



## ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ URGENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET CORRESPONENT AL DIA 19 D'OCTUBRE DE 2018. NÚM. 6/2018

- Lloc: Sala de sessions de la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Montellà i Martinet
- Hora de començament: 14 hores i 10 minuts
- Hora d'acabament: 14 hores i 50 minuts
- Membres assistents:

PRESIDENT:	Josep Castells Farràs, Alcalde de l'Ajuntament de Montellà i Martinet
REGIDORES PRESENTS:	Roser Bombardó Bagaria Dolors Tor Pujol
REGIDORES ABSENTS:	Cap

- Secretari: Juan Antonio Yáñez Rodríguez, Secretari de l'Ajuntament.

Comprovada l'existència del quòrum necessari d'acord amb el que estableix l'article 113.1.c) del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la Presidenta obre l'acte i seguidament es procedeix a tractar els assumptes de la present sessió.

- Assumptes tractats i acords adoptats segons l'ordre del dia de la convocatòria efectuada:

### **1r. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR NÚM. 5/2018**

Els membres de la Junta de Govern Local disposen de l'acta de l'anterior sessió de la Junta de Govern Local corresponent al passat dia 27-09-2018, núm. 5/2018.

Un cop estudiada l'acta, s'acorda per unanimitat dels membres:

Primer. Aprovar l'acta de referència i ordenar la seva transcripció al corresponent llibre d'actes.

### **2n. RETRE COMPTE DECRETS DE L'ALCALDIA**

S'informa i es dóna compte del següent Decret de l'Alcaldia núm. 36/2018, dictat el dia 11-10-2018, que són els següents:

36/2018	11/10/2018	Petició a DARP subvencions gestió forestal sostenible 2018 - GFS
---------	------------	--

Els membres de la Junta de Govern Local es donen per assabentats i els ratifiquen aquest Decret de forma íntegra.

### **3r. PETICIÓ DE PDF DE LOCAL MUNICIPAL PER ACTIVITAT EXTRAESCOLAR DE CIRC**

Es llegeix la petició presentada per PDF (RE 515/2018), en la que demana l'ús d'un espai del poliesportiu municipal per realitzar una activitat extraescolar de circ pels nens i nenes de la ZER.

Els membres consideren que el poliesportiu municipal de Martinet no és un espai idoni per aquest fi ja que les despeses d'obertura i de manteniment són prou elevades per aquest tipus d'activitats, cosa per la qual es proposa la cessió de l'ús de la sala polivalent que hi ha sota de l'ajuntament, que actualment no té cap ús específic assignat per part del municipi, en el ben entès que la cessió d'ús demanada haurà de quedar sempre condicionada a que la sala no sigui necessària per a l'ajuntament per prestar serveis que li són propis.

Un cop deliberat l'assumpte s'acorda per unanimitat dels membres, el següent:

Primer. Cedir en precari l'ús de la sala polivalent de sota de l'ajuntament, de forma provisional i temporal, a favor de PDF, per dur a terme l'activitat extraescolar de circ pels nens i nenes de la ZER.

L'Ajuntament no cobrarà cap import pel subministrament dels serveis durant la vigència de la present cessió d'ús, atenent la consideració de l'activitat extraescolar.

Aquesta cessió d'ús es circumscriu exclusivament als vespres dels dijous a partir de les 17:00 hores. S'haurà de concretar i convenir amb l'Ajuntament l'horari concret i qualsevol canvi en la present cessió d'ús.

Abans de l'inici efectiu de l'ús de la sala, la sol·licitant haurà de presentar en aquest ajuntament còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i del corresponent rebut en vigor que cobreixi l'exercici de l'activitat que es vol dur a terme, ja que serà la única responsable dels danys que es puguin produir tant als nens i resta de persones que participin, com al local cedit.

Aquesta cessió d'ús té una durada inicial del present curs escolar 2018-2019.

En qualsevol cas no es podrà impedir l'ús de la sala per part de l'ajuntament quan s'estimi necessari. En aquests supòsits la part cessionària deixarà la sala a disposició de l'ajuntament de tal forma que aquest pugui utilitzar-la quan sigui necessari per activitats o actes que es puguin desenvolupar i que siguin d'interès per al municipi a criteri de l'ajuntament. Per a l'efectivitat de la present previsió bastarà amb la comunicació prèvia de l'ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores.

