



Registre activitats de tractament – Ajuntament de Vidreres

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 1 de juliol de 2021
29.06.2021

Aprovació: Acord Junta de Govern Local de data

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament s'enumeren en document annex.

Nom responsable	Ajuntament de Vidreres
Dades de contacte	Carrer Girona, 3, de Vidreres (CP 17411), 972850025, a/e ajuntament@vidreres.cat , www.vidreres.cat .
Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Carrer Girona 3, de Vidreres (CP 17411), 972850025, a/e dpd@ajvidreres.cat

TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE

TRACTAMENTS
1. Gestió del padró d'habitants
2. Registre de documents
3. Gestió d'interessats en procediments
4. Gestió del personal
5. Gestió de la nòmina i seguretat social
6. Salut laboral
7. Control de presència
8. Processos selectius personal
9. Registre d'interessos
10. Càrrecs electes
11. Agenda institucional
12. Gestió de proveïdors
13. Gestió tributària i recaptació
14. Recepció de suggeriments, queixes i consultes
15. Gestió drets funeraris
16. Gestió serveis socials
17. Servei d'Acollida Municipal
18. Gestió de la llar d'infants
19. Gestió d'activitats esportives
20. Gestió d'activitats culturals, educatives i de lleure
21. Gestió de cursos ocupacionals
22. Gestió servei coworking
23. Gestió e-comerç i directori d'empreses
24. Servei empenedoria i suport pimes
25. Casals
26. Informació joventut
27. Serveis joventut
28. Cens d'animals



Ajuntament de Vidreres

29. Videovigilància
30. Videovigilància trànsit
31. Usuaris deixalleria
32. Gestió de la borsa de treball
33. Servei d'habitatge
34. Gestió intercanvi de llibres i material escolar
35. Enviament d'informació
36. Gestió del servei de proveïment d'aigua
37. Actuacions Policia Local
38. Enregistrament de trucades Policia
39. Registre d'entitats
40. Serveis de la biblioteca
41. Usuaris Arxiu
42. Inventaris Arxiu
43. Organització de fires i mercats
44. Registre de propietaris urbanitzacions
45. Celebració de matrimonis
46. Expedients serveis jurídics
47. Defensor del poble



Tractaments en qualitat de responsable

1. Gestió del padró d'habitants

Finalitat del tractament

- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.
 - Acreditació de residència en el municipi i del domicili.
 - Notificacions.
 - Finalitats històriques, estadístiques i científiques.
 - Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.
-

Categories d'interessats

- Persones residents en el municipi.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Institut Nacional d'Estadística.
 - Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Conservació permanent.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Les pròpies de l'aplicació.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons els articles 15-17 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
-

2. Registre de documents

Finalitat del tractament

- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.
 - Identificació de les persones remitents o destinatàries.
 - Càlcul de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.
 - Seguiment de les actuacions.
-

Categories d'interessats

- Persones remitents o destinatàries de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-



Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Gestió d'interessats en procediments

Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en procediments administratius.
- Seguiment de les actuacions.
- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.

Categories d'interessats

- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.
- Dades comercials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Infraccions i sancions administratives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.



Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
-

4. Gestió del personal

Finalitat del tractament

- Gestió del personal.
 - Seguiment de l'activitat laboral.
 - Formació.
 - Gestió i resolució d'incidències.
 - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
-

Categories d'interessats

- Empleats.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Infraccions i sancions administratives.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvàlida).
-

Categories de destinataris

- Entitats asseguradores.
 - Administració Tributària.
 - Institut Nacional de la Seguretat Social.
 - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
 - Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Els expedients es custodien al gestor d'expedients sota la responsabilitat del tècnic de Recursos humans.
-

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament.
-

5. Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament



-
- Confecció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
-

Categories d'interessats

- Empleats de la Corporació municipal.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvàlida).
 - Quota sindical.
-

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
 - Institut Nacional de la Seguretat Social.
 - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
-

6. Salut laboral

Finalitat del tractament

- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora.
 - Planificar actuacions de millora.
 - Organitzar activitats de formació.
-

Categories d'interessats

- Personal de l'Ajuntament.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades d'ocupació.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
-

Categories de destinataris



- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

7. Control de presència

Finalitat del tractament

- Controlar l'accés a les instal·lacions.
- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.

Categories d'interessats

- Empleats.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Altres: classe d'incidència.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

8. Processos selectius de personal

Finalitat del tractament

- Organització dels processos selectius.
- Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen.
- Avaluació dels candidats.
- Informació sobre la convocatòria i resultats.



