



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2026/14	La junta de govern local

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

15 d'abril de 2026

Durada:

Des de les 12:12 fins a les 12:47

Lloc:

Sala de Junes

Presidida per:

Josep Xifre Deulofeu

Secretari:

ANGELA SAEZ TORRES

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	ANGELA SAEZ TORRES	SÍ
	Agustina Gorina Faz	SÍ
	Claudia Crehuet Gil	SÍ
	Eduard Vancells Sanchez	NO
	Jordi Paradedà Gutarra	NO
	Josep Xifre Deulofeu	SÍ
	Nuria Rocamora Garcia	NO
	Sònia Rodríguez Astor	SÍ

Excuses d'assistència presentades:





1. Eduard Vancells Sanchez:
«Assumptes personals»
2. Jordi Paradedà Gutarra:
«Assumptes personals»
3. Nuria Rocamora Garcia:
«Assumptes personals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Expedient 1708/2026. Aprovació de la relació de factures de contractes majors de serveis

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aprovació de la relació de factures de contractes majors de serveis

Antecedents

Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa.

La Intervenció de la corporació ha emès l'informe corresponent.

Fonaments jurídics

#Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

#Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;

#Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;

#Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;

#Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, i de conformitat amb l'article 185 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb el Decret 721/2023 de delegacions de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.



Vista la proposta de resolució PR/2026/988 de 9 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Primer.- APROVAR el reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses incloses a les relació O /2026/41 que s'annexa a aquest acord, per un import total de 24.813,89 € (IVA inclòs).

Segon.- TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Documents annexos:

- Annex 1. 20260409_135353

Expedient 1710/2026. Aprovació de la relació de factures de contractes privats	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aprovació de la relació de factures de contractes privats

Antecedents

Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa.

La Intervenció de la corporació ha emès l'informe corresponent.

Fonaments jurídics

#Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

#Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;

#Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;

#Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;

#Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, i de conformitat amb l'article 185 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el text refós del la Llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb el Decret 721/2023 de delegacions de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/991 de 9 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:



Primer.- APROVAR el reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses incloses a les relació O /2026/43 que s'annexa a aquest acord, per un import total de 2.003,93 € (IVA inclòs).

Segon.- TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Documents annexos:

- Annex 2. 20260409_140705

Expedient 1707/2026. Aprovació de la relació de factures de contractes menors	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aprovació de la relació de factures de contractes menors

Antecedents

Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa.

La Intervenció de la corporació ha emès l'informe corresponent.

Fonaments jurídics

#Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals

#Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;

#Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;

#Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;

#Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, i de conformitat amb l'article 185 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb el Decret 721/2023 de delegacions de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

Es fiscalitza AMB OBSERVACIONS l'expedient de referència.

Vista la proposta de resolució PR/2026/986 de 9 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Primer.- APROVAR el reconeixement de l'obligació (Fase O) de les despeses incloses a les relació O /2026/40 que s'annexa a aquest acord, per un import total de 5.398,09 € (IVA inclòs).



Segon.- TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal.

Documents annexos:

- Annex 3. 20260409_133535

Expedient 1718/2026. Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per antiguitat del vehicle	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. registre d'entrada 2026-E-RC-2484,
en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula i demana la bonificació del 100%
de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.

Vista la proposta de resolució PR/2026/999 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2026, al vehicle matrícula Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescrivin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

Expedient 1689/2026. Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per antiguitat del vehicle	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. registre d'entrada 2026-E-RC-2421,
en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula i demana la bonificació del 100%
de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.

Vista la proposta de resolució PR/2026/974 de 9 / d'abril / 2026.

Resolució:



PRIMER.- Concedir la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2026, al vehicle matrícula _____ Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriguin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

Expedient 1688/2026. Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per antiguitat del vehicle	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En relació a la sol·licitud formulada pel Sr. _____ registre d'entrada 2026-E-RC-2417, en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica perquè té una antiguitat mínima de 30 anys.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, que estableix la bonificació del 100% per als vehicles que tinguin una antiguitat mínima de 30 anys.

Vista la proposta de resolució PR/2026/973 de 9 / d'abril / 2026.

Resolució:

PRIMER.- Concedir la bonificació del 100% de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica, amb efectes a partir de l'exercici de 2026, al vehicle matrícula _____ Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriguin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

Expedient 1690/2026. Sol·licitud de bonificació de l'IVTM per ser un vehicle híbrid	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

En resposta a la sol·licitud formulada pel Sr. _____ registre d'entrada 2026-E-RC-2432, en què manifesta que és el titular del vehicle matrícula _____ i demana la bonificació de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica per ser un vehicle híbrid, cosa que acredita amb la fitxa de característiques tècniques del vehicle.

Atès que l'adquisició del vehicle és de data 25/03/2025.

Atès el que disposa l'art. 3.3 de l'Ordenança reguladora de l'Impost, pel que fa a la bonificació destinada als vehicles híbrids que combinen els motors elèctrics i els motors de combustió interna, així com els que combinin qualsevol combustible amb GLP, biogàs, gas natural comprimit, metà, metanol, hidrogen o derivats d'olis vegetals i que acreditin estar exempts de l'Impost de matriculació, tret dels que superin les emissions de 120 grams de CO2 i estableix un 75% de bonificació els tres primers anys a partir de l'adquisició o adaptació del vehicle i un 40% a partir del quart any.



Vista la proposta de resolució PR/2026/975 de 9 / d'abril / 2026.

Resolució:

PRIMER.- Concedir al vehicle matrícula _____ propietat del Sr. _____, la bonificació de la quota de l'Impost sobre vehicles de tracció mecànica següent:

-75% de bonificació per als anys 2026, 2027 i 2028

- 40% de bonificació a partir de l'any 2029

Pel que fa als exercicis següents a l'actual, aquesta exempció restarà condicionada al que prescriguin les ordenances fiscals.

SEGON.- Traslladar el present acord a la persona interessada, als efectes procedents.

Expedient 713/2026. Rectificació de l'acord pres per la Junta de Govern Local en data 18 de febrer de 2026, relatiu a la liquidació del cànon i tarifa social per aigua i sanejament any 2024 i 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Rectificació de l'acord pres per la Junta de Govern Local en data 18 de febrer de 2026, relatiu a la liquidació del cànon i tarifa social per aigua i sanejament any 2024 i 2025.- (Exp. K109.1-4/2025 i Exp. 713/2026)

Vist que la Junta de Govern Local, en la sessió realitzada el dia 18 de febrer de 2026, va aprovar la liquidació a 31 de desembre de 2025 a satisfer per FCC Aqualia SA a favor de l'Ajuntament per un import de 1.016,60 euros, i establir per al proper any una base de 1.016,60 euros per a la tarifa social.

Vist que tant en la resolució del 18 de febrer de 2026 com en l'informe emès per l'enginyer municipal en data 11 de febrer de 2026, es fa esment de la liquidació del cànon social i complementari a data de 31 de desembre de 2024, amb un import total de 891,75 euros a favor de l'Ajuntament, als efectes de la seva aprovació, donat que en el seu dia no es va aprovar.

Vist que en la resolució del 18 de febrer de 2026, per error, es va ometre l'aprovació liquidació del cànon social i complementari a data de 31 de desembre de 2024 i és imprescindible procedir a la seva aprovació expressa.

Vista la necessitat de rectificar el punt primer de l'acord pres per la Junta de Govern Local 18 de febrer de 2026, en el sentit d'incloure en aquest punt l'aprovació de la liquidació del cànon social i complementari a data de 31 de desembre de 2024.

Vist el contingut de l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el sentit que les administracions públiques poden, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o/a instància del interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents als seus actes.



Vista la proposta de resolució PR/2026/969 de 8 / d'abril / 2026.

Resolució:

PRIMER.- RECTIFICAR el punt primer de l'acord pres per la Junta de Govern Local en la sessió realitzada el dia 18 de febrer de 2026, relatiu a la liquidació del cànon i tarifa social per aigua i sanejament any 2024 i 2025, i incloure-hi l'aprovació de la liquidació del cànon social i complementari a data de 31 de desembre de 2024. Un cop esmenat el punt primer de l'acord queda redactat de la següent manera:

“PRIMER - APROVAR una liquidació a 31 de desembre de 2025 a satisfer per FCC Aqualia SA a favor de l'Ajuntament per un import de 1.016,60 euros; i APROVAR una liquidació a 31 de desembre de 2024 a satisfer per FCC Aqualia SA a favor de l'Ajuntament per un import de 891,75 euros.”

SEGON.- TRASLLADAR el present acord a la concessionària FCC Aqualia SA, a l'enginyer municipal i als Serveis Econòmics de la Corporació.

Expedient 788/2026. Aprovació del nou rati de fons de reposició per a l'any 2025 i 2026	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Aprovació del nou rati de fons de reposició per a l'any 2025 i 2026.- (K109.1-3/2025 i Exp. 788/2026)

Vist l'escrit presentat per FCC Aqualia SA en data 16 de març de 2025 i amb registre d'entrada 2025 /2102 (E/001645-2025), en què presenta proposta de nou rati de fons de reposició per a l'any 2025 en base a la variació anual de l'IPC, entre desembre de 2023 i desembre de 2024.

Vist l'escrit presentat per FCC Aqualia SA en data 8 de febrer de 2026 i amb registre d'entrada 2026-E-RE-403, en què presenta proposta de nou rati de fons de reposició per a l'any 2026 en base a la variació anual de l'IPC, entre desembre de 2024 i desembre de 2025.

Vist que la variació de l'IPC entre desembre de 2023 i de 2024 va ser del 2,9% a Catalunya, i que el valor unitari del fons va ser de 0,0621 €/m3 per a l'any 2024, i que es proposa adoptar un valor del cost unitari del fons de reposició per a l'any 2025 de 0,0639 €/m3.

Vist que la variació de l'IPC entre desembre de 2024 i de 2025 ha estat del 2,5% a Catalunya, i que el valor unitari del fons va ser de 0,0639 €/m3 per a l'any 2025, i que es proposa adoptar un valor del cost unitari del fons de reposició per a l'any 2026 de 0,0655 €/m3.

Vist l'informe 2026/296 emès per l'enginyer municipal en data 8 d'abril de 2026, favorable a la proposta de nou rati efectuada per l'empresa concessionària per a l'any 2025 i 2026.

Vist que d'acord amb l'article quart del contracte de concessió administrativa del servei d'aigua potable i sanejament de data 25/10/2002, s'estableix que el valor del rati del fons de reposició es revisarà i s'adequarà a les variacions anuals de l'IPC.



Vista la proposta de resolució PR/2026/980 de 9 / d'abril / 2026.

Resolució:

PRIMER.- APROVAR per a l'any 2025 un valor del cost unitari del fons de reposició de 0,0639 € /m3.

SEGON.- APROVAR per a l'any 2026 un valor del cost unitari del fons de reposició de 0,0655 €/m3.

TERCER.- TRASLLADAR aquest acord a FCC Aqualia SA, a l'enginyer municipal i als Serveis Econòmics de la Corporació.

Expedient 773/2026. Aprovació de les propostes d'actuacions presentades per FCC Aqualia SA a realitzar contra el Fons de Reposició del Servei Municipal d'Aigua Potable acumulat a data 22 de gener de 2026

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Aprovació de les propostes d'actuacions presentades per FCC Aqualia SA a realitzar contra el Fons de Reposició del Servei Municipal d'Aigua Potable acumulat a data 22 de gener de 2026.- (Exp. 773 /2026)

Vist que en data 8 de febrer de 2026 i amb registre d'entrada 2026-E-RE-408, FCC Aqualia SA presenta escrit en el qual defineix l'estat actualitzat del fons de reposició del servei municipal d'aigua potable de Santa Cristina d'Aro a data 22 de gener de 2026, amb un saldo en positiu de 42.361,67 euros, i presenta les següents propostes d'actuació a realitzar que puguen a un total de 41.929,28 euros:

- a) Subministrament i instal·lació de canal i reixa travessera de 7,3m de longitud per recollida d'aigües plujanes a AV. MIMOSSES. (LES TEULES), per un import total de 11.884,70 euros.
- b) Impermeabilització Dipòsit Roca de Malvet IV (el de dalt de tot, tocant a la cruïlla Ctra. a Masnou), per un import total de 30.044,58 euros.

Vist que per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de juliol de 2024 s'aprovava un saldo del fons de reposició de 10.151,02 euros, i es comunicava a FCC Aqualia SA que restava pendent de finalitzar la següent actuació a càrrec del fons de reposició (*Exp. K109.1-5/2024*):

- Treballs de neteja i remediació del Pou 8 de la rotonda de Santa Cristina, a la C-65, per import de 9.065,28 €

Vist que el valor de fons de reposició acumulat a data 22 de gener de 2026 resulta ser d'un total de 42.361,67 euros en positiu, que equival a la suma del saldo a 24/07/2024 provinent de l'estat del fons de reposició últim d'import 10.151,02 euros, més els ingressos a compte del fons de reposició de la

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 24/04/2026

Verificació: <https://sindicatransparencia.espublico.gesiona.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 69



facturació del tercer i quart trimestre de 2024 i dels 4 trimestres del 2025 d'import total 32.210,65 euros, un cop aplicat el rati de 0,0621 €/m3 proposat per l'any 2024 i el rati de 0,0639 €/m3 proposat per l'any 2025.

Vist l'informe 2026/295 emès per l'enginyer municipal en data 8 d'abril de 2026, esmenat en data 9 d'abril de 2026, favorable a la realització de les actuacions proposades per l'empresa concessionària del servei amb registre d'entrada 2026-E-RE-408, valorades en 41.929,28 euros, amb la qual cosa resultaria un saldo del fons de reposició de 432,39 euros, tenint en compte que encara queda pendent de finalitzar la següent actuació:

- Treballs de neteja i remediació del Pou 8 de la rotonda de Santa Cristina, a la C-65, per import de 9.065,28 €

Vista la proposta de resolució PR/2026/1008 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

PRIMER.- APROVAR les actuacions proposades per FCC Aqualia SA en el seu escrit de data 8 de febrer de 2026 amb registre d'entrada 2026-E-RE-408 i que tot seguit es relacionen, d'acord amb l'informe emès per l'enginyer municipal 2026/295, a càrrec del fons de reposició acumulat a data 22 de gener de 2026 i valorades amb un total de 41.929,28 euros:

- a) Subministrament i instal·lació de canal i reixa travessera de 7,3m de longitud per recollida d'aigües plujanes a AV. MIMOSSES. (LES TEULES), per un import total de 11.884,70 euros.
- b) Impermeabilització Dipòsit Roca de Malvet IV (el de dalt de tot, tocant a la cruïlla Ctra. a Masnou), per un import total de 30.044,58 euros.

SEGON.- COMUNICAR a FCC Aqualia SA que queda un saldo del fons de reposició de 432,39 euros.

TERCER.- COMUNICAR a FCC Aqualia SA que cal tenir en compte l'actuació a càrrec del fons de reposició que encara resta pendent de finalitzar:

- Treballs de neteja i remediació del Pou 8 de la rotonda de Santa Cristina, a la C-65, per import de 9.065,28 €

QUART.- TRASLLADAR aquest acord a FCC Aqualia SA, a l'enginyer municipal i als Serveis Econòmics de la Corporació.

