



## ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE MONTELLÀ I MARTINET CORRESPONENT AL DIA 16 D'AGOST DE 2019. NÚM. 2/2019

- Lloc: Sala de sessions de la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Montellà i Martinet
- Hora de començament: 13 hores
- Hora d'acabament: 13 hores i 40 minuts
- Membres assistents:

PRESIDENT:	Josep Castells Farràs, Alcalde de l'Ajuntament de Montellà i Martinet
REGIDORES PRESENTS:	Roser Bombardó Bagaria Dolors Tor Pujol
REGIDORES ABSENTS:	Cap

- Secretari: Juan Antonio Yáñez Rodríguez, Secretari de l'Ajuntament.

Comprovada l'existència del quòrum necessari d'acord amb el que estableix l'article 113.1.c) del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la Presidenta obre l'acte i seguidament es procedeix a tractar els assumptes de la present sessió.

- Assumptes tractats i acords adoptats segons l'ordre del dia de la convocatòria efectuada:

Com a qüestió prèvia, s'informa que la present sessió es correspon amb la primera sessió que s'hauria d'haver fet en el transcurs dels 10 dies següents a la designació dels membres que la integren que es va fer per Decret de l'Alcaldia núm. 30/2019, del dia 18 de juliol de 2019, però s'ha considerat adient posposar-la a aquesta data per motius d'agenda dels seus membres i també per aprofitar per enllestir diversos temes que estaven a l'espera de passar per aquesta Junta de Govern.

Els assistents mostren la seva conformitat amb el que ha quedat exposat.

### **1r. CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

S'explica que l'objecte de la present sessió és donar compliment al que preveu l'article 112.1 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en relació a la constitució d'aquesta Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montellà i Martinet creada per acord del Ple del dia 12-07-2019. Les regidores que han d'integrar aquesta Junta van ser designats per Decret de l'Alcaldia núm. 30/2019, del dia 18-07-2019.

El secretari dóna lectura als articles 20.1 b) i 23.1 i 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 48.1 b) i 54 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 52, 53, 112 i 113 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Conclou la lectura dels articles anteriors, l'Alcalde declara constituïda la Junta de Govern Local, que queda formalment integrada pel propi Alcalde, Sr. Josep Castells i Farràs que la presideix, i per les regidores Sra. Roser Bombardó i Bagaria i Sra. Dolors Tor i Pujol.

Seguidament, s'informa que de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple en la sessió d'organització i funcionament del dia 12-07-2019, es va establir que la Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària mensualment, a la Sala de Sessions de l'Ajuntament o lloc habilitat a l'efecte, el dia i hora que la pròpia Junta determini amb caràcter general. A causa de les vacances d'estiu i de les festes de Nadal, les sessions dels mesos d'agost i de desembre i/o gener podran tenir lloc durant el mes següent.

Per últim, també s'assabenta el membres que serà atribució pròpia i intransferible de la Junta de Govern assistir a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, i també tindrà les atribucions i competències delegades fins a la data per l'Alcaldia mitjançant el Decret de l'Alcaldia núm. 32/2015, del dia 13-07-2015 i les que li delegui en un futur l'Alcaldia o el Ple de l'Ajuntament i les que expressament pugui atribuir la legislació vigent.

## **2n. FIXACIÓ DEL RÈGIM DE LES SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

Constituïda la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Montellà i Martinet, procedeix a determinar el dia i hora de les sessions ordinàries d'aquesta Junta respectant les previsions de l'acord de creació adoptat pel Ple en la sessió d'organització i funcionament del dia 12-07-2019.

Un cop deliberat l'assumpte s'acorda amb la unanimitat dels membres, el següent:

Primer. Establir que les sessions ordinàries mensuals d'aquesta Junta de Govern Local tindran lloc el segon, i en el seu defecte el tercer dilluns de cada mes, preferentment a les 16:00 hores.

Excepcionalment i amb motivació suficient, l'Alcaldia podrà avançar o endarrerir una Junta de Govern Local si n'hi ha suficients motius, sempre que la gestió dels assumptes municipals així ho demandi o concorri qualsevol altra causa que ho aconselli.