Categories d'interessats

- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades d'ocupació.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau de minusvalidesa).
-

Categories de destinataris

- Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica de l'Ajuntament, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
-

9. Registre d'interessos

Finalitat del tractament

- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament.
 - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats.
 - Informació pública.
-

Categories d'interessats

- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades comercials.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Dades de transaccions.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.
-



Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. Càrrecs electes

Finalitat del tractament

- Registre de dades dels càrrecs electes.
- Convocatòria i organització de reunions i actes.
- Abonament de compensacions.
- Informació als ciutadans.

Categories d'interessats

- Regidors i regidores de l'Ajuntament.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament.
- Entitats asseguradores.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

11. Agenda institucional

Finalitat del tractament

- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.



Categories d'interessats

- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
- Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

12. Gestió de proveïdors

Finalitat del tractament

- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.
- Gestió comptable.
- Registre i abonament de factures.
- Aplicació del pressupost.

Categories d'interessats

- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de transaccions.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Administració Tributària.
- Sindicatura de Comptes.
- Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin
-



prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària*. S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Els propis de l'aplicació.
-

Legitimació

- Compliment de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la *Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària* i la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.
-

13. Gestió tributària i recaptació

Finalitat del tractament

- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de l'Ajuntament.
 - Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.
 - Cobrament.
 - Acreditació dels ingressos i comptabilitat.
-

Categories d'interessats

- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.
 - Representants dels subjectes passius.
 - Persones que abonen imports.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades comercials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Dades de transaccions.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Administració tributària.
 - Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la *Llei General Tributària*.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).
-

14. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

Finalitat del tractament

- Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans.
 - Elaboració d'estadístiques.
-



Categories d'interessats

- Persones remitents de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conservaran de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

15. Gestió drets funeraris

Finalitat del tractament

- Registre de persones titulars de drets funeraris.
- Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets.
- Administració del Cementiri Municipal.

Categories d'interessats

- Titulars de drets funeraris.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Segons la TAAD 434, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002, DOGC 3604, les dades personals que hi figuren en el llibre de registre de sepultures i parcel·les es conserven de forma permanent. No obstant, segons les TAAD 426 (expedients de gestió), 427 (expedients d'inhumació o incineració), 430 (expedients d'enterrament), 431 (expedients d'exhumació per trasllat sense la presència de família) i 432 (expedients de permisos d'obres a les sepultures), els diferents expedients s'eliminaran en els terminis previstos a aquestes taules.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-



Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
-

16. Gestió serveis socials

Finalitat del tractament

- Assistència social a persones afectades per problemàtiques socials.
 - Registre d'usuaris de Serveis Socials.
 - Prestació de serveis.
 - Seguiment de les persones ateses.
 - Atorgament d'ajuts.
 - Derivació de casos.
 - Informació.
-

Categories d'interessats

- Persones i col·lectius afectats per problemàtiques socials mereixedores d'assistència pública.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
 - Infraccions i sancions penals.
 - Dades d'actes de violència de gènere.
-

Categories de destinataris

- Departament de Benestar Social.
 - Departament d'Ensenyament.
 - Departament de Justícia.
 - EAIA de la Selva.
 - Fiscalia de Menors.
 - Òrgans judicials.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
 - Mesures de seguretat pròpies de l'aplicació Sekmet, entre les quals l'auditoria dels accessos que registra l'usuari, data i hora, tipus d'actuació, intents erronis.
-

Legitimació

- Compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) i de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

17. Servei d'Acollida Municipal

Finalitat del tractament



-
- Registre de persones nouvingudes que accedeixen al Servei d'Acollida.
 - Gestió i organització del Servei d'Acollida.
 - Derivació a serveis públics o oferts per entitats del tercer sector.
 - Informació.
 - Planificació de serveis.
 - Elaboració d'estadístiques i dels documents de justificació econòmica.
 - Emissió d'informes d'estrangeria
 - Orientació sobre tràmits d'estrangeria
-

Categories d'interessats

- Persones objecte d'atenció per part del Servei d'Acollida Municipal.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
 - Dades religió i creences.
-

Categories de destinataris

- Amb el consentiment dels interessats es comuniquen a organismes o institucions que ofereixen serveis que poden ser d'interès per a la persona nouvinguda.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.-
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

18. Gestió de la llar d'infants

Finalitat del tractament

- Gestió de la Llar.
 - Organització dels seus serveis.
 - Gestió d'inscripcions.
 - Planificació dels serveis de la Llar.
 - Seguiment dels infants.
 - Documentació de necessitats especials dels infants.
 - Enviament d'informació.
 - Cobrament de quotes.
-

Categories d'interessats

- Infants inscrits al centre i els seus pares o representants legals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-



