



Expedient número: General 2020/655

Decret de l'Alcaldia

Identificació Expedient: *Modificació cartipàs municipal.*

Relació de fets:

Vist que arrel de la nova constitució de l'Ajuntament del passat dia 15 de juny de 2019, mitjançant resolució de l'Alcaldia número 2019/546 de data 21 de juny de 2019, es van instituir a títol d'òrgans superiors unipersonals, les diferents àrees municipals de govern; així mateix, es va acordar les delegacions de caràcter general, a favor dels membres de la Corporació corresponents.

Vist el Decret d'aquesta Alcaldia de data 27 de març de 2020, número 2020/321, en relació a la modificació de la composició de la Junta de Govern Local, i el Decret de data 27 de març de 2020, número 2020/323, relatiu al nomenament del quart tinent d'alcalde; atès l'entrada en el govern municipal del regidor Jordi Boada Vergés del grup TOT SOM SILS (TSS), i en substitució del regidor que ha renunciat al seu càrrec, el Sr. Pere Pla i Aymerich de grup municipal FEM + SILS + ACORD MUNICIPAL (F+S-AM).

Vista la conveniència de modificar les normes organitzatives i d'atribució de competències acordades en data 21 de juny de 2019 dels diferents àmbits de gestió municipal, atesa la modificació de membres de la Corporació, per tal d'aconseguir un marc estructural adequat per a la consecució dels objectius previstos.

Ateses les normes aplicables en aquesta matèria que essencialment venen determinades en els preceptes que s'especifiquen a continuació:

- Articles 20, 23 i 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- La Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL).
- Articles 21 i 22 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Articles 48, 54, 55 i 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TLMRLC).
- Articles del 43 al 48 del Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).
- Articles 8 i 9 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.
- Reglament Orgànic Municipal i de participació ciutadana aprovat definitivament pel ple de data 26 de maig de 2016.

Atesa la potestat d'autoorganització i reglamentària atribuïda al municipi per l'art. 4 de la LRBRL i les competències i atribucions d'aquesta Alcaldia per a l'organització dels serveis administratius d'acord amb l'art. 24 del TRRL i les disposicions internes vigents.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020	
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020		



Fent ús de les atribucions que em confereix la vigent legislació, es dicta la següent

RESOLUCIÓ:

Primer.- Modificar les àrees municipals de govern, quedant de la manera següent:

1. ÀREA D'ALCALDIA, URBANISME, HABITATGE
2. ÀREA D'EDUCACIÓ, GOVERNACIÓ, COMERÇ I INDÚSTRIA I PROMOCIÓ ECONÒMICA
3. ÀREA DE COMUNICACIÓ, FESTES I LLEURE, JOVENTUT I DINAMITZACIÓ
4. ÀREA DE PROMOCIÓ LOCAL I TURISME, CULTURA I TRADICIONS, SERVEIS SOCIALS, SALUT I GENT GRAN
5. ÀREA DE PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA, I MEDI AMBIENT
6. ÀREA D'HISENDA, ESPORTS I BARRIS I VEÏNATS
7. ÀREA DE VIA PÚBLICA, OBRES I SERVEIS

Segon.- Acordar les següents delegacions de caràcter general, a favor dels membres de la Corporació que s'indiquen:

- Regidora delegada de l'Àrea d'Educació, Governació, Comerç i Indústria i Promoció Econòmica
Sra. Maria Remei Puig Freixas
- Regidora delegada de l'Àrea de Comunicació, Festes i Lleure, Joventut i Dinamització
Sra. Isabel Maria Farré Garriga
- Regidora delegada de l'Àrea de Promoció Local i Turisme, Cultura i Tradicions, Serveis Socials, Salut i Gent Gran
Sra. Anna Maria Anoro Lloveras
- Regidoria delegada de l'Àrea Participació i Transparència, i Medi Ambient
Sr. Sergi Oscar Urzay Gómez
- Regidor delegat de l'Àrea d'Hisenda, Esports i Barris i Veïnats
Sr. Francesc Ponce Amargant
- Regidor delegat de l'Àrea de Via Pública, Obres i Serveis
Sr. Jordi Boada Vergés

Tercer.- Fer avinent que els òrgans delegats abans relacionats s'ajusten a les següents determinacions configurades:

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020	





ÒRGAN DELEGANT Alcalde
 ÒRGANS DELEGATS Els Regidors/res Delegats/des
 NATURALESA DEL ÒRGANS DELEGATS Òrgan superior
 TIPUS DE DELEGACIÓ Genèrica
 DEPENDÈNCIA JERÀRQUICA De l'alcaldia

Quart.- Modificar el quadre d'atribucions i de delimitació de la competència genèrica de les anteriors àrees instituïdes, de conformitat amb els apartats següents:

1 ÀMBIT DE COMPETÈNCIA TERRITORIAL

L'àmbit espacial es circumscriu exclusivament al territori del terme municipal de Sils.

2 ÀMBIT DE COMPETÈNCIA FUNCIONAL

Els òrgans creats per efecte de la delegacions acordades exerciran les potestats i facultats detallades, que seran realitzades pel/la titular de l'òrgan delegat:

- A. La direcció política i implementació a l'àrea de responsabilitat delegada del programa i/o de l'acció de govern; així doncs, tant el conjunt de les competències funcionals especificades a les lletres següents, com les atribuïdes al respectiu àmbit de competència material, s'exerciran en el marc de planificació, programació i directrius fixades per l'Alcaldia i pel Govern municipal.
- B. La coordinació funcional dels objectius dels diferents departaments i/o unitats administratives que tenen atribuïdes les funcions, tasques, prestacions públiques i/o serveis inclosos a l'àmbit o sector material delegat. Les facultats indicades en aquest apartat es realitzaran, segons correspongui, de forma exclusiva o compartida amb d'altres àrees del govern municipal.
- C. Amb independència de les facultats i potestats anteriors exercirà també les que resultin de normes reglamentàries de desconcentració o atributives de competència.
- D. Podrà supervisar facultativament les propostes de resolució i ordenar la retenció de crèdits (RC) i dintre de l'àmbit competencial propi.
- E. Autoritzarà en el seu àmbit material als actes de tràmit que corresponguin en ordre a la iniciació o instrucció de procediments.
- F. La signatura de convenis aprovats prèviament per resolució de la l'Alcaldia o la Junta de Govern Local, sempre que així s'indiqui expressament a la resolució aprovatòria de l'instrument.
- G. La formalització complementaria de contractes menors quan correspongui.
- H. La subscripció d'actes de terminació convencional de procediments administratius que afectin a la seva àrea de govern, sense perjudici de la seva aprovació o denegació posterior per l'Alcaldia o Junta de Govern Local.
- I. Vist-i-plau de certificacions expedides o tramitades en matèries de la seva competència en concurrència indistinta amb l'Alcalde.
- J. El/la titular de la regidoria delegada, podrà dictar actes administratius o resolucions de caràcter definitiu que afectin a tercers (ADAT), en els supòsits en que es contempli expressament en l'àmbit material de la seva competència.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020	





K. La delegació comporta tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general i inclou les facultats accessòries i instrumentals necessàries per exercir les atribucions que conformen el nucli competencial de caràcter material.

La resta de la competències funcionals no explicitades, i en tot cas els recursos administratius interposats contra l'actuació dels òrgans unipersonals delegats, correspondran a l'Alcalde.

3 ÀMBIT DE COMPETÈNCIA MATERIAL

Cadascuna de les àrees de govern especificades tindrà atribuït l'àmbit de competència material que s'indica als quadres següents, en cada cas.

Les competències que incorporen la facultat de actes administratius o resolucions de caràcter definitiu que afectin a tercers, s'assenyalen amb d'indicatiu "(ADAT)".

1) ÀREA D'ALCALDIA, URBANISME I HABITATGE

COMPETÈNCIA

MATÈRIES

DIRECCIÓ SUPERIOR

- Les atribucions que corresponen com a cap superior de l'organització municipal.
- La interpretació i aplicació d'aquest Decret.
- Direcció política del protocol municipal.
- Representació institucional .
- Govern municipal i coordinació superior de les competències delegades.
- Actes i sessions.
- Registre d'entrada i sortida.
- Eleccions i Cens.
- Departaments de Secretaria General i d'Intervenció i Tresoreria.
- Secretaria d'Alcaldia i Govern municipal.
- Nomenament del personal eventual.
- Tramitació, aprovació i posteriors convocatòries de l'Oferta Pública d'Ocupació, d'acord amb la plantilla i pressupost aprovats pel Ple de l'Ajuntament.
- Tramitació i aprovació de les bases de les proves de selecció del personal funcionari i laboral, així com qualsevol contractació de personal amb incidència al capítol I del pressupost municipal; i efectuar les convocatòries corresponents.
- Nomenament dels tribunals de selecció del personal funcionari i laboral.
- Nomenament i presa de possessió dels funcionaris de carrera i dels funcionaris interins, així com el seu cessament.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020	
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020		