## **3r. ACCEPTACIÓ DE LA DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS DE L'ALCALDIA**

Es llegeix i s'informa del Decret de l'Alcaldia núm. 31/2019, del dia 18-07-2019, pel qual es determina que correspon a la Junta de Govern Local de Montellà i Martinet, a més de l'assistència permanent a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions i de la facultat de resoldre o informar els assumptes que en siguin expressament sotmesos per part de qualsevol altre òrgan municipal, les següents competències corresponents a l'Alcaldia que queden delegades:

- a) La resolució de les llicències urbanístiques i llicències d'activitats, i les llicències i autoritzacions per ocupacions de via pública i aprofitament de béns de domini públic que impliquin un ús comú especial, llevat que es tracti d'obres menors o de pressupost inferior a 30.000,00 € o d'usos d'escassa entitat per la seva intensitat o durada que no comportin la transformació o la modificació del domini públic, on l'Alcaldia mantindrà la competència al igual que la corresponent a les comunicacions d'obres.



## Ajuntament de Montellà i Martinet

Aquesta delegació inclou la facultat de resoldre sobre la devolució de fiances i garanties inherents a les anteriors llicències i autoritzacions en que s'ha delegat la competència a la Junta de Govern Local.

L'anterior s'entén sempre que les lleis sectorials no atribueixin aquesta facultat expressament al Ple municipal.

b) Resoldre les aprovacions dels instruments de desenvolupament del planejament urbanístic general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

c) Resoldre l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, i també l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal.

d) Disposar despeses i autoritzar i resoldre procediments de contractació i concessions de tot tipus quant llur import sigui superior als 25.000,00 € i inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent en cada moment i al límit legal màxim establert per la competència de l'Alcaldia en aquests àmbits. Aquesta delegació inclou les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia màxima referida.

Aquesta delegació inclou com a competència de la Junta de Govern Local els actes i les facultats d'execució i gestió d'aquests contractes, amb inclusió a títol merament enunciatiu de l'aprovació de les certificacions que se'n derivin, de la modificació dels contractes, de les revisions de preus, de les devolucions de garanties o de la resolució dels contractes, sempre que estiguin relacionats amb els anteriors expedients en que s'ha delegat la competència a la Junta de Govern Local. Igualment inclou l'aprovació dels respectius projectes d'obres i de serveis quan el seu pressupost se situï dins els límits de la seva delegació aprovar la contractació o per disposar la despesa.

e) Concertar operacions de crèdit, amb els límits establerts per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

f) Resoldre l'adquisició i l'alienació de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost vigent en cada moment ni el límit legal màxim establert per la competència de l'Alcaldia en aquests àmbits.

g) Aprovació de convenis amb entitats i associacions i de col·laboració amb entitats públiques o privades per a la prestació de serveis així com l'aprovació d'estatuts i de protocols d'adhesió a entitats públiques i consorcis o entitats d'anàloga naturalesa.

h) Resoldre tots els recursos de reposició i extraordinaris de revisió que s'interposin contra actes dictats per la Junta de Govern Local i resoldre els expedients de revisió d'ofici i de revocació dels actes administratius dictats per la Junta de Govern Local, sempre i quan no sigui preceptiva la declaració de lesivitat que correspon al Ple.

Un cop deliberat l'assumpte s'acorda per majoria amb la unanimitat dels membres, el següent:

Primer. Acceptar íntegrament les delegacions d'atribucions efectuades per l'Alcaldia descrites a la part expositiva del present acord.

#### **4t. COMUNICACIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES LO 27/2019, DE RMVC, PER PAVIMENTACIÓ TERRASSA AL CARRER SEGRE, NÚM. 10, DE MARTINET**

Vista la comunicació prèvia d'execució d'obres presentada (registre d'entrada núm. 417/2019) per part de RMVC, per pavimentació terrassa al carrer Segre, núm. 10, de Martinet (referència cadastral 2908505CG9920N0001FK), així com la resta de documentació presentada en l'expedient LO 27/2019.