-
- Dades de característiques personals.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de necessitats educatives especials.
 - Dades de salut (incloses discapacitats).
 - Dietes alimentàries.
-

Categories de destinataris

- Entitats bancàries per al cobrament de quotes.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

19. Gestió d'activitats esportives

Finalitat del tractament

- Registre i seguiment de les persones inscrites a les activitats esportives organitzades per la Corporació.
 - Gestió d'abonats al gimnàs.
 - Gestió dels pagaments.
 - Identificació dels abonats a efectes de control d'accés al gimnàs.
 - Informació de les activitats i serveis.
-

Categories d'interessats

- Persones inscrites a les activitats esportives i, si és el cas, els seus pares o representants legals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (certificats mèdics d'aptitud per a fer esport).
-

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-



Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).
-

20. Gestió d'activitats culturals, educatives i de lleure

Finalitat del tractament

- Organització d'activitats culturals, educatives i de lleure.
 - Gestió d'inscripcions.
 - Tramesa d'informació.
 - Cobrament de quotes.
-

Categories d'interessats

- Persones interessades en participar en les activitats culturals, educatives i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Altres: informes de seguiments, expedients, títol família nombrosa i monoparental.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut: grau de minusvalidesa, informes socials.
-

Categories de destinataris

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).
-

21. Gestió de cursos ocupacionals

Finalitat del tractament

- Afavorir l'accés a la formació ocupacional a les persones que ho sol·liciten.
 - Orientació laboral.
 - Enviament d'informació.
 - Intermediació amb entitats públiques o privades o persones interessades en la contractació de personal.
-

Categories d'interessats

- Persones demandants de formació que s'inscriuen als cursos.
-

Categories de dades personals



-
- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'ocupació.
-

Dades de categories especials

-

Categories de destinataris

- Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones que executen
 - Formació en Xarxa de la Diputació de Girona
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

22. Gestió servei coworking

Finalitat del tractament

- Afavorir el treball compartit, cessió espai coworking.
 - Enviament d'informació.
-

Categories d'interessats

- Persones representants i interlocutors d'entitats públiques o privades interessades en la difusió del seu comerç o empresa.
 - Tècnics de l'Ajuntament
 - XGEAE Diputació de Girona
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives de la persona física o jurídica sol·licitant de l'espai de coworking
 - Dades de contacte de la persona física o jurídica sol·licitant de l'espai de coworking.
-

Dades de categories especials

--

Categories de destinataris

- Amb el consentiment de l'interessat, tots els públics.
 - A tècnics de l'Ajuntament
 - XGEAE Diputació de Girona de Girona
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no
-



hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

23. Gestió e-comerç i directori d'empreses

Finalitat del tractament

- Afavorir la difusió comercial i el comerç on-line de les empreses o comerços que ho sol·liciten.
- Enviament d'informació.

Categories d'interessats

- Persones representants i interlocutors d'entitats públiques o privades interessades en la difusió del seu comerç o empresa.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Amb el consentiment de l'interessat
- XSLPE Diputació de Girona

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona. El consentiment es pot revocar en qualsevol moment.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

24. Servei emprenedoria i suport pimes

Finalitat del tractament

- Assessorament personalitzat a les persones emprenedores i/o empresàries que ho sol·licitin.
- Enviament d'informació.

Categories d'interessats

- Persones representants i interlocutors d'entitats públiques o privades interessades en la difusió del seu comerç o empresa.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.



- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Consell Comarcal de la Selva.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

25. Casals

Finalitat del tractament

- Portar un registre de les persones inscrites.
 - Seguiment de les activitats de les persones inscrites als casals i colònies organitzades per la Corporació.
 - Cobrament de les quotes.
 - Informació.
-

Categories d'interessats

- Persones inscrites als casals i colònies i els seus pares o representants legals.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.

Categories de destinataris

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament de les quotes.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



26. Informació joventut

Finalitat del tractament

- Comunicació d'informació a la gent jove del municipi.

Categories d'interessats

- Joves sol·licitants d'informació d'activitats i serveis.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

27. Serveis joventut

Finalitat del tractament

- Registre dels joves del municipi interessats en activitats o serveis organitzats per l'Ajuntament.
- Prestació de serveis.
- Gestió i organització d'activitats i serveis.
- Assessorament.
- Enviament d'informació.