Si la sala sobre la que se cedeix l'ús no es destina a l'ús previst o deixa d'ésser-hi destinada quedarà sense efecte la present resolució de forma automàtica i sense cap tràmit específic.

Es fa constar expressament el reconeixement explícit i mutu conforme al qual la cessionària i l'activitat a desenvolupar no resta relació de dependència respecte de l'ajuntament als efectes de cap tipus de responsabilitat.

Pel que fa la disposició d'un matalàs, s'indica que l'Ajuntament no en té i que per tant es poden posar en contacte amb l'escola de Martinet per si disposen d'aquest material i es considera adient cedir-lo.

Segon. Aquest acord s'ha de notificar a PDF i del mateix se n'ha de donar compte al Ple de l'ajuntament en la propera sessió que faci.



#### **4t. PETICIÓ DE MPG PER ÚS DEL LOCAL DE MONTELLÀ PER SERVEI D'ACOLLIDA DE L'ESCOLA DE MONTELLÀ**

S'informa de la petició presentada per la Sra. MPG (RE 487/2018), en la que demana la utilització del local social de Montellà pel servei d'acollida que s'ofereix a l'escola de Montellà, de les 09:00 a les 09:30 hores.

Els membres consideren que aquest tipus d'activitats s'han de desenvolupar a dins la pròpia escola d'acord amb les previsions dels articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en establir en definitiva que fora de l'horari escolar els ajuntaments resoldran sobre el seu ús social, tot tenint en compte també que aquest ajuntament no disposa de mitjans per poder obrir i tancar diàriament el local social, ni tampoc per garantir el serveis de calefacció i de neteja entre d'altres que aquest tipus d'activitat necessita, serveis aquests que sí que es presten per l'ajuntament en el propi edifici de l'escola de Montellà, tot sense que hagi de suposar cap cost afegit per les famílies dels alumnes que en facin ús.

A aquest efectes es proposa l'ús de l'espai del menjador escolar ja que l'activitat d'acollida no interfereix en el seu horari normal de funcionament.

En conseqüència l'ajuntament proposa la cessió de l'ús de l'espai necessari de l'escola de Montellà, propietat d'aquest Ajuntament, com a ús del centre educatiu públic d'acord amb la normativa abans esmentada per a aquesta activitat directament vinculada al funcionament de la pròpia escola.

Un cop deliberat l'assumpte, i vist el que preveu la normativa esmentada, s'acorda per unanimitat dels membres, el següent:

Primer. Autoritzar l'ús social de l'espai del menjador de l'escola de Montellà, en favor de MPG, per tal que es pugui dur a terme el servei d'acollida que s'ofereix a l'escola de Montellà.

En qualsevol cas, aquesta autorització no suposarà l'establiment de cap tipus d'obligació jurídica contractual ni de qualsevol altra mena.

La present autorització no inclou en el seu objecte l'ús d'equipaments o material propis de l'escola, que requerirà en tot cas la prèvia conformitat expressa de la direcció del centre.

Segon. Fer constar que la Sra. MPG haurà de tenir tindrà perfecta cura i serà personalment responsable de que aquest ús social del centre públic compleixi els requeriments del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i normativa concordant.

D'acord amb l'article 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, cal que abans de l'inici efectiu de l'ús de l'espai necessari, la sol·licitant presenti en aquest ajuntament còpia de la pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre,

Tercer. Indicar a la Sra. MPG que abans de l'efectiu ús de l'espai que correspongui s'haurà de posar en contacte amb la direcció del centre per tal de consensuar i definir de mutu acord els dies, horaris i resta de condicions i detalls de l'ús del centre per a dur a terme l'activitat complementària proposada.

Quart. Notificar aquest acord a la direcció de l'escola de Montellà i a la Sra. MPG.

**5è. LLICÈNCIA D'OBRES LO 44/2018, NEDGIA CATALUNYA, S.A., PER OBRIR UNA RASA PER ESCOMESA DIRECTA GAS NATURAL, AL CAMÍ DE LA BARROTA, NÚM. 5, DE MARTINET**

Vist l'expedient de llicència urbanística instat per NEDGIA CATALUNYA, S.A., representada per JMBM (RE 568/2018), per obrir una rasa de 0,4 m. d'ample x 1,00 m. de profunditat per escomesa directa gas natural, a Camí de la Barrota, núm. 5, de Martinet, i resta de documentació presentada en l'expedient LO 44/2018.