Vist que el règim de comunicació prèvia per a l'execució de determinades obres o instal·lacions està expressament previst a l'article 187.4.d del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, i que aquest Ajuntament l'ha regulat per mitjà de la corresponent Ordenança municipal reguladora del règim de subjecció al règim de comunicació prèvia, per a determinats supòsits sotmesos a llicència urbanística, en el territori del municipi de Montellà i Martinet.

Vist que aquesta actuació comunicada es considera inclosa al punt 3 de l'Annex 1 de l'Ordenança municipal reguladora d'aquest règim de comunicació.

Estudiat i analitzat l'expedient respectiu i tenint en compte el contingut de l'informe previ favorable dels serveis tècnics municipals, fent ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat dels membres el següent:

Primer. Fer constar davant RMVC, amb DNI ...0Z, que aquest Ajuntament es dona per assabentat de l'inici per part seva de les obres comunicades en virtut de la documentació presentada en aquest Ajuntament.

El termini per iniciar les obres s'estableix en 3 mesos, i per acabar-les en 6 mesos, tots dos terminis comptats a partir de la data de la present resolució.

L'actuació a realitzar s'haurà d'ajustar a les condicions següents:

1a. Es compliran les normatives vigents i concurrents a l'actuació proposada, i tanmateix els interessats hauran de disposar de les autoritzacions de les administracions o particulars que puguin correspondre.

2a. No es modificarà la volumetria de l'edificació, mantenint les alçades i cota de la terrassa tal com es troba actualment.

3a. Es tindrà cura de deixar les canaleres i baixants de color fosc o coure ben fixades a la paret, i que no puguin afectar al pas públic.

4a. Es tindran en compte les previsions del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya, i tanmateix les del Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, que regula la producció y gestió dels residus de construcció y demolició.



## Ajuntament de Montellà i Martinet

Es contemplarà l'establert pel Reial Decret 210/2018 sobre el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), que al seu torn modifica el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

D'acord amb la part vigent del Decret 89/2010 abans referit, i en compliment de les previsions del seu article 4 i disposició addicional tercera, que contempla la gestió de runes en el cas d'obres considerades menors, les deixalles o restes que es produeixin durant l'obra seran dipositades en contenidors adients, que seran traslladats periòdicament degudament tapats a abocador legalitzat.

D'acord amb la normativa abans referida caldrà lliurar els residus a un gestor autoritzat, havent de presentar a l'Ajuntament un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus, amb indicació del codi del gestor i domicili de l'obra.

Com a garantia es deixarà una fiança a l'Ajuntament de 150,00 €.

Al finalitzar l'obra, i com a màxim en el termini d'un mes el sol·licitant presentarà a l'Ajuntament un certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

En les obres d'enderrocament, es farà la tria a peu d'obra dels materials aprofitables, tal com llosa o teula, fusta o ferros, la resta de runes no aprofitables es traslladaran als esmentats abocadors autoritzats.

5a. Es prendran les mesures de protecció, seguretat i senyalització suficients, d'acord amb les Disposicions Reglamentaries vigents i altres normes complementàries, per evitar danys a tercers i accidents de qualsevol mena de les persones o coses de la via pública.

Es disposarà del corresponent pla de seguretat.

6a. L'empresari que executi l'obra disposarà del corresponent registre d'empresa acreditada per la Generalitat de Catalunya (REA).

Segon. Fer constar que aquest acord es dicta sense perjudici del dret de propietat, ni de tercers d'acord amb les previsions de l'article 15 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i és independent de qualsevol altra autorització administrativa.

Tercer. Aprovar la següent liquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per expedient de comunicació de les obres:

	<u>Base</u>	<u>Tipus</u>	<u>Deute €</u>
- Impost de construccions, instal·lacions i obres	3.000,00	3,50%	105,00
- Taxa per comunicació d'obres: quota única			35,00
<b>IMPORT LIQUIDACIÓ A INGRESSAR</b>			<b>140,00</b>

## **FIANÇA**

- **150,00 €** per garantir el compliment de la normativa en relació a la correcta gestió dels residus generats per l'actuació.