Expedient 2676/2025. Aprovació de la factura i certificació número 1 de l'empresa Aglomerats Girona SA, relativa al contracte per a l'execució del projecte de les obres d'arranjament i ordenació de l'aparcament de vehicles de la zona esportiva municipal de Santa Cristina d'Aro	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 24/04/2026

Verificació: <https://santacristina.es/verificacio.asp>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 69



Aprovació de la factura i certificació número 1 de l'empresa Aglomerats Girona SA, relativa al contracte per a l'execució del projecte de les obres d'arranjament i ordenació de l'aparcament de vehicles de la zona esportiva municipal de Santa Cristina d'Aro.- (Exp. 2676/2025)

Vista la documentació presentada per l'empresa Aglomerats Girona SA, adjudicatària del contracte per a l'execució del projecte de les obres d'arranjament i ordenació de l'aparcament de vehicles de la zona esportiva municipal de Santa Cristina d'Aro, corresponent a la factura amb número de registre comptable 828/2026 i primera certificació, que importa la quantitat de 96.614,36 euros, IVA inclòs.

Vista la conformitat del tècnic director de les obres, pel que fa a la certificació núm. 1 presentada.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Vista la proposta de resolució PR/2026/967 de 8 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 9 / d'abril / 2026.

Resolució:

PRIMER.- APROVAR la factura i la certificació que tot seguit es relaciona, relativa a les obres per a l'execució del projecte de les obres d'arranjament i ordenació de l'aparcament de vehicles de la zona esportiva municipal de Santa Cristina d'Aro, adjudicades a l'empresa Aglomerats Girona SA:

- Factura amb número de registre comptable 828/2026 i certificació núm. 1 per un import de 96.614,36 euros, IVA inclòs.

SEGON.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de la despesa següent, relativa al contracte d'obres consistent en l'execució del projecte de les obres d'arranjament i ordenació de l'aparcament de vehicles de la zona esportiva municipal de Santa Cristina d'Aro, presentada per l'empresa Aglomerats Girona SA :

- Factura amb número de registre comptable 828/2026 i certificació núm. 1 per un import de 96.614,36 euros, IVA inclòs.

TERCER.- TRAMETRE aquest acord al contractista, a la direcció d'obres, al responsable del contracte i als serveis econòmics municipals.

Expedient 1383/2026. Aprovació de l'expedient i dels Plecs del contracte de serveis d'atenció psicològica i assessorament familiar de Santa Cristina d'Aro

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Fets,



1.- En data 25 de març de 2026, la tècnica municipal d'igualtat, va signar la Memòria de contractació número 265-2026, en la que justifica la necessitat de portar a terme el contracte pels serveis d'atenció psicològica i assessorament familiar de Santa Cristina d'Aro.

2.- En data 25 de març de 2026, la tècnica municipal d'igualtat i responsable del contracte signà el PPT.

3.- En data 26 de març de 2026 per decret d'alcaldia número 453-2026 s'ordena l'obertura de l'expedient esmentat i la redacció del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) que regularan aquest contracte.

4.- Objecte del contracte: la contractació dels serveis d'atenció psicològica i el servei d'assessorament familiar.

5.- Codis CPV per al dos lots: 85312300-2 Serveis d'atenció i assessorament.

6.- el contracte es divideix en dos lots:

- Lot 1. Servei d'atenció psicològica: destinat a oferir un servei d'assessorament i acompanyament psicològic individual i/o grupal, de caràcter temporal i/o puntual, a les persones empadronades a Santa Cristina d'Aro que es troben en situacions d'angoixa i estrès, manca d'autoestima, dificultats en les relacions de parella, necessitat de suport en l'elaboració del dol o en la detecció de situacions de violència o micromasclismes, aspectes relacionats amb la sexualitat, l'acceptació de malalties cròniques o altres possibles situacions traumàtiques, especialment aquells col·lectius més desafavorits.

- Lot 2: Servei d'assessorament familiar (espais familiars): destinat a oferir suport, acompanyament i orientació a les famílies amb infants en el procés de criança, així com un ampli ventall de propostes d'activitats socioeducatives, lúdiques, d'estimulació i interrelació entre les persones adultes i els infants. Si bé és un servei universal, es dirigeix prioritàriament a aquelles famílies que es troben en especial situació de vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social.

7.- Motivació de la necessitat de la contractació:

Les necessitats que es pretenen cobrir amb l'execució del contracte són de manera: Oferir un servei d'atenció psicològica i assessorament familiar, orientat al suport, orientació i intervenció en l'àmbit personal i familiar. En concret i segons cada lot:

- Lot 1. Servei d'atenció psicològica: Oferir un servei d'assessorament i acompanyament psicològic individual i/o grupal, de caràcter temporal i/o puntual, a les persones empadronades a Santa Cristina d'Aro que es troben en situacions d'angoixa i estrès, manca d'autoestima, dificultats en les relacions de parella, necessitat de suport en l'elaboració del dol o en la detecció de situacions de violència o micromasclismes, aspectes relacionats amb la sexualitat, l'acceptació de malalties cròniques o altres possibles situacions traumàtiques, especialment aquells col·lectius més desafavorits.

- Lot 2: Servei d'assessorament familiar: Oferir suport, acompanyament i orientació a les famílies amb infants en el procés de criança, així com un ampli ventall de propostes d'activitats socioeducatives, lúdiques, d'estimulació i interrelació entre les persones adultes i els infants.



8.- Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és quaranta-vuit mil sis cents euros (48.600 €) IVA exempt.

Per lots:

- Lot 1: atenció psicològica – PBL: trenta-dos mil quatre-cents euros (32.400 €)
- Lot 2: assessorament familiar: espais familiars - PBL: setze-mil dos-cents euros (16.200€)

9.- Pel dos lots, la dura del contracte, s'estableix en un termini de quatre (4) anys a comptar des de l'1 de juliol de 2026 si aquesta fos posterior, des de l'endemà de la data de formalització de l'annex 3. Aquest contracte no serà objecte de pròrroga.

La durada del contracte i de les pròrrogues s'ha establert, en els termes anteriors, d'acord amb l'Informe de necessitats que consta a l'expedient.

10.- En aquest sentit, el valor estimat del contracte és de cinquanta-vuit mil tres-cents vint euros (58.320 €), IVA exempt, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

Per lots:

- Lot 1: atenció psicològica: -VEC trenta-dos mil quatre-cents euros (32.400 €)
- Lot 2: assessorament familiar: espais familiars: - VEC setze mil dos-cents euros (16.200€)

11.- Justificació de la possible modificació per als dos lots: Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment, és dir, que el número de persones que sol·liciten el servei i validat per la tècnica responsable del contracte sigui superior a les inicialment previstes.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20 % del preu del contracte, ni la modificació pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

12. Competència:

El servei és competència municipal assumida per la Corporació Municipal d'acord amb l'article 25.2. O de la Llei 7/1985 reguladora de bases de règim local.

13.- Insuficiència de mitjans propis:

D'acord amb l'Informe de necessitats que consta a l'expedient, no es disposa de mitjans propis ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació.

En tot cas, el contracte no se celebra amb la finalitat de contractar personal sinó la contractació de serveis.

14.- Responsable del contracte:



Mònica Buscarons Gelabertó, tècnica d'igualtat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

15.- En data 30 de març de 2026 la secretària de la Corporació emet informe jurídic preceptiu.

16.- Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera:

En compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, i en compliment de la disposició addicional 3a. 3 de la LCSP, es valora el contracte de subministraments, sense repercussions en no suposar despeses addicionals a les pressupostades en l'exercici corrent ni en els futurs i en estar finançat amb recursos corrents.

Fonaments de dret,

- El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 15, i 25 de la LCSP.
- Tenint en compte el valor estimat del contracte, i atès que el procediment a seguir per a l'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat en virtut dels articles 131 i 159.6 de la LCSP.
- Articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar i pel que fa a l'aprovació de l'expedient de contractació.
- Article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.
- Informe jurídic preceptiu emès per la Secretària de la Corporació en data 30 de març de 2026

Vista la proposta de resolució PR/2026/951 de 8 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 9 / d'abril / 2026.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació del serveis d'atenció psicològica i assessorament familiar de Santa Cristina d'Aro, mitjançant procediment d'adjudicació obert simplificat abreujat i tramitació ordinària. La licitació es divideix en dos lots.

El pressupost base de licitació és quaranta-vuit mil sis cents euros (48.600 €) IVA exempt.

Per lots:

- Lot 1: atenció psicològica – PBL: trenta-dos mil quatre-cents euros (32.400 €) IVA exempt
- Lot 2: assessorament familiar: espais familiars – PBL: setze-mil dos-cents euros (16.200€) IVA exempt

Pel dos lots, la dura del contracte, s'estableix en un termini de quatre (4) anys a comptar des de l'1 de juliol de 2026 si aquesta fos posterior des de l'endemà de la data de formalització de l'annex 3. Aquest contracte no serà objecte de pròrroga.



SEGON.- AUTORITZAR la *despesa plurianual* per a la contractació dels serveis d'atenció psicològica i assessorament familiar de Santa Cristina d'Aro, d'acord amb la distribució màxima de la despesa en les següents anualitats:

Any	Lot	Aplicació pressupostària	Import total (IVA exempt)
2026	1	83 23110 22799	4.050 €
	2	“Serveis externs d'igualtat”	2.025 €
2027	1	83 23110 22799	8.100 €
	2	“Serveis externs d'igualtat”	4.050 €
2028	1	83 23110 22799	8.100 €
	2	“Serveis externs d'igualtat”	4.050 €
2029	1	83 23110 22799	8.100 €
	2	“Serveis externs d'igualtat”	4.050 €
2030	1	83 23110 22799	4.050 €
	2	“Serveis externs d'igualtat”	2.025 €
TOTAL			48.600 €

La despesa quedarà subordinada a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions que es derivin d'aquest contracte per a cada exercici corresponent.

TERCER.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCPA) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) que han de regir la contractació dels serveis d'atenció psicològica i assessorament familiar de Santa Cristina d'Aro, i que consten incorporats a l'expedient, adquirint validesa amb l'aprovació de la present resolució.

QUART.- Designar com a responsable del contracte la Mònica Buscarons Gelabertó, tècnica municipal d'igualtat.

CINQUÈ.-.**** Publicar en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro el corresponent anunci de licitació (amb el contingut de l'Annex III - A - Secció 4 de la LCSP) i la resta de documentació preceptuada en l'article 63 de la LCSP, perquè durant el termini que de deu (10) dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant, es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució al responsable de l'àrea d'igualtat i a les àrees de Tresoreria i d'Intervenció.

Expedient 190/2025. Desestimació reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra.	
Ref. Entrada 10483	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Fets i fonaments de dret:

*Desestimació reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per la Sra.
Ref. Entrada 10483 (Exp. E103.1-14/2023 i Exp. 190/2025) *

Antecedents

1. La Sra. en data 19 de desembre de 2023 i amb Ref. d'Entrada 10483, presenta escrit mitjançant el qual formula reclamació de responsabilitat patrimonial davant d'aquest Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

En l'esmentada instància es manifesta que el passat 1 de novembre de 2023 va patir una caiguda en el carrer Gaziel, a l'alçada del número 4, com a conseqüència del deficient estat en que es troba la vorera.

La sol·licitant aporta diferents fotografies del lloc exacte on es van produir els fets i demana una indemnització aproximada de 14.565,38 € pels danys causats.

2. Mitjançant decret d'alcaldia número 413/2024 de 19 de març de 2024 es requereix a la Sra. Carmona per tal que esmeni i millori la sol·licitud.

En data 26 de març de 2024 RE 2531, 11 d'abril de 2024 RE 2926, i 15 d'octubre de 2024 RE 7723 es presenta la documentació requerida.

3. En data 12 de març de 2025 es dicta Decret d'alcaldia 342/2025 pel qual es resol admetre a tràmit la reclamació de responsabilitat patrimonial efectuada per la Sra. amb RE 10483/2023.

4. Dins del termini atorgat a la persona interessada, aquesta no ha aportat cap al·legació ni nova documentació.

5. La companyia asseguradora, Zurich Seguros, no diu res.

6. En compliment del què preceptua l'article 81.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es va requerir informe al tècnic municipal d'urbanisme i Territori i Cap de la Brigada, qui el va emetre en data 27 de novembre de 2025 i conclou el que es reproduïx literalment:

“ Conclusions

Per tot el que s'ha exposat, s'informa que l'escaló on es va produir la caiguda no forma part del carrer Gaziel sinó que pertany al porxo de l'edifici Teulera, el qual no és de titularitat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sinó que la titularitat és privada, de la Comunitat de Propietaris.”

7. D'acord amb el que disposa l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant ofici signat digitalment el 28/11/2025, es va donar tràmit d'audiència a les persones interessades per un termini de quinze (15) dies hàbils per tal que es presentessin a les dependències d'aquest Ajuntament i examinessin l'expedient als efectes de que poguessin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimessin



pertinents; facilitant-vos a aquests efectes la relació dels documents que conformen l'expedient administratiu.

8. Dins del termini d'audiència la companyia asseguradora, Zurich Seguros mitjançant escrit de 5 de desembre de 2025 RE 7769, comunica que l'Ajuntament no hauria d'assumir la responsabilitat en aquest expedient al no haver quedat degudament acreditada la relació de causalitat entre els danys al·legats. Afegeix que d'acord amb l'informe Tècnic l'escaló on es va produir la caiguda forma part del porxo de l'edifici Teulera, el qual no es de titularitat de l'Ajuntament sinó de la Comunitat de Propietaris. Queden a l'espera de la resolució administrativa desestimatòria.

9. Dins d'aquest mateix termini d'audiència atorgat a les persones interessades, cap d'elles ha presentat cap al·legació ni nova documentació.

Vista la proposta de resolució formulada per la Secretaria de la Corporació en relació amb el present expedient de responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 88.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en base als següents:

****“ Fonaments jurídics ****

I. Legitimació i tempestivitat de la reclamació

Vist el que disposa els articles 67 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC) en el sentit que *“1. Els interessats només poden sol·licitar l'inici d'un procediment de responsabilitat patrimonial quan no hagi prescrit el seu dret a reclamar. El dret a reclamar prescriu **al cap d'un any** que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu. En cas de **danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini comença a computar des de la cura o la determinació de l'abast de les seqüeles.**”*

Vist que de la documentació aportada es manifesta que *“els danys van ser produïts l'1 de novembre de 2023”*.

Vist que la sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial es va presentar *el 19 de desembre de 2023 i amb Ref. d'Entrada 10483.*

Vist que de la documentació aportada el 15 d'octubre de 2024 RE 7723 es manifesta que *“ hi ha hagut una mínima estabilització de les lesions, tot i que continua en sessions de rehabilitació i seguiment per part del traumatòleg”*, pel que encara no té l'alta mèdica ni la determinació de l'abast de les seqüeles.

Vist que no ha passat més d'un any des de la determinació de la cura o la determinació de l'abast de les seqüeles i la presentació de la sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial, **no ha prescrit.**

II. Doctrina i jurisprudència

II.1. Dels principis i requisits de la responsabilitat patrimonial establerts a la legislació del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, interpretats tant



doctrinalment com jurisprudencialment, se'n desprèn que el fet que es produeixi un dany relacionat o vinculat a un bé públic o a un servei públic no és suficient perquè l'Administració tingui el deure de reparar-lo. Per tal de determinar l'existència efectiva de la **relació causa-efecte** entre l'activitat administrativa i la lesió produïda, la jurisprudència assenyala que ha de ser conseqüència del funcionament d'un servei públic en una causalitat directa. Es reiterada la doctrina jurisprudencial (STS de 17 de febrer de 1998, 19 de juny de 2001, i 26 de febrer de 2002, entre d'altres) que defensa l'exculpació de la responsabilitat patrimonial de l'Administració, tot i el caràcter objectiu de la mateixa, quan és la conducta del propi perjudicat o la d'un tercer la causa del dany produït.