Estudiat i analitzat l'expedient respectiu i tenint en compte el contingut del preceptiu informe previ favorable dels serveis tècnics municipals, i fent ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat dels membres el següent:

Primer. Atorgar a NEDGIA CATALUNYA, S.A. la llicència urbanística municipal per obrir una rasa de 0,4 m. d'ample x 1,00 m. de profunditat per escomesa directa gas natural, a Camí de la Barrota, núm. 5, de Martinet, d'acord amb les dades i documentació tècnica que hi ha al respectiu expedient.

L'actuació objecte de la llicència s'haurà d'ajustar a les condicions generals de les llicències d'obra i també a les particulars següents:

- 1a. Les rases s'ompliran amb tot-u compactat, a un 95 % del Proctor Normal, es traslladaran a abocador autoritzat el material procedent de l'excavació.
- 2a. En les parts pavimentades de calçades i voreres, es reconstruirà el paviment de les mateixes característiques que l'actualment existent.
- 3a. Es deixarà una fiança per un import de 100,00 €. com a garantia de la bona execució de l'obra.
- 4a. Es respectaran la resta de serveis urbans existents, i caldrà ferlos si resultessin malmesos com a conseqüència de la realització de la present obra.

Es deixaran les distàncies reglamentàries dels esmentats serveis urbans existents.

5a. Es prendran les mesures de protecció, seguretat i senyalització suficients, d'acord amb les Disposicions Reglamentaries vigents i altres normes complementàries, per evitar danys a tercers i accidents de qualsevol mena de les persones o coses de la via pública.

6a. Abans de començar l'obra es comunicarà a l'Ajuntament per procedir al replanteig exacte dels elements que la componen.



## Ajuntament de Montellà i Martinet

7a. Es tindran en compte les previsions del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya, i tanmateix les del Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, que regula la producció y gestió dels residus de construcció y demolició.

Es contemplarà l'establert pel Reial Decret 210/2018 sobre el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), que al seu torn modifica el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

D'acord amb la part vigent del Decret 89/2010 abans referit, i en compliment de les previsions del seu article 4 i disposició addicional tercera, que contempla la gestió de runes en el cas d'obres considerades menors, les deixalles o restes que es produeixin durant l'obra seran dipositades en contenidors adients, que seran traslladats periòdicament degudament tapats a abocador legalitzat.

D'acord amb la normativa abans referida caldrà lliurar els residus a un gestor autoritzat, havent de presentant a l'Ajuntament un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus, amb indicació del codi del gestor i domicili de l'obra.

8a. El termini per iniciar les obres s'estableix en 3 mesos, i per acabar-les en 12 mesos, tots dos terminis comptats a partir de la data de la comunicació de la present resolució.

Segon. Fer constar que aquest acord es dicta sense perjudici del dret de propietat, ni de tercers d'acord amb les previsions de l'article 15 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i és independent de qualsevol altra autorització administrativa.

Tercer. Aprovar la següent liquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per expedició de la llicència:

	<u>Base</u>	<u>Tipus</u>	<u>Deute €</u>
- Impost de construccions, instal·lacions i obres	250,00	3,50%	8,75
- Taxa per expedició de la llicència: quota única			35,00
<b>IMPORT LIQUIDACIÓ A INGRESSAR</b>			<b>43,75</b>

### **FIANÇA**

- **100,00 €** per garantir la bona exeució de l'obra i la reposició dels possibles elements afectats

Aquesta fiança es retornarà amb la comunicació per part de l'interessat de la finalització de les obres, sempre amb la prèvia conformitat o vistiplau dels serveis tècnics municipals.

La present llicència no serà vàlida si no va acompanyada del resguard acreditatiu d'haver satisfet els imports anteriors.

Quart. Aquest acord s'ha de notificar a la interessada i s'ha d'expedir l'oportuna llicència urbanística una vegada satisfets els imports liquidats, i també se n'ha de donar compte al Ple en la propera sessió que faci.

Un cop finalitzat l'acte, l'Alcalde aixeca la sessió.

I perquè així consti, estenc aquesta acta, d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde.

Martinet, 19 d'octubre de 2018

Vist i plau  
L'ALCALDE,

El Secretari,

Josep Castells Farràs