Aquesta fiança es retornarà amb la comunicació per part de l'interessat de la finalització de les obres amb l'aportació dels justificants acreditatius de la correcta gestió dels residus efectuada.

Aquest assabentat no serà vàlid si no va acompanyat del resguard acreditatiu d'haver satisfet els imports de la liquidació anterior.

Quart. Aquest acord s'ha de notificar a la part interessada i se n'ha de donar compte al Ple en la propera sessió que faci.

## **5è. LLICÈNCIA D'OBRES LO 28/2019, COMUNITAT PROPIETARIS CAMÍ DEL TOSSAL, NÚM. 22, PER REFORMA TERRASSA, AL CAMÍ DEL TOSSAL, NÚM. 22, DE MONTELLÀ**

Vist l'expedient de llicència urbanística instat per la Comunitat Propietaris Camí del Tossal, núm. 22, de Montellà, representada per EOE (RE 424/2019), per reforma terrassa, al Camí del Tossal, núm. 22, de Montellà, i resta de documentació presentada en l'expedient LO 28/2019.

Estudiat i analitzat l'expedient respectiu i tenint en compte el contingut del preceptiu informe previ favorable dels serveis tècnics municipals, i fent ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat dels membres el següent:

Primer. Atorgar a la Comunitat Propietaris Camí del Tossal, núm. 22, de Montellà, la llicència urbanística municipal per reforma terrassa, al Camí del Tossal, núm. 22, de Montellà, d'acord amb les dades i pressupost que hi ha al respectiu expedient.

L'actuació objecte de la llicència s'haurà d'ajustar a les condicions generals de les llicències d'obra i també a les particulars següents:

1a. Es compliran les normatives vigents i concurrents a l'actuació proposada, i tanmateix els interessats hauran de disposar de les autoritzacions de les administracions o particulars que puguin correspondre.

2a. Es tindrà cura de deixar les canaleres i baixants de color fosc o coure ben fixades a la paret, i que no puguin afectar al pas públic.

3a. Es tindran en compte les previsions del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya, i tanmateix les del Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, que regula la producció y gestió dels residus de construcció y demolició.

Es contemplarà l'establert pel Reial Decret 210/2018 sobre el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), que al seu torn modifica el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.



## Ajuntament de Montellà i Martinet

D'acord amb la part vigent del Decret 89/2010 abans referit, i en compliment de les previsions del seu article 4 i disposició addicional tercera, que contempla la gestió de runes en el cas d'obres considerades menors, les deixalles o restes que es produeixin durant l'obra seran dipositades en contenidors adients, que seran traslladats periòdicament degudament tapats a abocador legalitzat.

D'acord amb la normativa abans referida caldrà lliurar els residus a un gestor autoritzat, havent de presentar a l'Ajuntament un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus, amb indicació del codi del gestor i domicili de l'obra.

Com a garantia es deixarà una fiança a l'Ajuntament de 150,00 €.

Al finalitzar l'obra, i com a màxim en el termini d'un mes el sol·licitant presentarà a l'Ajuntament un certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

En les obres d'enderrocament, es farà la tria a peu d'obra dels materials aprofitables, tal com llosa o teula, fusta o ferros, la resta de runes no aprofitables es traslladaran als esmentats abocadors autoritzats.

4a. Es prendran les mesures de protecció, seguretat i senyalització suficients, d'acord amb les Disposicions Reglamentaries vigents i altres normes complementàries, per evitar danys a tercers i accidents de qualsevol mena de les persones o coses de la via pública.

Es disposarà del corresponent pla de seguretat.

5a. L'empresari que executi l'obra disposarà del corresponent registre d'empresa acreditada per la Generalitat de Catalunya (REA).

6a. El termini per iniciar les obres s'estableix en 3 mesos, i per acabar-les en 12 mesos, tots dos terminis comptats a partir de la data de la present resolució.

Segon. Fer constar que aquest acord es dicta sense perjudici del dret de propietat, ni de tercers d'acord amb les previsions de l'article 15 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i és independent de qualsevol altra autorització administrativa.