És clara i consolidada la doctrina del Consell d'Estat, en el sentit **d'inadmetre** una sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial de l'administració, **quan aquesta es troba mancada de la més mínima fonamentació objectiva i raonada**, ja que en cas contrari, el fet d'admetre-la comportaria tota una tramitació administrativa subsegüent, amb un determinat cost per l'ens públic, que aniria contra el principi d'eficàcia que regeix tota l'actuació de l'administració pública.

La doctrina jurisprudencial consolida la **no existència d'una responsabilitat objectiva de l'Administració Pública entesa com si aquesta fos asseguraador universal**, pel que no existeix una responsabilitat que l'obligui a reparar tots els danys i lesions que es produeixin en la via pública, sinó que ha de donar-se una relació causal entre el funcionament normal o anormal i la lesió produïda (així sentència del Tribunal Suprem de 3 i 5 de juny de 2008, i 13 de setembre de 2002).

Segons s'assenyala a l'article 67.2 d'aquesta norma procedimental, amb la reclamació presentada per l'interessat ha d'especificar-se les lesions produïdes, la presumpta relació de causalitat entre aquestes i el funcionament del servei públic, l'avaluació econòmica de la responsabilitat patrimonial, si fos possible, i el moment en que la lesió efectivament es va produir, i anirà acompanyat de quantes al·legacions, documents i informacions s'estimin oportunes i de la proposició de prova, concretant els mitjans de que pretengui valdre's el reclamant.

La jurisprudència del Tribunal Suprem ha sintetitzat els mencionats requisits de la forma següent:

- a) **L'efectiva realitat del dany o perjudici**, avaluable econòmicament i individualitzat amb relació a una persona o grup de persones. En aquest sentit la sentència de 13 de febrer de 2018 del Tribunal Superior de Justícia de Madrid (recurs 597/2017), amb cita de la jurisprudència del Tribunal Suprem, recorda de la necessitat de "existencia de un daño real y efectivo, no traducible en meras especulaciones o expectativas".
- b) Que el dany o lesió patrimonial soferta pel reclamant sigui conseqüència del **funcionament normal o anormal** dels serveis públics amb una relació directa i immediata i exclusiva de causa a efecte, sense intervenció d'elements estranys que poguessin influir, alterant, el nexa causal.
- c) **Absència de força major**.
- d) Que el reclamant no tingui el deure jurídic de suportar el dany, que sigui **antijurídic**.

És regla general i constitueix jurisprudència consolidada que **la prova de la relació de causalitat correspon a qui formula la reclamació** o com diu la Sentència del Tribunal Supremo del 18 de octubre de 2005 (Rec.5139/2001), entre otras muchas, *la carga de la prueba del nexo causal corresponde al que reclama la indemnización consecuencia de la responsabilidad de la Administración, por lo que no habiéndose producido esa prueba no existe responsabilidad administrativa*.



Així la innovació del caràcter objectiu de la responsabilitat patrimonial no exonera del compliment dels requisits exigits a l'efecte, entre ells, **l'acreditació dels fets que posi de manifest el nexa causal entre la lesió o el perjudici la reparació del qual es pretén, i l'actuació administrativa o funcionament del servei.**

II.2. Cal fer esment també a altra jurisprudència, relatives a caigudes a la via pública, així,

En aquesta mateixa línia s'ha pronunciat la Sentència 1096/2011, que portava causa de la reclamació formulada per la caiguda d'una vianant, en haver introduït el peu en un escocell que estava buit, s'afirmava que *"[...] No puede admitirse que el mero deambular se pueda realizar sin exigencia alguna para los peatones en cuanto a una mínima atención para observar no sólo el alcornoque, sino también cualquier otro obstáculo como puede ser un banco, un buzón, u otros elementos del mobiliario urbano que forman parte de nuestra habitualidad diaria. Nos encontramos ante elementos urbanos que forman parte de nuestro paisaje diario, con los que tenemos que convivir y familiarizarnos mínimamente, de tal forma que con cierta atención sean fácilmente salvables con una deambulación adecuada"*.

En aquest sentit, el Jutjat Contenciós Administratiu d'Albacete va dictar la Sentència 128/2023 de 21/07/2023, que resol un altre cas semblant, i desestima la demanda d'una ciutadana que reclamava una indemnització pels danys produïts al caure degut a l'estat de la vorera. Tal i com es descriu en la sentència: *"(...) De la prueba practicada, este juzgador considera que el examen de las fotografías que obran en el expediente administrativo (doc. nº 39) no puede llevar a concluir que el desperfecto no pudiera superarse observando el límite de atención exigible, dado que no se puede exigir una total uniformidad en la vía pública ni el desperfecto de la calle precisaba una actividad o diligencia extraordinaria para evitar la caída. (...)*

Como señala el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su sentencia de 27 de septiembre de 2013 (JUR2013\310916), con cita de otras anteriores, "con carácter general, una caída derivada de un tropiezo en un obstáculo de dimensiones insignificantes o visibles entraña un daño no antijurídico, que debe soportar el administrado desde el mismo momento que participa del servicio público de aceras o calzada, porque no se puede pretender que la totalidad de aceras o calzadas de un casco urbano se encuentren absolutamente perfectas en su conservación y rasante (mayormente en el actual momento económico, con escasez de recursos), estando a cargo de quien lo sufre el daño que se produce como consecuencia de los riesgos generales de la vida inherentes al comportamiento humano, debiendo soportar los riesgos de una eventual falta de atención o cuidado en la deambulación por lugares de paso, como indican las ss. del T.S. de 17-7-03y 22-2-07, toda vez que la vía pública no está exenta de peligros para el peatón y si cualquier bache, desconchado, humedad, pendiente... se entiende causa eficiente para la producción del daño se estaría convirtiendo a la Administración (normalmente la Local) en aseguradora universal de todo evento dañoso producido en su término municipal, el obstáculo que se dice originador de la caída no parece susceptible de originarla sin el actuar desatento de la víctima, tropiezo fortuito, condiciones psicofísicas de la accidentada...y, aún con deficiente conservación de la acera o calzada por la Administración, el necesario autocontrol en la deambulación excluye la responsabilidad de la Administración en los casos en que el desperfecto u obstáculo fuera fácilmente aplicable [sic] o conocido por el peatón por ser persona con vinculación en la zona o de mínima entidad que impida apreciar su capacidad para ocasionar daños en condiciones normales". (...)



A la vista de los citados pronunciamientos y de las circunstancias que concurren en el caso examinado, este Consejo comparte el criterio expresado por el Secretario-Interventor en su propuesta de resolución de que las irregularidades descritas, no constituían un elemento de riesgo relevante susceptible de generar responsabilidad patrimonial de la Administración municipal, pues una mínima atención del viandante hubiera bastado para apreciarlas y, consecuentemente, evitar la caída”. (...)”

El Tribunal Superior de Justicia de Catalunya, en la Sentencia 130/2011 de 4 febrer de 2011 resol que *“Los defectos o desniveles existentes en la acera no pueden considerarse relevantes de un descuido o abandono de la Administración de sus obligaciones de conservación de las vías públicas derivadas del art. 25 LBRL. Así las cosas no puede exigirse un estado de planicie absoluto que eluda cualquier deber de cuidado o diligencia de todos los peatones o viandantes. No puede considerarse la acera en mal estado y determinante de un riesgo evidente, sino un infortunado accidente que se motivó quizás por un descuido o falta de atención al caminar. No hay ninguna contradicción con la Jurisprudencia de esta Sala en materia de responsabilidad patrimonial, sino todo lo contrario, la Sentencia de instancia se ajusta a los parámetros que de constante esta Sala y Sección recoge en sus Sentencias sobre esta materia, **delimitando caso por caso, cuando nos encontramos ante un funcionamiento negligente de la Administración que objetivamente causa un riesgo que desgraciadamente acaba en un resultado dañoso. En el presente caso no hay nexo causal.**”*

Més recent, en data 19 de febrer de 2024 el Jutjat Contenciós Administratiu 3 de Girona va dictar la Sentència 16/2024, que desestima la demanda interposada per una ciutadana contra l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a conseqüència d'una caiguda patida a la via pública. Tal i com descriu en la Sentència: *“(…)El hecho de que el técnico de urbanismo del Ayuntamiento demandado considerara que los desniveles eran importantes o que la acera fuera impracticable no es suficientes para llegar a una conclusión estimatoria de la pretensión de la demandante, pues es a este jugador, y no al técnico municipal, a quien compete la valoración de la prueba practicada en las actuaciones y de dicha prueba (básicamente, las fotografías aportada por la propia demandante junto con su reclamación, que se supone recogen el punto exacto donde se cayó) no se desprende que los desniveles fueran “importantes” ni que la acera fuera impracticable como consecuencia de los mismos.*

(…) Nada existió en la vía pública que impidiera a la lesionada advertir dicha irregularidad del firme, visible y apreciable, ni mala visibilidad.

(…) La pretensión de la demandante sería tanto como convertir a la Administración demandada en aseguradora de todos y cada uno de los siniestros ocurridos en las vías públicas de su titularidad, cualquiera que fuera la causa de dichos siniestros y fuera cual fuera la diligencia empleada por dicha administración, porque siempre se le podría exigir haber hecho algo más; en este caso, realizar una revisión permanente y constante de las aceras de la localidad para mantenerlas en perfecta horizontalidad y sin rastro alguno de desniveles, lo que no es razonable ni exigible habida cuenta, como se ha dicho anteriormente, que las imperfecciones de la acera en el punto donde se cayó la demandante no son exageradas ni constan caídas previas, quejas o informes anteriores en los que se constatará un mal estado de la acera.

Procede, en definitiva, desestimar íntegramente la demanda al no haberse acreditado la existencia de nexo causal entre los daños sufridos por la demandante y el funcionamiento de la administración demandada.”



La jurisprudència de la CJA ha vingut dient que alhora de motivar les caigudes a la via pública cal analitzar una sèrie de requisits o pressupòsits.

II.3. També cal fer esment a Sentències relatives a reclamacions de responsabilitat patrimonial les quals no era de titularitat municipal, així,

STS de 25 de marzo de 2015 (RC 2878/2013). Sala Tercera, Sección Cuarta – Tribunal Supremo

Aquesta es una de les més citades en matèria d'imputació i nexes causal:

“La responsabilidad patrimonial únicamente puede exigirse a la Administración titular del servicio público o del bien donde se produce el daño, siendo imprescindible la existencia de un nexo causal directo entre el funcionamiento del servicio y el perjuicio alegado.

La Administración que no es titular no puede ser declarada responsable.”

STS de 15 de octubre de 2018 (RC 190/2017). Sala Tercera, Sección Cuarta – Tribunal Supremo

El cas es referia a danys en una carretera la titularitat de la qual no corresponia a l'Administració demanda.

“Para que surja la responsabilidad patrimonial es necesario que el daño sea imputable a la Administración competente en la conservación y mantenimiento del bien, de forma que, si la Administración demandada no ostenta dicha competencia, la reclamación debe ser desestimada.”

STS de 23 de mayo de 2019 (RC 4779/2017)

“El requisito esencial del nexo causal exige que la Administración reclamada sea titular del bien o servicio cuyo funcionamiento haya producido el daño.

Sin dicha titularidad no puede existir responsabilidad patrimonial.”

III. Consideracions sobre el fons

III.1. Objecte de la reclamació i posició del reclamant

Els fets ocorreguts segons la persona reclamant, la Sra. _____ en les seves instàncies presentades amb RE 10483/2023, 2531/2024, 2926/2024 i 7723/2024, els descriu així:

“el passat dia 1 de novembre de 2023, va tenir un accident en el carrer Gaziel, a l'alçada del número quatre, direcció a l'Espai Ridaura. Diu que la caiguda va ser pel mal estat de la vorera, existint un desnivell, amb solució constructiva inadequada. En la unió dels dos acerats existeix un petit escaló d'uns dos centímetres poc visible pels vianants, a més de per la seva dimensió, per escassa il·luminació. Afegeix que hi ha una manca de senyalització de la diferència de cotes en l'acerat, que fa imperceptible la mateixa. Com a conseqüència d'aquesta diferència de cota en la vorera, no més de 3 cm sense senyalitzar, va ensopegar en el mateixa i va caure de manera estrepitosa al terra, quedant immòbil al terra. La van portar a l'Hospital de Palamós on li van diagnosticar fractura doble de pelvis.

Demana una indemnització de 14.565,38 euros, quantitat aproximada, sense perjudici del seu increment atès que, segons manifesta en el seu últim escrit de 15/10/2024, encara no se li ha donat l'alta de rehabilitació ni de traumatologia.”

En prova de la realitat dels danys aporta informes mèdics, fotografies i valoració econòmica de les lesions.



III.2. El nexa causal i l'antijuridicitat

D'acord amb l'informe emès pel tècnic municipal d'urbanisme i Territori i Cap de la Brigada, de data 27 de novembre de 2025, s'informa que **l'escaló on es va produir la caiguda no forma part del carrer Gaziell sinó que pertany al porxo de l'edifici Teulera**, el qual no és de titularitat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, sinó que la titularitat és privada, de la Comunitat de Propietaris.

D'acord amb aquestes proves, **al no ser de titularitat municipal** l'esgraó on es va produir la caiguda, **no existeix nexa causal** entre els danys al·legats i el funcionament del servei públic, pel que l'Ajuntament no hauria d'assumir la responsabilitat derivada d'aquest expedient; dit d'una altra manera, hi ha una **inexistència** de relació entre les lesions sufrides pel particular i el funcionament del servei públic.

III.3. Proves i testimonis

En el cas que ens ocupa hi ha informe de la Policia Local número 71635-23 d'1 de novembre de 2023, el qual en síntesis diu que *"s'ha presentat a comissaria la Sra. que ha portat una dona gran en el seu vehicle la qual segons manifestaven havia caigut en la vorera de davant el Bon Àrea. Degut a que li costava caminar s'ha demanat una ambulància que l'ha portat al centre Hospitalari de Palamós."*

La reclamant només aporta fotografies del lloc exacte dels fets però ni testimonis ni proves.

III.4. Altres elements a tenir en compte (augment del risc, previsibilitat, ...)

Pel que fa altres elements a tenir en compte en aquest tipus de expedients de responsabilitat patrimonial per caiguda en via pública (*espai ampli per passar, pas alternatiu, diligència i atenció dels vianants d'acord amb el nivell d'atenció socialment exigible, estàndards mínims exigibles de manteniment, altres reclamacions, condicions climàtiques i d'il·luminació, actuacions posteriors fetes per l'administració, si estan o no senyalitzat l'escaló, ...*) donat que no on s'ha produït la caiguda no es de titularitat municipal, en el cas que ens ocupa **no s'han de tenir en compte**.

Consta a l'expedient informe de la Policia Local número 2025-00389 el qual manifesta que *"no consta cap incident ni requeriment per caiguda de vianants al carrer Gaziell número 2, únicament la del dia 1 de novembre de 2023 amb requeriment de la Sra."*

IV. Per tot l'exposat, d'acord amb la jurisprudència esmentada en aquesta proposta de resolució, l'informe del Cap de la Brigada Municipal i, les apreciacions realitzades, es considera que hi ha **una inexistència de relació de causalitat** entre les lesions patides pel particular i el funcionament del servei públic."

