junta de govern local
- b. L'Alcalde amb l'assistència de la secretaria municipal



Ajuntament de Riudarenes

- c. Una quarta part dels regidors i regidores
 - d. L'Alcalde
5. Amb quina antelació ha de convocar-se la sessió del ple de l'Ajuntament?
- a. Amb 48 hores d'antelació
 - b. Amb una setmana d'antelació
 - c. Amb dos dies hàbils d'antelació
 - d. No s'exigeix antelació, és suficient que estiguin tots els regidors i regidores a la sala de sessions en el moment d'iniciar-se el ple
6. Els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general:
- a. Per la meitat més 1 dels membres que de dret formen la corporació
 - b. Per la majoria simple dels membres presents a la sessió.
 - c. Per la majoria simple dels membres que de dret formen la corporació
 - d. Per la meitat més 1 dels membres presents a la sessió
7. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu produeixen efectes des de:
- a. Es presumeixen vàlids des de que es dictin, però la seva eficàcia quedarà demorada fins que es produeixi la seva notificació.
 - b. Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin.
 - c. Sempre tindran efectes des de la data en què es dictin quan produeixin efectes favorables a l'interessat.
 - d. Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, llevat que es disposi una altra cosa en el mateix acte.



8. Estaran obligats a relacionar-se amb mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a. Amb caràcter general, les persones que treballen a les administracions públiques.
- b. Totes les persones jurídiques i per a tots els tràmits.
- c. Amb caràcter general, aquells que actuïn en representació d'una persona que ostenti la condició d'interessat
- d. Tots els interessats poden triar relacionar-se amb mitjans electrònics o no electrònics, llevat que una disposició reglamentària n'estableixi l'obligació

9. Els interessats en un procediment administratiu, tenen dret a (assenyala la incorrecta):

- a. Conèixer, abans del tràmit d'audiència, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats
- b. Conèixer el sentit del silenci administratiu que correspongui, en cas que l'administració no dicti ni notifiqui resolució expressa dins del termini
- c. Conèixer l'òrgan competent per a la instrucció dels procediments en què tinguin la condició d'interessats
- d. Accedir a obtenir còpia dels documents continguts en els procediments en què tinguin la condició d'interessats

10. El pressupost municipal està format pel pressupost de despeses i d'ingressos i, en cap cas:

- a. Pot aprovar-se el pressupost amb dèficit inicial
- b. Pot aprovar-se amb més despeses que ingressos.



Ajuntament de Riudarenes

- c. Pot aprovar-se amb més ingressos que despeses.
- d. Cap de les anteriors és correcta.

11. Les despeses de personal del pressupost:

- a. Van a qualsevol capítol depenent de l'àrea de despesa
- b. Sempre van al capítol 2
- c. Sempre van al capítol 1
- d. Poden anar indiferentment al capítol 1 o 2

12. Diques quina de les següents respostes és la correcta:

- a. El pressupost municipal s'aprova inicialment pel Ple municipal i es publica perquè es puguin presentar al·legacions
- b. El pressupost municipal s'aprova pel Ple municipal i ja queda definitivament aprovat
- c. El pressupost municipal s'aprova pel Ple municipal, però aquest en pot delegar la competència a la Junta de Govern Local
- d. El pressupost municipal s'ha d'aprovar forçosament abans del 31 de desembre de cada any

13. Per fer una petició, queixa i/o suggeriment a l'Ajuntament els canals prioritaris que un ciutadà pot utilitzar per relacionar-se amb l'Ajuntament són:

- a. Canal presencial
- b. Canal telemàtic
- c. Canal telefònic
- d. Qualsevol dels tres anteriors



14. En quins supòsits cal acreditar-se la representació:

- a. Sempre, en tots els actes i gestions.
- b. Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona.
- c. Quan es presenti una instància sempre s'ha d'acreditar la representació si s'actua en nom d'un tercer.
- d. Únicament per formular sol·licituds i per presentar recursos.

15. En relació amb els convenis, digues quina d'aquestes afirmacions és certa:

- a. Els protocols generals d'actuació o els instruments similars tenen la consideració de convenis.
- b. Hi ha contractes que per la naturalesa de les seves prestacions poden considerar-se un conveni.
- c. Una de les causes de resolució dels convenis pot ser l'acord unànim de tots els firmants.
- d. Els convenis no podran tenir una durada superior a 5 anys.

16. Assenyala la resposta correcta, en relació amb la definició del pressupost en l'àmbit local:

- a. Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, ha de reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar, com a màxim, durant l'exercici immediatament anterior.
- b. Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar durant el corresponent exercici.
- c. Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar durant l'exercici immediatament posterior.



Ajuntament de Riudarenes

d. Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar, com a màxim, durant els quatre exercicis següents.

17. Quin dels següents no és un contracte regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es trasposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23UE, de 26 de febrer de 2014

- a. El contracte d'obres
- b. El contracte de subministrament
- c. El contracte d'arrendament
- d. El contracte de concessió de serveis

18. Quin dels següents no és un principi de la contractació pública dels continguts a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic:

- a. Transparència
- b. Igualtat de tracte
- c. Integritat
- d. Mèrit i capacitat

19. Què és el Padró Municipal d'Habitants?:

- a. El registre administratiu, dependent del Registre Civil, en el que s'han d'inscriure totes les persones que treballen i viuen en un municipi
- b. El document públic, l'administració i custòdia del qual correspon al municipi per a la defensa dels drets i interessos dels seus habitants
- c. El registre administratiu on consten els veïns d'un municipi
- d. El registre públic on consten les dades de la població del municipi



20. Quin és el fet imposable de l'impost municipal de construccions, instal·lacions i obres?

- a. és un tribut directe el fet imposable del qual està constituït per la realització, dins del mateix terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per la que s'exigeixi l'obtenció de la corresponent llicència, s'hagi obtingut o no.
- b. és un tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques.
- c. és un tribut directe de caràcter real, el fet imposable del qual està constituït pel mer exercici, en territori nacional, d'activitats empresarials, professionals o artístiques, s'exerceixin o no en local determinat i es trobin o no especificades en les tarifes de l'impost.
- d. Constitueix el fet imposable la titularitat dels següents drets sobre els béns immobles rústics i urbans i sobre els immobles de característiques especials:
- d'una concessió administrativa sobre els propis immobles o sobre els serveis públics a que es trobin afectats
 - d'un dret real de superfície
 - d'un dret real d'usdefruit
 - del dret de propietat

PREGUNTES DE RESERVA:

21. Es consideren contractes menors:

- a. els contractes de valor estimat inferior a 40.000€, quan es tracti d'obres o a 15.000€ quan es tracti de contractes de subministres o serveis.
- b. els contractes de valor estimat inferior a 15.000€, quan es tracti d'obres o a 40.000€ quan es tracti de contractes de subministres o serveis.



Ajuntament de Riudarenes

c. els contractes de valor estimat inferior a 50.000€, quan es tracti d'obres o a 18.000€ quan es tracti de contractes de subministres o serveis.

d. els contractes de valor estimat inferior a 18.000€, quan es tracti d'obres o a 50.000€ quan es tracti de contractes de subministres o serveis.

22. Senyala quina d'aquestes afirmacions és FALSA:

a. Els convenis es perfeccionen per la prestació del consentiment de les parts.

b. Els convenis poden tenir per objecte les mateixes prestacions que un contracte.

c. Els convenis hauran de tenir una durada determinada que no podrà ser superior a quatre anys.

d. Els convenis hauran d'incloure, entre d'altres: els subjectes que subscriuen el conveni i el seu objecte i les actuacions a realitzar.