Tercer. Aprovar la següent liquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per expedició de la llicència:

	<u>Base</u>	<u>Tipus</u>	<u>Deute €</u>
- Impost de construccions, instal·lacions i obres	15.000,00	3,50%	525,00
- Taxa per expedició de la llicència: quota única			35,00
<b>IMPORT LIQUIDACIÓ A INGRESSAR</b>			<b>560,00</b>

### **FIANÇA**

- **150,00 €** per garantir el compliment de la normativa en relació a la correcta gestió dels residus generats per l'actuació.

Aquesta fiança es retornarà amb la comunicació per part de l'interessat de la finalització de les obres amb l'aportació dels justificants acreditatius de la correcta gestió dels residus efectuada.

La present llicència no serà vàlida si no va acompanyada del resguard acreditatiu d'haver satisfet els imports anteriors.

Quart. Aquest acord s'ha de notificar a la part interessada i s'ha d'expedir l'oportuna llicència urbanística una vegada satisfets els imports liquidats, i també se n'ha de donar compte al Ple en la propera sessió que faci.

**6è. LLICÈNCIA D'OBRES LO 29/2019, COMUNITAT PROPIETARIS DR. PASQUAL I OMS, NÚM. 3-5-7, PER PINTAR PARETS I ESMALTAR BARANES DE FERRO, AL CARRER DR. PASQUAL I OMS, NÚM. 3 A 7, DE MARTINET**

Vist l'expedient de llicència urbanística instat per la Comunitat propietaris Dr. Pasqual i Oms, núm. 3-5-7 representada per FSD (RE 458/2019), per pintar parets i esmaltar baranes de ferro, al carrer Dr. Pasqual i Oms, núm. 3 a 7, de Martinet, en l'expedient LO 29/2019.

Encara que s'ha presentat una comunicació prèvia per a aquesta actuació, s'atorga expressament la present llicència ja que el seu objecte no s'inclou a l'Annex 1 de l'Ordenança municipal reguladora del règim de comunicació per a determinades obres i instal·lacions.

Estudiat i analitzat l'expedient respectiu i tenint en compte el contingut del preceptiu informe previ favorable dels serveis tècnics municipals, i fent ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat dels membres el següent:

Primer. Atorgar a la Comunitat propietaris Dr. Pasqual i Oms, núm. 3-5-7 la llicència urbanística municipal per pintar parets i esmaltar baranes de ferro, al carrer Dr. Pasqual i Oms, núm. 3 a 7, de Martinet, d'acord amb les dades que hi ha al respectiu expedient.

L'actuació objecte de la llicència s'haurà d'ajustar a les condicions generals de les llicències d'obra i també a les particulars següents:

1a. Es compliran les normatives vigents i concurrents a l'actuació proposada, i tanmateix els interessats hauran de disposar de les autoritzacions de les administracions o particulars que puguin correspondre.

2a. Les façanes, es pintaran de color adient al paisatge, tals com terracora, grisos i semblants.

3a. Es tindran en compte les previsions del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya, i tanmateix les del Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, que regula la producció y gestió dels residus de construcció y demolició.

Es contemplarà l'establert pel Reial Decret 210/2018 sobre el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), que al seu torn modifica el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la



## Ajuntament de Montellà i Martinet

construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

D'acord amb la part vigent del Decret 89/2010 abans referit, i en compliment de les previsions del seu article 4 i disposició addicional tercera, que contempla la gestió de runes en el cas d'obres considerades menors, les deixalles o restes que es produeixin durant l'obra seran dipositades en contenidors adients, que seran traslladats periòdicament degudament tapats a abocador legalitzat.

D'acord amb la normativa abans referida caldrà lliurar els residus a un gestor autoritzat, havent de presentar a l'Ajuntament un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus, amb indicació del codi del gestor i domicili de l'obra.

Com a garantia es deixarà una fiança a l'Ajuntament de 150,00 €.