- Formalització de tot tipus de contractació laboral.
- Sancionar els funcionaris i personal laboral, inclosa la separació del servei dels funcionaris de la Corporació i l'acomiadament del personal laboral, donant compte al Ple, en aquests darrers dos casos, en la primera sessió que tingui.
- Efectuar adscripcions i remocions del personal als llocs de treball, d'acord amb el que legalment correspongui.
- Efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat, així com de les gratificacions al personal municipal, d'acord amb els criteris fixats, si s'escau, pel Ple.
- Trasllat de personal entre les diferents Àrees, per necessitats del servei i amb l'informe previ del cap del departament respectiu.
- Ordenar la instrucció, tramitació i resolució de les diferents situacions administratives i de permutes del personal municipal.
- Tramitació i resolució de tot tipus de permisos i llicències, segons el que estableixi el conveni, la llei o el reglament d'aplicació.
- Aplicar el règim de jornada de treball i horaris i determinar-lo en el supòsit que no estigui previst en la relació de llocs de treball, convenis o acords vigents.
- Aprovació d'instruccions o circulars relatives al personal que no tinguin el caràcter de llei o reglament.
- Reconeixement del temps de servei a efectes d'antiguitat.
- Execució d'ordres judicials de retenció de sou o retribucions del personal.
- Acceptació de subvencions i bonificacions que ens concedeixin com a conseqüència de la contractació del personal.
- Realització de convenis de cooperació/col·laboració educativa dels alumnes amb titulació universitària, diplomatures, FP1, FP2, i/o equivalents.
- Qualsevol altra atribució en matèria de recursos humans, no reservada expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

URBANISME-LLICÈNCIES I HABITATGE

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001		Data document: 25/03/2020
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020		



- Revisió del Pla d'Ordenació Urbana Municipal (POUM)
- Infraestructures i planejament territorial.
- Planejament general i planejament derivat.
- Instruments de gestió i execució del planejament (estudis de detall, projectes de urbanització, compensació i reparcel·lació, etc).
- Llicències, autoritzacions i comunicacions urbanístiques.
- Representar a l'Ajuntament en les entitats urbanístiques col·laboradores.
- Fomentar la construcció de vivendes protegides i de promoció pública.
- Foment i gestió de lloguer social, convenis de gestió d'habitatges i parc de lloguer amb altres administracions o amb particulars o entitats financeres.
- Intervenció de l'Ajuntament en els problemes estructurals del parc d'habitatges: aluminosis, carbonatació, balcons, etc.
- Intervenció en representació de l'Ajuntament en actes i procediments d'expropiació promoguts per altres Administracions públiques en substitució de l'Alcalde.
- Relacions amb els Departaments i Organismes de la Generalitat de Catalunya amb competències en política territorial, infraestructures, medi ambient i obres públiques en substitució de l'Alcalde.
- Nomenclatura de carrers. Numeració d'edificis i solars.
- Autoritzacions de parades de pirotècnia i parades de Sant Jordi, circ, etc.
- Intervenció ambiental. Llicències ambientals i d'activitats, autoritzacions i altres actes de control ambiental.
- Disciplina d'activitats. Expedients sancionadors en matèria d'activitats sense llicència, o acte de control o sense ajustar-se a l'atorgat/da.
- Aprovació/denegació de llicències d'obres menors (pròrrogues, devolucions de garanties d'obres menors particulars, canvis de titularitat de llicències d'obres menors i arxiu d'expedients caducats d'obres menors.
- L'atorgament o denegació de l'assabentat en les obres subjectes a règim de comunicació.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020	
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020		



PATRIMONI MUNICIPAL

- Patrimoni municipal mobiliari i immobiliari.
- Patrimoni històric.
- Patrimoni municipal del sòl. Expropiacions i valoracions de terrenys.
- Us dels béns de domini públic.
- Permisos i autoritzacions als particulars referides a l'ús o a l'aprofitament comú de béns de domini públic.
- Inventari dels edificis o d'espais d'interès històric, artístic o arquitectònic del terme municipal.
- Altres aspectes dels béns municipals.