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint a la seva aprovació per la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per l'Alcaldia número 721 de 20 de juny de 2023, modificat pels Decrets d'Alcaldia núm. 1140 de 6 de setembre de 2023 i pel Decret d'Alcaldia núm. 91 de 25 de gener de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2026/987 de 9 / d'abril / 2026.



Resolució:

PRIMER.- DESESTIMAR LA RECLAMACIÓ de responsabilitat patrimonial efectuada per la Sra. en data 19 de desembre de 2023 i amb Ref. d'Entrada 10483, pels danys i perjudicis soferts com a conseqüència d'una caiguda en el carrer Gaziel a l'alçada del número 4 com a conseqüència de l'estat en que es troba la vorera, i quantifica aproximadament en 14.565,38 €; **en no existir nexa causal** entre els funcionament del servei públic i els danys soferts, donat que l'escaló on es va produir la caiguda no es de titularitat Municipal.

SEGON.- COMUNICAR a la persona interessada que, a resultes de tractar-se d'un assumpte de caràcter privat entre dos particulars, te la possibilitat de recórrer a la via civil.

TERCER.- NOTIFICAR a la interessada i a la companyia asseguradora aquesta resolució juntament amb els recursos procedents contra aquest.

Expedient 1335/2025. Estimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per Ref. Entrada 5745/2024	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

*Estimació de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per Ref. Entrada 5745/2024.- (Exp. E103.1-11/2024 i 1335/2025) *

Antecedents

1. El Sr. Juan en nom i representació de l'empresa en data 14 de juliol de 2024 i amb Ref. d'Entrada 5745, presentat escrit mitjançant el qual formula reclamació de responsabilitat patrimonial davant d'aquest Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

En l'esmentada instància es manifesta que el passat 11 de juny de 2024 els operaris de la brigada municipal netejant els vorals del carrer del Mas Jofre núm. 25 amb les desbrossadores van trencar el vidre del vehicle amb matrícula

La sol·licitant aporta diferents fotografies i demana una indemnització de 454,60 € pels danys causats.

2. En data 14 d'agost de 2024 es dicta Decret d'alcaldia 1185/2024 pel qual es resol admetre a tràmit la reclamació de responsabilitat patrimonial efectuada pel Sr. amb RE 5745 /2024.

3. Dins del termini d'audiència atorgat a la persona interessada, aquesta no ha aportat cap al·legació ni nova documentació.

4. La companyia asseguradora, Zurich Seguros mitjançant escrit de 23 d'agost de 2024, comunica que l'import dels danys reclamats es inferior a la franquícia de 900 € que té contractada l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro que no procedirà a obrir parte.



5. En compliment del què preceptua l'article 81.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, es va requerir informe al tècnic municipal d'urbanisme i Territori i Cap de la Brigada, qui el va emetre en data 27 de novembre de 2025 i conclou el que es reproduceix literalment:

“ Conclusions

*Per tot l'exposat, s'informa que **existeix una relació de causalitat entre els fets i el danys produïts, doncs efectivament el trencament del vidre del vehicle va ser produït per l'impacte d'una pedra com a conseqüència de les tasques de desbrossament.***

*La **valoració dels danys reclamats, correspon als danys realment soferts i ocasionats al particular, i a preus de mercat, pel que es considera correcte.***

*Per aquest motiu, es proposa **ESTIMAR la reclamació objecte d'aquest informe.**”*

6. D'acord amb el que disposa l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant ofici signat digitalment el 28/11 /2025, es va donar tràmit d'audiència a les persones interessades per un termini de quinze (15) dies hàbils per tal que es presentessin a les dependències d'aquest Ajuntament i examinessin l'expedient als efectes de que poguessin al·legar i presentar els documents i justificacions que estimessin pertinents; facilitant-vos a aquests efectes la relació dels documents que conformen l'expedient administratiu.

7. Dins del termini d'audiència atorgat a les persones interessades, cap d'elles ha presentat cap al·legació ni nova documentació.

Vista la proposta de resolució formulada per la Secretaria de la Corporació en relació amb el present expedient de responsabilitat patrimonial de l'Administració Pública de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 88.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en base als següents:

***“ Fonaments jurídics ***

(...)

III.2. El nexa causal i l'antijuridicitat

D'acord amb l'informe emès pel tècnic municipal d'urbanisme i Territori i Cap de la Brigada, de data 27 de novembre de 2025, **es considera inequívoca la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió**, així com la valoració del dany i el càlcul de la quantia de la indemnització.

III.3 Proves i testimonis

En el cas que ens ocupa no n'hi han

III.4. Altres elements a tenir en compte (augment del risc, previsibilitat, ...)

En el cas que ens ocupa no s'han de tenir en compte.



IV. Per tot l'exposat, d'acord amb la jurisprudència esmentada en aquesta proposta de resolució, l'informe del Cap de la Brigada Municipal i, les apreciacions realitzades, es considera **inequívoca la relació de causalitat entre els danys produïts al vidre del vehicle i els treballs de desbrossament que realitzava la brigada municipal.**"\

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable procedint a la seva aprovació per la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per l'Alcaldia número 721 de 20 de juny de 2023, modificat pels Decrets d'Alcaldia núm. 1140 de 6 de setembre de 2023 i pel Decret d'Alcaldia núm. 91 de 25 de gener de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2026/994 de 9 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

PRIMER.- ESTIMAR LA RECLAMACIÓ de responsabilitat patrimonial efectuada pel Sr. _____ en representació de l'empresa _____ en data 14 de juliol de 2024 i amb Ref. d'Entrada 5745, i reconèixer el dret a rebre una indemnització pel trencament del vidre del vehicle Opel Vivaro amb matrícula _____ a conseqüència dels treballs de desbrossament de la brigada, per la quantitat de 454,60 €; **havent estat** confirmada una relació **de causalitat** entre els **fets i els danys produïts.**

SEGON.- APROVAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ de la quantitat de 454,60 euros a la qual ascendeix la indemnització a favor de l'empresa _____ i amb càrrec de l'aplicació pressupostària 31 15310 22699 *Indemnitzacions.*

TERCER.- DONAR COMPTE de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria, a l'efecte de practicar les anotacions comptables corresponent, ordenin i facin efectiu el pagament de la indemnització.

QUART.- NOTIFICAR a l'interessat i a la companyia asseguradora aquesta resolució juntament amb els recursos procedents contra aquest.

Expedient 2313/2025. Subvenció de transport de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per als desplaçaments a centre de dia de gent gran	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Proposta de concessió de les subvencions de transport per assistir a centre de dia de gent gran de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro corresponents al mes de març de 2026.

Vist l'informe 299/2026 relatiu a la concessió de les subvencions de transport per assistir a centre de dia de gent gran de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, presentat per la coordinadora de serveis socials _____ en què proposa l'atorgament de 2 subvencions de transport corresponents al mes de març de 2026.



Antecedents de fet

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de Centre de dia per a la gent gran propi, i per tant, per poder obtenir aquest recurs, la ciutadania ha de desplaçar-se a municipis veïns que sí en disposen.

El centre de dia és un servei d'acolliment diürn que complementa l'atenció pròpia de l'entorn familiar. L'objectiu és afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social, mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions i proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

És voluntat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro poder donar resposta a les necessitats del municipi i poder cobrir les necessitats de la ciutadania, en especial per aquells col·lectius que estan en situació de vulnerabilitat, fragilitat i dependència.

Per aquest motiu, l'any 2022 es va signar conveni de col·laboració amb la Fundació Guíxols Suris de Sant Feliu de Guíxols, per poder utilitzar el transport adaptat que tenien contractat amb Creu Roja, assumint el cost l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. El conveni va tenir una durada de 4 anys que finalitzarà en data 31 de desembre de 2025.

Per a l'any 2026 no és possible realitzar un nou conveni de col·laboració per poder comptar amb el transport adaptat, atès que la Fundació Guíxols Suris està gestionant el transport adaptat propi.

Amb l'objectiu de poder mantenir l'assistència al centre de dia de les persones que ho necessiten, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro vol atorgar unes subvencions de transport per assistir a Centre de Dia de Gent Gran. Aquest fet facilitarà l'accés als centres de dia dels municipis veïns, tant Sant Feliu de Guíxols com Llagostera, ja que ambdós en disposen.

En data 25 de novembre de 2025 es va aprovar la modificació del Pla estratègic de subvencions 2025-2027.

El Ple de l'Ajuntament, a la Sessió ordinària del dia 26 de novembre de 2025 va aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions de transport per als desplaçaments a centre de dia de gent gran. Les bases es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 232, de 4 de desembre de 2025.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 14 de gener de 2026, va aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions de transport per als desplaçaments a centre de dia de gent gran. La convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 12 de data 20 de gener de 2026.

Les subvencions s'atorgaran per concurrència competitiva i convocatòria oberta anual. Caldrà complir els requisits que es detallen en les bases i la convocatòria i presentar mensualment l'assistència al servei de centre de dia per poder percebre la subvenció a mes vençut.

L'import destinat a aquesta subvenció és de 10.000,00€.

Fets



PRIMER.- DISPOSAR l'import de 400 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 82 23100 48002 *Subvencions transport centre de dia*, segons el que es detalla en la següent taula:

Doc	Assistència	Febrer
*338B	Mensual	200
*460Y	Mensual	200

SEGON.- RECONÈIXER l'OBLIGACIÓ per un import de 400 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 82 23100 48002 *Subvencions transport centre de dia*, corresponent a l'assistència del mes de març, segons el que es detalla en la següent taula:

Doc	Assistència	Febrer
*338B	Mensual	200
*460Y	Mensual	200

TERCER.- TRASLLADAR aquest acord als Serveis Econòmics i a l'Àrea de Serveis Socials de la Corporació per tal de realitzar les gestions necessàries.

QUART.- COMUNICAR la resolució a les persones beneficiàries de la subvenció.

Assabentament de l'abonament del cost dels concerts suspesos per meteorologia adversa el dia 23/7/2025 amb motiu de la Festa Major 2025

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

- El dimecres 23/7/2025 estaven programats a la plaça del Mercat i la plaça Mn. Baldiri Reixac de Santa Cristina d'Aro els següents concerts **gratuïts** amb motiu de la celebració de la Festa Major 2025:

o Plaça del Mercat

§ A les 21.30 h: A la plaça del Mercat - Concert de l'**Orquestra Simfònica Ciutat de Calella - Tribut a John Williams**

o Plaça Mn. Baldiri Reixac

§ A les 22.00 h: A la plaça Mn. Baldiri Reixac – Concert a càrrec de **De Rumber's**

- El cost de la contractació dels dos concerts era el següent:

o **Orquestra Simfònica Ciutat de Calella - Tribut a John Williams:**

o **Conjunt De Rumber's:**



Per a un total de

- A les 22.30 h va començar a ploure i els concerts es van suspendre.
- L'Ajuntament tenia contractada una assegurança per suspensió d'esdeveniments per meteorologia adversa (Pòlissa 2025CY006004S/SP/140 – Lloyd's).
- Des de l'Àrea de Festes es va fer la corresponent reclamació a la companyia via la corredoria d'assegurances *Ferrer&Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, S.L.*
- El dia 8/4/2026 s'ha rebut una proposta de quitança per la qual Lloyd's proposa abonar a l'ajuntament un total de _____ com indemnització total i liquidació de la pèrdua soferta a conseqüència del sinistre.
- El dia 9/4/2026 s'ha tramès a la corredoria d'assegurances *Ferrer&Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, S.L.* la conformitat de l'ajuntament al respecte de la quitança proposada.
- L'import de la quitança s'ingressarà al compte corrent de l'Ajuntament
- En el moment en que es rebí l'import de la quitança caldrà generar el crèdit corresponent de cares a poder fer servir l'import abonat per al que correspongui.

Vista la proposta de resolució PR/2026/978 de 9 / d'abril / 2026.

Resolució:

PRIMER.- RESTAR ASSEBENTADA de la proposta de quitança relativa al cost dels concerts suspesos per meteorologia adversa el dia 23/7/2025 amb motiu de la Festa Major 2025 que executarà l'asseguradora Lloyd's per un total de _____ import que s'ingressarà al compte corrent de l'Ajuntament

SEGON.- COMUNICAR aquests fets a Intervenció i Tresoreria de l'Ajuntament per al seu coneixement.

Expedient 1302/2026. Convocatòria per a la provisió definitiva del lloc de treball de tènic/a en comunicació	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la necessitat de proveir, adscrit a una plaça de personal funcionari de l'escala d'administració general, sots escala tècnica mitjana, subgrup A2, vacant a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant concurs oposició lliure, adscrita al lloc de treball de tènic/a en comunicació,



Vista la modificació de l'oferta pública d'ocupació de 2023, aprovada per la Junta de Govern Local el 25 d'octubre de 2023,

Vist l'informe d'intervenció 2026-55 (AC-2026-150), on es fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment en els termes i condicions descrits en el mateix.

Fonaments de dret

L'article 1 del Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, va modificar l'article 10 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, establint que la cobertura de places vacants, mitjançant nomenament interí per no haver estat possible la seva cobertura per personal funcionari de carrera, tindrà una durada màxima de tres anys.

Disposa que, si transcorregut el termini de tres anys, la plaça desenvolupada per personal funcionari interí no ha estat objecte de cobertura mitjançant procediment normatiu, es produirà la finalització de la interinitat i la vacant només podrà ser ocupada per personal funcionari de carrera. Excepcionalment, es podrà mantenir l'interinatge si la convocatòria de la plaça ha estat publicada i resta pendent de resolució.

L'article 9 i el 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, defineix el funcionaris públics i disposa els principis rectors de l'accés a l'ocupació pública, respectivament.

L'article 34 i el 42 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, inclou el personal funcionari de carrera en la classificació del personal al servei de les administracions públiques regulant el règim jurídic del procés selectiu.

Articles 106 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Articles 286, 289 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La competència per a l'aprovació de les bases de selecció de personal va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 721 de 20 de juny de 2023, modificat per Decret d'Alcaldia núm. 1140 de 6 de setembre de 2023 i pel Decret d'Alcaldia núm. 91 de 25 de gener de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2026/996 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores adjuntes, les quals hauran de regir el procés selectiu per a la provisió d'una plaça tècnica mitjana de l'escala d'administració general, adscrita al lloc de treball



de tècnic/a en comunicació, vacant a la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant concurs oposició lliure i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria.

SEGON.- Aprovar la convocatòria del procés selectiu i procedir a la seva publicació juntament amb les bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa derivada del nomenament de la persona aspirant que resulti del procés selectiu, d'import total de 27.235,45.- euros, desglossat pels següents conceptes: sou base : 9.417,28.- euros – aplicació pressupostària 13 92000 12001 -; complement destí : 4.491,75.- euros – aplicació pressupostària 13 92000 12100 -; complement específic: 6.853,55.- euros – aplicació pressupostària 13 92000 12101 -; essent la quota de seguretat social a càrrec de la corporació de 6.472,88.- euros – aplicació pressupostària 13 92000 16000 -.

Documents annexos:

- Annex 4. 1302.26 bases reguladores

Expedient 1722/2026. Modificació de l'article 5 del preu públic del casal d'estiu,	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Antecedents de fet

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 7 de maig de 2025, va aprovar el preu públic del servei de casal d'estiu, incloent el règim de bonificacions
2. En aquest règim s'establia un sistema de bonificacions condicionat, en determinats casos, a l'indiar de renda i a la presentació de diversa documentació acreditativa
3. En la proposta de preu públic per a l'any 2026 es planteja la modificació de l'article 5 amb l'objectiu de simplificar el sistema de bonificacions

Vist l'informe favorable 2026/1722, emès pel tècnic d'esports, el dia 10 d'abril de 2026.