Al finalitzar l'obra, i com a màxim en el termini d'un mes el sol·licitant presentarà a l'Ajuntament un certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

En les obres d'enderrocament, es farà la tria a peu d'obra dels materials aprofitables, tal com llosa o teula, fusta o ferros, la resta de runes no aprofitables es traslladaran als esmentats abocadors autoritzats.

4a. Es prendran les mesures de protecció, seguretat i senyalització suficients, d'acord amb les Disposicions Reglamentaries vigents i altres normes complementàries, per evitar danys a tercers i accidents de qualsevol mena de les persones o coses de la via pública.

Es disposarà del corresponent pla de seguretat.

5a. L'empresari que executi l'actuació disposarà del corresponent registre d'empresa acreditada per la Generalitat de Catalunya (REA).

6a. El termini per iniciar les obres s'estableix en 3 mesos, i per acabar-les en 12 mesos, tots dos terminis comptats a partir de la data de la present resolució.

Segon. Fer constar que aquest acord es dicta sense perjudici del dret de propietat, ni de tercers d'acord amb les previsions de l'article 15 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i és independent de qualsevol altra autorització administrativa.

Tercer. Aprovar la següent liquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per expedició de la llicència:

	<u>Base</u>	<u>Tipus</u>	<u>Deute €</u>
- Impost de construccions, instal·lacions i obres	4.000,00	3,50%	140,00
- Taxa per expedició de la llicència: quota única			35,00
<b>IMPORT LIQUIDACIÓ A INGRESSAR</b>			<b>175,00</b>

### FIANÇA

- **150,00 €** per garantir el compliment de la normativa en relació a la correcta gestió dels residus generats per l'actuació.

Aquesta fiança es retornarà amb la comunicació per part de l'interessat de la finalització de les obres amb l'aportació dels justificants acreditatius de la correcta gestió dels residus efectuada.

La present llicència no serà vàlida si no va acompanyada del resguard acreditatiu d'haver satisfet els imports anteriors.

Quart. Aquest acord s'ha de notificar a la part interessada i s'ha d'expedir l'oportuna llicència urbanística una vegada satisfets els imports liquidats, i també se n'ha de donar compte al Ple en la propera sessió que faci.

#### **7è. COMUNICACIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES LO 26/2019, DE JMTJ, PER REFERMAR TEULES COBERT I CANVIAR LES TRENCADES, A LA MASIA CAL RUBILLEC, DE VILLEC**

Vista la comunicació prèvia d'execució d'obres presentada (registre d'entrada núm. 582/2019) per part de JMTJ, per refermar teules cobert i canviar les trencades, a la masia Cal Rubillec, de Villec (referència cadastral 25177A002000530000OR), així com la resta de documentació presentada en l'expedient LO 26/2019.

Vist que el règim de comunicació prèvia per a l'execució de determinades obres o instal·lacions està expressament previst a l'article 187.4.d del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, i que aquest Ajuntament l'ha regulat per mitjà de la corresponent Ordenança municipal reguladora del règim de subjecció al règim de comunicació prèvia, per a determinats supòsits sotmesos a llicència urbanística, en el territori del municipi de Montellà i Martinet.

Vist que aquesta actuació comunicada es considera inclosa a l'Annex 1 de l'Ordenança municipal reguladora d'aquest règim de comunicació.

Estudiat i analitzat l'expedient respectiu i tenint en compte el contingut de l'informe previ favorable dels serveis tècnics municipals, fent ús de les atribucions delegades per l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat dels membres el següent:

Primer. Fer constar davant JMTJ, amb DNI ...0M, que aquest Ajuntament es dóna per assabentat de l'inici per part seva de les obres comunicades en virtut de la documentació presentada en aquest Ajuntament.

El termini per iniciar les obres s'estableix en 3 mesos, i per acabar-les en 6 mesos, tots dos terminis comptats a partir de la data de la present resolució.

L'actuació a realitzar s'haurà d'ajustar a les condicions següents:

1a. Es compliran les normatives vigents i concurrents a l'actuació proposada, i tanmateix els interessats hauran de disposar de les autoritzacions de les administracions o particulars que puguin correspondre.