Categories d'interessats

- Joves del municipi participants o sol·licitants d'informació d'activitats i serveis de joventut.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat



- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

28. Cens d'animals

Finalitat del tractament

- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos.
 - Control sanitari.
 - Seguretat ciutadana.
 - Tramesa d'informació.
-

Categories d'interessats

- Propietaris dels animals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
-

29. Videovigilància

Finalitat del tractament

- Registre d'imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
 - Control d'accessos.
 - Seguretat de les persones i béns.
-

Categories d'interessats

- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge).
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris



- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

30. Videovigilància trànsit

Finalitat del tractament

- Registre d'imatges de la via pública.
 - Gestió de la seguretat del trànsit.
 - Estadística.
-

Categories d'interessats

- Persones que transiten per les vies públiques on estan instal·lades les càmeres.

Categories de dades personals

- Dades identificatives (imatge).
 - Altres: matrícula.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Cossos i forces de seguretat.
 - Tribunals.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

31. Usuaris deixalleria

Finalitat del tractament

- Gestionar el servei de la deixalleria.
 - Identificació dels usuaris.
 - Compensació en la taxa de recollida d'escombraries.
 - Estadística.
-



Categories d'interessats

- Persones privades usuàries del servei de la deixalleria.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

32. Gestió de la borsa de treball i servei d'orientació laboral

Finalitat del tractament

- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten.
- Afavorir l'accés a la formació ocupacional i continuada a les persones que ho sol·liciten.
- Orientació laboral.
- Enviament d'informació.
- Intermediació amb entitats públiques o privades o persones interessades en la contractació de personal.

Categories d'interessats

- Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa.
- Persones representants i interlocutors d'entitats públiques o privades interessades en la contractació de personal.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

- Dades de salut (discapacitat).

Categories de destinataris

- Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no
-



hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

33. Servei d'habitatge

Finalitat del tractament

- Identificació de persones interessades en els habitatges de protecció oficial.
 - Realització de processos d'adjudicació.
 - Gestionar les sol·licituds d'ajudes en matèria d'habitatge.
 - Informació als interessats.
-

Categories d'interessats

- Persones que vulguin optar a l'obtenció d'un habitatge de protecció oficial.
 - Persones sol·licitants d'ajudes en matèria d'habitatge i propietaris d'immobles.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut (grau minusvàlida).
-

Categories de destinataris

- Agència de l'Habitatge de Catalunya.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades de gestió de la borsa d'habitatge: segons la TAA 488, aprovada per l'Ordre CLT/500/2003, publicada al DOGC 4034, les dades es conserven de forma permanent.
 - Les dades en matèria d'ajudes d'habitatges: s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

34. Gestió intercanvi de llibres i material escolar

Finalitat del tractament

- Organització processos d'intercanvi de llibres escolars, material escolar i la seva compra venda amb les
-



AMPES dels centres educatius.

- Organització processos d'ajuts socials als alumnes en etapa d'escolarització obligatòria de Vidreres.
 - Tramesa d'informació.
 - Gestió compres.
-

Categories d'interessats

- Alumnat dels centres educatius de Vidreres i els seus tutors/res legals.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades acadèmiques.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
 - Serveis Socials
 - AMPA dels centres educatius.
 - Centres educatius.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RPGD).
-

35. Enviament d'informació

Finalitat del tractament

- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
-

Categories d'interessats

- Persones interessades en rebre informació de la institució.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
-



Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).
-

36. Gestió del servei de proveïment d'aigua

Finalitat del tractament

- Gestió del servei de proveïment d'aigua.
 - Gestió d'altres i baixes al servei.
 - Gestió d'incidències.
 - Facturació i cobrament.
 - Enviament d'informació.
-

Categories d'interessats

- Usuaris dels serveis.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades comercials.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Dades de transaccions.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
-

37. Actuacions Policia Local

Finalitat del tractament

- Registre d'actuacions de la Policia Local administratives, informatives, assistencials i de seguretat ciutadana.
 - Seguiment del compliment d'ordenances i normes.
 - Imposició de sancions.
 - Suport i informació a àrees de l'Ajuntament.
 - Funcions de policia judicial.
-

Categories d'interessats

- Persones objecte d'actuacions de la Policia Local o relacionades amb aquestes actuacions.
-



Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades comercials.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Infraccions i sancions administratives.
-

Dades de categories especials

- Dades de salut.
 - Sancions i infraccions penals.
-

Categories de destinataris

- Altres cossos i forces de seguretat.
 - Òrgans judicials.
 - Companyies d'assegurances.
-

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).
-

38. Enregistrament de trucades Policia

Finalitat del tractament

- Gravació de trucades externes de la Policia Local.
 - Constància i seguiment de comunicacions.
-

Categories d'interessats

- Persones que es comuniquen telefònicament amb la Policia Local i altres relacionades amb l'objecte de la comunicació.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personal.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades d'ocupació.
 - Altres: Referències de persones relacionades, conductes personals.
 - Infraccions administratives.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Altres cossos i forces de seguretat.
 - Òrgans judicials.
 - Companyies asseguradores, en cas de sinistre.
-

Categories de destinataris països tercers



Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Exercici de poders públic (art. 6.1.e RGPD).