Fonaments de dret

1. Articles 41 a 48 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
2. Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.
4. Competència de la Junta de Govern Local per a l'establiment i modificació de preus públics.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1004 de 10 / d'abril / 2026.



Resolució:

PRIMER.- APROVAR la modificació de l'article 5 del preu públic del casal d'estiu, que queda redactat de la manera següent:

Article 5.- Bonificacions

La inscripció al casal d'estiu tindrà les següents bonificacions sobre la quota del casal:

- 15% del preu pel segon membre de la família sobre la quota del casal.
- 20% del preu de la quota del servei de casal als infants que vinguin de famílies nombroses o monoparentals.

Només es podran acollir a aquesta bonificació les famílies empadronades a Santa Cristina d'Aro.

Les bonificacions són incompatibles entre elles.

Aquestes bonificacions s'aplicaran únicament sobre les quotes del casal. En cap cas s'aplicaran bonificacions en els preus dels serveis de menjador i del servei de bon dia.

SEGON.- MANTENIR vigents la resta d'articles no modificats.

TERCER.- ESTABLIR que aquesta modificació serà aplicable a partir del casal d'estiu 2026.

QUART.- PUBLICAR l'acord en els mitjans oficials corresponents.

CINQUÈ.- Donar coneixement al Ple a la propera sessió que es realitzi

Expedient 1635/2026. Canvi titularitats d'una activitat classificada	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

CANVI TITULARITAT D'UNA ACTIVITAT CLASSIFICADA

Titular:

Expedient: 1635/2026 (*antic exp. 102.5 1/2022*)

Nom comercial:

RE: 2026-E-RC-2281 de 31.03.2026

Classificació: Restaurants i establiments de menjar amb superfície construïda <500 m2 i aforament <500 persones. Règim de comunicació municipal amb projecte tècnic + certificat tècnic que no requereix informe previ d'incendis.



Descripció: Bar Restaurant

Ubicació: c/Suro Gros, 8

Informe de l'enginyer municipal: Favorable

Superfície útil: 232,83 m2

Aforament màxim 114 persones (incloent 7 treballadors)

Horari de funcionament: 9:00 a 02:00

Nivell acústic d'immissió exterior < 55dBA (07 a 23 h)

< 45 dBA (23h a 02h)

Condicions particulars:

L'activitat es desenvoluparà donant compliment al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, i a les normatives sanitàries vigents.

L'activitat donarà compliment a l'ordenança de soroll i vibracions de Santa Cristina d'Aro.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1005 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Per unanimitat dels assistents acorda aprovar el canvi de titularitat de l'activitat següent així com la liquidació corresponent

Primer.- Aprovar el canvi de titularitat de l'activitat de bar restaurant del Sr.

Segon.- Notificar aquest acord a ambdues parts

Tercer.- Aprovar la conseqüent liquidació de la taxa pel canvi de titularitat:

LIQUIDACIÓ TAXA:

Total €: (Ordenança Fiscal 7 art. 5)

Expedient 2171/2025. Autoritzacions de Qualitat Ambiental	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/1011 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:



CANVI DE TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ D'UTILITZACIÓ DE LA PISCINA D'ÚS PÚBLIC

Vista la sol·licitud de canvi de titular i de l'informe favorable emès per l'enginyer municipal, per unanimitat dels assistents s'acorda aprovar el canvi de titularitat següent així com la liquidació corresponent

Titular:

Nom comercial

Núm. expedient: 2171/2026 (*referència antiga N130.1-6/2015*)

Tipus d'autorització: Canvi de titularitat de l'autorització d'ús públic de la piscina de l'establiment de càmping

Situació: Ctra. C-250 Girona a Sant Feliu de Guíxols

Informe de l'enginyer municipal: Favorable

Condicions particulars:

-S'ha de disposar de servei de socorrisme, tot donant compliment al Decret 95/2000 de 22 de febrer en el qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel Decret 165/2001.

-El titular en tot moment haurà de complir amb la documentació presentada i haurà de realitzar i registrar els autocontrols d'acord amb el capítol 4 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic per garantir que es compleixen amb les característiques de l'aigua assenyalades en els articles 19 i 20 del mateix decret.

-La piscina podrà ser objecte d'inspecció en qualsevol moment i el titular haurà de facilitar l'accés a totes les dependències de la piscina d'ús públic, amb la finalitat de comprovar el compliment de les prescripcions del decret 95/2000 i la seva modificació.

-El nou titular haurà de donar compliment al Decret 95/2000 de 22 de febrer en el qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, modificat pel Decret 165/2001, en especial pel que fa a disposar de servei de socorrisme, així com al Real Decreto 742/2013, de 27 de septiembre, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de las piscinas.

LIQUIDACIÓ TAXA:

Total €: (Art.5, ordenança fiscal 7)

Expedient 1526/2025. Control periòdic activitat	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 24/04/2026

Verificació: <https://sindicatransparencia.espublico.gesiona.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 69



Fets i fonaments de dret:

ASSABENTAT CONTROL PERIÒDIC ACTIVITAT

Vist l'informe favorable, emès per l'enginyer municipal, sobre l'actuació de control periòdic de l'activitat de saló de banquetes, situada al ' del Barri Bufaganyes, d'aquest municipi i titularitat de (Exp. 1526/2025 - referència antiga J102-5 2/2010), el qual conclou:

“1.- Aquest tècnic emet informe favorable de l'Acta de control espectacles públics i activitats recreatives (Decret 112/2010), amb ref. 8106632111 i data 21-01-2026, realitzat per l'entitat amb resultat *SUPÒSIT 1.- FAVORABLE SENSE INCIDÈNCIES*, i l'Ajuntament es pot donar per assabentat del control efectuat.

2.- L'Ajuntament es pot donar per assabentat de l'Informe de mesuraments de soroll ambiental amb ref. 8106632111 i data 21-01-2026, realitzat per l'entitat

3.- La propera actuació de control periòdic s'haurà de realitzar abans de 4 anys del darrer control, és a dir, abans del 11 de novembre de 2029 d'acord amb el títol quart del decret 112/2010.

4.- Vist que en aquest informe s'indica que s'ha obtingut, en el Punt de Mesurament 2, un resultat que supera el nivell límit d'immissió, per a una zona A4, cal advertir al titular que ha de donar compliment a l'Ordenança de Soroll i Vibracions de Santa Cristina d'Aro, pel que haurà d'estudiar la idoneïtat de mantenir el limitador de so registrable a límit màxim de 80 db(A) o bé limitar-lo a un valor inferior.”

Vista la proposta de resolució PR/2026/1021 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Per unanimitat dels assistents, s'acorda:

Primer.- Donar-se per assabentats de l'informe de mesuraments de soroll ambiental amb referència 8106632111 de data 21 de gener de 2026, realitzat per l'entitat

Segon.- Advertir al titular que ha de donar compliment a l'Ordenança de Soroll i Vibracions de Santa Cristina d'Aro, pel que haurà d'estudiar la idoneïtat de mantenir el limitador de so registrable a límit màxim de 80 db(A) o bé limitar-lo a un valor inferior.

Tercer.- S'ha de realitzar la propera actuació de control periòdic abans de 4 anys del darrer control, és a a dir, abans del 11 de novembre de 2029 d'acord amb el títol quart del decret 112/2010.

Quart.- Aprovar la corresponent liquidació de la taxa.

LIQUIDACIÓ TAXA:

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: (Ordenança Fiscal 7 art. 5)



Expedient 1714/2026. Llicència reforma de bany C/ Ridaura,

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D'ICIO

Vist que en data 9 d'abril de 2026 registre d'entrada núm. 2026-E-RC-2478 el senyor
presenta comunicació prèvia per reforma de bany al carrer Ridaura, de Santa Cristina d'Aro,
identificada amb referència cadastral 9893921DG9299S0001EQ.

Vist que l'arquitecte municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text
Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.

De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,
reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local
en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1019 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Primer.- Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a
executar obres consistents en reforma de bany a l'immoble situat al carrer Ridaura, de Santa
Cristina d'Aro (ref. cadastral 9893921DG9299S0001EQ).

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un
abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.

Segon.- Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm.
4 i 8 de la present corporació:

**LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS,
INSTAL·LACIONS I OBRES**

Titular:

Núm. Expedient: 1714/2026

Tipus d'obra: Reforma de bany

Ubicació: C/ Ridaura,

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €:

Tipus: 3%

Total €:



LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt
IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:

Tercer.- Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

Expedient 474/2026. Llicència reparació teulada al C/ de la Masia,

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D'ICIO

Vist que en data 28 de gener de 2026 registre d'entrada núm. 2026-E-RC-281 la senyora presenta comunicació prèvia per reparació de teulada al carrer de la Masia, de la Urb. Roca de Malveet I de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 9409904DG9390N0001WY.

Vist que l'arquitecte municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.

De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1015 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Primer.- Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a executar obres consistents en reparació de teulada a l'immoble situat al carrer de la Masia, de la Urb. Roca de Malvet I de Santa Cristina d'Aro (ref. cadastral 9409904DG9390N0001WY).

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.

Segon.- Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm. 4 i 8 de la present corporació:

LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Titular:

Núm. Expedient: 474/2026

Tipus d'obra: Reparació teulada



Ubicació: C/ de la Masia, – Urb. Roca de Malvet I

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €:

Tipus: 3%

Total €:

LIQUIDACIÓ TAXA:

Base en €:

Total €:

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:

Tercer.- Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

Expedient 1677/2026. Llicència reparació parcial del paviment interior al C/ Pere Geronès, 1r 3^a

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D'ICIO

Vist que en data 7 d'abril de 2026 registre d'entrada núm. 2026-E-RC-2429 la senyora
presenta comunicació prèvia per reparació parcial del paviment interior del pis situat al carrer
Pere Geronès, 1r 3^a de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral
0190901EG0209S0005SS.

Vist que l'arquitecte municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text
Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.

De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,
reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local
en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1012 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Primer.- Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a
executar obres consistents en reparació parcial del paviment del pis a l'immoble situat al carrer Pere
Geronès, 1r 3^a de Santa Cristina d'Aro (ref. cadastral 0190901EG0209S0005SS).

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un
abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.



Segon.- Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm. 4 i 8 de la present corporació:

LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Titular:

Núm. Expedient: 1677/2026

Tipus d'obra: Reparació parcial del paviment del pis

Ubicació: C/ Pere Geronès, 1r 3^a

LIQUIDACIÓ IMPOST:

Base en €:

Tipus: 3%

Total €:

LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt

IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:

Tercer.- Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

Expedient 809/2026. Llicència reforma de cuina i instal·lacions al C/ de Xaloc,

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D'ICIO

Vist que en data 17 de febrer de 2026 registre d'entrada núm. 2026-E-RE-513 el senyor
presenta comunicació prèvia per reforma de cuina i modificació d'instal·lacions d'
aigua, llum i desaigües a l'immoble situat al carrer de Xaloc, de Santa Cristina d'Aro, identificada
amb referència cadastral 9743520DG9299S0001OQ.

Vist que l'arquitecte municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text
Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.

De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,
reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local
en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1017 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:



Primer.- Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a executar obres consistents en reforma de cuina i modificació d'instal·lacions d'aigua, llum i desaigües a l'immoble situat al carrer de Xaloc, de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 9743520DG9299S0001OQ.

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.

Segon.- Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm. 4 i 8 de la present corporació:

LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
Titular: [REDACTED]
Núm. Expedient: 809/2026
Tipus d'obra: Reforma de cuina i modificació instal·lacions d'aigua, llum i desaigües
Ubicació: C/ de Xaloc, [REDACTED]
LIQUIDACIÓ IMPOST:
Base en €: [REDACTED]
Tipus: 3%
Total €: [REDACTED]
LIQUIDACIÓ TAXA:
Base en €: [REDACTED]
Total €: [REDACTED]
IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [REDACTED]

Tercer.- Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

Expedient 353/2026. Llicència reforma de bany al C/ Teulera, 1r A	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D'ICIO

Vist que en data 26 de gener de 2026 registre d'entrada núm. 2026-E-RC-593 el senyor [REDACTED] presenta comunicació prèvia per reforma de bany al carrer Teulera, 1r A de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 9990804DG9299S0019UH.

Vist que l'arquitecte municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.



De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1016 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Primer.- Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a executar obres consistents en reforma de bany a l'immoble situat al carrer Teulera, 1r A de Santa Cristina d'Aro (ref. cadastral 9990804DG9390N0001WY).

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.

Segon.- Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm. 4 i 8 de la present corporació:

<p>LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES</p> <p>Titular: [redacted]</p> <p>Núm. Expedient: 353/2026</p> <p>Tipus d'obra: Reforma de bany</p> <p>Ubicació: C/ Teulera, 1r A</p> <p>LIQUIDACIÓ IMPOST:</p> <p>Base en € [redacted]</p> <p>Tipus: 3%</p> <p>Total €: [redacted]</p> <p>LIQUIDACIÓ TAXA:</p> <p>Base en €: [redacted]</p> <p>Total €: [redacted]</p> <p>IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [redacted]</p>

Tercer.- Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

Expedient 345/2026. Llicència ampliació finestra al C/ de l'Ardenya, [redacted]	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D'ICIO

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 24/04/2026

Verificació: <https://santacristina.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 69



Vist que en data 22 de gener de 2026 registre d'entrada núm. 2026E-RC-350 el senyor
presenta comunicació prèvia per ampliació de finestra a l'immoble situat al carrer de l'
Ardenya, de Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 1074705EG0217S0001UQ.

Vist que l'arquitecte municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text
Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.

De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,
reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local
en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1018 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Primer.- Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a
executar obres consistents en ampliació de finestra a l'immoble situat al carrer de l'Ardenya, de
Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 1074705EG0217S0001UQ.

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un
abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.

Segon.- Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm.
4 i 8 de la present corporació:

LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
Titular: [redacted]
Núm. Expedient: 345/2026
Tipus d'obra: Ampliació finestra
Ubicació: C/ de l'Ardenya, [redacted] – Urb. Mas Trempat
LIQUIDACIÓ IMPOST:
Base en €: [redacted]
Tipus: 3%
Total €: [redacted]
LIQUIDACIÓ TAXA: Exempt
IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €: [redacted]

Tercer.- Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

Expedient 1610/2026. Llicència reforma banys al C/ Suro de la Creu, [redacted]	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Fets i fonaments de dret:

ASSABENTAT I APROVACIÓ LIQUIDACIÓ PROVISIONAL D'ICIO

Vist que en data 31 de març de 2026 registre d'entrada núm. 2026-E-RC-910 el senyor
presenta comunicació prèvia per reforma de banys al carrer Suro de la Creu, de
Santa Cristina d'Aro, identificada amb referència cadastral 9796201DG9299N0001PH.

Vist que l'arquitecte municipal ha donat el seu vist- i- plau a la documentació i pressupost presentats.

Atès que d'acord amb l'art. 187 bis Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text
Refós de la Llei d'Urbanisme, l'acte està subjecte a comunicació prèvia.

De conformitat amb les competències a mi atribuïdes per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,
reguladora de les bases del règim local, i a tenor de la delegació efectuada a la Junta de Govern Local
en virtut del Decret d'Alcaldia 713/2023 de data 20 de juny de l'esmentat any.

Vista la proposta de resolució PR/2026/1014 de 10 / d'abril / 2026.