2a. La coberta s'arranjarà amb teula àrab corba de color roig fosc de tonalitat similar a la teula antiga emprada tradicionalment a les cobertes del poble.



## Ajuntament de Montellà i Martinet

3a. Es tindrà cura de deixar les canaleres i baixants de color fosc o coure ben fixades a la paret.

4a. Es tindran en compte les previsions del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya, i tanmateix les del Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, que regula la producció y gestió dels residus de construcció y demolició.

Es contemplarà l'establert pel Reial Decret 210/2018 sobre el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), que al seu torn modifica el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

D'acord amb la part vigent del Decret 89/2010 abans referit, i en compliment de les previsions del seu article 4 i disposició addicional tercera, que contempla la gestió de runes en el cas d'obres considerades menors, les deixalles o restes que es produeixin durant l'obra seran dipositades en contenidors adients, que seran traslladats periòdicament degudament tapats a abocador legalitzat.

D'acord amb la normativa abans referida caldrà lliurar els residus a un gestor autoritzat, havent de presentar a l'Ajuntament un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus, amb indicació del codi del gestor i domicili de l'obra.

Com a garantia es deixarà una fiança a l'Ajuntament de 150,00 €.

Al finalitzar l'obra, i com a màxim en el termini d'un mes el sol·licitant presentarà a l'Ajuntament un certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats.

En les obres d'enderrocament, es farà la tria a peu d'obra dels materials aprofitables, tal com llosa o teula, fusta o ferros, la resta de runes no aprofitables es traslladaran als esmentats abocadors autoritzats.

5a. Es prendran les mesures de protecció, seguretat i senyalització suficients, d'acord amb les Disposicions Reglamentaries vigents i altres normes complementàries, per evitar danys a tercers i accidents de qualsevol mena de les persones o coses de la via pública.

Es disposarà del corresponent pla de seguretat.

6a. L'empresari que executi l'obra disposarà del corresponent registre d'empresa acreditada per la Generalitat de Catalunya (REA).

Segon. Fer constar que aquest acord es dicta sense perjudici del dret de propietat, ni de tercers d'acord amb les previsions de l'article 15 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i és independent de qualsevol altra autorització administrativa.

Tercer. Aprovar la següent liquidació de l'impost de construccions, instal·lacions i obres i de la taxa per expedient de comunicació de les obres:

	<u>Base</u>	<u>Tipus</u>	<u>Deute €</u>
- Impost de construccions, instal·lacions i obres	2.500,00	3,50%	87,50
- Taxa per comunicació d'obres: quota única			35,00
<b>IMPORT LIQUIDACIÓ A INGRESSAR</b>			<b>122,50</b>

### **FIANÇA**

- **150,00 €** per garantir el compliment de la normativa en relació a la correcta gestió dels residus generats per l'actuació.

Aquesta fiança es retornarà amb la comunicació per part de l'interessat de la finalització de les obres amb l'aportació dels justificants acreditatius de la correcta gestió dels residus efectuada.

Aquest assabentat no serà vàlid si no va acompanyat del resguard acreditatiu d'haver satisfet els imports de la liquidació anterior.

Quart. Aquest acord s'ha de notificar a la part interessada i se n'ha de donar compte al Ple en la propera sessió que faci.

### **8è. PETICIÓ PER TERRASSA A LA VIA PÚBLICA DEMANADA PER SRP PER SERVEI AL BAR RESTAURANT ROSALEDA, TEMPORADA 2019**

S'examina la petició presentada per SRP (RE 511/2019), per col·locar una terrassa a la via pública, amb 6 taules, 15 cadires, 3 parasols i 1 toldo per servei al Bar Restaurant Rosaleda, situat al carrer Segre, núm. 30, de Martinet, durant la present temporada de 2019.

Tenint en compte el contingut de l'Ordenança reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector de restauració en el municipi de Montellà i Martinet, publicada definitivament al BOP de Lleida núm. 109, del dia 20-06-2013.