INFORMÀTICA I ARXIU

- Informàtica i sistemes d'informació.
- Arxiu administratiu.
- Estadística.
- E- administració.

ORGANITZACIÓ

- Organització dels serveis administratius i municipals.
- Compres i contractació (compartit amb altres àrees)
- Altres qüestions organitzatives.

ADMINISTRACIÓ

- Qualitat dels serveis municipals al ciutadà/na.
- Relacions ciutadanes i Institucionals. Oficina d'Atenció al Ciutadà. Altes, baixes i modificacions del Padró municipal d'habitants. Empadronaments. Aprovació i expedició dels certificats.
- Vist-i-plau de certificacions expedides en relació al padró municipal d'habitants.

DISCIPLINA URBANÍSTICA

- Disciplina urbanística. Actes administratius constitutius dels expedients d'ordres d'execució i protecció de la legalitat urbanística, en els casos d'obres menors.
- Seguiment d'expedients d'infracció urbanística.
- Seguiment de requeriments, bàndols, instruccions, decrets i acords de l'Ajuntament en relació als assumptes de l'àrea.
- Seguiment de l'execució de les obres d'urbanització d'iniciativa privada, incloent-hi

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020	





PERSONAL

les efectuades per companyies subministradores (electricitat, telèfon, gas, etc.).
-Mesures de seguretat a les obres privades.

-Negociació col·lectiva.
-Representació en comissions paritàries.
-Plans de formació del personal.
-Règim disciplinari.
-Altres matèries de RRHH.

RÈGIM INTERIOR

-Reclamacions patrimonials.
-Accions judicials.
-Altres matèries de règim interior.

AGRICULTURA

-Agricultura.
-Pagesia.

ALTRES COMPETÈNCIES

-Correspon a l'Alcaldia qualsevol altra competència o atribució no assignada o delegada en una altra regidoria.

2) ÀREA D'EDUCACIÓ, GOVERNACIÓ, COMERÇ I INDÚSTRIA I PROMOCIÓ ECONÒMICA

EDUCACIÓ

-Educació. Centres Escolars. Llar d'Infants.
Consell Escolar.
-La relació amb els responsables i representants de la llar d'infants i centres d'educació infantil.
-Representar l'Ajuntament als consells escolars.
-Manteniment dels edificis escolars de Secundària, Primària i Educació Infantil.
-Cooperació amb les AMPAS.
-Educació d'Adults.
-Transport escolar.
-Subvenció de material i activitats.
-Relacions amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat, Diputació, Consell Comarcal, etc.
-Planificació municipal de les necessitats escolars futures.
-Control de l'escolarització de les etapes obligatòries.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020	
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020		



GOVERNACIÓ

- Programa Educació (compartit amb altres àrees).
- Escola de Música.

- Policia Local.
- Coordinació amb altres cossos de Policia.
- Prevenió del delictes.
- Protecció de béns i persones.
- Seguretat Vial.
- Altres matèries de seguretat ciutadana.

PROTECCIÓ CIVIL

- Direcció superior i organització dels serveis de Protecció Civil.
- Implantació dels plans d'emergència.
- Formació de grups operatius.
- Equips d'auxili.
- Campanyes de divulgació.
- Sistemes d'avís.
- Plans especials: transport de mercaderies perilloses, incendis forestals, risc químic, etc.
- Organització del voluntariat de Protecció Civil.
- Plans d'autoprotecció dels barris perifèrics i polígons.
- Cursos de formació en protecció civil.

COMERÇ I INDÚSTRIA

- Planificació de dinamització del comerç local.
- Foment del comerç.
- Foment, promoció i suport a la indústria local.

PROMOCIÓ ECONÒMICA

- Dinamització econòmica del municipi.
- Promoció i foment de la indústria, i els serveis.
- Promoció d'estratègies per al foment de l'ocupació.
- Foment del treball i l'ocupació.
- Foment de l'autoempresa.