39. Registre d'entitats

Finalitat del tractament

- Portar un registre de les entitats i associacions a efectes de comunicació, col·laboració i foment de les polítiques de participació ciutadana.

Categories d'interessats

- Representants de les entitats i associacions.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Altres: registre de l'entitat.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- El nom i càrrec es publiquen a la web o seu electrònica.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les previstes en el Document de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

40. Serveis de la biblioteca

Corresponsable del tractament

- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Cooperació Cultural.

Finalitat del tractament

- Registre de persones que obtenen serveis de la Biblioteca.
- Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca.
- Prestació de serveis.
- Enviament d'informació i convocatòries.



- Realització d'estadístiques.

Categories d'interessats

- Persones registrades com a usuàries de la Biblioteca, interessades i participants a les seves activitats i, si és el cas, els seus pares o representants legals.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Per tal d'oferir els serveis del Sistema de Lectura Pública de Catalunya es comuniquen les dades al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, que coordina el Sistema i és corresponsable del tractament.
- Poden consultar les dades el personal de les biblioteques del Sistema quan sigui necessari per oferir els serveis demanats.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
- Les dades utilitzades per enviament d'informació s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'art. 39 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya.

41. Usuaris Arxiu

Finalitat del tractament

- Registre de les persones que utilitzen els serveis de l'Arxiu municipal, especialment la consulta de documentació.
- Registre de la documentació consultada i dels serveis obtinguts pels usuaris.
- Comunicació.
- Estadística dels serveis.

Categories d'interessats

- Persones usuàries dels serveis de l'Arxiu.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades acadèmiques i professionals.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers



Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

42. Inventaris Arxiu

Finalitat del tractament

- Catalogar i gestionar els fons documentals de l'Arxiu per a usos culturals i de recerca.

Categories d'interessats

- Persones que apareixen esmentades o figuren a la documentació descrita i catalogada.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades d'ocupació.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Institucions de recerca.
- Persones investigadores.
- Usuaris de l'Arxiu.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de manera permanent.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

43. Organització de fires i mercats

Finalitat del tractament

- Portar un registre de comerciants amb parada al mercat i participants a fires a efectes de seguiment i tramesa d'informació.
- Organització de l'esdeveniment i assignació d'espais.
- Informació.

Categories d'interessats

- Comerciants que participen en mercats i fires.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.



-
- Dades de característiques personals.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades comercials.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-

44. Registre de propietaris urbanitzacions

Finalitat del tractament

- Registrar els propietaris de finques a efectes de compliment de l'obligació de neteges de solars i perimetrals en urbanitzacions.
 - Planificació d'evacuacions.
 - Assistència en cas d'incidents.
-

Categories d'interessats

- Propietaris i residents de les finques o parcel·les.
-

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades d'ocupació.
 - Dades de circumstàncies socials.
-

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
-

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
-

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).
-



45. Celebració de matrimonis

Finalitat del tractament

- Registre dels matrimonis celebrats a l'Ajuntament.
- Organització de l'acte.
- Acreditació de la celebració del matrimoni.

Categories d'interessats

- Persones contraents del matrimoni.
- Pares dels contraents.
- Testimonis de l'enllaç.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de característiques personals.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

- Registre Civil.

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades es conserven de forma permanent.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).

46. Expedients serveis jurídics

Finalitat del tractament

- Seguiment de reclamacions de ciutadans per responsabilitat civil o de l'Ajuntament a ciutadans per danys.
- Seguiment de plets i contenciosos en general.

Categories d'interessats

- Persones interessades en procediments judicials en el que és part l'Ajuntament.
- Persones relacionades amb reclamacions i contenciosos en el que és part l'Ajuntament.

Categories de dades personals

- Dades identificatives.
- Dades de circumstàncies socials.
- Infraccions o sancions administratives.

Dades de categories especials

- Infraccions o sancions penals.

Categories de destinataris

- Òrgans judicials.

Categories de destinataris països tercers



Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

47. Defensor del ciutadà

Finalitat del tractament

- Gestió de les queixes presentades al Defensor del ciutadà.

Categories d'interessats

- Persones que s'adrecen al Defensor del ciutadà per a formular una queixa

Categories de dades personals

- Dades identificatives.

Dades de categories especials

Categories de destinataris

Categories de destinataris països tercers

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades

- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat

- Les generals previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació

- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).



ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.