Tenint en compte el contingut de l'informe dels serveis tècnics municipals que obra en l'expedient redactat prèvia visita al lloc d'ubicació demanat que ja consta en l'Ajuntament des de la petició de 2013 i que es considera adient ja que no han variat les circumstàncies essencials de la petició ni del lloc d'ubicació.

Un cop deliberat l'assumpte s'acorda amb la unanimitat dels membres, el següent:

Primer. Autoritzar la col·locació de la terrassa sol·licitada sempre que aquesta compleixi les següents condicions:

a) L'espai ocupat de la via pública per la instal·lació de la terrassa no podrà superar la superfície de 15,00 m<sup>2</sup> i en ella es podran col·locar 6 taules (de 60x60 cm), 15 cadires, 3 parasols i 1 toldo.

b) La resta de condicions expressament contemplades a l'informe tècnic del dia 17-07-2013 del que s'adjuntarà una còpia com a part integrant de la notificació de la present autorització.



c) Les generals contemplades a l'Ordenança reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector de restauració en el municipi de Montellà i Martinet, publicada definitivament al BOP de Lleida núm. 109, del dia 20-06-2013.

Fer constar en el present cas que l'atorgament d'aquesta autorització municipal no exigeix al seu titular de l'obtenció de la resta d'autoritzacions que siguin necessàries per part d'altres administracions amb competències concurrents, com en el present cas el Servei de Carreteres de l'Estat.

Segon. Aprovar, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 13 reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, la següent liquidació:

	Taules	€/Taula	Deute €
- Per cada taula que excedeixi de les 4 primeres unitats	2	30,00	<b>60,00</b>

Tercer. Aquest acord s'ha de notificar a la part interessada i del mateix se n'ha de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que faci.

#### **9è. COMUNICACIÓ DE MCVM, DE TENIR 6 TAULES EN COMPTES DE 4, A LA TERRASSA DE L'ESTABLIMENT BAR MIRAVET**

Vista la comunicació presentada (RE 275/2019) per MCVM, en la que comunica que té efectivament 6 taules en comptes de les 4 que va comunicar per mitjà del seu anterior escrit (RE 139/2019) a la via pública per servei a l'establiment bar Miravet, situat al carrer Arenes, núm. 2, baixos, de Martinet.

Tenint en compte que per Decret de l'Alcaldia núm. 12/2019, del dia 27 de març de 2019 es va autoritzar la col·locació de la terrassa sol·licitada sempre que es compleixin determinades condicions, i que no es va aplicar cap taxa per utilització o aprofitament especial del domini públic ja que l'ocupació no excedeix del nombre de quatre taules establert per a liquidar la taxa.

Vist que la nova comunicació presentada fa que passi a estar subjecta a l'ordenança fiscal núm. 13 reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, en excedir de 4 taules, tot tenint en compte el contingut de l'Ordenança reguladora de la instal·lació de terrasses annexes als establiments del sector de restauració en el municipi de Montellà i Martinet, publicada definitivament al BOP de Lleida núm. 109, del dia 20-06-2013.

Un cop deliberat l'assumpte s'acorda per majoria amb la unanimitat dels membres, el següent:

Primer. Confirmar l'autorització ja aprovada i les seves condicions específiques (Decret de l'Alcaldia núm. 12/2019, del dia 27 de març de 2019 degudament notificat) per a la col·locació de la terrassa per servei a l'establiment bar Miravet, situat al carrer Arenes, núm. 2, baixos, de Martinet, referida ara 6 taules i els respectius accessoris.

Segon. Aprovar, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 13 reguladora de la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic, la següent liquidació:

	Taules	€/Taula	Deute €

- Per cada taula que excedeixi de les 4 primeres unitats	2	30,00	<b>60,00</b>
--	---	-------	--------------

Tercer. Aquest acord s'ha de notificar a la part interessada i del mateix se n'ha de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que faci.

Un cop finalitzat l'acte, l'Alcalde aixeca la sessió.

I perquè així consti, estenc aquesta acta, d'ordre i amb el vistiplau del Sr. Alcalde.

Martinet, 16 d'agost de 2019

Vist i plau  
L'ALCALDE,

El Secretari,

Josep Castells Farràs