3) ÀREA DE COMUNICACIÓ, FESTES I LLEURE, JOVENTUT I DINAMITZACIÓ

COMUNICACIÓ

- Plànols guia.
- Relacions amb els mitjans de comunicació, entitats i grups municipals.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020	
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020		



- Senyalització informativa.
- Plafons d'informació.
- Publicacions i edicions municipals.
- Imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Web Municipal i xarxes socials.
- Butlletí Municipal /Quadern de Sils

FESTES I LLEURE

- Festa Major
- Comissió de Festes
- Festes i celebracions (compartit amb l'Àrea de cultura).
- Impuls de noves propostes i festivitats
- Promoure esport de lleure

JOVENTUT

- Joventut. Promoció de la joventut. Aprofitament del temps lliure. Propostes relatives a la creació de serveis municipals per a la joventut.
- Gestió i dinamització del Punt de Jove.
- Plans de joventut i programa d'activitats per a la joventut.
- Cooperació amb entitats juvenils.
- Foment de l'associacionisme juvenil.
- Afavorir la inserció laboral dels joves.
- Vetllar pels interessos dels joves en els programes a desenvolupar per les restants àrees.

DINAMITZACIÓ

- Impulsar la generació de nova activitat associativa, festiva i lúdica.
- Facilitació de recursos, eines, informació i suport tècnic.
- Coordinació de l'agenda municipal.
- Foment de la implicació de ciutadana en la presa de decisions i en la gestió dels projectes de poble (compartit amb Participació Ciutadana).

4) ÀREA DE PROMOCIÓ LOCAL I TURISME, CULTURA I TRADICIONS, SERVEIS SOCIALS, SALUT I GENT GRAN.

PROMOCIÓ LOCAL I TURISME

- Promoció del Turisme.
- Lideratge, impuls i gestió dels projectes de projecció exterior del municipi.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020	
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020		



- Participació i representació en les fires i fòrums turístics.
- Impuls i gestió de les campanyes publicitàries i promocionals del municipi.
- Promoció de la Marca Sils.
- Suport als projectes museístics i culturals de ressò i interès turístic.

CULTURA I TRADICIONS

- Cultura. Promoció i difusió de la cultura. Relacions amb el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i altres entitats públiques.
- Aprovar projectes i programes d'actuació per a la realització d'actes públics de l'Àrea, ja de caràcter cultural, dins de l'àmbit del patrimoni cultural, celebracions del calendari de festes tradicionals i populars, festes majors, campanyes de difusió cultural i altres, sempre que no siguin competència del Ple o de la Junta de Govern Local.
- La coordinació, gestió i resolució de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució de les actuacions derivades d'activitats culturals i recreatives.
- Festes i celebracions (compartit amb Festes).
- Fires, mostres i exposicions. (compartit amb Dinamització)
- Col·laboració amb les entitats culturals.
- Fomentar la creació i desenvolupament de les entitats culturals.
- Biblioteca.
- Arxiu històric.
- Normalització lingüística.
- Incentivar l'activitat cultural dels ciutadans.
- Divulgar i protegir la tradició cultural del poble.
- Premi d'Investigació Local.
- Concursos.
- Cinema, teatre, música i altres manifestacions culturals.
- Administració de les instal·lacions adscrites a l'àrea (Sales Municipals, Biblioteca i Espai d'Entitats i altres Sales Municipals).

SERVEIS SOCIALS

- Benestar social i atenció a la família.
- Polítiques de protecció social a la tercera edat.
- Protecció a la infància.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020	
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020		



- Inserció laboral i social dels discapacitats físics i psíquics.
- Reinserció de drogodependents, expresoners, ludòpates, etc.
- Prevenició de la delinqüència.
- Assistència primària a les famílies necessitades.
- Pla de supressió de barreres arquitectòniques.
- Programa d'ajut al Tercer Món.
- Tramitació de les targetes d'aparcament per a persones amb disminució.
- La coordinació, gestió i resolució de qualsevol document administratiu necessari per a l'execució dels programes en matèria d'assistència primària, atenció a la infància, a la tercera edat, drogodependències i sectors d'alt risc.
- Beques i altres ajuts (compartit amb Ensenyament).
- Relacions amb Càrites i Banc d'Aliments.
- Atenció a la dona (Violència de Gènere)
- Assejament laboral – Pla intern igualtat de gènere (Ajuntament de Sils)