Resolució:

Primer.- Fer constar que aquest Ajuntament es dona per assabentat de la comunicació prèvia per a
executar obres consistents en reforma de banys a l'immoble situat al carrer Suro de la Creu, de
Santa Cristina d'Aro (ref. cadastral 9796201DG9299N0001PH).

Recordar que els residus generats per l'obra s'han de gestionar adequadament i portar-los a un
abocador controlat.

Termini d'acabament: 6 mesos des de l'eficàcia de la comunicació.

Segon.- Aprovar la corresponent liquidació tributària de conformitat amb les Ordenances Fiscals núm.
4 i 8 de la present corporació:

LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES
Titular:
Núm. Expedient: 1610/2026
Tipus d'obra: Reforma de banys
Ubicació: C/ Suro de la Creu,
LIQUIDACIÓ IMPOST:
Base en €:
Tipus: 3%
Total €:
LIQUIDACIÓ TAXA:
Base en €:
Total €:
IMPORT TOTAL A INGRESSAR EN €:



Tercer.- Notificar el contingut d'aquesta resolució a la persona interessada.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Assabentament del Decret d'alcaldia 2026/509 pel qual s'aprova l'adjudicació del contracte menor de subministrament per a l'adquisició de carpes plegables serigrafiades per a fires i activitats municipals

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Assabentament del Decret d'alcaldia 2026/509 pel qual s'aprova l'adjudicació del contracte menor de subministrament per a l'adquisició de carpes plegables serigrafiades per a fires i activitats municipals.- (Exp. 1545/2026)

Es dona coneixement a la Junta de Govern Local del Decret d'alcaldia 2026/509 dictat en data 10 d'abril de 2026, pel qual s'acorda l'adjudicació del contracte menor de subministrament per a l'adquisició de carpes plegables serigrafiades per a fires i activitats municipals:

“Vista la proposta de contractació realitzada, d'import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs), la qual conté l'oferta presentada per GRUP VIADA MATARÓ SL, únic licitador que ha presentat oferta, i informe tècnic de data 10 d'abril de 2026, que justifica la necessitat de contractar el subministrament de 10 carpes plegables de color negre de 3x3 per a fires i activitats municipals, seregrifiades amb l'escut de l'Ajuntament, i compleix la “Instrucció núm. 1/2023 sobre contractació menor”.

Vista l'existència de crèdit pressupostària.

Vista la documentació que figura dins l'expedient.

Vist el que disposen els articles 16, 29.8, 36.1, 63.4, 118, 131.3 i 153.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (BOE de 9 de novembre de 2017).

Atesa la necessitat de disposar de les carpes abans del dia 23 d'abril per a la realització d'activitats municipals, i tenint en compte que el termini de subministrament indicat pel proveïdor és d'aproximadament 15 dies, es justifica la tramitació urgent de l'expedient. Així mateix, la proximitat de la propera Junta de Govern Local no permet garantir l'arribada del material en termini, motiu pel qual es considera necessari aprovar la despesa mitjançant decret.

Atès que la competència per l'adjudicació de contractes menors amb un import superior als 3.000,00 euros (IVA exclòs) va ser delegada per l'Alcaldia en favor de la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia 721 de 20 de juny de 2023, modificat pel Decret d'alcaldia 1140 de 6 de setembre de 2023, i pel Decret d'alcaldia 91 de 25 de gener de 2024.



Vist l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic, que estableix que "1. Els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient."

RESOLC

PRIMER.- Avocar la competència delegada per aquesta Alcaldia a favor de la Junta de Govern en relació a aquest expedient referenciat a la part expositiva.

SEGON.- Aprovar *l'expedient de contractació administrativa i l'adjudicació* del contracte menor de subministrament següent, d'acord amb les condicions de la seva oferta:

Núm. Exp.: 1545/2026

Tipus: Subministrament

Empresa: GRUP VIADA MATARÓ SL

CIF: B64461312

Concepte: Subministrament de 10 carpes plegables de color negre de 3X3 per a fires i activitats municipals, seregrifiades amb l'escut de l'Ajuntament.

Import (IVA inclòs): 5.719,91 €

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa derivada d'aquesta contractació amb càrrec a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'exercici 2026:

Núm. despesa	CPV	Regidoria	Partida pressupostària	Import
1545/2026	39522100-8	Àrea de Promoció Econòmica	61 43000 62500	5.719,91 €

QUART.- S'estableix un període de prestació del subministrament de vint (20) dies, a comptar des del dia següent a la data d'adjudicació.

CINQUÈ.- El PAGAMENT es realitzarà d'acord amb el que disposa la LCSP.

SISÈ.- PUBLICAR aquests acords a la pàgina web d'aquest Ajuntament, a l'apartat "contractes menors", consultable en l'adreça www.santacristina.cat.

SETÈ.- L'acceptació de la notificació de la present resolució supleix a la formalització del contracte.

VUITÈ.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern Local en la primera sessió que es realitzi.

NOVÈ.- NOTIFICAR el present acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de persones interessades en aquest expedient de contractació.



C) ASSUMPTE URGENT

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 24/04/2026



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JGL/2026/14

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 1708/2026. Aprovació de la relació de factures de contractes majors de serveis
 - Annex 1. 20260409_135353
2. Expedient 1710/2026. Aprovació de la relació de factures de contractes privats
 - Annex 2. 20260409_140705
3. Expedient 1707/2026. Aprovació de la relació de factures de contractes menors
 - Annex 3. 20260409_133535
4. Expedient 1302/2026. Convocatòria per a la provisió definitiva del lloc de treball de tècnic/a en comunicació
 - Annex 4. 1302.26 bases reguladores

B) ACTIVITAT DE CONTROL

C) ASSUMPTE URGENTS

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 24/04/2026

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

Relació fase O

N. expedient:

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -			- DESCOMPTES -		
						Any Org. Àrea Nat. Projecte	Prog. Econ. Concepte	Imports	Conceptes descompte	Imports	Import líquid
220260004066 O 15/04/2026	220260000758	F17719485 BAIX EMPORDA ASSISTENCIA A DOMICILI SCCL Servei d'atenció a domicili SAD del mes de febrer	A202600006 23/02/2026			2026 82 23100 22799		5,308,94			5,308,94
220260004067 O 15/04/2026	220260000035	A21 SIERRA PATZIG, LAURA	A20 27/03/2026			2026 45 34100 22609		377,52	3 2026 20004	46,80	330,72
220260004068 O 15/04/2026	220260000036	Manteniment Físic Dirigit Shambada març SIERRA PATZIG, LAURA	A20 27/03/2026			2026 45 34100 22609		561,44	3 2026 20004	69,60	491,84
220260004069 O 15/04/2026	220250003967	B17207945 IMPREMTA PAGES SL	461636 27/03/2026			2026 52 92000 22602		939,15			939,15
220260004070 O 15/04/2026	220259000048	PHOTOCALL Ref.: / TURISME Support: PAPER PLOTER de 150 g Impressio: 4 + 4 tintes Envasat de 15	0018 30/03/2026			2026 41 33310 22799		832,00			832,00
220260004071 O 15/04/2026	220259000048	B55297840 TRES4TRES ARTS&TECHNOLOGY S.L. Actuació Cascal Teatre 19 i 20 de Març segons pressupost L250110	0017 30/03/2026			2026 41 33310 22799		278,78			278,78
220260004072 O 15/04/2026	220259000048	B55297840 TRES4TRES ARTS&TECHNOLOGY S.L. Il.luminació Extra Cascal segons pressupost L26050	0006 30/03/2026			2026 41 33310 22799		181,50			181,50
220260004073 O 15/04/2026	220259000043	B64958838 PUNTAJOC'S, SL Muntatge Tècnic Cascal Teatre 2 Pax	2026/206 31/03/2026			2026 44 92500 22799		1.228,93			1.228,93
220260004074 O 15/04/2026	220259000043	B64958838 PUNTAJOC'S, SL Servei d'intervenció educativa a educació primària (SIE), Correspon al mes de març	2026/207 31/03/2026			2026 44 92500 22799		1.228,93			1.228,93
220260004075 O 15/04/2026	220259000026	BAYES GIL, DAVID Ruta guiada les Fontes de Saleny	5 06/04/2026			2026 62 43200 22699		193,60	3 2026 20004	24,00	169,60
220260004076 O 15/04/2026	220260001092	F17138736 SERSA	A260050 06/04/2026			2026 82 23100 22799		13.683,1		160,00 15,00	13.683,10

ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Data: 24/04/2026

Número: 2026-0014

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 69

Primario, https://sistema.ayuntamiento.es/

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

N. expedient:

Relació fase 0

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social Concepte de l'operació	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -		- DESCOMPTES -	
						Any Org. Àrea Nat. Projecte	Prog. Econ. Concepte	Conceptes descompte	Imports
15/04/2026		Servei d'assistència a domicili del mes de març	07/04/2026						
Totals							24.813,89	140,40	24.673,49

Importa aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament de pagament la quantitat bruta de 24,813,89 EUROS (Import brut liquid: 24,673,49 EUROS)

Import Brut: VINT-I-QUATRE MIL VUIT-CENTS TRETZE EUROS AMB VUITANTA-NOU CÈNTIMS .

(Import líquid: VINT-I-QUATRE MIL SIS-CENTS SETANTA-TRES EUROS AMB QUARANTA-NOU CÈNTIMS .)

SANTA CRISTINA D'ARO 9 d'Abril de 2026

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupostària amb

ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Data: 24/04/2026

Número: 2026-0014

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANAMENTS DE PAG.

Relació fase O

N. expedient:

Núm. operac. Fase Data comptabl	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -			- DESCOMPTES -		
						Any Org. Àrea Nat. Projecte	Prog. Econ. Concepte	Imports	Conceptes descompte	Imports	Import líquid
220260004053 O	220260000612	X5605464L PESTILLO, ANGELA	004			2026 45 34100 22609	425,92		3 2026 20004	52,80	373,12
15/04/2026											
220260004054 O	220260000421	Gymno-loga març FERRER TURRO, NÚRIA	30/03/2026 26-000084			2026 82 23101 21200	100,01				100,01
15/04/2026											
220260004055 O	220260003941	FUNDA MATALAS; MANTA; CORTINAS MARRONS; CORTINAS; MAQUINADA VARIADA	31/03/2026			2026 41 33310 21300	327,39				327,39
15/04/2026											
220260004056 O	220259000065	Compra de material per reparar porta posterior de l'Espai Ridaura	31/03/2026			2026 41 33400 22609	10,27				10,27
15/04/2026											
220260004057 O	220260002540	865509838 CODETICKETS SL Comissions de les entrades generades dels esdeveniments tancats el mes de març 2026	L0376-26 30/03/2026			2026 45 34200 21200	276,28				276,28
15/04/2026											
220260004058 O	220260001766	B56343040 SUBMINISTRAMENT GUIXOLS, S.L.	606100783 31/03/2026			2026 42 33800 22609	774,40				774,40
15/04/2026											
220260004059 O	220260000374	GARRIGA ESTEVAN, DAVID	008-26 02/04/2026			2026 44 92500 22699	585,00				585,00
15/04/2026											
220260004060 O	220260000037	B17202102 ESCOLA D'ESQUÍ ALTA VALL DE TER, S.L.	0067 07/03/2026			2026 33 13200 22706	361,68				361,68
15/04/2026											
220260004061 O	2202600002538	B10687861 ECITYCLIC ESPUBLICO, S.L.	2600052 31/03/2026			2026 45 34200 21200	211,63				211,63
15/04/2026											
220260004062 O	220260000631	Software de Polícias Locales - Mantenimiento	202600004 31/03/2026			2026 44 92500 22699	1.793,00				1.548,50
15/04/2026											
220260004063 O	220260000042	822570113 NSHGA, S.L.	202600004 31/03/2026			2026 44 92500 22699	1.793,00				1.548,50
15/04/2026											
220260004063 O	220260000042	SUMINISTRO COMPRESOR 24V MARCADOR POLISPORT. TRANSPORTE POR AGENCIA DE TRANSPORTE	1486 07/04/2026			2026 45 34200 21200	226,77				226,77
15/04/2026											
220260004063 O	220260000042	Mural interior participatiu a la Zona Jove de Santa Cristina d'Aro,	26999243 31/03/2026			2026 45 34200 21200	226,77				226,77
15/04/2026											
220260004063 O	220260000042	B17036815 CALYGAS, SL	26999243 31/03/2026			2026 45 34200 21200	226,77				226,77
15/04/2026											
220260004063 O	220260000042	Compra de material vari	31/03/2026			2026 45 34200 21200	226,77				226,77
15/04/2026											

ACTA DE JUNTA DE GOVERN

Data: 24/04/2026

Número: 2026-0014

Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 69

AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO

15/04/2026
Full: 2 de 2

Número relació: O/2026/40

RELACIÓ COMPTABLE D'OBLIGACIONS I PROPOSTES DE MANANAGEMENTS DE PAG.

N. expedient:

Relació fase 0

Núm. operac. Fase	Núm. op. prèvia Núm. Op. Ant.	Cognoms i nom o raó social	Núm. doc. Data doc.	Forma de pag. Tipus de pag.	C/B pagador Núm. compte	- APLICACIÓ -		- DESCOMPTES -		
						Any Org. Àrea Nat. Projecte	Prog. Econ. Concepte	Conceptes descompte	Imports	
220260004064	220260002542	B17134750 NAUTINOX SANT FELIU SL	1(A260044) 31/03/2026		2026 41	33310 21200	242,00		242,00	
O 15/04/2026		SUBMINISTRAMENT DE PETIT MATERIAL PER REPARAR PORTA ESPAI RIDAURA			2026 44	92500 21300	63,74		63,74	
220260004065	220260001849	B17584996 9 IL·LUMINACIO, S.L.	55 15/03/2026							
O 15/04/2026		PANELL 600X600 ETNA SLIM 40W 3000K 4813LM								
Totals							5.398,09		297,30	5.100,79

Importa aquesta relació d'obligacions reconegudes i propostes de manament de pagament la quantitat bruta de 5.398,09 EUROS (Import líquid: 5.100,79 EUROS)

Import Brut: CINC MIL TRES-CENTS NORANTA-VUIT EUROS AMB NOU CÈNTIMS .

(Import líquid: CINC MIL CIENT EUROS AMB SETANTA-NOU CÈNTIMS .)

SANTA CRISTINA D'ARO 9 d'Abril de 2026

Assentat al llibre de diari de comptabilitat pressupostària amb / /

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR, MITJANÇANT
CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA TÈCNICA MITJANA
D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL
FUNCIONARI, ADSCRITA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A EN
COMUNICACIÓ**

ÍNDEX

PRIMERA.- OBJECTE.....	1
SEGONA. PUBLICITAT.....	1
TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL.....	2
Funcions.....	2
QUARTA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.....	2
CINQUENA.- Presentació de sol·licituds.....	3
SISENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	4
SETENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.....	5
VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.....	5
NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.....	6
1. Fase d'oposició.....	6
2. Fase de concurs.....	8
DESENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES.....	9
ONZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.....	10
DOTZENA. NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES.....	10
TRETZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESIÓ.....	10
CATORZENA. BORSA DE TREBALL.....	11
QUINZENA.- NOMENAMENT INTERÍ.....	12
SETZENA.- INCOMPATIBILITATS.....	12
DISSETENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS.....	13
ANNEX I. TEMARI.....	13
ANNEX II. SOL·LICITUD.....	14
ANNEX III. OPOSICIÓ A LA CONSULTA DE DADES D'ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES PER A PROCESSOS SELECTIUS.....	16

PRIMERA.- OBJECTE

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu que ha de regir la convocatòria per proveir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça tècnica mitjana d'administració general, vacant a la plantilla de personal funcionari, adscrita al lloc de treball de tècnic/a en comunicació i alhora, crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria per cobrir necessitats temporals i interinitats que es puguin produir a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

SEGONA. PUBLICITAT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 24/04/2026

Verificació: <https://santacristina.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 69

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, accessible des del web <http://santacristina.cat/>.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (l·listes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran exclusivament al tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament, a efectes de notificació.