SALUT I CONSUM

- Sanitat. Educació sanitària. Salubritat pública i medicina preventiva.
- Control sanitari de la distribució i el subministrament d'aliments, begudes i altres productes relacionats directament amb el consum humà, així com la incoació, i si s'escau, imposició de sancions o qualsevol altra mesura per a la protecció de la salut pública.
- Actuacions derivades del control sanitari d'edificis, habitatges i convivència humana, així com la incoació, i si s'escau, imposició de sancions o qualsevol altra mesura per a la protecció de la salut pública.
- Actuacions derivades del control sanitari i tinença d'animals, així com la incoació, i si s'escau, imposició de sancions o qualsevol altra mesura per a la protecció de la salut pública i en aplicació de l'Ordenança municipal reguladora.
- Aprovació de qualsevol ordre d'execució per a l'adopció de mesures sanitàries, inclosa la petició al Jutjat competent per a l'entrada en domicili.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020	





IMMIGRACIÓ

- Centre d'assistència Primària (CAP) i Àrea Bàsica de Salut.
- Relacions amb el Servei Català de la Salut i administració sanitària.
- Potenciació de l'assistència mèdica.
- Ambulàncies.
- Condicions sanitàries dels establiments públics.
- Potabilitat de les fonts públiques i xarxa municipal
- Cementiris.
- Divulgació i protecció dels drets dels consumidors i usuaris.
- Gestionar la bústia del consumidor.
- Programes d'Educació per a la Salut.

- Polítiques en matèria d'immigració i inserció social.
- Acolliment de nouvinguts.
- Programa d'ajut al Tercer Món.
- Festa de la Multiculturalitat

GENT GRAN

- Programes d'atenció a la tercera edat.
- Homenatge a la Vellesa.
- Gestió del cens de persones grans i en situació de sol·litud. Plans d'acompanyament (àpats, en companya, programa VINCLES, etc)
- Casals dels d'avis.
- Tramitació i gestió dels passis de transport per a les persones disminuïdes, pensionistes i jubilats.

5) ÀREA DE PARTICIPACIÓ I TRANSPARÈNCIA, I MEDI AMBIENT

PARTICIPACIÓ CIUTADANA

- Polítiques transversals de participació ciutadana.
- Foment i desenvolupament de metodologies participatives (compartit amb l'àrea corresponent)

TRANSPARÈNCIA

- Aplicació de la normativa sobre Transparència a l'Àmbit municipal.
- Donar accés a la informació.
- Establir les bases per aconseguir un govern obert i participatiu.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020	





-Impuls i coordinació de la gestió documental.

MEDI AMBIENT

-Control sanitari del medi ambient, contaminació atmosfèrica, proveïment d'aigua, sanejament d'aigües residuals, residus urbans i industrials, així com la incoació i, si s'escau, imposició de sancions per la infracció de les lleis sanitàries.

-Seguiment i control de les infraestructures relacionades amb la qualitat de les aigües, de l'aire i de la gestió de residus.

-Proposar programes d'actuació dirigits als diferents agents econòmics i socials, relacionats amb el medi ambient.

-Pla de neteja de zones verdes, masses forestals, Estany i Sèquia de Sils, torrents, etc. (compartit amb l'Àrea d'obres i serveis).

-Control de residus líquids, sòlids i gasosos. Abocadors incontrolats. Graveres.

-Control de sorolls: vehicles, activitats industrials i recreatives, etc.

-Mesures d'estalvi energètic i racionalització del consum d'aigua.

-Depuració d'aigües residuals.

-Defensa de la vegetació i de la fauna autòctones.

-Problemàtica dels animals de companyia i similars.

-Campanyes informatives i de sensibilització.

-Plans de reforestació.

-Gestió i funcionament de la Deixalleria.

-Implantació de la recollida selectiva de residus.

-Potenciació de la innovació en la gestió del medi ambient al municipi.

-Control de plagues: rates, processionària, mosquits, paparres, etc.

-Problemàtica dels animals de companyia i similars.

6) ÀREA D'HISENDA, ESPORTS I BARRIS I VEÏNATS

HISENDA

-Pressupostos municipals.

-Impostos, taxes, preus públics, contribucions especials, preus privats i altres ingressos.

-Pla d'inversions.

-Operacions de crèdit.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020	





ESPORTS

- Coordinació econòmic-financera amb altres ens públics i serveis delegats.
- Padrons fiscals.

- Programació i direcció política de les activitats esportives de promoció municipal.
- Gestió i manteniment de les instal·lacions adscrites a l'àrea.
- Col·laboració tècnica i econòmica amb les entitats esportives del municipi.
- Fomentar la creació de clubs i entitats.
- Fomentar la participació ciutadana en l'activitat esportiva.
- Programació d'inversions.
- Programes de formació del personal de l'àrea.
- Esports. Educació Física. Relacions amb les entitats esportives, federacions i Direcció General d' l'Esport.
- Gestionar, executar i coordinar programes i activitats esportives que fomentin i encaminin a la millora de la pràctica de l'esport.
- Promoure l'esport i l'activitat física de forma individual o organitzada en els diferents sectors de la població i amb el màxim d'alternatives.
- Donar suport a les entitats esportives del municipi.
- Vetllar i mantenir en bon estat de funcionament les instal·lacions esportives del municipi.

BARRIS I VEÏNATS

- Atenció general dels barris, veïnats i nuclis aïllats del municipi, així com a les seves respectives associacions de veïns.
- Impuls i gestió del Consell de Barris.
- Foment d'actuacions de cohesió i coordinació entre els diferents barris i veïnats.

7) ÀREA DE VIA PÚBLICA , OBRES I SERVEIS

MOBILITAT – VIA PÚBLICA

- Estudis i plans de mobilitat urbana.
- Transport públic municipal.
- Altres transports públics.
- Vies interurbanes
- Actuacions a la via pública en general.

OBRES I SERVEIS

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020	
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020		



- Manteniment i conservació de vies públiques, camins, i serveis urbans.
- Enllumenat públic.
- Clavegueram.
- Manteniment d'instal·lacions municipals.
- Obres promogudes per l'Ajuntament.
- Mobiliari urbà.
- Estat de línies elèctriques, telefòniques, gas, etc.
- Neteja viària i d'espais públics.
- Recollida i eliminació de residus.
- Serveis de correus, cabines telefòniques, etc.
- Servei de recollida d'escombraries, vidre, paper, piles, mobles, materials d'enderroc, etc.
- Neteja de les vies públiques i passos de vianants.
- Brigada municipal.
- Projectes i la seva execució amb referència a la conservació i pavimentació de vies públiques, enllumenat i xarxa de clavegueram, i en general, qualsevol mena d'obres i de reforma a les vies públiques (compartit amb l'àrea de via pública-governació).

SUBMINISTRES DE SERVEIS

- Seguiment dels serveis públics de neteja viària i recollida d'escombraries (compartit amb l'Àrea de medi ambient)
- Conservació dels edificis municipals i zones verdes.
- Ornamentació del municipi.
- Subministraments del servei d'aigua, electricitat, gas, telefonia i altres serveis comunitaris.

PARCS I JARDINS

- Arbrat urbà.
- Neteja i manteniment de places, parcs i zones enjardinades del municipi (no inclou àrees lliures, etc.)
- Mobiliari en general de parcs.
- Sistemes de reg.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020	





4 ÀMBIT DE COMPETÈNCIA TEMPORAL

Les competències seran vigents fins a la seva revocació i, com a màxim tindran la durada del mandat representatiu 2019-2023

Cinquè.-- Informar que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant dels Jutjats del Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos.
- QUALESEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

Sisè.-- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

- NOTIFICACIONS: als regidors/res nomenats/ades
- COMUNICACIONS INTERNES: als tècnics i caps de departament.
- PUBLICACIONS: al Tauler municipal d'anuncis, al web municipal i al BOP.
- ALTRES TRÀMITS: Donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que es celebri.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Eduard Colomé Ribas	03/04/2020	ALCALDE	Juan Antonio Gonzalez Blanco	03/04/2020	SECRETARI

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	a9d38421f22e44c5ad7e73ae96c89811001	Data document: 25/03/2020	
Url de validació	https://connector.sils.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Altres Núm. Resolució: 2020/338 - Data Resolució: 03/04/2020		