TERCERA. DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Característiques del lloc de treball de tècnic/a en comunicació:

- a) Sistema de selecció. Concurs-oposició
- b) Número d'identificació a la RLT : 120
- c) Règim jurídic : Funcionari/ària de carrera
- d) Escala : Administració general
- e) Grup de Classificació: A, subgrup A2.
- f) Nivell de destí : 20
- g) Complement específic : 839,21.- euros mensuals
- h) Jornada : 35 hores setmanals

Funcions

A banda de les funcions pròpies de la subescala i especialitat, tenint en compte el què estableixi la relació de llocs de treball i en funció de les tasques concretament atribuïdes al lloc de treball que s'ocupi, seran en termes generals:

- Elaborar i executar el pla de comunicació municipal (intern i extern)
- Gestionar els canals de comunicació (web, xarxes socials, mitjans, etc.)
- Redactar continguts institucionals
- Coordinar campanyes informatives
- Gestionar la comunicació en situacions de crisi
- Relacionar-se amb mitjans de comunicació
- Garantir el compliment de la normativa (protecció de dades, drets d'imatge, transparència)
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

QUARTA.- CONDICIONS I REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exposen a continuació, que s'hauran de complir l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Ser ciutadà/ana espanyol d'acord amb les lleis vigents o bé:
 - Ser ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea.
 - Ser cònjuge d'un ciutadà/ana d'un Estat membre de la Unió Europea sempre que no es trobi separat de dret.
 - Ser descendent, o descendent del/la cònjuge, d'un ciutadà/ana d'un Estat de la Unió Europea, si no hi ha separació de dret, menors de 21 anys o més grans que visquin a expenses seves.
 - La persona es trobi inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.



- b) Els/les nacionals d'altres estats diferents als que formen part de la Unió Europea hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent.
- c) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat establerta per la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió de la titulació de grau universitari en periodisme, comunicació, publicitat i relacions públiques o titulació equivalent.
- e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball a ocupar.
- f) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- g) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat assenyalades a la legislació vigent sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- h) Acreditar el coneixement de llengua catalana equivalent al nivell C1 del marc europeu comú de referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin superat.

- i) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements de llengua castellana. Aquelles que no acreditin documentalment l'esmentat nivell hauran de superar la corresponent prova.

Quedaran exemptes d'acreditar aquests coneixements les persones que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà i l'hagin superat.

- j) Abonar la taxa per drets d'examen per la participació en convocatòries de selecció de personal de lliure concurrència de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro establerta a l'ordenança fiscal núm. 29 d'aquesta corporació de 25,00€.

El pagament de la taxa, tant en el cas de registre electrònic com presencial, s'ha de fer mitjançant transferència al compte bancari _____ indicant en el concepte la persona participant al procés selectiu i la denominació del procés selectiu on es participa.

El pagament s'haurà d'haver fet sempre abans de finalitzar la presentació de la instància de la corresponent convocatòria de selecció i s'aportarà la seva justificació.

Es bonificarà la taxa en els casos previstos a l'ordenança fiscal núm. 25, d'acord amb el següent detall següent:

- Les persones que es trobin en situació de desocupació gaudiran d'una bonificació del 100% de de l'import de la taxa (per poder gaudir d'aquesta bonificació caldrà adjuntar els documents acreditatius en el moment de presentació de la sol·licitud).

La falta de pagament de la taxa dins el termini de presentació d'instàncies determinarà la inadmissió de la persona aspirant a les proves selectives i suposarà a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada.

L'import de la taxa es retornarà en els supòsits d'exclusió que no sigui per causa imputable a la persona aspirant, prèvia sol·licitud.

Les exclusions de la convocatòria imputables a la persona interessada no generarà dret a la devolució de la taxa.

CINQUENA.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adreçades a l'alcalde-president de la Corporació, s'han de presentar mitjançant el model normalitzat de sol·licitud específica de participació (Annex II), en el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per mitjans telemàtics a través de la seu electrònica accessible des del web <http://santacristina.cat>, o bé en horari d'atenció al públic al Registre General de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Pl. Catalunya, 1 17246- Santa Cristina d'Aro), o en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a la presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i finalitza als vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de correus, caldrà que es faci en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació. També serà necessari que, un cop presentada la sol·licitud a la corresponent oficina de correus, s'envii un e-mail a ajuntament@santacristina.cat per advertir d'aquesta situació.

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base quarta, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. No obstant això, en el cas que les persones aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català i de castellà, cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de les corresponents proves lingüístiques.

L'oposició a la consulta de dades necessàries per verificar el procediment, que l'ajuntament pugui obtenir directament, s'haurà de manifestar expressament, mitjançant la presentació de l'imprès que s'adjunta com a annex III, degudament complimentada.

Així doncs, les persones aspirants a participar en el procés selectiu hauran de presentar, juntament amb la instància, la següent documentació:

- Sol·licitud específica de participació en la convocatòria (Annex II)
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del document equivalent
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar a la convocatòria
- Justificació del pagament de la taxa per drets d'examen o, si escau, certificat com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO)
- Acreditació del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana. En cas que no es puguin acreditar els coneixements de llengua, es podrà realitzar la prova de coneixements prevista a la base novena.
- Acreditació del nivell de domini operatiu eficaç en llengua castellana (C1), només aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, en cas de no poder-se acreditar es podrà realitzar la prova detallada en la base novena
- Relació de mèrits i fotocòpia dels mateixos a tenir en compte per a la seva valoració en la fase de concurs.

SISENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La presentació de la sol·licitud de participació en aquesta convocatòria es considera com un consentiment de la persona participant per al tractament de les seves dades de caràcter personal, necessàries per gestionar la convocatòria. En compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades personals que

facilitin les persones participants en les seves sol·licituds de participació, així com en altra documentació que puguin aportar i, si s'escau, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquesta convocatòria, s'inclouran en registre de dades de recursos humans de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro per a les finalitats que s'hi preveuen, i podran ser cedides d'acord amb la normativa aplicable. Les persones participants podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació davant de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

SETENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista de persones admeses i excloses. En la mateixa resolució s'indicarà la composició del tribunal qualificador així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves.

La publicació d'aquesta resolució al tauler d'edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de 10 dies hàbils per esmenes i possibles reclamacions. Si les persones aspirants no esmenen dins d'aquest termini els defectes que van motivar la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud.

Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d'un mes. El transcurs d'aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

L'acceptació de les esmenes sol·licitades i les resolucions presentades, seran notificades individualment a les persones interessades i s'emetrà una nova resolució de persones admeses i excloses, la qual provocarà la seva publicació al tauler d'edictes de l'Ajuntament novament.

Un cop finalitzat el termini de 10 dies sense que la corporació hagi rebut cap sol·licitud d'esmena ni reclamació, la llista de persones aspirants admeses i excloses publicada esdevindrà definitiva i no caldrà una nova publicació.

VUITENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home (art.60.1 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

No podran formar part d'aquest òrgan de selecció el personal d'elecció o designació política, el personal interí, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta representació per compte de ningú (art. 60.2 i 3 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

El tribunal qualificador el designarà el President de la Corporació, i tindrà la següent composició:

- Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera que pot ser o no personal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
- Vocals: Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació, una persona tècnica especialista en la matèria pròpia del lloc designada per l'alcaldia, que pot ser o no personal de l'Ajuntament, i una persona representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Actuarà com a secretari/ària una persona funcionària de la corporació, amb veu i sense vot, excepte que sigui vocal del tribunal, cas en el qual tindrà veu i vot.

Es designarà el mateix nombre de suplents que de titulars i actuaran els uns o els altres indistintament.

Per a la constitució vàlida del tribunal qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/ de la president/a i del/de la secretari/ària, o de les persones que els/les substitueixin.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà acordar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu i sense vot, per a totes o algunes de les proves.

Podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada a proposta de la representació dels/les treballadores,

Els membres del tribunal qualificador o òrgans tècnics de selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que se celebrin.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. El tribunal qualificador pot esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El sistema de selecció es farà pel procediment de concurs oposició lliure.

El procés constarà de dues fases diferenciades: oposició i concurs

Per a cadascuna de les proves es farà una única crida. Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI o NIE vigent. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica del procés selectiu.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalada, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació de les persones opositores, s'iniciarà alfabèticament per la lletra que surti del sorteig que es realitzi a l'efecte. El tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli.

1. Fase d'oposició

Els exercicis de la fase oposició seran els següents, tots ells de caràcter obligatori i eliminatori, llevat de l'entrevista personal que serà opcional i, en tot cas, no eliminatòria.

Primer exercici: Prova teòrica de coneixements comuns i específics

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants, consistirà en respondre per escrit, en el termini màxim de 60 minuts, un qüestionari que constarà de 40 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el contingut dels temaris de l'annex I.

La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,25 punts i cada resposta incorrecta restarà 0,05 punts.

Segon exercici: Prova pràctica de coneixements professionals

La prova pràctica, amb caràcter obligatori i eliminadori per a les persones aspirants que hagin superat el primer exercici, consistirà en resoldre en el termini màxim de 90 minuts, un o més supòsits pràctics relacionats amb els temaris de l'annex I i les funcions del lloc de treball. Es valorarà la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions, així com el coneixement i l'adequada aplicació de la normativa vigent. La valoració d'aquesta prova serà d'entre 0 i 10 punts, quedant eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Tercer exercici: Proves lingüístiques

Constarà de dues proves:

Primera prova: Coneixements de llengua catalana.

Per tal de poder prendre part en aquesta convocatòria, cal posseir els coneixements de català nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents. En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan seleccionador avaluarà aquests coneixements mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C1. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades no aptes. La prova serà conduïda i avaluada per una persona competent, del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Segona prova: Coneixements de llengua castellana

Aquesta prova, dirigida exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no hagin pogut acreditar el coneixement de la llengua castellana d'acord el què estableix la base quarta, constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminadori que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana. L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors en què aquest òrgan delegui. El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Si la persona aspirant obté una qualificació de "no apte" en una o en ambdues proves, quedarà eliminada del procés selectiu i, per tant, no podrà continuar en les següents fases del procés.

Entrevista personal

El tribunal podrà decidir la realització d'una entrevista personal, de caire competencial, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan de selecció sobre qüestions relacionades amb les funcions a desenvolupar, al currículum de la persona aspirant, a les habilitats personals i a la seva experiència

professional, per tal de poder avaluar les competències necessàries i la seva idoneïtat per al lloc de treball.

L'entrevista, que és potestativa, tindria una durada màxima de 30 minuts, i una puntuació màxima d'1,5 punts, valorada d'acord amb la següent distribució per part del tribunal:

- Molt adequat/da : 1,50 punts
- Adequat/da : 1,00 punt
- Poc adequat/da : 0,50 punts
- Gens adequat/da : 0 punts

La puntuació definitiva en la fase d'oposició vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en els diferents exercicis.

2. Fase de concurs

A la fase de concurs, sense ser eliminatòria, hi accediran les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i justificats per cada aspirant d'acord amb el següent barem de puntuació, fins a un màxim de 8 punts:

- a) Experiència professional: Puntuació màxima 4 punts.
 - a.1.- Serveis efectius prestats a l'administració local com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria0,15 punts/mes
 - a.2.- Serveis efectius prestats en altres administracions públiques com a funcionari/ària o personal laboral, en un lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria0,10 punts/mes
 - a.3.- Serveis efectius prestats en l'àmbit privat, en l'esfera funcional igual o similar a la plaça objecte de convocatòria0,05 punts/mes

En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenent com a referència una jornada completa.

Per valorar el temps treballat a l'administració pública caldrà aportar certificat de serveis prestats i/o certificat d'experiència professional expedit pels col·legis professionals adients i/o altres certificats equivalents

Per valorar el temps treballat en tasques similars a l'empresa privada caldrà aportar informe de "vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i el contracte laboral. Si no s'aporta el contracte laboral caldrà aportar altra documentació on s'acrediti la categoria i el lloc de treball desenvolupat.

- b) Formació professional: Estudis, cursos o seminaris realitzats i relacionats amb el lloc de treball a ocupar. Puntuació màxima de 3 punts, d'acord amb el següent barem:
 - b.1.- Especialització i perfeccionament, fins a un màxim d'1 punts:
 - Jornades.....0,05 punts
 - Cursos o seminaris de fins a 25 hores0,15 punts



- Cursos o seminaris de 26 a 50 hores0,20 punts
- Cursos o seminaris de 51 a 100 hores0,25 punts
- Cursos o seminaris de més de 100 hores0,30 punts

* Els cursos que no arribin a una durada mínima de 10 hores no seran valorats. Tampoc ho seran els cursos o conferències en els quals no s'acrediti la durada.

b.2.- Altres titulacions acadèmiques diferents a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria però relacionades amb les tasques del lloc de treball, fins a 2 punts :

- Titulacions de post-grau o màster relacionat amb el lloc de treball : 1 punt
- Titulacions addicionals del mateix nivell requerit a la convocatòria, o superior : 0,5 punts

c) Altres mèrits:

c.1.- Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigít a la convocatòria : 0,50 punts.

c.2.- Certificat de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), fins al màxim de 0,50 punts. En aquest apartat només es podrà puntuar un certificat.

- Certificat nivell bàsic: 0,20 punts
- Certificat nivell mitjà: 0,35 punts
- Certificat nivell avançat: 0,50 punts

Els estudis, congressos, cursos, cursets i jornades i seminaris que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, indicant el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada.

Tots els documents es poden presentar mitjançant fotocòpies, que només seran degudament compulsades a les persones aspirants que finalment superin totes les proves, i que serien eliminats automàticament del procés selectiu si es detectés que havien aportat cap document que no es correspongui amb l'original autèntic.

La puntuació obtinguda en el concurs de mèrits es sumarà a la puntuació obtinguda en la fase oposició, i determinarà la puntuació final obtinguda per les persones aspirants.

DESENA.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES I RELACIÓ DE LES PERSONES APROVADES

Les qualificacions de cada fase es faran públiques a la seu electrònica de l'Ajuntament, www.santacristina.cat.

La qualificació final de cada persona aspirant en el procés selectiu serà el resultat de la suma obtinguda en aquesta fase de concurs de mèrits més la puntuació obtinguda a les proves de coneixements de la fase d'oposició, i si escau a la de l'entrevista.

Les puntuacions es faran públiques al tauler d'anuncis i edictes de la corporació.

Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a realitzar al·legacions, havent-les de presentar per escrit en el registre general municipal adreçades al president del tribunal.

En cas que dos o més persones aspirants empatin en la puntuació final del procés selectiu, tindrà prioritat la persona que hagi obtingut major puntuació global en la fase d'oposició. En cas que persisteixi l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant que tingui major puntuació en l'apartat

d'experiència professional de la fase de concurs. I si persisteix l'empat, tindrà prioritat la persona aspirant amb major puntuació en l'apartat de cursos de formació.

El tribunal podrà declarar deserta la convocatòria si estima que cap de les persones aspirants aconseguix a les proves un nivell suficient per al desenvolupament del lloc de treball.

ONZENA. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

En qualsevol moment del procés selectiu, el Tribunal Qualificador podrà requerir a les persones aspirants que presentin els documents acreditatius exigits en la base quarta.

La persona aspirant proposada per al seu nomenament aportarà, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la publicació de la relació de persones aspirants que han superat les proves, els documents originals acreditatius del compliment de les condicions que s'exigeixen per prendre part en el procés selectiu, segons s'estableix a la base quarta d'aquestes bases reguladores i certificat mèdic d'aptitud per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball.

Si dins de l'esmentat termini, i llevat de causes de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació o no acredités reunir els requisits exigits a la convocatòria, no podrà ser nomenada personal funcionari de l'Ajuntament, quedant sense efecte totes les actuacions, amb la pèrdua de quants drets poguessin assistir-li per al seu nomenament i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial.

En aquest cas, es formularà proposta de nomenament a favor de qui, havent superat el concurs oposició, ocupés el següent lloc en l'ordre de puntuació final, prèvia acreditació del compliment de les condicions i dels requisits exigits. En la mateixa forma s'actuarà si la persona aspirant nomenada funcionària en pràctiques no superés el període de pràctiques.

DOTZENA. NOMENAMENT COM A PERSONAL FUNCIONARI EN PRÀCTIQUES

Previ al nomenament definitiu com a personal funcionari de la corporació, la persona aspirant proposada pel Tribunal Qualificador, haurà de superar un període de pràctiques obligatori i eliminatori de sis mesos, com a part del procés selectiu.

Un cop que la persona aspirant a nomenar hagi aportat la documentació a què es fa referència a la base anterior, l'òrgan competent formalitzarà el nomenament com a personal funcionari en pràctiques. Finalitzat aquest període la persona responsable de l'àrea d'adscripció haurà d'emetre informe de declaració com apte/e per entendre's com a superat i poder ser nomenat/da com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

En cas que el/la funcionari/ària en pràctiques no superés el període de pràctiques amb la declaració no apte/a, perdrà tots els drets relatius al seu nomenament mitjançant resolució motivada de l'alcaldia i el Tribunal Qualificador elevarà proposta de nomenament en pràctiques a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la següent posició en el procés selectiu.

TRETZENA.- NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA I PRESA DE POSSESIÓ

Un cop finalitzat el període de pràctiques amb informe de declaració com a apte/a, per ordre del Tribunal Qualificador, el/la responsable de Recursos Humans formularà a l'alcaldia la proposta de nomenament com a funcionari de carrera a favor de la persona aspirant que ha superat totes les proves selectives.

L'alcalde/sa resoldrà el nomenament com a funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Santa Cristina de la persona candidata proposada, qui haurà de prendre possessió de la plaça en termini màxim de 30 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució.

En cas de no formalitzar la presa de possessió en el termini establert, es considerarà que la persona aspirant renuncia al lloc, llevat de causa justificada apreciada per l'òrgan competent.

CATORZENA. BORSA DE TREBALL

Aquelles persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense haver obtingut proposta de nomenament, integraran una borsa de treball per cobrir necessitats temporals de la mateixa categoria.

La crida de les persones per a ser nomenades interinament haurà de respectar necessàriament l'ordre de la borsa de treball, de tal manera que s'oferirà a la primera persona aspirant amb disponibilitat d'incorporació. L'ordre de crida només s'interromprà en el cas que la persona aspirant estigui ocupant una vacant en la Corporació, en aquest cas s'oferirà a la següent i així successivament.

La persona aspirant veurà decaigut el seu dret a ser cridat en l'ordre establert en la borsa de treball si, al ser cridat en temps i forma per l'organisme per un nomenament mínim de tres mesos, renunciés a la proposta de nomenament. En aquest cas, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins la posició establerta a efectes de prelatió. Per tant, el rebuig a una oferta de treball en la que es proposi un nomenament de mínim de tres mesos no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelatió establert en la borsa.

L'oferta de nomenament s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà l'oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 24 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte. Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas.

Amb caràcter excepcional el nomenament d'interinitat per vacant podrà recaure a la persona que ocupi per altres motius el mateix lloc que esdevingui vacant. A l'efecte han de concórrer causes motivades de caràcter organitzatiu i d'especialització en la funció del lloc a ocupar, la disposició dels informes positius i prèvia petició motivada del responsable de l'àrea afectada.

Finalitzat el nomenament temporal, la persona aspirant es reintegrarà automàticament en la borsa de treball en la mateixa posició o ordre en que s'hi trobava.

Així mateix qualsevol persona inclosa en la borsa de treball podrà sol·licitar per escrit la suspensió de la seva crida per a una oferta de treball. En cap cas la suspensió podrà aplicar-se de manera sobrevinguda quan es produeixi la proposta de nomenament. Quan la persona interessada desitgi incorporar-se de nou a la borsa de treball ho haurà de manifestar, igualment, per escrit. La persona quedarà en el seu lloc en la borsa de treball.

Qualsevol persona inclosa a la borsa de treball podrà demanar l'exclusió de la borsa voluntàriament presentant l'escrit corresponent al Registre d'Entrada de l'Ajuntament.

Davant d'una oferta concreta de treball la persona aspirant podrà manifestar la seva renúncia. A banda de la renúncia expressa de la persona aspirant a formar part de la borsa de treball, també seran motius d'exclusió de la borsa de treball els següents supòsits:

- La no superació del període de prova o del període de practiques.
- La renúncia voluntària al nomenament durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en els processos selectius.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
- La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer un nomenament
- La pèrdua de les condicions per ser nomenat/da per l'administració pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el candidat/a.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys. Es constituirà per rigorós ordre descendent de puntuació obtinguda en el procés de selecció.

La provisió definitiva de qualsevol plaça de la mateixa categoria significarà la convocatòria d'un nou procés selectiu.

Una vegada constituïda la borsa de treball temporal haurà de ser remesa als representants dels treballadors, i es publicarà al Tauler d'Anuncis de la Corporació durant un termini de 10 dies.

QUINZENA.- NOMENAMENT INTERÍ

Les persones aspirants incloses en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridades per cobrir les necessitats de personal que es vagin produint per ordre de la borsa per ser nomenades interinament. Si la persona cridada no pot incorporar-se o renuncia al nomenament proposat s'actuarà d'acord amb el que preveu la base anterior, i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

El nomenament com a funcionari/ària interí/ina es mantindrà fins que finalitzin les circumstàncies que el van motivar.

Les persones aspirants quan siguin nomenades interinament hauran de superar un període de practiques de dos mesos. Transcorreguts aquest període es requerirà informe del superior immediat relatiu a l'adquisició de la formació pràctica que requereix el lloc de treball i a l'assumpció progressiva de les funcions que li corresponguin.

En el cas de no superar el període de practiques s'extingirà el nomenament i es procedirà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació.

SETZENA.- INCOMPATIBILITATS

A les persones nomenades els serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

DISSETENA.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la el Contenciós Administratiu de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I. TEMARI

1. La Constitució espanyola de 1978: Principis generals. Drets i deures dels espanyols. Les llibertats públiques
2. L'Administració pública: concepte i principis.
3. La potestat reglamentària dels ens locals: les ordenances i reglaments.
4. L'acte administratiu I: concepte, classes i elements.
5. L'acte administratiu II: Eficàcia i validesa dels actes . La motivació i la forma. L'eficàcia. La notificació dels actes administratius. La publicació dels actes administratius.
6. El procediment administratiu comú I: Normativa. Inici del procediment: classes, esmena, millora de sol·licitud.
7. El procediment administratiu comú II: Terminis i còmput. Instrucció/ordenació i finalització del procediment: obligació de resoldre.
8. Els drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques. La relació electrònica amb l'administració pública. En els drets de l'interessat en el procediment administratiu.
9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: principis d'actuació i funcionament del sector públic
10. La responsabilitat patrimonial de l'Administració: Normativa. Característiques i requisits.
11. La transparència en l'activitat pública. Obligacions de les administracions públiques en matèria de transparència i límits. Informació subjecta al règim de transparència. L'accés a la informació pública. Límits del dret d'accés. Exercici del dret d'accés.
12. Bon govern. Els codis ètics i de conducta.
13. Protecció de dades personals: normativa i límits.
14. Administració electrònica: drets dels ciutadans i obligacions de les Administracions públiques
15. El municipi: El terme municipal. La població. L'empadronament. L'organització municipal.
16. Òrgans de govern municipals: Òrgans necessaris i òrgans complementaris en especial referència a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
17. Competències municipals: competències pròpies, competències delegades i altres. Els serveis mínim.

18. Funcionament del Ple: Normativa. Règim de sessions. Competències plenàries. Especial referència a la composició del Ple de Santa Cristina d'Aro.
19. L'alcaldia: Normativa i competències. Especial referència al cartipàs de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
20. La Junta de Govern Local: Normativa. Composició. Competències. Especial referència al cartipàs de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
21. Recursos humans a l'administració local: Classes de personal de les entitats locals. Règim jurídic. Drets i obligacions.
22. Contractació pública: Normativa. Tipologia de contractes i principals característiques.
23. El contracte menor: regulació i límits.
24. Pressupost municipal i gestió econòmica: Normativa. Concepte. Procediments d'elaboració i aprovació.
25. El municipi de Santa Cristina d'Aro: història i característiques geogràfiques i socials. Entorn, evolució demogràfica i teixit socials, festes, tradicions i cultura popular. Personatges històrics rellevants.
26. Santa Cristina d'Aro com a referent turístic i cultural: activitats culturals, fires i altres projectes socials al municipi.
27. La Llei de Comunicació audiovisual de Catalunya: Principis i objectius
28. Llei 29/2005, de 29 de desembre, de publicitat i comunicació institucional. El marc legal de la comunicació institucional a Catalunya. Normativa local en matèria de comunicació.
29. Aspectes de la comunicació a les administracions locals. Característiques i objectius específics. Concepte i finalitat de les accions de comunicació dels ens públics.
30. Diferència entre comunicació institucional i comunicació política
31. El dret a la informació i a la llibertat d'expressió.
32. Transparència i comunicació institucional. Especial referència als portals de transparència.
33. Planificació de la comunicació: els Plans de comunicació.
34. Estratègies de comunicació i canals d'Informació en l'Administració Pública.
35. Campanyes institucional: objectius, canals i mitjans.
36. Comunicació en període electoral: limitacions legals i comunicatives
37. Comunicació interna a l'administració: eines, mitjans i suports
38. Comunicació externa: canals de comunicació i difusió de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
39. Gabinet de comunicació i premsa: funcions i tasques
40. Relació amb mitjans de comunicació: eines per a una bona comunicació amb els mitjans
41. Notes de premsa i rodes de premsa: característiques, contingut i difusió.
42. Manual d'identitat corporativa, marca institucional i llibre d'estil.
43. Ètica de la informació. Codi Deontològic dels periodistes de Catalunya.
44. La web municipal: objectius, gestió, estructura, continguts. Especial referència a la web de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
45. La comunicació digital. Els mitjans de comunicació en línia. Els nous suports entre els quals APPs, Podcasts, Vídeo, Reels. Especial referència a l'App de Santa Cristina d'Aro.
46. Les xarxes socials com a canal de comunicació de l'Administració.
47. Tractament de queixes i suggeriments a través de xarxes socials i webs institucionals.
48. Ètica en la comunicació digital
49. Estratègia digital institucional
50. Gestió de continguts digitals
51. Community management públic
52. Anàlisi web i mètriques (KPI) en funció de cada plataforma social
53. SEO i posicionament institucional
54. Auditoria de comunicació: indicadors, mètodes de control i mesura
55. La comunicació estratègica en gestió de crisis.

56. Lluita contra la desinformació i notícies falses. Detecció, resposta i eines de verificació de les informacions
57. Protecció de dades i drets d'imatge en entorns digitals. Drets d'autor i propietat intel·lectual. El dret a la pròpia imatge i l'ús d'imatges en els actes institucionals.
58. Eines TIC aplicades a la comunicació pública. La intel·ligència artificial: usos possibles i riscos.
59. La informació i comunicació en els processos de participació ciutadana.
60. Comunicació i sensibilització de col·lectius: perspectiva de gènere, protecció de la joventut, infància, persones amb discapacitat i demés col·lectius

ANNEX II. SOL·LICITUD

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÈS SELECTIU PER PROVEIR, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA TÈCNICA MITJANA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, TÈCNIC/A EN COMUNICACIÓ, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

Dades de la persona sol·licitant:

Nom : _____ Cognoms : _____
 NIF : _____ Data de naixement : _____ Nacionalitat : _____
 Adreça : _____
 Municipi: _____ Codi postal : _____
 Telèfon : _____ Adreça de correu electrònic : _____

Dades de la persona representant:

Nom : _____ Cognoms : _____
 NIF : _____ Data de naixement : _____ Nacionalitat : _____
 Adreça : _____
 Municipi: _____ Codi postal : _____
 Telèfon : _____ Adreça de correu electrònic : _____

**D'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú la representació s'haurà d'acreditar mitjançant apoderament apud acta per compareixença personal o compareixença electrònica, registre electrònic d'aportaments o escriptura pública.*

Dades de notificació (marcar el què correspongui):

Persona a notificar		Mitjà preferent de notificació	
Sol·licitant	<input type="checkbox"/>	Postal	<input type="checkbox"/>
Representant	<input type="checkbox"/>	Electrònica	<input type="checkbox"/>

EXPOSO:

Primer. Que ha estat convocat el procés de selecció de personal per proveir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça tècnica mitjana d'administració general, tècnic/a en comunicació, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria, inclosa

en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2023.

Segon. Que declaro que conec el text íntegre de les bases reguladores del procés selectiu de referència, que les accepto sense reserves i reuneixo les condicions exigides en les bases esmentades, i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Tercer. Que declaro que no he estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de l'Estat, l'Administració Autonòmica o Local.

Quart. Que declaro no estar afectat/da per la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Cinquè. Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com la documentació adjunta i que soc coneixedor que, de no ser així, incorreria en un presumpte delictes de falsedat documental tipificat a l'art. 392 del Codi Penal

Sisè. Que dono el meu consentiment per a què les meves dades personals siguin tractades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, amb finalitats de gestió dels processos de provisió de places i de llocs de treball i de selecció de persones interessades en ocupar les places i els llocs de treball oferts, en el benentès que aquestes dades no es comunicaran a terceres persones, es podran publicar dades d'identificació dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria i podré exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-me a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Per tot això, **SOL·LICITO:**

Primer. Que s'admeti la present sol·licitud de participació en el procés de selecció, mitjançant concurs oposició, per a la provisió d'una plaça de tècnic/a superior d'administració general, vacant a la plantilla de personal funcionari i crear una borsa de treball de personal de la mateixa categoria

Segon. Que s'admeti, així mateix, la documentació que s'adjunta a la present sol·licitud:

1. Fotocòpia del DNI o passaport
2. Fotocòpia del títol acadèmic esmentat en la base quarta, d)
3. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de suficiència (C1) de llengua catalana.
4. Fotocòpia del document acreditatiu d'estar en possessió del nivell Domini Operatiu Eficax (C1) de llengua castellana (només les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, amb excepció dels nacionals dels estats de parla hispana).
5. Justificació del pagament de la taxa per drets d'examen o, si escau, certificat com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO)

Santa Cristina d'Aro , ___ de _____ de 2026

Signatura de la persona sol·licitant,

